

AVANCE CONSOLIDADO POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD

Centro de Responsabilidad	Avance al 30/11	Observaciones
Gabinete Ministro Subsecretaria	84%	Avance de acuerdo a lo planificado
DJL	67%	Pendiente en plazo medios de verificación, se advierte que para la medición de diciembre se deben cumplir los plazos para reportar a DIPRES.
DCI	83%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DIVEST - DIREPOL	90%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DAG	79%	Avance de acuerdo a lo planificado.
INTEGRIDAD	98%	Avance de acuerdo a lo planificado.
CAIGG	50%	Avance de acuerdo a lo planificado.
PBV	307%	Avance superior a lo planificado

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

PMG	Avance al 30/11	Observaciones
Estado Verde	74%	Avance de acuerdo a lo planificado.
Concentración del Gasto	104,6%	Avance según ejercicio de programación Subt. 22 y 29 enviado por la red de expertos.
Transformación Digital	80%	Avance de acuerdo a lo planificado.
Equidad de Género	49%	Se reportan avances en 4 de las 5 materias relacionadas

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO

Centro de Responsabilidad	Avance al 30/11	Observaciones
Gabinete Ministro Subsecretaria	84%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL	81%	Pendiente en plazo medios de verificación, se advierte que para la medición de diciembre se deben cumplir los plazos para reportar a DIPRES.
DCI	83%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DIVEST - DIREPOL	97%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DAG	90%	Avance de acuerdo a lo planificado.
INTEGRIDAD	98%	Avance de acuerdo a lo planificado.
CAIGG	66%	Avance de acuerdo a lo planificado.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Centro de Responsabilidad	Avance al 30/11	Observaciones
DIREPOL - ISAL	97%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL-Minutas	100%	Pendiente en plazo medios de verificación, se advierte que para la medición de diciembre se deben cumplir los plazos para reportar a DIPRES.
CAIGG - Obj. Gubern.	0%	Avance de acuerdo a lo planificado.
COM. INT - Actas Acts. Transp.	100%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL -Defensa Tribunales	50%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DCI - Reportes Comp. Prog.	75%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DIVEST - Informes mensuales	92%	Avance de acuerdo a lo planificado.
PBV - Variación encuentros territoriales	307%	Avance de acuerdo a lo planificado.
DJL - Defensa Cámara de Diputados	0%	Avance de acuerdo a lo planificado.

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 31/10/2024	AVANCE AL 30/11/2024	AVANCE ACUMULADO
CR2 DIVISIÓN JURÍDICO LEGISLATIVA Responsable: Jefe/a de División	Participar eficazmente en la gestión de la agenda legislativa del Gobierno, a través de la revisión y estudio de los anteproyectos respectivos a objeto de asesorar al Ejecutivo en el ejercicio de su función colegisladora, así como apoyar la potestad reglamentaria del Presidente de la República.	Proporcionar información sobre el contenido y la tramitación legislativa de los proyectos de ley del Ejecutivo.	Proyectos de ley e indicaciones ingresados al Congreso Nacional por el Ejecutivo.	1	Eficacia/Producto Porcentaje de informes elaborados sobre proyectos de ley enviados al Congreso	(N° de informes sobre proyectos de ley enviados al Congreso elaborados /4) *100	Para numerador: Informe trimestral sobre proyectos de ley enviados al Congreso	CDC	100% (4/4)	30%	Plazo entrega primer informe (periodo enero a marzo 2024): 8 de abril 2024. Plazo entrega segundo informe (periodo abril a junio 2024): 8 de julio de 2024. Plazo entrega tercer informe (periodo julio a septiembre 2024): 8 de octubre de 2024. Plazo entrega cuarto informe (periodo octubre a diciembre 2024): 8 de enero de 2025.	Numerador	1		3
												Denominador	4	4	4
												Resultado	25%	0%	75%
