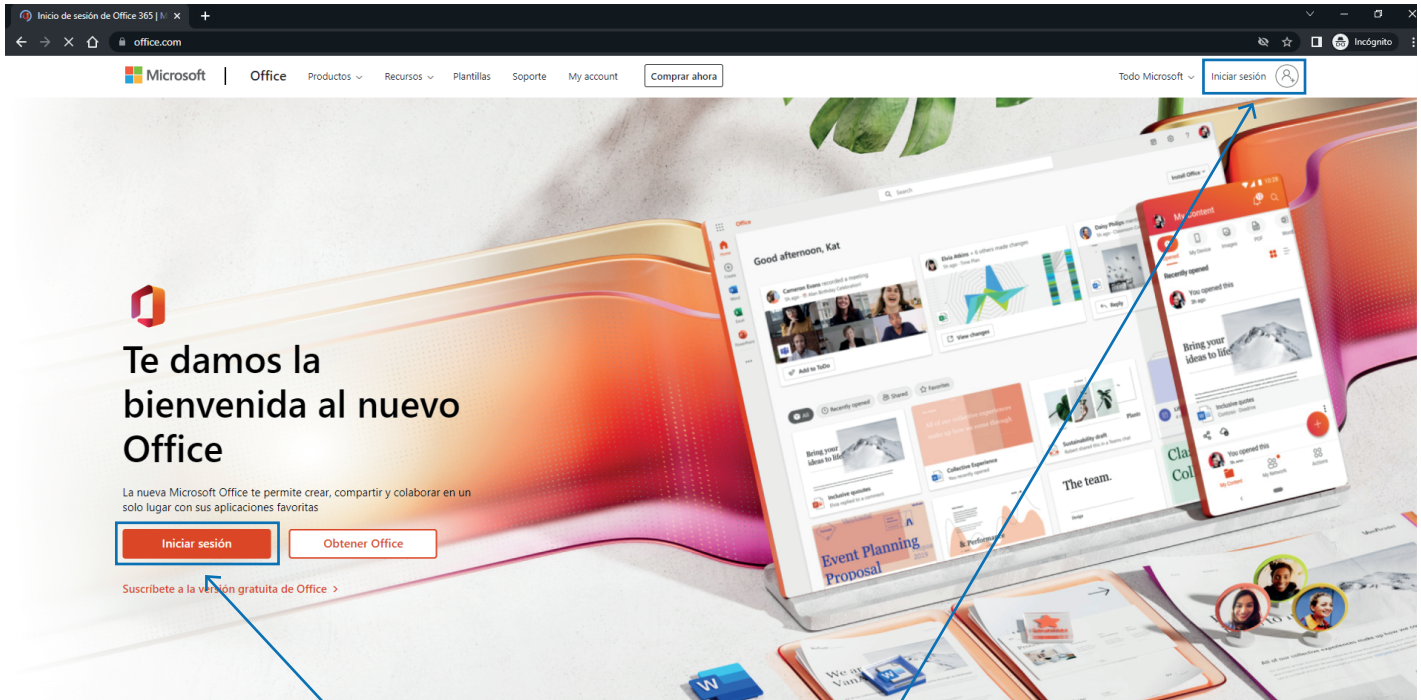
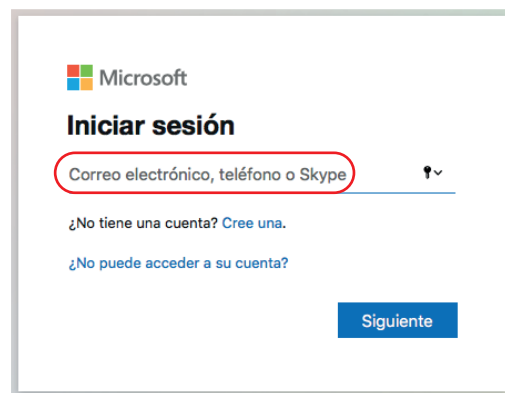


Como cambiar su contraseña de correo desde office365



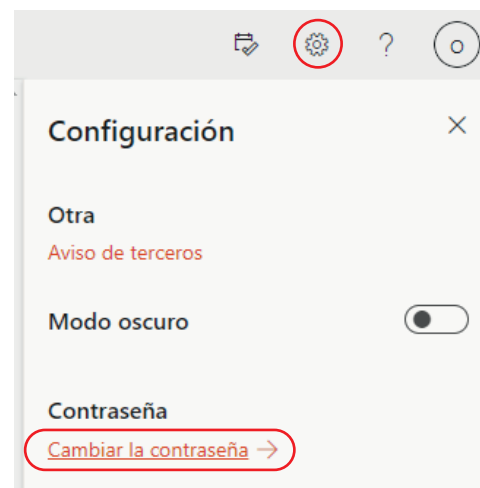
1. Autenticación

- Acceda a la dirección web:
<https://login.microsoftonline.com>
- Click en uno de los dos botones de **Inicio de sesión.**
- Incorpore sus datos de autenticación:
usuario@minsegpres.gob.cl
- Click en siguiente y luego incorpore su contraseña.



2. Cambiar contraseña en configuración

- Una vez dentro de su cuenta, hacemos click en el icono de tuerca que es la configuración.
- Luego en la opción de contraseña, hacemos click en cambiar contraseña.



Unidad de Tecnologías de la Información - División de Administración General

- Luego debemos ingresar la contraseña antigua **1** y crear una nueva contraseña **2** que cumpla con los siguientes **parámetros de seguridad**.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Cambiar contraseña'. The form includes fields for 'Id. de usuario' (pre-filled with 'usuario@minsepres.gob.cl'), 'Contraseña anterior', 'Crear nueva contraseña', and 'Confirmar contraseña nueva'. A green 'Enviar' button and a grey 'Cancelar' button are at the bottom. A blue box on the right titled 'Parámetros de seguridad' lists requirements: Minúscula, Mayúscula, Símbolos, Números, and Tener mínimo 11 caracteres. An example 'C0ntr4\$eña#' is shown below. Red circles with numbers 1 and 2 point to the 'Contraseña anterior' and 'Crear nueva contraseña' fields respectively. The footer shows '©2021 Microsoft Legal | Privacidad'.

- Una vez llenado los campos solicitados debemos hacer click en “**Enviar**” **3**

This screenshot shows the same 'Cambiar contraseña' form, but the input fields are now filled with masked characters (dots). A red circle with the number 3 points to the green 'Enviar' button. The rest of the form and the security parameters box remain the same as in the previous screenshot.