

AVANCE CONSOLIDADO POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD

Centro de Responsabilidad	Avance al 30/06	Observaciones
Gabinete Ministro Subsecretaria	37%	Avance de acuerdo a lo planificado
DJL	50%	Avance de acuerdo a lo planificado
DCI	67%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DIVEST - DIREPOL	39%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DAG	34%	Avance de acuerdo a lo planificado.
INTEGRIDAD	58%	Avance de acuerdo a lo planificado.
CAIGG	50%	Avance de acuerdo a lo planificado.
PBV	172%	Avance de acuerdo a lo planificado.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

PMG	Avance al 30/06	Observaciones
Estado Verde	0%	Avance de acuerdo a lo planificado, según actualización del cronograma de actividades.
Concentración del Gasto	55,20%	Avance según ejercicio de programación Subt. 22 y 29 enviado a la red de expertos. Se reitera compromiso de actualización del plan de compras.
Transformación Digital	33%	Avance de acuerdo a lo planificado, según actualización del cronograma de actividades.
Equidad de Género	56%	Informa avance en 3 de las 5 medidas comprometidas para el año

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO

Centro de Responsabilidad	Avance al 30/06	Observaciones
Gabinete Ministro Subsecretaria	37%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL	54%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DCI	67%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DIVEST - DIREPOL	34%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DAG	40%	Avance de acuerdo a lo planificado.
INTEGRIDAD	59%	Avance de acuerdo a lo planificado.
CAIGG	66%	Avance de acuerdo a lo planificado.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Centro de Responsabilidad	Avance al 30/06	Observaciones
DIREPOL - ISAL	45%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL-Minutas	90%	Avance de acuerdo a lo planificado.
CAIGG - Obj. Gubern.	0%	Avance de acuerdo a lo planificado.
COM. INT - Actas Acts. Transp.	50%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL -Defensa Tribunales	50%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DCI - Reportes Comp. Prog.	50%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DIVEST - Informes mensuales	42%	Avance de acuerdo a lo planificado.
PBV - Variación encuentros territoriales	172%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL - Defensa Cámara de Diputados	0%	Avance de acuerdo a lo planificado.

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/06/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 1 GABINETES MINISTRO Y SUBSECRETARIA, Responsable: Jefe/a de Gabinete Subsecretaria	Proporcionar el soporte necesario para el logro de los objetivos del MINSEGPRES, en términos de coordinación de las acciones internas necesarias para el Control de la Gestión, la Auditoría Ministerial y Fiscalía interna.	CONTROL DE GESTIÓN Efectuar seguimiento de compromisos de gestión periodo t.	Seguimiento de gestión	1	Eficacia / Producto Informes de avance PMG y CDC elaborados y enviados al Gabinete Subsecretaria.	(Informes de avance PMG y CDC elaborados y enviados al Gabinete Subsecretaria / 12) *100	Para numerador: Informes de avance PMG y CDC elaborados y enviados al Gabinete Subsecretaria mediante correo electrónico.	CDC	100%	25%	"El informe contendrá la evaluación del avance de los compromisos de PMG y CDC incorporando oportunidades de mejora para los centros de responsabilidad que lo requieran. El informe será elaborado y enviado hasta la última semana del mes siguiente al mes que se evalúa. Periodo de evaluación: diciembre año t-1 enero – noviembre año t."	Numerador	1	6
												Denominador	12	12
												Resultado	8%	50%
		CONTROL DE GESTIÓN: Realizar coordinaciones preventivas proponiendo oportunidades de mejora para el cumplimiento de los objetivos ministeriales.	Seguimiento de compromisos de gestión y mejora continua.	2	"Eficacia / Producto Porcentaje de reuniones de coordinación entre jefatura de gabinete o representante con jefatura unidad control de gestión o su representante en el año t."	(N° de reuniones de coordinación entre jefatura de gabinete o representante con jefatura UCG o su representante / 12) *100	Para numerador: Actas de reuniones entre jefatura de gabinete o representante y jefatura UCG o su representante.	CDC	92% (11 de 12)"	25%	En las reuniones se revisará el avance de los compromisos de gestión y actividades coordinadas con los centros de responsabilidad al objeto de proponer oportunidades de mejora para el logro de los objetivos del Ministerio.	Numerador	1	6
