



Informe seguimiento compromisos Ley de Presupuestos año 2023

**Partida 22 – Programa 01, 04, 05 y 09
1º Trimestre enero - marzo**



Contenido

PARTIDA 22 - GLOSA N° 02	4
GASTOS EN CAPACITACIÓN.....	4
GLOSA N°03	13
GASTOS EN REMUNERACIONES.....	13
PROGRAMA 01 - GLOSA N°04.....	16
COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.....	16
OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS	51
PROGRAMA 04 - GLOSA N°03.....	69
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	69
PROGRAMA 04 - GLOSA N°04.....	98
AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO	98
PROGRAMA 09 - GLOSA N°01.....	112
PLAN BUEN VIVIR.....	112
PROGRAMA 09 - GLOSA N°02.....	130
ARTÍCULO 14 – NUMERAL 6	156
GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	156
ARTÍCULO 14 – NUMERAL 7	166
COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	166
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 8	311
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES	311
ARTÍCULO 14 – NUMERAL 9	314
GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS.....	314
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 11.....	317
REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES.....	317
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 12	319
GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES	319
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 14	321
PLAN BUEN VIVIR.....	321

PRESENTACIÓN

A través del presente informe de gestión el Ministerio Secretaría General de la Presidencia viene a cumplir con las obligaciones de información establecidas en la ley N° 21.516, de Presupuestos para el Sector Público. El periodo que se expone en el informe corresponde al primer trimestre (enero – marzo) del año 2023, de acuerdo con el siguiente desglose:

Glosas partida 22 MINSEGPRES:

- Glosa N°02, Capacitación.
- Glosa N°03, Gasto en remuneraciones del personal.

Glosas programa 01 SEGPRES:

- Glosa N°04, informe consolidado con el detalle de las actividades o acciones de la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y la Transparencia y la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.

Glosas programa 04 División de Gobierno Digital:

- Glosa N°03, Informe sobre grado de cumplimiento de objetivos y metas.
- Glosa N°04, Informe de avance en la estrategia de transformación digital del Estado.

Glosas programa 09 Plan Buen Vivir:

- Glosa N°01, informe de los gastos asociados por convenios con personas naturales celebrados.
- Glosa N°02 informe de medidas adoptadas, tipos de proyectos desarrollados, montos asignados y beneficiarios.

Articulado ley N°21.516 de presupuesto:

- Art. 14 N°6, Gasto en publicidad y difusión (Subt. 22, ítem 07).
- Art. 14 N°7, Comisiones de servicio en el país y en el extranjero.
- Art. 14 N°8, Contrataciones y desvinculaciones.
- Art. 14 N°9, Gasto en compras públicas.
- Art. 14 N°11, Montos de reembolsos licencias médicas.
- Art. 14 N°12, Gasto arriendos de inmuebles.
- Art. 14 N°14, Reporte de los proyectos e iniciativas desarrolladas del Plan Buen Vivir.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PARTIDA 22 - GLOSA N° 02

GASTOS EN CAPACITACIÓN PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO DE 01/01/2023 AL 31/03/2023
01	\$0.-
04	\$0.-
05	\$0.-
09	\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Marión Pacheco Salas	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Jefe de Gestión y Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/03/2023	Fecha de revisión: 14/03/2023	Fecha de aprobación: 14/03/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

Programa 01

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Enero – marzo 2023	-	-	-	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas de la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 20/03/2023	Fecha de revisión: 29/03/2023	Fecha de aprobación: 30/03/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Enero – marzo 2023	-	-	-	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Daniella Caldana F.	Revisado por: Daniella Caldana F.	Aprobado por Daniella Caldana F.
Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno
Fecha de elaboración: 12/04/2023	Fecha de revisión: 12/04/2023	Fecha de aprobación: 12/04/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Enero – marzo 2023	-	-	-	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 09

PLAN BUEN VIVIR

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Víctor Ramos
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir
Fecha de elaboración: 21/04/2023	Fecha revisión: 21/04/2023	Fecha de Aprobación: 21/04/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 09

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Enero – marzo 2023	-	-	-	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PARTIDA 22

GLOSA N°03

GASTOS EN REMUNERACIONES

PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Lucía Campos Martínez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinadora Área de Remuneraciones	Cargo: Jefe de Gestión y Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe de División de Administración General.
Fecha de elaboración: 13/04/2023	Fecha de revisión: 14/04/2023	Fecha de aprobación: 14/04/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Calidad	Género	Enero			Febrero			Marzo		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		32	100,00%	113.189.845	33	100,00%	183.318.348	32	100,00%	218.719.300
Directivo	F	15	46,88%	51.124.086	15	45,46%	70.401.398	14	43,74%	88.100.228
	M	15	46,88%	57.169.521	16	48,48%	108.169.797	16	50%	122.485.074
Profesional	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	3,12%	3.521.159	1	3,03%	3.472.074	1	3,13%	5.835.151
Técnico	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
Administrativo	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	3,12%	1.375.079	1	3,03%	1.275.079	1	3,13%	2.298.847
Auxiliar	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
CONTRATA		152	100,00%	366.766.909	153	100,00%	412.619.850	155	100,00%	656.512.195
Directivo	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
Profesional	F	60	39,47%	171.079.343	61	39,87%	199.473.329	62	40%	312.897.786
	M	51	33,55%	141.638.926	51	33,33%	161.321.054	51	32,90%	249.673.995
Técnico	F	11	7,24%	15.317.957	11	7,19%	14.601.590	11	7,10%	27.484.875
	M	6	3,95%	7.222.645	6	3,92%	7.119.548	7	4,52%	14.679.387
Administrativo	F	7	4,61%	9.079.201	7	4,58%	8.496.216	7	4,52%	16.033.901
	M	16	10,53%	21.633.176	16	10,46%	20.912.452	16	10,31%	34.399.059
Auxiliar	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Calidad	Género	Enero			Febrero			Marzo		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
	M	1	0,65%	795.661	1	0,65%	695.661	1	0,65%	1.343.192
HONORARIO		175	100%	461.763.850	195	100%	548.354.358	205	100%	547.550.892
	F	78	44,57%	187.889.337	90	46,15%	232.397.401	92	44,88%	219.215.182
	M	97	55,43%	273.874.513	105	53,85%	315.956.957	113	55,12%	328.335.710
CONTRATA REEMPLAZO		0	0%	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
	M	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Total		359	100%	941.720.604	381	100%	1.144.292.556	392	100%	1.422.782.387



PROGRAMA 01 - GLOSA N°04

**INFORME CONSOLIDADO CON EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES O
ACCIONES**

**COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y
TRANSPARENCIA**

Elaborado por: Natalia Martínez Salas Franco Schiappacasse	Revisado por: Cristina Vio Gorget	Aprobado por: Valeria Lübbert Álvarez
Cargo: Asesores	Cargo: Coordinadora	Cargo: Secretaria Ejecutiva
Fecha de elaboración: 01/04/2023	Fecha revisión: 01/04/2023	Fecha de Aprobación: 01/04/2023



I. INTRODUCCIÓN

La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia (en adelante e indistintamente “Comisión”) tiene por objeto asesorar al Presidente de la República en las siguientes materias¹:

1. Integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública; e
2. Incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que estos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas.

En este contexto, la Comisión debe emitir un informe trimestral dirigido al Presidente de la República, que debe incluir las estadísticas propias de su gestión, las principales actividades desarrolladas en el período correspondiente y las sugerencias que de estas emanaren².

Considerando lo anterior, en el presente documento, primero, nos referiremos a aspectos generales del funcionamiento de la Comisión. Luego, daremos cuenta de las estadísticas y principales actividades desarrolladas por esta durante los meses de enero, febrero y marzo de 2023, considerando tres áreas: Estrategia Nacional de Integridad Pública (ENIP), Gobierno Abierto y tareas permanentes de la Comisión. Finalmente, presentaremos las recomendaciones que, según el trabajo y análisis efectuado en estos meses, parezcan pertinentes.

II. SOBRE LA COMISIÓN PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Durante el periodo informado, la Comisión estuvo integrada por las siguientes personas³:

1. La Subsecretaria General de la Presidencia, quien preside la instancia.
2. El Director Nacional del Servicio Nacional del Consumidor, Andrés Herrera Troncoso.
3. Karla Carrizo Acevedo, en representación de la Ministra del Interior y Seguridad Pública.
4. María Paz Barriga Alarcón, en representación del Ministro de Desarrollo Social y

¹ Artículo 1, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

² Artículo 8, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

³ Artículo 5 del decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

Familia.

5. Andrea Soto, en representación de la Ministra del Trabajo y Previsión Social.
6. La Secretaria Ejecutiva de la Comisión, Valeria Lübbert Álvarez.
- * Se está a la espera de la nueva designación de los representantes del Ministro de Justicia y Derechos Humanos y de la Ministra de Salud.

Para el buen funcionamiento de la Comisión, el Ministerio Secretaría General de la Presidencia le proporciona apoyo administrativo y de servicios, a través de su Subsecretaría, así como el personal que requiera para el desarrollo de sus funciones, dentro de sus facultades legales y disponibilidad presupuestaria⁴.

Conforme con su decreto de creación, la Comisión deberá sesionar ordinariamente de manera trimestral (artículo 5, inciso tercero). La primera sesión de este año está programada para el viernes 31 de marzo, razón por la cual no se reportan sus hallazgos en el presente informe.

III. ESTRATEGIA NACIONAL DE INTEGRIDAD PÚBLICA (ENIP)

En cumplimiento de lo señalado por S.E. el Presidente de la República en su Cuenta Pública del pasado 1 de junio de 2022, estamos avanzando en la implementación de una Estrategia Nacional de Integridad Pública (en adelante e indistintamente “ENIP”). En este contexto, las actividades más relevantes del trimestre en esta materia se detallan a continuación.

1. Estudio y comunicación de los resultados del proceso de participación ciudadana (consulta pública y diálogos ciudadanos)

A partir del proceso de participación ciudadana de la ENIP, la Comisión ha estado trabajando, en conjunto con Laboratorio de Gobierno, en la redacción de un informe final del proceso, el cual ha sido denominado “Informe de Resultados Integrados”.

a. Actividades

⁴ Artículo 9, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia

Para la redacción de este informe, se han realizado las siguientes actividades:

- Reuniones de planificación del informe.
- Recopilación de antecedentes, contenidos y bibliografía.
- Formulación de la estructura del informe.
- Asignación de secciones y tareas.
- Redacción de las secciones del informe.
- Reuniones semanales de seguimiento y comentarios.

b. Estructura del informe

En base a este trabajo, se determinó la siguiente estructura para el informe:

CAPÍTULO	ID	SECCIÓN	CONTENIDOS
N/A	1	Resumen ejecutivo	
	2	Prólogo	
	3	Agradecimientos	
Introducción	4	Contexto ENIP	¿Qué es la Estrategia Nacional de Integridad Pública?
			¿Cuáles son sus ejes?
			[Para cada eje] ¿En qué consiste?, ¿qué objetivos y medidas contiene?
			¿En qué etapa de la ENIP se desarrollaron los espacios de participación ciudadana?
	5	Contexto proyecto CIPyT y LabGob	El desafío de la participación ciudadana
			¿Por qué se abordó de manera conjunta?
			¿Qué rol cumplió cada organización?
Consulta Pública	6	Metodología	Plataforma web
			Instrumento (encuesta)
	7	Caracterización participantes	Indicadores de participación
Diálogos Sociales	8	Metodología	Organización y participación

CAPÍTULO	ID	SECCIÓN	CONTENIDOS
			Grupos de especial interés
			El rol de facilitadores y facilitadoras
			Descripción de la instancia de diálogo y sus momentos
	9	Caracterización participantes	Indicadores de participación
Resultados [¿Qué aprendimos de la ciudadanía?]	10	Metodología análisis	
	11	Hallazgos preliminares por eje	
	12	10 hallazgos clave	
	13	Próximos pasos e incidencia de los resultados	
	14	Conclusiones del proceso	
Anexos	15	Hallazgos preliminares	
	16	Pautas, guía metodológica	
	17	Instrumento consulta (encuesta)	
	18	Consentimiento informado	

c. Estado de avance

A la fecha, el avance del informe corresponde al siguiente estado:

ID	Sección de contenido	Responsable	Estado
1	Resumen ejecutivo	CIPT	En proceso
2	Prólogo	CIPT	Listo para revisión
3	Agradecimientos	CIPT	Listo para revisión
4	Contexto ENIP	CIPT	Listo para revisión
5	Contexto proyecto	LABGOB	En proceso
6	CP: Metodología	CIPT	Listo para revisión
7	CP: Caracterización participantes	CIPT	Listo para revisión
8	DS: Metodología	LABGOB	Listo para revisión
9	DS: Caracterización participantes	LABGOB	Listo para revisión
10	RI: Metodología análisis	LABGOB	Listo para revisión
11	RI: Hallazgos preliminares por eje	LABGOB	En proceso
12	RI: 10 hallazgos clave	CIPT	Listo para revisión
13	RI: Próximos pasos ENIP	CIPT	En proceso
14	RI: Conclusiones del proceso	LABGOB	En proceso
15	A: Hallazgos preliminares	LABGOB	No aplica
16	A: Pautas, guía metodológica	LABGOB	No aplica
17	A: Instrumento consulta (encuesta)	CIPT	No aplica
18	A: Consentimiento informado	CIPT	No aplica

2. Reuniones de trabajo con órganos del Estado e invitación a formular propuestas de medidas

En el trabajo de co-creación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública se ha involucrado a las instituciones que cumplen alguna función en la promoción de la integridad pública y el combate a la corrupción en nuestro país. En este contexto, se ha mantenido comunicación constante con alrededor de cincuenta y tres instituciones públicas, a las que se les ha invitado a presentar propuestas de medidas para el Plan de Acción de la ENIP en diversas oportunidades.

Luego de la invitación a participar a través de un formulario online y una actividad multilateral realizada el 1 y 2 de diciembre de 2022, en el último trimestre se han realizado reuniones bilaterales para hacer seguimiento a las propuestas y profundizar en ellas.

A través de este proceso y hasta el 9 de marzo de 2023, se han recibido ciento cuarenta y tres propuestas enviadas por treinta y nueve instituciones distintas, lo que representa una participación de un 74% del universo de las cincuenta y tres instituciones a las que se contactó, y con un promedio de tres a cuatro propuestas por institución.

Entre las reuniones y comunicaciones celebradas con instituciones durante el primer trimestre de 2023 cabe mencionar:

- La asistencia a las dependencias del Ministerio de Educación el 16 de enero para discutir acerca de la viabilidad de la implementación de una propuesta de medida sobre educación integral a escolares en materias de integridad y combate contra la corrupción.
- La realización de una reunión bilateral con el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género el 21 de febrero para precisar el contenido de propuestas de medidas vinculadas a transparencia de indicadores en materia de género.
- La celebración de una reunión con el Sistema de Empresas Públicas el 22 de febrero para abordar la planificación de una arista de propuestas de medidas vinculadas a empresas públicas.
- La recepción y discusión de un documento formal con propuestas redactadas por el Instituto Nacional de Derechos Humanos el 24 de febrero.

3. Jornadas de trabajo sectoriales para la formulación de propuestas de medidas

Como complemento a la presentación de propuestas para la ENIP por parte de las contrapartes institucionales, durante este trimestre la Comisión también realizó jornadas de trabajo sectoriales donde se invitó a sectores críticos o especialmente complejos a formular propuestas de medidas especialmente enfocados en sus áreas de conocimiento. Entre los meses de enero y marzo de 2023, se realizaron tres de estas jornadas, las que se detallan a continuación.



a. Jornada organizada junto al Ministerio de Defensa Nacional y dirigida a instituciones del sector defensa

La primera de estas instancias fue una jornada de trabajo organizada junto al Ministerio de Defensa Nacional, realizada en las dependencias del Ejército de Chile el 9 de marzo del 2023 en el Edificio Bicentenario del Ejército.

Se invitó a participar mediante la formulación de propuestas de medidas a doce instituciones asociadas al sector, además de representantes del Ministerio de Defensa Nacional a través de su gabinete y sus dos subsecretarías (Subsecretaría de Defensa y Subsecretaría para las Fuerzas Armadas). Las instituciones invitadas fueron las siguientes: el Ejército de Chile; la Armada de Chile; la Fuerza Aérea de Chile; el Estado Mayor Conjunto; la Caja de Previsión de la Defensa Nacional; la Dirección General de Movilización Nacional; la Dirección General de Aeronáutica Civil; la Defensa Civil de Chile; la Academia Nacional de Estudios Políticos y Estratégicos; la Fábrica de Maestranzas del Ejército; los Astilleros y Maestranzas de la Armada; y la Empresa Nacional de Aeronáutica Civil.

Luego de la intervención de la Ministra de Defensa Nacional y una presentación de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión, se dio lugar a una instancia de trabajo en que doce miembros de la Comisión coordinaron mesas de diálogo, en las que participaron veintiocho funcionarios de las instituciones ya enunciadas, confirmando y profundizando en los compromisos adquiridos por el sector a través de propuestas de medidas.

Adicionalmente, y como antesala a este evento, se realizaron diversas reuniones preparatorias con el Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército de Chile, además de dos conversatorios con académicos vinculados al área durante febrero de 2023.

b. Jornada dirigida a representantes del sector economía

A lo largo del último trimestre del 2022 se enviaron invitaciones a representantes vinculados a sectores regulados y actores económicos claves, generalmente asociados al Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, a saber: la Corporación de Fomento de la Producción; el Instituto Nacional de Propiedad Industrial; el Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura; el Servicio Nacional de Turismo; el Servicio Nacional del Consumidor; el Servicio de Cooperación Técnica; InvestChile; la Superintendencia de Insolvencia y



Reemprendimiento; el Tribunal de Propiedad Industrial; la Comisión Nacional de Evaluación y Productividad; el Instituto Nacional de Desarrollo Sustentable de la Pesca Artesanal y de la Acuicultura de Pequeña Escala; y el propio Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

La reunión formal con todos los actores invitados se realizó el 4 de enero de 2023, donde se expuso acerca de la Estrategia Nacional de Integridad Pública y se invitó a los presentes a formular propuestas de medidas asociadas a su sector. Como consecuencia de este proceso, se recibieron alrededor de veinte propuestas para incorporar a la ENIP, las cuales luego fueron depuradas y discutidas bilateralmente con los actores.

c. Jornada dirigida a representantes de educación y niñez

De igual forma, durante diciembre del 2022 se contactó e invitó a formar parte de la ENIP a representantes de una serie de instituciones vinculadas al sector educativo y la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes, a saber: la Junta Nacional de Jardines Infantiles, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, la Superintendencia de Educación, el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia (Mejor Niñez), el Ministerio de Educación y la Defensoría de la Niñez.

La reunión formal con todos los actores invitados se realizó el 12 de enero de 2023, donde se expuso acerca de la Estrategia Nacional de Integridad Pública y se invitó a los presentes a formular propuestas de medidas asociadas a su sector. Como consecuencia de este proceso, se recibieron alrededor de diez propuestas para incorporar a la ENIP, las cuales luego fueron depuradas y discutidas bilateralmente con los actores.

4. Jornadas de trabajo relativas a los ejes “Política” y “Sector Privado”

Durante 2022 se definió que la realización de la ENIP se articularía en torno a una serie de “ejes” que articulan el concepto de integridad y delinean los objetivos estratégicos de la estrategia.

Dos de estos ejes, los de “Política” y “Sector Privado” no fueron abordados en la jornada de trabajo con representantes de la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) celebrada el 1 y 2 de diciembre. Por lo mismo, durante el primer trimestre de este 2023 se realizaron separadamente dos eventos para acercarse a los actores relevantes para

su concreción y que se aboquen a cabalidad al estudio de propuestas para estas aristas de la ENIP.

En lo relativo al Sector Privado, una jornada trabajo denominada “Transparencia y Empresa” se realizó el día 12 de enero del 2023 en el Palacio Pereira, donde asistieron representantes de varios gremios de sectores productivos como Agricultura, Comercio, Minería, Construcción y Banca. Allí se les expuso acerca de la ENIP y sus pretensiones para el sector privado, otorgándose también la oportunidad de entregar sus impresiones acerca del proceso hasta ese momento.

Como complemento a este evento, y en sintonía con la pretensión del eje de Sector Privado de alcanzar a todos los actores relevantes, se realizó otro evento de similares características el 19 de enero en las dependencias del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo junto a representantes de pequeñas y medianas empresas (PYMES), donde se recibieron sus experiencias como víctimas de corrupción y sus propuestas en materia de integridad.

En cuanto a la jornada de trabajo del eje Política, el evento realizado tuvo como objetivo recopilar opiniones de académicos/as, centros de estudios, organizaciones de la sociedad civil y secretarios generales de partidos políticos para crear y establecer propuestas de medidas para el eje mencionado. Para su preparación se identificaron varios puntos relevantes, como la falta de democracia interna y transparencia en los partidos políticos, la inequidad en la competencia electoral, y los deficientes sistemas de control, fiscalización y sanción de los delitos electorales.

El evento se realizó el 5 de enero del 2023 en el Palacio Pereira, con invitaciones a treinta y ocho actores vinculados al mundo político, como representantes de centros de estudio y “think tanks”, académicos de universidades y secretarios generales de partido. El día del evento asistieron quince representantes de estas organizaciones, de los cuales cuatro correspondieron a centros de estudio, dos a miembros de la academia y nueve a partidos políticos.

5. Visita Misión de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos

Entre el 13 y 17 de marzo del 2023, dos representantes de la División de Integridad Pública de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (en adelante e

indistintamente, “OCDE”) realizaron una visita al país tras la invitación de la Comisión. La comitiva llegó al país con dos cometidos: por un lado, estudiar el estado de avance de la ENIP, en función de las recomendaciones del organismo internacional en la materia. Y por otro, emitir un informe formal acerca del estado actual de la regulación sobre lobby en el país, a casi diez años de la implementación de la ley sobre esta materia.

Con tal propósito, se les otorgaron informes realizados por la Comisión acerca de los dos temas, y se les expuso acerca de ellos en una primera reunión interna con miembros del equipo. Posteriormente, y a lo largo de toda la semana, la Comisión agendó y acompañó a los representantes de la OCDE a una serie de reuniones formales con todos los actores que tienen un rol en la regulación del lobby, a fin de que pudiesen recabar la mayor cantidad de información posible para emitir un informe que sirva para que Chile impulse una reforma a la Ley de Lobby en concordancia con este y con las nuevas recomendaciones que emitirán en la materia durante este año.

A continuación, se expone un sumario de las reuniones que organizó la Comisión y en las que asistió junto a los representantes de la OCDE, indicándose la fecha, el lugar y con quién se celebró la reunión.

Lunes 13 de marzo de 2023	
Horarios	Institución
15:00 - 16:30	Reunión bilateral con miembros de la Comisión para la Integridad Pública y Transparencia. Teatinos 92, Edificio Moneda Bicentenario, Santiago.
17:00 - 18:00	Reunión con Cámara Chilena de la Construcción. Apoquindo 6750, Las Condes.
Martes 14 de marzo de 2023	
9:00 - 12:30	Seminario sobre regulación del Lobby en las decisiones públicas. Teatinos 92, Edificio Moneda Bicentenario, Santiago.
14:05 – 18:00	Reunión con Comisiones de Constitución, Legislación, Justicia y Reglamento del Senado y la Cámara de Diputados. Avenida Pedro Montt s/n, Congreso Nacional de Chile, Valparaíso.
Miércoles 15 de marzo de 2023	



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

09:00 – 11:30	Reunión con los consejeros y los representantes técnicos del Consejo para la Transparencia. Morandé 360, Santiago.
11:50 - 12:55	Reunión con representantes de la empresa de lobby KOM. Los Militares N°5953, oficina 1206, Las Condes.
15:00 – 16:15	Reunión con los Presidentes de la Asociación Chilena de Municipalidades y la Asociación de Municipalidades de Chile. Teatinos 92, Edificio Bicentenario, Santiago.
16:40 -18:00	Reunión con representantes de la empresa de lobby Azerta. Avenida Santa María 5870, Oficina 53, Vitacura.
Jueves 16 de marzo de 2023	
09:30 – 11:30	Reunión con la Contraloría General de la República. Teatinos 96, Santiago.
11:40 – 13:00	Reunión con representantes de la empresa de lobby Extend. Teatinos 92, Edificio Bicentenario, Santiago.
14:30 – 16:30	Reunión con el Consejo Directivo del Servicio Electoral. Esmeralda 611, Santiago.
17:00 – 18:00	Reunión con académicos de la Universidad Adolfo Ibáñez. Presidente Errazuriz 3485
Viernes 17 de marzo de 2023	
10:30 – 11:30	Reunión con académicos de la Universidad de Chile Teatinos 92, Edificio Bicentenario, Santiago.
11:35 - 13:00	Reunión con representantes de la empresa de lobby Imaginación. Teatinos 92, Edificio Bicentenario, Santiago.
15:00 – 17:00	Reunión con el Presidente de la Confederación de la Producción y del Comercio. Monseñor Sótero Sández 182, Providencia.

6. Conversatorio con la Asociación de Derecho Administrativo

El martes 21 de marzo del 2023 se invitó a una reunión a la Asociación de Derecho Administrativo de Chile, con el objetivo de invitarlos al proceso de co-creación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública. Se esperaba con la actividad recoger la opinión experta de los miembros sobre materias determinadas, como la responsabilidad



administrativa, las reglas procesales aplicables, y otras materias propias de la función pública y el derecho administrativo en general.

A la reunión asistieron ocho representantes de la Asociación de Derecho Administrativo, todos académicos de distintas universidades, incluyendo a su presidenta y académica de la Universidad de los Andes, Rosa Fernanda Gómez, y a su Director Ejecutivo y académico de la Universidad Adolfo Ibáñez, Guillermo Jiménez.

Luego de una exposición de la Secretaria Ejecutiva sobre los desafíos en materia de función pública para el país y el estado de avance de la Estrategia Nacional de Integridad Pública, se procedió a una presentación de la Presidenta de la Asociación y de su Director Ejecutivo focalizada en los desafíos y aciertos de nuestra regulación. Finalmente, se concluyó la actividad con una mesa de diálogo abierto en que participaron todos los presentes.

IV. GOBIERNO ABIERTO

Durante los meses de enero, febrero y marzo de 2023, se realizaron diversas actividades sobre Gobierno Abierto.

1. Avances en la Hoja de Ruta de Gobierno Abierto

A lo largo del primer trimestre de 2023, los esfuerzos estuvieron dirigidos al cierre del proceso de elaboración de la Hoja de Ruta.

Los meses de enero y febrero estuvieron enfocados en la revisión interna y ajustes por parte del equipo de la Comisión para luego, el 6 de marzo, ser enviada a los integrantes de la Mesa de Gobierno Abierto para sus comentarios. Las últimas observaciones fueron recibidas el miércoles 15 de marzo y sometidas a revisión por parte de la Comisión, para luego ser enviada a la Subsecretaria General de la Presidencia para su aprobación definitiva.

Una vez finalizado por el proceso de ajuste, se dio inicio a la segunda etapa del proceso, la que consiste en una consulta pública del documento, la que comenzó el lunes 27 de marzo. El hito de lanzamiento de esta Consulta Pública se dio en una actividad realizada



en conjunto con la Municipalidad de Renca, en la Casa de la Cultura de la misma comuna, dado que es uno de los gobiernos locales que primero se sumaron a Gobierno Abierto y ya lanzaron su primer plan de acción. En la jornada participaron el Alcalde de Renca, Claudio Castro; la Secretaria Ejecutiva de la Comisión, Valeria Lübbert; la encargada de participación del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Margarita Maira; y el representante de la Red de Sociedad Civil de Gobierno Abierto, Igor Morales; todos como expositores en la actividad. La invitación se extendió a los vecinos y vecinas de Renca, a su Consejo de la Sociedad Civil (COSOC), a los principales actores de Gobierno Abierto en Chile y a las redes de Sociedad Civil y Academia.

La consulta estará disponible hasta el 16 de abril de este año en el sitio web de la Comisión y de Gobierno Abierto, además de sus respectivas redes sociales, para luego pasar a una revisión y ser lanzada oficialmente a fines del mismo mes.

2. Sexto Plan de Acción de Gobierno Abierto

En el marco del proceso de co-creación del 6to Plan de Acción de Gobierno Abierto, la Comisión realizó una convocatoria para contratar dos consultorías para apoyar el proceso de elaboración de dicho plan, lo cual será financiado a través de una cooperación técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo. Por una parte, se está buscando apoyo para el desarrollo de contenidos sobre gobierno abierto y apoyo en la implementación del proceso de co-creación; y, por otra, una consultoría con experiencia en participación ciudadana para aplicar los más altos estándares de participación y co-creación en el proceso. La postulación estuvo disponible del 21 al 26 de marzo, y las entrevistas se realizaron entre el miércoles 29 y viernes 31 del mismo mes.

3. Participación en el Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto

El 16 de febrero la Comisión participó en la sesión del Subcomité de Criterios y Estándares del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto. En esta sesión se revisó el estado de algunos países miembros de la alianza y sus avances en la presentación de Planes de Acción y cómo se han ajustado al cumplimiento de los lineamientos de participación y co-creación.