		Efectuar seguimiento semanal de la labor legislativa desarrollada por el Congreso Nacional.	Boletines elaborados	2	Eficacia / Producto Porcentaje de boletines legislativos elaborados	(N° de boletines legislativos elaborados / 37) *100	Para numerador: Boletines legislativos elaborados	CDC	100% (37/37)	40%	Semanas efectivas: Se considera el total de semanas legislativas del año excluyendo las semanas distritales y el período de receso legislativo.	Numerador	4		40
												Denominador	37	37	37
												Resultado	11%	0%	108%
		Asesorar en la defensa constitucional y legal de actos dictados en ejercicio de la potestad legislativa o reglamentaria del Presidente de la República, ya sea ante el Tribunal Constitucional como los Tribunales Superiores de Justicia	Elaboración y presentación de escritos o informes	3	Eficacia / Producto Porcentaje de informes sobre escritos o informes de defensa presentados	(N° de informes de defensa elaborados / 2) *100	Para numerador: Informe de defensa semestral	CDC + ID	100% (2/2)	30%	Plazo entrega primer informe (periodo enero a junio 2024): 8 de julio 2024. Plazo entrega segundo informe (periodo julio a diciembre 2024): 8 de enero de 2025.	Numerador	0		1
												Denominador	2	2	2
												Resultado	0%	0%	50%
		Participar eficazmente en la gestión de la agenda legislativa del Gobierno, a través de la revisión y estudio de los anteproyectos respectivos, a objeto de asesorar al Ejecutivo en el ejercicio de su función colegisladora, así como apoyar la potestad reglamentaria del Presidente/a de la República	Proyectos de ley	4	Eficacia/ProductoPorcentaje de minutas de Mensajes elaboradas en el año t, por Mensajes en tabla y discutidos, respecto al número total de Mensajes en tabla discutidos en el año t	(Nº de minutas de Mensajes producidas en el año t por Mensajes en tabla discutidos/Nº total de Mensajes en tabla discutidos en el año t)*100	Informe de minutas de mensajes elaborados	ID	100%	N/A	Las minutas se elaboran por la DJL, al momento del ingreso de un Mensaje del Ejecutivo a la sala de la Cámara de Diputadas/os o el Senado y contienen el fundamento del proyecto de ley, un breve resumen de su contenido y una síntesis de los principales hitos en cada una de las etapas de tramitación, actualizándose cada vez que el proyecto de ley se encuentre en tabla en la Sala de la Cámara de Diputadas/os o del Senado para ser discutido y votado. El número de minutas varía en función de los mensajes que se encuentren para estado de tabla de conformidad a la propuesta que efectúen las mesas de cada una de las ramas del Congreso Nacional	Numerador	22		147
												Denominador	22		147
												Resultado	100%	#[DIV]/0!	100%
		Asesorar en la defensa de autoridades del Poder Ejecutivo frente a acusaciones constitucionales formuladas por la Cámara de Diputadas y Diputados, en las que el Senado resuelve como jurado.	Elaboración y presentación de escritos o informes	5	Eficacia/Producto Porcentaje de escritos de defensas elaboradas y presentadas dentro del plazo legal en el año t, respecto del número de acusaciones constitucionales en contra de autoridades del Poder Ejecutivo en ejercicio en el año t.	(Número de escritos de defensa elaborados y presentados dentro del plazo legal en el año t/Número de acusaciones constitucionales presentadas en contra de autoridades del Poder Ejecutivo en ejercicio en el año t)*100	Número de escritos de defensa sobre acusaciones constitucionales.	ID	100%	N/A	Los escritos de defensa son elaborados por la División Jurídico- Legislativa y deben ser presentados ante la correspondiente Comisión de la Cámara de Diputadas y Diputados, dentro del plazo de 10 días corridos desde la notificación de la acusación constitucional formulada	Numerador	0		0
												Denominador	3	3	3
												Resultado	0%	0%	0%
Avance Centro de Responsabilidad													27%	#[DIV]/0!	67%
Avance CDC													12%	0%	81%
Avance PMG													N/A	N/A	N/A