												Denominador	12	12
												Resultado	8%	50%
		FISCALÍA: Dar cumplimiento a la disposición del artículo 4° número 7 de la Ley N° 20.730, que regula el Lobby, en lo que respecta a los integrantes de las Comisiones Evaluadoras formadas en el marco de la ley N° 19.886 como sujetos pasivos de dicha ley.	Informe trimestral de comisiones evaluadoras ley N°19.886 de compras públicas.	3	"Eficacia/producto Porcentaje de Informes elaborados sobre resoluciones exentas aprobatorias de bases de licitación, donde se nominan sujetos pasivos en el año t."	(N° de informes sobre sobre Resoluciones Exentas aprobatorias de bases de licitación que nominan sujetos pasivos en año t/ 4) *100	Para numerador: Informe trimestral de comisiones evaluadoras ley N° 19.886 de compras públicas.	CDC	100%	25%	Los informes deberán ser entregados en: Primer Informe: 8 de abril de 2024. Segundo Informe: 8 de julio de 2024. Tercer Informe: 7 de octubre de 2024. Cuarto Informe: 6 de enero de 2025.	Numerador	0	1
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	25%
		AUDITORÍA: Realizar auditorías de carácter preventivo y/o consultorías.	Auditorías de carácter preventivo y/o consultorías establecidas en el Plan Anual de Auditoría.	4	"Eficacia / Producto Porcentaje de auditorías y/o consultorías planificadas elaboradas."	(N° de Informes de Auditorías y/o consultorías planificadas enviadas a Gabinete Subsecretaria para su firma / N° total de auditorías o consultorías definidas en el Plan Anual de Auditoría aprobado por la autoridad) *100	Para numerador: Informes enviados a la Autoridad.	CDC	100%	25%	Serán consideradas todas las auditorías y/o consultorías señaladas en el Plan Anual de Auditoría para el año 2024, incluidas las que corresponden a las Auditorías de los Objetivos Gubernamentales. Plan anual de auditoría para el año 2024, será remitido en el mes de enero 2024.	Numerador	0	2
												Denominador	9	9
												Resultado	0%	22%
Avance Centro de Responsabilidad													4%	37%
Avance CDC													4%	37%
Avance PMG													No tiene	N/A
Avance Indicadores de Desempeño													No tiene	N/A

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/06/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 3 DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL Responsable: Jefe/a de División de Coordinación Interministerial.	Promover y mejorar la implementación de políticas y agendas prioritarias del Gobierno, apoyando sus capacidades en la coordinación y priorización de políticas; promoviendo las coordinaciones que se requieran; efectuando el seguimiento, monitoreo y apoyo a las gestiones necesarias para el cumplimiento de los compromisos de Gobierno, asegurando la correcta ejecución e implementación de las políticas prioritarias.	Seguimiento del cumplimiento de los compromisos sectoriales del Programa de Gobierno	Informe del cumplimiento de los compromisos sectoriales del Programa de Gobierno.	1	"Eficacia / Producto Porcentaje de cumplimiento de los Informes de compromisos sectoriales del Programa de Gobierno elaborados antes del último día hábil de cada trimestre del año t, respecto al total de trimestres del año t."	(N° de Informes del cumplimiento de los compromisos sectoriales del Programa de Gobierno elaborados antes del último día hábil de cada trimestre en el año t / 4) *100	Para numerador: Informes de cumplimiento de los compromisos sectoriales del Programa de Gobierno.	CDC + ID	100%	33,3%	La fecha de elaboración de cada reporte serán las siguientes: primer reporte 30/03/2024, el segundo reporte 28/06/2024, el tercer 26/09/2024 y el cuarto el 30/12/2024.	Numerador	1	2
												Denominador	4	4
												Resultado	25%	50%
		Efectuar recopilación y procesamiento de la información para la preparación del Anexo de la Cuenta Pública Presidencial.	Anexo de la Cuenta Pública Presidencial.	2	"Eficacia / Producto Anexo de Cuenta Pública Presidencial publicado al 01/06/2024"	Cumplido / No cumplido	Documento publicado en sitio web dispuesto por la SEGEGOB	CDC	100%	33,3%	Documento elaborado por la DCI será publicado en sitio web dispuesto por la SEGEGOB.	Numerador	1	1
												Denominador	1	1
												Resultado	100%	100%