Asimismo, el 23 de febrero la Comisión participó en la reunión del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto, en la cual se revisó la Estrategia de Gobierno Abierto para el periodo 2023-2028 y los principales hallazgos del proceso de consulta pública realizado. Además, se anunció que ya se encuentra en proceso de planificación la Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto, la cual se realizará el 6 y 7 de septiembre en Tallin, Estonia.

El 20 de marzo la Secretaria Ejecutiva participó de la reunión de Comité Directivo en la que se dio aprobación a la Estrategia de Gobierno Abierto para el periodo 2023-2028.

4. Reunión Ampliada de Gobierno Abierto

El jueves 23 de marzo de 2023, se llevó a cabo la primera reunión ampliada de Gobierno Abierto de 2023, liderada por el equipo del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, específicamente la Comisión y la encargada de participación ciudadana, Margarita Maira. Esta instancia tuvo una modalidad híbrida y se realizó en las dependencias del edificio Moneda Bicentenario.

La jornada tuvo como propósito dar cuenta a los integrantes de la Red de Sociedad Civil de Gobierno Abierto, Red Académica, organismos internacionales y servicios públicos sobre el estado del arte de los principales proyectos que existen hoy en el país en relación a la materia y describir los próximos pasos.

En este contexto, los temas tratados fueron:

- Nueva Estrategia de Gobierno Abierto: Sobre la consulta pública, sus resultados y sus objetivos. Definición de actividades concretas en la jornada de trabajo que se realizará en Estonia el segundo semestre de 2023.
- Mesa Nacional de Estado Abierto: Los servicios invitados a ser parte de la nueva Mesa ya están confirmados (Contraloría General de la República, Poder Judicial, Grupo Bicameral de Transparencia del Congreso) y solamente queda pendiente la firma de la resolución que crea esta nueva mesa y su protocolo de funcionamiento. Adicionalmente, se recordó a los asistentes que ambas redes deben elegir un nuevo representante cada una, llegando a un total de dos por cada red, indicando como plazo para contar con ellos la primera quincena de abril de 2023, pudiendo llevar a cabo esta elección de forma transitoria para respetar los plazos oficiales de cada una.

- Hoja de Ruta: Se informó sobre la consulta pública del documento, la que comenzó el 27 de marzo y estará disponible hasta el 16 de abril.

5. Datos abiertos

Desde enero del 2023, la Comisión ha sostenido una serie de reuniones con actores nacionales e internacionales que juegan un rol en materia de apertura de datos y Gobierno Abierto, a propósito del diagnóstico compartido acerca del estancamiento nacional en políticas de datos abiertos.

En primera instancia, se logró coordinar una mesa de trabajo en conjunto con la División de Gobierno Digital, con la finalidad de establecer un Plan de Trabajo a fin de continuar con los avances. Se concordó relanzar la Plataforma de Datos Abiertos (<https://datos.gob.cl/>) a fines de 2023, cuyo nombre será “Plataforma Nacional de Datos Abiertos.”

Asimismo, la Comisión se ha reunido con Open Data Charter (ODC), la Iniciativa Latinoamericana por los Datos Abiertos (ILDA), la División de Gobierno Digital de la OCDE y con la Organización de los Estados Americanos.

En lo referente a actores nacionales, la Comisión sostuvo reuniones con la Universidad Adolfo Ibáñez y América Transparente, todo con la finalidad de intercambiar experiencias en torno a la agenda de datos abiertos.

En último lugar, se marcó el primer hito con la actividad que conmemoró el décimo aniversario de la suscripción de la Carta Internacional de Datos Abiertos, el día 7 de marzo de 2023, en un panel de expertas y cuya convocatoria fue realizada de manera conjunta con la sociedad civil, particularmente con FLACSO y Abriendo Datos. En dicha actividad, se logró aunar a más de setenta invitados del sector público y la sociedad civil, sumado al anuncio ministerial de relanzamiento del Portal Nacional de Datos Abiertos.

6. Participación en Panel de la OCDE

Una representante de la Comisión participó como panelista en el encuentro anual del Grupo de Trabajo sobre Gobierno Abierto de la OCDE, lo que se realizó el día 31 de marzo



de 2023 de forma virtual. En dicha instancia se expuso sobre los nuevos mecanismos de participación ciudadana desarrollados en Chile y las iniciativas de gobierno abierto en desarrollo.

V. TAREAS PERMANENTES DE LA COMISIÓN

Como se señaló anteriormente, la Comisión tiene por propósito asesorar al Presidente de la República en materia de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública; y en el incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que estos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas. En lo sucesivo, se detallan separadamente las gestiones realizadas con el propósito de dar cumplimiento a tales encomiendas.

1. Actividades en materia de integridad pública, probidad y transparencia

En primer lugar, se realiza un repaso de las actividades realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo del 2023 para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, labores que detalla más extensamente el artículo 2 del decreto supremo N°14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia⁵.

⁵ Artículo 2º.- Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia,corresponderán a la Comisión las siguientes tareas:

- a) Apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia;
- b) Colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y de políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública;
- c) Asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- d) Asesorar al Presidente de la República en relación a las actividades, iniciativas y/o mesas de trabajo en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública que se desarrollen con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado;
- e) Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- f) Manifiestar su opinión en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública a los órganos del Estado que se lo soliciten;

a. Seguimiento legislativo

Durante el período informado se han analizado diversas iniciativas legislativas en tramitación relacionadas con integridad pública, probidad y transparencia. A continuación, se exponen los principales proyectos o anteproyectos de ley analizados:

Nº	Iniciativa/Materia	Comentarios
1	Proyecto de ley que modifica la ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública (boletín N° 12.100-07)	En segundo trámite constitucional ante el Senado, en la Comisión de Hacienda.
2	Proyecto de ley que establece un nuevo estatuto de protección a favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa (boletines N°s 13.115-06 Y 13.565-07, refundidos)	En Comisión Mixta. Con urgencia simple.
3	Proyecto de ley que sistematiza los delitos económicos y atentados contra el medio ambiente, modifica diversos cuerpos legales que tipifican delitos contra el orden socioeconómico, y adecua las penas aplicables a todos ellos (boletines N°s 13.204 y 13.205, refundidos)	En segundo trámite constitucional ante el Senado, a la espera del segundo informe de la Comisión de Constitución, Legislación, Justicia y Reglamento. Con urgencia suma.
4	Proyecto de ley que moderniza la ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado (boletín N° 14.137-05)	En segundo trámite constitucional ante el Senado, a la espera del segundo informe de la Comisión de Economía. Con urgencia suma.

g) Asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia en el ejercicio de la función pública, de forma periódica, sin perjuicio de los órganos que ejercen labores de fiscalización;

h) Proponer al Presidente de la República acciones de coordinación entre los distintos organismos de la Administración Central del Estado en materias relacionadas con el cumplimiento de la normativa vigente en materias de integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, e

Sugerir al Presidente de la República la implementación de buenas prácticas sobre integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública al interior de la Administración del Estado, mediante propuestas para la dictación de instructivos generales en esta materia.

N°	Iniciativa/Materia	Comentarios
5	Proyecto de ley que dispone la publicidad de las sesiones de los consejos regionales y concejos municipales (boletines N°s 14.250-06, 14.266-06 y 15.123-06, refundidos)	Se promulgó y publicó la ley. Ley N° 21.534.
7	Proyecto de ley de reforma tributaria hacia un pacto fiscal por el desarrollo y la justicia social (boletín N° 15.170-05)	Tramitación terminada ante la Cámara de Diputadas y Diputados. Rechazado en general.
8	Proyecto de ley que modifica el D.F.L N° 2, de 2017, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.700, orgánica constitucional sobre votaciones populares y escrutinios, para optimizar la transparencia procedimental en votaciones populares (boletín N° 15.210-06).	En segundo trámite constitucional ante la Cámara de Diputadas y Diputados, a la espera del primer informe de la Comisión de Gobierno Interior, Nacionalidad, Ciudadanía y Regionalización. Se trabajó en la elaboración de una indicación sustitutiva. Sin urgencia.
9	Proyectos de ley relativos a transparencia, probidad e integridad en el ámbito municipal (boletines N° 14594-06, 15523-06 y 15574-06)	En primer trámite constitucional ante la Cámara de Diputadas y Diputados, a la espera del primer informe de la Comisión de Gobierno Interior, Nacionalidad, Ciudadanía y Regionalización. Con urgencia simple.

b. Proyecto de Ley de Prevención de la Corrupción en Municipios

En diciembre del 2022, el Gobierno ingresó urgencias simples para la tramitación del proyecto de ley boletín N° 15.523-06, que incorpora normas para la prevención de la corrupción, amplía los mecanismos de participación ciudadana, y eleva los niveles de probidad y transparencia en la gestión municipal y de corporaciones y fundaciones de participación municipal; y para la tramitación del proyecto de ley Boletín N° 14.594-06, que exige transparencia y obligación de rendición a todas las instituciones privadas, con o sin fines de lucro, que reciban aportes, subvenciones, traspasos directos, licitaciones o fondos públicos de cualquier tipo, de parte de Municipalidades, Gobiernos Regionales o Poderes del Estado, con el fin que la Contraloría General de la República pueda fiscalizar todo caudal público entregado a estas entidades. Ambos boletines se encuentran en primer trámite constitucional en la Comisión de Gobierno Interior de la Cámara de Diputadas y Diputados.



En razón de lo anterior, la Secretaria Ejecutiva y el equipo legislativo de la Comisión han asistido a las sesiones de la Comisión de Gobierno Interior los días 3, 10, 17, y 24 de enero, y los días 7, 14, 21 y 28 de marzo del presente año. En la sesión del 10 de enero, la Secretaria Ejecutiva de la Comisión expuso la visión del Ejecutivo sobre ambos boletines.

En esta instancia, además, la Secretaria Ejecutiva de la Comisión propuso la realización de un seminario sobre el fortalecimiento de la integridad pública y la prevención de corrupción en municipios, con el objeto de colaborar con las tareas de oír en audiencias públicas a interesados en estas materias. Dicho seminario se llevó a cabo el 10 de marzo y contó con la participación de la honorable diputada y presidenta de la Comisión de Gobierno Interior, Marta González; el honorable diputado, Tomás Hirsch; la alcaldesa de Peñalolén y presidenta de la Asociación Chilena de Municipalidades, Carolina Leitaó; la ex consejera del Consejo para la Transparencia y Presidenta del Foro de Integridad de Altas Autoridades de la OCDE, Gloria De La Fuente; la Directora Ejecutiva de Chile Transparente, María Jaraquemada; el investigador de Espacio Público, Benjamín García; el investigador del Observatorio del Gasto Fiscal, Manuel Henríquez; el investigador de la Asociación de Municipalidades de Chile; y, la Secretaria Ejecutiva de la Comisión, Valeria Lübbert. Al seminario asistieron cincuenta y seis personas de manera presencial y sesenta y dos personas de forma virtual.

Los registros del seminario y las exposiciones de los invitados se hicieron llegar a la Comisión de Gobierno Interior a fin de nutrir su discusión legislativa y ser tenidas a la vista por las y los diputados.

Para la elaboración de indicaciones a los proyectos de ley en discusión, la Comisión ha sostenido reuniones con la Contraloría General de la República y con el Consejo de Defensa del Estado.

c. Nueva Ley de Lobby

Tal como se ha informado previamente, la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representan intereses particulares ante autoridades y funcionarios, requiere de una actualización debido a su evolución, mayor escrutinio público y la necesidad de entregar mayor solidez y eficacia al proceso de formulación de políticas. En virtud de esto, en la



cuenta pública presidencial del pasado 1 de junio de 2022 se incluyó el compromiso de presentar un proyecto de ley para una nueva regulación del lobby en el país.

Considerando lo anterior, la Comisión ha trabajado en una propuesta de modificación que permita hacerse cargo de los nuevos desafíos en esta materia. Debido a ello, durante este período, la Comisión organizó un seminario con asesores técnicos de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE), quienes entregaron su apreciación sobre los desafíos que tiene Chile respecto a los estándares OCDE. Este seminario también contó con la participación de diversos representantes de organizaciones como el presidente del Consejo para la Transparencia, que dieron su parecer sobre reformas necesarias para al proyecto de modificación de la Ley de Lobby.

A su vez, representantes de la Comisión acompañaron a los asesores técnicos de la OCDE a diversas reuniones con actores relevantes para la Ley de Lobby, tales como Contraloría General de la República, el Consejo para la Transparencia, representantes de municipalidades, el Servicio Electoral, lobistas, académicos, entre otros. En dichas reuniones, fue posible obtener valiosas opiniones de sujetos pasivos y activos, con el fin de pesquisar cuáles son las principales inquietudes de los actores, como también ver posibles vulnerabilidades que se pueden enfrentar en el proceso de una modificación a la ley.

d. Código de Buenas Prácticas en materia de Lobby

Durante el periodo del presente informe se inició un proceso para actualizar el actual código de buenas prácticas de lobby, que el Ministerio Secretaría General de la Presidencia elaboró en 2016. Para ello, se tuvo en consideración un conjunto de orientaciones que ha brindado la Comisión a organismos públicos. También se revisaron algunas experiencias internacionales y se dialogó con funcionarios de la Contraloría General de la República.

Con todo ello a la vista, se elaboró un primer borrador que incluye una primera sección con principios y valores, y una segunda sección con buenas prácticas. Además, a diferencia del código de lobby actual, este borrador propone incluir tanto a los lobistas como a los gestores de intereses particulares.

Posteriormente, el 2 de marzo se realizó un diálogo participativo para obtener la retroalimentación de diversos actores respecto del borrador. La instancia, de carácter

presencial, contó con la asistencia de representantes de organismos públicos, empresas de lobby y académicos del área. Se analizaron los nuevos deberes en la propuesta de actualización, examinando las vulnerabilidades del ejercicio del lobby y posibilidades de mejora.

e. Modificación al Reglamento de la Ley de Lobby

Durante el primer trimestre de 2023, se ha continuado con el trabajo de actualización del reglamento de la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representan intereses particulares ante autoridades y funcionarios, con la finalidad de aumentar los niveles de la transparencia y probidad de las actividades de Lobby y gestiones de intereses particulares, en aquellos ámbitos donde hay espacios de mejora. Algunos de los cambios considerados son: agregar nuevos sujetos pasivos, incorporados por legislaciones recientes; precisar la resolución que incorpora nuevos sujetos pasivos de manera flexible al interior de los organismos públicos; incorporar a los administradores institucionales de Lobby y los asistentes técnicos; precisar la temporalidad en que se publican los registros de lobby; incorporar la posibilidad de registrarse con el nombre social, entre otros.

Al respecto, se realizó un análisis de aquellas variaciones del reglamento que involucrarían cambios de naturaleza informática en la Plataforma de Lobby para su posterior implementación. También se realizó una reunión con funcionarios del Consejo para la Transparencia, a fin de presentarles los eventuales cambios que se están considerando para el reglamento y conocer su opinión al respecto. Y finalmente, se envió una propuesta a la División Jurídico-Legislativa del ministerio para su revisión.

f. Participación en foros internacionales

Asimismo, la Comisión ha participado en distintos foros internacionales con el objeto de avanzar en el incremento de los estándares nacionales en materia de integridad pública, probidad y transparencia. En este ámbito, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2023 se ha registrado la participación en las instancias que se señalan a continuación:

- *Revisión del indicador de transparencia “T-Index 2023”*. A finales de enero del 2023, el “European Research Centre for Anti Corruption and State-Building” (ERCAS), dependiente del Hertie School of Governance de Berlín, publicó la versión 2023 de

su índice de transparencia “T-Index”, calificando a Chile con un 82% de cumplimiento y en la posición N° 22 a nivel mundial.

- Tras celebrar una reunión con los representantes del centro de investigación el 9 de febrero, se compilaron antecedentes para actualizar y mejorar la calidad de la información con la que cuenta de Chile desde el año 2021, y de esa manera apelar a una mejor posición en el ranking, o bien, aumentar nuestro puntaje de cara al índice para 2024.
- *Gabinete Binacional Chile – Perú:* En el contexto del II Gabinete Binacional Chile - Perú, en el que los países firmantes adquirieron más de 150 compromisos internacionales, se coordinó un compromiso que involucraba la intervención de la Comisión.
- Tras una reunión celebrada entre un miembro de la Comisión y un representante de la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros del Perú el 27 de febrero de 2023, se acordó realizar una videoconferencia la tercera semana de abril del 2023 y discutir de manera dilatada acerca de las políticas nacionales de integridad de ambos países. Actualmente se está trabajando en preparativos para dicha reunión.
- *Visita Honduras:* El 23 de enero de 2023 una delegación hondureña compuesta por seis personas realizó una visita oficial a la Comisión. Entre los invitados estaban el Ministro de Transparencia de Honduras, Eduardo Orellana, y una representante de la Oficina de las Naciones Unidas contra las Drogas y la Corrupción, Mónica Mendoza.
- El cometido de la delegación consistió en reunirse con diversos actores del sector de integridad y transparencia y recabar información e ideas para implementar en futuros proyectos e iniciativas. En la reunión con los miembros de la Comisión se expusieron los objetivos de la ENIP y su proceso de elaboración, además de preparar una presentación acerca de la plataforma de la Ley de Lobby.
- *Revisión de Indicadores de Integridad de la OCDE:* Durante el trimestre anterior la Comisión trabajó extensamente en la revisión y envío de los datos necesarios para

la evaluación de Chile en los “OECD Public Integrity Indicators”, que buscan entregar una métrica objetiva y comparable sobre el nivel de desarrollo de los países de la organización en temas de accountability en la realización de políticas públicas y las estrategias de integridad desarrolladas.

- Durante este trimestre, el equipo de la Comisión realizó una revisión a los criterios que utilizó la OCDE para calificar a Chile a partir de la información enviada, realizando un reporte con comentarios. Éstos fueron discutidos en una reunión formal celebrada el 18 de enero del 2023.
- *Taller de Capacitación en Transparencia y Gobierno Abierto*: El 26 de enero, la Comisión participó del “Taller de Capacitación en Transparencia y Gobierno Abierto” organizado por la OCDE y el Gobierno de Honduras. Este se desarrolla en el proceso de Revisión de Gobernanza Pública (Public Governance Review, PGR) que está desarrollando dicho organismo internacional en Honduras para fortalecer la eficacia y apertura del sector público. La Comisión contó con una representante en el panel “Perspectiva internacional: Gobierno Abierto en Chile”.
- *Participación en la Trigésima Novena Reunión del Comité de Expertos del MESICIC*. El 14 de marzo de 2023 una representante de la Comisión expuso virtualmente en el marco de la última reunión del Comité de Expertos del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción, sobre género y corrupción. Particularmente, presentó los principales hallazgos del proceso participativo de la ENIP en esta materia.

g. Mesas de trabajo con otras instituciones

Es tarea de la Comisión asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado, como también con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado, en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública. En este marco, se pueden informar las actividades que se señalarán a continuación:

- i. *Alianza Anticorrupción UNCAC*. La Comisión trabaja activamente en todas las mesas de trabajo de la Alianza:

Grupo 1 “Promoción de la Integridad”: Durante el primer trimestre de 2023, los integrantes se reunieron en una ocasión, el día 23 de marzo. En la reunión se reportó el estado de los proyectos del POA 2022, en el que se logró lanzar una guía de buenas prácticas de integridad para Gobiernos Regionales que trabajó la Comisión con la colaboración de la Contraloría General de la República y el Consejo Para la Transparencia. Adicionalmente, se debatieron los proyectos a incorporar en el Plan Operativo Anual 2023, en el que se hará la difusión de la guía mencionada.

Grupo 2 “Formación y Capacitación”: No se realizaron reuniones durante el primer trimestre del 2023.

Grupo 3 “Revisión de Estándares y Buenas Prácticas”: Durante el trimestre, los integrantes se reunieron en una oportunidad el 24 de marzo, donde reportaron los avances en los proyectos del Plan Operativo Anual 2022, particularmente el trabajo que realiza el grupo en crear un instrumento de diagnóstico que permita identificar las brechas que existen en materias de integridad, transparencia y probidad, entre las instituciones que son miembros de la Alianza Anticorrupción. Además, se debatieron los proyectos a incorporar en el Plan Operativo Anual 2023, ya que el instrumento de diagnóstico trabajado debe entregarse en el mes de abril.

Grupo 4 “Iniciativas Legales”: Durante el trimestre, integrantes se reunieron en dos ocasiones, con fecha 11 de enero y 9 de marzo. En la primera reunión se revisó el documento “Reflexiones de la Alianza Anticorrupción UNCAC, ‘Integridad para el nuevo Chile’”, y en la segunda reunión, se revisó el borrador del Plan Operativo Anual 2023 y se determinó la realización de 4 iniciativas; las dos primeras, referidas al seguimiento de proyectos y anteproyectos de ley; la tercera, relacionada con el análisis del informe de evaluación de Chile en la UNCAC -una vez que sea remitido- y luego de ello, hacer una propuesta de plan de trabajo; y la cuarta, por último, referida al monitoreo del estado de la Estrategia Nacional de Integridad Pública que trabaja la Comisión y el rol que este grupo pueda tener en la misma.

Grupo 5 “Comunicación y Difusión”: No se realizaron reuniones durante el primer trimestre del 2023.

- ii. *Grupo Nacional de Expertos contra la Corrupción (GNECC)*. Este grupo agrupa a diversas instituciones, entre las que se encuentra la Comisión, y trabaja en distintas materias asociadas al combate contra la corrupción:
- *Convención para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la OCDE*: En el primer semestre de 2023, la Comisión ha participado activamente en la ejecución del Plan de Trabajo para la implementación de las dieciocho recomendaciones hechas a Chile en el marco de la Convención para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la OCDE, asistiendo a las reuniones que al efecto ha organizado, los días 13 y 17 de enero de 2023, por parte de la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales de Chile, y revisando en detalle cada una de las propuestas que anteriormente fueron enviadas, a saber, protección al denunciante público y privado y disponibilidad de contar con comisos en materia de responsabilidad penal de las personas jurídicas
 - *Conducta Empresarial Responsable*: La Comisión participó en reunión Comité Espejo y Consultivo del Punto Nacional de Contacto de Chile (PNC) para la Conducta Empresarial Responsable (CER), celebrada el 23 de enero de 2023. En dicha instancia se congregaron, por primera vez, los dos Comités asesores: el Comité Espejo y el Comité Consultivo. El mencionado encuentro sirvió para ampliar las redes de cada Comité y posibilitó la identificación de espacios de colaboración entre distintos miembros, lo que facilita utilizar el potencial que hay entre las *expertises* de cada una de las entidades que conforman cada Comité. Acudieron también representantes del Ministerio de Desarrollo Social, Movimiento Unitario Campesino y Etnias de Chile, Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, Corporación de la Producción y el Comercio, Ministerio de Minería, Superintendencia de Medio Ambiente, Comisión del Mercado Financiero, Pacto Global, Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Fundación Multitudes, Ministerio del Medio Ambiente, Chile Transparente, Centro de Derecho Ambiental de la Universidad de Chile, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Generadoras, Programa de Sostenibilidad Corporativa PUC, Central Autónoma de Trabajadores, Acción Empresas, Consejo Minero, Servicio de Impuestos Internos.

h. Reuniones bimensuales con encargados/as de transparencia

El 3 de marzo se realizó la primera reunión bimensual con los enlaces del año 2023, donde se efectuó una presentación sobre solicitudes de acceso a la información que requieran información curricular de autoridades, funcionarios o servidores públicos. Además, se acordó la forma de trabajo para este año y se determinó informar a los enlaces de las solicitudes transversales que ingresen al ejecutivo.

i. Boletín de jurisprudencia

El día 9 de marzo de 2023, se lanzó el primer boletín de jurisprudencia y buenas prácticas del año. El boletín desarrolló la relación entre anonimato y derecho de acceso a la información pública, incorporando tres fuentes jurisprudenciales para distinguir los aspectos vinculados a esta materia.

En primer lugar, desde la perspectiva del procedimiento contencioso llevado adelante ante el Consejo para la Transparencia y la interpretación de la individualización del solicitante como requisito de admisibilidad.

En segundo lugar, el desarrollo que han sostenido las Cortes sobre la relación que existe entre el acceso a la información y la libertad de expresión, así como la naturaleza de ser un medio de control efectivo sobre la actuación administrativa y que no debe agotarse en la alegación de un interés directo y acreditable sobre la petición concreta.

Finalmente, de acuerdo con el Tribunal Constitucional, la naturaleza constitucional de preceptos que definen la información pública y el derecho de acceso a la información en la Ley de Transparencia, y si ello produce o no un conflicto de constitucionalidad, teniendo en consideración que el sustento legal radica en la presencia de un derecho fundamental.

Adicionalmente, se presentan buenas prácticas de los servicios en materia de transparencia. En este caso, la de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE) que nos muestra los avances logrados en transparencia proactiva.

j. Transparencia Proactiva

El 27 de abril de 2022, la Comisión, mediante oficio N° 589, entregó una serie de recomendaciones a los servicios públicos con el objetivo de que estos implementen medidas de transparencia proactiva en sus respectivas páginas web y publiquen en un banner distinto información relevante y que no se publica en transparencia activa.

Luego, en el mes de enero del año en curso, la Comisión envió un oficio para que las instituciones den cuenta del avance de la implementación de las recomendaciones de transparencia proactiva.

De las cincuenta respuestas recibidas, se pudo constatar que solo nueve instituciones tienen un banner de transparencia proactiva y que otras cinco instituciones publican un ítem de transparencia proactiva en la página de transparencia activa.

En este contexto, un 70% de las instituciones declaró publicar información de manera proactiva, es decir, de treinta y cinco instituciones, nueve utilizan banner y las demás (veintiséis) publican información en sus páginas web como informes, estadísticas, estudios etc. en pestañas como “biblioteca” u otras denominaciones.

Destaca, entre todas las instituciones revisadas, el caso de Dirección Nacional de Fronteras y Límites de Estado (DIFROL), ya que la visualización es amigable y pone a disposición información que permite a la ciudadanía realizar el control social (<https://difrol.gob.cl/transparencia-proactiva/>).

k. Recordamos cumplir Instructivo sobre contratación de parientes

Mediante oficio N° 439, de 2023, de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión, se despachó a todos los ministerios un oficio recordando estándares de probidad y transparencia en las contrataciones, establecidas en el instructivo presidencial N° 003, de 2022, y el deber actualizar la declaración de intereses y patrimonio durante el mes de marzo.

l. Monitoreo proceso de actualización de declaraciones de intereses y patrimonio

Durante todo el mes de marzo se monitoreó el cumplimiento del artículo 5 de la ley N°

20.880, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses, que establece que quienes declaren intereses y patrimonio deberán actualizar su declaración anualmente, durante el mes de marzo.

m. Capacitaciones

La planificación de las capacitaciones que lleva adelante la Comisión en materias de su competencia continuó la metodología implementada en 2022, concentrando todos los requerimientos en dos jornadas al mes a fin de armonizar estas tareas con el desarrollo de la Estrategia Nacional de Integridad Pública y las demás tareas de la Comisión.

A continuación, un resumen de las capacitaciones realizadas en el periodo informado:

Fecha	Nombre	Audiencia	N° de asistentes
11 de enero 2023	Capacitación de Lobby	Mejor Niñez	4
		Otros	
16 de enero 2023	Capacitación de Transparencia	Chile Valora	2
2 de febrero 2023	Sistemas de Integridad	Chile Valora	9
8 de febrero 2023	Capacitación de Lobby	Corporación de Cultura de Lo Barnechea	13
		Mejor Niñez	
1 de marzo 2023	Capacitación de Lobby	Mejor Niñez	3
9 de marzo 2023	Capacitación Declaración de Intereses y Patrimonio en alianza con Contraloría General de la Republica	Declarantes y administradores DIP de servicios públicos	Por informar
13 de marzo 2023	Capacitación Declaración de Intereses y Patrimonio en alianza con Contraloría General de la Republica	Declarantes y administradores DIP de servicios públicos	Por informar
15 de marzo 2023	Capacitación de Lobby	Corporaciones Municipales	26

n. Plataforma de lobby

Durante el primer trimestre de este año, se atendieron un total de 842 consultas relativas a la Ley de Lobby y al uso de la Plataforma.

Asistencias técnicas por mes:

Mes	Número de consultas
Enero	298
Febrero	254
Marzo	290
Total	842

Cabe indicar que Contraloría de la República de Chile emitió el dictamen E160316 en noviembre del año 2021, señalando que la ley N° 20.730 resulta aplicable a las Corporaciones Municipales. Con el objeto de facilitar el cumplimiento del dictamen del Órgano Contralor, esta Comisión procedió a enviar a las municipalidades y corporaciones municipales el oficio N°135 en febrero de 2022, solicitando que designen a un “administrador institucional de lobby”. Al respecto, la Comisión ha llevado a cabo un proceso de incorporación de noventa y ocho Corporaciones Municipales a la Plataforma de lobby.

Adicionalmente, en el marco de la cooperación técnica establecida en el Programa de Apoyo al Fortalecimiento de los Sistemas de Integridad y Transparencia de Chile (CH-L1157), con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se ha continuado con el avance en las mejoras de la Plataforma de Lobby. Al respecto, durante el periodo de este informe, el proveedor ha enviado nuevas versiones del Portal del Lobby, las que han sido instaladas en el ambiente QA del Ministerio Secretaría General de la Presidencia (SEGPRES) y luego revisada para constatar su correcto funcionamiento y levantar las eventuales observaciones.