Avance Indicadores de Desempeño													0,333333333	#[DIV]/0!	50%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/11/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 3 DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL Responsable: Jefe/a de División de Coordinación Interministerial.	Promover y mejorar la implementación de políticas y agendas prioritarias del Gobierno, apoyando sus capacidades en la coordinación y priorización de políticas.	Seguimiento del cumplimiento de los compromisos sectoriales del Programa de Gobierno	Informe del cumplimiento de los compromisos sectoriales del Programa de Gobierno.	1	"Eficacia / Producto Porcentaje de cumplimiento de los Informes de compromisos sectoriales del Programa de Gobierno elaborados antes del último día hábil de cada trimestre del año t, respecto al total de trimestres del año t."	(N° de Informes del cumplimiento de los compromisos sectoriales del Programa de Gobierno elaborados antes del último día hábil de cada trimestre en el año t / 4) *100	Para numerador: Informes de cumplimiento de los compromisos sectoriales del Programa de Gobierno.	CDC + ID	100%	33,3%	La fecha de elaboración de cada reporte serán las siguientes: primer reporte 30/03/2024, el segundo reporte 28/06/2024, el tercer 26/09/2024 y el cuarto el 30/12/2024.	Numerador	0	3
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	75%
		Efectuar recopilación y procesamiento de la información para la preparación del Anexo de la Cuenta Pública Presidencial.	Anexo de la Cuenta Pública Presidencial.	2	"Eficacia / Producto Anexo de Cuenta Pública Presidencial publicado al 01/06/2024"	Cumplido / No cumplido	Documento publicado en sitio web dispuesto por la SEGEGOB	CDC	100%	33,3%	Documento elaborado por la DCI será publicado en sitio web dispuesto por la SEGEGOB.	Numerador	0	1
												Denominador	1	1
												Resultado	0%	100%
		Seguimiento del cumplimiento de los compromisos regionales del Programa de Gobierno	Seguimiento del cumplimiento de los compromisos regionales del Programa de Gobierno	3	Eficacia / Producto Porcentaje de cumplimiento de los Informes de compromisos regionales del Programa de Gobierno elaborados antes del último día hábil de cada trimestre del año t, respecto al total de trimestres del año t.	(N° de Informes del cumplimiento de los compromisos regionales del Programa de Gobierno elaborados antes del último día hábil de cada trimestre en el año t / 4) *100	Para numerador: Informes de cumplimiento de los compromisos regionales del Programa de Gobierno.	CDC	100%	33,4%	La fecha de elaboración de cada reporte serán las siguientes: primer reporte 28/03/2024, el segundo reporte 27/06/2024, el tercer 26/09/2024 y el cuarto el 30/12/2024.	Numerador	0	3
												Denominador	4	4
												Resultado	0%	75%
Avance Centro de Responsabilidad														83%
Avance CDC														83%
Avance PMG														N/A
Avance Indicadores de Desempeño														75%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/11/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 4 DIVISIONES DE ESTUDIOS y RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Responsable: Jefe/a de División de Estudios.	Monitorear eficazmente las variables relevantes de naturaleza política, social y económica que incidan en la formulación de políticas públicas, a través del análisis y estudio de la realidad nacional, formulando propuestas de acción de corto y mediano plazo, con el objeto de generar información estratégica para la toma de decisiones del Gobierno	Realización de talleres, seminarios y diálogos (Actividad de conversación con destacados participantes nacionales o internacional)	Actividades de extensión	1	Eficacia / Producto Realización de actividades de extensión	(N° de actividades de extensión realizadas /4) *100	Para numerador: Informe de cada una de las actividades realizadas	CDC	100%	20%	Dichas actividades podrán ser realizadas a través de medios digitales. Se enviará plan anual de actividades de extensión durante el primer trimestre 2024.	Numerador	2	4
												Denominador	4	4
												Resultado	50%	100%
		Planificar, realizar y publicar estudios político, sectorial o económico	Reportes sobre estudios y análisis políticos, sectoriales o económicos.	2	"Eficacia / Producto Porcentaje de reportes sobre estudios, análisis o informes políticos, sectoriales o económicos elaborados durante el año t"	(Nº de reportes elaborados en el año t/12) *100	12 reportes al año (1 mensual) que den cuenta del número de informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico elaborados.	CDC	100%	20%	Se realizarán informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico a solicitud de las autoridades. Dado que el número de documentos elaborados puede variar, se enviará reporte mensual de lo realizado.	Numerador	1	11