		Seguimiento del cumplimiento de los compromisos regionales del Programa de Gobierno	Seguimiento del cumplimiento de los compromisos regionales del Programa de Gobierno	3	Eficacia / Producto Porcentaje de cumplimiento de los Informes de compromisos regionales del Programa de Gobierno elaborados antes del último día hábil de cada trimestre del año t, respecto al total de trimestres del año t.	(N° de Informes del cumplimiento de los compromisos regionales del Programa de Gobierno elaborados antes del último día hábil de cada trimestre en el año t / 4) *100	Para numerador: Informes de cumplimiento de los compromisos regionales del Programa de Gobierno.	CDC	100%	33,4%	La fecha de elaboración de cada reporte serán las siguientes: primer reporte 28/03/2024, el segundo reporte 27/06/2024, el tercer 26/09/2024 y el cuarto el 30/12/2024.	Numerador	1	2
												Denominador	4	4
												Resultado	25%	50%
Avance Centro de Responsabilidad													44%	67%
Avance CDC													50%	67%
Avance PMG													No tiene	N/A
Avance Indicadores de Desempeño													25%	50%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/06/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 4 DIVISIONES DE ESTUDIOS y RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Responsable: Jefe/a de División de Estudios.	Monitorear eficazmente las variables relevantes de naturaleza política, social y económica que incidan en la formulación de políticas públicas, a través del análisis y estudio de la realidad nacional, formulando propuestas de acción de corto y mediano plazo, con el objeto de generar información estratégica para la toma de decisiones del Gobierno	Realización de talleres, seminarios y diálogos (Actividad de conversación con destacados participantes nacionales o internacionales para entender diversos temas de interés).	Actividades de extensión	1	Eficacia / Producto Realización de actividades de extensión	(N° de actividades de extensión realizadas /4) *100	Para numerador: Informe de cada una de las actividades realizadas	CDC	100%	20%	Dichas actividades podrán ser realizadas a través de medios digitales. Se enviará plan anual de actividades de extensión durante el primer trimestre 2024.	Numerador	0	1
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	25%
		Planificar, realizar y publicar estudios político, sectorial o económico	Reportes sobre estudios y análisis políticos, sectoriales o económicos.	2	"Eficacia / Producto Porcentaje de reportes sobre estudios, análisis o informes políticos, sectoriales o económicos elaborados durante el año t"	(N° de reportes elaborados en el año t/12) *100	12 reportes al año (1 mensual) que den cuenta del número de informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico elaborados.	CDC	100%	20%	Se realizarán informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico a solicitud de las autoridades. Dado que el número de documentos elaborados puede variar, se enviará reporte mensual de lo realizado.	Numerador	1	6
												Denominador	12	12
												Resultado	8%	50%
		Actuar de contraparte técnica para la elaboración de estudios políticos, sectoriales y jurídico-constitucionales externos considerados necesarios para la fundamentación de políticas públicas y proyectos de ley.	Estudios sobre materias políticas, sociales y jurídico-constitucionales	3	Eficacia / Producto Porcentaje de estudios elaborados	(N° de estudios elaborados en que la DIVEST actuó como contraparte / N° de estudios planificados (1)) *100	1 estudio	CDC	100%	20%		Numerador	0	0
												Denominador	1	1
												Resultado	0%	0%
		Monitorear eficazmente las variables relevantes de naturaleza política, social y económica que incidan en la formulación de políticas públicas, a través del análisis y estudio de la realidad nacional, formulando propuestas de acción de corto y mediano plazo, con el objeto de generar información estratégica para la toma de decisiones del Gobierno	Número de informes del análisis de la realidad nacional	4	Porcentaje de informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico elaborados en el año t	(Número de informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico elaborados durante el año t/Número total de meses del año t)*100	Informes, minutas o análisis de carácter político elaborados	ID	75%		Los informes serán elaborados por la División de Estudios y contienen un análisis de carácter político, social y/o jurídico y su periodo de medición es el año t. La planificación de dichos informes será enviada a la Unidad de Control de Gestión durante el mes de marzo del año t.	Numerador	1%	5
