

Área de Tecnologías de la Información
Solicitud creación y cambio de contraseña

A.09.03.01

- ☐ Creación de contraseña.
☐ Cambio de contraseña por parte del usuario.
☐ Cambio de contraseña por parte del jefe directo.
☐ Cambio de contraseña por baja de usuario o cese de funciones.

Fecha: **Debo:**

1. Resguardar la información de autenticación como confidencial, evitando su divulgación incluso a personas con autoridad.
2. Evitar registrar la información de autenticación en formatos tangibles (como papel) o digitales, a menos que se garantice un almacenamiento seguro y dicho método cuente con la aprobación correspondiente, como una bóveda de contraseñas.
3. Modificar la información de autenticación si hay indicios de un posible compromiso.
4. Al utilizar contraseñas como método de autenticación, elegir aquellas que cumplan con las siguientes características:
 - I. Sean fáciles de recordar, pero a la vez seguras.
 - II. No esten basadas en datos personales que puedan ser fácilmente inferidos o conocidos.
 - III. Esten diseñadas para resistir ataques comunes, como los de tipo diccionario.
 - IV. Evite secuencias de caracteres idénticos y no se limiten solo a números o letras.
 - V. En caso de recibir una contraseña temporal, cámbiela en su primer uso.
5. La información de autenticación de un usuario/a no debe ser compartida.
6. Garantice una protección adecuada de las contraseñas al emplearlas en procedimientos automáticos de inicio de sesión y en su almacenamiento.
7. Evitar usar la misma información de autenticación para propósitos comerciales y no comerciales.

Usuario/a (Sólo cambio de contraseña por parte del usuario/a)Nombre: RUT:

Firma**Autorizado por Jefe/a directo** (Sólo cambio de contraseña por parte del jefe/a directo)Nombre: RUT: Justificación:

Firma**Operado por**Nombre: RUT:

Firma

***Por su seguridad su contraseña debe ser cambiada en el próximo inicio de sesión.**