												Denominador	12	12
												Resultado	8%	92%
		Actualizar de contraparte técnica para la elaboración de estudios políticos, sectoriales y jurídico-constitucionales externos considerados necesarios	Estudios sobre materias políticas, sociales y jurídico-constitucionales	3	Eficacia / Producto Porcentaje de estudios elaborados	(N° de estudios elaborados en que la DIVEST actuó como contraparte / N° de estudios planificados (1)) *100	1 estudio	CDC	100%	20%		Numerador	1	1
												Denominador	1	1
												Resultado	100%	100%
		Monitorear eficazmente las variables relevantes de naturaleza política, social y económica que incidan en la formulación de políticas públicas, a través del análisis y estudio de la realidad nacional	Número de informes del análisis de la realidad nacional	4	Porcentaje de informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico elaborados en el año t	(Número de informes, minutas o análisis de carácter político, social y/o jurídico elaborados durante el año t/Número total de meses del año t)*100	Informes, minutas o análisis de carácter político elaborados	ID	75%		Los informes serán elaborados por la División de Estudios y contienen un análisis de carácter político, social y/o jurídico y su periodo de medición es el año t. La planificación de dichos informes será enviada a la Unidad de Control de Gestión durante el mes de marzo del año t.	Numerador	1	11
												Denominador	12	12
												Resultado	8%	92%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	Nº	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/11/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 4 DIVISIONES DE ESTUDIOS y RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	Monitorear eficazmente las variables relevantes de naturaleza política, social y económica que incidan en la formulación de políticas públicas, a través del análisis y estudio de la realidad nacional, formulando propuestas de acción de corto y mediano plazo, con el objeto de generar información estratégica para la toma de decisiones del Gobierno	Contribuir al desarrollo de la agenda de género	Ejecutar las medidas comprometidas en el indicador PMG	5	Número de medidas de igualdad de género implementadas en el año t	Porcentaje de medidas de igualdad de género implementadas en el año t / Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t)*100	Informe de cumplimiento Red de Expertas	PMG	62,5%	40%	SE SOLICITARÁ CARTA GANTT PARA MEDIR EJECUCIÓN Medida 2: Política y/o procedimientos de gestión de personas con perspectiva de género. Medida 4: Acciones de Comunicaciones y difusión interna y externa con perspectiva de género. Medida 6: Políticas y/o Programas públicos elaborados por el Servicio con perspectiva de género. Medida 7: Legislación, normativas, fiscalización, reglamentación y/o regulación, con perspectiva de género. Medida 8: Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo/género y análisis de género.	Numerador	0,58	3,9
												Denominador	8	8
												Resultado	7%	49%
		Promover relaciones de cooperación entre el Gobierno y el Congreso Nacional para la ejecución de la Agenda Legislativa	Informes semanales de actividad legislativa (excepto en semanas distritales o regionales del Congreso).	6	"Eficacia / Producto Porcentaje de informes semanales de actividad legislativa elaboradas respecto del total de semanas legislativas efectivas."	(Nº de informes semanales de actividad legislativa elaborados / N° de semanas legislativas) *100	Para numerador: Informes elaborados semanales de actividad legislativa. Para denominador: N° de semanas legislativas de acuerdo a la observación.	CDC +ID	100%	20%	N° de semanas legislativas según calendario entregado por el Congreso Nacional, considerando el total de semanas legislativas del año excluyendo las semanas distritales y el periodo de receso legislativo.	Numerador	4	36