												Denominador	12	12
												Resultado	0%	42%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/06/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 4 DIVISIONES DE ESTUDIOS Y RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	Monitorear eficazmente las variables relevantes de naturaleza política, social y económica que incidan en la formulación de políticas públicas, a través del análisis y estudio de la realidad nacional, formulando propuestas de acción de corto y mediano plazo, con el objeto de generar información estratégica para la toma de decisiones del Gobierno	Contribuir al desarrollo de la agenda de género	Ejecutar las medidas comprometidas en el indicador PMG	5	Número de medidas de igualdad de género implementadas en el año t	Porcentaje de medidas de igualdad de género implementadas en el año t / Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t)*100		PMG	100%	40%	SE SOLICITARÁ CARTA GANTT PARA MEDIR EJECUCIÓN Medida 2: Política y/o procedimientos de gestión de personas con perspectiva de género. Medida 4: Acciones de Comunicaciones y difusión interna y externa con perspectiva de género. Medida 6: Políticas y/o Programas públicos elaborados por el Servicio con perspectiva de género. Medida 7: Legislación, normativas, fiscalización, reglamentación y/o regulación, con perspectiva de género. Medida 8: Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo/género y análisis de género.	Numerador	1,5	2,775
												Denominador	5	5
												Resultado	30%	56%
CR 4 DIVISIONES DE ESTUDIOS Y RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	Monitorear eficazmente las variables relevantes de naturaleza política, social y económica que incidan en la formulación de políticas públicas, a través del análisis y estudio de la realidad nacional, formulando propuestas de acción de corto y mediano plazo, con el objeto de generar información estratégica para la toma de decisiones del Gobierno	Promover relaciones de cooperación entre el Gobierno y el Congreso Nacional para la ejecución de la Agenda Legislativa	Informes semanales de actividad legislativa (excepto en semanas distritales o regionales del Congreso).	6	"Eficacia / Producto Porcentaje de informes semanales de actividad legislativa elaboradas respecto del total de semanas legislativas efectivas."	(N° de informes semanales de actividad legislativa elaborados / N° de semanas legislativas) *100	Para numerador: Informes elaborados semanales de actividad legislativa. Para denominador: N° de semanas legislativas de acuerdo a la observación.	CDC +ID	100%	20%	N° de semanas legislativas según calendario entregado por el Congreso Nacional, considerando el total de semanas legislativas del año excluyendo las semanas distritales y el período de receso legislativo.	Numerador	3	18
												Denominador	37	37
												Resultado	8%	49%
		Promover relaciones de cooperación entre el Gobierno y el Congreso Nacional para la ejecución de la Agenda Legislativa	Informes semanales de mociones (excepto en semanas distritales o regionales del Congreso).	7	Eficacia /Producto Porcentaje de informes semanales de mociones parlamentarias elaborados, respecto del total de semanas legislativas.	(N° de informes semanales de mociones parlamentarias elaborados / N° de semanas legislativas) *100	Para numerador: Informes elaborados de mociones parlamentarias. Para denominador: N° de semanas legislativas de acuerdo a la observación.	CDC	100%	20%	N° de semanas legislativas según calendario entregado por el Congreso Nacional, considerando el total de semanas legislativas del año excluyendo las semanas distritales y el período de receso legislativo.	Numerador	3	18
												Denominador	37	37
												Resultado	8%	49%
Avance Centro de Responsabilidad													7,8%	38,5%
Avance CDC													4,9%	34,5%
Avance PMG													30%	56%
