



Ministerio Secretaría General de la Presidencia

Informe Trimestral seguimiento compromisos Ley de Presupuestos

Partida 22 - Programa 01, 04, 05 y 08

Trimestre: enero-marzo

Año 2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Contenido

GASTOS EN CAPACITACIÓN	6
GLOSA N°02.....	15
INFORME DE ACTIVIDADES:	15
OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS	16
COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.....	28
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL.....	67
AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO	147
ARTICULADO	154
NUMERAL 3.....	154
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 24 y 33	154
NUMERAL 9.....	156
GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN.....	156
NUMERAL 10.....	165
COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	165
NUMERAL 11.....	209
FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES	209
NUMERAL 13.....	213
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29	213
NUMERAL 14.....	215
USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL	215
NUMERAL 15.....	217



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

COMPRAS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS.....	217
NUMERAL 18.....	220
INVERSIÓN PÚBLICA.....	220
NUMERAL 21.....	222
REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES	222
NUMERAL 22.....	224
GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES	224
NUMERAL 23.....	226
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES.....	226



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PRESENTACIÓN

A través del presente informe de gestión el Ministerio Secretaría General de la Presidencia viene en cumplir las obligaciones de información establecidas en la ley N° 21.395, de Presupuestos para el Sector Público, correspondiente al año 2022 para el primer trimestre del presente año, de acuerdo al siguiente desglose:

GLOSAS PARTIDA N° 22

Glosa N° 01

Gastos en Capacitación y perfeccionamiento.

GLOSAS PROGRAMAS 01

Glosa N° 02:

Actividades o acciones ejecutadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.

Actividades o acciones ejecutadas por la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia.

GLOSAS PROGRAMA 04

Glosa N° 01:

Informe grado de cumplimiento objetivos y metas de la División de Gobierno Digital.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Glosa N° 04:

Informe avances en la estrategia de transformación digital del Estado.

INFORMES TRIMESTRALES ARTÍCULO 14

- **Numeral 3:** Asignaciones comprendidas en los Subtítulos 24 y 33.
- **Numeral 9:** Gasto en publicidad y difusión.
- **Numeral 10:** Comisiones de servicio en el país y en el extranjero.
- **Numeral 11:** Cantidades de funcionarios que cesen en sus funciones.
- **Numeral 13:** Proyectos adjudicados con cargo al Subtítulo 29, junto con un detalle de gastos y el estado de avance respectivo.
- **Numeral 14:** Uso de permiso de lactancia, parental post natal.
- **Numeral 15:** Compras según modalidad de compras.
- **Numeral 18:** Inversiones públicas.
- **Numeral 21:** Montos de reembolsos licencias médicas.
- **Numeral 22:** Gasto arriendos de inmuebles.
- **Numeral 23:** Contrataciones y desvinculaciones.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GLOSA N° 01

GASTOS EN CAPACITACIÓN PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO DE 01/01/2022 AL 31/03/2022
01	\$0.-
04	\$0.-
05	\$0.-
08	\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Marión Pacheco Salas	Revisado por: Schlomit Cordero Bustos	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Jefa Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

Programa 01

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
-	-	-	-	-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 08/04/2022	Fecha de revisión: 12/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
-	-	-	-	-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Marión Pacheco Salas	Revisado por: Rolando Muñoz	Aprobado por: Pamela Ávila
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Coordinador CAIGG	Cargo: Auditora General de Gobierno (s)
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
-	-	-	-	-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL (CC)

Elaborado por: Marión Pacheco	Revisado por: Romina Villaroel	Aprobado por: Matías Cox
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Jefa de administración y finanzas CC	Cargo: Secretario Ejecutivo CC
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
-	-	-	-	-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GLOSA N°02

INFORME DE ACTIVIDADES:

PROGRAMA 01

- OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS
- COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD Y PROBIDAD PÚBLICA



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA 01

OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (ONAR)

Elaborado por: Michael Bórquez	Revisado por: Amador Sepúlveda	Aprobado por: Nicolás Facuse
Cargo: Asesor Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: División de Relaciones Políticas e Institucionales	Cargo: Jefe División de Relaciones Políticas e Institucionales
Fecha de elaboración: 14-04-2022	Fecha revisión: 18-04-2022	Fecha de Aprobación: 18-04-2022



I. OBJETIVO

El marco de acción de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en adelante indistintamente ONAR, sustenta su quehacer institucional en la asesoría y resguardo de la libertad religiosa en Chile, con apego a preceptos constitucionales, la ley 19.638 y demás normativa vigente, creando mecanismos de apoyo y reconocimiento legal e institucional de las múltiples denominaciones religiosas presentes en el país, al mismo tiempo, mantiene abiertos canales de comunicación oficial entre los representantes de las entidades religiosas y el Gobierno.

Es por lo que a partir del hecho religioso se desprenden múltiples interacciones de acuerdos y voluntades entre la sociedad civil, entidades religiosas y el Estado, se requiere una mirada integral que permita apoyar la relevante labor social y comunitaria de la gran diversidad de organizaciones religiosas presentes en el país. En este sentido el quehacer institucional se ha centrado en los siguientes ejes de acción:

- Fortalecer la institucionalidad de asuntos religiosos existente, en orden a profundizar la promoción de la libertad religiosa.
- Formar instancias interdisciplinarias, integradas por la sociedad civil y por representantes de diversos servicios públicos.
- Potenciar y apoyar la labor social de organizaciones religiosas con las redes de salud, educación, prevención, rehabilitación, y desarrollo social de los diferentes organismos de Estado.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Fomentar el valor cultural de la religión y la fe pública, reconociendo sus tradiciones, cosmovisiones, manifestaciones artísticas y aportes patrimoniales al país.
- Generar espacios de diagnóstico y análisis de la realidad de las entidades religiosas en Chile, desde ámbitos jurídicos, sociales y políticos.
- Promover instancias de encuentro interreligioso e intercultural, procurando asegurar el efectivo respeto a la diversidad de creencias y expresiones de fe.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Las actividades realizadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en los meses de enero, febrero y marzo de 2022 (1º trimestre), se han organizado, a partir de la tarea central de asesorar al Gobierno en materias religiosas. Entre los objetivos específicos de gestión, se encuentran:

- Representar al Gobierno y sus autoridades ante las diversas organizaciones religiosas.
- Coordinar las relaciones entre el Estado y las entidades religiosas y/o comunidades de fe.
- Implementar acciones para dar cumplimiento al programa de Gobierno en materia de asuntos religiosos, organizaciones eclesásticas y de culto.
- Desarrollar propuestas que aporten al diálogo interreligioso, destacando los planteamientos expuestos desde el programa de Gobierno, proporcionando, al



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

mismo tiempo, canales abiertos para las solicitudes y consultas emitidas de las diversas entidades religiosas.

III. DETALLES DE ACTIVIDADES, ACCIONES EJECUTADAS Y PARTICIPACION DE ONAR:

1. Modernización Institucional

En relación con el aspecto de modernización institucional, se da cuenta del no cumplimiento por parte de la administración anterior del **"Plan de Modernización de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos"**. Dicho plan, buscaba transformar la estructura orgánica y jurídica actual de la ONAR, dotándola de una resolución que la sustente, e institucionalizando instancias como:

Consejo Interreligioso: Instancia en la que participan los liderazgos de los diversos credos del país, coordinado por la ONAR, con reuniones periódicas, a fin de mantener un vínculo directo y canal de comunicación con las diferentes tradiciones religiosas y comunidades de fe del país.

Mesa consultiva con expertos en estudios de la religión: Esta mesa de trabajo está integrada por especialistas, profesores universitarios y docentes de centros de



estudios especializados en investigar temáticas como el fenómeno religioso, gestión de la diversidad religiosa, política pública desde y hacia las religiones, memoria, patrimonio y cultura religiosa, entre otros. Junto a estos actores, se ha organizado y participado en diversos encuentros académicos, y de reflexión y diálogo.

2. Libertad Religiosa e Igualdad de Cultos

- Una de las principales misiones de la ONAR es garantizar el pleno respeto a la Libertad Religiosa como un principio rector del Estado Democrático de derecho. En dicho cometido, la ONAR continúa atenta a las acciones que revisten atentado o vulneración de la libertad religiosa, a fin de recabar estos antecedentes para ser presentados ante entidades gubernamentales, como también ante organismos internacionales.
- En materia legislativa se destaca la aprobación por parte del Congreso Nacional de dos importantes iniciativas en beneficio de las iglesias y organizaciones religiosas. El primero de ellos, es el de regularización de viviendas de autoconstrucción (boletín 14.676-14 y 13.860-14 refundidos), que extiende el plazo previsto en el artículo 4º contemplado en la ley 20.898, sobre regularización de edificaciones, más conocida como *Ley del Mono*; el otro es el que “Crea un régimen de donaciones con beneficios tributarios en apoyo a las entidades sin fines de lucro” (boletín 14486-05), más conocida como *Ley Única de Donaciones*.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- En materia de igualdad de cultos, la mesa de trabajo con la Subsecretaría de las Fuerzas Armadas y la Subsecretaría del Interior elaboró un borrador de texto de reforma al decreto 155 del Ministerio de Defensa Nacional sobre asistencia religiosa en las Fuerzas Armada. Dicha modificación, que se encontraba en tramitación, finalmente no fue firmada por las autoridades de las carteras involucradas (Defensa e Interior).
- De igual forma, a través de la mesa de trabajo en conjunto con el Ministerio de Hacienda, se elaboró un proyecto de decreto presidencial acotado, que permitiría el traspaso de bienes desde las iglesias con personalidad jurídica de derecho privado a las iglesias constituidas como entidades religiosas de derecho público, pese a las gestiones, que involucraron tareas de recopilación y revisión, dicho decreto finalmente no fue visado por el Servicio de Impuestos Internos, lo que impidió su firma por parte del Ministro de Hacienda.
- Durante este período comenzó a regir la nueva Ley de Migraciones y su reglamento, que introduce el requisito de informe favorable de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, por lo que la ONAR ya ha implementado un procedimiento para la tramitación y obtención de este documento, el que ha beneficiado en su mayoría a religiosos(as) de la iglesia católica que han sido llamados a servir labores eclesiásticas en el país.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- De igual forma, se ha gestionado ante la Dirección General de Movilización Nacional la exención del deber militar de una treintena de jóvenes ministros de culto de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días (Comunidad Mormona), quienes han sido llamados a servir labores misionales tanto en Chile como en el extranjero.

3. Educación

En el área de educación, la ONAR gestionó a través de la Subsecretaría General de la Presidencia el envío de un oficio al Ministerio de Educación solicitando se instruya la aplicación de la encuesta para clases de religión en el contexto de las postulaciones de admisión y matrícula en la educación escolar. La aplicación de dicho instrumento es indispensable para cuantificar la demanda y necesidad de atención de clases de religión para los estudiantes y sus familias, de acuerdo a las disposiciones del decreto 924 de 1984 del Ministerio de Educación, sobre clases de religión.

De igual forma, la ONAR continuó conectándose con Universidades, Centros de Estudios e Institutos Teológicos, explorando mecanismo de cooperación y colaboración, y tendientes generar lazos para la realización de actividades de extensión en conjunto.



4. Salud

En materia de salud, se continuó reforzando la estrategia comunicacional del gobierno sobre la pandemia, enfocándose en informar, orientar, responder inquietudes y canalizar requerimientos respecto a conceptos como aforos permitidos, medidas de prevención y protección de Covid19 y, sobre todo uso y beneficios del pase de movilidad, invitando a las organizaciones religiosas y sus comunidades a sumarse al proceso de vacunación.

Las organizaciones religiosas han participado en la Mesa Social Covid, y sus requerimientos e inquietudes han sido permanentemente expuestos ante las autoridades competentes.

Dentro del período comprendido este último trimestre, destaca la actualización del Plan Paso a Paso de enero de 2022 que estableció el uso de pase de movilidad para cultos religiosos, cuestión que se espera ayude a minimizar los riesgos de contagio en el desarrollo de estas actividades de culto.

De igual forma, no se han reportado dificultades desplazamiento o ejercicio de la asistencia religiosa o espiritual vinculados a la pandemia.

5. Enlace con Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos

El trabajo en este ámbito se ha focalizado en mantener la vinculación con las diferentes Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos (OMARES) existentes en el país. Este nexo



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

constituye un valioso canal que permite desplegar la información de la ONAR a las diversas comunas del país. En este sentido, se ha constituido en un importante medio de comunicación para informar a las iglesias, organizaciones y comunidades religiosas respecto a las novedades sobre las medidas sanitarias por la pandemia, tales como aforos, medidas sanitarias, uso del pase de movilidad y calendario de vacunación.

6. Reuniones y Audiencias

- Encuentros de coordinación por Plan Paso a Paso con equipos del Ministerio de Salud.
- Encuentros de coordinación con Subsecretaría para las Fuerzas Armadas y de Interior, por situación de capellanías castrenses.
- Encuentros de coordinación ONAR y Ministerio de Hacienda, para avanzar en temas de la mesa de trabajo.
- Reuniones de coordinación mensual entre autoridades del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y representantes de la Conferencia Episcopal de Chile.
- Reunión coordinación semanal de la dirección de la ONAR con obispos evangélicos A. Cooper, D. Anabalón, J. Rivas.
- Encuentro de director ONAR y Seremi de Gobierno Alejandro Álvarez en marco de la visita a la región de O'Higgins (Rancagua).



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Encuentro del director ONAR con el presidente de la Unidad de Pastores de Rancagua, y con el presidente del Consejo Regional de pastores de O'Higgins, Iglesia Templo Kainos, Rancagua.
- Visita del director de la ONAR a la región de Aysén, encuentro con la Seremi de Gobierno Tatiana Fontecilla.
- Encuentro protocolar del director de la ONAR con la Delegada Regional de Aysén Margarita Ossa.
- Encuentro con Unidad de Pastores de la Patagonia y Consejo de Pastores de Coyhaique.
- Visita protocolar del director de la ONAR a la Vicaría General Católica de Aysén.
- Reunión de director de ONAR y Subsecretario Segpres con Plataforma Evangélica Nacional.
- Encuentro de despedida de director ONAR y Subsecretario Segpres con capellanes de La Moneda y representante protocolar evangélico.
- Ministro Giorgio Jackson y Subsecretaria Macarena Lobos se reunieron con líderes de la Mesa Ampliada de Entidades evangélicas UNE- Chile, encabezados por el Obispo Emiliano Soto.
- Ministro Giorgio Jackson y Subsecretaria Macarena Lobos se reunieron con obispos de la Conferencia Episcopal de la Iglesia Católica, encabezados por el Cardenal Celestino Aós.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Ministro Giorgio Jackson y Subsecretaria Macarena Lobos se reunieron con obispos y pastores de la Plataforma Evangélica Nacional, encabezados por su presidente el Obispo Héctor Cancino.
- Ministro Giorgio Jackson y Subsecretaria Macarena Lobos se reunieron con representantes del Consejo Nacional de Obispos y Pastores de Chile, encabezados por su presidente, el Obispo Jorge Méndez.
- Ministro Jackson se reunió con directorio de la Asociación Chilena de Diálogo Interreligioso, entidad que agrupa a representantes de diversos credos presentes en el país.
- Ministro Jackson y Subsecretaria Lobos se reunieron con representantes de la Comunidad Judía de Chile, encabezados por su presidente Gerardo Gorodischer.

IV. INVITACIONES, CONFERENCIAS Y CEREMONIAS

- Entrevista del director de la ONAR con medio el "Tipógrafo" de Rancagua.
- Entrevista de director de la ONAR con el canal "Sin libreto TV" de Aysén.
- Entrevista del director de la ONAR en matinal de Radio Santa Maria.
- Participación en la 57ª conferencia de la Iglesia Unida Metodista Pentecostal.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Autoridades del Ministerio Secretaría General de la Presidencia asisten junto a su S.E. el Presidente Gabriel Boric a la ceremonia ecuménica e interreligiosa de Oración por Chile y su nuevo Gobierno.

PRESUPUESTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA "Oficina Nacional de Asuntos Religiosos"	
GASTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE	
(01 de ENERO al 31 de MARZO de 2022)	
En miles \$	
Gastos en personal	43.480
Remuneraciones Planta	12.472
Viáticos Planta	251
Honorarios	30.582
Viáticos Honorarios	175
Estudios o investigación	0
Difusión	0

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA 01

COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Elaborado por: María Constanza Salinas	Revisado por: Cristina Vio	Aprobado por: Valeria Lübbert
Cargo: Asesora Jurídica	Cargo: Coordinadora General Comisión	Cargo: Secretaria Ejecutiva Comisión
Fecha de elaboración: 18/04/2022	Fecha revisión: 19/04/2022	Fecha de Aprobación: 19/04/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

I. OBJETIVO GENERAL DE LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.

La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia, en adelante la “Comisión”, tiene por objeto asesorar al Presidente de la República en materias de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública y, por su intermedio, a los distintos órganos de la Administración del Estado.

Asimismo, presta asesoría al Presidente de la República con el objeto de velar por el incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que estos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, corresponden a la Comisión las siguientes tareas:

- 1.** Apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

2. Colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y de políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública.
3. Asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública.
4. Asesorar al Presidente de la República en relación a las actividades, iniciativas y/o mesas de trabajo en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública que se desarrollen con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado.
5. Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública.
6. Manifestar su opinión en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública a los órganos del Estado que se lo soliciten.
7. Asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia en el ejercicio de la función pública, de forma periódica, sin perjuicio de los órganos que ejercen labores de fiscalización.
8. Proponer al Presidente de la República acciones de coordinación entre los distintos organismos de la Administración Central del Estado en materias relacionadas con el



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

cumplimiento de la normativa vigente en materias de integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública.

9. Sugerir al Presidente de la República la implementación de buenas prácticas sobre integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública al interior de la Administración del Estado, mediante propuestas para la dictación de instructivos generales en esta materia.

En el ejercicio de la función asesora destinada a incrementar los niveles de calidad del servicio público, de forma de fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas, en lo relativo a la satisfacción de las necesidades públicas por parte de los órganos de la Administración del Estado, la Comisión desarrolla las siguientes tareas:

1. Observar y estudiar la actividad que desarrollan los órganos de la Administración del Estado frente a las personas.
2. Formular sugerencias, recomendaciones y/o informes al Presidente de la República, destinados a proponer medidas que corrijan o eviten acciones que afecten la regularidad, continuidad e igualdad en la satisfacción de las necesidades públicas a su cargo.
3. Servir de instancia de coordinación entre las Oficinas de Atención Ciudadana de los Órganos de la Administración Central del Estado.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

4. Servir de instancia consultiva y de apoyo a los jefes superiores de los órganos de la Administración del Estado, en aquellas presentaciones que realicen los usuarios de estos últimos, cuando ellos crean conveniente sea necesario para efectos de satisfacer las necesidades públicas involucradas.
5. Proponer, sugerir o recomendar al Presidente de la República la adopción de medidas legales o administrativas que favorezcan el mejoramiento de la calidad del servicio público.
6. Desarrollar otras actividades de asesoría directamente relacionadas con el objetivo específico de esta Comisión y que sean necesarias para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

III. REPORTE DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA EN MATERIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA, PROBIDAD Y TRANSPARENCIA

A continuación, indicaremos las actividades desarrolladas por la Comisión durante los meses de enero, febrero y marzo de 2022, enmarcadas en el cumplimiento sus objetivos específicos en materia de integridad pública, probidad y transparencia.



1. Estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente

Corresponde a la Comisión apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia. En este contexto, la Comisión ha realizado trabajo legislativo y ha participado en diversas instancias internacionales relacionadas con estas materias.

a. Trabajo legislativo

Hasta el 11 de marzo de 2022, el trabajo legislativo de la Comisión se concentró en el seguimiento de las medidas legislativas de la Agenda de Integridad Pública y Transparencia y de la Agenda Anti Abusos y Trato Justo, ambas del Gobierno del Presidente Sebastián Piñera. Principalmente, se dio seguimiento a las siguientes iniciativas:

- Proyecto de reforma constitucional que otorga reconocimiento constitucional al principio de transparencia y al derecho de acceso a la información (boletín N° 8.805-07).
- Proyecto de ley que modifica la Ley Orgánica del Congreso Nacional y otros cuerpos legales en lo relativo a probidad y transparencia (boletín N° 10.264-07).
- Proyecto de ley que regula la protección y tratamiento de datos personales y crea la Agencia de protección de Datos Personales (boletín N° 11.144-07).



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Proyecto de ley que modifica el Código de Justicia Militar y la ley N° 20.285 (boletín N° 11.790-25).
- Proyecto de ley que fortalece la integridad pública (boletín N° 11.883).
- Proyecto de ley que modifica el Sistema Notarial en sus aspectos orgánicos y funcionales (boletín N° 12.092-07).
- Proyecto de ley que modifica la ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública (boletín N° 12.100-07).
- Proyecto de ley que Moderniza la Gestión Institucional y Fortalece la Probidad y Transparencia en las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública (boletín N° 12.250-25, hoy ley N° 21.427).
- Proyecto de ley que modifica la carrera militar (boletín 12.391-02).
- Proyecto de ley que establece un nuevo estatuto de protección a favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa, correspondiente a los (boletines N°s 13.115-06 y 13.565-07, refundidos).
- Proyecto de ley que fortalece la Investigación y persecución de carteles y aumenta su pena en caso de colusión respecto de bienes y servicios de primera necesidad (boletín N° 13.312-03).
- Proyecto de ley que modifica la ley N° 20.584, sobre Derechos y Deberes de los Pacientes, incorporando un artículo 13 bis para permitir que las autoridades sanitarias en general, Carabineros y las Fuerzas Armadas, puedan efectuar el tratamiento de datos personales sensibles en el marco de la adopción de medidas de control sanitario frente a pandemias o epidemias (boletín 13.350-11).



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Proyecto de ley que Modifica la ley N°18.046, sobre sociedades anónimas, para declarar incompatible la calidad de ex Ministro de Hacienda, con la de director de una sociedad anónima abierta, por el plazo que indica (boletín 13.484-03).
- Proyecto de ley que suprime o modifica la intervención de Notarios en trámites, actuaciones y gestiones determinadas (boletín N° 13.535-07).
- Proyecto de ley que modifica diversos cuerpos legales con el objeto de fortalecer la integridad pública, probidad y transparencia en las municipalidades (boletín N° 14.839-06).

Ahora bien, desde el 11 de marzo de 2022 la comisión se ha enfocado en hacer un análisis de las iniciativas en tramitación, la mayoría de ellas correspondientes a mensajes presidenciales de la Administración anterior. Asimismo, se están realizando evaluaciones y diagnósticos de las brechas en materia de integridad, probidad y transparencia en nuestra normativa, con el objeto de aspirar al cumplimiento de los más altos estándares en estas materias.

b. Participación en instancias internacionales

La Comisión participa en distintos foros internacionales, con el objeto de aumentar los estándares nacionales en materias de integridad pública, probidad y transparencia. Las principales instancias de participación se dan en el marco de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

(OCDE), la Organización de los Estados Americanos (OEA) y la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP, por sus siglas en inglés).

En este ámbito, durante el primer trimestre de 2022 se ha registrado la participación de la Comisión en las instancias que se señalan a continuación.

- **Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito.** Esta oficina (UNODC, por sus siglas en inglés), fue establecida en 1997 y tiene como misión de contribuir a la paz, seguridad, derechos humanos y desarrollo, construyendo un mundo más seguro frente a las drogas, la delincuencia, la corrupción y el terrorismo, trabajando con y para los Estados a fin de promover la justicia y el estado de derecho y construir sociedades resilientes.

La Comisión participó en la Segunda Reunión de Expertos **realizada entre el 28 al 30 de marzo de 2022**. Este encuentro virtual tuvo por objetivo revisar y finalizar la guía práctica para mejorar la colaboración entre las entidades fiscalizadoras superiores y los órganos anticorrupción, comprometida en la resolución 8/13 y en la resolución 9/3 de la Declaración de Abu Dhabi, en el contexto de la Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (CoSP).