O. Publicación y difusión en redes sociales

La difusión y promoción por medio de redes sociales como Instagram, Facebook y Twitter permiten informar a la ciudadanía sobre la legislación y medidas administrativas sobre integridad, probidad y transparencia, llegando a una mayor audiencia a través de contenidos instantáneos. Por ello, desde la Comisión se publican periódicamente contenidos referidos a las materias de su competencia.

Durante el trimestre informado, las actividades en este ámbito fueron las siguientes:

- Página web: 12 notas.
- Instagram: 28 publicaciones y 60 historias.
- Twitter: 94 tweets.

Además, desde el área de comunicaciones se prestó apoyo a las actividades para difundir de la Comisión.

2. Actividades en materia de calidad del servicio público y promoción de los derechos de las personas

En cuanto al ejercicio de la función asesora destinada a incrementar los niveles de calidad del servicio público, para fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas, en lo relativo a la satisfacción de las necesidades públicas por parte de los órganos de la Administración del Estado, las acciones realizadas durante el trimestre son las siguientes:

a. Red de Expertos PMG/MEI Solicitud de Acceso a la Información Pública(SAIP)

Durante el periodo del presente informe se realizó una jornada de coordinación entre las distintas Redes de Expertas y Expertos para llevar adelante el proceso de evaluación del 2022. Al respecto, esta Red de Expertos procedió a descargar y procesar el medio de verificación del PMG, para enviar posteriormente a la Dirección de Presupuestos (DIPRES) del Ministerio de Hacienda el respectivo medio de verificación (archivo descargado del Portal de Transparencia del Consejo para la Transparencia) y los resultados del indicador de Transparencia durante 2022.

Durante este periodo también se realizó una jornada de capacitación a los validadores externos del indicador, para explicar la metodología utilizada para procesar, contabilizar los datos y obtener los resultados. También se hizo presente las consideraciones especiales que presentaba la obtención de resultados para algunos servicios públicos.

Número de consultas respondidas:

Mes	Número de consultas
Enero	7
Febrero	0
Marzo	0
Total	7

b. Red de Expertos PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos

Durante los primeros días de enero los servicios que comprometieron el indicador subieron sus reportes finales al Repositorio de Reclamos Respondidos que esta Comisión administra como Red de expertos, luego esta información fue descargada por la Dirección de Presupuestos (DIPRES) para agregarla en su aplicativo y comenzar el proceso de evaluación.

Además, en el mes de enero se realizó la capacitación a los evaluadores externos que se adjudicaron la licitación para revisión de todos los indicadores, en coordinación con DIPRES se explica a estos evaluadores cómo funcionaba el indicador con los requisitos técnicos y sus medios de verificación.

Durante el mes de febrero los servicios cuyos reportes fueron observados o rechazados emiten sus reclamos y justificaciones, en este contexto la Comisión en su rol de Red de expertos emitió su opinión siguiendo los lineamientos entregados por la Dirección de Presupuestos.

c. Red de Expertos PMG/MEI/MAG Calidad de Servicio y Experiencia Usuario

Con el propósito de mejorar la relación entre el Estado y las personas, realizando acciones que mejoren o aumenten la confianza de la interacción de los ciudadano/as con el Estado, la que se relaciona fuertemente con la satisfacción usuaria (OCDE, 2022), se incorpora el PMG de Calidad de Servicio y Experiencia Usuario, contribuyendo a la disminución de brechas de confianza, realizando acciones de mejora en el viaje del usuario, recogidas de las evaluaciones de satisfacción usuaria, datos estadísticos de reclamos, en lo relativo a interacción de las personas con el Estado al acceder a trámites o servicios públicos.

Busca progresar desde la medición de satisfacción usuaria y reclamos, al uso de la información para diagnosticar las principales brechas y diseñar, implementar y evaluar acciones/planes de mejora de la calidad de servicio y experiencia usuaria, integrando los indicadores de reclamos respondidos y la satisfacción de los usuarios medidas en ejercicios anteriores.

La Comisión, en conjunto con la Secretaría de Modernización del Estado del Ministerio de Hacienda, en su calidad de Red de Expertos, serán los encargados de brindar el apoyo y orientaciones técnicas a los servicios e instituciones públicas para la implementación de este PMG, generando documentos de apoyo como guía metodológica, asistencia técnica, desarrollo de una plataforma de reportabilidad, entre otros.

En el primer trimestre del presente año, se ha trabajado en la elaboración de la “Guía Metodológica” que entregará orientaciones y referencias a los Servicios que adscriben al Sistema, la que es sometida a validación de DIPRES antes de su difusión. Al mismo tiempo, se ha trabajado en el levantamiento e identificación de requerimientos de la plataforma de reportabilidad que se desarrollará, para proporcionar una herramienta parametrizada a los Servicios en el proceso de envío de información. Actividades informadas también ante el “Consejo Asesor de Modernización del Estado”, en el mes de enero de 2023.

Por otra parte, en este primer trimestre se ha entregado asistencia técnica (16 Servicios e Instituciones) a los Servicios e Instituciones que lo han solicitado, a fin de precisar alcances y entregar orientaciones sobre los requisitos técnicos.

d. Red de Lenguaje Claro

Durante enero y febrero, espacio que coincide con los meses de verano, la Red de Lenguaje Claro no sostuvo reuniones ampliadas. El puntapié oficial al trabajo se realizó el viernes 10 de marzo, fecha en la que se llevó a cabo una reunión virtual donde abordaron los siguientes temas:

- Bienvenida a dos nuevos servicios que se incorporan a la Red de Lenguaje Claro: Servicio de Impuestos Internos y el Centro de Estudios de Justicia de las Américas (CEJA).
- Presentación del proyecto de elaboración de un protocolo de funcionamiento de la Red.
- Planificación de alguna actividad pública.

e. Coordinación OIRS

El primer trimestre de 2023 estuvo enfocado en la planificación de actividades de capacitación dirigidos a los encargados OIRS que hoy son parte de la Red de Integridad Pública. Dicho esto, la programación de actividades seguirá la siguiente estructura:

Primer semestre 2023	Segundo semestre 2023
Jornadas de autocuidado	Jornadas que abordarán distintas temáticas, tales como el lenguaje claro, la transformación digital, el principio de inexcusabilidad, entre otros.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

VI. PRESUPUESTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia”	
GASTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE	
(enero - marzo)	
En miles \$	
Gastos en personal	176.936.-
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA 01

GLOSA N°04

INFORME CONSOLIDADO CON EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES O ACCIONES

OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (ONAR)

Elaborado por: Omar Cortés Gaibur	Revisado por: Omar Cortés Gaibur	Aprobado por: Omar Cortés Gaibur
Cargo: Director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos
Fecha de elaboración: 01/04/2023	Fecha revisión: 01/04/2023	Fecha de Aprobación: 01/04/2023



I. OBJETIVO

La Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR), es la unidad encargada de representar al Gobierno frente a las diversas entidades religiosas y comunidades de fe del país. Es dependiente de la División de Relaciones Políticas e Institucionales y fue creada mediante oficio N°1598, de fecha 22 de octubre de 2007, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

En dicho oficio se indica que las actividades fundamentales de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos “se relacionan principalmente con la asesoría especializada al Gobierno en las materias vinculadas con el ejercicio del derecho humano fundamental a la Libertad Religiosa, en los ámbitos jurídicos y sociales de Chile y con la atención y resolución de los asuntos que las diversas entidades religiosas le planteen”.

De igual forma, cabe señalar que la ley N°18.993, que crea el Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, encomienda en su artículo 8° a la División de Relaciones Políticas e Institucionales, la función de asesorar a la/el Presidente de la República y a Ministras/os, en lo referente a las relaciones del gobierno con las organizaciones sociales, políticas y religiosas.

La Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR), se creó con el objetivo central de promover, desde una perspectiva de Estado, el goce del Derecho a la Libertad Religiosa, garantizado en la Constitución Política de la República. En este sentido, atendemos las solicitudes que los diferentes credos presentan al Ejecutivo, garantizando así el correcto cumplimiento de la ley N°19.638 (conocida como Ley de Culto).

Nuestros objetivos estratégicos son:

- a) Promover la efectiva Igualdad y Libertad religiosa en Chile.
- b) Propiciar el diálogo Interreligioso.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Durante la presente administración del presidente Gabriel Boric Font, los objetivos específicos que guían nuestro accionar son:

- Fortalecer la institucionalidad de asuntos religiosos existente, en orden a profundizar la promoción de la libertad religiosa y la no discriminación por asuntos de fe, creencias y/o espiritualidades.
- Potenciar y apoyar la labor social de organizaciones religiosas con las redes de salud, educación, prevención del delito, rehabilitación de adicciones, medio ambiente y desarrollo social de los diferentes organismos del Estado.
- Fomentar el valor cultural de la religión y la fe pública, reconociendo sus tradiciones, cosmovisiones, manifestaciones artísticas y aportes patrimoniales al país.
- Desarrollar una implementación de Estado laico positivo, es decir, inclusivo y dialogante bajo el principio de neutralidad.
- Generar espacios de diagnóstico y análisis de la realidad de las entidades religiosas en Chile, desde ámbitos jurídicos, culturales, sociales y políticos.
- Promover instancias de encuentro interreligioso e intercultural, procurando asegurar el efectivo respeto a la diversidad de creencias y expresiones de fe.
- Promover el diálogo, como expresión del encuentro de la pluralidad religiosa, facilitando el encuentro interreligioso como un factor fundamental para el desarrollo de la interculturalidad, la cohesión social y la cultura democrática.

III. DETALLES DE ACTIVIDADES, ACCIONES EJECUTADAS Y PARTICIPACION DE LA ONAR:

Las actividades realizadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en los meses de enero, febrero y marzo (1° trimestre), se han organizado a partir de la tarea central de asesorar al Gobierno en materias religiosas. Entre los objetivos específicos de gestión, se encuentran:

- Representar al Gobierno y sus autoridades ante las diversas organizaciones religiosas.
- Coordinar las relaciones entre el Estado y las entidades religiosas y/o comunidades de fe.

- Implementar acciones para dar cumplimiento al programa de Gobierno en materia de asuntos religiosos, tradiciones confesionales y organizaciones basadas en la fe.
- Desarrollar propuestas que aporten al diálogo interreligioso, destacando los planteamientos expuestos desde el programa de Gobierno, proporcionando, al mismo tiempo, canales abiertos para las solicitudes y consultas emitidas de las diversas entidades religiosas.

En el marco de los compromisos del plan de gobierno con las religiones, confesiones y espiritualidades, hemos desarrollado las siguientes líneas de acción, tomando como punto de partida el reconocimiento de la pluralidad religiosa y espiritual, respeto a la diversidad y dialogo interreligioso.

1. Proceso de escucha activa permanente y consolidación de asesoras/es regionales

En continuidad al proceso de escucha activa permanente, como un sello de esta gestión se ha reforzado los espacios de vinculación con las diversas comunidades religiosas, tradiciones espirituales y/o confesionales en las regiones. Producto de estos procesos se ha construido un plan de trabajo que recoge las inquietudes y preocupaciones, como asimismo los aportes que las mismas comunidades realizan en la sociedad y en sus respectivos territorios; reforzando el concepto de capilaridad social. Esto reafirma los ejes planteados en el trimestre anterior y la necesidad de sostener los espacios de diálogo que permitan avanzar en:

- Fortalecer el trato igualitario y neutral con todas las tradiciones de fe y o espiritualidades presentes en nuestro país, sin exclusión.
- Posicionar en la agenda de intervención, las sentidas necesidades de las comunidades de fe y sus organizaciones en el trato igualitario ante la ley.
- Implementar los procesos de reconocimiento, visibilidad y alianzas en los espacios en que la dimensión laica del Estado lo permite, esto es, el bien común y la solidaridad con la vulnerabilidad social.
- Retroalimentación permanente de las líneas de acción que han surgido en los procesos de diálogo, y en las coordinaciones en los territorios y los espacios sectoriales.

2. Traspaso bienes inmuebles de entidades religiosas

Como se señaló en el informe anterior, se constató que es jurídicamente imposible proceder al traspaso de propiedades desde corporación privada a la entidad religiosa de derecho público que determina la ley 19638. Esta información se ha difundido en todos los espacios de diálogo sostenido con las comunidades de fe afectadas. Continúa en estudio en el Ministerio de Hacienda la factibilidad de proceder a solucionar este antiguo problema vía Ley de Donaciones.

3. Reconocimiento y fortalecimiento de entidades de fe como Comunidades de Primera Acogida

Se ha desplegado un acercamiento desde la ONAR con algunas autoridades regionales y locales, que han manifestado interés, tales como, Gobierno Regional de Los Lagos, Delegada Presidencial de Los Ríos, Municipalidad de Castro, Estación Central, La Cisterna, Viña del Mar, entre otras, para la implementación de reconocimiento, visibilidad y capacitación de las comunidades de fe como comunidades primera acogida.

El proyecto busca establecer un proceso de reconocimiento y de capacitación a las comunidades, formando a monitores de primera acogida en comunidades que prestan atención social a personas vulneradas, en base a criterios técnicos que les permitan trabajar en red y bajo estándares de derechos humanos en los temas definidos. Un ejercicio concreto de la potencialidad de esta red de comunidades es la respuesta coordinada que se generó desde las iglesias en las emergencias del verano en el país; vinculándolas con gobiernos regionales y la sociedad civil territorial.

Entre el 15 y 16 de marzo se realizó el lanzamiento del proyecto de Comunidades de Primera Acogida en la región de Los Lagos, actividad organizada por la ONAR junto a la Gobernación Regional de Los Lagos y la Seremi de Desarrollo Social y Familia, en la que participaron cerca de 70 personas, que representaron a diversas comunidades de fe de la región que realizan trabajos de acción social, y con profesionales de municipios y distintos servicios públicos interesados en conocer este trabajo y estudiar mecanismos de vinculación más permanente.

4. Diálogo con líderes mapuches y religiosos, abordando el conflicto desde una perspectiva espiritual.

En la búsqueda de generar procesos de diálogo con potencial incidencia, desde el año 2022 se iniciaron conversaciones, en colaboración con el INDH Temuco, con machis con reconocimiento territorial y autoridades religiosas de la zona. El traspaso del Programa Buen Vivir al Ministerio Secretaría General de la Presidencia reforzó esta iniciativa ampliando su alcance y abriendo espacios de diálogo interreligioso e intercultural. A la fecha se han realizado cuatro jornadas de diálogo que han ido generando espacios de confianza, seguros y abiertos.

Se trata de espacios de generación de confianzas, por lo que son cerrados y no publicitados. En ellos los participantes han podido plantear conflictos y dolores históricos con respeto y libertad, construyendo espacios de cercanía en las miradas. Las posibles acciones que ellos decidan generar serán producto del acuerdo del grupo.

Otras autoridades regionales han manifestado su interés de abrir estos caminos de diálogo en sus territorios.

5. Educación

En el área de educación, la ONAR ha continuado con su participación en la mesa de trabajo encargada de implementar las acciones reparatorias que deben dar respuesta a la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) en el Caso de la profesora Sandra Pavez VS. Chile.

Al Ministerio de Educación se le entregó una propuesta metodológica para abordar los desafíos de la reforma al decreto 924 sobre Clases de Religión, como parte de la respuesta del Estado a la CIDH. En paralelo se han mantenido las conversaciones con la Secretaría General de la Conferencia Episcopal de Chile y con su área de Educación, así como con el Comité Nacional de Educación Evangélica CONAEV.

En la línea de trabajo para abordar la propuesta de la Política Nacional de Afectividad, se realizaron cuatro espacios de diálogo incidente el 04 y 18 de enero, y el 06 de marzo (el primero de ellos fue el 12 de diciembre), con participación de los actores ya mencionados, a quienes se les brindó la posibilidad de enviar observaciones y aportes directamente al

Ministerio. En la fase actual, se les ha enviado los resultados de los diálogos y se está a la espera de sus observaciones y comentarios.

6. Vínculo con las Oficinas Comunales de Asuntos Religiosos (OCAR)

Se está asesorando a municipios para la implementación de consejos de diálogo interreligioso, como la comuna de Estación Central, Viña del Mar, varios Municipios de la región de Biobío, Araucanía y los Lagos. A raíz de la visibilidad alcanzada por las comunidades de fe en su trabajo en la emergencia por los incendios de la temporada de verano, diversos municipios de la región del Biobío, y la Municipalidad de Viña del Mar, han manifestado su interés en generar espacios de coordinación y articulación entre las distintas iglesias y espirituales presentes en sus territorios, vía consejos interreligiosos.

En paralelo se ha buscado establecer nexos de colaboración e intercambio en relación con el diálogo interreligioso con diversas Oficinas Comunales de Asuntos Religiosos (OCARES) y se realizó una jornada virtual con profesionales de municipios y de OCARES del Biobío sobre diálogo y consejos interreligiosos.

Una nueva dimensión que se ha explorado de Consejos de Diálogo Interreligioso la constituyen las Mesas de trabajo interreligiosas, como las creadas en La Araucanía para abordar temáticas específicas como niñez y mujer. Es un proceso en desarrollo que ha tenido buena acogida por parte de las comunidades y de las autoridades sectoriales.

7. Visas religiosas

La puesta en marcha en febrero de 2022 de la Ley 21.325, conocida como Nueva Ley de Migraciones, y el decreto N°177 del 14 de mayo de 2022 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, encomendó a la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR), la tarea de emitir informe favorable ante cada requerimiento de obtención o renovación de visa para religiosos de cultos reconocidos oficialmente.

Durante el año 2022 se emitieron alrededor de 670 informes, y en lo que va del primer trimestre de 2023 se han emitido más de 400 informes, lo que representa un 59% aproximadamente de todo lo emitido en 2022.

Dichas cifras, evidencian un flujo constante y una demanda exponencial de parte de los religiosos y religiosas para obtener este Informe desde ONAR, documento que se les exige para la tramitación de su visa como religiosos.

Los principales solicitantes de informes han sido misioneros de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de Últimos Días y religiosas y religiosas de la Iglesia Católica. En menor medida se ha otorgado a pastores y misioneros de iglesias evangélicas, religiosos de Comunidades Islámicas, y misioneros de la Comunidad Bahai.

8. Indicación a construcción de relato sobre libertad religiosa en la región

Como ONAR Chile nos hemos vinculado con oficinas homólogas de Estados Unidos, México, Argentina, Colombia, que comparten la preocupación por el aumento de discursos de intolerancia u odio, en nuestro continente, amparados en discursos religiosos. Este vínculo se ha reforzado en espacios de encuentro virtual para compartir las situaciones nacionales y avanzar en un diagnóstico compartido, que nos permita avanzar en la elaboración de un marco ético mínimo de relacionamiento sin instrumentalización de creencias y credos por los gobiernos y viceversa.

La ONAR participó en almuerzo en la Embajada de Estados Unidos en marco del Día de la Libertad Religiosa declarada por el Gobierno de los Estados Unidos. En esta ocasión, se presentó la posición de nuestra oficina en la urgencia de reconstruir su sentido orientado a la coexistencia pacífica, y la libertad en el concierto de las libertades de la pluralidad.

En este mismo marco, el jueves 26 de enero se participó en la ceremonia de conmemoración por las víctimas del Holocausto, que se realizó en el Ministerio de Relaciones Exteriores.

9. Vinculación con el Instituto Nacional de Estadistas en marco de la puesta en marcha del operativo Censo 2024.

Desde el pasado 2022, se han establecido reuniones para conocer las novedades y alcances del operativo Censo 2024, así como solicitar un apoyo logístico a las entidades religiosas y apoyo protocolar de ONAR para el vínculo con ellas. Desde el INE se ha confirmado la

incorporación de la pregunta sobre pertenencia religiosa en el cuestionario Censal 2024, en los mismos términos que la expuesta en cuestionario 2012.

De igual forma, se ha establecido un proceso de vinculación activa para reforzar la difusión del proceso Censo 2024, así como el apoyo en espacios posibles de habilitar para los procesos de prueba y actualización pre-censales.

10. Coordinación de las entidades religiosas y organizaciones basadas en la fe en marco del trabajo de emergencias. Vinculación con SENAPRED y MIDESO.

A partir de incendio de Viña del Mar, desde la ONAR se convocó a todas las instituciones presentes en la emergencia, vinculadas a organizaciones basadas en la fe (OBF). En este espacio participó Cáritas Chile (Iglesia Católica), ADRA-Chile (Iglesia Adventista del Séptimo Día), Ejército de Salvación, Cadena (Comunidad Judía), Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días. Con ellos se constituyó una base de referencia que se hizo presente en Viña del Mar, y continuó su trabajo incorporando a iglesias locales, en los incendios forestales de afectaron la zona sur del país.

Se estableció vínculo con SENAPRED para coordinación y posibilidades de capacitación; y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, realizó un espacio de capacitación para entender el modelo de atención a las emergencias y las posibilidades de vinculación en el sistema de respuesta.

En la zona de Bio Bio y Araucanía se actuó en la generación de redes de voluntariado y apoyo coordinado entre las organizaciones basadas en la fe activas en responder a la emergencia. Fue así como se coordinó la asistencia de muchas de ellas en Punta Lavapié donde el presidente Sr Gabriel Boric Font inauguró en año escolar y reconoció la labor de estas organizaciones, siempre primeras en responder.

En La Araucanía se trabajó en la primera coordinación de voluntarios y aportes de las OBF y se ha trabajado en conjunto con INJUV en la dinamización de la Mesa de Voluntariado.

11. Apoyo plan conmemoración de los 50 años del golpe cívico militar

Se ha participado en reuniones con la secretaria técnica del ministerio de cultura encargada del programa. Se presentaron propuestas entre ellas el levantamiento y visibilidad de casos de pastores y religiosos a lo largo de país que fueron víctimas y defensores de los DDHH. A nivel regional se han establecido espacios de trabajo similares en la región de la Araucanía.

Se propuso un evento de memoria y reconocimiento a las organizaciones basadas en la fe que defendieron los DDHH sin discriminación durante el primer periodo de la dictadura. Se apoya a presidencia en la preparación del evento que se llevara a efecto el 2 de abril. A su vez se entregan sugerencias de hitos para reconocimiento en regiones.

IV. ENCUENTROS Y REUNIONES DEL PERIODO

Mes de enero 2023

FECHA	ENCUENTRO
03	- Reunión con Seremi de Salud, región Metropolitana. - Coordinación con la División de Estudios del Ministerio Secretaría General de la Presidencia tendencia a realizar un mapeo religioso en el Congreso Nacional.
04	- Mesa de Educación Sexual y Afectividad: Primera sesión de trabajo (post sesión de apresto) para recibir aportes tendientes a la construcción de una Política Nacional de Educación para la Afectividad y sexualidad integral. Participaron 24 personas (profesionales afines, líderes religiosos, y ONG) divididas en dos mesas, el tema de discusión fueron elementos para las bases curriculares.
05 y 06	- Visita a la región de Antofagasta. Jornada del valor del Diálogo interreligioso para el reconocimiento, valoración y convivencia pacífica, en Calama. Participa Delegado Presidencial del Loa, Miguel Ballesteros, director de educación de COMDES Felipe Armijo, párroco de la iglesia Católica Patricio Cortés, pastores de Fraternidad de Pastores Evangélicos El Loa, Jimmy Alarcón, Jesús Aranda. - Encuentro “Jornada del valor del Diálogo interreligioso para el reconocimiento, valoración y Convivencia Pacífica”, en Antofagasta. Participan representantes de iglesias evangélicas e iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, además de representantes del Gobierno Regional de Antofagasta.

FECHA	ENCUENTRO
09	- Reunión de coordinación con el INDH enmarcado en proceso de diálogo con pueblos originarios. - Reunión con el director de Servicio de Impuestos Internos (SII) Hernán Frigolett C., junto a su jefa de gabinete y encargada de normativa se abordan consultas sobre cómo afecta la reforma tributaria a las Iglesias, al respecto se señala que no debiera afectarlas por cuanto las iglesias no “lucran” con su actividad de culto. De igual forma se consulta por la viabilidad de que se emita un decreto presidencial para que las iglesias que las iglesias puedan traspasar inmuebles desde su antigua personalidad jurídica de derecho privado a la de derecho público, al respecto se señala tajantemente que no es posible porque un decreto no puede modificar una ley.
11	- Encuentro sobre “Desafíos de la Migración en Chile” con obispos del Comité Permanente de la Conferencia Episcopal de Chile, quienes expresaron su preocupación por la situación de regularización que enfrentan los migrantes en Chile.
13	- Encuentro con el encargado de la Oficina Municipal de Asuntos Religiosos de Curacaví. Se le propone la creación de Consejo Interreligioso donde su rol sea mediar y animar. Se mantendrá contacto con él desde el grupo Whatsapp de OMARES que están vinculados con ONAR.
14	- Visita comuna de Taltal. Reunión con Juan Sufan de la organización IN GEA, se abordaron temáticas referidas a Mesa de Diálogo Interreligioso y medioambiente.
16 al 18	- Visita a la región de La Araucanía. Se desarrolla la tercera jornada de dialogo entre líderes religiosos y líderes espirituales mapuche, al alero del Programa Buen Vivir y en conjunto con el Instituto Nacional de Derechos Humanos (INDH).
16	- Reunión con RILEP: Red Interreligiosa de Educación para la Paz.
17	- Reunión con alcalde de Estación Central, Felipe Muñoz Vallejos, en la que se abordaron temáticas de diálogo interreligioso y conformación del consejo interreligioso comunal. - Primer Encuentro Fe y Niñez en La Araucanía, en conjunto con World Vision, Comunidad de Organizaciones Solidarias y Arigatou. Participan 20 organizaciones y entidades religiosas que trabajan con niños, niñas y adolescentes, en situación de riesgo social.
18	- Mesa de Diálogo Incidente sobre Educación Sexual y Afectividad (2da sesión). Participaron 14 invitados además de representantes del Ministerio de

FECHA	ENCUENTRO
	Educación y ONAR. El de la sesión fue Incorporación de las familias. Debido a la disminución de asistencia (por vacaciones) se informa a los participantes que se dejará abierta la posibilidad de recibir aportes vía mail. Finalmente, se pospone, de acuerdo con los participantes, la tercera mesa para el mes de marzo (6 de marzo, 2023). - Participación en ceremonia de entrega de propiedad en comodato al FASIC (Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas).
19	- Encuentro con líderes evangélicos agrupados en la Mesa Ampliada de Entidades Evangélicas. Temas: Presentación Comunidades Primera Acogida; Consultas dudas por tributación de iglesias con Reforma Tributaria; Nuevas propuestas para traspaso de propiedades. Participaron aproximadamente 100 personas y se transmitió en vivo por el canal “Televisión Nacional Evangélica”. - Encuentro en Embajada de Estados Unidos en Chile. Encuentro de carácter interreligioso para tratar temáticas referidas a Libertad Religiosa en la región (Américas). - Reunión de evaluación y planificación de actividades conjuntas con AIEC (Alianza Interreligiosa por el Clima). - Temuco: Conversatorio. Fe y niñez. Encuentro organizado por la ONAR a través de su asesora regional en La Araucanía, en que se abordan temáticas de vinculación de trabajo con niños, niñas y adolescentes de parte de organizaciones basadas en la fe. -
20	- Reunión con representantes de la Municipalidad de Estación Central para abordar plan para Implementación del Consejo Interreligioso comunal. - Reunión con División de Focalización del Ministerio de Desarrollo Social para presentar el Sistema Nacional de Información en Emergencias. Se destaca la consideración de las Organizaciones Basadas en la fe (OBF) y ONG en el ciclo del sistema, se informa que están en estudio los mecanismos de acceso de organizaciones de la sociedad civil en el mismo, pero que está siendo considerado. - Visita del equipo a casa de Brhama Kumaris Chile para conocer su espiritualidad y propuestas.
23	- Reunión almuerzo con líderes de la Masonería en el Club de la República. Se dialogan temas referentes a la educación laica.
24	- Taller online sobre diálogo interreligioso y convivencia junto a líderes religiosos de Concepción.

FECHA	ENCUENTRO
	- Reunión con equipo de programa Presidencial, se abordan temas: Plan de trabajo ONAR, Proyecto de Comunidades de Primera Acogida, Relación con la Masonería.
25	- Reunión con Valentina Palacios, asesora para el Sistema Nacional de Cuidados, dependiente de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Focos: NNA (menores 3 años), personas mayores, Cuidadoras: personas sin movilidad o movilidad reducida. Programas: Registro Social de Hogares para levantar información de cuidadoras, de momento bajo registro. Hogar de Cristo deja servicios de ELEAM. Posibilidad de convenios de traspaso a Organizaciones Basadas en la Fe que puedan asumirlos. Posibilidad de capacitar monitores en las comunidades de fe para apoyar proceso de actualización de RSH e inscripción de cuidadoras.
26	- Participación en ceremonia de conmemoración del Holocausto, Ministerio de Relaciones Exteriores.
31	- Reunión con SENAPRED. Tema: Presentación Plataforma Nacional para la Reducción de Desastres. Levantamiento de posibles áreas de acción común desde red de Organizaciones Basadas en la Fe. - Reunión con equipo de vinculación INE proyecto CENSO 2024. Presentación itineraria de preparación. Definición modelo de censo de derecho. Solicitud de apoyo en fases previas. - Visita a la comunidad musulmana chiíta que acompaña al Sheij Gustavo Zehnder. Encuentro protocolar y de afiatamiento de relaciones.

