

**Informe de avance compromisos
PMG – CDC – ID
al 31 de mayo de 2024**

AVANCE CONSOLIDADO POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD

Centro de Responsabilidad	Avance al 31/05	Observaciones
Gabinete Ministro Subsecretaria	33%	Avance de acuerdo a lo planificado
DJL	33%	Avance de acuerdo a lo planificado
DCI	17%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DIVEST - DIREPOL	31%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DAG	26%	Avance de acuerdo a lo planificado.
INTEGRIDAD	34%	Avance de acuerdo a lo planificado.
CAIGG	50%	Avance de acuerdo a lo planificado.
PBV	136%	Avance de acuerdo a lo planificado.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

PMG	Avance al 31/05	Observaciones
Estado Verde	0%	Se recuerdan los plazos y compromisos adoptados para junio respecto en el 1° comité de estado verde 2024.
Concentración del Gasto	55,20%	Avance según ejercicio de programación Subt. 22 y 29 enviado a la red de expertos. Se reitera compromiso de actualización del plan de compras.
Transformación Digital	0%	Según cronograma entregado en febrero 2024, esta pendiente (abril) plan de transformación digital y diagnóstico de nuevo procedimientos administrativos a incorporar en CPAT.
Equidad de Género	26%	Informa avance en 3 de las 5 medidas comprometidas para el año

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO

Centro de Responsabilidad	Avance al 31/05	Observaciones
Gabinete Ministro Subsecretaria	33%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL	30%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DCI	17%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DIVEST - DIREPOL	30%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DAG	30%	Avance de acuerdo a lo planificado.
INTEGRIDAD	39%	Avance de acuerdo a lo planificado.
CAIGG	66%	Avance de acuerdo a lo planificado.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Centro de Responsabilidad	Avance al 31/05	Observaciones
DIREPOL - ISAL	41%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL-Minutas	75%	Avance de acuerdo a lo planificado.
CAIGG - Obj. Gubern.	0%	Avance de acuerdo a lo planificado.
INT - Actas Acts. Transp.	25%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL -Defensa Tribunales	0%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DCI - Reportes Comp. Prog.	25%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DIVEST - Informes mensuales	42%	Avance de acuerdo a lo planificado.
PBV - Variación encuentros territoriales	136%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL - Defensa Cámara de Diputados	0%	Avance de acuerdo a lo planificado.

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 31/05/2024	AVANCE ACUMULADO
CRZ DIVISIÓN JURÍDICO LEGISLATIVA Responsable: Jefe/a de División	Participar eficazmente en la gestión de la agenda legislativa del Gobierno, a través de la revisión y estudio de los anteproyectos respectivos a objeto de asesorar al Ejecutivo en el ejercicio de su función colegisladora, así como apoyar la potestad reglamentaria del Presidente de la República.	Proporcionar información sobre el contenido y la tramitación legislativa de los proyectos de ley del Ejecutivo.	Proyectos de ley e indicaciones ingresados al Congreso Nacional por el Ejecutivo.	1	Eficacia/Producto Porcentaje de informes elaborados sobre proyectos de ley enviados al Congreso	(N° de informes sobre proyectos de ley enviados al Congreso elaborados / 4) *100	Para numerador: Informe trimestral sobre proyectos de ley enviados al Congreso	CDC	100% (4/4)	30%	Plazo entrega primer informe (periodo enero a marzo 2024): 8 de abril 2024. Plazo entrega segundo informe (periodo abril a junio 2024): 8 de julio de 2024. Plazo entrega tercer informe (periodo julio a septiembre 2024): 8 de octubre de 2024. Plazo entrega cuarto informe (periodo octubre a diciembre 2024): 8 de enero de 2025.	Numerador	1	2
												Denominador	4	4
												Resultado	25%	50%
		Efectuar seguimiento semanal de la labor legislativa desarrollada por el Congreso Nacional.	Boletines elaborados	2	Eficacia / Producto Porcentaje de boletines legislativos elaborados	(N° de boletines legislativos elaborados / 37) *100	Para numerador: Boletines legislativos elaborados	CDC	100% (37/37)	40%	Semanas efectivas: Se considera el total de semanas legislativas del año excluyendo las semanas distritales y el período de receso legislativo.	Numerador		14
												Denominador	37	37
												Resultado	0%	38%