												Denominador	37	37
												Resultado	11%	97%
		Promover relaciones de cooperación entre el Gobierno y el Congreso Nacional para la ejecución de la Agenda Legislativa	Informes semanales de mociones (excepto en semanas distritales o regionales del Congreso).	7	Eficacia/Producto Porcentaje de informes semanales de mociones parlamentarias elaborados, respecto del total de semanas legislativas.	(Nº de informes semanales de mociones parlamentarias elaborados / N° de semanas legislativas) *100	Para numerador: Informes elaborados de mociones parlamentarias. Para denominador: N° de semanas legislativas de acuerdo a la observación.	CDC	100%	20%	N° de semanas legislativas según calendario entregado por el Congreso Nacional, considerando el total de semanas legislativas del año excluyendo las semanas distritales y el periodo de receso legislativo.	Numerador	4	36
												Denominador	37	37
												Resultado	11%	97%
		Avance Centro de Responsabilidad												
Avance CDC													36,0%	97,3%
Avance PMG													7%	49%
Avance Indicadores de Desempeño													10%	94,5%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/11/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 5 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, Responsable: Jefe/a de División	Obtener y proveer los recursos humanos, financieros, presupuestarios y físicos del Ministerio.	Elaborar en coordinación con las áreas requirentes el plan anual de compras, así como, realizar su seguimiento y control a lo largo del período.	Elaborar el Plan Anual de Compras del Ministerio y monitorear periódicamente las desviaciones	1	Monitoreo al PAC	(N° de informes sobre monitoreo al PAC / 4) * 100	Para numerador: Informes enviados desde la Unidad de Compras a la Jefatura DAG sobre el avance del PAC	CDC	75%	20%	1° informe fecha de entrega 28/04.	Numerador	0	3
											2° informe fecha de entrega 31/07.	Denominador	4	4
											3° informe fecha de entrega 31/10.	Resultado	0%	75%
		Promover mejoras en la calidad de vida de las personas a través de acciones relativas al bienestar, otorgamiento de beneficios, prevención de riesgos físicos/psicolaborales, higiene y seguridad laboral.	Elaborar política de salud mental del Ministerio	2	Política de Salud Mental	(Política de Salud Mental del Ministerio formalizada/1) * 100	Acto administrativo que apruebe Política de Salud Mental	CDC	100%	20%	Para seguimiento y control del indicador, se tomarán los siguientes hitos:	Numerador	1	2
											1. Planificación de los hitos para la elaboración de la Política de Salud Mental al 31/03/2024	Denominador	2	2
											2. Acto que apruebe Política de Salud Mental al 30/11/2024	Resultado	50%	100%
		Desarrollar y ejecutar la estrategia de las tecnologías de la información dentro de la institución, identificando oportunidades de mejora, facilitando el desarrollo de las funciones del Ministerio	Desarrollar y ejecutar la estrategia de las tecnologías de la información	3	Diagnóstico de digitalización e informe de avance de digitalización	(Documentos elaborados y enviados a la Jefatura DAG / 2) * 100	Documentos elaborados y enviados a la Jefatura DAG mediante correo electrónico	CDC	100%	20%	Para seguimiento y control del indicador se tomarán los siguientes hitos:	Numerador	1	2
											1. Diagnóstico fecha entrega: 30/06/2024	Denominador	2	2
											2. Informe de avance fecha de entrega: 30/11/2024	Resultado	50%	100%
		Realizar pago oportuno a proveedores y al personal del Ministerio.	Realizar el Pago a proveedores en conformidad con la Ley de Pago a 30 días	4	Pago a proveedores dentro de los 30 días	(Informe elaborados y enviados a Jefatura DAG / 4) * 100	Informes elaborados y enviados a la Jefatura DAG mediante correo electrónico	CDC	75%	20%	1° informe fecha de entrega 28/04.	Numerador	0	3
											2° informe fecha de entrega 31/07.	Denominador	4	4
											3° informe fecha de entrega 31/10.	Resultado	0%	75%