Mes de febrero 2023

FECHA	ENCUENTRO
02	- Reunión Municipalidad de Viña del Mar, coordinación equipos de apoyo en incendios. Participan: Ministerio de Desarrollo Social (David Leon y Matias Grau); Municipalidad de Viña del Mar (Camila Brito y Camila Estay); Gonzalo Huanca de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días; Leonardo Córdova de Caritas Valparaíso; Lorenzo Figueroa de Caritas Chile; Sadrash Vásquez de ADRA Chile; Hans Espinoza (Ollas comunes); Natalia Palacios de CADENA. Temas: contextualización de reunión con el MIDESO, actualización de emergencia: reconocimiento del rol de las OBF; informe de avances y

FECHA	ENCUENTRO
	situaciones de difícil abordaje para entidades públicas. Dialogo abierto levantando espacios de colaboración.
03	- Reunión vía Ley de Lobby con Fuad Musa, presidente de la Comunidad Musulmana de Chile (Centro Islámico de Martín de Zamora, Las Condes). Temas: Percepción de discriminación para visas y regularizaciones, Solicitud de IFTAR en La Moneda, Solicitud de Informe favorable para religioso que acompañará Ramadán, Situación de comunidad de afganos musulmanes por temas de regularización y acceso a educación para NNA. - Participación en 51 asamblea nacional de pastores de la Iglesia Cristiana Metodista Pentecostal, Peñalolén.
10	- Primer Encuentro Mesa Voluntariado de Emergencia de la Araucanía en conjunto con INJUV y la Comunidad de Organizaciones Solidarias. Participaron 25 organizaciones religiosas (Caritas, Adra, Ejercito de Salvación, World Vision, Hogar de Cristo, Fundación remanente, Oficina Comunal de Asuntos Religiosos, entre otras) y de la sociedad civil para organizar la fuerza de voluntariado de emergencia y coordinar acciones en conjunto. El lanzamiento contó con el Ministro Giorgio Jackson y se recibió una inducción de SENAPRED.
17	- Reunión con Seremi de Bienes Nacionales. Asesoría en situación de iglesia en predio fiscal.
21	- Reunión con Claudio González del Fasic. - Reunión con Ministerio de Hacienda (ST Donaciones) Propuesta indicación proceso de reconocimiento de entidades religiosas en su calidad de receptores de donaciones. - Reunión con Municipalidad Estación Central. Encarga de OCAR para asesorar en proceso de constitución de consejo interreligioso
22	- Encuentro protocolar con representantes del Consejo Nacional de Obispos y Pastores de Chile.
23	- Reunión con jefe de programación de la Presidencia de la República por ceremonia de Iftar en La Moneda. - Reunión de preparación jornada de lanzamiento del proyecto de Comunidades de Primera Acogida en Puerto Montt.
24	- Reunión junto a los capellanes del Palacio de La Moneda por actividad de DD.HH. programada para abril en Parque La Castrina.
25	- Segundo Encuentro Mesa Voluntariado de Emergencia de la Araucanía en conjunto con INJUV y la Comunidad de Organizaciones Solidarias. Participan 25 organizaciones religiosas y se recibe un espacio de capacitación de

FECHA	ENCUENTRO
	Defensoría de la Niñez y América Solidaria, para el trabajo con poblaciones vulnerables en emergencias.
27	- Reunión con Padre Ignatius, ortodoxo patriarcado Constantinopla. - Participación en Acto en conmemoración 41° aniversario del asesinato del dirigente de la ANEF, Tucapel Jiménez, Cementerio General de Santiago. - Reunión con SEREMI de Bienes Nacionales, región Metropolitana por tema de eventual facilitación de comodato a Comunidad Hindú.
28	- Entrevista Padre Ignatius Patriarcado de Constantinopla u arzobispo situación iglesia ubicada en Av Grecia. Posibilidad de entrar en plan de patrimonio cultural

Mes de marzo 2023

FECHA	ENCUENTRO
01	- Reunión con profesionales del Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), solicitaron la colaboración de ONAR para resolver situación que afectaba a comunidad religiosa. Factibilidad de ingreso de recursos religiosos de comunidad judía y musulmana entre otras.
02 y 03	- Jornada Nacional de coordinación y planificación ONAR, participan todos los asesores de esta oficina, incluidos los asesores regionales. Se realiza en formato híbrido, se conecta remotamente la asesora Jacqueline Troncoso, el resto participa desde las dependencias del edificio Bicentenario. Esta jornada fue encabezada por la Ministra Secretaria General de la Presidencia, Ana Lya Uriarte y el jefe de la División de Relaciones Políticas e Institucionales Nicolás Facuse, quienes compartieron lineamientos de trabajo, desafíos y proyecciones de la ONAR para el año 2023. - En marco de dicho encuentro, se realizó dinámica de trabajo interreligiosa junto a la profesora Rocío Cortés, académica de la Facultad de Teología de la Pontificia Universidad Católica de Chile.
06	- Participación en ceremonia de inauguración del año escolar en el sector Punta Lavapie, región del Biobío. La actividad es significativa pues se realiza en una escuela evangélica que fue prestada y acondicionada como escuela. En el acto, S.E. el presidente Gabriel Boric, reconoció y valoró las iniciativas que las diversas tradiciones de fe han desplegado para ayudar a los afectados por las emergencias, relevando su rol de comunidades de primera acogida.

FECHA	ENCUENTRO
	- Mesa de Educación Sexual y Afectividad. En esta sesión el diálogo se centra en temáticas de formación docente.
07	- Reunión con Carlos Vásquez. Tema: Capellanías FF.AA.
08	- Reunión de coordinación Censo 2024 INE y ONAR. Se abordan temáticas para fortalecer vinculación con las comunidades religiosas, en proceso de planificación y despliegue de pruebas pre censales para 2023.
09	- Participación en ceremonia de conmemoración del Día Internacional de la Mujer, organizado por las Capellanías del Palacio de La Moneda. Acto encabezado por la Subsecretaria General de la Presidencia Macarena Lobos, se reconoció a mujeres de comunidades de fe que tuvieron una destacada participación en defensa de los derechos humanos.
10	- Coronel: Se realizó el primer taller de capacitación y reflexión con pastoras y líderes evangélicas sobre acogida a la mujer que sufre violencia, actividad coordinada por la ONAR a través de su asesora regional en Biobío, junto a la Seremi de la Mujer y Equidad de Género de dicha región.
13	- Reunión con Rabino Daniel Zang, presidente de la Asociación Chilena de Diálogo Interreligioso ADIR, intercambiando perspectivas de actividades conjuntas.
14	- Reunión almuerzo con Daniel Godoy, rector de la Comunidad Teológica Evangélica de Chile. - Reunión con representantes del Ejército de Salvación, encabezados por el Mayor Mario Cárdenas.
15 y 16	- Visita a la región de Los Lagos. Lanzamiento del proyecto de reconocimiento y vinculación de Comunidades Religiosas de Primera Acogida en Puerto Montt. Actividad organizada junto al Gobierno Regional de Los Lagos, encabezado por el Gobernador Regional Patricio Vallespín, Seremi de Gobierno de Lagos Enzo Jaramillo, junto a representantes de comunidades religiosas y municipios de la región. - Visita a la familia del Pastor José Matías Ñanco, asesinado y desaparecido por la Dictadura civil militar, el 31 de octubre de 1973. En el marco de la planificación de reconocimientos a víctimas de la represión, miembros de iglesias y comunidades de fe. Esto, en San José de la Mariquina, sector Maiquillahue, caleta Mississippi, región de Los Ríos.
17	- Reunión de la Red Interreligiosa de Emergencia con profesionales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
20	- Reunión con delegada Presidencial Región de Los Lagos, Giovanna Moreira, se abordaron temáticas diálogo interreligioso y pluralidad.

FECHA	ENCUENTRO
	- Participa en encuentro organizado por la Embajada de Estados Unidos en Chile, reunión comisión antidifamación. - Primer Encuentro Mesa Interreligiosa de Mujeres que reúne a 25 mujeres religiosas generar un espacio de trabajo y diálogo en torno a la labor social que están llevando en sus comunidades y aporte a la comunidad más amplia. Representantes de ollas comunas, lideresas cristianas, pastoras de iglesias evangélicas y académicas de la Universidad Católica de Temuco
21	- Reunión de coordinación equipo de seguimiento Caso Sandra Pavez contra Chile. - Visita a Viña del Mar. Reunión con nueva presidenta de la Comunidad Judía Ariela Agosin. Reunión con DIDECO Municipalidad de Viña del Mar, Camila Estay, para evaluación y estrategia de continuidad de la red de emergencia interreligiosas.
22	- Ceremonia interreligiosa en Escuela rural “El Chacay”, Santa Juana, Región del Bío-Bío. organizada por la ONAR y los capellanes de La Moneda Rabino Eduardo Waingortin, Sacerdote Nicolás Viel SS.CC. y la Obispa Izani Bruch de las Iglesias Evangélicas Protestantes. Actividad coordinada por la ONAR a través de su asesora en la región del Biobío. En esta ceremonia se agradeció a las entidades basadas en la fe que han acompañado este tiempo de emergencias, fue destacado su aporte y servicio constante.
23	- Reunión de trabajo equipo INE Censo 2024 junto a asesores regionales, fortaleciendo estrategias de vinculación con miras a la aplicación de pruebas censales, pre-censo, etc. - Tercer Encuentro Mesa Voluntariado de Emergencia de la Araucanía. Espacio de capacitación y coordinación Voluntariado de emergencia.
28	- Primer encuentro de Dialogo Interdenominacional Evangélico organizado por la ONAR, en respuesta a solicitudes de agrupaciones de iglesias.
29	- Conversatorio: “Construyendo puentes para la práctica de la libertad religiosa en un mundo globalizado”. Diálogo entre actores de gobierno, sociedad civil y liderazgos religiosos con la Dra. Elizabeth Shakman Hurd, académica de la Northwestern University, Illinois, Estados Unidos. Actividad organizada por la ONAR junto a la Fundación Otros Cruces.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

V. PRESUPUESTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Oficina Nacional de Asuntos Religiosos” GASTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE (enero - marzo) En miles \$	
Gastos en personal	59.053.-
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA 04 - GLOSA N°03

INFORME SOBRE GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS COMPROMETIDAS

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas de la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 01/04/2023	Fecha de revisión: 01/04/2023	Fecha de aprobación: 01/04/2023



I. DESCRIPCIÓN GENERAL

En el artículo 48 de la Ley 21.050, publicada con fecha 7 de diciembre de 2017, se materializó la creación de una nueva estructura institucional dentro de la orgánica permanente de la SEGPRES llamada División de Gobierno Digital (en adelante “Gobierno Digital”). Según dicha norma, corresponderá al Gobierno Digital “proponer al Ministro la estrategia de Gobierno Digital y coordinar su implementación, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno. Además, a la División le corresponderá coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado y la entrega de servicios”.

Para alcanzar este desafío, Gobierno Digital lidera y participa de instancias de coordinación interministerial en el marco de la modernización del Estado, define políticas, estándares y normativas. Asimismo, idea, desarrolla, implementa y mantiene herramientas y sistemas tecnológicos transversales del Estado, normalmente de muy elevada transaccionalidad. Por otra parte, desarrolla acciones de difusión de buenas prácticas, capacitación y acompañamiento para que los organismos de la administración del Estado usen las tecnologías digitales para mejorar su gestión y entrega de servicios a la ciudadanía.

II. MISIÓN

Coordinar y asesorar a los órganos de la Administración del Estado en el uso estratégico de las tecnologías digitales, a través de la gestión y soporte de plataformas estratégicas transversales, cuya finalidad es mejorar la gestión y la entrega de servicios de calidad para las personas.

III. VISIÓN

Un Estado integrado que hace uso transversal y coordinado de las tecnologías digitales, datos e información, impactando positivamente la calidad de vida de los ciudadanos y el desarrollo del país.

IV. FUNCIONES

Para el cumplimiento de sus funciones, a la División de Gobierno Digital le corresponde desarrollar las siguientes funciones:

- **Estrategia de Gobierno Digital.** Proponer una estrategia de Gobierno Digital a la Ministra de la Secretaría General de la Presidencia y coordinar su implementación en los órganos de la Administración del Estado, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno, con el objetivo de innovar en los procedimientos de la Administración del Estado.
- **Políticas, normas y estándares.** Proponer y asesorar a la autoridad, la elaboración de políticas, normas y estándares técnicos que sean aplicables a los órganos de la Administración del Estado para hacer uso de las tecnologías digitales velando por un enfoque integrado de gobierno.
- **Servicios compartidos y herramientas habilitantes transversales.** Proveer servicios compartidos y herramientas habilitantes de Gobierno Digital, para apoyar a los órganos de la Administración del Estado en el cumplimiento de sus funciones mediante el uso estratégico de las tecnologías digitales.
- **Adopción Digital.** Entregar lineamientos transversales a los órganos de la administración del Estado para facilitar la adopción de las herramientas digitales, normativas y estándares, en materia de gobierno digital.
- **Seguimiento.** Levantar información de los órganos de la administración del Estado sobre sus avances en materia de gobierno digital.
- **Función general.** Cumplir las demás funciones que el Ministerio Secretaría General de la Presidencia y las normas legales o reglamentarias le encomienden.

Así, la División de Gobierno Digital (DGD) provee servicios digitales habilitantes para un gran número de órganos de la administración del Estado, críticos para el funcionamiento de las plataformas de servicios a las personas, y con un impacto significativo en la forma en que el gobierno presta servicios y se relaciona con sus ciudadanos. A su vez, Gobierno Digital se relaciona con las instituciones a fin de proveer información, guías técnicas, y levantar

información sobre el avance de las medidas de transformación digital del Estado. Finalmente, diseña políticas en los ámbitos relacionados con el uso de las tecnologías para avanzar hacia un Estado digital. Ejemplos de lo anterior son servicios tales como:

- ClaveÚnica, solución de identidad digital activada por sobre 14,6 millones de personas a comienzos de 2023 y utilizada para autenticación en más de 400 millones de veces en más de 1000 plataformas de servicios públicos, como medio de autenticación en plataformas digitales durante el 2022.
- FirmaGob, solución de firma electrónica avanzada, disponibilizada a más de 560 instituciones públicas (incluyendo más de 250 municipios), con casi 100.000 usuarios (funcionarios públicos) y cerca de 1,5 millones de documentos firmados mensualmente durante el 2022.
- DocDigital, plataforma de comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado, que evita el envío de papel, ya utilizado por más de 260 instituciones y registrando casi 2 millones de comunicaciones recibidas desde su puesta en marcha en 2020.
- PISEE, plataforma de interoperabilidad del Estado, que permite el intercambio de datos entre órganos de la administración del Estado en forma segura y estandarizada, presente en sobre 140 instituciones y registrando centenas de millones de transacciones al año.
- SIMPLE, Plataforma que permite digitalizar trámites y procesos internos de los órganos de la administración del Estado, facilitando el acceso a las personas por medio de internet a los diferentes servicios que provee el Estado.



V. OBJETIVOS 2023

En el marco del mandato de la División de Gobierno Digital y las acciones requeridas para la implementación de la ley Nº 21.180 sobre Transformación Digital, se avanzará en los siguientes ejes de trabajo y objetivos para el año 2023:

1. Fortalecer la institucionalidad de Gobierno Digital.
2. Fortalecer operacionalmente el Gobierno Digital.
3. Continuar con la implementación de la Ley 21.180, de Transformación Digital del Estado.
4. Mejorar los principales servicios compartidos provistos por la División de Gobierno Digital.
5. Desarrollar nuevos servicios compartidos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

VI. NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO AL 31 DE MARZO DE 2023

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
1	Fortalecer la Institucionalidad de Gobierno Digital	Realizar el seguimiento a los proyectos de la División	Los proyectos de la División de Gobierno Digital se encuentran registrados en una plataforma de gestión y son monitoreados bajo metodología de PMO	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace de acceso a panel de portafolio de seguimiento. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
2		Fortalecer la Gobernanza de Datos	Convocar al Comité Estratégico de Interoperabilidad y Datos, y Lanzamiento de la Estrategia Nacional de Datos	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace al registro de la convocatoria al comité estratégico. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3
3		Ampliar el uso estratégico de Datos e Interoperabilidad	Incorporar 30 nuevos integrantes a PISEE 2.0 y llegar con 50 a producción activa	<u>Medio de Verificación:</u> Sistema de seguimiento de adopción. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
4		Desarrollar estudios en materias relativas a transformación digital del Estado	Informe OCDE de recomendaciones para Chile; Estudio de Indicadores de Gobierno Digital	<u>Medio de Verificación:</u> Estudios publicados en el sitio web DGD, o versión avanzada por formatear para publicación. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
5		Implementar términos y condiciones en las plataformas y servicios de la DGD	Implementar términos y condiciones definidos para algunas plataformas DGD	<u>Medio de Verificación:</u> Términos y condiciones publicadas para las plataformas pertinentes. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
6		Generar recomendaciones que permitan avanzar hacia lineamientos para las compras públicas de	Propuesta de nuevos mecanismos de compras tecnológicas	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de recomendaciones. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		tecnología			
7		Explorar e implementar nuevas líneas de trabajo para Gobierno Digital	Iniciar línea de Compras Públicas; iniciar línea de Regulación; iniciar Línea de Servicios Digitales	<u>Medio de Verificación:</u> Funciones respectivas definidas en contrato de profesional a cargo de cada área. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
8	Fortalecer la Operación de Gobierno Digital	Fortalecer la seguridad y ciberseguridad de las plataformas y servicios de la División de Gobierno Digital	Implementación de SIEM (Administrador de Eventos de Seguridad de la Información)	<u>Medio de Verificación:</u> Reporte de eventos de seguridad. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2
9		Implementar CCoE (Cloud Center of Excellence)	Iniciar implementación del CCoE	<u>Medio de Verificación:</u> Documento con plan de trabajo para CCoE. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u>	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Por iniciar.	
10		Implementar tableros de control (dashboards) de monitoreo operacional	Dashboards para todos los sistemas estratégicos en operación	<u>Medio de Verificación:</u> Tablero (Dashboard) en operación. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2
11		Implementar dashboards de operación transaccional	Dashboards para todos los productos estratégicos en operación	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace público al dashboard. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2
12		Implementar dashboards de operación histórica	Dashboards para todos los productos estratégicos en operación	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace público al dashboard. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
13		Implementar una oficina de proyectos	Kick-Off de la Oficina de Proyectos (PMO)	<u>Medio de Verificación:</u> Documento con el detalle de la metodología de gestión de proyectos. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q2
14		Implementar un plan de teletrabajo	Plan de teletrabajo de la DGD en operación	<u>Medio de Verificación:</u> Documento con Plan. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2
15		Fortalecer la mesa de ayuda	Sistema de registro y comunicación de los incidentes a los OAE;	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a planilla de registro de incidentes comunicados a los OAE. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2
16			Atender el 100% de la demanda de soporte (excluye diciembre)	<u>Medio de Verificación:</u> Reporte de casos. Pendiente de entrega, en plazo.	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	
17	Avanzar en la Implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado	Publicar Normas Técnicas	Normas técnicas de la Ley de Transformación Digital publicadas (6)	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a normas publicadas. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
18		Implementar DocDigital versión 3.0	DocDigital 3.0 puesto en producción	<u>Medio de Verificación:</u> Acceso plataforma operativa e informe de transacciones realizadas. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2
19			Migración de las Instituciones, de la versión 2 a la 3	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de resultado migración comunicaciones. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En Ejecución.	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
20		Habilitar DocDigital en el grupo A	Todos los órganos de la administración del Estado pertenecientes al grupo A de implementación que hayan solicitado habilitación en DocDigital se encuentran habilitados.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de habilitación de OAE grupo A y operaciones realizadas en el periodo. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
21		Habilitar DocDigital en municipios del grupo B	Habilitación de Municipalidades grupo B en DocDigital	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de habilitación de OAE grupo B y operaciones realizadas en el periodo. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
22		Informar a los Órganos de la Administración del Estado	Generar y difundir recursos informativos al 100% de los OAE que cuenten con Coordinador de Transformación Digital informados a la DGD	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a Informativos periódicos enviados a la Red de Coordinadores de Transformación Digital por mes, donde se indica los recursos informativos generados (Administración Central y Municipales). Adjunto como medio de verificación.	Q1, Q2, Q3, Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	
23		Levantar los procedimientos administrativos (fase de preparación)	Convocar, capacitar y disponer de una plataforma para realizar el primer levantamiento de los procedimientos administrativos en los OAE que les aplica la Ley N° 21.180	<u>Medio de Verificación:</u> Documentos de apoyo (levantamiento de procedimientos administrativos). Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
24		Implementar plataforma "CPAT"	Plataforma de registro de los procedimientos administrativos y trámites puesta en producción para uso por parte de los órganos de la administración del Estado	<u>Medio de Verificación:</u> Plataforma CPAT en producción Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
25		Gestionar y publicar Guías Técnicas	Guías técnicas publicadas	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a publicaciones en web DGD. Pendiente de entrega, en plazo.	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	
26		Implementar modelo de seguimiento Ley de Transformación Digital	Implementación del primer seguimiento a los OAE del Gobierno Central	<u>Medio de Verificación:</u> Minuta de cierre del hito de seguimiento de avance de los OAE. Adjunto como medio de verificación. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q1/Q4
27		Pasar a producción plataforma "Seguimiento de Ley"	Plataforma de seguimiento de la Ley de Transformación Digital en producción	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a Plataforma en operación. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
28		Realizar pruebas funcionales de la plataforma de Notificaciones Electrónicas	Pruebas funcionales de la plataforma de Notificaciones con OAEs	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a reportes de avance. Pendientes de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2 y Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
29			Implementación de mejoras priorizadas detectadas durante la etapa piloto	<u>Medio de Verificación:</u> Versiones con mejoras desplegadas en ambiente de certificación: https://institucion.cert.casillaunica.gob.cl/ <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3 y Q4
30	Mejorar los Servicios Compartidos existentes	Mejoras a ClaveÚnica	Habilitación del segundo factor de autenticación para mitigar riesgos de suplantación	<u>Medio de Verificación:</u> Segundo factor en operación. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
31			Portal ciudadano con mejoras en experiencia usuario e información sobre el uso de ClaveÚnica	<u>Medio de Verificación:</u> Portal en operación. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
32		Plataforma mejorada de datos abiertos	Iniciar desarrollo de la nueva versión de la plataforma de Datos Abiertos datos.gob.cl	<u>Medio de Verificación:</u> Documento que registre el inicio del desarrollo. Pendiente de entrega, en plazo.	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	
33		Nueva versión de la plataforma SIMPLE de digitalización de procesos	Realización de pruebas funcionales de la nueva versión de SIMPLE	<u>Medio de Verificación:</u> Informe final de resultado de pruebas funcionales. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar.	Q4
34		Mejoras a FirmaGob	Habilitar infraestructura en la nube para la firma de documentos electrónicos con certificados emitidos en FirmaGob	<u>Medio de Verificación:</u> Banco habilitado en la nube. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
35			Integración con Contraloría a la Plataforma de gestión presupuestaria	<u>Medio de Verificación:</u> 306 Instituciones configuradas en FirmaGob con la aplicación (EstadosFinancieros). Pendiente de entrega, en plazo.	Q2

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	
36	Desarrollar nuevos Servicios Compartidos	Plataforma de Gestión Documental para apoyar el cumplimiento de la Ley de Transformación Digital	Adaptar solución de gestor documental a la normativa técnica de la Ley de TD.	<u>Medio de Verificación:</u> Plataforma de gestor documental operativa versión 1.0 gestor documental. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4

Q1: Primer trimestre.

Q2: Segundo trimestre.

Q3: Tercer trimestre.

Q4: Cuarto trimestre.

VII. DETALLE DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS

FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE GOBIERNO DIGITAL

Lograr un Estado Digital con una acción coordinada y con una visión amplia de los desafíos, que responda en tiempo y forma a las necesidades de las personas, y que facilite y potencie los proyectos tecnológicos de los órganos de la administración del Estado, requiere una institucionalidad que permita a la División de Gobierno Digital responder a los crecientes desafíos.

Avance al 31 de marzo de 2023:

Realizar el seguimiento a los proyectos de la División: Con el objetivo de asegurar que los proyectos se ejecuten de manera eficiente y efectiva, se está generando una línea de seguimiento para fortalecer la gestión a todas las iniciativas planificadas a ejecutar en el año, proporcionando una visión global del estado de ejecución de cada una de ellas.

Estado de avance: Se generó panel de portafolio de proyectos DGD, a través de una herramienta especializada de gestión utilizada en la División, otorgando visibilidad sobre todas las iniciativas a ejecutar en el año, con sus responsables, fechas críticas y estados de avances en cada línea del proceso.

Fortalecer la Gobernanza de Datos: línea de trabajo que busca fortalecer una gobernanza respecto de la producción y uso de datos en el Estado.

Estado de avance: Los primeros pasos para fortalecer la Gobernanza de Datos durante 2023, han consistido en elaborar un borrador de la Estrategia Nacional de Datos. Dicho borrador contiene aspectos tales como la estrategia de gestión de datos del Estado, tanto a nivel de organismos como a nivel sectorial; el concepto de modelo federado de datos; la gobernanza de datos a nivel de organismos, sectores y del Estado; el rol del Chief Data Officer; el rol del Comité Estratégico de Datos del Estado; el Portal de seguimiento de la Estrategia y la Hoja de Ruta para su implementación. Este borrador ha sido puesto en consulta entre actores relevantes del ecosistema de datos del Estado de Chile, y una vez recogidas sus observaciones, se elaborará un segundo borrador que será puesto a consulta pública a principios del—segundo trimestre (Q2), para luego generar el documento que consolidará las observaciones recogidas en la consulta pública para generar la versión final

de la Estrategia Nacional de Datos. De igual manera se trabajará en convocar al Comité Estratégico de Interoperabilidad y Datos, en la definición de criterios para la selección de integrantes de los OAE, considerando entre otros aspectos, su influencia en materia de datos públicos. La definición de este Comité y su convocatoria está prevista para mediados de Q3, lo que finalmente, culminará en el lanzamiento de la Estrategia Nacional de Datos.

Ampliar el uso estratégico de Datos e interoperabilidad: Se busca seguir promoviendo la instalación de nodos de interoperabilidad en base a la plataforma PISEE 2.0. Se iniciarán las capacitaciones a los OAE del grupo A sobre el modelo de interoperabilidad y se brindará asistencia a los OAE que están actualmente integrados a la PISEE 1.0 para que sean migrados a los servicios de PISEE 2.0, avanzando así en la publicación de servicios web en el Catálogo de Servicios Web del Estado y en los OAE que se integran con los estándares del modelo de interoperabilidad.

Estado de avance: al finalizar el primer trimestre de 2023, se cuenta con 46 instituciones con nodos en producción, de los cuales 28 están activos. Además, hay 27 nodos en prueba y 27 organismos contactados que están considerando la instalación de nodos. Se está avanzando para ampliar estas cifras y superar en el siguiente trimestre, los 50 nodos en producción, los 31 nodos activos y el número de OAE contactadas.

Al mismo tiempo se ha incentivado la conformación de mesas sectoriales, que implica la generación de ecosistemas de datos compartidos entre varios servicios a fin de resolver problemas comunes en base a la interoperación de datos, utilizando PISEE. Es así como destacan la creación de un Maestro de Calles (con participación de SII, INE, SERVEL, PDI, IDE, Correos, MINVU, IPS); una mesa para definir estrategias para combatir la malnutrición infantil (con participación de MINSAL; FONASA; JUNAEB; Integra y el CNEP); y otra mesa destinada a combatir la violencia de género (con participación de Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Ministerio de Salud, Carabineros, PDI, Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, Ministerio Público, Poder Judicial, y Servicio de Registro Civil e Identificación), entre otras.

Desarrollar estudios en materias relativas a transformación digital del Estado, que entreguen insumos para la generación de nuevas políticas y lineamientos en este ámbito, así como también, apoyar la toma de decisiones de la División en el marco de la

implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado. Los dos principales estudios por desarrollar son:

Estudio OCDE para generar recomendaciones que apuntan a mejorar el sistema de evaluación de inversiones en tecnologías del Estado de Chile, el cual contempla la revisión de experiencias y buenas prácticas internacionales, el desarrollo de misiones del equipo OCDE para levantar información con instituciones involucradas y un reporte con recomendaciones adecuadas a la realidad del país.

Estudio de indicadores de Gobierno Digital que, en su cuarta versión, estará enfocada en levantar información actualizada y de caracterización de los OAE en distintas dimensiones relacionadas con su capacidad para avanzar en la implementación de la Ley de Transformación digital del Estado, con la finalidad de apoyar la definición de estrategias diferenciadas para abordar las distintas realidades que enfrentan los OAE en la materia, incluyendo los municipios.

Estado de avance: Se realizó el Kick-Off del estudio con la OCDE, y se trabajó en el desarrollo de un taller inicial de lanzamiento del estudio, con los principales stakeholders para favorecer su participación en el desarrollo del estudio. Asimismo, se elaboraron las bases de licitación del estudio de indicadores, iniciando su tramitación para publicar la licitación que permita la ejecución del estudio de indicadores de gobierno digital.

Avanzar en la implementación de mecanismos de aceptación de términos y condiciones en las plataformas y servicios de la DGD. Para efectos de implementar servicios digitales con adecuados estándares de entrega y uso, progresivamente se irán introduciendo texto de términos y condiciones cuando sea necesario. La primera versión estará en el último trimestre del 2023 (Q4).