Avance Indicadores de Desempeño													4%	45,2%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/06/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 5 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, Responsable: Jefe/a de División	Obtener y proveer los recursos humanos, financieros, presupuestarios y físicos del Ministerio.	Elaborar en coordinación con las áreas requirentes el plan anual de compras, así como, realizar su seguimiento y control a lo largo del período.	Elaborar el Plan Anual de Compras del Ministerio y monitorear periódicamente las desviaciones	1	Monitoreo al PAC	(N° de informes sobre monitoreo al PAC / 4) * 100	Para numerador: Informes enviados desde la Unidad de Compras a la Jefatura DAG sobre el avance del PAC	CDC	75%	20%	1° informe fecha de entrega 28/04. 2° informe fecha de entrega 31/07. 3° informe fecha de entrega 31/10. 4° informe fecha de entrega 29/12.	Numerador	0	1
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	25%
		Promover mejoras en la calidad de vida de las personas a través de acciones relativas al bienestar, otorgamiento de beneficios, prevención de riesgos físicos/psicolaborales, higiene y seguridad laboral.	Elaborar política de salud mental del Ministerio	2	Política de Salud Mental	(Política de Salud Mental del Ministerio formalizada/1) * 100	Acto administrativo que apruebe Política de Salud Mental	CDC	100%	20%	Para seguimiento y control del indicador, se tomarán los siguientes hitos: 1. Planificación de los hitos para la elaboración de la Política de Salud Mental al 31/03/2024 2. Acto que apruebe Política de Salud Mental al 30/11/2024	Numerador	0	1
												Denominador	2	2
												Resultado	0%	50%
		Desarrollar y ejecutar la estrategia de las tecnologías de la información dentro de la institución, identificando oportunidades de mejora, facilitando el desarrollo de las funciones del Ministerio	Desarrollar y ejecutar la estrategia de las tecnologías de la información	3	Diagnóstico de digitalización e informe de avance de digitalización	(Documentos elaborados y enviados a la Jefatura DAG / 2) * 100	Documentos elaborados y enviados a la Jefatura DAG mediante correo electrónico	CDC	100%	20%	Para seguimiento y control del indicador se tomarán los siguientes hitos: 1. Diagnóstico fecha entrega: 30/06/2024 2. Informe de avance fecha de entrega: 30/11/2024	Numerador	1	1
												Denominador	2	2
												Resultado	50%	50%
		Realizar pago oportuno a proveedores y al personal del Ministerio.	Realizar el Pago a proveedores en conformidad con la Ley de Pago a 30 días	4	Pago a proveedores dentro de los 30 días	(Informe elaborados y enviados a Jefatura DAG / 4) * 100	Informes elaborados y enviados a la Jefatura DAG mediante correo electrónico	CDC	75%	20%	1° informe fecha de entrega 28/04. 2° informe fecha de entrega 31/07. 3° informe fecha de entrega 31/10. 4° informe fecha de entrega 29/12.	Numerador	0	1
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	25%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/06/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 5 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, Responsable: Jefe/a de División	Obtener y proveer los recursos humanos, financieros, presupuestarios y físicos del Ministerio.	Generar una mejora continua en la tramitación interna de los requerimientos y los procesos de la División.	Elaborar Mapa de Procesos de la División de Administración General	5	Mapa de procesos de la División de Administración General	(Mapa de procesos enviado a la Jefatura DAG) * 100	Mapa de procesos enviado a la Jefatura DAG mediante correo electrónico	CDC	100%	20%	Para seguimiento y control del indicador, se tomarán los siguientes hitos: 1. Planificación de los hitos para la elaboración del Mapa de Procesos al 31/03/2024 2. Mapa de Procesos enviado a Jefatura DAG al 30/11/24	Numerador	0	1
												Denominador	2	2
												Resultado	0%	50%
		Mejorar la planificación y eficiencia en el gasto público, no concentrando los gastos de operación que se indican en los últimos meses del año.	Gastos en bienes y servicios de consumo y adquisición de activos no financieros	6	Concentración del Gasto Subtítulos 22 + 29	((Gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t) / (total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el año t))*100	Informe SIGFE entregado por red de expertos.	PMG	138%	5%		Numeraador	1.450.475	5.787.946
												Denominador	7.707.712	7.707.712
												Resultado	19%	75%