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- **Working Party of Senior Public Integrity Officials (SPIO).** La SPIO es un grupo de trabajo de la OCDE que tiene por finalidad promover el diseño y la aplicación de políticas de integridad y anticorrupción que apoyen la buena gobernanza pública, y que busca reforzar los valores, credibilidad y capacidad de las instituciones que participan en la elaboración de políticas y las condiciones subyacentes que conforman el proceso de elaboración de políticas.

El año 2021 se envió el cuestionario que evaluaba la aplicación de las recomendaciones de integridad del Manual de Integridad de la OCDE. El trabajo realizado consistió en una coordinación interna con la Contraloría General de la República y el Consejo para la Transparencia para organizar el trabajo. A continuación, la Comisión contactó a todos los Ministerios del país, el Servicio Electoral y el Poder Judicial, para que pudieran entregar la información que se iba a evaluar. Finalmente, **el 4 de febrero de 2022 se respondió el cuestionario de forma centralizada**, desde la Comisión.

- **Alianza para el Gobierno Abierto (OGP).** En el año 2011, líderes gubernamentales y miembros de la sociedad civil se unieron para crear una asociación única, llamada Alianza para el Gobierno Abierto (Open Government Partnership, OGP), que busca combinar fuerzas para promover una gobernanza responsable, receptiva e inclusiva. Ese mismo año, mediante una carta firmada por el entonces Ministro Secretario General de la Presidencia, Chile manifestó su interés en ser parte de la Alianza.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Esta iniciativa multilateral se basa en compromisos voluntarios de sus miembros, en torno a tomar acciones para promover la transparencia, la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la innovación, y el uso de tecnologías para la apertura.

En este sentido, el compromiso del Gobierno involucra la elaboración y ejecución de un Plan de acción bianual, el cual es permanentemente monitoreado por la Comisión. A la fecha, se han elaborado cinco planes de acción (2012-2013, 2014-2016, 2016-2018, 2018-2020 y 2020-2022) y se está planificando la elaboración del sexto.

Las actividades en relación con la participación del Estado de Chile en la Alianza para el Gobierno Abierto, durante el primer trimestre de 2022, fueron las siguientes:

- **Mesa de Trabajo para el fortalecimiento del Reporte de Sustentabilidad del Plan Paso a Paso Chile se Recupera.** El 6 de enero de 2022 se realizó esta instancia organizada por el Ministerio de Medio Ambiente para la implementación de su compromiso en el V Plan de Acción de Gobierno Abierto. El compromiso “Sistema de clasificación, medición y reporte de inversión en acción climática” busca promover la transparencia y participación en la realización del Reporte de Sustentabilidad.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- **Reunión con la Unidad de Apoyo de la Alianza para el Gobierno Abierto:** El 29 de marzo de 2022 se sostuvo una reunión con Alonso Cerdán, Director Adjunto y Líder Regional para las Américas; y Rosario Pavese, Coordinadora Regional de Apoyo a Países para América del Sur, ambos representantes de la Unidad de Apoyo de la Alianza para el Gobierno Abierto. En dicha jornada se discutió sobre los desafíos para la implementación del compromiso “Hoja de Ruta” del V Plan de Acción de Gobierno Abierto, sobre el proceso de cocreación del VI Plan de Acción de Gobierno Abierto, el cual debe realizarse durante el año 2022, así como sobre las oportunidades de colaboración y participación dentro de la Alianza para el Gobierno Abierto.
- **Acuerdos de cooperación.** La Comisión sostiene diversos acuerdos de cooperación con naciones que han trabajado o desean avanzar en materias de integridad pública, probidad y transparencia.

Durante el primer trimestre de 2022, se alcanzaron logros y avances en el marco del acuerdo suscrito en 2018 entre el Ministerio Secretaría General de la Presidencia y la Presidencia del Consejo de Ministros del Perú. En efecto, el 24 de febrero de 2022 se llevó a cabo la segunda Jornada de Intercambio de Experiencias entre Chile y Perú, realizada virtualmente. Participaron profesionales de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia de Chile y de la Secretaría de Integridad Pública de Perú. La exposición de Chile abordó cómo la transparencia juega un rol relevante en la



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

prevención y regulación de los conflictos de intereses, dando a conocer los esfuerzos legislativos que ha venido realizado nuestro país. Por su parte, la exposición de Perú trató sobre la implementación de los “sistemas de integridad”, dando cuenta de la estructura nacional, regional y local de las instituciones a cargo de su ejecución, así como el “Índice de Capacidad Preventiva” en cada institución de la administración del Estado, por medio del cual se puede conocer el porcentaje de cumplimiento de las normas y medidas emanadas desde la Secretaría de Integridad Pública.

2. Estudio, análisis y propuestas de medidas y políticas públicas

Es tarea de la Comisión colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública. En razón de lo anterior, actualmente la Comisión se encuentra realizando un diagnóstico que permita levantar medidas y políticas públicas a implementar.

3. Participación en iniciativas y/o mesas de trabajo

Es tarea de la Comisión asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado, como también con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado, en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública. Luego, para el



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

primer trimestre de 2022 se pueden informar las siguientes actividades relacionadas a dicha tarea.

a. Alianza Anticorrupción UNCAC

La Alianza Anticorrupción de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC, por su sigla en inglés) es un grupo de trabajo fundado en el año 2012 que congrega a representantes de instituciones públicas, privadas, académicas, sociedad civil y organismos multilaterales, con la finalidad de impulsar la implementación y difusión de la señalada Convención, diseñar acciones y estrategias para el cumplimiento de sus principios y fortalecer el combate contra la corrupción y fomentar la transparencia.

Las instituciones participantes se organizan en cinco grupos de trabajo que tienen por objetivo promover la integridad en las entidades públicas, empresas privadas y estatales, a través de la materialización de un plan anual con un conjunto de propuestas.

Desde el año 2018, la Comisión participa en esta instancia. En marzo de 2021 se oficializó la colaboración de la Comisión por medio de la firma de la carta de compromiso UNCAC, por parte de los entonces Subsecretario General de la Presidencia y Secretario Ejecutivo de la Comisión.

Así, la Comisión trabaja activamente en todas las mesas de trabajo de la UNCAC, en donde sus profesionales colaboran en la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA) de



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

cada mesa de trabajo. El detalle de las labores desarrolladas durante el primer trimestre de 2022 se presenta a continuación:

- **Grupo 1 “Promoción de la Integridad”:** Este grupo tiene por objetivo impulsar el desarrollo de acciones de integridad organizacional que permitan fortalecer las medidas de prevención de la corrupción. Durante este trimestre, el grupo se reunió en dos ocasiones, el 12 de enero y el 15 de marzo, de forma presencial. En las reuniones se comenzó a elaborar el POA 2022.
- **Grupo 2 “Formación y Capacitación”:** La finalidad de este grupo es promover iniciativas de formación y capacitación que fomenten la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento de la probidad y ética. Durante este trimestre, el grupo se reunió en el 03 de marzo de manera telemática. En esta instancia comenzó la planificación del POA y se resolvió trabajar en subgrupos para planificar actividades con privados, municipalidades y con las Fuerzas Armadas.
- **Grupo 3 “Revisión de Estándares y Buenas Prácticas”:** El objeto de este grupo es identificar las buenas prácticas, aplicadas en el sector público o privado, que aporten con la prevención y combate de la corrupción y las faltas de integridad, y que puedan ser extendidas a otros contextos institucionales. Durante este trimestre el grupo se reunió el 18 de marzo vía telemática, y empezó a trabajar en el POA.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- **Grupo 4 “Iniciativas Legales”:** El objetivo de este grupo es revisar la normativa nacional a efectos de compararla con los estándares de la Convención UNCAC, con el fin último de proponer subsanar las brechas. Durante este trimestre el grupo se reunió el 03 de marzo vía telemática. En la reunión se habló del proceso de examen de Chile de la Convención ONU contra la Corrupción (UNCAC). La Comisión realizó comentarios para explicar el cumplimiento de Chile en la Convención y coordinó con otras divisiones, como el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) y la División de Gobierno Digital (DGD), para que hicieran las observaciones correspondientes. Además, Chile como Estado examinador del cumplimiento de la Convención por parte de España, está analizando las medidas legislativas y prácticas adoptadas por dicho país para aplicar la Convención.
- **Grupo 5 “Comunicación y Difusión”:** El propósito de este grupo es proyectar la imagen de la UNCAC, divulgando su quehacer y actividad a través de sitios web, redes sociales y medios de comunicación. Durante este trimestre el grupo no se reunió.

b. Mesa Gobierno Abierto

La Mesa de Gobierno Abierto en Chile fue creada mediante resolución exenta N° 852, de 31 de julio de 2017, de la Subsecretaría General de la Presidencia y tiene como objetivo servir de instancia para la participación de la sociedad civil y de la academia en los asuntos



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

relacionados con las acciones de Chile en el contexto de la Alianza para el Gobierno Abierto. Sus principales funciones son contribuir en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación, tanto en los Planes de Acción como en los Compromisos contenidos en éstos.

Esta mesa está compuesta por la Secretaria Ejecutiva de la Comisión, en representación de la Subsecretaria General de la Presidencia; un representante de la sociedad civil; una representante elegida por las instituciones académicas; y dos representantes de CEPAL y PNUD, respectivamente, que actúan como observadores.

Respecto a las actividades vinculadas con esta instancia desarrolladas durante este trimestre, podemos informar que el 28 de marzo de 2022 se sostuvo una reunión con la Mesa, donde se presentaron formalmente las nuevas autoridades y el equipo de la Comisión. Asimismo, se discutieron dos temas centrales.

El primero fue la implementación del compromiso “Hoja de Ruta” del V Plan de Acción de Gobierno Abierto, con el fin de buscar la mejor estrategia para generar avances y desarrollar insumos con una visión a largo plazo. Respecto de este compromiso, las nuevas autoridades de la Comisión se encontraron con un estado de nulo avance al llegar al gobierno, por lo que se planteó a la Mesa, la voluntad de avanzar y cumplir el compromiso. El segundo tema fue el monitoreo de los demás compromisos del V Plan de Acción de



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Gobierno Abierto, para lo cual se definió pedir reportes de avance a las instituciones y dejar pública la información en el sitio web de Gobierno Abierto.

c. Red de Integridad Pública

La Comisión creó la Red de Integridad Pública con el propósito de construir un Estado cercano a la ciudadanía, con valores transversales de integridad y participación ciudadana. Este espacio es una instancia que incorpora los esfuerzos por consolidar una cultura de integridad, a través de la formación que permita perfeccionar los roles asociados a la materia, abriendo espacios de colaboración entre los funcionarios públicos, con el objetivo de robustecer el comportamiento ético de los servidores del Estado.

El público objetivo de esta instancia corresponde a las y los funcionarios que cumplen roles de atención de personas (OIRS/SIAC), transparencia y de lobby.

Durante el primer trimestre los profesionales de la Comisión realizaron dos talleres de lobby los que fueron reportados en el acápite de capacitaciones del presente Informe, en el numeral siguiente.

4. Difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

La Comisión debe asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública. En este contexto, realiza capacitaciones y difusión sobre la normativa de integridad, probidad y transparencia.

a. Capacitaciones

Los profesionales de la Comisión realizan sesiones de trabajo –presenciales y telemáticas– con funcionarios públicos o autoridades, con el objeto de entregar herramientas técnicas y/o jurídicas sobre el funcionamiento, aplicación y contenido de las normas relacionadas al quehacer de la institución en materia de integridad, probidad y transparencia.

Particularmente, estas capacitaciones versan sobre la plataforma de Transparencia Activa; Solicitudes de Acceso a Información Pública; la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios; y la ley N° 20.880, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses. Durante el primer trimestre de este año, se realizaron capacitaciones sobre la ley N° 20.730 y la ley N° 20.880. En la Tabla 1 se enumeran las capacitaciones realizadas y el número de personas capacitadas.

Tabla 1. Número de capacitaciones y personas capacitadas



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Mes	Número de capacitaciones	Número de personas capacitadas
Enero	0	0
Febrero	0	0
Marzo	6	3.939
TOTAL	6	3.939

b. Publicación y difusión de información en redes sociales

La difusión y promoción por medio de las redes sociales como Instagram, Facebook y Twitter permite informar a la población sobre la legislación y medidas administrativas relacionadas a integridad, probidad y transparencia, llegando una mayor audiencia a través de contenidos instantáneos. Por ello, desde la Comisión se publican periódicamente contenidos referidos a las materias de su competencia.

Durante el primer trimestre del año, se realizaron treinta publicaciones y se compartieron ciento cincuenta y siete historias en Instagram. En el caso de Twitter, se realizaron diecinueve publicaciones y se incorporaron ochenta y ocho nuevos seguidores.

En otra línea de acción, particularmente sobre la arista referida al trabajo de Gobierno Abierto, se difundieron actividades e iniciativas realizadas durante el trimestre mediante seis publicaciones y dos historias en Instagram, además de dos publicaciones en Twitter.



5. Opinión en materias de integridad, probidad y transparencia

La Comisión asesora a los servicios públicos con el fin de apoyar en la correcta aplicación, implementación y cumplimiento de las normas de integridad pública, probidad y transparencia, particularmente en relación a la ley N° 20.880, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses; la ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública; y la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.

A continuación, se presenta el detalle de las acciones señaladas, desglosadas por tipo de actividad.

a. Soporte a través de correo electrónico y vía telefónica

El equipo de la Comisión gestiona dos casillas de correo electrónico; dpatrimonio@minsegpres.gob.cl (ley N° 20.880) y lobby@minsegpres.gob.cl (ley N° 20.730). Estas direcciones de correo tienen como objetivo proporcionar un medio de contacto expedito y personalizado con los servicios públicos, en donde se puedan despejar dudas, brindar recomendaciones y entregar lineamientos respecto de la aplicación o interpretación de las normas de integridad pública.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Asimismo, los profesionales de la Comisión atienden consultas telefónicas de funcionarios y ciudadanos, las cuales son respondidas por la misma vía o, en caso de ser necesario, mediante correo electrónico.

En la Tabla 2 se presenta el detalle de los correos recibidos durante el primer trimestre del año, según las diferentes casillas de correo electrónico; mientras en la Tabla 3 se presenta el detalle de las orientaciones realizadas telefónicamente durante el trimestre.

Tabla 2. Soporte a través de correo electrónico

Mes	Ley N°20.880 (dpatrimonio)	Ley N°20.730 (lobby)
Enero	0	132
Febrero	0	35
Marzo	1	442
TOTAL	1	609

Tabla 3. Asistencia telefónica

Mes	Número
Enero	7
Febrero	2
Marzo	18
TOTAL	27

Con relación a lo señalado, cabe destacar que además que la Comisión desarrolla estudios e informes técnicos sobre el flujo y volumen del soporte que entrega a los otros servicios de la Administración del Estado. Estos documentos son publicados con el fin de aumentar los estándares de transparencia y facilitar el acceso de la ciudadanía a la información



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

contenida en ellos. De esta forma, la Comisión realiza la publicación de los siguientes informes:

- Informes mensuales sobre la Ley N°20.730: Cada informe es publicado al mes siguiente de su reporte, dentro de los diez primeros días hábiles. Dichos informes se encuentran publicados en el siguiente enlace web: <https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-lobby/>
- Informes mensuales de soporte técnico: Estos documentos tienen por objetivo dar a conocer, a través de un lenguaje claro, las asistencias entregadas por la Comisión. Estos productos se trabajan para aumentar y fortalecer la transparencia de lo ejecutado por el organismo, y aplicarlo como un sistema de rendición de cuentas dirigido a aumentar la confianza de la ciudadanía. Dichos informes se encuentran en el siguiente enlace web: <https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-de-soporte-y-reportabilidad/informes-de-seguimiento-reportabilidad-y-soporte-2019/>

b. Informes a Contraloría

Además, durante el mes de marzo de 2022, la Contraloría General de la República solicitó un pronunciamiento a la Secretaría General de la Presidencia sobre la obligación de los



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

directores y las directoras de la empresa Zona Franca S.A. de Iquique de declarar intereses y patrimonio, por lo que la Comisión elaboró dicho informe.

6. Monitoreo del cumplimiento de la legislación

Corresponde a la Comisión, asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia en el ejercicio de la función pública. En virtud de ello, la Comisión realiza una labor de monitoreo de esta normativa.

De esta forma, durante el periodo que comprende este reporte, la Comisión realizó un trabajo de capacitación, soporte y seguimiento del proceso de Declaración de Intereses y Patrimonio 2022. Entre los objetivos de esta labor estuvo el difundir y capacitar acerca de las obligaciones de la ley N° 20.880, particularmente lo relacionado con la Declaración de Interés y Patrimonio, dar soporte técnico a quienes tengan consultas y promover la realización de la declaración entre las autoridades.

Para lograr este cometido, se gestionó la elaboración de gráficas explicativas e informativas el envío de correos informativos, la coordinación con Contraloría General de la República para la realización de capacitaciones dirigidas a las nuevas autoridades y distintos sujetos declarantes y la generación de herramientas de monitoreo y seguimiento, entre otros.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Asimismo, en lo relativo al cumplimiento de la legislación sobre transparencia, se realizan informes mensuales de Solicitudes de Acceso a Información Pública. Cada informe es publicado al mes siguiente de su reporte, dentro de los diez primeros días hábiles. Dichos informes se encuentran publicados en el siguiente enlace web: <https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion-publica/>

7. Implementación de buenas prácticas

La Comisión sugiere al Presidente de la República la implementación de buenas prácticas sobre integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública al interior de la Administración del Estado, mediante propuestas para la dictación de instructivos generales en esta materia.

En este marco, la Comisión participó en la elaboración del Instructivo Presidencial N° 3, de 25 de marzo de 2022, que establece lineamientos que impiden la contratación de parientes, con el objeto elevar los estándares de probidad y transparencia en las contrataciones que se efectuarán en esta Administración, yendo más allá de la ley y de las demás normas que regulan estas materias.



IV. REPORTE DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA EN MATERIA DE CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

En cuanto al ejercicio de la función asesora destinada a incrementar los niveles de calidad del servicio público, para fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas, en lo relativo a la satisfacción de las necesidades públicas por parte de los órganos de la Administración del Estado, las acciones realizadas durante el trimestre son:

1. Red de Expertos

La Comisión forma parte de dos Redes de Expertos, particularmente de los Indicadores del Programa Marco de la Dirección de Presupuestos (DIPRES): a) Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP); y b) Reclamos Respondidos.

Los Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG), Metas de Eficiencia Institucional (MEI), y las Metas Anuales de Gestión (MAG) son instrumentos de mejoramiento del desempeño institucional del Gobierno Central a través de la entrega de incentivos monetarios. Estos indicadores, coordinados por la DIPRES, son apoyados operativamente por distintas Redes de Expertos compuestas por expertos del sector público con competencias en las áreas estratégicas establecidas en el Programa Marco, y cumplen



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

con la función de asesorar a la Secretaría Técnica de la DIPRES y a los servicios públicos que comprometieron un indicador.

Esta labor implica, en la práctica, realizar reuniones ampliadas con los servicios, capacitaciones y reuniones particulares, responder dudas y consultas a través de correos electrónicos y llamados telefónicos, generar y difundir material de apoyo (como guías técnicas y documentos de preguntas frecuentes), todo con el fin último de que los servicios comprometidos aprueben de manera satisfactoria los compromisos adquiridos.

a. Red de Expertos PMG/MEI Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)

Durante el mes de enero de 2022, la Red de Expertos del PMG Transparencia colaboró con el proceso de conciliación de los datos de tramitación de solicitudes de acceso a información pública del Ministerio de Vivienda y Urbanismo en el contexto de su proceso de migración al Portal de Transparencia. Además, se preparó un primer borrador de la Guía Metodológica del PMG 2022, junto con la planificación de los Ejercicios Metodológicos del presente año, para las instituciones que comprometieron este indicador. Finalmente, se sostuvo una reunión con el Consejo para la Transparencia (CPLT) y el Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura (SERNAPESCA), para abordar el proceso de migración de este servicio al Portal de Transparencia. Asimismo, se contactó al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SNPC) para que también realizase este proceso.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Además, durante el mes de febrero se realizó una jornada de asistencia técnica a los validadores externos de los indicadores respecto de los resultados del año 2021, instancia en la que se explicó la metodología utilizada para procesar, contabilizar los datos y obtener los resultados, como también señalar las consideraciones especiales que presentaba la obtención de resultados para algunos servicios públicos.

Asimismo, durante el mes de marzo, la Red de Expertos inició el proceso de validación de la Guía Metodológica 2022 con las contrapartes de la Dirección de Presupuestos (DIPRES), del Ministerio de Hacienda. Además, durante este mes finalizó el proceso de evaluación del año 2021. En la tabla 6 se presenta el detalle por mes:

Tabla 4. Correos electrónicos PMG/MEI SAIP

Mes	Número de consultas
Enero	14
Febrero	03
Marzo	10
TOTAL	27



b. Red de Expertos PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos

Mediante el decreto exento N° 465, del 20 de octubre de 2021, del Ministerio de Hacienda, se aprobó el Programa Marco de los Programas de Mejoramiento para la Gestión (PMG) de los servicios públicos para el año 2022 para el pago del incremento por desempeño institucional.

En este contexto, la Dirección de Presupuestos solicitó a la Comisión constituirse por segundo año consecutivo como Red de Expertos del Indicador PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos. Esta red asesora a los servicios públicos que comprometen el Indicador mediante asistencias técnicas telemáticas, la resolución de dudas a través de correos electrónicos, la generación de documentos para el apoyo del trabajo, y la realización de ejercicios metodológicos cuatrimestrales y sus respectivas retroalimentaciones.

A continuación se presenta el detalle de las acciones realizadas durante el primer trimestre por la Red de Expertos Reclamos Respondidos:

- Durante el mes de febrero la Red de Expertos participó en la capacitación del Validador Externo con la Secretaría Técnica de DIPRES.
- El 28 de febrero se celebró la reunión de revisión de reclamos con la Secretaría Técnica de DIPRES.
- Durante el 1 y 2 de marzo se realizó la revisión de 3 reclamos del PMG reclamos respondidos.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Se sostuvieron reuniones para hacer revisión de la creación del repositorio de este PMG.

Tabla 5. Correos electrónicos PMG/MEI/MAG RR

Mes	Número de correos
Enero	64
Febrero	19
Marzo	16
TOTAL	99

2. Red de Lenguaje Claro

La Comisión, en representación del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, integra la Red de Lenguaje Claro promoviendo y aportando a la utilización del lenguaje claro en la Administración del Estado.

La Red de Lenguaje Claro es una instancia que agrupa a siete instituciones públicas con el propósito de trabajar de manera conjunta en la implementación de acciones orientadas a generar iniciativas, proyectos y medidas que promuevan, difundan y faciliten el uso del lenguaje claro al interior de sus respectivas instituciones y los demás organismos del Estado.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Las instituciones que conforman la Red de Lenguaje Claro son la Corte Suprema de Chile, la Honorable Cámara de Diputados de Chile, la Contraloría General de la República, el Consejo para la Transparencia, la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, la Biblioteca del Congreso Nacional y el Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

La primera reunión del trimestre se celebró el 7 de enero de 2022 y tuvo como objetivo comenzar la planificación del seminario anual de la red de lenguaje claro, donde se abordará la temática Constitución, convenio con la Convención para prestar asesoría en materia de Lenguaje Claro y el proyecto de Difusión del Lenguaje Claro.

Con fecha 21 de enero, se celebró la segunda reunión del trimestre. En ésta, los miembros de la Red se reunieron con el objetivo de definir metodologías de trabajo y se estableció trabajar en dos subgrupos, uno para la planificación del seminario y el otro para el proyecto de difusión.

La tercera reunión se desarrolló el día 18 de marzo, y en ella los miembros de la Red evaluaron continuar con el seminario y trabajar en recomendaciones de lenguaje claro para la Convención. Además, en esta reunión se reportó sobre el avance del proyecto de difusión.