		Asesorar en la defensa constitucional y legal de actos dictados en ejercicio de la potestad legislativa o reglamentaria del Presidente de la República, ya sea ante el Tribunal Constitucional como los Tribunales Superiores de Justicia	Elaboración y presentación de escritos o informes	3	Eficacia / Producto Porcentaje de informes sobre escritos o informes de defensa presentados	(N° de informes de defensa elaborados / 2) *100	Para numerador: Informe de defensa semestral	CDC + ID	100% (2/2)	30%	Plazo entrega primer informe (periodo enero a junio 2024): 8 de julio 2024. Plazo entrega segundo informe (periodo julio a diciembre 2024): 8 de enero de 2025.	Numerador	0	0
												Denominador	2	2
												Resultado	0%	0%
		Participar eficazmente en la gestión de la agenda legislativa del Gobierno, a través de la revisión y estudio de los anteproyectos respectivos a objeto de asesorar al Ejecutivo en el ejercicio de su función colegisladora, así como apoyar la potestad reglamentaria del Presidente/a de la República	Proyectos de ley	4	Eficacia/ProductoPorcentaje de minutos de Mensajes elaborados en el año t, por Mensajes en tabla y discutidos, respecto al número total de Mensajes en tabla discutidos en el año t	(Nº de minutos de Mensajes producidas en el año t por Mensajes en tabla discutidos/Nº total de Mensajes en tabla discutidos en el año t)*100	Informe de minutos de mensajes elaborados	ID	100%	N/A	Las minutas se elaboran por la DJL, al momento del ingreso de un Mensaje del Ejecutivo a la sala de la Cámara de Diputados/os o el Senado y contienen el fundamento del proyecto de ley, un breve resumen de su contenido y una síntesis de los principales hitos en cada una de las etapas de tramitación, actualizándose cada vez que el proyecto de ley se encuentre en tabla en la Sala de la Cámara de Diputados/os o del Senado para ser discutido y votado. El número de minutas varía en función de los mensajes que se encuentren para estado de tabla de conformidad a la propuesta que efectúen las mesas de cada una de las ramas del Congreso Nacional	Numerador	22	63
												Denominador	84	84
												Resultado	26%	75%
		Asesorar en la defensa de autoridades del Poder Ejecutivo frente a acusaciones constitucionales formuladas por la Cámara de Diputados y Diputados, en las que el Senado resuelve como jurado.	Elaboración y presentación de escritos o informes	5	Eficacia/Producto Porcentaje de escritos de defensas elaboradas y presentadas dentro del plazo legal en el año t, respecto del número de acusaciones constitucionales en contra de autoridades del Poder Ejecutivo en ejercicio en el año t.	(Número de escritos de defensa elaborados y presentados dentro del plazo legal en el año t/Número de acusaciones constitucionales presentadas en contra de autoridades del Poder Ejecutivo en ejercicio en el año t)*100	Número de escritos de defensa sobre acusaciones constitucionales.	ID	100%	N/A	Los escritos de defensa son elaborados por la División Jurídico- Legislativa y deben ser presentados ante la correspondiente Comisión de la Cámara de Diputados y Diputados, dentro del plazo de 10 días corridos desde la notificación de la acusación constitucional formulada	Numerador	0	0
												Denominador	3	3
												Resultado	0%	0%
Avance Centro de Responsabilidad													10%	33%
Avance CDC													8%	30%
Avance PMG													N/A	N/A
Avance Indicadores de Desempeño													0,087301587	38%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 31/05/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 4 DIVISIONES DE ESTUDIOS y RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Responsable: Jefe/a de División de Estudios.	Monitorear eficazmente las variables relevantes de naturaleza política, social y económica que incidan en la formulación de políticas públicas, a través del análisis y estudio de la realidad nacional, formulando propuestas de acción de corto y mediano plazo, con el objeto de generar información estratégica para la toma de decisiones del Gobierno	Realización de talleres, seminarios y diálogos (Actividad de conversación con destacados participantes nacionales o internacionales para entender diversos temas de interés).	Actividades de extensión	1	Eficacia / Producto Realización de actividades de extensión	(N° de actividades de extensión realizadas / 4) *100	Para numerador: Informe de cada una de las actividades realizadas	CDC	100%	20%	Dichas actividades podrán ser realizadas a través de medios digitales. Se enviará plan anual de actividades de extensión durante el primer trimestre 2024.	Numerador	0	1
