

GUÍA RÁPIDA DOCUMENTOS EXTERNOS

Ministerio Secretaría General de la Presidencia

sde.minsegpres.cl
GENERAR DOCUMENTOS EXTERNOS



Iconografía



Visualizar Documento

En este ícono podrás ir a la ventana donde se visualiza el documento de manera independiente.



Historial de Movimientos

En este ícono podrás ver los documentos y/o movimientos ingresados a la plataforma.

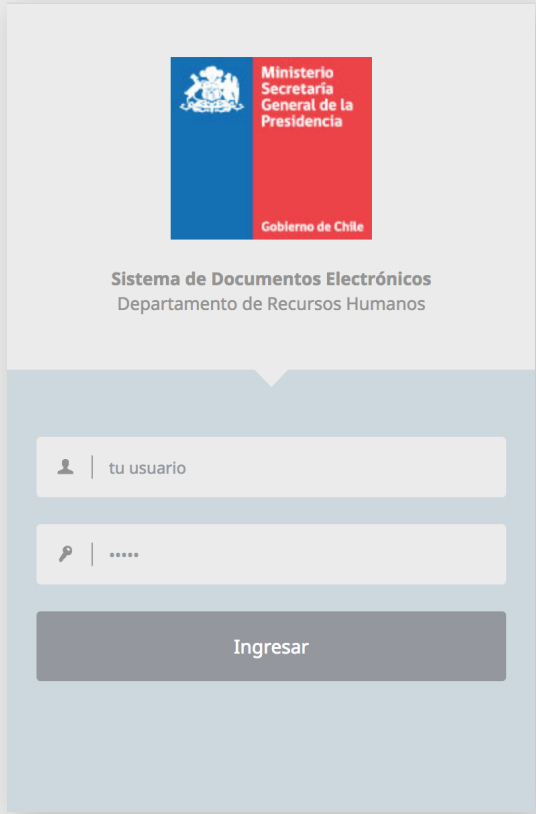


Observaciones

En este ícono podrás ver el registro de observaciones.

Inicio

Ingresa con tu **USUARIO** y **CONTRASEÑA**, este es el mismo con el que inicias sesión en tu computador.