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/11/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 5 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, Responsable: Jefe/a de División	Obtener y proveer los recursos humanos, financieros, presupuestarios y físicos del Ministerio.	Generar una mejora continua en la tramitación interna de los requerimientos y los procesos de la División.	Elaborar Mapa de Procesos de la División de Administración General	5	Mapa de procesos de la División de Administración General	(Mapa de procesos enviado a la Jefatura DAG) * 100	Mapa de procesos enviado a la Jefatura DAG mediante correo electrónico	CDC	100%	20%	Para seguimiento y control del indicador, se tomarán los siguientes hitos: 1. Planificación de los hitos para la elaboración del Mapa de Procesos al 31/03/2024 2. Mapa de Procesos enviado a Jefatura DAG al 30/11/24	Numerador	1	2
												Denominador	2	2
												Resultado	50%	100%
		Mejorar la planificación y eficiencia en el gasto público, no concentrando los gastos de operación que se indican en los últimos meses del año.	Gastos en bienes y servicios de consumo y adquisición de activos no financieros	6	Concentración del Gasto Subtítulos 22 + 29	(((Gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t) / (total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el	Informe SIGFE entregado por red de expertos.	PMG	138%	5%		Numerador	2.919.325	2.919.325
												Denominador	2.789.789	2.789.789
												Resultado	104,6%	104,6%
		Mejorar la gestión pública y la entrega de servicios a las personas por parte de los órganos de la administración del Estado, mediante el soporte electrónico de sus procedimientos administrativos, en el implementar progresivamente una gestión sustentable en los procesos administrativos y en los productos estratégicos de las Instituciones, con el fin de disminuir los impactos ambientales y contribuir	Implementación de indicador de Transformación Digital	7	Transformación digital	(N° de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año t/ N° total de procedimientos administrativos vigentes en el año t, registrados en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT))* 100	Informe de la red de expertos	PMG	Medir correctamente	25%		Numerador	0	0
												Denominador	18	18
												Resultado	0%	0%
			Implementación de etapa N°2 indicador Estado Verde	8	Estado verde	N/A	Informe de la red de expertos	PMG	E2	30%		Numerador	0,56	5,9
												Denominador	8	8
												Resultado	7%	74%
		Avance Centro de Responsabilidad												
Avance CDC														90,0%
Avance PMG														
Avance Indicadores de Desempeño														N/A

CENTRO DE RESPONSABILIDAD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO	PRODUCTO ESTRATÉGICO	N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	META 2024	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES	CÁLCULO	AVANCE AL 30/11/2024	AVANCE ACUMULADO
CR 8 PLAN BUEN VIVIR Responsable: Secretario/a ejecutivo/a.	Asesorar al Presidente/a de la Republica, por medio de diversas coordinaciones interministeriales, en el establecimiento de una estrategia que busca sentar las bases para una salida a largo plazo al conflicto intercultural y avanzar en una agenda de desarrollo, contribuyendo en la superación del rezago social, económico y cultural de los habitantes en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos.	Realizar encuentros regionales	Coordinaciones para dar salida al conflicto intercultural	1	Variación porcentual del número de encuentros territoriales realizados durante el año t, respecto de los encuentros territoriales realizados en el año t-1.	$\left(\frac{N^{\circ} \text{ de encuentros territoriales realizados durante el año } t}{N^{\circ} \text{ de encuentros territoriales realizados durante el año } t-1} - 1 \right) * 100$	Informe mensual de encuentros regionales realizados	ID	20% aumento porcentual 2024 vs 2023		Meta de 216 encuentros territoriales en el año 2024.	Numerador	60	664
												Denominador	216	216
												Resultado	28%	307%
Avance Centro de Responsabilidad														307%
Avance CDC													N/A	N/A
Avance PMG													N/A	N/A
Avance Indicadores de Desempeño														307%