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	25%
		Planificar, realizar y publicar estudios político, sectorial o económico	Reportes sobre estudios y análisis políticos, sectoriales o económicos.	2	"Eficacia / Producto Porcentaje de reportes sobre estudios, análisis o informes políticos, sectoriales o económicos elaborados durante el año t"	(N° de reportes elaborados en el año t/12) *100	12 reportes al año (1 mensual) que den cuenta del número de informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico elaborados.	CDC	100%	20%	Se realizarán informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico a solicitud de las autoridades. Dado que el número de documentos elaborados puede variar, se enviará reporte mensual de lo realizado.	Numerador	1	5
												Denominador	12	12
												Resultado	8%	42%
		Actuar de contraparte técnica para la elaboración de estudios políticos, sectoriales y jurídico-constitucionales externos considerados necesarios para la fundamentación de políticas públicas y proyectos de ley.	Estudios sobre materias políticas, sociales y jurídico-constitucionales	3	Eficacia / Producto Porcentaje de estudios elaborados	(N° de estudios elaborados en que la DIVEST actuó como contraparte / N° de estudios planificados (1)) *100	1 estudio	CDC	100%	20%		Numerador	0	0
												Denominador	1	1
												Resultado	0%	0%
		Monitorear eficazmente las variables relevantes de naturaleza política, social y económica que incidan en la formulación de políticas públicas, a través del análisis y estudio de la realidad nacional, formulando propuestas de acción de corto y mediano plazo, con el objeto de generar información estratégica para la toma de decisiones del Gobierno	Número de informes del análisis de la realidad nacional	4	Porcentaje de informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico elaborados en el año t	(Número de informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico elaborados durante el año t/Número total de meses del año t)*100	Informes, minutas o análisis de carácter político elaborados	ID	75%		Los informes serán elaborados por la División de Estudios y contienen un análisis de carácter político, social y/o jurídico y su periodo de medición es el año t. La planificación de dichos informes será enviada a la Unidad de Control de Gestión durante el mes de marzo del año t.	Numerador	1	5
												Denominador	12	12
												Resultado	8%	42%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 31/05/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 5 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, Responsable: Jefe/a de División	Obtener y proveer los recursos humanos, financieros, presupuestarios y físicos del Ministerio.	Elaborar en coordinación con las áreas requirentes el plan anual de compras, así como, realizar su seguimiento y control a lo largo del período.	Elaborar el Plan Anual de Compras del Ministerio y monitorear periódicamente las desviaciones	1	Monitoreo al PAC	(N° de informes sobre monitoreo al PAC / 4) * 100	Para numerador: Informes enviados desde la Unidad de Compras a la Jefatura DAG sobre el avance del PAC	CDC	75%	20%	1° informe fecha de entrega 28/04. 2° informe fecha de entrega 31/07. 3° informe fecha de entrega 31/10. 4° informe fecha de entrega 29/12.	Numerador	0	1
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	25%
		Promover mejoras en la calidad de vida de las personas a través de acciones relativas al bienestar, otorgamiento de beneficios, prevención de riesgos físicos/psicolaborales, higiene y seguridad laboral.	Elaborar política de salud mental del Ministerio	2	Política de Salud Mental	(Política de Salud Mental del Ministerio formalizada/1) * 100	Acto administrativo que apruebe Política de Salud Mental	CDC	100%	20%	Para seguimiento y control del indicador, se tomarán los siguientes hitos: 1. Planificación de los hitos para la elaboración de la Política de Salud Mental al 31/03/2024 2. Acto que apruebe Política de Salud Mental al 30/11/2024	Numerador	0	1
												Denominador	2	2
												Resultado	0%	50%