		Mejorar la gestión pública y la entrega de servicios a las personas por parte de los órganos de la administración del Estado, mediante el soporte electrónico de sus procedimientos administrativos, en el	Implementación de indicador de Transformación Digital	7	Transformación digital	(N° de procedimientos administrativos electronicos (PAE) al año t/ N° total de procedimientos administrativos vigentes en el año t, registrados en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Tramites (CPAT))* 100	Informe de la red de expertos	PMG	Medir correctamente	25%		Numerador	0	0
												Denominador	18	18
												Resultado	0%	0%
		Implementar progresivamenete una gestión sustentable en los procesos administrativos y en los productos estratégicos de las Instituciones, con el fn de disminuir los impactos	Implementación de etapa N°2 indicador Estado Verde	8	Estado verde	N/A	Informe de la red de expertos	PMG	E2	30%		Numerador	0	0
												Denominador	8	8
												Resultado	0%	0%
		Avance Centro de Responsabilidad												
Avance CDC													10%	40,0%
Avance PMG													6%	
Avance Indicadores de Desempeño													N/A	N/A

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/06/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 6 COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA Responsable: Secretario/a ejecutivo/a.	Asesorar al Presidente de la República en materias de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función y, por su intermedio, a los servicios públicos, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación a prestaciones que éstos otorgan, con el objeto de incrementar la calidad de los servicios que se entregan.	Cumplir con el artículo 8 del Decreto Supremo Nº 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.	Elaboración de un informe trimestral, dirigido al Presidente de la República, que incluya estadísticas propias de la gestión de la Comisión, las principales actividades desarrolladas en el período y las sugerencias que de estas emanaren.	1	Eficacia / Producto Porcentaje de informes trimestrales de labores que desarrolla la Comisión en el trimestre, respecto a cada trimestre.	(N° de informes trimestrales de la Comisión para la Integridad Pública y Transparencia, elaborado en el mes siguiente a concluido el trimestre inmediatamente anterior / 4) *100	Para numerador: Informes trimestrales de labores realizadas por la Comisión para la Integridad Pública y Transparencia.	CDC	100%	40%	El informe será elaborado dentro del mes siguiente al trimestre inmediatamente anterior. Los informes serán en las siguientes fechas y períodos: 1er. Informe: mes enero; período octubre – diciembre año t-1. 2° informe: mes abril; período enero – marzo año t. 3er. Informe: mes julio; período abril – junio año t. 4° informe: mes octubre; período julio – septiembre año t.	Numerador	0	2
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	50%
		Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, de acuerdo al artículo 2 letra e) del Decreto Supremo Nº 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.	Capacitaciones o actividades con funcionarios de servicios públicos y órganos de la Administración Central del Estado, municipalidades, servidores y/o trabajadores del sector público en general. Estas capacitaciones o actividades se realizan de manera presencial o a través de videoconferencia en jornadas regionales y/o en jornadas nacionales de cada servicio u órgano.	2	Eficacia / Producto Porcentaje de jornadas o actividades regionales (presenciales o telemáticas) realizadas en el período.	(N° de jornadas o actividades regionales realizadas / 5) *100	Para numerador: Lista de asistencia de cada jornada o actividad regional.	CDC	100%	30%	Las jornadas o actividades regionales pueden ser realizadas de manera presencial o telemática. Las jornadas o actividades, se organizan por macrozonas, agrupando regiones, privilegiando así la participación de los asistentes para enriquecer el debate y traspaso de conocimiento, asegurando una cobertura a todo el territorio nacional. Por otra parte, se promueve el uso eficiente del tiempo y recursos de los funcionarios de la Comisión. 1) La lista de asistencia será elaborada con los parámetros que la Comisión considere necesarios. A modo de ejemplo, esta podría informar: Fecha, Lugar o plataforma, nombre capacitación, nombre funcionarios/as que asistieron, institución o Servicio al que pertenecen los/as asistentes. 2) La planificación anual de las jornadas o actividades regionales se elaborará durante febrero. En el mes de marzo, posterior a la revisión y validación del Secretario Ejecutivo de la Comisión, se enviará la planificación a la UCG.	Numerador	3	4