La última reunión del trimestre se realizó el 22 de marzo. Se convocó como reunión extraordinaria para conversar sobre proyectos en curso y su continuación.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

V. REPORTE DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES TRANSVERSALES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

1. Convenio de Cooperación Técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

En mayo de 2020, el entonces Ministro Secretario General de la Presidencia solicitó a la Dirección de Presupuestos contar con el acompañamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, mediante una operación de Apoyo a Reformas Políticas y de una Operación de Cooperación Técnica No Reembolsable por un monto de US\$150.000.-, para continuar con el fortalecimiento y la consolidación del marco legal e institucional de prevención y control de la corrupción y promoción de la transparencia en Chile, lo que se materializó a través de la suscripción del contrato de préstamo N 5298/OC-CH en agosto de 2021, “Apoyo al fortalecimiento de los sistemas de integridad y transparencia”.

En enero de 2022 se informó al BID el cumplimiento de las condiciones necesarias para el desembolso de los fondos. Estos son ejecutados directamente por esta entidad. El Ministerio Secretaría General de la Presidencia, a través de la Comisión, es la contraparte técnica, siendo responsable de mantener la coordinación entre los distintos ministerios y servicios públicos con competencia en las reformas parte del programa financiado y de monitorear la implementación de este.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

A continuación, se presenta el detalle de las actividades desarrolladas durante el primer trimestre de 2022 al alero de este acuerdo:

a. Cooperación Técnica Regional de Apoyo a Políticas de Gobierno Abierto en Latinoamérica y el Caribe

- **Implementación de compromisos del V Plan de Acción de Gobierno Abierto**
 - **Compromiso 4: Hoja de ruta para consolidar, con la adecuada institucionalización, los principios de Gobierno Abierto en Chile.** El apoyo del BID en la implementación de este compromiso consistía en el financiamiento de una consultoría que facilitara la elaboración de la Hoja de Ruta comprometida por la Comisión en representación del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. Si bien se evaluaron dos alternativas, OCDE y Alianza para el Gobierno Abierto, se llegó a la determinación de hacer una propuesta desde la Comisión, auditable luego por un consultor.
 - **Compromiso 9: Diseño de plataforma integrada e interoperable de gestión e información legislativa.** Luego de sostener una reunión con el departamento de informática del Senado y la empresa desarrolladora, Sinapsis, la institución implementadora definió que la forma más eficiente de sacar adelante el proyecto es que la actualización del SIL y todos sus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

componentes sean realizados por el equipo de informática con el apoyo de dos expertos. De esta forma, la empresa Sinapsis solamente se haría cargo de la implementación de www.congreso.cl.

Para avanzar con los aspectos administrativos del financiamiento del BID, cada proyecto tendrá sus propios términos de referencia (TDR) y contratos, entre ambos sumando los US\$50.000.- comprometidos por parte del Banco.

Actualmente, los TDR elaborados para la implementación de www.congreso.cl ya fueron entregados al equipo del BID, mientras los de SIL están a la espera de aprobación por parte del equipo del Senado, para luego ser enviados al BID para su revisión.

- **Actividades de difusión de Gobierno Abierto**

- **Lanzamiento libro “Voces de Gobierno Abierto”.** Durante la primera quincena de enero de 2022, se realizó la edición final del libro “Voces de Gobierno Abierto en Chile (2011–2021)”, la que estuvo a cargo del equipo del instituto de Asuntos Públicas de la Universidad de Chile. Ya con la versión final del documento, la Comisión asumió la tarea de diseñar e imprimir el libro para contar con este el día del lanzamiento, fijado para el 27 de enero de 2022.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

El lanzamiento del libro se hizo de forma virtual a través de la plataforma Teams. Los libros fueron enviados a cada uno de los autores la semana del 21 de febrero 2022.

- **Curso de Gobierno Abierto de CEPAL para los funcionarios y funcionarias públicas de la Asociación Nacional de Empleados Fiscales (ANEF).** La primera versión de este curso se realizó durante enero 2022, desde el 04 al 25 de dicho mes, y contó con la participación de treinta y seis funcionarios públicos, de dieciséis regiones.

b. Cooperación Técnica de Apoyo a la Agenda de Integridad Pública y Transparencia de Chile

En este contexto, se desarrollaron los **Ciclos Formativos en Principio de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto Municipal del Consejo para la Transparencia (CPLT)**. Durante la semana del 28 de marzo se conversó con el equipo del Consejo para la Transparencia para entregaran una nueva versión que incorporara el enfoque de género de forma más concreta y clara, la que fue enviada el miércoles 30 de marzo para ser revisada por el equipo de la Comisión e informar al BID sobre la aprobación o no del proyecto.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

c. Mejoras Plataforma Ley de Lobby

Durante los meses que abarca este reporte, se realizaron dieciséis reuniones de coordinación entre el equipo de la Comisión, el apoyo técnico proporcionado por el área de informática del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y la empresa que se adjudicó el contrato para la implementación de las mejoras en la plataforma, System Project.

En estas instancias de trabajo se revisaron aspectos técnicos de las mejoras a implementar, como también los aspectos de diseño involucrados.

La entrega final de la nueva plataforma está planificada tentativamente para el segundo trimestre de 2022.

d. Piloto de Lenguaje Claro con el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano (CNDU)

Durante el trimestre, la Comisión, junto con el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano (CNDU), trabajaron en la implementación del proyecto piloto “Metodología de Participación Ciudadana con Lenguaje Claro en los planes reguladores de la comuna de San Pedro de la Paz, realizada por la Fundación Urbanismo Social.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Los resultados preliminares de este proyecto fueron entregados el 2 de marzo de 2022. El 10 de marzo se realizó la presentación de Urbanismo Social al CNDU y a la Comisión con los resultados del proyecto, mientras el 23 de marzo se envió el informe de resultados.

2. Cooperación en materia de Lobby a la Convención Constitucional

La Comisión, en su calidad de implementador de la ley N°20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, mediante el oficio N° 807, de 7 de julio de 2021, ofreció a la Mesa de la Convención Constitucional la utilización de la Plataforma Ley del Lobby.

En respuesta a lo anterior, la ex Presidenta de la Mesa de la Convención Constitucional, Elisa Loncón, mediante Oficio N° 11, de 27 de julio de 2021, formalizó la aceptación de la habilitación de la Plataforma de la Ley de Lobby, la entrega de asesorías y capacitación para la Convención Constitucional en estas materias.

Por todo lo anterior, el equipo especializado de la Comisión puso a disposición de la Convención Constitucional sus competencias en la materia, entre otras herramientas que sean de utilidad para el uso de la plataforma y conocimientos de la Ley.

En este contexto, durante el primer trimestre del año se realizaron las siguientes acciones:

- a. Dos capacitaciones para asesores de Convencionales Constituyentes:



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- 28 de enero de 2022, “Resolviendo dudas sobre Lobby”.
 - 22 de marzo de 2022, “Resolviendo dudas sobre la Declaración de Intereses y Patrimonio”.
- b. Envío de informe de cumplimiento en la normativa de lobby de los sujetos pasivos de la Convención Constitucional. El reporte es remitido, una vez por semana, al Administrador de la Plataforma de Lobby. Durante el trimestre se enviaron trece reportes.
- c. Elaboración y diseño de cuatro láminas sobre la normativa lobby.
- d. Elaboración y diseño de cuatro láminas sobre la normativa de declaraciones de intereses y patrimonio.
- e. Diseño de tres cápsulas en apoyo a la actualización de marzo de las declaraciones de intereses y patrimonio.

VI. PRESUPUESTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia” GASTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE (01 de ENERO al 31 de MARZO de 2022) En miles \$	
Gastos en personal	128.257
Remuneraciones Planta	0
Remuneraciones Contrata	70.381
Viáticos Contrata	73



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA “Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia” GASTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE (01 de ENERO al 31 de MARZO de 2022) En miles \$	
Viáticos Contrata al Exterior	0
Honorarios	57.803
Viáticos Honorarios en el País	0
Viáticos Honorarios al Exterior	0
Estudios o investigación	0
Difusión	0



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GLOSA N°01

PROGRAMA 04

INFORME DE ACTIVIDADES:

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 08/04/2022	Fecha de revisión: 12/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

I. DESCRIPCIÓN DE LA DIVISIÓN

En el artículo 48 de la Ley 21.050, publicada con fecha 7 de diciembre de 2017, se materializó la creación de una nueva estructura institucional dentro de la orgánica permanente de SEGPRES a cargo de la política de la División de Gobierno Digital (en adelante “Gobierno Digital”). Según dicha norma, corresponderá al Gobierno Digital “proponer al Ministro la estrategia de Gobierno Digital y coordinar su implementación, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno. Además, a la División le corresponderá coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado y la entrega de servicios”.

Para alcanzar este desafío, Gobierno Digital lidera y participa de instancias de coordinación interministerial en el marco de la modernización del Estado, define políticas, estándares y normativas, provee de herramientas habilitantes compartidas, además de desarrollar acciones de difusión de buenas prácticas, capacitación y acompañamiento para que los organismos de la administración del Estado usen las tecnologías digitales para mejorar su gestión y entrega de servicios a la ciudadanía.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

II. OBJETIVOS

La División de Gobierno Digital, tiene los siguientes objetivos estratégicos:

- Proponer y coordinar la implementación de políticas, normativas y estándares de gobierno digital que aseguren un enfoque integrado de gobierno.
- Proveer servicios transversales de tecnología, datos e información para apoyar a las instituciones del Estado para su desarrollo de gobierno digital.
- Coordinar y entregar apoyo transversal a las instituciones sobre cómo llevar a cabo la implementación de las políticas, normativas y estándares de gobierno digital.
- Disponer de la infraestructura y sistemas habilitantes para operar las plataformas transversales del Estado.

En el marco del mandato de la División de Gobierno Digital y las acciones requeridas para la implementación de la ley N°21.180 sobre Transformación Digital, se propone avanzar en los siguientes ejes de trabajo y objetivos para el año 2022:

- Fortalecer el sistema de Identidad Digital.
- Avanzar en la disminución de las filas presenciales en el Estado.
- Desarrollar herramientas tecnológicas habilitantes para la creación y gestión de documentos y procedimientos administrativos electrónicos.
- Avanzar en la implementación del marco de Interoperabilidad del Estado
- Desarrollar una Gobernanza en la Gestión de Datos.
- Avanzar en mejores prácticas de ciberseguridad.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Apoyar a la administración pública para mejorar la Adopción Digital
- Comenzar la implementación de la Ley 21.180, de Transformación Digital del Estado.

III. NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO AL 31 DE MARZO DE 2022

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
1	Identidad Digital	ClaveÚnica	Desarrollo de controles y validaciones de acceso a ClaveÚnica para fortalecer seguridad del servicio	<u>Medio de Verificación:</u> Primer grupo: Desarrollo de correcciones a vulnerabilidades detectadas en informe Ethical Hacking. Se encuentran en etapa de pruebas, paso a producción en el siguiente trimestre. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q3
2			Habilitación del segundo factor de autenticación para mitigar riesgos de		Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			suplantación	<u>Medio de Verificación:</u> Desarrollo de funcionalidad y despliegue en producción <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	
3			Elaboración de plan estratégico de ClaveÚnica, que facilite la consolidación de los componentes de Identidad Digital del ecosistema de la DGD y de Plataformas clave del Estado.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de plan estratégico y cronograma de trabajo <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
4		Notificador	Piloto de la plataforma de Notificaciones	<u>Medio de Verificación:</u> 5 instituciones habilitadas en ambiente de certificación <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3
5			Habilitación de instituciones del grupo A y B de la gradualidad de implementación de la Ley (Fase 2)	<u>Medio de Verificación:</u> Instituciones habilitadas en ambiente de certificación y producción <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
6			Implementación de mejoras priorizadas detectadas durante la etapa piloto	<u>Medio de Verificación:</u> Desarrollo de funcionalidad y despliegue en producción <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
7		FirmaGob	Integración con Contraloría a la Plataforma SIAPER, para la firma de convenios de funcionarios del Estado.	<u>Medio de Verificación:</u> Configuración realizada en producción <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q1
8			Habilitación para todas las Instituciones en el Banco de Firmas que	<u>Medio de Verificación:</u> Banco operando en	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			tiene mayor capacidad transaccional para la firma de documentos	ambiente productivo <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	
9			Estudio de Factibilidad de migración de los servicios FirmaGob a la nube	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de factibilidad <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
10			Evaluación del modelo sucursal de banco para que las Instituciones administren sus propios certificados	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de factibilidad	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			con servicios de la nube.	<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	
11			Finalizar la habilitación de los municipios con FirmaGob	<u>Medio de Verificación:</u> Municipalidades habilitadas en FirmaGob <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
12	CeroFilas	SIMPLE	Entrega de trámites Históricos (SIMPLE versión 1) a instituciones y disponibilizar funcionalidad de descarga trámites históricos de SIMPLE	<u>Medio de Verificación:</u> Listado de Instituciones a entregar para SIMPLE versión 1 y Paso a producción funcionalidad para SIMPLE versión 2	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			versión 2 (ambientes actuales productivos)	<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar	
13			Diseño preliminar de la versión 3 de SIMPLE	<u>Medio de Verificación:</u> documento con propuesta de diseño <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar	Q4
14			Definición términos y condiciones en modalidad SaaS y On Premise	<u>Medio de Verificación:</u> Publicación del documento Términos y Condiciones	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar	
15		Digitalización	Diseño de estrategia de acompañamiento en la digitalización de trámites municipales	<u>Medio de Verificación:</u> Se informará en https://simple.gob.cl/ <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3
16			Implementación de la herramienta "Revisor automático de procesos"	<u>Medio de Verificación:</u> Disponible en https://validador.simple.gob.cl/ <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
17			Videoteca de ejemplos (tutoriales)	<u>Medio de Verificación:</u> Se publicarán en https://ejemplos.simple.digital.gob.cl/ <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3
18		RNT	Trabajar con municipios en el levantamiento preliminar de sus trámites	<u>Medio de Verificación:</u> Nómina preliminar de trámites municipales <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3 Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
19			Realizar actualización trimestral de la información del RNT para el seguimiento de los avances en digitalización.	<u>Medio de Verificación:</u> Minuta de actualización del mes de enero 2022 [enlace] <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En proceso	Q1 Q2 Q3 Q4
20		Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos	Desarrollo del Catálogo de Identificación de Procedimiento administrativo	<u>Medio de Verificación:</u> Términos de referencia para desarrollo de CIPA <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3 Q4
21			Desarrollo de marco conceptual de	<u>Medio de Verificación:</u> Documento de	Q2 Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			procedimiento administrativo para apoyar a las instituciones	trabajo con marco conceptual <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	
22		Indicador trámites digitales (del PMG-MEI)	Capacitar al evaluador externo a cargo del proceso de evaluación de indicadores PMG-MEI, y entregar recomendaciones a la Secretaría Técnica de Dipres sobre los casos rechazados en esta instancia	<u>Medio de Verificación:</u> Capacitación al evaluador externo 2021 <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	Q1
23			Elaborar material de apoyo y brindar asistencia técnica a las instituciones que miden este indicador, conforme a	<u>Medio de Verificación:</u> Material de apoyo a instituciones [enlace]	Q1 Q2 Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			los lineamientos de trabajo 2021	<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En proceso	
24			Desarrollar un ejercicio práctico orientado a entregar recomendaciones a las instituciones, que faciliten el cumplimiento de sus metas de digitalización anual.	<u>Medio de Verificación:</u> Minuta con observaciones y hallazgos del ejercicio <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3
25			Propuesta de indicador para el año 2023	<u>Medio de Verificación:</u> Propuesta de Decreto Marco 2023 <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
26			Disponer de una plataforma de reporte donde las instituciones informen su estado de cumplimiento anual, con medios de verificación y generen comprobantes de lo informado.	<u>Medio de Verificación:</u> Lineamientos de evaluación 2022 <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
27	CeroPapel	DocDigital	Migración de las instituciones, de la versión 2 a la 3	<u>Medio de Verificación:</u> Nómina de instituciones migradas. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3 Q4
28			Habilitación de la Versión 3 de	<u>Medio de Verificación:</u> Plataforma DocDigital V3 operativa en ambiente de	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			DocDigital	producción. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	
29			Habilitación de Municipalidades grupo B en DocDigital	<u>Medio de Verificación:</u> Nómina de Municipalidad habilitadas en DocDigital V3 <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar	Q4
30		Gestor Documental	Adaptar solución de gestor documental a la normativa técnica de la Ley de TD	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de cumplimiento de normativa técnica de la	Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Ley de TD de plataforma de GDE. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	
31	Interoperabilidad	PISEE – Mantención Servicio	Operación servicio de interoperabilidad de PISEE v1 y PISEE v2	<u>Medio de Verificación:</u> Cantidad de transacciones vía PISEE <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3 Q4
32		PISEE – NODO	Desarrollo de mejoras al NODO de interoperabilidad	<u>Medio de Verificación:</u> Código fuente del software nodo disponible en GitHub	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	
33		PISEE – Plataforma de esquemas y Gestor de códigos	Desarrollo de plataformas de esquemas y mejora a gestor de códigos	<u>Medio de Verificación:</u> Informes de proveedor validados por DGD. Código fuente del software <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q3
34		PISEE – Mejoras de componentes	Desarrollo y mejoras de Componentes de interoperabilidad para completar el ecosistema de servicios centralizados	<u>Medio de Verificación:</u> Componentes en operaciones <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
35		PISEE - Portal Web	Habilitar Portal web de Interoperabilidad	<u>Medio de Verificación:</u> Portal en operaciones <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3 Q4
36	Gestión de Datos	Datos Abiertos y Directorio de Datos	Elaboración de estrategia para vincular Directorio de Datos con plataforma de Datos abiertos	<u>Medio de Verificación:</u> documento con estrategia para vincular Directorio de Datos con plataforma de datos abiertos <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
37		Estrategia de Datos	Publicar Estrategia de Datos que establezca lineamientos estratégicos para promover una gestión pública en base a datos y evidencia.	<u>Medio de Verificación:</u> Estrategia de datos publicada. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
38		Dashboard de Operación DGD	Desarrollo de Dashboard con datos de operación de las plataformas críticas transversales de la DGD	<u>Medio de Verificación:</u> Herramienta de visualización operativa <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
39		Guía de Formulación	Adecuación de la Guía tras consulta pública y su publicación.	<u>Medio de Verificación:</u> Publicación de la guía para uso de las instituciones	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		ética de proyectos de ciencias de datos		<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	
40	Ciberseguridad	Implementar políticas de seguridad de plataformas DGD	Elaboración de Plan de Ciberseguridad 2022	<u>Medio de Verificación:</u> Documento de Política de Ciberseguridad [enlace] <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q2
41		DRP Plataformas críticas	Revisión y construcción de DRP para plataformas críticas transversales de la DGD	<u>Medio de Verificación:</u> Documentos de plantillas para cada plataforma y documento general de DRP [enlace]	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	
42		Ethical Hacking	Ejecución de Ethical Hacking en plataformas críticas transversales de la DGD	<u>Medio de Verificación:</u> Informes de resultado por plataforma examinada <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3 Q4
43	Adopción Digital	Adopción Digital	Gestión de Redes de Coordinadores de TD gobierno central y municipal	<u>Medio de Verificación:</u> <u>Minutas trimestrales</u> sobre gestión de redes de coordinadores de Transformación Digital. [Enlace]	Q1 Q2 Q3 Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	
44			Generación de contenidos para apoyar la implementación de la ley	<u>Medio de Verificación:</u> Propuesta de plan semestral de contenidos [Enlace] <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q2 Q3 Q4
45			Elaboración y ejecución de Plan de difusión de la Ley de TD	<u>Medio de Verificación:</u> Documento con plan de difusión de la Ley de Transformación Digital. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
46			Ejecutar plan de capacitación de plataformas transversales	<u>Medio de Verificación:</u> Propuesta de plan de capacitaciones asíncronas [enlace] <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3 Q4
47			Gestionar Consejo de Transformación Digital.	<u>Medio de Verificación:</u> Minutas del Consejo <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q2 Q3 Q4
48	Estudios	Estudio de Indicadores de	Ejecución de estudio indicadores de	<u>Medio de Verificación:</u> Bases de licitación	Q3 Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		Gobierno Digital	gobierno digital	estudio indicadores de gobierno digital <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	
49	Ley de Transformación Digital	Norma Técnicas	Adecuación de normas Técnicas para ingreso a CGR	<u>Medio de Verificación:</u> Coordinaciones con DJL para retiro de las Normas Técnicas <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En Ejecución	Q1 Q2
50		Guías Técnicas	Revisión y ajuste de Guías Técnicas en coherencia con la normativa técnica	<u>Medio de Verificación:</u> Listado de reuniones sostenidas con equipos técnicos	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	
51		Términos y condiciones plataformas	Desarrollo de términos y condiciones para plataformas transversales críticas de la DGD	<u>Medio de Verificación:</u> Reuniones de trabajo con equipos técnicos para priorización y estandarización de términos y condiciones <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
52		Lineamientos jurídicos para gestor de	Definición jurídica como lineamientos para el diseño del Gestor de acuerdos	<u>Medio de Verificación:</u> Análisis jurídico del componente, en base a Norma Técnica de	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		acuerdos	de interoperabilidad	Interoperabilidad <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	
53		Lineamientos jurídicos para Catálogo de Identificación de procedimientos	Definiciones jurídicas para levantamiento de procedimientos administrativos en instituciones	<u>Medio de Verificación:</u> Documento de análisis del Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos con los principales problemas prácticos para iniciar el levantamiento <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q2 Q3 Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
54		Consejo jurídico Ley de TD	Mesa de trabajo con asesores legales de instituciones estratégicas para tratar temas jurídicos en torno a la implementación de la ley	<u>Medio de Verificación:</u> Cronograma de trabajo de la Mesa <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q2 Q3 Q4

- Q1: Primer trimestre.
- Q2: Segundo trimestre.
- Q3: Tercer trimestre.
- Q4: Cuarto trimestre.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

IV. DETALLE DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS

IDENTIDAD DIGITAL

La identidad en el mundo físico está asociada con una serie de características de la persona, que van desde el nombre, edad, sexo hasta nivel académico, cultural, social, incluyendo sus gustos y/o preferencias. Con la democratización de la tecnología y el acceso a internet, la vida de las personas está cada vez más ligada a la Red. Una persona refleja sus características del mundo físico en la red y va realizando distintas actividades que determinan su presencia en el mundo digital, por lo que el conjunto de características personales y elementos asociados de manera digital se le denomina la identidad digital.

Un primer paso en el desarrollo de una identidad digital para las personas fue el desarrollo de ClaveÚnica, que asocia una clave al número de identificación nacional RUN de una persona natural, donde el objetivo es que con dicha clave las personas naturales puedan realizar todos sus trámites con el Estado, de acuerdo con lo establecido en el instructivo presidencial de transformación digital.

A partir de la publicación de la Ley de transformación digital, 21.180, que establece que el Estado debe avanzar en un plazo de 5 años (2024) hacia una gestión digital de sus procedimientos administrativos, se establece la necesidad de potenciar esta herramienta, tanto de cara a la ciudadanía, como un mecanismo seguro de autenticación para facilitar la gestión entre instituciones y la ciudadanía en el contexto de un Estado Digital.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ClaveÚnica

Iniciativa que busca proveer a los ciudadanos de una Identidad Electrónica Única (RUN y contraseña) para la realización de trámites en línea en los portales de las Instituciones del Estado claveunica.gob.cl.

En la actualidad existen muchos procedimientos administrativos y trámites por medios electrónicos a través de los cuales las personas naturales se relacionan con la Administración del Estado. Sin embargo, se ha constatado que la forma de identificarse y requisitos de ingreso difieren entre servicios, exigiendo distintas claves y formas de autenticarse. Ello en la práctica puede desmotivar el uso de plataformas digitales y llevar a que finalmente se opte por realizar actuaciones presenciales.

Durante el año 2022 se continuará robusteciendo la seguridad de la plataforma, incorporando el uso de un segundo factor de autenticación y añadiendo nuevas mejoras para fortalecer los mecanismos de seguridad, agregando mayores controles y validaciones, de modo de evitar el uso indebido de ClaveÚnica.

En conjunto con el equipo de interoperabilidad, se trabajará en la preparación de la plataforma ClaveÚnica para vincularla al Componente Autorizador Ciudadano, el cual será desarrollado en el marco del nuevo modelo de interoperabilidad, y permitirá a los ciudadanos entregar su consentimiento para que las instituciones puedan interoperar sus datos sensibles, de acuerdo con las exigencias establecidas en la ley N°21.180 sobre Transformación Digital, su reglamento y normas técnicas en materia de interoperabilidad, protección de datos y seguridad de la información.