		Desarrollar y ejecutar la estrategia de las tecnologías de la información dentro de la institución, identificando oportunidades de mejora, facilitando el desarrollo de las funciones del Ministerio	Desarrollar y ejecutar la estrategia de las tecnologías de la información	3	Diagnóstico de digitalización e informe de avance de digitalización	(Documentos elaborados y enviados a la Jefatura DAG / 2) * 100	Documentos elaborados y enviados a la Jefatura DAG mediante correo electrónico	CDC	100%	20%	Para seguimiento y control del indicador se tomarán los siguientes hitos: 1. Diagnóstico fecha entrega: 30/06/2024 2. Informe de avance fecha de entrega: 30/11/2024	Numerador	0	0
												Denominador	2	2
												Resultado	0%	0%
		Realizar pago oportuno a proveedores y al personal del Ministerio.	Realizar el Pago a proveedores en conformidad con la Ley de Pago a 30 días	4	Pago a proveedores dentro de los 30 días	(Informe elaborados y enviados a Jefatura DAG / 4) * 100	Informes elaborados y enviados a la Jefatura DAG mediante correo electrónico	CDC	75%	20%	1° informe fecha de entrega 28/04. 2° informe fecha de entrega 31/07. 3° informe fecha de entrega 31/10. 4° informe fecha de entrega 29/12.	Numerador	0	1
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	25%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 31/05/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 5 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, Responsable: Jefe/a de División	Obtener y proveer los recursos humanos, financieros, presupuestarios y físicos del Ministerio.	Generar una mejora continua en la tramitación interna de los requerimientos y los procesos de la División.	Elaborar Mapa de Procesos de la División de Administración General	5	Mapa de procesos de la División de Administración General	(Mapa de procesos enviado a la Jefatura DAG) * 100	Mapa de procesos enviado a la Jefatura DAG mediante correo electrónico	CDC	100%	20%	Para seguimiento y control del indicador, se tomarán los siguientes hitos: 1. Planificación de los hitos para la elaboración del Mapa de Procesos al 31/03/2024 2. Mapa de Procesos enviado a Jefatura DAG al 30/11/24	Numerador	0	1
												Denominador	2	2
												Resultado	0%	50%
		Mejorar la planificación y eficiencia en el gasto público, no concentrando los gastos de operación que se indican en los últimos meses del año.	Gastos en bienes y servicios de consumo y adquisición de activos no financieros	6	Concentración del Gasto Subtítulos 22 + 29	((Gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t) / (total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el año t))*100	Informe SIGFE entregado por red de expertos.	PMG	138%	5%		Numeraador	1.237.911	4.337.471
												Denominador	7.707.712	7.707.712
												Resultado	16%	56%
		Mejorar la gestión pública y la entrega de servicios a las personas por parte de los órganos de la administración del Estado, mediante el soporte electrónico de sus procedimientos	Implementación de indicador de Transformación Digital	7	Transformación digital	(N° de procedimientos administrativos electronicos (PAE) al año t/ N° total de procedimientos administrativos vigentes en el año t, registrados en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Tramites (CPAT))* 100	Informe de la red de expertos	PMG	Medir correctamente	25%		Numerador	0	0
												Denominador	18	18
												Resultado	0%	0%
		Implementar progresivamente una gestión sustentable en los procesos administrativos y en los productos estratégicos de las instituciones, con el fin de	Implementación de etapa N°2 indicador Estado Verde	8	Estado verde	N/A	Informe de la red de expertos	PMG	E2	30%		Numerador	0	0
												Denominador	8	8
												Resultado	0%	0%
Avance Centro de Responsabilidad													2,0%	25,8%
Avance CDC													0	30,0%
Avance PMG													5%	
Avance Indicadores de Desempeño													N/A	N/A

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 31/05/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 6 COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA Responsable: Secretario/a ejecutivo/a.	Asesorar al Presidente de la República en materias de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función y, por su intermedio, a los servicios públicos, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación a prestaciones que éstos otorgan, con el objeto de incrementar la calidad de los servicios que se entregan.	Cumplir con el artículo 8 del Decreto Supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.	Elaboración de un informe trimestral, dirigido al Presidente de la República, que incluya estadísticas propias de la gestión de la Comisión, las principales actividades desarrolladas en el periodo y las sugerencias que de estas emanaren.	