Estado de avance: No se registran avances durante el período del presente informe, pendiente en plazo.

Generar recomendaciones que permitan avanzar hacia recomendaciones para las compras públicas de tecnología. De acuerdo con lo ordenado por la ley N°18.993, en específico, en el asesoramiento y apoyo en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado

y la entrega de servicios, la División de Gobierno Digital está en un proceso de revisión de las especiales características de este tipo de compras, respecto del cual se ha trazado la siguiente ruta:

- Conformación de mesa interinstitucional sobre compras tecnológicas (abril 2023).
- Diagnóstico y análisis de lineamientos y mecanismos de compras tecnológicas (agosto 2023).
- Propuesta de lineamientos y mecanismos de compras tecnológicas (diciembre 2023).

Estado de avance: Al final del primer trimestre, se ha iniciado el trabajo con la Dirección de Compras Públicas a fin de determinar, a partir de la información recogida desde el proceso de evaluación de proyectos tecnológicos (EvalTi) y las órdenes de compra emitidas en materias de tecnología, las líneas de trabajo a ser priorizadas en función de la creciente necesidad de compra de tecnología por parte de los órganos de la administración del Estado, de cara a la implementación de la Ley de Transformación Digital.

Explorar e implementar nuevas líneas de trabajo para Gobierno Digital: el apoyo a la transformación digital de los órganos de la administración del Estado requiere que la División de Gobierno Digital aborde aspectos de la transformación digital que actualmente no se están realizando. Estas son:

Compras Públicas TI: apoyar las compras públicas de tecnología, desde sus aspectos técnicos, considerando que la implementación de la Ley N° 21.180 seguramente generará necesidades que muchos órganos de la Administración del Estado no están necesariamente en condiciones de enfrentar directamente.

Desde Gobierno Digital se busca brindar este apoyo técnico, generando recomendaciones a los equipos técnicos y de compras para ayudar a minimizar inconvenientes y sacar el máximo provecho de los recursos disponibles para ello, buscando a su vez asegurar que las instituciones avancen en la implementación de la Ley con cumplimiento de los estándares técnicos requeridos.

Estado de avance: Durante el primer trimestre se realizó la contratación de un profesional para avanzar en esta línea de trabajo, el cual ya se encuentra preparando el modelo de compra de servicios de tecnología descrito en el punto anterior. La División de Gobierno

Digital ha incorporado a sus áreas de trabajo, un área relacionada con las compras públicas de tecnología. Durante el primer trimestre se ha avanzado en detectar ámbitos para abordar como guías y recomendaciones de compras de tecnología, así como un modelo de licitación de apoyo tecnológico, con apoyo técnico del Banco Interamericano de Desarrollo que será utilizado primero en Gobierno Digital pero luego compartido con todos los órganos de la administración del Estado.

Servicios Digitales: Dar una mirada de sistema de diseño para los servicios digitales del Estado, proveyendo los estándares y componentes compartidos para ello. Una línea de trabajo en este sentido deberá apoyar la definición de un ecosistema digital que permita la integración de servicios digitales existentes que simplifiquen y mejoren la experiencia usuaria; avanzar hacia una experiencia menos heterogénea, más clara y más cercana; dar lineamientos para el desarrollo de nuevos servicios digitales del Estado que utilicen el nuevo servicio de diseño, marco de interoperabilidad y recursos transversales existentes, y entregar apoyo y acompañamiento a los órganos de la administración del Estado para el diseño e implementación de sus servicios digitales; generar un marco de gestión y monitoreo de los principales indicadores de los servicios digitales, entre otras acciones.

Estado de avance: Se ha iniciado la contratación de una profesional para avanzar esta línea de trabajo, la cual se incorporará a la División a partir de abril.

Regulación: La expansión de los servicios digitales, por ejemplo, Clave Única, y además producto de la creciente complejidad y efectos generales de la transformación digital, surge la necesidad de revisar mejorar las brechas regulatorias. Hay temas urgentes como el fortalecimiento de la firma electrónica avanzada de gobierno, clave única, fortalecimiento ley de transformación digital en materia de reemplazo de las cartas certificadas y uso del notificador electrónico, y claridad en materia de supletoriedad de la ley de transformación digital. Asimismo, hay temas de mediano plazo como gobernanza de datos al interior del gobierno, interoperabilidad, identidad digital en un sentido amplio.

Estado de avance: Se ha iniciado la contratación de una/un profesional para avanzar esta línea de trabajo, la/el cual se incorporará a la División a partir de abril.

FORTALECER OPERACIONALMENTE A GOBIERNO DIGITAL

Un gobierno digital robusto es clave para poder brindar servicios digitales de calidad, en forma ininterrumpida, y segura, así como para poder reaccionar en forma ágil y efectiva ante situaciones de emergencia o crisis. Un ejemplo de ello es que a través de su plataforma de digitalización de procesos (S.I.M.P.L.E.), Gobierno Digital pudo levantar la funcionalidad de la Comisaría Virtual para atender la crisis sanitaria y los permisos de desplazamiento, con centenas de millones de transacciones que evitaron a millones de personas la necesidad de desplazamiento a comisarías, y evitando un enorme gasto de tiempo a Carabineros. Este uso estratégico de la tecnología ha permitido aumentar la eficiencia, transparencia y confianza en los servicios digitales, avanzando en los últimos años hacia un 97% de tramitación digital para los servicios registrados en el gobierno central.

Avance al 31 de marzo de 2023:

Fortalecer la seguridad y ciberseguridad de las plataformas y servicios de la División de Gobierno Digital. Ello se realizará mediante la implementación de un Administrador de Eventos de Seguridad de la Información (*SIEM* por su sigla en inglés), un Centro de Operaciones de Seguridad (*SOC* por nombre en inglés) y de acciones para aumentar la seguridad de los sistemas, tales como Ataques Éticos de intrusión controlados (*Ethical Hacking*), habilitación del conjunto de herramientas de nativas de nuestro proveedor de servicios de nube relativas a Ciberseguridad, activar las herramientas de análisis de código que posee nuestro servicio de repositorio para códigos fuente y además de poder analizar de mejor manera las amenazas con la implementación del *SIEM* y la habilitación de las herramientas de ciberseguridad del proveedor de servicios de nube se espera tener una visión en tiempo real de las amenazas. En conjunto con el *SOC* permitirá una rápida reacción ante cualquier evento, además mediante los análisis de código y *Ethical Hacking* permitirán avanzar hacia un esquema de desarrollo seguro y corrección de vulnerabilidades en ambientes productivos, todo esto permitirá mantener una estabilidad en la prestación de los servicios de la DGD dejándonos mejor preparados ante las ciberamenazas.

Estado de avance: Durante los meses de enero y febrero se levantó y configuró el ambiente para la instalación del servicio de SIEM. En el mes de marzo, se puso en marcha el SIEM en modo de pruebas, logrando integrar 1 ambiente de certificación y 2 estaciones de trabajo, se preparó el manual de instalación del agente del servicio para estaciones de trabajo y el manual de instalación para servicios.

Adicionalmente se levantó un panel en nuestra plataforma de seguimiento de tareas donde se reportan las incidencias reportadas por los diferentes medios (CSIRT, plataforma de análisis de código, Ataques éticos de intrusión controlados), de modo de tener un control sobre el avance en la corrección/mitigación de lo detectado.

Implementar CCoE (*Cloud Center of Excellence*). El CCoE es un modelo robusto de administración de la nube (*cloud*) que permitirá al equipo de administración de infraestructura adaptar los procesos y utilizar las herramientas disponibles que permitan implementar las mejores prácticas de la industria, aumentando así la eficiencia, seguridad y robustez de las plataformas administradas por la DGD.

Estado de avance: Sin avances en el período reportado, se está en preparación de los términos de referencia para la adquisición de una consultoría de apoyo en la implementación de este marco de administración de la nube.

Implementar tableros de control (*dashboards*) de monitoreo operacional de los sistemas, para monitorear utilizando herramientas propias del proveedor de nube y *software* especializado con el objetivo de conocer en tiempo real el estado de las distintas plataformas, utilizando múltiples servicios que permiten conocer el estado de la infraestructura, servicios complementarios y las funcionalidades disponibles para los usuarios de las Plataformas.

Estado de avance: La implementación de las herramientas de monitoreo ha continuado con su adopción interna, mejora de métricas y consolidación de reportes. Ya existen paneles lo suficientemente maduros que permiten preparar informes. Se está en planificación de las actividades de clasificación de la información a la que se dará acceso en diversos niveles, junto a la definición de las alertas automatizadas (ya implementadas) que permiten seguimiento activo a grupos de trabajo especializados. Se encuentra en etapa de planificación la iniciativa de levantamiento de procesos de soporte que permita actuar de acuerdo a la categorización de la información entregada de manera de robustecer la operación con alertas tanto preventivas como correctivas.

Implementar dashboards de operación transaccional. Se implementarán tableros de control que permitan el monitoreo de la operación transaccional de las plataformas, para facilitar la toma de decisiones de la dirección de la División y autoridades ministeriales.

Durante el año 2022, se trabajó en la consolidación de los datos e información de todas las plataformas de la DGD en un data warehouse, para facilitar la generación de información y reportes. Ya con la información consolidada, se pretende avanzar en la explotación de los datos para mejorar la toma de decisiones y definir nuevas líneas de acción. Asimismo, durante el año, se buscará disponibilizar buena parte de esta información en vistas públicas, que puedan dar a conocer a otros órganos del Estado y la ciudadanía en general, los principales indicadores de operación de la DGD en sus distintas plataformas en forma transparente y abierta.

Estado de avance: Se avanzó en la consolidación del data warehouse con datos de las plataformas: ClaveÚnica, DocDigital v2, Interoperabilidad, SIMPLE, FirmaGob y DocDigital v3. Cada una de estas plataformas ha permitido la creación de un panel con las principales cifras de operaciones de transacciones relacionadas al uso y a la adopción por parte de las instituciones.

Implementar tableros de control (*dashboards*) de operación histórica. Se implementarán tableros de control que permitan la medición transaccional a nivel histórico de las plataformas, que sirva para la toma de decisiones de la dirección de la División y autoridades ministeriales.

Durante el año 2022, se trabajó en la consolidación de los datos e información de todas las plataformas de la DGD en un data warehouse, para facilitar la generación de información y reportes. Asimismo, durante el año, se buscará disponibilizar buena parte de esta información en vistas públicas, que puedan dar a conocer a otros órganos del Estado y la ciudadanía en general, los principales indicadores de operación de la DGD en sus distintas plataformas en forma transparente y abierta.

Estado de avance: Se avanzó en la consolidación del data warehouse con datos de las plataformas: ClaveÚnica, DocDigital, Interoperabilidad, SIMPLE y FirmaGob. Cada una de estas plataformas ha permitido la creación de un panel con las principales cifras históricas relacionadas al uso y a la adopción por parte de las instituciones.

Implementar una oficina de proyectos (PMO, del inglés *Project Management Office*) que permita a la División de Gobierno Digital alinear sus proyectos con sus objetivos estratégicos, mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión de proyectos y asegurar que los proyectos se completen en tiempo, presupuesto y alcance. Para lo anterior, se considera:

- Definir los objetivos que debe cumplir la PMO, con la finalidad de establecer un marco de trabajo claro y asegurar que se alinee con las necesidades de la DGD.
- Definir los Procesos de Gestión de Proyectos para el seguimiento y control de proyectos de manera efectiva, como también de apoyo a la toma de decisiones.
- Definir Estándares de Gestión de Proyectos para asegurar el cumplimiento de las distintas iniciativas.
- Establecer un sistema de comunicación que permita informar el progreso de los proyectos a los respectivos interesados (equipos de trabajo, alta dirección).
- Establecer un sistema de reportes que permita supervisar y controlar el desempeño de los proyectos y programas en el portafolio, y que permita asegurar el alineamiento con los objetivos estratégicos de la DGD.

Estado de avance: En el avances de la gestión de portafolio y proyectos, se implementó paneles en la herramienta de gestión (ASANA), de las distintas iniciativas a ejecutar para el año 2023, con el objetivo de tener visibilidad de cuales son los proyectos e iniciativas, con sus plazos comprometidos, %, de avances de acuerdo a su ejecución, desvíos, importancias e indicadores SPI y CPI (proyección para la curva S), obteniendo información clave para la toma de decisiones.

Se estableció la participación en el proceso de compras, en la validación de las fichas técnicas de adquisición, con el objetivo de entender los alcances de cada proyecto e iniciativas, y con ello ser la contraparte del área técnica con las otras áreas de validación de la DGD (Compras Públicas y Administración), esto apoyado con la herramienta de gestión (ASANA) y google Drive para centralizar y gestionar la información relacionada con las fichas de compras permitiendo a los responsables de la validación acceder fácilmente a la documentación necesaria, realizar seguimiento de las tareas pendientes y compartir comentarios con los equipos involucrados.

También se implementó panel con los objetivos estratégicos de la División, identificando por área, categorías, con el fin de tener claridad las metas a cumplir.

Además, en la gestión de portafolio, proyectos, iniciativas y compras se ha mejorado la comunicación y colaboración entre los equipos involucrados. Esto se ha logrado mediante la utilización de ASANA como plataforma centralizada para la planificación, seguimiento y evaluación de los proyectos e iniciativas planificadas. De esta manera, los equipos pueden estar al tanto de las tareas pendientes, compartir actualizaciones y resolver problemas de forma eficiente.

Implementar un plan de teletrabajo. Para el 31 de diciembre del presente año, se espera tener implementado el plan de teletrabajo en Gobierno Digital, por lo que durante el primer y segundo trimestre se trabajará en la definición y aprobación de un modelo que contemple funciones y responsabilidades en el marco de la estrategia de la Transformación Digital y en pos del fortalecimiento operacional; que se desarrollará con el uso y acceso a las herramientas tecnológicas necesarias, que permitan el correcto desarrollo de las funciones y actividades asignadas, garantizando la continuidad operativa ante posibles contingencias, y la cohesión de los distintos equipos de trabajo. Cabe destacar que, la División logró durante el período de alerta sanitaria por la pandemia Covid-19, mantener completamente la continuidad de su funcionamiento, en donde el 100% de su dotación pudo trabajar en forma remota, sin pérdida de capacidad de gestión, gracias a que ya venía trabajando sobre plataformas en la nube, contaba con herramientas de gestión, comunicación y de trabajo colaborativo, teniendo también procesos digitales casi en su totalidad.

En ese sentido, y para velar su cumplimiento, se consideran los siguientes hitos:

- Definir un modelo de teletrabajo. El primer paso será definir un modelo adecuado que tenga en cuenta las necesidades de la organización y de sus trabajadores. Para ello, se deberá conformar un equipo de trabajo que permita identificar los requisitos y características del modelo, y definir los mecanismos de seguimiento y evaluación, para su cumplimiento.
- Aprobación del modelo por la Subsecretaría. Una vez definido el modelo de teletrabajo, se deberá presentar a la subsecretaría para su aprobación.

- Implementación del modelo aprobado. Una vez aprobado el modelo de teletrabajo, se procederá a su implementación. Se desarrollará un plan de acción que contemple la capacitación de los empleados (en los casos que fuese necesario), la definición de las condiciones y requisitos técnicos para el teletrabajo, la elaboración de acuerdos con los empleados para establecer las condiciones de trabajo y la definición de los mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar el cumplimiento del modelo, una implementación exitosa y la consecución de la meta de forma efectiva.

Estado de avance: Con fecha 22 de marzo de 2023, se emitió la [Resolución exenta N° 292](#), la cual regula el Sistema de Teletrabajo en el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley N° 21.526 de 2022, que otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales.

La resolución mencionada establece el Reglamento General del Sistema de Teletrabajo, y copia de ella fue enviada a la Dirección de Presupuestos, a fin de que fije por resolución el porcentaje de la dotación máxima del personal de este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso primero del artículo 67 de la ley N° 21.526.

Fortalecimiento de la mesa de ayuda DGD, en el marco de la implementación de la LTD en alrededor de 700 OAE, la DGD prestará apoyo al proceso por medio de la entrega de lineamientos, refuerzo, desarrollo de plataformas transversales, asistencia técnica y soporte. En este sentido, el acompañamiento y soporte a los OAE será fundamental para el correcto desarrollo e implementación de estos lineamientos y herramientas, lo que se gestiona mediante el soporte entregado por la mesa de ayuda.

Durante el año 2022, la mesa de ayuda atendió alrededor de 300 OAEs con un total de 4.698 tickets. Para este año 2023, se espera la incorporación de los Gobierno Locales y universidades en la entrega del soporte mediante la Mesa de Ayuda DGD alcanzando cerca de 700 OAEs a atender. Esta ampliación de alcance se estima que al menos duplicaría la demanda actual de servicios a mesa de ayuda, por lo que se impulsará el refuerzo de su gestión mediante acciones con los OAEs de alta demanda y mejoras en el seguimiento de la gestión que desarrolla, para dar respuesta oportuna a las consultas ingresadas por los OAEs afectados a la Ley.

Alianzas y trabajo focalizado de acompañamiento con OAEs: se generarán reuniones mensuales de acompañamiento a OAEs con mayor número de consultas realizadas a la mesa de ayuda a partir de marzo. Con la finalidad de fortalecer el conocimiento y adopción de las plataformas transversales y productos de la DGD, entregando el traspaso de competencias a estos OAEs. Estas acciones permitirán generar una red de trabajo que fortalezca el trabajo de coordinación de mesa de ayuda y la entrega de servicios que serán demandados con la incorporación de nuevos OAEs en el contexto de la Ley de Transformación Digital.

Con la finalidad de generar una comunicación fluida con los OAE que requieren servicios de la DGD, se generará un sistema de registro y comunicación de los incidentes a los OAE durante el primer semestre del presente año. Éste tendrá la finalidad de difundirlo y comunicarlo durante el segundo semestre del año, logrando en diciembre generar un reporte a la jefatura de división.

Lo anterior tiene como objetivo último atender el 100% de las solicitudes de soporte (recibidas hasta el mes de noviembre), manteniendo un nivel alto de satisfacción (medido en encuestas realizadas al cierre de cada caso).

Estado de avance: Para el mes de enero del año 2023 hemos recibido 514 consultas y el mes de febrero 561. Que han sido respondidos en un 100% respectivamente.

VIII. PRESUPUESTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Gobierno Digital” GASTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE (enero - marzo) En miles \$	
Gastos en personal	775,024.-
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA 04 - GLOSA N°04

AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO

DIVISIÓN GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas de la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 01/04/2023	Fecha de revisión: 01/04/2023	Fecha de aprobación: 01/04/2023



I. LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (N° 21.180)

AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 21.180, DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO

La Ley N°21.180 sobre Transformación digital del Estado (“LTD”), introduce modificaciones a diversos cuerpos normativos y, particularmente a la Ley N° 19.880 que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado. En particular establece que los procedimientos administrativos deberán prescindir del soporte papel, pasando a ser completamente electrónicos a más tardar a diciembre de 2027. Con esto se busca otorgar mayor certeza, seguridad y celeridad a la entrega de servicios, permitir el desarrollo de políticas públicas y un gobierno basado en datos, junto con una mayor transparencia de los procesos y actuaciones del Estado en su relación con las personas y entre instituciones.

En el marco de la implementación de la Ley N° 21.180, y como parte del mandato de la División de Gobierno Digital (DGD) de coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para el mejoramiento de la gestión de los diversos órganos de la administración del Estado y la entrega de servicios, la DGD trabaja en distintas líneas de acción orientadas a apoyar este proceso: el desarrollo y publicación de normas y guías técnicas; el refuerzo y desarrollo de plataformas transversales; lineamientos para el levantamiento y caracterización de los procedimientos administrativos de los órganos de la administración del Estado (OAE); y establecer un modelo de seguimiento del avance de la implementación de la LTD.

Durante el primer trimestre de 2023, se han realizado los siguientes avances respecto de los objetivos y metas definidos:

Publicar las Normas Técnicas de la Ley de Transformación Digital. Las Normas Técnicas asociadas a la Ley de Transformación Digital fueron ingresadas por primera vez a Contraloría General de la República el 11 de marzo de 2022. Estas fueron retiradas en forma posterior para llevar a cabo una etapa de revisión y reingreso a las mismas por la nueva administración.

En este sentido y para cumplir con el objetivo planteado, las nuevas propuestas de Decreto de las Normas Técnicas fueron enviadas a los Ministerios firmantes (Ministerio del Interior,

Ministerio de Hacienda, Ministerio de Justicia y Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio) en diciembre de 2022 para su revisión. Estas fueron acompañadas de su correspondiente texto comparado, en los cuales se daba cuenta de los cambios realizados y sus fundamentos.

Durante el 2023 la División coordinará la convocatoria a los Ministerios firmantes y a los asistentes de las Mesas Interinstitucionales de Trabajo a unas instancias de cierre del texto en que se dé cuenta sobre la totalidad del proceso de modificación. Esta instancia depende de las coordinaciones entre la División Jurídica Legislativa (SEGPRES), Gabinete Subsecretaría y Coordinación de Modernización del Estado del Ministerio de Hacienda. Al finalizar esta etapa, las Normas Técnicas se ingresarán a la Contraloría General de la Presidencia para su toma de razón, y se estima que esto podría ocurrir en el segundo trimestre del 2023.

Estado de avance: Las 6 normas técnicas se encuentran entregadas a la División Jurídico Legislativa de Segpres, y compartidas a los Ministerios firmantes (Hacienda; Interior y Seguridad Pública; Justicia y Derechos Humanos y Las Culturas, las Artes y el Patrimonio). Se recibieron ya comentarios finales de dos de los ministerios firmantes y se está a espera de los comentarios de los dos restantes, así como de una revisión final con las mesas de trabajo que generaron la primera propuesta de normas técnicas, para su envío a tramitación a la Contraloría General de la República.

Implementar la versión 3.0 de la Plataforma DocDigital, la cual tiene múltiples funciones adicionales, entre ellas la de firma de documentos que no sean comunicaciones oficiales y la posibilidad de realizar comunicaciones internas en los OAE.

Para avanzar en la digitalización completa de las comunicaciones oficiales, Gobierno Digital desarrolló la plataforma DocDigital, la cual permite enviar y recibir documentos de comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado.

Durante el año 2023 se trabajará en la adopción de la nueva versión (3.0) de la Plataforma que mejora la experiencia de uso, aumenta la capacidad transaccional, gestión de comunicaciones internas, bandeja de firmas de documentos y facilita la integración con los gestores documentales de las Instituciones, además de incorporar un protocolo de transferencia documental. El plan de adopción también considera la migración total de las

instituciones que utilizan el firmador de documentos electrónicos FED a Docdigital 3.0, con la nueva funcionalidad de firmador de documentos, para luego realizar la migración de la totalidad de las instituciones en operación en versión 2.0 y posteriormente la integración de nuevas instituciones y sus reparticiones sectoriales (provinciales, comunales y regionales).

Estado de avance: Durante el primer trimestre del 2023 se ha habilitado en producción el proceso de firma para las 29 instituciones que estaban operando en la plataforma FED, con mil usuarios potenciales. Se inició el proceso de capacitación de la nueva versión 3.0 a los administradores institucionales de los 280 OAE que están operando en versión 2.0 y la publicación de instructivos para las nuevas funcionalidades de la plataforma, esperando finalizar el proceso de habilitación y migración desde Docdigital 2.0 a 3.0 durante el segundo trimestre de este año. Previo a ello se finalizará la fase inicial de capacitación, pruebas de seguridad y carga de ambiente productivo pleno.

Habilitar DocDigital en todos los OAE pertenecientes al grupo A de implementación de la Ley de Transformación Digital que así lo requieran. La fase 1 de la gradualidad de implementación de la Ley Nº21.180, establece que todos los órganos del grupo A, en el año 2023 deberán realizar todas sus comunicaciones oficiales a través de la plataforma «DocDigital» administrada por la DGD, eliminando con ello completamente el soporte en papel.

Para cumplir dicho objetivo, se habilitará e integrará a aquellos OAE que aún no son usuarios de DocDigital y en aquellos OAE ya integrados, se trabajará para aumentar la cobertura de su uso para que la totalidad de sus comunicaciones oficiales se realice a través de la plataforma. Para llevar a cabo este proceso y apoyar a las instituciones, la DGD dispondrá de una nueva versión de la Plataforma DocDigital, entregará una Guía de Integración de DocDigital y manuales de usuarios, realizará capacitaciones de la plataforma, y prestará soporte a través de la Mesa de ayuda.

Estado de avance: A la fecha del presente informe, DocDigital se encuentra habilitado en 289 órganos de la Administración del Estado, de estos 273 pertenecen al grupo A, y 16

corresponden al grupo B establecido en el Decreto de Gradualidad de la Ley de Transformación Digital.

Habilitar DocDigital en municipios del grupo B. Si bien la gradualidad de la Ley 21.180 no obliga al grupo B al uso de DocDigital, se busca adelantar este proceso en aquellas instituciones que voluntariamente deseen.

Estado de avance: Sin avance en el período.

Mantener a los OAE continuamente informados respecto de novedades y de sus obligaciones en la implementación de la Ley de Transformación Digital. Para cumplir dicho objetivo, se desarrollan en forma continua recursos informativos con focos en los diferentes OAE sobre las acciones a realizar en la implementación de la Ley, e información de estándares y productos de la DGD. Concretamente se desarrollarán guías, infografías, manuales y recursos audiovisuales, que serán enviados al Coordinador o Coordinadora de Transformación Digital de cada institución. Adicionalmente, se enviarán informativos trimestrales con temáticas relacionadas con la Ley.

Estado de avance: Al final del primer trimestre se han enviado 12 boletines informativos, 1 informativo trimestral a la red de coordinadores y coordinadoras de transformación digital del Gobierno Central (320 coordinadores y coordinadoras). A los coordinadores y coordinadoras de transformación digital del Gobierno Municipal (220) se les ha enviado 2 comunicaciones con información con respecto a la ley y se han disponibilizado 5 guías informativas.

Comenzar el levantamiento de información relativa a los procedimientos administrativos de los OAE. Se acompañará a los OAE, distinguiendo entre administración central y local, en la información necesaria para identificar y caracterizar los procedimientos administrativos. Para ello se elaborará un segundo marco conceptual y guías, además de la elaboración de jornadas de trabajo que permitan la retroalimentación con los OAE.

Un segundo ámbito considera a la DGD como Red de expertos del Indicador transversal de Transformación Digital perteneciente al Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG) del año 2023. Este indicador abarca 179 instituciones del nivel central y medirá el

porcentaje de procedimientos administrativos que son electrónicos en el ejercicio de sus funciones. Este indicador genera un incentivo para que los OAE, de la administración central, identifiquen y registren sus procedimientos y trámites en el Catálogo de Procedimientos administrativos y Trámites (CPAT), plataforma que consolidará dicha información para todos los OAE, como un paso indispensable para avanzar en la implementación la Ley Nº 21.180.

Estado de avance: Durante el primer trimestre se trabaja en la revisión y análisis de los procedimientos administrativos levantados en el hito 1 de la fase de preparación de la implementación de la Ley de Transformación Digital, en la cual 172 órganos de la administración del Estado informaron un listado preliminar de procedimientos, sumando aproximadamente 9.000 registros, el cual será un insumo clave para elaboración de la segunda versión del marco conceptual y plantilla guía que entregará lineamientos sobre el levantamiento oficial que las instituciones deben realizar en la plataforma del Catálogo de procedimientos administrativos y trámites (CPAT) entre los meses de octubre y diciembre 2023.

Implementar el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT). La Ley Nº 21.180 establece que los OAE deben expresar sus procedimientos administrativos a través de medios electrónicos, permitiendo así la generación de expedientes electrónicos que contengan la información del procedimiento y quede disponible para su consulta y revisión por parte de los ciudadanos.

Lo anterior plantea como desafío inicial identificar los procedimientos administrativos de los OAE, estableciendo una línea base del estado actual de tales procedimientos, su caracterización y grado de digitalización, entre otros aspectos de interés.

En este contexto, durante el año 2022 se trabajó en las bases de licitación y requerimientos técnicos para la elaboración del “Catálogo de Procedimientos Administrativos y trámites” (CPAT), como plataforma centralizada de información de los procedimientos administrativos que permita contar con un código único de identificación para cada procedimiento pertenecientes a los más de 680 OAE afectos a la Ley, con información estandarizada en base a lineamientos y marco conceptual común, y que permita relacionarlos e integrarlos con otras plataformas compartidas necesarias para la implementación de la ley, tales como: interoperabilidad, notificaciones electrónicas, gestor

de códigos, entre otras. Esta plataforma permitirá a los OAE contar con códigos únicos, impidiendo así la proliferación de registros y códigos elaborados por cada institución, facilitando la gestión y favoreciendo la coordinación y estandarización de esta información.

Para ello, durante el segundo y tercer trimestre de 2023 se trabajará la construcción de la plataforma CPAT cuya definición técnica se comenzó el 2022, y que permitirá que los distintos OAE puedan registrar sus procedimientos administrativos y trámites, que busca contar con un primer levantamiento de información oficial en diciembre del presente año, estableciéndose la línea base para el seguimiento de los avances de los OAE en esta materia, según mandata la Ley.

Estado de Avance: Al término del primer trimestre de 2023 se dio inicio al trabajo con la empresa que desarrollará la plataforma CPAT, iniciando el proyecto el 27 de marzo, con una duración de 23 semanas para su ejecución.