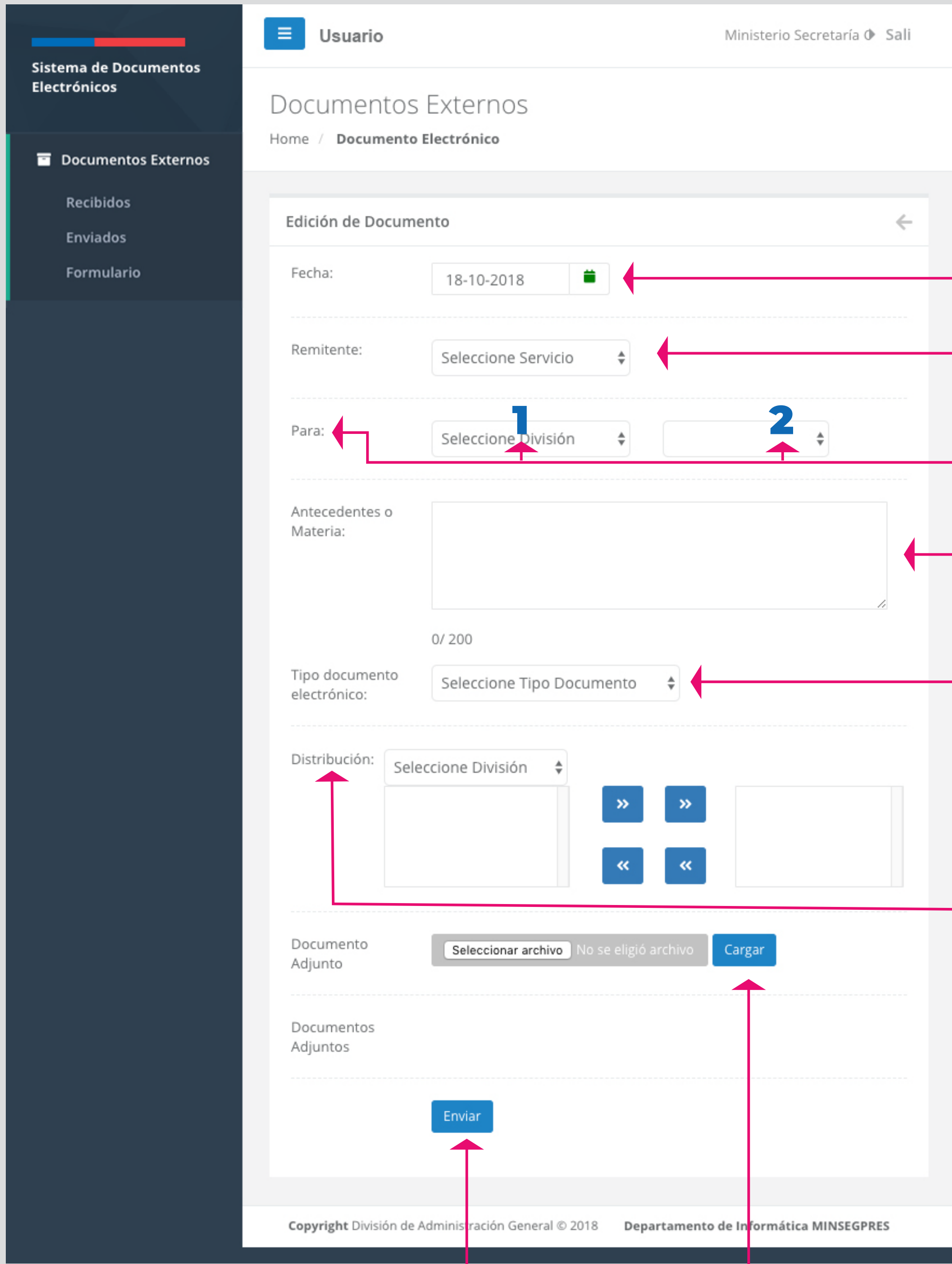
Paso 1 CREAR DOCUMENTO



CREAR NUEVO DOCUMENTO

Pincha el ícono **CREAR DOCUMENTO** para poder ingresar al paso siguiente y completar cada ítem solicitado.

Paso 2 EDITAR DOCUMENTO



FECHA INGRESO (CAMPO OPCIONAL)

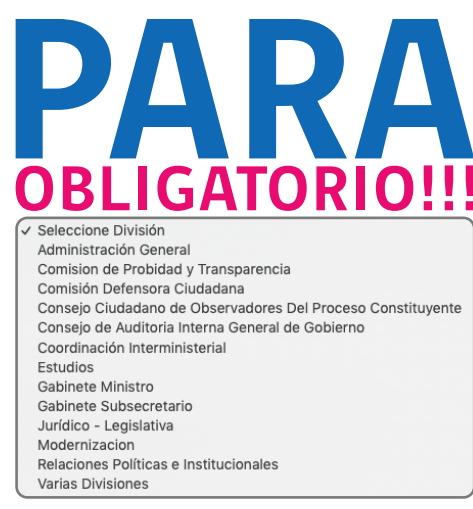
La fecha de ingreso viene por defecto. Tiene la opción de ser modificada.



REMITENTE

Selecciona la entidad que corresponde para distribuir dentro de nuestro Ministerio. (SEGPRES) **OBLIGATORIO!!!**

***El documento llega a Oficina de Partes de otro Ministerio o Entidad de Gobierno.



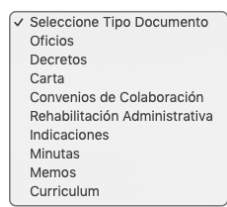
PARA OBLIGATORIO!!!

Debes seleccionar a que división del ministerio va dirigido y luego al funcionario que corresponde.

***Es quien recibe y puede distribuir de forma interna a otros funcionarios o divisiones.

ANTECEDENTES O MATERIA

Breve descripción. Recuerda que este campo es **OBLIGATORIO!!!**



Selecciona el tipo de **DOCUMENTO** que vas a presentar y adjuntar en el memorándum.

DISTRIBUCIÓN (CAMPO OPCIONAL)

Se envía a los destinatarios que quieras que reciban el **DOCUMENTO EXTERNO**. Sólo informa.

***Llega mediante un link al correo institucional. No es editable para quien recibe.



SE ENVÍA AL DESTINATARIO QUE SELECCIONASTE ANTERIORMENTE.

DOCUMENTO ADJUNTO (CAMPO OPCIONAL)

Recuerda que el documento que adjuntes debe ser siempre en **PDF**.

Paso 3 VER DOCUMENTO

Documentos Enviados				
Fecha	Funcionario	Mes	Estado	Antecedente
19/10/2018		Octubre	Para Distribución	

VISUALIZAR DOCUMENTO

EN ESTE ÍCONO PODRÁS IR A LA VENTANA DONDE SE VISUALIZA EL DOCUMENTO DE MANERA INDEPENDIENTE