1	Eficacia / Producto Porcentaje de informes trimestrales de labores que desarrolla la Comisión en el trimestre, respecto a cada trimestre.	(N° de informes trimestrales de la Comisión para la Integridad Pública y Transparencia, elaborado en el mes siguiente a concluido el trimestre inmediatamente anterior / 4) *100	Para numerador: Informes trimestrales de labores realizadas por la Comisión para la Integridad Pública y Transparencia.	CDC	100%	40%	El informe será elaborado dentro del mes siguiente al trimestre inmediatamente anterior. Los informes serán en las siguientes fechas y periodos: 1er. Informe: mes enero; periodo octubre – diciembre año t-1. 2° informe: mes abril; periodo enero – marzo año t. 3er. Informe: mes julio; periodo abril – junio año t. 4° informe: mes octubre; periodo julio – septiembre año t.	Numerador	0	2
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	50%
		Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, de acuerdo al artículo 2 letra e) del Decreto Supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.	Capacitaciones o actividades con funcionarios de servicios públicos y órganos de la Administración Central del Estado, municipalidades, servidores y/o trabajadores del sector público en general. Estas capacitaciones o actividades se realizan de manera presencial o a través de videoconferencia en jornadas regionales y/o en jornadas nacionales de cada servicio u órgano.	2	Eficacia / Producto Porcentaje de jornadas o actividades regionales (presenciales o telemáticas) realizadas en el periodo.	(N° de jornadas o actividades regionales realizadas / 5) *100	Para numerador: Lista de asistencia de cada jornada o actividad regional.	CDC	100%	30%	Las jornadas o actividades regionales pueden ser realizadas de manera presencial o telemática. Las jornadas o actividades, se organizan por macrozonas, agrupando regiones, privilegiando así la participación de los asistentes para enriquecer el debate y traspaso de conocimiento, asegurando una cobertura a todo el territorio nacional. Por otra parte, se promueve el uso eficiente del tiempo y recursos de los funcionarios de la Comisión. 1) La lista de asistencia será elaborada con los parámetros que la Comisión considere necesarios. A modo de ejemplo, esta podría informar: Fecha, Lugar o plataforma, nombre capacitación, nombre funcionarios/as que asistieron, institución o Servicio al que pertenecen los/as asistentes. 2) La planificación anual de las jornadas o actividades regionales se elaborará durante febrero. En el mes de marzo, posterior a la revisión y validación del Secretaría Ejecutiva de la Comisión, se enviará la planificación a la UCG.	Numerador	0	1
												Denominador	5	5
												Resultado	0%	20%
		Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, de acuerdo al artículo 2 letra e) del decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.	Informes de seguimiento y reportabilidad de capacitaciones y asistencia prestadas por la Comisión a distintas reparticiones públicas en materias de las normativas de integridad pública y transparencia.	3	Eficacia / Producto Porcentaje de informes de seguimiento y reportabilidad descriptivos de las capacitaciones y asistencias prestadas por la Comisión de Integridad a Distintas reparticiones públicas en materias de las normativas de integridad pública y transparencia.	(N° de informes de seguimiento y reportabilidad elaborados por mes vencido / 12) *100	Para numerador: Informes de seguimiento y reportabilidad elaborados por la Comisión de Integridad.	CDC	100%	30%	El informe será elaborado por mes vencido. Periodo de medición: Diciembre año t-1 (2023) a noviembre 2024.	Numerador	1	5
												Denominador	12	12
												Resultado	8%	42%
		Asesorar al Presidente/a de la República en materias de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública y, por su intermedio, a los servicios públicos fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación a prestaciones que éstos otorgan, con el objeto de incrementar la calidad de los servicios que se entregan.	Asesorías sobre transparencia en la función pública.	