Finalmente, se dará un espacio prioritario a la elaboración de un plan estratégico de ClaveÚnica a largo plazo, con el objetivo de vincular técnica y estratégicamente los

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

componentes de Identidad Digital con el ecosistema de servicios ofrecidos por la DGD y Plataformas transversales del Estado.

Hoy la ClaveÚnica de Gobierno Digital es la clave más usada en el país, alcanzando una transaccionalidad de 650 millones de veces en el 2021.

Avance al 31 de marzo de 2022:

- Con el objetivo de robustecer la seguridad del servicio durante el último trimestre del 2021 se aplicó una revisión de Ethical Hacking, cuyo informe arrojó mejoras que deben ser aplicadas al servicio para eliminar brechas de seguridad existentes. La aplicación de las correcciones sugeridas, fueron desarrolladas durante el primer trimestre del 2022 y actualmente se encuentran en etapa de certificación de calidad.
- A la fecha del presente informe, un total de 14.103.373 ciudadanos han activado su ClaveÚnica para utilizarla en las plataformas digitales de las diferentes Instituciones del Estado.
- El informe de enero de 2022 del Registro Nacional de Trámites indica que hay 1.598 trámites para personas naturales que utilizan clave única como medio autenticación, lo cual corresponde a un 84,6% del total de trámites que requiere contar con algún tipo de mecanismo de autenticación para su realización.
- Número de nuevas integraciones en el trimestre (enero, febrero y marzo) y el acumulado del año 2022.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	Ene	Feb	Mar	TOTAL
Integraciones	5	6	11	22
Instituciones	4	6	11	21

- A través de la Mesa de Ayuda Institucional se ha apoyado a diversas Instituciones en su proceso de integración a ClaveÚnica, en función a los requisitos de la Guía Técnica Oficial.

	Ene	Feb	Mar	TOTAL
Ticket soporte	21	32	69	122

Notificador

La plataforma electrónica de notificaciones será el principal medio o sistema a través del cual los órganos de la administración realizarán las notificaciones jurídicamente válidas a las personas naturales y jurídicas en el marco de los procedimientos administrativos.

Por su parte el Domicilio Digital Único (DDU), corresponde al medio electrónico, determinado por cada persona, para recibir las notificaciones electrónicas en todo procedimiento administrativo. La información de los DDU estará contenida en un registro único a cargo del Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Durante el año 2022, se trabajará en la puesta en marcha de la plataforma de notificaciones, la que en primera instancia, considera el desarrollo de un piloto diseñado durante el año 2021, donde participarán un número acotado de organismos de distinta naturaleza, con el fin de tener a la vista diversos casos de uso de la plataforma y realizar los ajustes a la misma, en caso de establecerse la necesidad.

Luego de terminado el piloto, se avanzará con el proceso de habilitación de las instituciones de los grupos A y B definidas en el decreto N°1 de Minseges sobre la gradualidad de implementación de la Ley de Transformación Digital. Durante ese proceso, se brindará apoyo constante a las instituciones que estén habilitadas en la plataforma, mediante los canales de comunicación dispuestos por el área de adopción digital.

Se trabajará en conjunto con el área de adopción, en una estrategia de alfabetización y adopción del Domicilio Digital Único, para que las Instituciones informen de manera adecuada a los ciudadanos cómo se recibirán las notificaciones electrónicas.

Finalmente, se definirá un plan de trabajo continuo, que asegure la mejora y fortalecimiento de la plataforma como canal oficial de las notificaciones electrónicas.

Avance al 31 de marzo de 2022:

- Durante el primer trimestre se avanzó con las pruebas de certificación de la plataforma de notificaciones.
- Se avanzó en la generación del material de capacitación para los funcionarios de los distintos OAE que se integren a la plataforma.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Por el lado de las instituciones que se suman a la etapa piloto de la plataforma, se cuenta con compromiso de participación de la Tesorería General de la República y Chilecompra. Además, se ha avanzado en acuerdos con las siguientes instituciones: Hospital de la Florida, Superintendencia de Casinos, Superintendencia de Pensiones, Municipalidad de Providencia, e Instituto de Previsión Social.

FirmaGob

FirmaGob es la plataforma de emisión de certificados y firma electrónica avanzada desarrollada por la División de Gobierno Digital para entregar servicios de firma electrónica avanzada gratuita a las Autoridades y funcionarios de las instituciones públicas. El objetivo es impulsar el uso de firma electrónica avanzada en las Instituciones públicas para avanzar hacia una gestión pública digital, tanto en los procesos orientados hacia el ciudadano como entre instituciones del Estado (firma.digital.gob.cl).

Durante el año 2022, dado el creciente uso de la plataforma FirmaGob y el aumento de la demanda por el servicio que se espera como resultado de la progresiva implementación de la ley de transformación digital, se habilitará a todas las Instituciones que utilizan FirmaGob en el nuevo banco de firmas con el objetivo de optimizar su rendimiento y aumentar su capacidad para la firma de documentos. Adicionalmente, se espera aumentar la capacidad de documentos firmados simultáneamente.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Otra importante iniciativa es la integración FirmaGob en el sistema de gestión de contratación de personas SIAPER de la Contraloría General de la República, lo cual es una integración ampliamente demandada por los órganos de la administración usuarias de los servicios de FirmaGob.

Durante el año 2022, se continuará trabajando en la habilitación de las Municipalidades en la plataforma FirmaGob, con el fin de que todos los municipios puedan realizar la firma electrónica de documentos, tanto para la futura adopción de la plataforma DocDigital y también en el caso de proyectos estratégicos, como los que está llevando adelante el Ministerio de Transportes (Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad y Licencias Digitales).

Este año también se trabajará en fortalecer el modelo de Sucursal del Banco de FirmaGob, es decir, permitiendo que los órganos de la administración con mayor volumen de documentos por firmar puedan administrar sus propios certificados de firma en forma independiente. Este proceso consistirá en una evaluación para establecer las condiciones para implementar dicho modelo en base a servicios de la nube.

Se llevará a cabo un estudio de factibilidad de migración de los servicios de FirmaGob a la nube, para poder dar respuesta a la alta demanda de firma por parte de las 456 Instituciones ya habilitadas, más las nuevas Instituciones que se sumarán en el marco de la implementación de la ley de transformación digital, de manera de poder entregar un servicio de eficaz y garantizar la continuidad de la operación. Hoy, se están firmando 600 mil documentos mensuales con esta Firma Electrónica.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Avance al 31 de marzo de 2022:

- 479 instituciones habilitadas en FirmaGob, de las cuales 41 se han incorporado durante el 2022. Del total de 479.193 corresponden a municipios.
- Se encuentran activos más de 42.000 certificados de Firma Electrónica Avanzada para funcionarios y autoridades, de los cuales alrededor de 4500 fueron emitidos durante el periodo.
- Durante el periodo se han firmado más de 6 millones de documentos, firmando en promedio 2 millones de documentos mensuales
- En el período también se ha avanzado en la Integración el sistema de gestión de contratación de personas SIAPER de la Contraloría General de la República, realizando pruebas y configurando a 162 Instituciones de las 257 que se tienen consideradas,

CERO FILAS

En el marco de la implementación de la ley de Transformación Digital del Estado, es necesario avanzar en la digitalización de los procedimientos administrativos, especialmente los relacionados con trámites ciudadanos, con el fin de evitar que las personas deban concurrir a una oficina presencial a realizar sus trámites, evitando costos de tiempo y dinero y mejorando su calidad de vida.

Para ello, desde Gobierno Digital se desarrollaron acciones para facilitar la digitalización de trámites en cuanto al seguimiento de los avances de digitalización e identificación de procedimientos administrativos, generar incentivos para avanzar en

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

digitalización, así como llevar acciones de apoyo para las instituciones mediante la entrega del servicio SIMPLE, como Plataforma compartida gratuita para la digitalización de procesos y capacitaciones para hacer uso de la misma. Estas acciones en conjunto constituyen el eje de Cero Filas:

SIMPLE

Durante el 2022 se continuará apoyando a las instituciones en la digitalización de sus trámites y procedimientos en el marco de la implementación de la ley de transformación digital del Estado, poniendo a disposición de las instituciones en forma gratuita la herramienta SIMPLE (versión 2) (<https://simple.gob.cl>). Este sistema modela los procesos de baja complejidad y transaccionalidad lo que facilita la digitalización de trámites. La plataforma se ofrece en modalidad *SaaS* (Software as a Service) es decir, usa la nube de Gobierno Digital desde donde se realizan las mejoras del mismo simplificando su uso por parte de las instituciones. Alternativamente, es *On Premise* (sin costo e instalable en la propia de la institución).

Durante el año 2022 se trabajará en la implementación de mejoras evolutivas de la herramienta SIMPLE versión 2, mejorando sus funcionalidades, por ejemplo, para que las instituciones puedan descargar sus trámites históricos. Asimismo, se harán las pruebas de concepto para adecuar esta herramienta a los estándares de la Ley de Transformación Digital e integrar a otros sistemas como: Notificador Electrónico, Sistema de Interoperación del Estado.

Igualmente, se comenzará a diseñar la versión 3 de la plataforma SIMPLE con el aprendizaje obtenido en los 2 últimos años (respecto a la situación Covid-19 y el

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

aumento de demanda para digitalizar trámites). Esta nueva versión será diseñada con un enfoque de *microservicios* lo que permitirá facilitar la mantención, incorporación de nuevas funcionalidades, escalabilidad, agilidad en el desarrollo, y minimización de riesgos de fallos (que no falle todo el servicio, sino acotado o segmentado), lo que la actual versión 2 de la plataforma no lo permite al tener un diseño monolítico, con tecnología obsoleta y de difícil mantención para las necesidades que tendrá la Ley de Transformación Digital.

Dado lo anterior, es importante acordar los Términos y Condiciones de la plataforma tanto en su modalidad *SaaS* (Software as a Service) como *On Premise*, para lo cual la División de Gobierno Digital, comenzará a levantarlos en el transcurso de este año, para que de este modo las instituciones tengan claro sus derechos y deberes al hacer uso de esta herramienta, con los alcances y capacidades que posee en ambas modalidades.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Para dar cierre formal a la versión 1 de la plataforma SIMPLE, conocida como ChileSinPapeleo que operó durante el periodo 2013-2020, se trabajó en ordenar la información proveniente de la Base Datos y los archivos asociados a los trámites realizados en que funcionó la plataforma para poder ser entregados a las instituciones propietarias de éstos.

Asimismo, se finalizó el desarrollo de una nueva la funcionalidad para la versión 2 de la plataforma (la que se encuentra actualmente productiva y es parte del eje CeroFilas) que permitirá que las instituciones puedan descargar sus trámites

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

históricos, para lo cual en los próximos meses se comenzará una marcha blanca para validar su correcto funcionamiento.

Se continuó realizando mejoras evolutivas a la plataforma versión 2 para la realización de mantenciones correctivas y ajustes necesarios para continuar dando apoyo a la digitalización de trámites RNT junto con pruebas de concepto sobre migración de datos para cuando una institución decide dejar la modalidad de software como servicio o SaaS.

Finalmente, con respecto al diseño de la versión 3 de SIMPLE, se comenzó la etapa de análisis basado en el aprendizaje y necesidades capturadas en los 2 últimos años de uso de la plataforma versión 2 para digitalizar trámites.

Apoyos en la Digitalización

Para apoyar a las instituciones de gobierno central en la digitalización de sus trámites y procedimientos, la División de Gobierno Digital continuará capacitando a las instituciones que lo requieran con el uso de la herramienta SIMPLE. En esta línea, se potenciará la reutilización de funciones estándares que se han puesto a disposición de las instituciones en una biblioteca, que contiene 45 ejemplos de uso habitual en el modelamiento de trámites. Complementariamente, se continuará con la realización de los talleres denominados “SIMPLE DAY” donde se busca dar a conocer la herramienta y capacitar a los funcionarios de instituciones interesadas en el uso de la misma. Finalmente, existe un equipo que presta asesoría técnica y validación de trámites digitalizados a las instituciones usuarias de la herramienta, que permite asegurar un grado de calidad mínimo en los servicios digitalizados en SIMPLE.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Durante el año 2022 se realizarán 9 sesiones de SIMPLE DAY webinar, junto a sesiones de resolución de dudas técnicas de forma mensual. Se aumentará el número de ejemplos disponibles en la Biblioteca de ejemplos, agregando una nueva sección correspondiente a una videoteca de tutoriales de uso de SIMPLE y se implementará un mecanismo de validación automático de errores básicos en los trámites digitalizados en SIMPLE, el cual fue desarrollado durante el último trimestre del año 2021, herramienta que se sumará a los recursos de apoyo del modelo de acompañamiento institucional.

En materia de asistencia técnica, se continuará trabajando con las instituciones que tienen trámites comprometidos a digitalizar este año en el Registro Nacional de Trámites (RNT), que estén interesados en utilizar Simple como herramienta para habilitar estos trámites. La asistencia técnica incluye las capacitaciones antes señaladas, la revisión y certificación del uso de la herramienta en los trámites que la Institución habilite en SIMPLE.

Con respecto a la digitalización de trámites municipales, se trabajará en el diseño e implementación del modelo de acompañamiento municipal de digitalización

Avance al 31 de marzo del 2022:

En materia de capacitaciones, se han realizado 3 webinar llamados “SIMPLEday”, teniendo una asistencia en promedio de 70 funcionarios en cada sesión.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

En la línea de disponibilidad de recursos de aprendizaje, se disponibilizó el validador de procesos de SIMPLE, el cual se encuentra en etapa de marcha blanca y está siendo utilizado por las distintas instituciones que digitalizan procesos en SIMPLE, para este lanzamiento se realizó un webinar con la participación de las instituciones usuarias de la plataforma SIMPLE, el cual está disponible en la biblioteca de ejemplos de SIMPLE.

Se grabaron las primeras cápsulas de videos tutoriales para la videoteca de SIMPLE, dichos videos se encuentran en etapa de edición y refinamiento de contenido.

Con respecto al acompañamiento en la digitalización de trámites del Registro Nacional de Trámites, se mantiene operativa la estrategia y modelo de acompañamiento con el cual se continúa apoyando a distintas instituciones en la digitalización de trámites utilizando la herramienta SIMPLE.

Se continúa trabajando en la definición general de la estrategia y modelo de acompañamiento para la digitalización de trámites municipales.

RNT – Registro Nacional de Trámites

El Registro Nacional de Trámites (en adelante RNT) fue creado en el año 2019 como el instrumento que contiene la nómina oficial de trámites realizados por las instituciones públicas del nivel central, y los principales atributos que permiten caracterizar la oferta de trámites del Estado. Como instrumento oficial, permite disponer de información agregada y comparable para tomar decisiones estratégicas transversales en materias de inversión, simplificación, eliminación y digitalización de trámites en el

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

marco de la ley de transformación digital y el eje de trabajo “CeroFilas” de la División de Gobierno Digital (DGD).

El RNT se encuentra disponible en el sitio web <https://tramites.gob.cl>, donde además de la nómina de trámites institucionales, es posible revisar el avance en digitalización y definir planes de digitalización para los próximos 2 años para aquellos trámites que aún no se encuentran digitalizados de cara a la ciudadanía. Gracias a esta información es posible identificar que a la fecha se reportan un 86% de los trámites digitales de cara a las personas.

Disponer del RNT como una herramienta oficial de gestión de trámites permite medir transparentemente los avances en materia de digitalización, regular la forma en que las instituciones definen nuevos trámites, y constituye un primer paso para avanzar en la simplificación administrativa mediante el rediseño de procesos y la introducción de tecnologías digitales en los procesos institucionales, brindando un marco para el levantamiento de procedimientos administrativos y su digitalización dada la pronta entrada en vigencia de la Ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado.

Para potenciar lo anterior, se requiere que el RNT sea una herramienta viva y dinámica que entregue información certera y oportuna para la toma de decisiones en materia de trámites en el Estado, y para la mejora continua de los servicios de cara al ciudadano. Para ello, es necesario contar con una permanente actualización de la información de trámites y su demanda, permitiendo entregar información oportuna para la toma de decisiones en la materia. Durante el año 2022, se continuarán realizando las aperturas trimestrales de la plataforma para que las instituciones puedan actualizar su información de trámites y avances de digitalización.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Complementariamente, se comenzará a trabajar con los municipios en el levantamiento de su nómina de trámites, en base a un marco conceptual que permita conciliar la identificación de trámites y procedimientos administrativos, éstos últimos sujetos a la implementación de la Ley 21.180.

Avance al 31 de marzo de 2022:

En el primer trimestre 2022, el Registro Nacional de Trámites tuvo el proceso de actualización en el mes de enero entre los días 04 al 18 del mes, período en el cual 158 instituciones (de las 217 que integran el RNT) ingresaron y actualizaron su información de trámites y transacciones, lo que representa una participación del 73% de las instituciones que forman parte del RNT.

Como en cada proceso de actualización del RNT, las instituciones hicieron solicitudes de eliminación de trámites, actualizaron el nivel de digitalización y agregaron nuevos trámites a su registro, además de realizar actualizaciones de nombres, canales de atención, y otros datos de caracterización de trámites disponibles en la plataforma.

En esta actualización las instituciones informaron un total de 3.500 trámites, de los cuales 2.997 (86%) trámites se encuentran digitalizados (niveles 3d y 4 de digitalización), mostrando un alto crecimiento respecto a la actualización anterior – correspondiente al mes de octubre– en la cual se informó un 78% de digitalización de trámites. La siguiente tabla muestra el avance de digitalización de trámites de las instituciones del RNT:

Tabla 4: Resumen de avances de digitalización

	Abril 2019	Agos 2019	Ene 2020	Abril 2020	Julio 2020	Oct. 2020	Ene 2021	Abril 2021	Julio 2021	Oct. 2021	Ene 2022
Trámites totales RNT	3.924	3.517	3.441	3.462	3.489	3.550	3.432	3.460	3.495	3.488	3.500
Trámites digitales	1.436	1.732	1.926	1.971	2.057	2.255	2.392	2.431	2.588	2.724	2.997
% trámites digitales	37%	49%	56%	57%	59%	64%	70%	70,3%	74%	78%	86%

(Fuente: Elaboración propia en base a actualizaciones anteriores en RNT)

En los meses de febrero y marzo se actualizó el protocolo de trabajo de RNT al periodo 2022, en el cual se informan las fechas de los periodos de actualización de la plataforma entre otros lineamientos, este documento fue compartido a los equipos de trabajo de cada institución de RNT.

Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos

Entre las modificaciones a la Ley N°21.180 sobre Transformación Digital del Estado, destaca la obligatoriedad para los Órganos de la Administración del Estado (OAE) de registrar y documentar en formato digital sus procedimientos administrativos, según lo expresan los artículos 1 y 18 de la respectiva Ley:

“Todo procedimiento administrativo deberá expresarse a través de los medios electrónicos establecidos por ley, salvo las excepciones legales.”

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

“Todo el procedimiento administrativo deberá constar en un expediente electrónico, salvo las excepciones contempladas en la ley, en el que se asentarán los documentos presentados por los interesados, por terceros y por otros órganos públicos, con expresión de la fecha y hora de su recepción, respetando su orden de ingreso.”

Esta modificación establece que en adelante las instituciones públicas deben expresar sus procedimientos a través de medios electrónicos, permitiendo así la generación de expedientes electrónicos que contengan la información del procedimiento y quede disponible para su consulta y revisión. Lo anterior plantea como desafío inicial identificar los procedimientos administrativos de los OAE afectos a la implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado, estableciendo una línea base del estado actual de tales procedimientos, su caracterización y digitalización, entre otros aspectos de interés.

En este contexto, durante el año 2022 se desarrollará una plataforma que centralice la información de los procedimientos administrativos –Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA)–, que identifique una codificación única para cada procedimiento realizado por los más de 1.000 OAE afectos a la Ley, que contenga información estandarizada de estos en base a lineamientos y a un marco conceptual compartido, que permita establecer la relación con el modelo de interoperabilidad, la plataforma de notificaciones, el Gestor de Códigos, entre otras plataformas administradas por la División de Gobierno Digital. Esta plataforma permitirá a las instituciones públicas contar con códigos únicos, impidiendo así la proliferación de registros y códigos elaborados por cada institución, facilitando la gestión y favoreciendo la coordinación y estandarización de esta información.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Por ello, y en congruencia con uno de los lineamientos estratégicos de la División de Gobierno Digital, como es la provisión de servicios compartidos que favorezcan la eficiencia en el uso de los recursos públicos, resulta necesario implementar un único Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA), donde las instituciones puedan identificar sus procedimientos administrativos, permitiendo disponer de información agregada sobre los distintos procedimientos que se realizan en el Estado, facilitando la implementación de la Ley N°21.180.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Durante el primer trimestre 2022, se trabajó en la elaboración de una Consulta al Mercado sobre la necesidad de adquirir el desarrollo de una plataforma que materialice al Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA), esta consulta fue publicada la última semana del mes de marzo, por lo que sus observaciones se verán reflejadas posteriormente.

De forma paralela se trabaja en un documento inicial de Bases Administrativas y Técnicas para la licitación de la plataforma CIPA.

Indicador trámites digitales 2021 – 2022 (del PMG-MEI)

La División de Gobierno Digital se desempeña como Red de expertos del Indicador de trámites digitales, en el marco de los planes de mejoramiento de la gestión (PMG) de la Dirección de Presupuestos. En este rol, junto con proponer la formulación del indicador, establece los requisitos técnicos y medios de verificación que se le solicitan

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

a todas las instituciones públicas que comprometen el indicador, a las cuales, además de prestar asistencia técnica durante todo el año, se les provee de material y jornadas de capacitación para apoyarlos en el cumplimiento de sus metas.

Durante el año 2022, se continuará potenciando la digitalización de trámites, como parte de las metas de las instituciones, objetivo alineado con el cumplimiento de la Ley 21.180. Para la medición de este año se trabajará con 136 instituciones, las cuales deben mantener actualizado el RNT y sus transacciones de acuerdo a los requisitos técnicos del indicador. Para ello, se dispondrán de diversas instancias de acompañamiento, capacitación y guía para el cumplimiento de sus objetivos.

Avance al 31 de marzo de 2022:

En el primer trimestre de 2022, en el marco del proceso de evaluación del indicador de trámites digitales 2021 (PMG-MEI), se realizaron las siguientes actividades en el marco del indicador:

- Se capacitó al evaluador externo contratado por la Dirección de Presupuestos para verificar la correcta implementación de los requisitos técnicos definidos en el Decreto Exento 405.
- Se revisaron las instituciones rechazadas por el evaluador externo durante el proceso de validación técnica de esta herramienta. En total se revisaron las apelaciones de 25 instituciones, cuyo cumplimiento de los requisitos técnicos fue parcial. Por lo anterior, la red de expertos entrega un pronunciamiento técnico a la Secretaría Técnica sobre los casos rechazados en esta instancia.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Adicionalmente, en el contexto del acompañamiento a las instituciones en el cumplimiento del indicador de trámites digitales 2022 (PMG-MEI), la red de expertos elaborará material de apoyo, en particular la Guía Metodológica que entrega los lineamientos para dar cumplimiento al indicador, y dos guías breves con recomendaciones para elaborar el oficio que detalla las restricciones técnicas y/o normativas que impiden a un trámite ser totalmente digital, y cómo informar correctamente la URL institucional de cada trámite.

CERO PAPEL

El eje Cero Papel tiene por objetivo principal la modernización de la gestión pública tendiente a ir reduciendo progresivamente el uso del papel en los procedimientos administrativos, transitando a medios digitales tanto la comunicación entre instituciones como la gestión de sus documentos y expedientes. Con la publicación de la ley de transformación digital en noviembre de 2020, se desarrollarán los estándares técnicos que las soluciones de gestión documental del Estado deberán cumplir para la gestión de documentos y expedientes digitales. A partir de ello, la División de gobierno digital durante el año 2022 se ha propuesto definir cómo asesorará a las instituciones en los temas relativos a la gestión documental para el cumplimiento de las disposiciones de la ley, reglamento, y normativas técnicas asociadas.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

DocDigital – Plataforma de Comunicaciones Oficiales

Para avanzar en que las comunicaciones oficiales sean completamente digitales, la División de Gobierno Digital desarrolló la plataforma DocDigital, la cual permite enviar y recibir documentos de comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado.