Publicar guías técnicas sobre transformación digital del Estado. Se entregarán lineamientos técnicos sobre cómo los OAE deberán implementar las disposiciones de la Ley y la normativa asociada, y sobre aquellas áreas relacionadas, no directamente a la Ley, pero que son igualmente habilitantes para el desarrollo tecnológico de los OAE y requieren de orientación.

En este contexto, durante este año se trabajará en las guías técnicas para la Adopción de la plataforma de Comunicaciones Electrónicas (DocDigital), en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites, y en el de Interoperabilidad. Entre las guías no relacionadas directamente a la Ley, se considerará la publicación de una nueva versión de la Guía de servicios Cloud.

Estado de avance: Sin avance en este período.

Llevar a cabo un modelo de seguimiento del avance de la implementación de la Ley de Transformación Digital. Para apoyar la labor de los OAE en la implementación de la Ley la DGD ha definido un modelo de seguimiento, que permita monitorear los avances en la implementación en las distintas dimensiones que mandata la Ley. La Plataforma de Seguimiento permitirá obtener información agregada y comparable sobre el avance en las distintas materias de transformación digital y el grado de uso y adopción de las plataformas

compartidas de la DGD, de este modo, poder mejorar el acompañamiento que se brinda en cada fase de la Ley.

En una primera etapa, se levantará información que permita diagnosticar la fase de preparación y las herramientas DGD con las que cuentan actualmente los OAE del Gobierno Central. En una segunda etapa, se levantará el avance en la habilitación y adopción de las herramientas DGD en los OAE del Gobierno Central y Gobiernos Locales.

Estado de avance: Al término del primer trimestre de 2023 se ha desarrollado un informe con los resultados de las consultas a los OAE del Gobierno Central, sobre su nivel de avance de la implementación de la ley de transformación.

Poner en producción una plataforma de seguimiento de la Ley de Transformación Digital:

Se habilitará una Plataforma web que permitirá conocer y reportar el avance en la implementación de la Ley de Transformación Digital por parte de los OAE. En ella se podrá conocer las normas y guías técnicas de la Ley, como también el uso de las Plataformas transversales que administra la DGD por parte de los OAE.

A partir de la información allí levantada se podrá generar una visualización de libre acceso para que cualquier persona pueda conocer el estado de avance de la implementación de la Ley de Transformación Digital en los distintos órganos de la administración del Estado.

Estado de avance: Sin avance en este período.

Realizar pruebas funcionales de la plataforma de Notificaciones Electrónicas con un conjunto de Órganos de la Administración del Estado (OAE). La plataforma electrónica de notificaciones será el principal medio o sistema a través del cual los OAE realizarán las notificaciones jurídicamente válidas a las personas naturales y jurídicas en el marco de los procedimientos administrativos, y será provista por la DGD. Por su parte el Domicilio Digital Único (DDU), corresponde al medio electrónico, determinado por cada persona, para recibir las notificaciones electrónicas en todo procedimiento administrativo. La información de los DDU estará contenida en un registro único a cargo del Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCEI).

Durante 2023 se efectuarán pruebas del módulo de funcionarios e integración con la API de notificaciones, enviando notificaciones electrónicas de pruebas de procedimientos administrativos vinculados a personas naturales. El objetivo de estas pruebas es tener a la vista diversos casos de uso de la plataforma y realizar los ajustes a la misma, logrando con ellos generar una nueva versión de la plataforma, con diversos incrementos funcionales durante el año, los que deberán ser concluidos en el último trimestre del año 2023.

Estado de avance: Al finalizar el primer trimestre del año 2023, se concretó el inicio de las pruebas piloto del ambiente institucional de la plataforma de notificaciones, contando con la participación de 8 instituciones.

Durante el mes de febrero, las instituciones fueron capacitadas y habilitadas para el inicio de pruebas. Las instituciones que iniciaron las pruebas piloto son: Tesorería General de la República, Servicio Nacional del Adulto Mayor, Hospital Eloísa Díaz, I. Municipalidad de Providencia, Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud, Superintendencia de Casinos de Juego, Hospital Alejandro del Río (HUAP), ChileCompra.

De acuerdo con la planificación establecida, las instituciones contarán con 3 meses aproximados para probar y reportar los resultados obtenidos.

MEJORAR LOS PRINCIPALES SERVICIOS COMPARTIDOS PROVISTOS POR LA DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL.

De cara a una mejora continua de la experiencia de los usuarios con los servicios que brinda Gobierno Digital, así como para mantener la operación de éstas al día y seguras, es necesario estar permanentemente realizando actualizaciones, mejoras correctivas y mejoras evolutivas a cada una de los sistemas provistos por la DGD.

Los principales objetivos para 2023 son:

Implementar mejoras a la ClaveÚnica: Durante 2023, ClaveÚnica tendrá dos mejoras importantes, teniendo presente que ésta provee a los ciudadanos de una Identidad Electrónica Única (RUN y contraseña) para la realización de trámites en línea en los portales de las Instituciones del Estado (claveunica.gob.cl), activa para más de 14,6 millones de personas durante el primer trimestre de 2023 :

- Un **segundo factor de seguridad para ClaveÚnica** que, a fin de robustecer la seguridad de uso de ClaveÚnica, permita validar información de la persona ante cambios en su información de contacto o cuando se detecte actividad inusual con su ClaveÚnica, así como la implementación de la autenticación en dos pasos, para trámites y plataformas de los OAE que requieran la obligatoriedad de su uso.
- **Portal ciudadano con mejoras en experiencia de usuario e información sobre el uso de ClaveÚnica**, con el objetivo de facilitar su uso y permitir la obtención de información que le permita a las personas conocer su interacción con los diferentes órganos del Estado.

Estado de avance: Se avanza en la tramitación del anexo del convenio con el Servicio de Registro Civil e Identificación que permite obtener datos de los titulares de ClaveÚnica, con estos datos se fortalecerá la seguridad de flujos de recuperación y cambio de datos de contacto, así como la implementación de la autenticación en dos pasos. Se avanza con la estrategia de implementación y primera versión de diseño de la solución, se espera completar el diseño e iniciar el desarrollo durante el segundo trimestre del año 2023.

Iniciar la actualización de la Plataforma de Datos Abiertos en el Q3 para seguir las mejores prácticas de los países que lideran el uso de Datos Abiertos. Se estima que en el Q1 de 2024 esté implementada la actualización de la Plataforma de Datos Abiertos. Desde el año 2010 se ha creado la iniciativa y portal de Datos Abiertos datos.gob.cl, con el fin de proveer al público de un acceso expedito, abierto, y sin restricciones de uso, a conjuntos de datos gubernamentales, en formatos estructurados, que permitan su reutilización tanto por terceros como de manera automatizada, que pueda significar un importante estímulo a entidades y también eventualmente potenciar actividades de emprendimiento asociadas a la divulgación y agregación de información con relevancia para el ciudadano.

Estado de avance: Se está trabajando en el levantamiento de requerimientos técnicos de la plataforma que garantice escalabilidad de la plataforma y la implementación de nuevas funcionalidades que generen valor agregado a los usuarios.

Desarrollar una nueva versión de la plataforma SIMPLE para realizar pruebas funcionales en Q4, la cual permite digitalizar procesos de baja complejidad. Esta nueva versión será diseñada con un enfoque de mejora de la experiencia usuario y bajo el modelo tecnológico

de microservicios, lo que facilitará el acceso concurrente de altos volúmenes de usuarios, incorporación de nuevas funcionalidades, agilidad en el desarrollo, y mitigar riesgos de fallas. Más información en <https://simple.gob.cl/>.

Estado de avance: Se ha avanzado en el desarrollo del Backend con la nueva arquitectura de software propuesta basada en microservicios, contando ya con el desarrollo terminado de la primera versión de las APIs Core de SIMPLE, lo que incluye los siguientes servicios:

- Identity Service
- Modeler Service
- Organization Service
- Procedure Service

Desde el lado del desarrollo del Frontend de la nueva plataforma, se está ejecutando actualmente un proceso licitatorio para la adquisición del servicio, el cuál se basará en los nuevos lineamientos de diseño de interfaces y usabilidad, elaborados por el área de UX/UI de la DGD.

Habilitar modelo híbrido de infraestructura para FirmaGob. FirmaGob es la plataforma de emisión de certificados y firma electrónica avanzada gratuita desarrollada por Gobierno Digital para autoridades y funcionarios de instituciones públicas. Se crea con el objetivo de evolucionar hacia una gestión pública digital, tanto en los procesos orientados hacia el ciudadano como entre instituciones del Estado. A la fecha cuenta con más de 560 instituciones habilitadas (incluyendo más de 250 municipios), casi 100.000 usuarios, y cerca de 1,5 millones de documentos firmados electrónicamente cada mes.

Durante 2023 se habilitará un modelo híbrido (físico/nube) para FirmaGob que de respuesta a la alta demanda por parte de las instituciones habilitadas, y que considere a las nuevas instituciones que se sumarán en el marco de la implementación de la Ley de Transformación Digital, permitiendo entregar un servicio eficaz y garantizar la continuidad de la operación. Más información en firma.digital.gob.cl.

Estado de avance: Durante el primer trimestre de 2023 se habilitó en el ambiente de pruebas el banco en la Nube de Thales, donde se realizaron pruebas de firma de documentos. A continuación se detallan las actividades realizadas:

- Habilitación de ambiente con conexión a HSM en la nube, HSM físico y Banco de Firma para la sincronización de llaves.
- Se realiza sincronización con certificados de pruebas.
- Se realizan pruebas de firma en HSM en la nube utilizando el certificado de pruebas.
- Se activa cuenta de banco en la nube de Thales.

Para el siguiente trimestre, se concretarán las actividades para comenzar la firma en la nube en ambiente productivo con un grupo seleccionado de instituciones.

Integración con Contraloría a la Plataforma de gestión presupuestaria

Una iniciativa importante es la integración de FirmaGob en la nueva plataforma de la Contraloría General de la República llamada CONFIRMA. Esto permitirá la recepción y procesamiento de los estados financieros de los organismos del Estado en formato electrónico, utilizando firma electrónica avanzada. Gracias a esta medida, los servicios podrán cumplir con su deber de revelar su información financiera y presupuestaria de manera eficiente.

Estado de avance: Durante el primer trimestre de 2023 se llevaron a cabo pruebas conjuntas con la Contraloría y se configuraron 306 instituciones para utilizar FirmaGob en la mencionada plataforma.

DESARROLLAR NUEVOS SERVICIOS

La División de Gobierno Digital, en su rol de proveer servicios transversales a instituciones del Estado, tiene por objetivos para el 2023 proveer una plataforma de gestión documental que resulta esencial para la implementación de la Ley de Transformación Digital. Se busca con ello generar una plataforma básica estandarizada, que permita la producción, recepción, distribución, tramitación, consulta, conservación, y disposición de documentos y sus expedientes relacionados. Este producto estará disponible para aquellas instituciones que no tengan la capacidad para desarrollar o adquirir una plataforma personalizada. Para 2023 se busca:

Plataforma de Gestión Documental para apoyar el cumplimiento de la Ley, basado en un desarrollo base de la Superintendencia de Casinos y Juegos (SCJ), con desarrollo de ajustes para el cumplimiento de la normativa técnica de documentos y expedientes electrónicos.

A partir del trabajo normativo desarrollado por la División de Gobierno Digital de 6 normas técnicas que señala el reglamento de la ley sobre transformación del Estado, y las respectivas guías técnicas relacionadas, se especifican los estándares técnicos para la gestión de los Documentos y Expedientes Electrónicos, creados o vinculados a un Procedimiento Administrativo, los que deberán ser cumplidos por las Plataformas digitales que los órganos del Estado utilicen para sus procesos de gestión documental y para permitir el acceso de las personas a sus Expedientes.

Durante el año 2023, se trabajará en la evolución de las guías técnicas para facilitar su difusión y adopción por parte de las instituciones del Estado.

Desde finales del 2021 y comienzo del 2022 se desarrolló la consultoría denominada “Anteproyecto del Gestor Documental del Estado”, la cual permitió definir los requerimientos técnicos y funcionales que deberán cumplir este tipo de Plataformas de acuerdo a la nueva normativa, para que las OAE los incorporen en sus procesos de contratación de servicios o como parte de las modificaciones a realizar internamente en sus plataformas.

Basándose en la evaluación de factibilidad y el estado de avance del proyecto del gestor documental de la Superintendencia de Casinos y Juegos, se planificó el ajuste de dicha plataforma para el desarrollo de un gestor documental básico, destinado a las instituciones de menor tamaño o que por falta de recursos no puedan adquirir o desarrollar una plataforma personalizada. La modalidad en que este servicio pueda ser ofrecido por parte de la DGD a las instituciones, es parte de los análisis que se realizarán de manera práctica durante el año 2023.

A fines del 2022 se concretó el traspaso del código fuente de la versión del gestor documental de la SCJ, quedando operativa la Versión 0 (V0) del gestor documental, durante este año se realizará una asesoría para el ajuste y desarrollo adicional de funcionalidades que den cumplimiento a toda la normativa básica de gestión de expedientes y documentos electrónicos.

El alcance del ajuste de la plataforma, incorpora el desarrollo adicional de dos módulos web complementarios: Ventanilla de presentación de solicitudes y Consulta externa de expedientes.

Adicionalmente se abordará el desarrollo del servicio de enlaces persistentes que permitirá el uso de URI (Uniform Resource Identifier) permanentes, que son URL a documentos o expedientes estables en el tiempo, en donde el servicio permite mantener su estabilidad ajustando la reubicación de documento o expediente, si la institución realiza su transferencia.

Estado de avance: Durante el primer trimestre de 2023 se habilitó el ambiente de desarrollo del gestor documental, se prepararon las bases de la licitación de ajuste de la plataforma y se iniciaron las pruebas exhaustivas de funcionalidades y arquitectura para dimensionar en detalle los ajustes requeridos a realizar durante el segundo y tercer trimestre, para iniciar fase piloto institucional en el cuarto trimestre 2023. En paralelo, durante el segundo y tercer trimestre se acompañará el proceso de pilotaje de la Versión 0 que está realizando la SCJ y Modernización del Ministerio de Hacienda, para relevar nuevos ajustes requeridos y dimensionamiento de esfuerzo de adopción de la plataforma.

Contratos celebrados en el marco de la Estrategia de Transformación Digital del Estado.

Nombre del Contrato	Proveedor	Resolución Aprobatoria	Acceso a la Información
Servicio de arriendo de cajas fuertes con Banco Estado de Chile.	Banco del Estado de Chile	079-2023	1051177-4-SE23
Servicio de Diseño y Desarrollo del Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites, CPAT.	Consultoría y Desarrollo de software ARKHOTECH SPA	274-2023	1051177-2-SE23



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

PARTIDA 22

PROGRAMA 09 - GLOSA N°01

PLAN BUEN VIVIR

INFORME DE GASTOS ASOCIADOS POR CONVENIOS CON PERSONAS NATURALES CELEBRADOS

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Macarena Lobos
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Subsecretaria del Ministerio de Secretaría General de la Presidencia
Fecha de elaboración: 21/04/2023	Fecha revisión: 21/04/2023	Fecha de Aprobación: 21/04/2023

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN BUEN VIVIR

El Plan Buen Vivir (PBV) es una iniciativa presidencial que surge desde la necesidad de articular los esfuerzos y respuestas diseñadas desde el Estado para abordar el conflicto intercultural en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos, con una estrategia política y territorial -considerando una perspectiva multifactorial- que permita sentar las bases para una solución del conflicto a largo plazo, con el enfoque basado en el buen vivir de todos los habitantes de las regiones mencionadas.

Para el correcto cumplimiento de los objetivos de este plan se han incorporado aspectos de la dimensión sociopolítica, derechos humanos y reparación del conflicto histórico en la zona, considerando a las comunidades mapuche que habitan esos territorios como una población y actor con voz e injerencia en las definiciones que el Estado debe llevar a cabo, con el objetivo de establecer y habilitar un diálogo constructivo con cada uno/a.

El desarrollo de este plan sigue los lineamientos de una hoja de ruta construida de manera coordinada entre el equipo de conducción política del Plan Buen Vivir a nivel central y los equipos territoriales desplegados en las cuatro regiones mencionadas.

Con lo señalado, se aspira a avanzar en aspectos como el reconocimiento efectivo del pueblo mapuche a través del establecimiento de diálogo directo entre las comunidades y las autoridades; un plan de coordinación de oferta programática e inversión pública en materia de infraestructura, fomento productivo y revitalización cultural; la coordinación con el Ministerio del Interior y Seguridad Pública para la prevención de delitos.

II. MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO

Constitución Política de la República. El Estado chileno, de conformidad con el artículo 1 de la Constitución Política de la República, tiene la obligación de velar por el bien común de sus habitantes, para lo cual debe contribuir a crear las condiciones sociales que permitan a cada uno de los y las integrantes de la comunidad nacional su mayor realización espiritual y material posible, con pleno respeto a los derechos y garantías asegurados por la Constitución.

Tratados Internacionales Ratificados por Chile. Con el objetivo de avanzar en la creación y mejoramiento de aquellas condiciones sociales y considerando los tratados internacionales aprobados por el Estado de Chile en materia indígena, vale decir, en la Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos indígenas, aprobada en el año 2007, y en el Convenio N° 169 sobre pueblos indígenas y tribales en países independientes de la Organización Internacional del Trabajo, promulgado mediante el decreto N° 236, de 2008, del Ministerio de Relaciones Exteriores, principalmente lo que señala su artículo N°2, sobre la responsabilidad de los gobiernos de desarrollar, con la participación de los pueblos interesados, una acción coordinada y sistemática con miras a proteger los derechos de esos pueblos y a garantizar el respeto de su integridad. Agrega esta norma que, en el curso de estas acciones, se debe incluir especialmente medidas que promuevan la plena efectividad de los derechos sociales, económicos y culturales de esos pueblos, respetando su identidad social y cultural, sus costumbres y tradiciones, y sus instituciones; así como también que ayuden sus miembros a eliminar las diferencias socioeconómicas que puedan existir entre

los miembros indígenas y los demás miembros de la comunidad nacional, de una manera compatible con sus aspiraciones y formas de vida.

Resolución Exenta N.º 1.471 de fecha 27 de mayo de 2022. A través de ella se aprueba la estrategia y política de entendimiento y buen vivir para las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos, emanada del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

Ley N.º 21.516, que aprueba el Presupuesto para el Sector Público correspondiente al año 2023, y que en su partida 22, capítulo 01, crea un nuevo programa 09, "Buen Vivir". Además, como uno de los componentes del plan podemos encontrar en el Ministerio de Obras



Públicas un presupuesto específico, establecido en su partida 12, capítulo 02, programa 14, denominado “Infraestructura para el Buen Vivir”.

Decreto en trámite que crea el Consejo Interministerial para la Coordinación del Plan Buen Vivir 2023. Producto de la complejidad de la situación en la zona y la necesidad de dar una respuesta articulada desde el Estado, se ha propuesto la conformación de un Consejo Asesor con el objeto de coordinar las acciones de los ministerios integrantes de la misma, así como del resto de organismos públicos involucrados.

III. GASTO POR CONVENIO CON PERSONAS NATURALES CELEBRADOS

A continuación, se informa el gasto en personal durante el primer trimestre, para desempeñarse en el programa Plan Buen Vivir:

Subtitulo	Descripción Código Presupuestario	ENE	FEB	MAR	Total
21	Honorarios A Suma Alzada Personas Naturales	49.270	56.270	61.613	167.153
21	Comisiones De Servicio En El País	790	2.808	3.708	7.306
Total		50.060	59.079	65.320	174.459

Información sobre convenios celebrados

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
1	ARELLANO	ROJAS	FRANCISCO JAVIER	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Elaboración, diseño y acompañamiento de la Comisión para la Paz y el Entendimiento. • Gestión y seguimiento de relaciones y asuntos intergubernamentales. • Diálogo y articulación con intelectuales, académicos, universidades, ONG y organismos internacionales para el Plan Buen Vivir y la Comisión Presidencial. • Asesoría y elaboración estratégica para el Plan Buen Vivir y la Comisión Presidencial	Región Metropolitana de Santiago	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
					Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Regional del Plan Buen Vivir.		
2	BASTÍAS	BARRIENTOS	SORAYA ROSSANA	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: - Elaborar Informes y evaluación jurídica de la documentación administrativa que conlleven las actividades y acciones ejecutadas para el Programa en la Región. - Realizar Asesoría legal y jurídica al coordinador regional en todos los aspectos de su competencia y relativos al Programa Buen Vivir que se ejecuta en la Araucanía. - Hacer Minutas e Informes que le sean solicitadas por las autoridades en el marco de la ejecución del Programa Buen Vivir en la Región de la Araucanía.	Región de la Araucanía	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
					Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Regional del Plan Buen Vivir.		
3	CARVAJAL	CASTRO	CARLOS LEONARDO	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: - Establecer vínculos con comunidades y organizaciones mapuche en el marco del desarrollo de los diálogos territoriales, preferentemente en la Provincia de Arauco. - Coordinar con autoridades y comunidades las acciones que se establezcan en las reuniones territoriales, preferentemente en la Provincia de Arauco. - Colaborar en la generación y construcción de espacios de gobernanza local con participación de los territorios, municipios y demás actores institucionales del Plan Buen Vivir en Biobío. - Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Regional del Plan Buen Vivir.	Región del Biobío	Honorario
4	CONTRERAS	GONZÁLEZ	CONSTANZA BEATRIZ	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: - Establecer vínculos con comunidades y organizaciones mapuche en el marco del desarrollo de los diálogos territoriales, preferentemente en la región de Los Ríos. - Coordinar con autoridades y comunidades las acciones que se establezcan en las reuniones territoriales, preferentemente en la región de Los Ríos.	Región de Los Ríos	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
					• Colaborar en la generación y construcción de espacios de gobernanza local con participación de los territorios, municipios y demás actores institucionales del Plan Buen Vivir en la región de Los Ríos. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) nacional territorial del Plan Buen Vivir		
5	FIGUEROA	OLATE	JORGE HUMBERTO	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Realizar coordinación de las líneas de trabajo de los equipos regionales del Plan Buen Vivir. • Planificar y dar seguimiento de la agenda de diálogos con las comunidades mapuche de los equipos regionales del Plan Buen Vivir. • Gestionar planificación y seguimiento de la agenda de trabajo con las autoridades locales de los equipos regionales del Plan Buen Vivir. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) nacional del Plan Buen Vivir	Región Metropolitana de Santiago	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
6	GARCÍA	SOTO	JORGE MARCELO	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Coordinar y supervisar las líneas de trabajo del equipo del Plan Buen Vivir en la Región de la Araucanía. • Implementación del Plan Buen Vivir en la Región de la Araucanía, gestionando acciones en las comunas de la región con los actores comunales, provinciales y regionales involucrados en el Plan. • Coordinación con las autoridades políticas y sectoriales de la Región de la Araucanía en el marco de las actividades programadas en el Plan Buen Vivir como aquellas que realizan los distintos servicios públicos y que son vinculantes con el mismo. • Monitoreo, seguimiento y sistematización de las diversas actividades, acciones e intervenciones que se ejecutan en la región vinculada al Plan Buen Vivir, entregando informes de avance y evaluación de estas. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Nacional del Plan Buen Vivir.	Región de la Araucanía	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
7	HERNÁNDEZ	RIQUELME	LILIAN MILENA	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Proponer y diseñar un plan comunicacional en coordinación con el nivel central del Plan Buen vivir que apunte a visibilizar el Plan Buen Vivir en La Araucanía. • Difundir las actividades y quehaceres relacionados al "Plan Buen Vivir" en la Región de La Araucanía. • Asesorar al Coordinador Regional y equipo del "Plan Buen Vivir" de la Región de La Araucanía, en materias comunicacionales. • Ser el nexo entre los medios de comunicación y el "Plan Buen Vivir" y sus diferentes acciones. • Elaborar informes técnicos de la gestión comunicacional del Plan Buen Vivir en la región de La Araucanía. • Apoyar a la organización de actividades generadas en el marco del Plan Buen Vivir en la Región de La Araucanía y coordinación con otros Servicios Públicos en esta materia. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Regional del Plan Buen Vivir.	Región de la Araucanía	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
8	HUANQUILEN	ANCATRIPAY	ELÍAS DAVID	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Establecer vínculos con comunidades y organizaciones mapuche en el marco del desarrollo de los diálogos territoriales, en la región de Los Lagos. • Coordinar con autoridades y comunidades las acciones que se establezcan en las reuniones territoriales, en la región de Los Lagos. • Colaborar en la generación y construcción de espacios de gobernanza local con participación de los territorios, municipios y demás actores institucionales del Plan Buen Vivir en la región de Los Lagos. • Las demás funciones que le sean solicitadas por la o el Coordinador nacional del Plan Buen Vivir.	Región de Los Lagos	Honorario
9	HUENUPE	PAVIAN	BÁRBARA DEL CARMEN	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Establecer vínculos con comunidades y organizaciones mapuche en el marco del desarrollo de los diálogos territoriales, en la Región de Biobío. • Coordinar con autoridades y comunidades las acciones que se establezcan en las reuniones territoriales, en la Región de Biobío. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador nacional del Plan Buen Vivir.	Región del Biobío	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
10	IGAIMÁN	LADINO	MARÍA LUISA	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Implementar un programa de género con enfoque intercultural para el Plan Buen Vivir en las regiones del Bio Bío, Araucanía, Los Ríos y Los Lagos. • Coordinar con las autoridades políticas y sectoriales del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género y su Subsecretaría. • Coordinar con otros organismos del Estado, como CONADI y UCAI (Ministerio de Desarrollo Social), en materias de interculturalidad. • Realizar Coordinaciones con las autoridades políticas y sectoriales de las regiones en el marco de las actividades programadas en el Plan Buen Vivir como aquellas que realizan los servicios públicos y que son vinculantes con el mismo, en materias de interculturalidad y género. • Monitorear, seguimiento y sistematización de las actividades, acciones e intervenciones que se ejecutan vinculadas al Plan Buen Vivir, entregando informes de avance y evaluación de las mismas, en materias de interculturalidad y género. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Nacional del Plan Buen Vivir.	Región de la Araucanía	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
11	MAGNANI	ORELLANA	FRANCISCA ISIDORA	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Realizar coordinación interministerial para el logro de objetivos del Plan Buen Vivir. • Llevar el seguimiento de inversiones y ejecución de la cartera del Plan Buen Vivir. • Diseñar la institucionalización del Plan Buen Vivir, objetivos, indicadores de seguimiento y evaluación. • Elaborar informes, participación en reuniones del Plan Buen Vivir. • Apoyar los encuentros territoriales a través del diseño metodológico. • Apoyar la sistematización de los encuentros territoriales a través del diseño metodológico. • Otras tareas o labores que sean encomendadas por las jefaturas respectivas.	Región Metropolitana de Santiago	Honorario
12	MILLALÉN	PAILLAL	SEGUNDO JOSÉ	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Establecer vínculos con comunidades y organizaciones mapuche en el marco del desarrollo de los diálogos territoriales, preferentemente en Provincia de Malleco. • Coordinar con autoridades y comunidades las acciones que se establezcan en las reuniones territoriales, preferentemente en la Provincia de Malleco.	Región de la Araucanía	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
					Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Nacional del Plan Buen Vivir.		
13	NETTIG	ROSALES	ERWIN WALTHER	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: - Establecer vínculos con comunidades y organizaciones mapuche en el marco del desarrollo de los diálogos territoriales, preferentemente en la región de Los Ríos. Coordinar con autoridades y comunidades las acciones que se establezcan en las reuniones territoriales, preferentemente en la región de Los Ríos. - Colaborar en la generación y construcción de espacios de gobernanza local con participación de los territorios, municipios y demás actores institucionales del Plan Buen Vivir en la región de Los Ríos. - Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador nacional territorial del Plan Buen Vivir.	Región de Los Ríos	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
14	QUEVEDO	DÍAZ	ALEJANDRA CECILIA PAZ	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Elaborar los informes de seguimiento del Plan Buen Vivir. • Responder la correspondencia del Plan Buen Vivir. • Asesorar normativa y administrativamente al Plan Buen Vivir • Visar todos los documentos que firma la Jefatura del Plan Buen Vivir • Redacción de documentos administrativos y jurídicos del Plan Buen Vivir • Responder a las solicitudes de transparencia y del congreso respecto del Plan Buen Vivir. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) nacional del Plan Buen Vivir	Región Metropolitana de Santiago	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
15	RODRÍGUEZ	FERRADA	LAURA CAROLA	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Dar Seguimiento y sistematización de la inversión pública asociada al Plan Buen Vivir en la región de La Araucanía. • Coordinar y sistematización de la mesa de coordinación de servicios públicos de la inversión vinculada al Plan Buen Vivir en la región de La Araucanía. • Diseño y aplicación de instrumentos de control para la implementación y seguimiento de la inversión pública asociada al Plan Buen Vivir en la región de La Araucanía. • Apoyar a la generación de redes para incentivar las alianzas público – privadas en sectores estratégicos para el Plan Buen Vivir en la región de La Araucanía. • Elaborar informes técnicos de la gestión del Plan Buen Vivir en la región de La Araucanía. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Regional del Plan Buen Vivir.	Región de la Araucanía	Honorario
16	SÁNCHEZ	CURIHUEWENTRO	RUBÉN ENRIQUE	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Establecer vínculos con comunidades y organizaciones mapuche en el marco del desarrollo de los diálogos territoriales, preferentemente en la Provincia de Cautín. • Coordinar con autoridades y comunidades las acciones	Región de la Araucanía	Honorario



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
					que se establezcan en las reuniones territoriales, preferentemente en la Provincia de Cautín. • Colaborar en la generación y construcción de espacios de gobernanza local con participación de los territorios, municipios y demás actores institucionales del Plan Buen Vivir en La Araucanía. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Regional del Plan Buen Vivir.		
17	SOLANO	CHAMORRO	MARÍA JOSÉ	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Gestionar plan de medios nacional y regional Plan Buen Vivir • Diseñar estrategia comunicacional a nivel nacional del Plan Buen Vivir 2023 • Revisión y elaboración de contenidos de redes sociales • Desarrollar clipping de prensa matutino • Elaborar minutas político comunicacionales y de contingencia • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) nacional del Plan Buen Vivir.	Región Metropolitana de Santiago	Honorario
18	TORRES	CORTÉS	MIGUEL CAMILO	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Establecer vínculos con comunidades y organizaciones mapuche en el marco del desarrollo de los diálogos territoriales, preferentemente en la Provincia de Biobío.	Región del Biobío	Honorario

N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Cargo	Descripción de la función	Región de desempeño	Calidad Jurídica
					• Coordinar con autoridades y comunidades las acciones que se establezcan en las reuniones territoriales, preferentemente en la Provincia de Biobío. • Colaborar en la generación y construcción de espacios de gobernanza local con participación de los territorios, municipios y demás actores institucionales del Plan Buen Vivir en Biobío. • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) Regional del Plan Buen Vivir.		
19	ZAMORANO	VARAS	MARÍA PAZ	Asesor/a	Asesoría especializada al programa de Plan Buen Vivir, ejecutando las siguientes funciones: • Realizar gestión administrativa • Hacer seguimiento de agenda de la o el Coordinador nacional del Plan Buen Vivir. • Llevar a cabo la gestión documental para el Plan Buen Vivir • Colaborar en Atención telefónica • Las demás funciones conexas que le sean solicitadas por la o el Coordinador(a) nacional del Plan Buen Vivir.	Región Metropolitana de Santiago	Honorario

El presente informe del Plan Buen Vivir fue publicado a través de banner en la página web del MINSEGPRES, en el siguiente enlace:

<https://www.minsegpres.gob.cl/glosas-presupuestarias-plan-buen-vivir/>

PARTIDA 22

PROGRAMA 09 - GLOSA N°02

PLAN BUEN VIVIR

**INFORME DE MEDIDAS ADOPTADAS, MONTOS ASIGNADOS Y
BENEFICIARIOS**

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Macarena Lobos
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Subsecretaria del Ministerio Secretaría General de la Presidencia
Fecha de elaboración: 21/04/2023	Fecha revisión: 21/04/2023	Fecha de Aprobación: 21/04/2023

I. MEDIDAS ADOPTADAS EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR

1. CREACIÓN DE CONSEJO ASESOR PRESIDENCIAL INTERMINISTERIAL

Durante el presente año se creará y comenzará a funcionar el Consejo Interministerial para la Coordinación del Plan Buen Vivir, que tendrá como objetivo coordinar las acciones de los ministerios integrantes de la misma, a saber:

- El(la) Ministro(a) Secretario(a) General de la Presidencia, quien la presidirá.
- El(la) Ministro(a) del Interior y Seguridad Pública.
- El(la) Ministro(a) de Desarrollo Social y Familia
- El(la) Ministro(a) de Obras Públicas.
- El(la) Ministro(a) de Bienes Nacionales.
- El(la) Ministro(a) de la Mujer y Equidad de género.
- El (la) Ministro(a) de Hacienda.