4	Eficacia/Producto Porcentaje de actas de actividades sobre revisión de materias de transparencia de la función pública realizadas con encargados/as de transparencia de subsecretarías (presenciales o telemáticas), respecto al total de reuniones del año t	(N° de actas de actividades sobre revisión de materias de transparencia de la función pública realizadas con encargados/as de transparencia de subsecretarías /N° total de reuniones realizadas con Enlaces de transparencia de Subsecretarías en el año t)*100	Para numerador: Se elaborará un acta por actividad realizada, la que detallará, entre otros aspectos: nombre de la actividad, fecha, lugar o enlace, lista de asistentes (nombre del funcionario/a e institución que representa) y temas tratados. Para denominador: Consistirá en la convocatoria de reunión a través del instrumento definido para citar.	ID	75%		Las jornadas o actividades con los encargados de transparencia de Subsecretarías son dirigidas por la Comisión Asesora Presidencial de Integridad y Transparencia y pueden ser realizadas de manera presencial o telemática. Al respecto precisar que, en el mes de marzo, posterior a la revisión y validación del Secretario/a Ejecutivo de la Comisión, se enviará la planificación a la Unidad de Control de Gestión.	Numerador	0	1
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	25%
Avance Centro de Responsabilidad														34%
Avance CDC														39%
Avance PMG														N/A
Avance Indicadores de Desempeño														25%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META 2024	TIPO DE INDICADOR	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 31/05/2024	AVANCE ACUMULADO		
CR 7 Consejo Auditoría Interna General de Gobierno Responsable: Auditor/a General de Gobierno	Apoyar y asesorar al Presidente de la República, en la implementación de la Política de Auditoría Interna de Gobierno a través de acciones preventivas que promuevan el robustecimiento de la probidad y ética en el actuar de los funcionarios mediante el fortalecimiento del sistema de control interno, el énfasis en la gestión de los riesgos más críticos de la Administración del Estado, la mantención y mejora de información financiera - contable confiable y oportuna para la toma de decisiones, y la responsabilidad de quienes detentan cargos públicos por la gestión que se realiza en sus entidades.	Perfeccionar la auditoría interna de gobierno a través de su rol asesor presentando temas relevantes del CAIGG en los Comités de Auditoría Ministeriales a los que sea convocado	Presentaciones de los asesores sobre temáticas relevantes del CAIGG en los comités ministeriales a los que sea invitado.	1	Eficacia / Producto Porcentaje de presentaciones sobre temas relevantes realizadas en los Comité de Auditoría Ministerial 2024, respecto del número total de Comités de Auditoría Ministerial realizados y a los que fueron invitados los asesores del CAIGG.	(N° de presentaciones sobre temas relevantes realizadas en los Comités de Auditoría Ministerial a los que fue invitado y asistió un Sectorialista del CAIGG / N° total de Comités de Auditoría Ministerial realizados y a los que fueron invitados los asesores del CAIGG) *100	Para numerador: acta de comité en el cual consta la presentación del Asesor. Para el denominador: Informe semestral de invitaciones y asistencia a comités de auditoría ministerial.	95%	CDC	33,3%	Plazo entrega primer informe (periodo enero a junio 2024): 8 de julio 2024. Plazo entrega segundo informe (periodo julio a diciembre 2024): 6 de enero de 2025.	Numerador	2	6		
		Perfeccionamiento de la auditoría interna de gobierno a través de su rol asesor, retroalimentando a los servicios que reportan al CAIGG, el Plan Anual de Auditoría	Retroalimentación de Planes Anuales de Auditoría.	2	Eficacia / Producto Porcentaje de Planes Anuales de Auditoría 2024 con retroalimentación enviada, respecto del número promedio de planes anuales de auditoría recibidos durante los tres últimos años (2021, 2022 y 2023)	(N° de planes anuales de auditoría con retroalimentación enviada año t / 181) *100	Para numerador: Informe de retroalimentaciones sobre planes de auditoría realizadas a los Servicios Públicos. Para denominador: Informes de cumplimiento anual meta de retroalimentación planes anuales de auditoría enviado a la Unidad de Control de Gestión años 2021, 2022 y 2023.	95%	CDC	33,3%	Para numerador, se considera el envío de las retroalimentaciones sobre los planes anuales de auditoría recibidos y enviados por correo electrónico a los servicios respectivos. Para el denominador, se consideran los Informes de cumplimiento anual meta de retroalimentación planes anuales de auditoría enviado a la Unidad de Control de Gestión años 2021, 2022 y 2023, calculando el promedio de esos años.	Numerador	0	181		