Durante el año 2022 se trabajará en habilitar la nueva versión de la Plataforma que mejora la experiencia de uso, aumenta la capacidad transaccional, facilita la integración con los gestores documentales de las Instituciones e incorpora un protocolo de transferencia documental. Asimismo, se continuará con el plan de adopción apuntando a que todas las Instituciones del Estado cuenten con esta plataforma para el envío y recepción de documentos, de acuerdo al decreto N°1 de gradualidad de la Ley de Transformación Digital.

Avance al 31 de marzo de 2022:

- 176.895 comunicaciones enviadas a través de DocDigital.
- 791 Oficinas de Partes se encuentran enroladas en DocDigital a nivel nacional dependientes de 258 Instituciones públicas.
- En la plataforma DocDigital se cuenta con 20.065 funcionarios registrados, de los cuales un 20% son de oficinas de partes.
- Se finalizó el proceso piloto de integración de municipalidades para el uso de DocDigital con la Municipalidad de Providencia, quedando en espera de activación prioritaria para la V3 de la plataforma.
- Se activó el ambiente de DEMO de DocDigital V3 para el inicio del proceso de pilotaje con instituciones y la preparación de los documentos de capacitación y documentación.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Se ha seguido avanzando en el desarrollo de funcionalidades para la entrada en operación de la V3 y se comenzó el desarrollo de los procesos de migración de las instituciones desde la V2 a la V3.

Durante el siguiente trimestre del presente año, se realizará el proceso de pilotaje con 5 instituciones líderes y una municipalidad, para validación de la nueva versión y ajuste de la experiencia usuaria. Finalizado dicho proceso de evaluación y ajuste, se habilitará el ambiente productivo para la entrada en operación de las nuevas instituciones y comenzar el proceso de migración de las instituciones operando a la fecha en V2.

Gestor documental

A partir del trabajo normativo desarrollado por la División de Gobierno Digital de 6 normas técnicas que señala el reglamento de la ley sobre transformación del Estado, y las respectivas guías técnicas relacionadas, se especifican los estándares técnicos para la gestión de los Documentos y Expedientes Electrónicos, creados o vinculados a un Procedimiento Administrativo, los que deberán ser cumplidos por las Plataformas digitales que los órganos del Estado utilicen para sus procesos de gestión documental y para permitir el acceso de las personas a sus Expedientes. Durante el año 2022, se trabajará en el desarrollo y ajuste de las guías técnicas para facilitar su difusión y adopción por parte de las instituciones del Estado.

Complementariamente, desde finales del 2021 se está desarrollando una consultoría denominada “Anteproyecto del Gestor Documental del Estado”, el cual permitirá definir los requerimientos técnicos y funcionales que deberán cumplir este tipo de Plataformas de acuerdo a la nueva normativa, para que las OAE los incorporen en sus

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

procesos de contratación de servicios o como parte de las modificaciones a realizar internamente en sus plataformas. Adicionalmente, se evaluará la factibilidad de desarrollar un gestor documental básico, destinado a las instituciones de menor tamaño o que por falta de recursos no puedan adquirir o desarrollar una plataforma personalizada, re-utilizando y mejorando plataformas previamente desarrolladas para tales efectos. La modalidad en que este servicio pueda ser ofrecido por parte de la DGD a las instituciones, es parte de los análisis que se deben realizar durante el año 2022.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Se encuentran en desarrollo y revisión las diez (10) guías técnicas especificadas en el documento de la norma técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos ingresados a la Contraloría General de la República.

Durante este trimestre, finalizó el trabajo realizado con la empresa consultora por el “Anteproyecto Gestor Documental y Expedientes del Estado”, que entregó como resultado:

1. Levantamiento de requerimientos técnicos, funcionales y operativos mínimos que debe cumplir un gestor documental o una propuesta de servicio para una Órgano de la Administración del Estado (OAE), según lo exigido por la norma técnica en la materia y las mejores prácticas internacionales.
2. Pauta base para la implementación de un gestor documental en los OAE.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

3. Evaluación preliminar de la factibilidad y esfuerzo requerido para el desarrollo de alternativas de solución de plataforma base de gestión documental desde la DGD para los OAE; análisis de detalle de la evaluación del proyecto de la Unidad de Modernización de Hacienda y la Superintendencia de Casino y Juegos (SCJ).
4. Checklist de evaluación de propuestas de gestores documentales para el Estado.

En el próximo trimestre se desarrollará la pauta final de evaluación de gestores documentales para el Estado y el instrumento de certificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos.

En base al análisis final de la solución presentada por el proyecto de la SCJ y el análisis de los escenarios alternativos se estructurará la propuesta de solución para las plataformas de GD de los OAE, que será desarrollada durante los dos últimos trimestres del 2022.

INTEROPERABILIDAD

Para avanzar hacia una gestión completamente digital del Estado, es necesario contar con herramientas digitales que faciliten el intercambio de datos e información entre órganos de la Administración del Estado, a fin de evitar requerir a los ciudadanos información o datos que el Estado ya tiene en su poder, y por tanto, evitar que deba

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

transitar de un órgano de la Administración a otro para realizar un trámite con el Estado. Así también, es necesario que los órganos compartan información para mejorar la toma de decisiones y desarrollo de políticas públicas.

El intercambio digital de datos en el Estado, además requiere cumplir con una serie de condiciones de seguridad y de confidencialidad respecto de los datos de carácter personal y sensible, por lo que es necesario contar con estándares técnicos que establezcan las condiciones en que se llevará a cabo este proceso garantizando la seguridad y confidencialidad de la información, lo cual fue trabajado durante el 2021 en el marco del desarrollo de las normas técnicas de la ley de transformación digital.

Desde el punto de vista de la solución tecnológica, durante los años 2019 y 2020 se trabajó en el diseño de un nuevo modelo de interoperabilidad o Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado 2.0 (PISEE 2.0), el cual fue desarrollado mediante la conformación de una mesa técnica de interoperabilidad, integrada por 18 órganos de los más intensos e importantes en el volumen de intercambio de datos, ya sea como proveedores de servicios o como consumidores. Como resultado se llegó a un modelo descentralizado, que se hace cargo de la realidad actual institucional, y cuya arquitectura cuenta con componentes centrales que facilitan y agilizan el intercambio, además de cumplir con las características funcionales requeridas para dar cumplimiento a la ley de transformación digital, asimismo siendo flexible para adaptarse a las soluciones existentes.

Durante el 2020 y 2021 se desarrollaron los principales componentes del modelo, que conforman la nueva Red de Interoperabilidad, tales como, el Registro de Trazabilidad centralizado, cuyo objetivo es principalmente capturar la traza de los intercambios de

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

datos entre órganos, y el desarrollo del “nodo”, el cual es la pieza de software desarrollada por la DGD, para aquellos órganos que no cuenten con la posibilidad de ajustar sus sistemas a los nuevos estándares de intercambio, lo utilicen como una forma alternativa de integración de sus sistemas adhiriendo a los estándares del nuevo modelo.

Complementariamente, durante el año 2021, se redactó la normativa técnica de interoperabilidad (decreto y guía) que establece cómo operará la nueva Red de Interoperabilidad con todos sus componentes y estándares técnicos en régimen.

Para el año 2022, se avanzará en el desarrollo de los componentes faltantes de la nueva Red de Interoperabilidad, y el diseño de su integración con la plataforma de datos abiertos, a fin de integrar en un solo ecosistema de soluciones, el intercambio y publicación de datos de los órganos de la Administración.

El nuevo modelo de interoperabilidad nace como una actualización a la Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado (PISEE 1.0), en el marco de las exigencias de la Ley de transformación digital, la necesidad de agilizar el intercambio de datos e información entre órganos para una gestión más eficaz y eficiente, ya sea entre órganos o de cara a los servicios que se entregan a la ciudadanía y entregar una mejor y más eficiente respuesta técnica a las dificultades que presenta la PISEE 1.0.

Durante el año 2022, se continuarán desarrollando los componentes de la Red de Interoperabilidad para habilitarlos como servicios a los órganos. La planificación original contempla poner a disposición de manera paulatina, los siguientes componentes de los servicios centralizados, 1) Catálogo de Servicios de Interoperabilidad, donde los órganos deberán registrar los servicios de información

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

que tienen disponibles; 2) Directorio de Datos, donde será posible identificar los datos disponibles en los distintos órganos; 3) Gestor de Acuerdos, el cual automatizará las solicitudes formales de información entre órganos de acuerdo a lo que establece el marco legal vigente en la materia; 4) Catálogo de Esquemas, que establece el formato y tipo de información de algunos documentos y expedientes de uso transversal en el órgano.

También contempla el desarrollo de las siguientes herramientas complementarias para el buen funcionamiento de la Red de Interoperabilidad: 1) Gestor de Códigos, que permite homologar los códigos que identifican a los órganos de la administración del Estado, 2) Gestor de Autorizaciones, el cual permite a los interesados mediante una integración con ClaveÚnica, autorizar a un órgano de la Administración del Estado para el tratamiento de los datos acorde a lo estipulado en la ley de transformación digital y 3) Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA), catálogo identificador de los procedimientos administrativos de los órganos de la Administración del Estado.

PISEE – Mantención Servicio, nuevo modelo de Interoperabilidad (PISEE 2.0)

Durante todo el año se deben realizar las acciones necesarias para mantener la continuidad operativa tanto de la plataforma PISEE 1.0 como PISEE 2.0. La operación de estas plataformas resulta crítica para el funcionamiento de las instituciones que las utilizan, alcanzando sobre 100 millones de transacciones el año 2021.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Avance al 31 de marzo de 2022:

Se ha dado continuidad operativa a ambas plataformas en el período. Ello ha significado más de 3 MM de transacciones en la PISEE 2.0 lo que lleva el 2022 y más de 112 MM de transacciones durante el 2021 en la PISEE 1.0, sin interrupciones en el servicio.

PISEE – NODO, desarrollo de mejoras al NODO de interoperabilidad

El nodo, es la pieza de software desarrollada por la DGD y puesta a disposición para los órganos de la Administración del Estado que quieran utilizarla. Actualmente 41 órganos están utilizando esta pieza de software y cada órgano que prueba el nodo en su ambiente de certificación, solicita adaptaciones para su propia realidad. Estos nuevos requisitos son priorizados y desarrollados de manera constante y permanente por el equipo interno.

Avance al 31 de marzo de 2022:

- En ejecución:
 - Pruebas para transferencia de archivos grandes acorde a requisitos de Subsecretaría de Evaluación Social.
 - Pruebas para requisitos de Subsecretaría de Transportes.
 - Mejoramiento en la respuesta de errores
 - Desarrollo de ambiente visual del nodo

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PISEE – Plataforma de esquemas y Gestor de códigos, desarrollo de plataformas de esquemas y mejora a gestor de códigos

Inicialización de compra 1051177-4-LP21 “Desarrollo de plataforma de esquemas y códigos para el sistema de interoperabilidad” que permitirán desarrollar la parte visual de la plataforma Gestor de Códigos, y en paralelo el desarrollo visual y de programación de la plataforma de esquemas, que es parte del nuevo modelo PISEE 2.0, que permitirá contar con ambas plataformas, que son parte integral del Catálogo de Esquemas y del Gestor de Códigos.

Avance al 31 de marzo de 2022:

- En ejecución, avance acorde a cronograma
- Entregados los informes correspondientes a los hitos 1 y 2 de los 4 hitos del proyecto.
 - Donde el hito 1 consistió en entregar el plan y metodología del proyecto, el detalle del equipo. carta Gantt y calendario de reuniones entregables, señalando la fecha en que ello ocurrirá.
 - El hito 2 se entregó detalle sobre las tareas que se realizarán en las pruebas de usuarios, que incluya el plan, los perfiles y la metodología a utilizar. Por el lado del desarrollo de programación (backend) se entregó el modelo de la base de datos de la plataforma de esquemas entre otros detalles de la API de esquemas.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PISEE – Mejoras de componentes, desarrollo e interoperabilidad para completar el ecosistema de servicios centralizados

Los servicios centralizados de la Red de Interoperabilidad corresponden a:

- Catálogo de Servicios de Interoperabilidad:** donde los órganos deberán registrar los servicios de información que tienen disponibles.
- Registro de Trazabilidad:** componente de software que almacena la información relacionada a cada envío y recepción de datos a través de la Red de Interoperabilidad, por los órganos de la Administración del Estado, para registrar y validar las operaciones que se hayan realizado respecto de un determinado procedimiento administrativo.
- Directorio de Datos:** corresponde al Servicio Centralizado de Interoperabilidad que gestiona los datos disponibles en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad, donde se detalla la descripción y el o los responsables de administrar el o los datos. A través de éste, los órganos de la Administración del Estado pueden buscar e identificar los datos que sean administrados por otros órganos de la Administración del Estado o estén asociados a los Servicios de Interoperabilidad que se ofrecen en el Catálogo de Servicios.
- Catálogo de Esquemas,** componente de software que gestiona el listado de Esquemas que han sido aprobados para interoperar entre órganos de la Administración del Estado.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- **Gestor de Acuerdos**, servicio centralizado que facilita la solicitud de un Servicio de Interoperabilidad, entre el Consumidor y el Proveedor de Servicios de Interoperabilidad, habilitando la conexión y definiendo los niveles del servicio entre ambos, de acuerdo a los términos y condiciones, convenios tipos u otros documentos aceptados en la Red de Interoperabilidad.

Además de estos componentes centralizados, existen las siguientes plataformas que prestan un servicio transversal a los otros ejes de trabajo y a la Red de Interoperabilidad:

- **Gestor de Códigos**, que permite homologar los códigos que identifican a los órganos de la administración del Estado
- **Gestor de Autorizaciones**, el cual permite a los interesados mediante una integración con Clave Única, autorizar a un órgano de la Administración del Estado para el tratamiento de los datos acorde a lo estipulado en la ley de transformación digital.
- **Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA)**, que es una nómina de procedimientos administrativos identificados por los órganos de la Administración del Estado a los que aplica la ley N° 19.880, que tiene por objeto la codificación, estandarización y caracterización de un procedimiento administrativo, en las plataformas electrónicas a las cuales rige dicha ley (ver sección CIPA).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Avance al 31 de marzo de 2022:

- Catálogo de Esquemas: En ejecución, acorde al avance de la licitación pública 1051177-4-LP21.
- Gestor de Códigos: En ejecución, desarrollo y ejecución de pruebas en ambiente de pruebas. Pronto a ser usado por diversos productos de la DGD.
- Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos: En ejecución, publicación de Consulta al Mercado ID 1051177-1-RF22.

PISEE – Portal Web, habilitar Portal web de Interoperabilidad

Para entregar información de la Red de Interoperabilidad, así como manuales y guías técnicas tanto para funcionarios que deberán instalar el Nodo, como para comprender e incorporarse a la Red de Interoperabilidad, se requiere contar con un portal que permita acceder a toda la información necesaria para los órganos de la Administración del Estado.

Avance al 31 de marzo de 2022:

- Actualización de manual de instalación del nodo, con más información, pantallazos y destacar el código.
- Agregar en el manual un FAQ (“Preguntas más preguntadas” por sus siglas en inglés - Frequently Asked Questions)
- Desarrollo de las vistas que tendrá la página de PISEE con información de las plataformas 1.0 y 2.0 en la webpage de la DGD

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GESTIÓN DE DATOS

El uso intensivo de datos e información en el Estado es uno de las áreas de trabajo del sector público que ha cobrado una creciente importancia estratégica para la gestión pública, ya que impacta positivamente forma en que se toman de decisiones, basada en evidencia, mejorando el ciclo de políticas públicas, lo que se traduce en mejoras a nivel de la asignación de recursos y eficiencia, eficacia, transparencia y capacidad de anticipación de las instituciones públicas para mejorar la satisfacción de la ciudadanía. Complementariamente, los países también abordan estas temáticas desde la perspectiva de los riesgos asociados al mal uso de los datos e información, donde el Estado debe procurar proveer un marco regulatorio adecuado, e incorporar los resguardos en sus propios sistemas y plataformas que ofrecen servicios a la ciudadanía.

Si bien las instituciones públicas han integrado progresivamente tecnologías en sus diversas áreas de gestión, generando grandes cantidades de datos e información por cada área de negocio, intercambiando además en muchos casos, datos con otras instituciones públicas para proveer sus servicios en línea, en general los esfuerzos son parciales, sin aprovechar el completo potencial de una gestión de datos más estratégica y responsable transversalmente en el Estado.

Por esta razón, durante el periodo la División de Gobierno Digital, trabajará en el desarrollo de una propuesta para avanzar en una estrategia de gestión de datos en el Estado, alineada con el trabajo que están realizando las instituciones en materia de transformación digital. Además buscará alinear la publicación de datos abiertos en la plataforma datos.gob.cl, con el componente de interoperabilidad correspondiente al

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Directorio de Datos” para contribuir a generar un ecosistema coherente de plataformas transversales de gestión de datos en el Estado, y avanzará en la publicación de una guía para la formulación ética de proyectos de ciencia de datos mediante un proyecto del BID y la Universidad Adolfo Ibáñez.

Finalmente, y coherente con lo planteado anteriormente, se trabajará con los datos de operación de las plataformas de la División de Gobierno Digital para su consolidación y presentación en forma sistematizada en formato de dashboard con el objetivo de apoyar la toma de decisiones en materia de gobierno digital.

Datos Abiertos y Directorio de Datos

Desde el año 2011, se ha creado la iniciativa y portal de Datos Abiertos datos.gob, con el fin de proveer al público de un acceso expedito, abierto, y sin restricciones de uso, a conjuntos de datos gubernamentales, en formatos estructurados, que permitan su utilización por terceros como de manera automatizada, que pueda significar un importante estímulo a entidades y también eventualmente potenciar actividades de emprendimiento asociadas a la divulgación y agregación de información con relevancia para el ciudadano.

Durante el 2022, se trabajará en el diseño sobre cómo se integrará la plataforma de datos con el Directorio de Datos, que es uno de los componentes del nuevo modelo de interoperabilidad, para generar un ecosistema de plataformas de gestión de datos en el Estado coherente e integrado.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Avance al 31 de marzo de 2022:

- Sin avance en el período. Se comenzará una vez terminado el desarrollo del módulo de esquemas y la plataforma de gestor de códigos (interoperabilidad)

Estrategia de Datos

La División de Gobierno Digital ha trabajado en el desarrollo de la Estrategia para un Estado basado en datos, cuyo objetivo es establecer la hoja de ruta estratégica para que el Estado pueda avanzar en esta materia en coherencia con el proceso de transformación digital, estableciendo las líneas de acción donde se requiere avanzar con mayor urgencia y la generación de una estructura de gobernanza de datos que se haga cargo de la definición de estándares, arbitrar coordinaciones para compartir información y dar certezas de que la información personal está siendo bien resguardada.

El documento desarrollado en los años previos será ajustado y adecuado a las prioridades de la nueva administración, además de asegurar su coherencia con la normativa técnica de la ley de transformación digital, para posteriormente, ser sometido a consulta pública con actores estratégicos y la ciudadanía en general, para finalmente ser publicado.

Avance al 31 de marzo de 2022:

En un trabajo colaborativo con el Banco Interamericano de Desarrollo, se trabajará en dos documentos correspondientes al Caso de Estudio sobre Gestión de Datos en el

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y a la Estrategia de Datos del Estado, correspondiente a la hoja de ruta para la implementación de un Estado basado en datos. En ese sentido, el primer trimestre del año 2022 estuvo enfocado en la elaboración del Caso de Estudio sobre Gestión de Datos en el MSDF. Durante el mes de abril, el foco estará puesto en avanzar hacia la definición estratégica del documento, alineando el trabajo con lo propuesto por la Ley N°21.180 sobre Transformación Digital del Estado.

Dashboard de Operación DGD

Para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones de la División de Gobierno Digital, se definirá una estrategia que permita abordar el ciclo completo del uso de datos. Desde la recolección, almacenamiento, protección, uso y apertura de los datos generados por las plataformas de la División. Asimismo, a partir de dicha información generar estadísticas y reportes sobre el grado de adopción y uso de las plataformas críticas de la DGD.

Durante el año 2022, se trabajará en finalizar la consolidación de los datos e información de todas las plataformas de la DGD en un data warehouse, para facilitar la generación de información, reportes. Además de generar un dashboard, para facilitar la toma de decisiones de la dirección de la División y autoridades ministeriales.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Avance al 31 de marzo de 2022:

A la fecha se ha avanzado con la construcción del Data Warehouse de la División de Gobierno Digital. En ese sentido, se debe destacar que al 31 de marzo, ya está consolidada la información de la plataforma ClaveÚnica. Asimismo, se ha avanzado con la consolidación de los datos de DocDigital y los datos relacionados a FirmaGob, los cuales esperan estar definitivamente consolidados durante el siguiente trimestre.

Guía de Formulación Ética de Proyectos de Ciencias de Datos

La División de gobierno Digital participa del proyecto “Oportunidades de mercado para las empresas de tecnología – Compras públicas de algoritmos responsables, éticos y transparentes”, cuyo objetivo es promover el desarrollo de sistemas éticos, responsables y transparentes de decisión automatizada mediante la incorporación de estándares éticos en la formulación y adquisición de algoritmos en el sector público. En el marco de este proyecto es liderado por la Universidad Adolfo Ibáñez, financiado por el BID y donde participan 4 reparticiones del Estado, entre ellas, Gobierno Digital de Minseges, se desarrolló una Guía con Recomendaciones y buenas prácticas para la formulación ética de proyectos de ciencias de datos en el sector público, el cual está siendo sometido a consulta pública, y se espera poder publicarla durante el segundo trimestre de 2022. La finalidad es asegurar el minimizar riesgos éticos en el desarrollo de proyectos intensivos en el uso de datos en el sector público.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Avance al 31 de marzo de 2022:

Durante el primer trimestre del año 2022, se avanzó en el desarrollo de un borrador de la Guía de Formulación Ética de Proyectos de Ciencias de Datos, el cual fue lanzado a consulta pública entre el 4 de febrero y el 20 de marzo del presente año. Durante el próximo trimestre se espera terminar el documento que será publicado en fecha por definir.

CIBERSEGURIDAD

Para la División de Gobierno Digital es vital contar con un marco de Seguridad en sus plataformas compartidas para evitar que la información personal sea extraída o se vea afectada la calidad de servicio con el que éstas deben operar. Con esta finalidad se ha constituido la Ciberseguridad como uno de los ejes de la División, siendo su rol el de entregar una política de Ciberseguridad con la que las diferentes áreas puedan apoyarse para mejorar su gestión de seguridad, además brindar apoyo mediante la implementación de protocolos y planes adecuados para mantener la operatividad frente a posibles eventos relacionados con la seguridad de la información y ciberseguridad. Por otro lado, mantener a los usuarios informados de posibles amenazas que puedan presentarse y entregar los lineamientos generales para el cuidado de la información de la cual son responsables.

Durante el año 2022 se realizarán diversas acciones apuntado a mejorar el nivel de seguridad, entre estas están la realización de una segunda etapa de Ethical Hacking sobre las plataformas, la entrega del plan de ciberseguridad de la División, la entrega

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

de plantillas de planes de recuperación antes desastres (DRP) y la puesta en marcha de un plan de divulgación y concienciación sobre Ciberseguridad.

De igual manera el 2022 se espera poder potenciar el área con recursos adicionales especializados en el área de respuesta ante incidentes y securitización de las plataformas con este recurso se podrá apoyar al área de tecnología en la implementación de medidas de Ciberseguridad y usar de mejor manera las herramientas con la que la división cuenta para este motivo.

Adicionalmente se trabajará con la Unidad de Control y Gestión Ministerial en la actualización y manejo de la matriz de riesgos Ministerial.