												Denominador	5	5
												Resultado	60%	80%
		Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, de acuerdo al artículo 2 letra e) del decreto supremo Nº 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.	Informes de seguimiento y reportabilidad de capacitaciones y asistencia prestadas por la Comisión a distintas reparticiones públicas en materias de las normativas de integridad pública y transparencia.	3	Eficacia / Producto Porcentaje de informes de seguimiento y reportabilidad descriptivos de las capacitaciones y asistencias prestadas por la Comisión de integridad a Distintas reparticiones públicas en materias de las normativas de integridad pública y transparencia.	(N° de informes de seguimiento y reportabilidad elaborados por mes vencido / 12) *100	Para numerador: Informes de seguimiento y reportabilidad elaborados por la Comisión de Integridad.	CDC	100%	30%	El informe será elaborado por mes vencido. Período de medición: Diciembre año t-1 (2023) a noviembre 2024.	Numerador	1	6
											Denominador	12	12	
											Resultado	8%	50%	
		Asesorar al Presidente de la República en materias de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública y, por su intermedio, a los servicios públicos fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación a prestaciones que éstos otorgan, con el objeto de incrementar la	Asesorías sobre transparencia en la función pública.	4	Eficacia/Producto Porcentaje de actas de actividades sobre revisión de materias de transparencia de la función pública realizadas con encargados/as de transparencia de subsecretarías (presenciales o telemáticas), respecto al total de reuniones del año t	(N° de actas de actividades sobre revisión de materias de transparencia de la función pública realizadas con encargados/as de transparencia de subsecretarías /N° total de reuniones realizadas con Enlaces de transparencia de Subsecretarías en el año t) *100	Para numerador: Se elaborará un acta por actividad realizada, la que detallará, entre otros aspectos: nombre de la actividad, fecha, lugar o enlace, lista de asistentes (nombre del funcionario/a e institución que representa) y temas tratados. Para denominador: Consistirá en la convocatoria de reunión a través del instrumento definido para citar	ID	75%	Las jornadas o actividades con los encargados de transparencia de Subsecretarías son dirigidas por la Comisión Asesora Presidencial de Integridad y Transparencia y pueden ser realizadas de manera presencial o telemática. Al respecto precisar que, en el mes de marzo, posterior a la revisión y validación del Secretario/a Ejecutivo de la Comisión, se enviará la planificación a la Unidad de Control de Gestión.	Numerador	1	2	
											Denominador	4	4	
											Resultado	25%	50%	
Avance Centro de Responsabilidad													23%	58%
Avance CDC													21%	59%
Avance PMG													No tiene	N/A
Avance Indicadores de Desempeño													25%	50%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/06/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 8 PLAN BUEN VIVIR Responsable: Secretario/a ejecutivo/a.	Asesorar al Presidente/a de la Republica, por medio de diversas coordinaciones interministeriales, en el establecimiento de una estrategia que busca sentar las bases para una salida a largo plazo al conflicto intercultural y avanzar en una agenda de desarrollo, contribuyendo en la superación del rezago social, económico y cultural de los habitantes en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos.	Realizar encuentros regionales	Coordinaciones para dar salida al conflicto intercultural	1	Variación porcentual del número de encuentros territoriales realizados durante el año t, respecto de los encuentros territoriales realizados en el año t-1.	$((N^{\circ} \text{ de encuentros territoriales realizados durante el año } t / N^{\circ} \text{ de encuentros territoriales realizados durante el año } t-1) - 1) * 100$	Informe mensual de encuentros regionales realizados	ID	20% aumento porcentual 2024 vs 2023		Meta de 216 encuentros territoriales en el año 2024.	Numerador	78	371
												Denominador	216	216
												Resultado	36%	172%
Avance Centro de Responsabilidad														172%
Avance CDC													N/A	N/A
Avance PMG													N/A	N/A
Avance Indicadores de Desempeño														172%