El Consejo tendrá como objetivo asesorar al presidente de la República, a través del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, en el diseño, implementación y evaluación del Plan Buen Vivir. En dicho contexto, le corresponderán las siguientes tareas o labores:

1. Colaborar con el presidente de la República en la tarea de diagnosticar y resolver diversos nudos críticos generados por las brechas históricas, culturales, sociales y económicas que existen en las regiones del Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos.
2. Proponer el diseño y medidas de implementación, ejecución y evaluación del Plan Buen Vivir, esta tarea la ejercerá sin perjuicio de las competencias que tengan otros órganos sobre la materia.
3. Recomendar protocolos de actuación y otras normas para el funcionamiento de las actividades contenidas en el Plan Buen Vivir. Todo protocolo de actuación o normas recomendadas deberán tener siempre un enfoque de derechos.
4. Sugerir la suscripción de convenios nacionales e internacionales con instituciones públicas y/o privadas como medio necesario para cumplir los objetivos del Plan Buen Vivir.

5. Proponer adecuaciones normativas con el objeto de que el Estado cumpla con los compromisos internacionales que ha adquirido en materia de pueblos indígenas, en su relación con el pueblo mapuche. Las adecuaciones normativas propuestas deberán considerar siempre el respeto por los derechos de participación y consulta indígena.
6. Informar de manera directa a cada uno de los(as) Ministros(as) y Jefes(as) de Gabinete, respecto de las recomendaciones y sugerencias realizadas.

Contará con un Secretario Ejecutivo que dentro de sus funciones se encuentran:

- a) Citar a sesión del Consejo proponiendo los asuntos que se incluirán en la tabla de trabajo de cada una de ellas;
- b) Coordinar y registrar las sesiones del Consejo y monitorear la implementación de los acuerdos que se adopten en su seno;
- c) Proponer los procedimientos de coordinación del Consejo, informando las etapas y plazos correspondientes a cada uno de sus integrantes;
- d) Reunir y organizar la información y antecedentes relevantes relacionados con las materias señaladas en el artículo 2, manteniendo constantemente informado al Consejo; y
- e) Cumplir con las demás funciones que el Consejo le encomiende.

A su vez, el trabajo del Consejo será complementado por el funcionamiento de las siguientes comisiones habilitantes, que contarán con representantes de cada uno de los ministerios que se mencionan a continuación, en calidad de responsables y participantes:

- a. **Desarrollo.** Tiene por objetivo asesorar y orientar la oferta pública dirigida al desarrollo económico y productivo en las regiones del Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos. Estará a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, integrada, además por el Ministerio de Agricultura, el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, el Ministerio del Trabajo y Previsión Social y el Ministerio de Obras Públicas.

- b. **Habitabilidad.** Tiene por objetivo asesorar y orientar la oferta pública y proyectos de inversión dirigidos a la habitabilidad y dotación de servicios básicos en las regiones del Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos. Estará a cargo del Ministerio de Obras Públicas, integrada también por el Ministerio de Energía, Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Ministerio de Bienes Nacionales y Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

- c. **Derechos y revitalización cultural.** Tiene por objetivo asesorar y orientar la oferta programática referida al desarrollo de derechos e interculturalidad en las regiones del Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos. Estará a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, integrada también por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, el Ministerio de Educación y el Ministerio de Salud, así como otras entidades pertinentes.

- d. **Gobernanza territorial.** Tiene por objetivo orientar los instrumentos de gestión territorial hacia un desarrollo integral y con equidad en las zonas rurales y urbanas, junto con avanzar en un sistema de gobernanza territorial participativo en que promueva la utilización armónica del territorio entre todos sus habitantes en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos. Estará a cargo del Ministerio de Bienes Nacionales, integrada también por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, el Ministerio de Agricultura, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, el Ministerio de Obras Públicas y el Ministerio de Medio Ambiente.

- e. **Reparación a víctimas.** Tiene por objetivo asesorar y orientar la oferta programática dirigida al apoyo a víctimas de violencia rural y víctimas de violencia estatal, así como proponer mejoras a dicha oferta. Estará a cargo del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, integrada también por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, el Ministerio de Justicia y Derechos

Humanos, el Ministerio de Agricultura, el Ministerio de Salud y el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género.

2.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA CARTERA DE PROYECTOS CONTENIDA EN EL PROGRAMA “INFRAESTRUCTURA PARA EL BUEN VIVIR”, CONTEMPLADO EN EL PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Al cierre de marzo de este año contamos con 145 proyectos programados por el Ministerio de Obras Públicas en coordinación con el Plan Buen Vivir.

- **Cantidad de proyectos por Tipología y Servicio:**

TABLA N°1: Cantidad de proyectos por Servicio y tipología.

Servicio	Tipo de Proyecto	# Proyectos
Dirección de Aeropuertos	HELIPUERTOS/PUNTOS DE POSADA	1
	MULTIRED	1
	RED PEQUEÑOS AERÓDROMOS	6
	RED PRIMARIA AEROPORTUARIA	1
	RED SECUNDARIA AEROPORTUARIA	4
	Total Dirección de Aeropuertos	13
Dirección de Obras Hidráulicas	CONSERVACIÓN DE OBRAS DE AGUAS LLUVIAS	1
	CONSERVACIÓN DE OBRAS DE RIEGO	4
	CONSERVACIÓN DE RIBERAS (DEFENSAS FLUVIALES)	1
	EVACUACIÓN Y DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS	2
	GRANDES OBRAS DE RIEGO	1
	MANEJO DE CAUCES	2
	OBRAS MEDIANAS DE RIEGO	2
	PLANES MAESTROS DE OBRAS FLUVIALES	2
	Total Dirección de Obras Hidráulicas	15

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Servicio	Tipo de Proyecto	# Proyectos
Dirección de Obras Portuarias	CONSERVACIÓN Y FISCALIZACIÓN	
	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	4
	INFRAESTRUCTURA DE MEJORAMIENTO DEL BORDE COSTERO	1
	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA PARA EL TURISMO Y DEPORTES Náuticos	1
	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA PESQUERA	
	ARTESANAL	2
Total Dirección de Obras Portuarias		8
Dirección de Vialidad	CONSERVACIÓN VIAL	34
	DESARROLLO VIAL ÁREAS COSTERAS	4
	EQUIPAMIENTO	1
	MEJORAMIENTO RED VIAL REGIONAL PRINCIPAL	7
	MEJORAMIENTO RED VIAL REGIONAL SECUNDARIA	24
	RUTA PRECORDILLERANA	4
	RUTAS INTERNACIONALES	3
	RUTAS INTERREGIONALES	1
	SEGURIDAD VIAL, CICLOVIAS Y PASARELAS	1
	VIALIDAD URBANA	5
Total Dirección de Vialidad		84
Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	AGUA POTABLE RURAL CONCENTRADO	4
	AGUA POTABLE RURAL SEMI CONCENTRADO	16
	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EXISTENTES DE AGUA POTABLE RURAL	4
	CONSERVACIÓN, MANTENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS RURALES EXISTENTES	1
Total Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales		25
Total general		145

- **Inversión Programada**

Con relación a los montos asignados a los proyectos desarrollados o por desarrollar, que correspondan a Infraestructura para el Buen Vivir, la distribución por Servicio del gasto proyectado al 31 de marzo es la siguiente:

TABLA N°2: Inversión programada y por programar, por Servicio

Servicio	Monto Ley 2023 (M\$)	Programado 2023 (M\$)	Por Programar 2023 (M\$)
General de Obras Públicas	59.852	0	59.852
Dirección de Arquitectura	10.472.928	0	10.472.928
Dirección de Obras Hidráulicas	15.554.151	13.753.648	1.800.503
Dirección de Vialidad	277.552.703	169.027.738	108.524.965
Dirección de Obras Portuarias	6.291.733	5.897.330	394.403
Dirección de Aeropuertos	10.691.822	14.883.814	-4.191.992
Dirección de Planeamiento	134.657	0	134.657
Subdirección de Servicios Sanitarios	80.588.307	21.667.875	58.920.432
Rurales			
Dirección General de Aguas	127.560	0	127.560
Total general	401.473.713	225.230.404	176.243.309

El saldo por programar se encuentra en desarrollo.

- **Etapas de los proyectos y montos correspondientes**

El siguiente cuadro muestra para cada Servicio, las etapas de los proyectos y los montos asociados en cada una de ellas.

TABLA N° 3: Etapa de los proyectos programados, por Servicio

Nombre de Servicio	Etapas	Monto Programado Año (M\$)
	Por Licitar	755.821

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	Etapas	Monto Programado Año (M\$)
Dirección de Obras Hidráulicas	En Licitación	40.000
	En Adjudicación	1.207.972
	En Ejecución	11.224.190
	Terminado	419.211
	Modificación de Contrato	106.454
Dirección de Vialidad	Por Licitar	11.147.318
	En Licitación	25.167.808
	En Adjudicación	28.078.875
	En Ejecución	125.448.152
	Terminado	14.350.651
	Modificación de Contrato	-35.165.067
Dirección de Obras Portuarias	Por Licitar	1.099.368
	En Licitación	340.010
	En Ejecución	4.457.952
Dirección de Aeropuertos	Por Licitar	2.956.879
	En Adjudicación	1.547
	En Ejecución	11.438.712
	Terminado	441.371
	Modificación de Contrato	45.305
Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	Por Licitar	2.801.737
	En Licitación	1.854.443
	En Adjudicación	624.553
	En Ejecución	16.014.715
	Terminado	39.375
	Modificación de Contrato	333.054
Total general		225.230.404

Nota: El monto "En ejecución" corresponde a lo programado a ejecutar a diciembre.

La ejecución al cierre de marzo fue de M\$26.004.198, lo que equivale al 11.5% de lo actualmente programado en sistemas.

El detalle por proyecto ejecutado y programado se entrega a continuación:

TABLA N° 4: Avances en la ejecución de los proyectos, respecto a lo programado.

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
Dirección de Aeropuertos	30485932-0	MEJORAMIENTO INTEGRAL AERÓDROMO DE VICTORIA, IX REGIÓN.	430.382	1.997.928
	40003574-0	CONSERVACIÓN MAYOR AERÓDROMO MARÍA DOLORES REGIÓN DEL BIOBÍO	541.084	1.030.534
	40006839-0	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO AERÓDROMO LA ARAUCANÍA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	0
	40019910-0	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO AERÓDROMO DE PUCÓN	18.334	96.379
	40029474-0	CONSERVACIÓN MENOR RED AEROPORTUARIA REGIÓN DEL BIO-BIO	61.458	434.066
	40030148-0	NORMALIZACIÓN ÁREA DE MOVIMIENTO AERÓDROMO LOS CONFINES DE ANGOL	2.074	12.012
	40036352-0	CONSERVACIÓN AERÓDROMO ISLA MOCHA REGIÓN DEL BIOBÍO, 2022-2023	4.113.617	9.331.633
	40036655-0	NORMALIZACIÓN PUNTO DE POSADA DE HELICÓPTEROS MALALCAHUELLO, CURACAUTIN	0	392.566
	40036659-0	DIAGNOSTICO Y ANÁLISIS DE DEMANDA AÉREA DEL AERÓDROMO MARÍA DOLORES	0	143.065
	40037871-0	CONSERVACIÓN AERÓDROMO VILLA PORTALES, LONQUIMAY	3.731	3.731
	40038729-0	CONSERVACIÓN RUTINARIA AERÓDROMO DE PUCÓN 2023	0	451.364
	40046592-0	CONSERVACIÓN GLOBAL RED PEQUEÑOS AERODROMOS REGION DE LA ARAUCANÍA	0	882.257
	40050331-0	CONSERVACIÓN DE EMERGENCIA AERÓDROMO DE VICTORIA, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	108.279
	Total Dirección de Aeropuertos		5.170.679	14.883.814
Dirección de Obras Hidráulicas	30002745-0	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE REGADÍO LAS VERTIENTES – PÚA, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	16.450	742.146
	30034469-0	MEJORAMIENTO ESTERO BOTROLHUE Y HABILITACIÓN DESCARGA AL RÍO CAUTÍN TEMUCO	0	178.052
	30063942-0	CONSTRUCCIÓN COLECTOR INTERCEPTOR AGUAS LLUVIAS SAN MARTIN TEMUCO	567.151	3.873.867
	30098257-0	CONSTRUCCIÓN CANALES SECUNDARIOS Y TERCARIOS SISTEMA REGADÍO COMUY	0	2.044.819

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	30099413-0	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS FLUVIALES RIO LUMACO LUMACO	0	120.100
	30101997-0	CONSTRUCCIÓN OBRAS FLUVIALES RÍO CRUCES Y ESTERO LONCOCHE, URBANO LONCOCHE	134.739	1.393.000
	40010186-0	CONSERVACIÓN INFRAESTRUCTURA AGUAS LLUVIAS DE TEMUCO, 2019 -2022	0	612.328
	40026201-0	DIAGNÓSTICO PLAN MAESTRO RIO ELICURA Y AFLUENTES, COMUNA DE CONTULMO, REGIÓN BIOBÍO	0	70.172
	40026397-0	DIAGNOSTICO RÍO BIOBÍO SECTORES MESAMÁVIDA, LA SUERTE Y EL CHEQUÉN LOS ANGELES	0	254.719
	40027158-0	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO PARA DESARROLLO AGRICOLA, CANAL IMPERIAL N. IMPERIAL	0	210.100
	40031973-0	CONSERVACIÓN SISTEMA DE RIEGO CANAL QUEPE SUR, VILCÚN, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA-RECUP	0	201.600
	40037012-0	CONSERVACIÓN CANAL ALLIPÉN, REGIÓN DE LA ARAUCANIA	0	46.363
	40039443-0	CONSERVACIÓN DE RIBERAS DE CAUCES NATURALES REGION DE LA ARAUCANIA 2022 – 2026	1.288.597	3.088.332
	40039926-0	CONSERVACIÓN MANTENC. Y EXPLOTAC. SISTEMA DE REGADÍO COMUY, REG. DE LA ARAUCANÍA 2022 – 2025	47.686	584.088
	40041240-0	CONSERVACIÓN CANAL BIOBÍO SUR, TRAMO 1 COMUNA DE QUILACO, REGIÓN DEL BIOBÍO	0	333.963
Total Dirección de Obras Hidráulicas			2.054.623	13.753.648
Dirección de Obras Portuarias	30363375-0	CONSTRUCCIÓN EMBARCADERO RIBERA SUR RÍO LEBU	1.499.483	4.074.823
	30366073-0	CONSERVACIÓN CALADO VIA DE NAVEGACION RIO LEBU	0	340.010
	30482320-0	MEJORAMIENTO BORDE FLUVIAL SECTOR CENDYR NÁUTICO DE CARAHUE	0	50.000
	30482321-0	MEJORAMIENTO BORDE COSTERO CALETA LA BARRA TOLTEN	0	10
	30486050-0	MEJORAMIENTO DESEMBOCADURA AL MAR RÍO QUEULE TOLTÉN	0	10

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	40011984-0	CONSERVACIÓN OBRAS PORTUARIAS MENORES 2020-2025 REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	383.139
	40047069-0	CONSERVACIÓN OBRAS PORTUARIAS MENORES COMUNA DE LONQUIMAY, MALLECO	0	1.049.318
	40047072-0	CONSERVACIÓN OBRAS PORTUARIAS MENORES COMUNA DE SAAVEDRA, CAUTÍN	0	20
Total Dirección de Obras Portuarias			1.499.483	5.897.330
Dirección de Vialidad	20090722-1	MEJORAMIENTO RUTAS Q-75 – MULCHÉN – QUILACO -	0	2.002
	30076636-0	REPOSICIÓN PUENTE MUCO, LAUTARO	231.766	1.971.067
	30077015-0	MEJORAMIENTO Y CONSTR. CAMINO CURANILAHUE-NACIMIENTO POR B. LOS RÍOS	0	475.900
	30107046-0	CONSTRUCCIÓN CONEXIÓN VIAL LAGO COLICO-PLAYA BLANCA CABURGUA ARAUCANÍA	22.333	163.143
	30122907-0	MEJORAMIENTO PASADA URBANA POR VICTORIA, RUTA 181-CH	0	600
	30123855-0	REPOSICIÓN RUTA P-70 PELECO – TIRÚA, ARAUCO	0	18.495
	30132761-0	MEJORAMIENTO RUTA 181-CH SECTOR: VICTORIA-CURACAUTÍN	0	35.814
	30136611-0	MEJORAMIENTO CBI 2DA. FAJA EL VOLCÁN VILLARRICA	0	15.076
	30145872-0	MEJORAMIENTO RUTA Q-30, LA MONA-ALAMO HUACHO, LOS ANGELES	103.948	534.480
	30181672-0	MEJORAMIENTO RUTA S-138 S: TRANAPUENTE-LÍMITE REG. NORTE	0	871.404
	30231672-0	AMPLIACIÓN RUTA S-839 (SEGUNDA FAJA AL VOLCÁN) VILLARRICA	980	3.259.400
	30259523-0	MEJORAMIENTO RUTA Q-806 CRUCE RUTA 5 MULCHÉN – NEGRETE PROVINCIA DE BIOBÍO	2.131.279	10.801.904
	30276122-0	MEJORAMIENTO RUTA S-70 S: POCOYAN-PUENTE PEULE	80	5.010.163
	30281072-0	MEJORAMIENTO RUTA O-54 YUMBEL-YUMBEL ESTACIÓN, PROV. BIOBÍO	0	13.435
	30286872-0	REPOSICIÓN PUENTE LARAQUETE, COMUNA DE ARAUCO, PROVINCIA DE ARAUCO	40.997	813.110

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	30290173-0	MEJORAMIENTO RUTA Q-45, ABANICO-PASO INTERNACIONAL PICHACHEN, ANTUCO	0	184.376
	30370479-0	CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA 2016 REGION DEL BIOBÍO	0	795.640
	30371076-0	CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTA RED VIAL IX REGION 2016-2020	555.599	944.934
	30388735-0	MEJORAMIENTO ACCESO NORPONIENTE A PADRE LAS CASAS	0	411.974
	30400279-0	REPOSICIÓN PUENTE EDUARDO FREI MONTALVA Y ACCESOS, CARAHUE	0	277.843
	30445322-0	MEJORAMIENTO CAMINO BÁSICO INTERMEDIO, RALCO-PALMUCHO, RUTA Q-689	0	1.779.629
	30458988-0	MEJORAMIENTO CBI MAQUEHUE BOROA-PUENTE RAGÑINTULEUFU, P. LAS CASAS	0	1.455.494
	30460155-0	CONSTRUCCIÓN CONEXIÓN VIAL BALSAS RIO TOLTEN	111.757	254.588
	30460172-0	MEJORAMIENTO RUTA S-95-T SECTOR: VILLARRICA – LICAN RAY	0	15.910
	30461075-0	MEJORAMIENTO RUTA S-61 SECTOR: MELIPEUCO-ICALMA-PASO ICALMA	51.344	208.023
	30464383-0	MEJORAMIENTO CBI VARIOS CAMINOS ARAUCANÍA 2017-2018	0	200.313
	30466033-0	MEJORAMIENTO PASADA URBANA RUTA S-95-T EN LA CIUDAD DE VILLARRICA	54.954	259.545
	30481243-0	CONSERVACIÓN RED VIAL REGIÓN DE LA ARAUCANÍA (2018 – 2020)	0	117.720
	30481272-0	CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTA CAMINOS RED VIAL IX REGIÓN (2018 – 2022)	0	8.654.992
	30482066-0	CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTO REGIÓN DE LA ARAUCANÍA 2017 – 2021	0	923.595
	30482963-0	MEJORAMIENTO PAVIMENTO RUTA S-51, TRAMO PADRE LAS CASAS-CUNCO	0	26.074
	30483037-0	AMPLIACIÓN RUTA 199-CH SECTOR: PUCON – CR. RUTA S-905	0	172.988
	30483236-0	CONSTRUCCIÓN CONEXIÓN VIAL RIBERA NORTE LAGO VILLARRICA. S: LAGUNA LAS RANAS-RIO PLATA	0	105.595
	40002704-0	CONSERVACIÓN CAMINOS EN COMUNIDADES INDÍGENAS 2019 REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	8.141

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	40002721-0	CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA 2019 REGION DEL BIOBIO.	0	207.625
	40002724-0	CONSERVACIÓN GLOBAL RED VIAL REGION DE LA ARAUCANIA AÑOS 2019-2021	0	585.989
	40004534-0	CONSERVACIÓN PTE LAJA EN RUTA N-59-Q COMUNA DE TUCAPEL	0	8.858
	40011105-0	CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA REGION DEL BIOBIO 2020	101.511	922.087
	40011167-0	CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	0	3.002.335
	40011169-0	CONSERVACIÓN RED VIAL REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	0	439.098
	40011171-0	CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	0	2.170.295
	40011268-0	MEJORAMIENTO CBI RUTA Q-148 CRUCE RUTA 180 (PASO ARENA)-CRUCE Q-34 (LAS QUILAS), LOS ANGELES	4.365	8.656
	40012457-0	REPOSICIÓN PUENTE ALLIPEN RUTA S-69 SECTOR: LOS LAURELES – PEDREGOSO, CUNCO	0	22.210
	40012482-0	MEJORAMIENTO RUTAS S-61 Y S-95-R, SECTOR: ICALMA-LIUCURA	952	213.310
	40016546-0	MEJORAMIENTO CBI LAS HORTENCIAS-QUECHEREHUE-COLICO, COMUNA CUNCO	1.081.745	2.229.465
	40017277-0	MEJORAMIENTO RUTA S-192, GALVARINO – RUCATRARO, TRAMO DM 0 A DM 12	1.197.932	4.449.665
	40018637-0	MEJORAMIENTO CBI IMPERIAL CARAHUE POR EL BAJO	692.403	4.006.972
	40019598-0	MEJORAMIENTO CBI ALLIPEN FOLILCO LAFQUEN	237.978	2.732.011
	40020021-0	MEJORAMIENTO VARIANTE ZANJA KM 0 AL 2, PADRE LAS CASAS	344.263	412.587
	40020211-0	MEJORAMIENTO CBI PUTUE BAJO RINCONADA Y CRUCE RUTA S-91 RINCONADA, VILLARRICA	0	112.429
	40020285-0	CONSERVACIÓN GLOBAL CAMINOS RED VIAL REGION DE LA ARAUCANÍA 2021	1.102.287	2.911.737
	40020287-0	CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTA CAMINOS RED VIAL REGION DE LA ARAUCANIA 2021	547.009	4.707.699
	40020878-0	CONSERVACIÓN PUENTES MENORES DE MADERA REGION DEL BIOBIO	0	901.404

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	40021411-0	MEJORAMIENTO CAMINO MAQUEHUE – LICANCO CONSERVACIÓN EQUIPAMIENTO	0	70.200
	40025154-0	TECNOLÓGICO PLAZA DE PEAJE TUNEL LAS RAICES	0	68.596
	40025844-0	MEJORAMIENTO CAMINO BÁSICO INTERMEDIO ACCESO QUILAS BAJAS, FREIRE	0	965.000
	40026294-0	MEJORAMIENTO CAMINO BY PASS SAAVEDRA	0	274.920
	40026906-0	MEJORAMIENTO RUTA CRUCE S-52 CANCURA-BOLDO HUACHO-CRUCE S-482	1.169.974	2.021.029
	40027217-0	REPOSICIÓN PUENTE HUEPIL EN RUTA Q-975, COMUNA DE TUCAPEL	0	88.638
	40027219-0	REPOSICIÓN PUENTE CUPAÑO EN RUTA P-464, PROVINCIA DE ARAUCO	0	121.906
	40027818-0	CONSERVACIÓN RED VIAL REGION DE LA ARAUCANÍA 2020-2022 PLAN RECUPERACIÓN	129.964	4.117.847
	40027996-0	CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	0	950.849
	40029496-0	CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	1.551.402	9.287.399
	40029650-0	CONSERVACIÓN RED VIAL REGIÓN DE LA ARAUCANÍA 2021 GLOSA 7 URBANA	0	16.058
	40030384-0	MEJORAMIENTO RUTA P-436 CRUCE RUTA 160(LOS RÍOS)-CRUCE RUTA P-424(TRONGOL BAJO)	0	10.000
	40030393-0	MEJORAMIENTO CBI RUTA Q340, CRUCE RUTA Q380 (PTE. BAUTMANN) – CRUCE RUTA Q350, NACIMIENTO	0	212.867
	40030672-0	CONSERVACIÓN GLOBAL DE CAMINOS REGIÓN DE LA ARAUCANÍA 2022-2025	0	2.930.040
	40030677-0	CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTA CAMINOS RED VIAL REGION DE LA ARAUCANIA 2022-2026	0	9.436.003
	40031194-0	MEJORAMIENTO CBI DE VARIOS CAMINOS ARAUCANÍA ETAPA 1	0	342.899
	40031617-0	CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA REGION DEL BIOBIO 2021	0	2.548.127
	40035399-0	CONSERVACIÓN RED VIAL REGION DE LA ARAUCANÍA PERIODO 2021-2023	4.168.030	11.053.991