Implementar políticas de seguridad de plataformas DGD

La implementación durante el 2022 de la política de Ciberseguridad para las plataformas que entregan servicios de la DGD es una necesidad, para asegurar que la información que se administra no sea extraída de forma no autorizada, y el nivel de servicio no se vea afectado por alguna amenaza externa, con lo que se pudiese realizar un ataque y, como consecuencia interrumpir el servicio, afectando no solo el prestigio de la División, sino que a la ciudadanía y usuarios de dichas plataformas. Durante el año 2022 se generará e implementará una Políticas de Seguridad y ciberseguridad en la División, con la finalidad de que las diferentes áreas logren un nivel de seguridad aceptable y acorde a los lineamientos que entregará la Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de la nueva ley de Transformación Digital (Ley N°21.180).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Avance al 31 de marzo de 2022:

Durante el primer trimestre, se ha trabajado en el desarrollo del documento del plan director de ciberseguridad de la División, que es el documento maestro del plan de ciberseguridad. A partir del levantamiento de los activos de información, se establece la matriz de riesgos y para conformar así el plan de mitigación, aceptación o traspaso de éstos.

Plan de recuperación ante desastres (DRP) de Plataformas críticas

Para el 2022 se generarán las plantillas de los Planes de recuperación ante desastres (DRP) de las plataformas críticas de la División, a fin de lograr que cada una de ellas cuente con un plan que indique cómo enfrentar una eventual interrupción parcial o total de su servicio. Estas plantillas ya están en proceso de elaboración, y deberán ser una parte importante dentro de la puesta en operación de cualquier plataforma, ya que, si no se cuenta con un plan adecuado y bien descrito, al presentarse algún evento no se podrá reaccionar óptimamente. Por otro lado, los planes de recuperación ante desastres (DRP) forman parte de la Matriz de Riesgos Ministerial, la cual ya está elaborada para el 2022 y deberá ser actualizada con los avances en cada una de las materias.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Para apoyar en el proceso de recuperación en caso de algún desastre es que requieren de los DRP (plan de recuperación ante desastres), para lo cual ya se ha desarrollado una plantilla general con este fin. Se cuenta ya con un plan general que se basa en

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

dichas plantillas, solo faltando finalizar el contenido de las guías para que sean entregadas, junto a una guía para su llenado, a los distintos equipos responsable de las plataformas de misión crítica de la División. Cada equipo deberá completar el llenado con las particularidades de cada una. Complementario a esto se han desarrollado plantillas para el llenado en caso de incidentes y mantenciones de los sistemas junto a sus guías correspondientes.

Ethical Hacking

El Ethical Hacking es un servicio contratado a algún proveedor externo en el cual se realiza un “ataque controlado” a las plataformas. La finalidad de este servicio es confrontar a las plataformas contra las diversas vulnerabilidades existentes y conocidas a las cuales están expuestas, y como resultado de este servicio se obtiene un estado general de la seguridad de cada plataforma además de una serie de recomendaciones de mejora para que sean aplicadas.

El año 2021 se realizó un primer proceso de Ethical Hacking a las diversas plataformas clasificadas como críticas para la división, del cual se obtuvieron resultados del nivel de seguridad de ellas y una serie de recomendaciones para cada una de ellas con el fin de mejorar su seguridad.

Para el año 2022 se realizará una segunda instancia de este proceso, con el fin de validar si las recomendaciones fueron abordadas y además validar frente a las nuevas amenazas que han ido surgiendo, ya que el tema de la ciberseguridad en una medio cambiante y siempre enfrentado a nuevos desafíos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Avance al 31 de marzo de 2022:

Como resultado del Ethical Hacking realizado el año 2021, se ha disponibilizado el conjunto de reportes resultante a los distintos encargados de los productos analizados para que procedan a realizar los ajustes sugeridos en dichos informes. En la realización del Ethical Hacking planificado para Q3 y Q4 de este año se validará si dichas mejoras propuestas han sido o no implementadas además de validar si es que se detectan nuevas vulnerabilidades dado el estado actual del conocimiento.

ADOPCIÓN DIGITAL

Gestión de redes de coordinadores de Transformación Digital.

En el contexto del impulso a la Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital gestiona las redes de coordinadores de Transformación Digital. El objetivo de éstas es contar con contrapartes institucionales designadas oficialmente que coordinen al interior de sus órganos la implementación de los lineamientos en torno a esta materia, velen por el cumplimiento de los compromisos asociados y mantengan una comunicación fluida con Gobierno Digital en torno a avances, desafíos e hitos.

Cabe señalar que a la fecha este rol ha sido central para el avance de los planes institucionales de Transformación Digital en cuanto a la puesta en marcha de las políticas Identidad Digital, CeroFilas y CeroPapel.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Durante el año 2022 se continuará potenciando la red de coordinadores de Transformación Digital de la administración central del Estado, como parte del trabajo de base para preparar la entrada en vigencia de la Ley N°21.180. En este sentido, durante el primer semestre de este año se enviará un oficio de actualización y/o ratificación de contrapartes, además de dar continuidad a las actividades de acompañamiento y guía para facilitar el cumplimiento de sus objetivos, como jornadas, capacitaciones y mesas de trabajo, entre otras.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Red de Coordinadores de Transformación Digital Administración Central

Durante los meses de enero y marzo se realizan sesiones de la mesa de Gobiernos Regionales donde los coordinadores de transformación digital de los Gobiernos Regionales de Tarapacá y Antofagasta compartieron sus experiencias en torno a los avances en transformación digital de sus organismos, presentando sus casos de éxito y aprendizajes.

- El día 04 de marzo se realiza la entrega de reconocimientos a los avances en materia de transformación digital alcanzados por los órganos de la administración central afectos al Instructivo N°1 de 2019 sobre Transformación Digital, en cada uno de los ejes señalados en éste: CeroPapel, Cero Filas, Identidad Digital y Coordinación y Seguimiento.
- En este período se realizan reuniones con equipos de diversas instituciones como Servicio de Evaluación Ambiental, Oficina de Estudios y Políticas

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Agrarias, Superintendencia de Pensiones, Consejo de Defensa del Estado, entre otras, para entregar orientación en torno a la implementación de la Ley de Transformación Digital para casos específicos.

- Durante este trimestre, doce instituciones han solicitado el cambio de Coordinador de Transformación Digital:
 - Defensa Civil de Chile
 - Ministerio de Bienes Nacionales
 - Ministerio Secretaría General de Gobierno
 - Subsecretaría de Derechos Humanos
 - Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño
 - Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales
 - Subsecretaría de Servicios Sociales
 - Subsecretaría de Turismo
 - Subsecretaría del Deporte
 - Subsecretaría del Patrimonio Cultural
 - Superintendencia de Casinos de Juegos
 - Superintendencia de Educación

Durante el mes de marzo se inicia el trabajo de investigación de usuarios para la actualización de perfiles tipo de los Coordinadores de Transformación Digital, a fin de incorporar los cambios que éstos han tenido durante los últimos dos años. Para este fin, se realizan entrevistas a coordinadores y stakeholders, se comparan los resultados de las encuestas anuales de retroalimentación y se termina el mes con una propuesta general de nuevos perfiles tipo para iniciar el proceso de su validación.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

a) Red de Coordinadores Municipales de Transformación Digital

- Adicionalmente, durante el primer trimestre de 2022 se han iniciado las gestiones para la formación de la Red de Coordinadores Municipales de Transformación Digital, a través del envío de un oficio en febrero de este año para la designación de esta contraparte. Esto permitirá dar forma al plan de trabajo con esta red, a fin de iniciar la habilitación de municipios en los lineamientos y compromisos asociados a la Ley de Transformación Digital, de acuerdo a lo establecido en el DFL 1 sobre gradualidad de implementación de la Ley de Transformación Digital 21.180.
- A fines de marzo 2022, se cuenta con 74 coordinadores municipales designados para este fin.

Generación de contenidos para apoyar la implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado.

A fin de apoyar a los Órganos de la Administración en la preparación de la implementación de la Ley N°21.180, la División de Gobierno Digital ha generado una serie de recursos informativos asociados a esta normativa, para su uso por parte de Coordinadores de Transformación Digital, equipos legales y funcionarios en general que se desempeñan en torno a este tema. Se dio inicio durante el mes de marzo al registro de Coordinadores y Coordinadoras de Transformación Digital Municipal, llevando a la fecha un total de 83 municipios registrados en gobdigital.cerofilas.gob.cl, en virtud de lo anterior se comenzó el trabajo de programación de actividades de

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

adopción de cara a la puesta en marcha de la red de coordinadores de Transformación Digital Municipal.

Durante 2022, esta repartición dará continuidad a esta línea de trabajo mediante el desarrollo y testeo de planes semestrales de contenidos, los cuales incorporan guías, documentos, glosarios y fichas rápidas, entre otros recursos.

Avance al 31 de marzo de 2022:

- Publicación del Manual del Coordinador de Transformación Digital en febrero de 2022, que constituye una guía para las contrapartes institucionales en torno a los aspectos fundamentales de la Ley N°21.180 y sus fases de implementación, así como también, con respecto a las principales herramientas y plataformas dispuestas por la División de Gobierno Digital en esta materia.
- Publicación de Guía de Preguntas Jurídicas sobre la Ley de Transformación Digital del Estado, en marzo de 2022. Este documento, enfocado en aspectos generales de esta normativa, fue construido en base a información recogida en cinco sesiones realizadas con equipos de fiscalías de instituciones pertenecientes al grupo A de implementación de la Ley. Esta guía constituye la primera entrega de una serie de tres publicaciones dirigidas a los equipos legales de los órganos de la administración.
- Durante el mes de marzo de 2022 se trabajó en una propuesta de plan semestral de contenidos destinados a los diversos públicos institucionales involucrados en la preparación de la Ley de Transformación Digital. Actualmente este documento se encuentra en proceso de validación interna.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Elaboración y ejecución del Plan de Difusión de la Ley de Transformación Digital.

Con el objetivo de apoyar la comunicación de los beneficios, lineamientos e hitos asociados a la Ley de Transformación Digital a los diversos públicos interesados en ella, durante 2022 la División de Gobierno Digital elaborará y ejecutará un plan de difusión de la Ley N°21.180 enfocado en campañas realizadas en instancias digitales que permitan acercar las características de esta normativa a las personas tanto dentro como fuera del Estado, a fin de apoyar su entrada en vigencia.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Se encuentra en etapa de planificación y levantamiento de información para preparar su ejecución durante el tercer trimestre del presente año.

Ejecución de plan de capacitación de plataformas transversales.

La División de Gobierno Digital, como parte del acompañamiento que entrega a los órganos de la administración para facilitar el cumplimiento de sus compromisos en materia de Transformación Digital del Estado realiza un ciclo permanente de capacitaciones en torno a las plataformas transversales que pone a disposición para este fin como ClaveÚnica, DocDigital, FirmaGob, Simple, entre otras.

Estas sesiones son convocadas desde esta repartición a través de los Coordinadores de Transformación Digital de cada institución, quienes a su vez promueven la participación de los equipos internos asociados a las diversas líneas de acción.

Durante el año 2022, la División de Gobierno Digital dará continuidad a esta labor, a través de la implementación de un nuevo [modelo asíncrono de capacitaciones](#), a fin

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

de incrementar las oportunidades de acceso a estos contenidos por parte de las contrapartes institucionales, se incorporará una mirada integral que facilite la adopción de las plataformas transversales con la finalidad de apoyar y acompañar el proceso de implementación de la Ley 21180.

Este modelo irá en sintonía con una serie de sesiones sincrónicas de resolución de dudas en torno a las plataformas transversales asociadas a la Ley de Transformación Digital, con énfasis en aquellas las herramientas prioritarias para las primeras fases de implementación de esta normativa: DocDigital, FirmaGob y la Plataforma de Notificaciones del Estado.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Se registra como avance la definición del modelo del piloto de capacitaciones asíncronas, así como también nuevas definiciones respecto a la estructura que deben contener las cápsulas de videos que serán realizadas por los equipos de las plataformas transversales asociadas a la Ley N°21.180, las cuales están contenidas en el documento de propuesta del modelo. Durante este período se han realizado las coordinaciones internas con los encargados de las plataformas: FirmaGob, DocDigital V 3.0 SIMPLE PLataforma de Notificaciones del Estado, ClaveÚnica, así como también Mesa de Ayuda DGD, a fin de poder finalizar el mes de abril de 2022 con las capacitaciones a disposición de las contrapartes institucionales.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Consejo de Transformación Digital.

En el marco del proceso de acompañamiento y seguimiento de las instituciones en el proceso de Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital gestiona el Consejo de Transformación Digital.

Esta instancia periódica reúne a las contrapartes de Ministerios y Subsecretarías a fin de revisar y dar seguimiento de los avances que han registrado los servicios dependientes en las distintas líneas de acción asociadas a esta materia y levantar necesidades de apoyo para facilitarles su cumplimiento.

Durante 2022, en el contexto de la entrada en vigencia de la Ley N°21.180, la División de Gobierno Digital dará continuidad a este trabajo, considerando la pertinencia de establecer mesas sobre sectores específicos que faciliten la preparación de la implementación de esta normativa.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Actualmente se está planificando la realización y convocatoria de la primera sesión del año, la cual debió reprogramarse atendiendo a los cambios de contrapartes institucionales y lineamientos de las nuevas autoridades de gobierno.

ESTUDIOS

Estudio de Indicadores de Gobierno Digital

Durante 2022, y con la intención de establecer una línea base sobre avances en transformación digital previo a la entrada en vigencia de la Ley 21.180, se realizará la

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

cuarta versión del estudio de indicadores de Gobierno Digital, orientada a levantar y analizar información sobre diversas dimensiones e indicadores en las instituciones de la administración central del Estado de los años 2021-2022, con el objeto de contar con información relevante y oportuna para el seguimiento, definición de acciones de política e informar a organismos internacionales sobre el avance en la materia.

Para ello, durante el tercer trimestre se elaborarán las bases de licitación del estudio antes referido, para convocar a licitación pública su ejecución, y se trabajará en el levantamiento preliminar de dimensiones a consultar a las instituciones a convocar, en conjunto con los equipos técnicos de la DGD.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Se encuentra en etapa de planificación, para desarrollar las bases de licitación durante el tercer trimestre de 2022.

V. PRESUPUESTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA "Gobierno Digital" GASTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE (01 de ENERO al 31 de MARZO de 2022) En miles \$	
Gastos en personal	448.655
Remuneraciones Contrata	13.608
Honorarios	435.047
Viáticos Honorarios	0
Estudios o investigación	18.400
Difusión	952

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GLOSA N°04 – PROGRAMA 04

AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO

DIVISIÓN GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 08/04/2022	Fecha de revisión: 12/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

La ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado (“LTD”), publicada en noviembre del año 2019, introduce modificaciones a la ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, y a otras leyes. La LTD implica que el ciclo completo de los procedimientos administrativos se realice a través de medios electrónicos, con el consiguiente aumento en la eficiencia de los servicios; mayor certeza, seguridad y velocidad en su entrega a las personas y una mayor transparencia de los procesos y actuaciones del Estado en su relación con las personas.

La estructura normativa de la LTD y su implementación contempla que ciertos aspectos medulares y de aplicación general –a fin de conformar el marco de aplicación– sean regulados a través de reglamentos, todos los cuales ya se encuentran publicados. Luego, los aspectos técnicos y de mayor detalle se remitirán a 6 normas técnicas, en razón de la oportunidad de actualización a lo largo del tiempo, de acuerdo a los avances tecnológicos, nuevas necesidades y aprendizajes obtenidos, normas que se encuentran en trámite de toma de razón ante la Contraloría General de la República.

Estas normas orientarán la puesta en marcha de la Ley de Transformación Digital, atendiendo la diversidad de tipo de órganos, su madurez organizacional y técnica, y el nivel de avance existente a la fecha, señalando una ruta clara de implementación para los menos avanzados, y a la vez definiendo una dirección para aquellos órganos más avanzados.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Durante el año 2022, se terminará de ajustar las normas y guías técnicas para iniciar la implementación de la ley, desarrollar los términos y condiciones de las plataformas transversales críticas de la División de Gobierno Digital, y la generación de instancias de coordinación y validación de lineamientos jurídicos derivados de la ley y sus reglamentos para el desarrollo de componentes tecnológicos habilitantes.

Adecuación de normas técnicas ingresadas a Contraloría.

Durante el año 2021, a través de Mesas de trabajo, se elaboraron propuestas de normas técnicas para regular temas de autenticación, seguridad de la información y ciberseguridad, interoperabilidad, documentos y expedientes, notificaciones y calidad y funcionamiento.

Esta labor concluyó el mes de marzo de este año con el ingreso de estas 6 normas técnicas a la Contraloría General de la República.

La citada normativa entregará los lineamientos y criterios técnicos que los órganos de la Administración deberán considerar en el marco de la implementación de la Ley, por lo que, con motivo del cambio de administración, se hace necesario su revisión y adecuación conforme criterios técnicos y de naturaleza regulatoria.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Las normas técnicas ingresadas a Contraloría requieren un nuevo análisis técnico, el cual se está desarrollando con los equipos de la División.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Por lo anterior, paralelamente, la División Jurídica y Legislativa del Ministerio ha iniciado el trámite de retiro de estas desde el Ente Contralor.

Revisión y ajuste de guías técnicas conforme normativa técnica.

La dictación de las normas precedentemente señaladas conlleva como desafío el desarrollo de Guías Técnicas que permitan entregar a los órganos las definiciones técnicas y operativas que les provean los lineamientos finales para la implementación de la ley N°21.180, todo lo anterior, desde un punto de vista funcional.

Estas Guías Técnicas deberán constituir el complemento operativo a toda la normativa de la ley, que permita a los órganos poder implementar, adoptar e integrarse directamente con los componentes tecnológicos de la ley.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Se ha desarrollado un trabajo de redacción y posterior revisión de las Guías Técnicas derivadas de cada una de las Normas Técnicas, el que finalizará cuando éstas se encuentren tomadas de razón por Contraloría y se realice el análisis final de coherencia entre ambos instrumentos.

Desarrollo de términos y condiciones para plataformas transversales críticas de la DGD.

Para propiciar la adopción y uso de las plataformas transversales de la ley N° 21.180, la División de Gobierno Digital deberá publicar los Términos y Condiciones de las plataformas habilitantes de la LTD, además de aquellas que sirvan de base para sus

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

primeras fases de implementación: ClaveÚnica, DocDigital, Plataforma de Notificaciones, entre otras.

Este insumo es vital para el adecuado desarrollo y uso de dichos componentes, permitiendo a los órganos operar en un entorno regulado, conociendo las reglas y obligaciones de uso, resguardo de los datos y protección de la información, entre otros tópicos.

Avance al 31 de marzo de 2022:

En conjunto con el equipo técnico, se desarrolló un análisis para priorizar y organizar la redacción de los términos y condiciones, conforme etapas de implementación de la Ley N° 21.180 y desarrollo de sus plataformas.

Actualmente, se tiene la primera versión en borrador de términos y condiciones de ClaveÚnica para instituciones, los que tienen que pasar por el análisis de la Fiscalía del Ministerio, para su revisión y posterior publicación en la página web.

Definición jurídica de lineamientos para el diseño del Gestor de Acuerdos de Interoperabilidad.

El Gestor de Acuerdos es un componente de la interoperabilidad, que permitirá a los órganos de la Administración del Estado acordar las cláusulas tipo que permitan acordar los estándares técnicos que habiliten la remisión de datos, documentos y expedientes que obren en su poder, a fin de evitar que sean los administrados quienes provean dicha información.

Al tratarse de un componente transversal y trascendental para el modelo de

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

interoperabilidad, es necesario acordar ciertos criterios jurídicos que ayuden a evitar la celebración de un sinnúmero de convenios bilaterales que permitan dicha transferencia de información. Para lo anterior, se deberá trabajar en acuerdos genéricos que permitan dichas transferencias mediante la coordinación con instituciones estratégicas de la Administración, las cuales desempeñan una función clave para la implementación de la LTD.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Considerando la primera versión de la norma técnica de interoperabilidad, el equipo se encuentra desarrollando el plan de trabajo para este diseño, el cual –en todo caso– dependerá del análisis y revisiones que realice Contraloría sobre este componente, quedando así supeditado este trabajo a la versión final de dicha norma técnica.

Definiciones jurídicas para levantamiento de procedimientos administrativos en instituciones.

En línea con el objetivo anterior, es necesario acordar ciertos criterios doctrinarios sobre dos conceptos jurídicos transversales y fundamentales de la LTD, cual es la noción de acto y procedimiento administrativos, cuya determinación servirá de antecedente para el futuro desarrollo de componentes tecnológicos de la ley, además de concepto rector para otorgar trazabilidad a las gestiones administrativas.

Esta conceptualización más clara permitirá que los mismos órganos sean quienes realicen el levantamiento de sus procedimientos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Avance al 31 de marzo de 2022:

Avances en conjunto con el equipo del CIPA, quien está levantando los nudos críticos prácticos de su labor, a fin de otorgar los lineamientos jurídicos necesarios y atinentes a la realidad que enfrentan los órganos de la Administración del Estado.

Consejo Consultivo Ley de TD.

Se pretende instalar un Consejo Consultivo Jurídico de la LTD ad honorem, que permita reunir a diversos académicos de reconocida trayectoria en temas de derecho administrativo, gestión documental, protección de datos y seguridad de la información y ciberseguridad. Este Consejo deberá ayudar a entregar directrices claras y consensuadas sobre diversos problemas técnico-jurídicos que significa la implementación de la ley.

Se prevé que inicie su funcionamiento durante el segundo trimestre de este año.

Avance al 31 de marzo de 2022:

Desarrollo de Carta Gantt con el plan de instalación del Consejo, y paralelamente, un levantamiento interno con los equipos técnicos, de los temas complejos que deberá analizar el Consejo en sus sesiones.

Además, se encuentra en construcción el material que será enviado a los miembros del Consejo con anterioridad a las sesiones de trabajo.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ARTICULADO

NUMERAL 3

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTITULO 24 y 33

PROGRAMA 01, 04, 05

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Claudia Montes Olea	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS

24 Y 33

N º	INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS PROYECTO BENEFICIADOS	NÓMINA DE BENEFICIARIOS	METODOLOGÍA DE ELECCIÓN	PERSONAS O ENTIDADES EJECUTORAS DE RECURSOS	MONTO ASIGNADO	MODALIDAD DE ASIGNACIÓN
-	-	-	-	-	\$0	-

Nota:

- Las transferencias consignadas en el Presupuesto del Ministerio (Subtítulo 24) corresponden a:
 - A la fecha, nuestra Institución no cuenta con este tipo de ejecución de gasto.
- El presupuesto 2022 del MINSEGPRES no cuenta con recursos decretados para el subtítulo 33, por lo que no corresponde dicha publicación.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
---	--

ARTICULADO

NUMERAL 9

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO DE 01/01/2022 AL 31/03/2022
01	\$104.632.-
04	\$952.000.-
05	0.-
08	\$300.000.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Samir Toro Garrido	Aprobado por: Ricardo Ahumada Soto
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General	Cargo: Director de Comunicaciones
Fecha de elaboración: 12/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

Ministe rio	Servic io	Nombre campañ a/avisaje	*Tipo de Compra/Contr atación	Agenci a	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
Segpre s	Segp res	Decret o Suprem o N°001	Trato Directo	Diario Oficia l	-	-	104. 632	-	-	-	-	-	-	-	-	104. 632	-	104.632	

*Tipo de Compra/Contratación: Especificar si corresponde a compra menor a 1.000 UTM, Gran Compra o Licitación.

*Ingresar inversión neta por medio.

*No incluir comisiones de agencias en los costos de inversión en medio.



PROGRAMA 04

**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL**

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 08/04/2022	Fecha de revisión: 12/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 04

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
Ministerio del Interior	Subsecretaría General de la Presidencia	Memoria DGD (reproducción)	Compra Ágil	Merca SPA	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X	\$952.000.-	-	\$952.000.