												Denominador	181	181		
												Resultado	0%	100%		
		Apoyar y asesorar al Presidente de la República y otras autoridades en materias de probidad e integridad.	Entregar una mirada global en relación al cumplimiento de los lineamientos de integridad y probidad del Presidente de la República y sus autoridades.	3	Eficacia / Producto Porcentaje de materias consolidadas relacionadas con cumplimiento de integridad y probidad.	(N° de materias consolidadas sobre integridad y probidad / N° materias reportadas sobre integridad y probidad (4))*100	Para numerador: informe consolidado año t, que contenga materias de integridad y probidad del año t-1. Para el denominador: se consideran las siguientes cuatro materias: Compras públicas, transferencias, pronto pago y hallazgos críticos con recomendación de sumarios.	75%	CDC	33,3%	El informe consolidado, contiene resultados de una evaluación de los temas de integridad y probidad del año t-1 (ciclo anual de auditoría).	Numerador	0	0		
												Denominador	4	4		
												Resultado	0%	0%		
		Apoyar y asesorar al Presidente/a de la República y a las y los Ministros, en la implementación de la Política de Auditoría Interna de Gobierno a través de acciones preventivas orientadas a robustecer la probidad e integridad en el actuar de las y los funcionarios mediante el	Índice de implementación de la Política de Auditoría Interna de Gobierno.	4	"Eficacia/ Producto Porcentaje de objetivos gubernamentales consolidados por el CAIGG durante el año t respecto del número de objetivos gubernamentales aprobados por el Presidente de la República para el año t	((N° de Objetivos Gubernamentales de Auditoría informados en forma consolidada por el CAIGG respecto de resultados en el año t al Pdte/a. del Consejo de Auditoría/N° de Objetivos Gubernamentales de Auditoría aprobados por el Pdte. de la República para el año t en el respectivo Ord. del gabinete presidencial))*100	Numerador: Informe consolidado de resultados de los Objetivos Gubernamentales de Auditoría implementados en el año t. Denominador: Oficio instructivo presidencial objetivos gubernamentales firmado por el Pdte. de la República.	100%	ID	N/A	El informe consolidado es elaborado por el Consejo de Auditoría Interna General del Gobierno y se refiere al análisis y evaluación de los resultados obtenidos en la implementación de los objetivos gubernamentales para el periodo año t. Corresponde a una medición (reporte) de ejecución de cada uno de los objetivos gubernamentales definidos por el Presidente de la República.	Numerador	0	0		
												Denominador	5	5		
												Resultado	0%	0%		
		Avance Centro de Responsabilidad													25%	50%
		Avance CDC													33%	66%
Avance PMG													N/A	N/A		
Avance Indicadores de Desempeño													0%	0%		

Centro de Responsabilidad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos del Centro	Producto Estratégico	N°	Indicadores de Desempeño	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Tipo de Indicador	Meta 2024	Ponderación	Observaciones	Cálculo	Avance al 31/05/2024	Avance Acumulado
CR 8 PLAN BUEN VIVIR Responsable: Secretario/a ejecutivo/a.	Asesorar al Presidente/a de la Republica, por medio de diversas coordinaciones interministeriales, en el establecimiento de una estrategia que busca sentar las bases para una salida a largo plazo al conflicto intercultural y avanzar en una agenda de desarrollo, contribuyendo en la superación del rezago social, económico y cultural de los habitantes en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos.	Realizar encuentros regionales	Coordinaciones para dar salida al conflicto intercultural	1	Variación porcentual del número de encuentros territoriales realizados durante el año t, respecto de los encuentros territoriales realizados en el año t-1.	$\left(\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de encuentros territoriales realizados durante el año } t}{\text{N}^\circ \text{ de encuentros territoriales realizados durante el año } t-1} \right) - 1 \right) * 100$	Informe mensual de encuentros regionales realizados	ID	20% aumento porcentual 2024 vs 2023		Meta de 216 encuentros territoriales en el año 2024.	Numerador	68	293
												Denominador	216	216
												Resultado	31%	136%
Avance Centro de Responsabilidad														136%
Avance CDC													N/A	N/A
Avance PMG													N/A	N/A
Avance Indicadores de Desempeño														136%