Nota:

- La adquisición del producto se gestionó con la Orden de Compra N°1051177-5-AG22 a través del portal <https://www.mercadopublico.cl/>
- La difusión del producto se gestionó a través del sitio web de la División de Gobierno Digital y se encuentra disponible para el acceso de usuario regional, nacional e internacional: <https://digital.gob.cl/biblioteca/estrategias/memoria-institucional-division-de-gobierno-digital-2018-2022/>



GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 05
CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Yenny Miranda	Revisado por: Rolando Muñoz	Aprobado por: Pamela Ávila
Cargo: Secretaria CAIGG	Cargo: Coordinador CAIGG	Cargo: Auditora General de Gobierno (s)
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

**GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 05**

Mini steri o	Ser vici o	Nom bre camp aña/a visaj e	*Tipo de Compra/ Contrata ción	Age nci a	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio	Prensa	Vía Pública	Digital	Cine	TV regional	Radio	Prensa	Vía Pública	Digital				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

Nota: con fecha 12/04/2022, no se han ejecutado gastos en publicidad y difusión en el Programa



**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 08
CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL**

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Romina Villaroel	Aprobado por: Matías Cox
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa de administración y finanzas CC	Cargo: Secretario Ejecutivo CC
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 08

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
Segpres	Segpres	Posicionamiento web para la Convención	Compra Ágil	Mercasa Spa	-	-	-	-	3000	-	-	-	-	-	-	-	300.000	-	300.000



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ARTICULADO

NUMERAL 10

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Alejandra Rivadeneira Rivadeneira	Revisado por: Schlomit Cordero Bustos	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Área Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefa Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMA 01, 04, 05 Y 08

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	261	\$ 8.543.480	\$ 1.850.224
04	0	\$ -	\$ -
05	0	\$ -	\$ -
08	12	\$ 1.292.628	\$ 1.846.968
TOTAL	273	\$ 9.836.108	\$ 3.697.192

Información por programa

Programa 01

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	05/01/2022	05/01/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
2	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	03/01/2022	03/01/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
3	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
4	FERNANDO ANTONIO	04/01/2022	04/01/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	GALAZ VÁSQUEZ				PRENSA GABINETE MINISTRO			
5	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	11/01/2022	12/01/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 90.399	\$ 0	Vehículo Fiscal
6	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
7	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	11/01/2022	12/01/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 90.399	\$ 0	Vehículo Fiscal
8	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	03/01/2022	05/01/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 154.970	\$ 0	Vehículo Fiscal
9	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
10	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	11/01/2022	11/01/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
11	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	03/01/2022	03/01/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
12	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	05/01/2022	05/01/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
13	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	04/01/2022	04/01/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
14	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	12/01/2022	12/01/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
15	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	03/01/2022	03/01/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
16	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	04/01/2022	05/01/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 90.399	\$ 0	Vehículo Fiscal
17	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
18	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	11/01/2022	11/01/2022	Valparaíso	TRASLADO DE ASESOR DE GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
19	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	12/01/2022	12/01/2022	Valparaíso	TRASLADO DE ASESOR DE GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
20	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	04/01/2022	04/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
21	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	03/01/2022	03/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
22	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	05/01/2022	05/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
23	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	03/01/2022	03/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
24	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	04/01/2022	05/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ 0	Vehículo Fiscal
25	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	03/01/2022	03/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					LA AGENDA LEGISLATIVA			
26	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	04/01/2022	05/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ 0	Vehículo Fiscal
27	CAMILA IGNACIA PADRÓ BERNACHEA	07/01/2022	07/01/2022	Curicó	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES DE SEGUIMIENTO NUEVO HOSPITAL DE CURICÓ.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Particular
28	DOMINIQUE MONTSERRAT BETANCOURT SOTO	05/01/2022	05/01/2022	Valparaíso	POR TRASLADO DE FUNCIONARIOS OBS:ACOMPañAR A LAS AUTORIDADES EN EL CONGRESO.	\$ 20.962	\$ 0	Vehículo Fiscal
29	DOMINIQUE MONTSERRAT BETANCOURT SOTO	03/01/2022	03/01/2022	Valparaíso	POR TRASLADO DE FUNCIONARIOS OBS:ACOMPañAR A LAS AUTORIDADES EN EL CONGRESO.	\$ 20.962	\$ 0	Vehículo Fiscal
30	IGNACIO GABRIEL TAPIA MUÑOZ	12/01/2022	12/01/2022	Antofagasta	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES DE SEGUIMIENTO AL PLAN REGIONAL DE GOBIERNO EN LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA.	\$ 25.828	135460	Avión
31	IGNACIO GABRIEL TAPIA MUÑOZ	19/01/2022	20/01/2022	Coyhaique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES DE SEGUIMIENTO AL PLAN REGIONAL DE	\$ 90.399	172101	Avión

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					LA REGIÓN DE AYSÉN.			
32	IGNACIO GABRIEL TAPIA MUÑOZ	03/01/2022	05/01/2022	Punta Arenas	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO PLANES REGIONALES DE GOBIERNO EN REGIÓN DE LOS LAGOS Y REGIÓN DE MAGALLANES.	\$ 154.970	310186	Avión
33	GUILLERMO TAGLE RUIZ-TAGLE	03/01/2022	03/01/2022	Puerto Montt	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO AL PLAN REGIONAL DE GOBIERNO EN LA REGIÓN DE LOS LAGOS.	\$ 31.448	90140	Avión
34	GUILLERMO TAGLE RUIZ-TAGLE	07/01/2022	07/01/2022	Curicó	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES DE SEGUIMIENTO NUEVO HOSPITAL DE CURICÓ.	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Particular
35	EDUARDO CRISTÓBAL MUNDT MARÍN	07/01/2022	07/01/2022	Maule	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN DE SEGUIMIENTO HOSPITAL DE CURICÓ.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Particular
36	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	24/11/2021	24/11/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 24.343	\$ 0	Vehículo Fiscal
37	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	24/11/2021	24/11/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
38	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	23/11/2021	23/11/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ 0	Vehículo Fiscal
39	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	26/11/2021	26/11/2021	Valparaíso -Viña del Mar	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ 0	Vehículo Fiscal
40	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	29/11/2021	29/11/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ 0	Vehículo Fiscal
41	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	30/11/2021	30/11/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ 0	Vehículo Fiscal
42	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	30/11/2021	30/11/2021	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 24.343	\$ 0	Vehículo Fiscal
43	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	01/12/2021	01/12/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
44	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	03/12/2021	03/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
45	EDUARDO ALBERTO	03/12/2021	03/12/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	SILVA POBLETE							
46	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	06/12/2021	06/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
47	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	03/12/2021	03/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
48	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	06/12/2021	06/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
49	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	06/12/2021	06/12/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
50	JEREMÍAS DAVID MEDINA MARTÍNEZ	13/12/2021	14/12/2021	Iquique	REUNIÓN CON DPR Y LÍDERES RELIGIOSOS DE LA REGIÓN	\$ 110.069	\$ 132.000	Avión
51	EDUARDO ALBERTO	06/12/2021	06/12/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	SILVA POBLETE							
52	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	07/12/2021	07/12/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
53	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	07/12/2021	07/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
54	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	06/12/2021	06/12/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
55	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	07/12/2021	07/12/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
56	DOMINIQUE MONTSEERAT BETANCOURT SOTO	29/11/2021	29/11/2021	Valparaíso	POR TRASLADO DE FUNCIONARIOS OBS:ASISTENCIA DE AUTORIDADES EN DISCUSIONES DE PROYECTOS EN EL CONGRESO.	\$ 19.756	\$ 0	Vehículo Fiscal
57	DOMINIQUE MONTSEERAT BETANCOURT SOTO	30/11/2021	30/11/2021	Valparaíso	POR TRASLADO DE FUNCIONARIOS OBS:ASISTENCIA DE AUTORIDADES EN DISCUSIONES DE PROYECTOS EN EL CONGRESO.	\$ 19.756	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
58	EDUARDO CRISTÓBAL MUNDT MARÍN	21/12/2021	21/12/2021	Rancagua	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PLAN OHIGGINS.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Particular
59	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	06/12/2021	06/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
60	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	07/12/2021	07/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
61	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	07/12/2021	07/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
62	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	06/12/2021	07/12/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 90.399	\$ 0	Vehículo Fiscal
63	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	07/12/2021	07/12/2021	Valparaíso	TRASLADO DE JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
64	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	13/12/2021	13/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.			
65	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	13/12/2021	13/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
66	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	14/12/2021	15/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ 0	Vehículo Fiscal
67	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	20/12/2021	20/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
68	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	14/12/2021	15/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ 0	Vehículo Fiscal
69	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	20/12/2021	20/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
70	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	21/12/2021	22/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ 0	Vehículo Fiscal
71	EDUARDO CRISTÓBAL MUNDT MARÍN	14/12/2021	14/12/2021	Curicó	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE AVANCES EN PUESTA EN MARCHA HOSP CURICO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
72	GUILLERMO TAGLE RUIZ-TAGLE	14/12/2021	14/12/2021	Curicó	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE AVANCES PUESTA EN MARCHA NUEVO HOSPITAL DE CURICÓ.	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
73	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	14/12/2021	14/12/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
74	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	14/12/2021	14/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
75	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	21/12/2021	21/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
76	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	14/12/2021	14/12/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
77	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	14/12/2021	14/12/2021	Curicó	TRASLADO ASESORES DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
78	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	15/12/2021	15/12/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
79	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	13/12/2021	13/12/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
80	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	14/12/2021	15/12/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 90.399	\$ 0	Vehículo Fiscal
81	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	15/12/2021	15/12/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
82	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	15/12/2021	15/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
83	MARÍA CAROLINA ZIMEND VELÁSQUEZ	15/12/2021	16/12/2021	Punta Arenas	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES CON AUTORIDADES REGIONALES Y PASTORES LIDERES DE LA REGIÓN, VISITA A UMAG.	\$ 73.366	\$ 293.309	Avión
84	DOMINIQUE MONTERRAT BETANCOURT SOTO	14/12/2021	14/12/2021	Valparaíso	POR TRASLADO DE FUNCIONARIOS OBS:ACOMPañAR A LAS AUTORIDADES EN LAS ACTIVIDADES EN EL CONGRESO.	\$ 20.962	\$ 0	Vehículo Fiscal
85	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	20/12/2021	20/12/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
86	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	20/12/2021	20/12/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
87	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	21/12/2021	21/12/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
88	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	21/12/2021	21/12/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
89	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	21/12/2021	21/12/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA GABINETE DE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
90	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	21/12/2021	21/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
91	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	22/12/2021	22/12/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
92	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	22/12/2021	22/12/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
93	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	22/12/2021	22/12/2021	Valparaíso	TRASLADO DE ASESORES DE GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
94	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	22/12/2021	22/12/2021	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
95	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	21/12/2021	22/12/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 90.399	\$ 0	Vehículo Fiscal
96	EDUARDO CRISTÓBAL	28/12/2021	29/12/2021	Chillán	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO	\$ 90.399	\$ 38.800	Tren



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	MUNDT MARÍN				OBS:ACTIVIDADES ACOMPAÑAMIENTO AVANZADA PRESIDENCIAL REG MAULE Y SEGUIMIENTO PLAN REGIONAL REG ÑUBLE.			
97	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	17/01/2022	17/01/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
98	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	19/01/2022	19/01/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
99	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	18/01/2022	18/01/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
100	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	18/01/2022	19/01/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 90.399	\$ 0	Vehículo Fiscal
101	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	21/01/2022	22/01/2022	Valparaíso -Viña del Mar	TRASLADO MINISTRO QUINTA REGIÓN	\$ 90.399	\$ 0	Vehículo Fiscal
102	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	17/01/2022	17/01/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
103	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	19/01/2022	19/01/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
104	OMAR SEGUNDO	18/01/2022	18/01/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO AL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	JARA VALENZUELA				CONGRESO NACIONAL			
105	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	17/01/2022	17/01/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
106	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	18/01/2022	19/01/2022	Valparaíso	TRASLADO DE ASESOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 90.399	\$ 0	Vehículo Fiscal
107	MARÍA CAROLINA ZIMEND VELÁSQUEZ	25/01/2022	25/01/2022	Rancagua	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: VIAJE SANTIAGO - RANCAGUA PARA REUNIRNOS CON AUTORIDADES LOCALES Y LIDERES RELIGIOSOS.	\$ 20.962	\$ 0	Vehículo Fiscal
108	MARÍA CAROLINA ZIMEND VELÁSQUEZ	27/01/2022	28/01/2022	Coyhaique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: VISITAREMOS A AUTORIDADES DE LA REGIÓN Y PARTICIPAREMOS DE ENTREVISTAS EN MEDIOS LOCALES.	\$ 73.366	\$ 194.444	Avión
109	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
110	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	12/01/2022	12/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
111	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	11/01/2022	11/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
112	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	17/01/2022	17/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
113	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	18/01/2022	18/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
114	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	19/01/2022	19/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.			
115	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	03/01/2022	03/01/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud no irrogó gastos)	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
116	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
117	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	03/01/2022	03/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
118	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	04/01/2022	04/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
119	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	05/01/2022	05/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
120	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
121	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	11/01/2022	11/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
122	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	12/01/2022	12/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO (Solicitud no irrogó gastos)	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
123	JEREMÍAS DAVID MEDINA MARTÍNEZ	25/01/2022	25/01/2022	Rancagua	REUNIONES CON LIDERES RELIGIOSOS DE LA REGIÓN, DPR Y SEREMIS	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Particular
124	JEREMÍAS DAVID MEDINA MARTÍNEZ	27/01/2022	29/01/2022	Coyhaique	REUNIONES CON LIDERES RELIGIOSOS, DPR Y SEREMIS	\$ 110.069	\$ 194.444	Avión
125	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	11/01/2022	11/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN VALPARAÍSO.			
126	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
127	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	17/01/2022	17/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
128	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
129	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	18/01/2022	19/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ 0	Vehículo Fiscal
130	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	11/01/2022	12/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
131	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
132	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	11/01/2022	12/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ 0	Vehículo Fiscal
133	DOMINIQUE MONTSERRAT BETANCOURT SOTO	10/01/2022	10/01/2022	Valparaíso	POR TRASLADO DE FUNCIONARIOS OBS:ACOMPañAR A LAS AUTORIDADES EN LAS ACTIVIDADES EN EL CONGRESO.	\$ 20.962	\$ 0	Vehículo Fiscal
134	DOMINIQUE MONTSERRAT BETANCOURT SOTO	12/01/2022	12/01/2022	Valparaíso	POR TRASLADO DE FUNCIONARIOS OBS:ACOMPañAR A LAS AUTORIDADES EN LAS ACTIVIDADES DEL CONGRESO.	\$ 20.962	\$ 0	Vehículo Fiscal
135	KARINA BEATRIZ VIGAR LAGOS	12/01/2022	13/01/2022	San Pedro de la Paz	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PARTICIPACIÓN EN EL INICIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PILOTO.	\$ 73.366	\$ 205.840	Avión
136	VANESSA SCARLETTE	16/01/2022	19/01/2022	Copiapó	POR TRASLADO DE FUNCIONARIOS OBS:LA COMISIÓN	\$ 178.174	\$ 0	Avión

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	FUICA QUEZADA				NÚMERO 2 DE PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES SE TRASLADARÁ A LA REGIÓN DE ATACAMA A SESIONAR.			
137	GUILLERMO TAGLE RUIZ-TAGLE	11/01/2022	12/01/2022	Copiapó	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:VISITA EN TERRENO A LAS COMUNAS DE LAS REGIONES DE COQUIMBO Y ATACAMA.	\$ 110.069	\$ 0	Otro
138	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	14/12/2021	14/12/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
139	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	15/12/2021	15/12/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 0	\$ 0	Vehículo Particular
140	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	21/12/2021	22/12/2021	Valparaíso	Minsitro es invitado a sesiones en el Congreso Nacional en Valparaíso	\$ 0	\$ 0	Vehículo Particular
141	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	15/12/2021	15/12/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
142	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
143	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	26/01/2022	26/01/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
144	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	25/01/2022	25/01/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
145	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	28/01/2022	28/01/2022	Valparaíso	TRASLADO FUNCIONARIO DE SOPORTE TÉCNICO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
146	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE DE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
147	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	25/01/2022	25/01/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE DE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
148	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	26/01/2022	26/01/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE DE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
149	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
150	OMAR SEGUNDO	25/01/2022	25/01/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	JARA VALENZUELA				CONGRESO NACIONAL			
151	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	26/01/2022	26/01/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
152	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
153	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	26/01/2022	26/01/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
154	MARGARET SUSANA VALENZUELA VALDÉS	19/01/2022	19/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
155	MARGARET SUSANA VALENZUELA VALDÉS	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
156	MARGARET SUSANA VALENZUELA VALDÉS	26/01/2022	26/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
157	MARGARET SUSANA	04/01/2022	04/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	VALENZUELA VALDÉS				MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.			
158	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
159	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	25/01/2022	25/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
160	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	26/01/2022	26/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
161	JOSE LUIS FUENTES ERIZA	28/01/2022	28/01/2022	Valparaíso	RETIRO DE EQUIPO COMPUTACIONALES CON EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO	\$ 20.962	\$ 0	Vehículo Fiscal
162	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN VALPARAÍSO.			
163	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	26/01/2022	26/01/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
164	MARCO LEONARDO ULLOA URRUTIA	28/01/2022	28/01/2022	Valparaíso	RETIRO DE COMPUTADORES PARA UPGRADE/MANTENCIÓN	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
165	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	17/01/2022	17/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
166	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	18/01/2022	18/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
167	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	19/01/2022	19/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
168	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
169	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	25/01/2022	25/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
170	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	26/01/2022	26/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
171	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	31/01/2022	31/01/2022	Valparaíso	REVISIÓN Y ARCHIVO ANUAL DE DOCUMENTACIÓN	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
172	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	24/01/2022	24/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
173	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	26/01/2022	26/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
174	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	25/01/2022	25/01/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					LA AGENDA LEGISLATIVA			
175	GUILLERMO TAGLE RUIZ-TAGLE	20/01/2022	22/01/2022	Aysén	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:CONCURRIR A CUENTA PÚBLICA REGIONAL.	\$ 188.690	\$ 0	Avión
176	MICHAEL MAXIMILIANO BORQUEZ NAVARRO	30/11/2021	01/12/2021	La Serena/La Serena	REUNIÓN PASTORES ZONA NORTE, VISITA CENTRO ISLÁMICO Y CRUZ 3ER MILENIO COQUIMBO	\$ 3.013	\$ 0	Otro
177	MICHAEL MAXIMILIANO BORQUEZ NAVARRO	13/12/2021	14/12/2021	Iquique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ENCUENTRO LÍDERES RELIGIOSOS TARAPACÁ, VISITA PROTOCOLAR AUTORIDADES LOCALES.	\$ 4.219	\$ 83.500	Avión
178	EDUARDO CRISTÓBAL MUNDT MARÍN	15/12/2021	15/12/2021	Copiapó	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL PLAN REGIONAL DE ATACAMA.	\$ 1.485	\$ 0	Otro
179	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	30/11/2021	01/12/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 3.713	\$ 0	Vehículo Fiscal
180	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	03/12/2021	03/12/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 1.485	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
181	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	03/12/2021	03/12/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 1.485	\$ 0	Vehículo Fiscal
182	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	03/12/2021	03/12/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESORES GABINETE MINISTRO	\$ 1.485	\$ 0	Vehículo Fiscal
183	CÉSAR ANDRÉS CALQUIN CAVIERES	11/12/2021	16/12/2021	Valdivia	ASESORÍA COMUNICACIONAL Y COBERTURA DE LA PRESIDENTA ELISA LONCON	\$ 16.271	\$ 0	Otro
184	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	31/01/2022	31/01/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE SUBROGANTE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
185	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	18/01/2022	19/01/2022	Valparaíso - Viña del Mar	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0-	\$ 0	Vehículo Fiscal
186	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	11/01/2022	12/01/2022	Valparaíso - Viña del Mar	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
187	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	20/01/2022	21/01/2022	Coyhaique y Punta Arenas	MINISTRO ACOMPAÑA EN VISITA REGIONAL AL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA..	\$ 110.069	\$ 0	Avión
188	FERNANDO ANTONIO	01/02/2022	01/02/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR D.A.G.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	GALAZ VÁSQUEZ							
189	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	07/03/2022	07/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
190	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	09/03/2022	09/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
191	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	03/03/2022	03/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MUEBLES OFICINA DEL CONGRESO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
192	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	23/02/2022	23/02/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE DE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
193	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	07/03/2022	07/03/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE DE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
194	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	23/02/2022	23/02/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
195	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	02/03/2022	02/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
196	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	09/03/2022	09/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
197	LUIS ARMANDO	07/03/2022	07/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	SALDIVIA SALDIVIA				CONGRESO NACIONAL			
198	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	27/02/2022	27/02/2022	Valparaíso -Viña del Mar	TRASLADO MINISTRO DESDE QUINTA REGIÓN	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
199	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	23/02/2022	23/02/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
200	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	01/03/2022	01/03/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
201	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	02/03/2022	02/03/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
202	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	09/03/2022	09/03/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
203	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	01/03/2022	01/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
204	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	02/03/2022	02/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
205	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	03/03/2022	03/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
206	OMAR SEGUNDO	09/03/2022	09/03/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	JARA VALENZUELA							
207	MAURICIO HERNÁNDEZ VEGA GUTIÉRREZ	04/02/2022	04/02/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y COORDINADOR DE DAG	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
208	MAURICIO HERNÁNDEZ VEGA GUTIÉRREZ	01/03/2022	01/03/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
209	MAURICIO HERNÁNDEZ VEGA GUTIÉRREZ	02/03/2022	02/03/2022	Valparaíso	TRASLADO DE ASESORES DE PRENSA DE GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
210	MAURICIO HERNÁNDEZ VEGA GUTIÉRREZ	07/03/2022	07/03/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
211	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	01/03/2022	01/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
212	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	02/03/2022	02/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
213	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	07/03/2022	07/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
214	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	23/02/2022	23/02/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
215	LESLIE ANDREA OLMOS FIGUEROA	21/02/2022	25/02/2022	Santiago	DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES EN LAS DEPENDENCIAS DE SANTIAGO A PETICIÓN DE LA AUTORIDAD	\$ 230.578	\$ 0	Bus
216	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	27/02/2022	27/02/2022	Bio Bio	MINSITRO ACOMPAÑA AL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA EN VIAJE REGIONAL A REGION DEL BIO BIO. (Solicitud no irrogó gastos).	\$ 0	\$ 0	Avión
217	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	23/02/2022	23/02/2022	Valparaíso	MINSITRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
218	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	02/03/2022	02/03/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
219	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	02/03/2022	02/03/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
220	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	25/01/2022	25/01/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
221	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	07/03/2022	07/03/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
222	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	23/02/2022	23/02/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
223	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	01/03/2022	01/03/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
224	RODRIGO ENRIQUE	01/02/2022	01/02/2022	Valparaíso	TRASLADO CONGRESO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	FLORES FIGUEROA				NACIONAL INVENTARIO DE MOBILIARIO			
225	RODRIGO ENRIQUE FLORES FIGUEROA	04/02/2022	04/02/2022	Valparaíso	COMETIDO TRASLADO DE MOBILIARIO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
226	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	07/03/2022	07/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
227	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	09/03/2022	09/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
228	GUSTAVO ANDRES CANDIA MUÑOZ	03/03/2022	03/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MUEBLES OFICINA CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
229	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	23/02/2022	23/02/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS Y SEGUIMIENTO DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
230	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	03/03/2022	03/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
231	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	02/03/2022	02/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
232	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	01/03/2022	01/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
233	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	07/03/2022	07/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
234	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	09/03/2022	09/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ 0	Vehículo Fiscal
235	CAROLINA DE JESÚS GARCÍA NÚÑEZ	01/03/2022	01/03/2022	Valparaíso	TRASLADO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
236	CAROLINA DE JESÚS GARCÍA NÚÑEZ	02/03/2022	02/03/2022	Valparaíso	TRASLADO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
237	CAROLINA DE JESÚS	03/03/2022	03/03/2022	Valparaíso	TRASLADO AL CONGRESO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	GARCÍA NÚÑEZ				NACIONAL EN VALPARAÍSO			
238	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	18/03/2022	18/03/2022	Valparaíso	TRASLADO FUNCIONARIOS DE INFORMÁTICA AL CONGRESO VALPARAISO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
239	JORGE VICTOR SOTO CÁRDENAS	18/03/2022	18/03/2022	Valparaíso	INSTALACIÓN EQUIPOS COMPUTACIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
240	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	11/03/2022	11/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE JURIDICA	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
241	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	11/03/2022	11/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO SALIENTE AL CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
242	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	16/03/2022	16/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
243	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	11/03/2022	11/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO ENTRANTE	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
244	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	21/03/2022	21/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
245	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	15/03/2022	15/03/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
246	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	16/03/2022	16/03/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
247	MAURICIO HERNÁNDEZ VEGA GUTIÉRREZ	15/03/2022	15/03/2022	Valparaíso	TRASLADO DE MINISTRO SUBSECRETARIA Y ASESORES DEL MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
248	MAURICIO HERNÁNDEZ VEGA GUTIÉRREZ	10/03/2022	10/03/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR INFORMÁTICA	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
249	MAURICIO HERNÁNDEZ VEGA GUTIÉRREZ	11/03/2022	11/03/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA G.MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
250	MAURICIO HERNÁNDEZ VEGA GUTIÉRREZ	16/03/2022	16/03/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
251	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	15/03/2022	15/03/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
252	MARGARET SUSANA VALENZUELA VALDÉS	09/03/2022	09/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:JEFA DE COMUNICACIONES ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
253	MARGARET SUSANA VALENZUELA VALDÉS	07/03/2022	07/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:JEFA DE COMUNICACIONES ACOMPAÑA A	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO (Solicitud Nº 9610)			
254	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	09/03/2022	09/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
255	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	15/03/2022	15/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
256	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	16/03/2022	16/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
257	MARCO LEONARDO ULLOA URR	18/03/2022	18/03/2022	Valparaíso	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal
258	RODRIGO ENRIQUE	18/03/2022	18/03/2022	Valparaíso	TRASLADO DE MOBILIARIO A	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	FLORES FIGUEROA				CONGRESO VALPARAÍSO			
259	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	15/03/2022	15/03/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
260	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	16/03/2022	16/03/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 0	\$ 0	Vehículo Fiscal
261	MARGARET SUSANA VALENZUELA VALDÉS	22/12/2021	22/12/2021	Valparaíso	ACOMPaña AL MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 25.828	\$ 0	Vehículo Fiscal

Programa 08

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	DAVID SEBASTIÁN LANDEROS HENRÍQUEZ	16/01/2022	19/01/2022	Copiapó	TRANSMISIÓN DE COMISIÓN DE PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES EN COPIAPÓ	\$ 178.174	\$426.512	Avión
2	PATRICIO AUGUSTO CÁCERES ASTETE	16/01/2022	19/01/2022	Copiapó	ENCARGADOS DE LA TRANSMISIÓN DESDE COPIAPÓ DE COMISIÓN DE	\$ 157.212	\$369.320	Otro

N º	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
					PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES			
3	SERGIO ALBERTO HERRERA VALDES	02/12/20 21	02/12/20 21	La Ligua/Petorca	SOPORTE TECNICO A LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL, COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE	\$ 1.206	\$ 285.000	Compart en vehículo
4	HÉCTOR RICARDO PAILLACÁN SÁNCHEZ	02/12/20 21	02/12/20 21	La Ligua/Petorca	SOPORTE TECNICO A LA CONVENCION CONSTITUCIONAL COMISION DE MEDIO AMBIENTE	\$ 1.206		
5	PABLO ANTONIO NEGRETE MOLINA	20/12/20 21	23/12/20 21	Cisnes	VIAJE TÉCNICO PARA TRANSMISIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMA DE ESTADO DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	\$ 10.245	\$628.1 69	Avión
6	SERGIO EMILIO ALBORNOZ CARRASCO	20/12/20 21	23/12/20 21	Cisnes	VIAJE TÉCNICO POR TRANSMISIÓN DE COMISIÓN DE FORMA DE ESTADO DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	\$ 10.245	\$459.5 52	Avión
7	RODRIGO NICOLÁS PÉREZ DE	28/03/20 22	30/03/20 22	Antofagasta	AVANZADA PARA PLANIFICAR LA SALIDA DE LA	\$ 188.69 0	\$ 313.678	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIÁTICO	MONT O PASAJE	TIPO DE PASAJE
	CASTRO MARTINEZ				CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL DEL MES DE MAYO			
8	NELSON CRISTIAN BETANCOUR MORALES	28/03/2022	30/03/2022	Antofagasta	AVANZADA PARA PLANIFICAR LA SALIDA DE LA CONVENCIÓN HA REALIZARSE EN MAYO	\$ 154.970	\$ 296.128	Avión
9	LUIS EDUARDO MARANTE DÍAZ	28/03/2022	30/03/2022	Antofagasta	AVANZADA Y COORDINACIÓN SALIDA A TERRENO DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	\$ 154.970	\$ 313.678	Avión
10	FELIPE ANDRÉS NAVARRETE ACUÑA	28/03/2022	30/03/2022	Antofagasta	AVANZADA PARA PLANIFICAR LAS SALIDA DE LA CONVENCIÓN A REALIZARSE EN EL MES DE MAYO	\$ 154.970	\$ 313.678	Avión
11	DANIELA VACCARO CARRASCO	28/03/2022	30/03/2022	Antofagasta	AVANZADA PARA PLANIFICAR SALIDA DE LA CONVENCIÓN A REALIZARSE EN MAYO	\$ 154.970	\$ 313.678	Avión
12	BÁRBARA KARINA HERMOSILLA VÉLIZ	28/03/2022	30/03/2022	Antofagasta	AVANZADA PARA PLANIFICAR LA SALIDA DE LA CONVENCIÓN DEL MES DE MAYO	\$ 125.770	\$ 296.128	Avión



ARTICULADO

NUMERAL 11

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES

PROGRAMA 01, 04 y 05

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: María Ignacia Rojas Bustamante	Revisado por: Schlomit Cordero Bustos	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analistas Gestión de Personas	Cargo: Jefa Departamento Gestión y Unidad de las Personas (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES

PROGRAMA 01, 04, y 05

PROGRAMA	Cantidad de funcionarios que cesan en sus funciones
01	24
04	0
05	2
TOTAL	26

Información por programa

Programa 01

Nº	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
1	MARÍA PAZ BARRIGA ALARCÓN	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
2	JOSEFINA FRANCISCA BÓRQUEZ OSTRIA	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
3	CONSTANZA CASTILLO GAMBOA	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
4	MARÍA FERNANDA GARCÉS RAMÍREZ	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
5	CARLOS GÓMEZ CRUZ	01/02/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
6	TEXIA GUTIÉRREZ INOSTROZA	01/01/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
7	OSVALDO SEGUNDO ITURRA GAJARDO	01/01/2022	ACOGA A RETIRO VOLUNTARIO
8	GERMÁN ORLANDO JELDES ROSALES	07/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA

Nº	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
9	SARA VIOLETA LARA ESPINOZA	21/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
10	CRISTIÁN LOEWE VALDÉS	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
11	VICTOR MANUEL MARTÍNEZ CAMARA	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
12	MICHAEL ALEXANDER MC DONNELL BERNABÉ	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
13	PABLO MIRA HURTADO	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
14	JOSÉ RAIMUNDO MONGE VALDÉS	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
15	CONSTANZA ONETTO FLORES	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
16	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
17	MÁXIMO PAVEZ CANTILLANO	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
18	EUGENIO REBOLLEDO SUAZO	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
19	ANICE CAROLINA SAUD NAUDON	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
20	PABLO CRISTIAN SEPÚLVEDA MORENO	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
21	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
22	FEDERICO URETA HURTADO	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
23	MARGARET SUSANA VALENZUELA VALDÉS	11/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
24	MARGUERITE DE TRENQUALYE MERINO	25/01/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Programa 05

Nº	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
1	OLGA REBECA CORREA BRAVO	01/02/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
2	CARMEN GLORIA VALENZUELA CALDERÓN	01/01/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA



ARTICULADO

NUMERAL 13

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTITULO 29

PROGRAMA 01, 04, y 05

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Arturo Mesina Muñoz	Revisado por: Juan Carlos Zúñiga Martínez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinador Área de Gestión y Administración	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/04/2022	Fecha de revisión: 13/04/2022	Fecha de aprobación: 20/04/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	DETALLE DEL GASTO	ESTADO DE AVANCE
-	-	\$0.-	-

No existe adjudicación a proyectos financiados bajo subtítulo 29.



ARTICULADO

NUMERAL 14

**USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL
PROGRAMA 01, 04 y 05
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: Eugenio Alarcón Cerda	Revisado por: Schlomit Cordero Bustos	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión de Personas	Cargo: Jefa Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL PROGRAMA 01, 04, y 05

Permiso por lactancia

Nº	NOMBRE FUNCIONARIA	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
1	Carolina Callpa Guzman	Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	04/01/2021	09/04/2022
2	Isabel Briceño Zamora	División de Gobierno Digital	04/01/2021	21/04/2022
3	Pamela Dote Cruz	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	19/02/2021	09/03/2022
4	Natalia Bahamonde Barraza	División de Gobierno Digital	13/01/2021	30/04/2022
5	Katherine Pacheco Magna	Gabinete Subsecretario	30/06/2021	23/11/2022
6	Macarena Aldunate Murillo	Gabinete Subsecretario	08/08/2021	22/01/2023
7	Nicole Merino Ibaceta	División de Gobierno Digital	02/11/2021	04/01/2023
8	Florencia Barna Tarud	División de Gobierno Digital	10/11/2021	09/05/2023
9	Tamara Ortiz Chávez	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	08/08/2021	21/11/2022

Permiso parental post natal masculino

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
1	-	-	-	-



ARTICULADO

NUMERAL 15

COMPRAS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS

PROGRAMA 01, 04, 05, y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS

Elaborado por: Arturo Mesina Muñoz	Revisado por: Juan Carlos Zúñiga Martínez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinador Área de Gestión y Administración	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/04/2022	Fecha de revisión: 13/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

	MONTO EJECUTADO PERIODO 01/01/2022 AL 31/03/2022				
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
01	\$1.783.222	\$35.125.678	\$0	\$17.674.075	\$54.582.975
04	\$36.702.800	\$277.012.911	\$0	\$12.720.970	\$326.436.681
05	\$0	\$2.628.602	\$0	\$1.546.755	\$4.175.357
08	\$19.342.631	\$549.419.177	\$0	\$247.025.225	\$815.787.033
TOTAL	\$57.828.653	\$864.186.368	\$0	\$278.967.025	\$1.200.982.046

Programa 01

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Enero	\$681.693	\$918.695	\$0	\$1.053.041	\$2.653.429
Febrero	\$1.101.529	\$15.637.894	\$0	\$8.265.139	\$25.004.562
Marzo	\$0	\$18.569.089	\$0	\$8.355.895	\$26.924.984
TOTAL	\$1.783.222	\$35.125.678	\$0	\$17.674.075	\$54.582.975

Programa 04

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Enero	\$0	\$0	\$0	\$2.890.133	\$2.890.133
Febrero	\$14.286.800	\$79.286.508	\$0	\$859.871	\$94.433.179
Marzo	\$22.416.000	\$197.726.403	\$0	\$8.970.966	\$229.113.369
TOTAL	\$36.702.800	\$277.012.911	\$0	\$12.720.970	\$326.436.681

Programa 05



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Enero	\$0	\$726.723	\$0	\$0	\$726.723
Febrero	\$0	\$1.016.488	\$0	\$916.755	\$1.933.243
Marzo	\$0	\$885.391	\$0	\$630.000	\$1.515.391
TOTAL	\$0	\$2.628.602	\$0	\$1.546.755	\$4.175.357

Programa 08

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Enero	\$13.098.188	\$115.079.719	\$0	\$29.853.380	\$158.031.287
Febrero	\$550.000	\$110.113.821	\$0	\$98.683.426	\$209.347.247
Marzo	\$5.694.443	\$324.225.637	\$0	\$118.488.419	\$448.408.499
TOTAL	\$19.342.631	\$549.419.177	\$0	\$247.025.225	\$815.787.033



ARTICULADO

NUMERAL 18

INVERSIÓN PÚBLICA
PROYECTOS CONCESIONADOS

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Claudia Montes Olea	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

INVERSIÓN PÚBLICA

PROYECTOS CONCESIONADOS

PROGRAMA 01, 04, 05 Y 08

Informe semestral de gastos en proyectos concesionados				
Identificación programa	Identificación de proyecto concesionado	Fecha de inicio de la concesión	Tiempo de duración de la concesión	Monto inversión
-	-	-	-	\$0.-

La Institución no cuenta con concesiones que informar.



ARTICULADO

NUMERAL 21

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES

PROGRAMA 01, 04, 05

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Schlomit Cordero Bustos	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad de Desarrollo y Gestión de las Personas	Cargo: Jefa Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022



**REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES
PROGRAMA 01, 04, 05**

Genero	Nº de cantidad de reembolsos de licencias médicas por enfermedades laborales	Nº días de ausentismo	Nº de funcionarios que presentan licencias
Mujeres	0	0	0
Hombres	0	24	2



ARTICULADO

NUMERAL 22

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES

PROGRAMA 01, 04, 05

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

Elaborado por: Lorenzo Vargas Salgado	Revisado por: Juan Carlos Zúñiga Martínez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Compras	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/04/2022	Fecha de revisión: 13/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

**GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES
PROGRAMA 01, 04, 05**

GASTO EN ARRIENDO DE BIENES INMUEBLES PERIODO 01/01/2022 AL 31/03/2022				
INMUEBLES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Moneda 1160 (entrepiso, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º)	\$17.380.526	\$17.519.568	\$17.729.800	\$52.629.894
Bodega 1-B	\$306.952	\$309.408	\$313.121	\$929.481
Bodega 11-B	\$186.220	\$187.710	\$189.962	\$563.892
Bodega 13-A	\$201.738	\$203.252	\$205.792	\$610.882
Bodega 14-B	\$186.220	\$187.710	\$189.962	\$563.892
Bodega N°2 (Comunidad Teatinos #20)	\$147.854	\$148.923	\$150.506	\$447.283
Bodega N°3 (Comunidad Teatinos #20)	\$201.479	\$202.934	\$205.092	\$609.505
Gastos comunes Edificio Moneda Bicentenario (*)	\$14.629.145	\$15.513.842	\$12.115.270	\$42.258.257
Gastos comunes Edificio Moneda #1160	\$3.998.531	\$3.998.531	\$3.998.531	\$11.995.593
Totales	\$37.238.665	\$38.271.978	\$35.098.036	\$110.608.679

(*) Ejecución presupuestaria de los Gastos Comunes de EMB reflejada en el mes de enero corresponde al mes de diciembre de 2021, febrero al mes de enero de 2022 y marzo al mes de febrero de 2022.



ARTICULADO

NUMERAL 23

CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: María Ignacia Rojas Bustamante	Revisado por: Schlomit Cordero Bustos	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefa Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas (S)	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 14/04/2022	Fecha de revisión: 14/04/2022	Fecha de aprobación: 14/04/2022

Contrataciones

Nº	Nombre	Cargo	Título
1	FRANCISCO ACOSTA JOERGES	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO (A)
2	CAROLA PAZ COTRONEO ORMEÑO	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO (A)
3	FRANCISCA MOYA MARCHI	JEFE/A DE LA DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISTALTIVA	ABOGADA
4	JOSE JULIAN INOSTROZA LARA	JEFE DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ABOGADO
5	LIZZY VERÓNICA SEAMAN ESPINOSA	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO (A)
6	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	COORDINADOR DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	INGENIERO EN AVIACIÓN COMERCIAL
7	JAVIERA ASCENCIO DE LA FUENTE	JEFE DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADA
8	MICHELLE ANDREA SABATER VILLAGRA	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO (A)
9	FELIPE COWLEY PALACIOS	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO (A)
10	MAITE ALEJANDRA GAMBARDELLA D'ETIGNY	COORDINADOR(A) DIVISION JURIDICO-LEGISLATIVA	ABOGADA
11	VALERIA LUBBERT ÁLVAREZ	SECRETARIO EJECUTIVO	ABOGADA
12	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	JEFE GABINETE DEL MINISTRO	INGENIERO COMERCIAL

Nº	Nombre	Cargo	Título
13	RICARDO AHUMADA SOTO	JEFE AREÁ PRENSA DEL GABINETE MINISTRO	PERIODISTA
14	LORENA DEL PILAR PENJEAN CÂRDENAS	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN COMUNIACIÓN SOCIAL
15	ALEXIS VICENTE SILVA MONSALVE	PRACTICANTE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ALUMNO REGULAR DE LA CARRERA INGENIERIA COMERCIAL
16	ANDREA ALEJANDRA FUENTES REVECO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	DISEÑADORA INDUSTRIAL
17	RASCHEL PEREGRIN MACCONELL	ASESOR (A) DEL CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	INGENIERO EN CONTROL DE GESTIÓN
18	MARIO CRISTIAN HIDALGO MORENO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL INFORMÁTICO
19	JOSÉ MIGUEL LLANCAVIL LEVIÑIR	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN CONECTIVIDAD Y REDES
20	JHON FÉLIX FUENZALIDA PÉREZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN INFORMÁTICA MENCIÓN ARQUITECTURA DE SOFTWARE
21	DIEGO FERNANDO GARCÍA CIFUENTES	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO DE SISTEMAS
22	KAREN YANETT GONZÁLEZ GARAY	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADA
23	ÁLVARO SEBASTIÁN VERA CABRERA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA	LICENCIA SEGUNDO MEDIO

Nº	Nombre	Cargo	Título
		CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	
24	LUIS ARIEL CÁRDENAS ALEGRÍA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	DISEÑADOR CON MENCIÓN EN COMUNICACIÓN
25	CAROLINA ALEJANDRA VÉLIZ UGARTE	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PERIODISTA
26	DAI LIV FUENTES ARAYA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	DISEÑADORA GRÁFICA
27	NILETTA CAROLINA REYES JUICA	ASESOR (A) POLIMETALES GABINETE SUBSECRETARIO	ABOGADO
28	VALENTINA PAZ MILLÁN RAMOS	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PERIODISTA
29	MARCELO IVAN RAMIREZ ESPINOZA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	COMUNICADOR AUDIOVISUAL
30	ELIZABETH YANINA MAULEN VIVANCO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	INGENIERO EN INFORMÁTICA
31	MAURICIO ALEJANDRO ESPINOZA BASCUÑAN	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
32	ALEJANDRO ANDRE GONZALEZ FIGUEROA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	COMUNICADOR AUDIOVISUAL

Nº	Nombre	Cargo	Título
33	FRANCISCA LORETO BILBAO ANTUÑA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
34	JOSÉ MIGUEL HERNÁNDEZ FUENTES	PRACTICANTE UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	ALUMNO REGULAR DE LA CARRERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
35	RODRIGO IGNACIO ASTUDILLO MIRANDA	ASESOR (A) UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS	INGENIERO COMERCIAL
36	ALDO PATRICIO GÓMEZ CASTRO	ASESOR (A) UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS	ADMINISTRADOR PÚBLICO
37	FRANCISCO JAVIER RIVEROS DÍAZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL INFORMÁTICO
38	CRISTÓBAL IGNACIO CABEZAS SANHUEZA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ADMINISTRADOR PÚBLICO
39	CATALINA VICTORIA CASTEX BARRAZA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PERIODISTA
40	VIVIANA DEL PILAR VILLALOBOS FUENTES	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADA
41	AGUSTÍN NICOLÁS ARANCIBIA ZAMORA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
42	ARIEL ADOLFO PÉREZ AUBEL	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS
43	AYLEN ESTER VELÁSQUEZ VALENZUELA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

Nº	Nombre	Cargo	Título
44	JAVIERA PAZ CARTAGENA BUSTAMANTE	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADA
45	LEONARDO ANDRÉS ORTIZ MESÍAS	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
46	NATALIA PAULINA PINTO FLORES	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADA
47	TOMÁS IGNACIO MUÑOZ CAMPOS	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
48	EDSON ESTEBAN TAPIA GARRIDO	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	CARTÓGRAFO
49	SEBASTIÁN JESÚS VIDAL AEDO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO INFORMÁTICO
50	LORENZO FELIPE PATRICIO VARGAS SALGADO	ASESOR (A) UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	ADMINISTRADOR PÚBLICO
51	OSVALDO IGNACIO FLORES SANTANDER	ASESOR (A) UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	ADMINISTRADOR PÚBLICO
52	CONSTANZA VALENTINA SEPÚLVEDA ABAD	PRACTICANTE UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS	ASISTENTE EJECUTIVO Y DE GESTION
53	CARLOS ESTEBAN GARCÍA TOLEDO	ABOGADO UNIDAD ASESORÍA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO
54	BENJAMÍN IGNACIO FAUSTINO HERNÁNDEZ PACHECO	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	FOTÓGRAFO DE NIVEL SUPERIOR
55	NICOLÁS ANDRÉS FERNÁNDEZ MUÑOZ	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	CIENTISTA POLÍTICO

Nº	Nombre	Cargo	Título
56	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	JEFE DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	ABOGADO
57	CHRISTIAN VALENZUELA LORCA	JEFE GABINETE SUBSECRETARIA	LICENCIADO EN ANTROPOLOGÍA
58	AGUSTÍN NICOLÁS ARANCIBIA ZAMORA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
59	JAVIERA PAZ CARTAGENA BUSTAMANTE	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
60	TOMÁS IGNACIO MUÑOZ CAMPOS	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
61	LEONARDO ANDRÉS ORTIZ MESÍAS	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
62	ARIEL ADOLFO PÉREZ AUBEL	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS
63	NATALIA PAULINA PINTO FLORES	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
64	VIVIANA DEL PILAR VILLALOBOS FUENTES	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
65	MARÍA JOSEFINA CORREA PÉREZ	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
66	ROXANA MARGARITA NÚÑEZ BECERRA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS
67	AYLEN ESTER VELÁSQUEZ VALENZUELA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO

Nº	Nombre	Cargo	Título
68	CARLA DANIELA AEDO ARANCIBIA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
69	RODRIGO ANDRÉS MUÑOZ MORALES	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	TÉCNICO EN SONIDO
70	JOAQUÍN IGNACIO RUIZ CONTRERAS	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PERIODISTA
71	THOMAS BRIAN KENETT PASTEN	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	TÉCNICO EN SONIDO
72	BENJAMÍN MATÍAS SAN MARTÍN SALAZAR	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PERIODISTA
73	CRISTIAN RODOLFO URBINA SALGADO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PERIODISTA
74	NICOLÁS IGNACIO FERJ BUSTOS	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	TÉCNICO SUPERIOR EN ENFERMERÍA
75	RANDALL OMAR LEDERMANN MOLINA	COORDINADOR DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL DE INDUSTRIAS MENCIÓN ELECTRICIDAD
76	DOMINGA RIESCO URREJOLA	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO
77	JULIO IGNACIO ARANCIBIA CERDA	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO

Nº	Nombre	Cargo	Título
78	JOSÉ LEDESMA ROMERO	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO
79	GABRIEL HORACIO ORTIZ MIRANDA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	CIENTISTA POLÍTICO
80	CONSTANZA SALGADO MUÑOZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADA
81	PABLO ANDRÉS CONTRERAS VÁSQUEZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADO
82	SUSANA BEATRIZ URRUTIA LLONA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	MAGISTER EN POLÍTICAS PÚBLICAS
83	MANUELA ELOÍSA SAAVEDRA ALVAYAY	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ORIENTADOR EN RELACIONES HUMANAS Y FAMILIA
84	MARÍA JOSÉ IBÁÑEZ AUAD	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	CIENTISTA POLÍTICO
85	VALENTINA FOURT BRIONES	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	LICENCIADA EN CIENCIAS SOCIALES
86	VALENTINA DEL PILAR SEBECKIS TUDELA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADA
87	ELISABETH MARÍA MATTHEI SCHACHT	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADA
88	GABRIELA ALEJANDRA QUEZADA POBLETE	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	ADMINISTRADORA PÚBLICA
89	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
90	JULIÁN VALENTÍN PARRA FERNÁNDEZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	GEÓGRAFO



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	Nombre	Cargo	Título
91	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	MINISTRO	INGENIERO CIVIL
92	MACARENA LOBOS PALACIOS	SUBSECRETARIA	ABOGADA

Desvinculaciones

Nº	Nombre	Cargo	Título	Antigüedad
1.	DANIELA URETA FAGALDE	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA	6 meses