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	40037803-0	MEJORAMIENTO CAMINO QUEPE PRADOS DE HUICAHUE	0	1.269.705
	40039749-0	CONSERVACIÓN ELEMENTOS SEG VIAL RED VIAL ARAUCANÍA 2022-2023	0	493.197
	40046641-0	CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS PROVINCIA DE MALLECO Y CAUTÍN	0	4.708.813
	40046643-0	CONSERVACIÓN RED VIAL PROVINCIA DE MALLECO Y CAUTÍN	0	6.006.827
	40046649-0	CONSERVACIÓN CAMINOS COMUNIDADES INDÍGENAS PROVINCIA DE MALLECO Y CAUTÍN	0	2.503.301
	40046654-0	CONSERVACIÓN RED VIAL PROVINCIA DE CAUTÍN	0	3.972.601
	40046657-0	CONSERVACIÓN CAMINOS COMUNIDADES INDÍGENAS PROVINCIA DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	598.871
	40046658-0	CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS PROVINCIA DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	1.463.365
	40046662-0	CONSERVACIÓN RED VIAL PROVINCIA DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	6.443.150
	40046663-0	CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS PROVINCIA DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	5.361.222
	40046675-0	CONSERVACIÓN RED VIAL PROVINCIA DE BIOBÍO	0	2.626.600
	40047019-0	CONSERVACIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA PROVINCIAS DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	4.949.834
	40047021-0	CONSERVACIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA PROVINCIAS DE MALLECO Y CAUTÍN BV	0	13.286.084
Total Dirección de Vialidad			15.634.853	169.027.738
Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	30068174-0	APLICACIÓN SISTEMA APR ICALMA LONQUIMAY	170.648	1.173.524
	30096766-0	CONSTRUCCIÓN SISTEMA AGUA POTABLE RURAL PELON MAPU	240.263	611.418
	30132104-0	CONSTRUCCIÓN APR BAJADA DE PIEDRA, PITRUFQUEN REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	241.423	648.685
	30458784-0	REPOSICIÓN Y AMPLIACIÓN SIST. APR CURARREHUE CURARREHUE	0	0
	30459967-0	REPOSICIÓN Y AMPLIACIÓN SISTEMA APR LOS CONFINES ANGOL	0	0
	30485885-0	CONSTRUCCIÓN SISTEMA APR PUENTE BASA GRANDE CURARREHUE	0	420.514

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
		REPOSICIÓN APR CATRIPULLI, RINCONADA Y AMPL. A LONCOFILO, HUAMPOE, STA.ELENA CURARREHUE	0	2.239.012
	30488759-0			
		INSTALACIÓN SAPR EL BOYE, SECTORES CHUFQUEN, TERPELLE TRAIGUÉN	0	370.690
	40001909-0			
		REPOSICIÓN AMPLIACIÓN SISTEMA APR LLAULLAU COMUNA DE VILLARRICA CONSERVACIÓN MANTENCIÓN Y AMPLIACIÓN SISTEMAS APR, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA COMUNAS DE LAUTARO Y TEMUCO	82.627	2.741.470
	40016167-0			
		CONSTRUCCIÓN SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL DE EL ARRAYÁN – LAS VIOLETAS, LOS ANGELES	0	656.076
	40020356-0			
		CONSTRUCCIÓN SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL DE LAS CAMELIAS, LOS ANGELES	433.651	1.028.867
	40020359-0			
		CONSTRUCCIÓN SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL DE TUCAPEL ALTO, CAÑETE	0	771.636
	40020364-0			
		CONSTRUCCIÓN SERVICIO SANITARIO RURAL DE SANTA ELENA Y VILLA SAN FRANCISCO, COMUNA LAJA	31.840	176.986
	40020368-0			
		CONSTRUCCIÓN SERVICIO SSR EL ROSAL – VILLA ALEGRE, COMUNA DE LOS ÁNGELES	0	1.362.471
	40020710-0			
		CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL RADALCO, CURACAUTÍN	149.774	1.662.837
	40021127-0			
		AMPLIACIÓN SISTEMA DE APR LA COLONIA HACIA EL SECTOR SOLOYO, LAUTARO	0	322.170
	40021869-0			
		CONSERVACIÓN SISTEMAS DE APR POR SEQUÍA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	33.663	366.282
	40023375-0			
		CONSERVACIÓN SISTEMA SANITARIO RURAL TIRÚA ARAUCO	0	387.365
	40029484-0			
		AMPLIACIÓN SERVICIO SANITARIO RURAL DE VILLA LOS RÍOS, COMUNA LOS ÁLAMOS	69.905	348.709
	40031621-0			
		REPOSICIÓN SISTEMA SANITARIO RURAL LOICA PULON PITRUFQUEN	0	733.282
	40031680-0			
		CONSTRUCCIÓN SERVICIO SANITARIO RURAL DE TURQUÍA COMUNA DE SAN ROSENDO	0	1.812.330
	40035356-0			
		CONSERVACIÓN SEQUIA 2022 – 2023 REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	1.795.905
	40037945-0			
		CONSERVACIÓN SSR SARA DE LEBU COMUNA DE LOS ÁLAMOS	0	415.759
	40041762-0			

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	40042150-0	CONSERVACIÓN SSR RIHUE Y COIGÜE COMUNA DE NEGRETE	190.765	390.038
Total Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales			1.644.560	21.667.875
Total general			26.004.198	225.230.404

Cobertura de población objetivo:

La cobertura de los proyectos desarrollados o por desarrollar, correspondientes al Programa de Infraestructura para el Buen Vivir, respecto a la cartera programada al 31 de marzo, se estima en un total de 438.747 beneficiarios.

En las dos Tablas siguientes se entrega la distribución de proyectos por región, provincia y comuna, de los proyectos programados, con información extraída desde las fichas IDI del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

TABLA N°5: Beneficiarios por comuna Región del Biobío al 31 de marzo.

Región del Proyecto	Provincia del Proyecto	Comuna del Proyecto	Beneficiarios
			Total
Biobío	Total		67.566
	Biobío	Total	63.893
		Antuco	4.073
		Mulchén	29.627
		Nacimiento	26.315
		Negrete	3.069
		San Rosendo	609
		Tucapel	200
		Arauco	Total
	Arauco		200
	Cañete		370
	Lebu		2.995
	Los Álamos		108

Nota: Elaboración MOP en base a datos del portal del Banco Integrado de Proyectos.

TABLA N°6: Beneficiarios por comuna Región de La Araucanía al 31 de marzo

Región del Proyecto	Provincia del Proyecto	Comuna del Proyecto	Total Beneficiarios
Araucanía	Total		371.181
	Malleco	Total	98.595
		Angol	53.262
		Lonquimay	10.251
		Lumaco	900
		Victoria	34.182
	Cautín	Total	272.586
		Carahue	24.533
		Cunco	17.526
		Curarrehue	4.717
		Freire	24.606
		Lautaro	196
		Loncoche	14.773

Región del Proyecto	Provincia del Proyecto	Comuna del Proyecto	Total Beneficiarios
		Nueva Imperial	300
		Padre Las Casas	76.126
		Saavedra	12.450
		Temuco	66.000
		Teodoro Schmidt	500
		Villarrica	30.859

Nota: Elaboración MOP en base a datos del portal del Banco Integrado de Proyectos.

3.- ACUERDO DE COLABORACIÓN “PROGRAMA SOCIOPRODUCTIVO POR EL BUEN VIVIR DE LA PROVINCIA DE MALLECO 2023 – 2025”

El pasado 28 de marzo de 2023, en la comuna de Angol, se firmó acuerdo de colaboración “Programa socioproductivo por el buen vivir de la provincia de Malleco 2023 – 2025” entre el delegado Presidencial Regional de La Araucanía, José Montalva; la delegada Provincial de Malleco, Andrea Parra; el encargado ministerial del Plan Buen Vivir, Víctor Ramos; y los once alcaldes de las comunas de la provincia de Malleco.

Dicho programa contempla una inversión inicial de más de 240 mil millones de pesos para ser ejecutados entre los años 2023 y 2025. De este monto total, más de 80 mil millones de pesos corresponde a iniciativas que ya están en fase de ejecución, que han sido recientemente financiadas o que tienen financiamiento comprometido para los años 2023 y/o 2024. Mientras que 160 mil millones de pesos refieren a iniciativas que están en fase de obtención de su recomendación favorable y/o se encuentran pendientes de ser resueltos. Respecto de estas iniciativas, el Plan Buen Vivir compromete el apoyo para la resolución de las materias pendientes, quedando a partir de su admisibilidad o recomendación favorable, en condiciones de ser financiadas.

La firma de este acuerdo de colaboración pone en marcha las gestiones realizadas entre distintos servicios públicos regionales, alcaldes y equipos

técnicos de los gobiernos locales, concretando el compromiso de cada una de las instituciones participantes en las siguientes líneas de trabajo:

- Entregar asistencia técnica para el levantamiento del proyecto.
- Entregar financiamiento de diseño.
- Entregar financiamiento para la ejecución de proyectos.
- Articular y agilizar la gestión de cada una de las etapas de cada iniciativa, logrando destrabar procesos burocráticos que ralentizan la concreción de proyectos.

El programa contempla 340 iniciativas.

1. Despliegue territorial en las regiones de Biobío, la Araucanía, los Ríos y los Lagos.

Durante el primer trimestre de 2023, los equipos regionales del Plan Buen Vivir desarrollaron una agenda de encuentros territoriales con comunidades y actores institucionales locales y regionales, que permitieron el cumplimiento total de las metas establecidas para este eje de trabajo, de la misma manera que se cuenta con los siguientes hitos de gestión significativos:

1. Instalación mesa de inversión pública con servicios. En el mes de enero, se reunieron más de 30 servicios para la coordinación de la inversión durante 2023 y a partir de mitad de año espacio de trabajo para diseño presupuesto 2024 con mayor pertenencia de derechos.
2. Instalación de la mesa de coordinación para la inversión con AMRA (Asociación de municipios de La Araucanía) en enero de 2023. Tiene por objeto cumplir con el mandato presidencial, coordinar con alcaldes y realizar trabajo conjunto en materia de priorización de inversión pública en el ámbito comunal.
3. Firma del acuerdo de colaboración “Programa socio productivo por el buen vivir de la provincia de Malleco 2023 – 2025”, el 28 de marzo de 2023 en Angol. Es el resultado del trabajo conjunto con los 11 municipios y los respectivos alcaldes de la provincia, que fija la priorización municipal de inversión y el compromiso cierto de cada servicio público vinculado a la inversión sectorial requerida. Por

un monto total de inversión durante el periodo presidencial de 240 mil millones de pesos.

4. Pronta firma de acuerdo socio productivo Cautín. Ya se levantó cartera priorizada por municipios de la provincia de Cautín. Se ha socializado con la Asociación de Municipalidades Región de la Araucanía (AMRA) y se encuentra en etapa de validación de compromisos por servicio público involucrado. Se espera firma para primera quincena de mayo de 2023.
5. Generación de RS y financiamiento desde el Presupuesto de Infraestructura para el Buen Vivir del puente Chichintahue en Alto Biobío que considera una inversión por 1.850 millones de pesos.

En cuanto al recuento de los encuentros territoriales, durante el primer trimestre 2023 se registran 66 encuentros territoriales sumando las 4 regiones y los encuentros desarrollados en el marco de la agenda de género al interior del Plan Buen Vivir.

- **Biobío:** 14 encuentros territoriales.
- **La Araucanía:** 15 encuentros territoriales.
- **Los Ríos:** 15 encuentros territoriales.
- **Los Lagos:** 19 encuentros territoriales.
- **Agenda de Género:** 3 encuentros de mujeres en el marco de la agenda de género.

Detalle de encuentros territoriales desarrollados:

Anexo 1. Encuentros territoriales, primer trimestre 2023.

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Biobío	12-01-2023	Trawun con dirigentes del territorio Pangué
Biobío	13-01-2023	Trawun con la corporación Mapuche Nahuelbuta
Biobío	18-01-2023	Mesa Técnica de Trabajo con territorio Tirúa Centro.
Biobío	18-01-2023	Trawun con territorio Lafken Costa

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Biobío	02-02-2023	Segundo Trawun con comunidades del territorio Pangué
Biobío	10-03-2023	Trawun con comunidades del territorio Paicavi Costa
Biobío	26-01-2023	Reunión con Lonco de la comunidad de Malla-Malla. Identificación de demandas de la comunidad.
Biobío	26-01-2023	Reunión para revisar avances en conversaciones y acuerdos en relación a la Reserva Nacional Altos de Pemehue.
Biobío	27-01-2023	Análisis en Terreno de Ejecución del Plan Especial de Salud y Cierre de Operativo Médico en Veranada.
Biobío	14-02-2023	Primer diálogo en terreno de la comunidad autónoma Quipallan
Biobío	24-02-2023	Presentación de Lineamientos de Desarrollo Productivo de la comunidad El Barco y visita a la Feria Costumbrista del sector.
Biobío	06-03-2023	Visita Director Nacional (s) CONADI a Comunidad Autónoma Quipallán, casas viejas, Alto Biobío
Biobío	06-03-2023	Reunión para presentación de problemáticas de la comunidad de Malla Malla
Biobío	06-03-2023	Reunión para presentación de demandas de la comunidad El Sauce, sector el Rosal, Los Ángeles
Araucanía	09-01-2023	Preparación encuentro de Lonkos Curarrehue
Araucanía	11-01-2023	Encuentro de Consejo de lonko con Plan Buen Vivir
Araucanía	17-01-2023	Reunión con asociación de comunidades Loncoche

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Araucanía	19-01-2023	Reunión con Comunidad Curihuentro, Galvarino
Araucanía	17-02-2023	Visita a territorio afectado por incendios Informar sobre proceso de regularización.
Araucanía	26-01-2023	Reunión con comunidades por proyecto Central de pasada el rincón en Melipeuco.
Araucanía	23-02-2023	Reunión con comunidades de Traiguén
Araucanía	21-02-2023	Trawun con Dirigentes de territorio Hualpín sobre el Plan Buen Vivir.
Araucanía	24-02-2023	Reunión del coordinador nacional del plan buen vivir con Lonko y dirigentes de Loncoche.
Araucanía	06-03-2023	Reunión con comunidad Antonio Coliné, Labranza
Araucanía	07-03-2023	Reunión con agrupación Mapuzuguletuaiñ.
Araucanía	08-03-2023	Reunión con comunidad Colihuinca Tori
Araucanía	10-03-2023	Segunda reunión con comunidades por el proyecto Central de pasada El Rincón en Melipeuco.
Araucanía	10-02-2023	Trawun con territorio Chivilcan, comuna de Temuco
Araucanía	13-03-2023	Reunión con comunidad Rogue, territorio Metrenco, Temuco.
Los Ríos	04-01-2023	Reunión de coordinación con educadores tradicionales
Los Ríos	06-01-2023	Reunión-encuentro-trawun con comunidades de Río bueno
Los Ríos	09-01-2023	Trawun de salud intercultural

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Los Ríos	18-01-2023	audiencia con sindicato fundo El Huite (ex Chilterra)
Los Ríos	19-01-2023	Trawun con Aylla rewe ancestral del territorio del Ngen Kintuante
Los Ríos	19-01-2023	TRAWUN-diálogo con equipo del proyecto Küme ülmen
Los Ríos	19-01-2023	Trawun con lof Coliñir y ministra de Bienes Nacionales
Los Ríos	28-01-2023	Trawun con consejo ancestral de lonkos del Pikun Willimapu
Los Ríos	31-01-2023	Presentación proyecto Futa Mawiza del Parlamento Coz Coz
Los Ríos	27-02-2023	Visita a Lof Llascahue
Los Ríos	07-03-2023	trawun salud intercultural atención de lawentuchefe
Los Ríos	13-03-2023	trawun con mesa de salud intercultural de la Unión y programa Pespi
Los Ríos	15-03-2023	Segundo trawun mesa de diálogo intercultural Futrono
Los Ríos	22-03-2023	Primer Trawun educadores tradicionales Los Ríos
Los Ríos	12-04-2023	Segundo trawun educadores tradicionales Los Ríos
Los Lagos	10-01-2023	Reunión de trabajo con el objetivo de presentación del Plan Buen Vivir a las autoridades y asumir compromisos de apoyo a la gestión.
Los Lagos	12-01-2023	Reunión con el presidente de la comunidad Uyun Mapu para conocer el PBV en la región.
Los Lagos	17-01-2023	Reunión Presentación del proyecto de conectividad de caminos de comunidades de la mesa Técnica Lafquemapu.

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Los Lagos	20-01-2023	Reunión de presentación del Plan Buen Vivir a 154irigentes mapuche huilliche del territorio Curileufu comuna de Rio Negro-Provincia de Osorno.
Los Lagos	30-01-2023	Segunda mesa de diálogo lof Winkül Kūsra
Los Lagos	03-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir a Comunidad Indígena Lafqelmapu
Los Lagos	15-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir Comunidad de Trumao Comuna de San Pablo – Provincia de Osorno.
Los Lagos	16-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir Asistencia y Participación convocatoria de la comunidad Lafquenche Choroy Traiguen del sector Pucatrihue Comuna de San Juan de la Costa – Provincia de Osorno
Los Lagos	16-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir de la Comunidad Uñun Mapu del sector Palpalen del Comuna de San Juan de la Costa – Provincia de Osorno
Los Lagos	20-02-2023	Reunión informativa del Plan Buen Vivir con el Consejo de Comunidades de la Comuna de Rio Negro, Provincia de Osorno
Los Lagos	21-02-2023	Reunión con la Directiva del Consejo de Comunidades de Río Negro
Los Lagos	24-02-2023	Reunión con el presidente de la Corporación Cultural, Educacional ancestral Remewe
Los Lagos	27-02-2023	Reunión de la comunidad indígena Santos Catrigual de Cofun, Comuna de San Pablo- Provincia de Osorno

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Los Lagos	02-03-2023	Reunión de Consejo de Comunidades Mapuche de la Comuna de San Pablo, Provincia de Osorno.
Los Lagos	08-03-2023	reunión para recoger demanda de la Comunidad Mapuche Wilki Leufu.
Los Lagos	09-03-2023	reunión de Entrega y seguimiento de Propuestas de Conectividad en la mesa Técnica de Comunidades de Lafquemapu, Comuna de San Juan de la Costa.
Los Lagos	10-03-2023	Reunión con el Consejo de Comunidades indígenas de la Comuna de Puyehue- Provincia de Osorno.
Los Lagos	15-03-2023	Reunión informativa demandas de saneamiento de títulos de dominio.
Los Lagos	17-03-2023	reunión de Ejecución Pilotos de Abastos de Agua Potable en el sector de Cofalmo
Agenda de Género	10-03-2023	Conversatorio de Mujeres Mayores con enfoque de género, Puerto Saavedra
Agenda de Género	29-03-2023	Trawün denominado “Mujeres y sus realidades Regionales”, realizado en la comuna de Panguipulli.
Agenda de Género	30-03-2023	Trawün denominado “Mujeres y sus realidades Regionales”, realizado en la comuna de Osorno.

ARTÍCULO 14 – NUMERAL 6

**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 01, 04, 05 y 09**

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO 01/01/2023 AL 31/03/2023
01	\$1.062.000
04	\$0.-
05	\$0.-
09	\$0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Cristopher Venegas Guzmán	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Profesional	Cargo: Jefe Unidad Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/04/2023	Fecha de revisión: 13/04/2023	Fecha de aprobación: 14/04/2023

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/aviso	Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. Total plan \$
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N°015	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	36.394	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36.394	-	36.394
SEGPRES	SEGPRES	LEY N° 21.524	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	41.324	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41.324	-	41.324
SEGPRES	SEGPRES	LEY N° 21.533	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	764.497	-	-	-	-	-	-	-	-	-	764.497	-	764.497
SEGPRES	SEGPRES	LEY N° 21.535	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	33.576	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.576	-	35.576
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N°13	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	33.576	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.576	-	35.576
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N°14	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	33.576	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.576	-	35.576

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/aviso	Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. Total plan \$
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N°002	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	118.807	-	-	-	-	-	-	-	-	-	118.807	-	118.807

*Tipo de Compra/Contratación: Especificar si corresponde a compra menor a 1.000 UTM, Gran Compra o Licitación.

*Ingresar inversión neta por medio.

*No incluir comisiones de agencias en los costos de inversión en medio.

Nota*: No incluye gastos por servicios de impresoras de oficina, los cuales fueron M\$212.- en el periodo-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA 04

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas de la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 01/04/2023	Fecha de revisión: 01/04/2023	Fecha de aprobación: 01/04/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 04

Ministerio	Servicio	Nombre campaña /avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. Total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

Nota: Sin ejecución de gastos en publicidad y difusión durante el trimestre.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN PROGRAMA 05 CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Daniella Caldana F.	Revisado por: Daniella Caldana F.	Aprobado por Daniella Caldana F.
Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno
Fecha de elaboración: 12/04/2023	Fecha de revisión: 12/04/2023	Fecha de aprobación: 12/04/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 05

Ministerio	Servicio	Nombre campaña /avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. Total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

Nota: Sin ejecución de gastos en publicidad y difusión durante el trimestre.



**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 09
PLAN BUEN VIVIR**

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Víctor Ramos
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir
Fecha de elaboración: 21/04/2023	Fecha revisión: 21/04/2023	Fecha de Aprobación: 21/04/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 09

Ministerio	Servicio	Nombre campaña /avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. Total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

Nota: Sin ejecución de gastos en publicidad y difusión durante el trimestre.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ARTÍCULO 14 – NUMERAL 7

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Área de Gestión y Desarrollo de Personas.	Cargo: Jefe de Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/04/2023	Fecha de revisión: 14/04/2023	Fecha de aprobación: 14/04/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMAS 01, 04, 05 Y 09

- Comisiones de servicio en el país:

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	401	\$ 17.029.190	\$ 8.317.868
04	1	\$ 0	\$ 0
05	0	\$ 0	\$ 0
09	152	\$ 8.249.550	\$ 0
TOTAL	554	\$ 25.278.740	\$ 8.317.868

- Información por programa

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	07/01/2023	07/01/2023	Melipeuco/ Melipeuco	OTRAS OBS:ASISTIR A ENCUENTRO NACIONAL DE VINCULACIÓN SOCIAL 2023 EN LA COMUNA DE	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					MELIPEUCO (Solicitud N° 10931)			
2	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	07/01/2023	07/01/2023	Melipeuco/ Melipeuco	OTRAS OBS: PARTICIPACIÓN A ENCUENTRO NACIONAL DE VINCULACIÓN SOCIAL 2023 (Solicitud N° 10939)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
3	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	09/01/2023	09/01/2023	Carahue/Carahue	OTRAS OBS: REUNIÓN CONCEJO DE LONKO. LOCALIDAD DE TROVOLHUE. MARIVIL (Solicitud N° 10940)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
4	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	06/01/2023	06/01/2023	Río Bueno /Río Bueno	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: REUNIÓN EN LA OFICINA MUNICIPAL DE ASUNTOS MAPUCHE CON EL ENCARGADO NACIONAL DEL PBV Y COMUNIDADES MAPUCHE DE RÍO BUENO, EN EL CONTEXTO DE LA VISITA PRESIDENCIAL A LOS RÍOS (Solicitud N° 10951)	\$ 28.928	\$0.-	Otro
5	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	07/01/2023	07/01/2023	Melipeuco/ Melipeuco	OTRAS OBS: ASISTIR ENCUENTRO NACIONAL DE VINCULACIÓN	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					SOCIAL 2023 (ENVIS 2023) EN LA COMUNA DE MELIPEUCO, COMO COORDINADOR REGIONAL DEL PLAN BUEN VIVIR ARAUCANÍA. (Solicitud N° 10933)			
6	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	07/01/2023	07/01/2023	Melipeuco/ Melipeuco	OTRAS OBS:ASISTENCIA ENCUESTRO NACIONAL DE VINCULACIÓN SOCIAL ENVIS (Solicitud N° 10938)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
7	MIGUEL CAMILO TORRES CORTÉS	05/01/2023	06/01/2023	Alto Biobío /Alto Biobío	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR SE CONCURRE A REUNIONES CON ALCALDES DE LAS COMUNAS: SANTA BÁRBARA Y ALTO BIOBÍO CON LA CONSEJERA CONADI XIMENA MARIN; A SOLICITUD DE COORDINACION NACIONAL PBV (Solicitud N° 10918)	\$ 101.247	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
8	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	03/01/2023	03/01/2023	Cañete/Cañete	CONCURRIR A CITACIÓN OBS: REUNIÓN EN EL MUSEO MAPUCHE JUNTO A LOS EDUCADORES TRADICIONALES DE LENGUA Y CULTURA MAPUCHE, EN ESTE TRAWUN PARTICIPA SEREMI DE EDUCACIÓN ELIZABETH CHÁVEZ Y DIRECCIÓN DE CONADI. (Solicitud N° 10950)	\$ 28.928	\$0.-	Otro
9	MARÍA JOSÉ SOLANO CHAMORRO	06/01/2023	07/01/2023	Temuco/Melipeuco	OTRAS OBS:ASISTE A ENCUENTRO NACIONAL DE VINCULACIÓN SOCIAL 2023 EN SU ROL DE ENCARGADA DE COMUNICACIONES DEL PLAN BUEN VIVIR, JUNTO A ENCARGADO NACIONAL Y EQUIPO REGIONAL DEL PBV LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 10916)	\$ 110.069	\$ 274.901	Avión
10	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	11/01/2023	12/01/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTE A CHARLA DE CORPARAUCANÍA EN REPRESENTACIÓ	\$ 101.247	\$ 383.523	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					N DEL PLAN BUEN VIVIR Y A REUNIONES CON EQUIPO REGIONAL. (Solicitud N° 10944)			
11	SORAYA ROSSANA BASTÍAS BARRIENTOS	07/01/2023	07/01/2023	Melipeuco/ Melipeuco	OTRAS OBS:ASISTIR A ENCUENTRO NACIONAL DE VINCULACIÓN SOCIAL- ENVIS (Solicitud N° 10932)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
12	JORGE FIGUEROA OLATE	04/01/2023	05/01/2023	Puerto Montt/ Puerto Montt	OTRAS OBS:ASISTE A REUNIÓN CON DELEGADA PRESIDENCIAL REGIONAL DE LOS LAGOS PARA PRESENTACIÓN DE GESTOR TERRITORIAL REGIONAL DEL PBV Y PLANIFICACIÓN DE TRABAJO CONJUNTO. TRABAJO CON GESTOR TERRITORIAL REGIONAL. (Solicitud N° 10908)	\$ 110.069	\$ 382.846	Avión
13	JORGE FIGUEROA OLATE	11/01/2023	12/01/2023	Concepción/ Concepción	OTRAS OBS:COORDINADOR TERRITORIAL DEL PLAN BUEN VIVIR ASISTE A REUNIONES Y ACTIVIDADES CON LOS EQUIPOS REGIONALES EN BIOBÍO Y LA	\$ 110.069	\$ 127.737	Avión

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					ARAUCANÍA. ITINERARIO DE PASAJES INCLUYE REGRESO A SANTIAGO DESDE TEMUCO. (Solicitud N° 10936)			
14	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	07/01/2023	07/01/2023	Melipeuco/ Melipeuco	OTRAS OBS:ASISTENCIA A ENCUENTRO NACIONAL DE VINCULACIÓN SOCIAL (Solicitud N° 10934)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Particular
15	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	05/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO COORDINADOR Y ASESORAS DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10923)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
16	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	09/01/2023	09/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE Y COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10945)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
17	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	03/01/2023	03/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10904).	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
18	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	05/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10915)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
19	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	04/01/2023	04/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10909)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
20	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	05/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10920)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
21	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	04/01/2023	04/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10911)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
22	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	03/01/2023	03/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10910)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
23	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	09/01/2023	09/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL (Solicitud N° 10946)			
24	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	03/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10919)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
25	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	03/01/2023	03/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10921)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
26	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	04/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10922)	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal
27	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	03/01/2023	05/01/2023	VALPARAÍSO	MINISTRA (S) ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal
28	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	03/01/2023	03/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10905)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
29	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	04/01/2023	04/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10913)			
30	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	05/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10927)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
31	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	03/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10929)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Particular
32	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	03/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10930)	\$ 188.690	\$0.-	Vehículo Fiscal
33	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	03/01/2023	04/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10924)	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
34	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	03/01/2023	03/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10941)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
35	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	04/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10942)	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Fiscal
36	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	04/01/2023	04/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10914)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
37	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	03/01/2023	03/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10906)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
38	THOMAS NICOLAAS	05/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	HESELAARS MATURANA				A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10928)			
39	OMAR CORTÉS GAIBUR	20/12/2022	20/12/2022	VALPARAÍSO	INVITACIÓN VICERRECTORÍA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA VALPARAÍSO A CONVERSATORIO PENSANDO LA PUCV	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
40	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	15/12/2022	15/12/2022	Santiago	REUNIONES DE COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL OFICINA SANTIAGO.	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
41	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	22/12/2022	22/12/2022	Santiago	REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPOY PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS PROPIOS DE LA DIVISIÓN	\$ 28.928	\$0.-	Otro
42	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	29/12/2022	29/12/2022	Santiago	REUNIÓN COORDINACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROYECTOS DE AGENDA.	\$ 28.928	\$0.-	Otro
43	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	27/12/2022	27/12/2022	Santiago	REUNIÓN DE COORDINACIÓN EQUIPO Y ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA.	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
44	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	21/12/2022	21/12/2022	Congreso Nacional	ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
45	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	27/12/2022	27/12/2022	Santiago	CONCURREN A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES	\$ 28.928	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA							
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL							

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					PROPIAS DE LA FUNCIÓN			
46	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	29/12/2022	29/12/2022	Santiago	CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
47	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	22/12/2022	22/12/2022	Santiago	REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO / REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
48	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	29/12/2022	29/12/2022	Santiago	REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO PROCURADORES / REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
49	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	11/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE Y ASESORA DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10971)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
50	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	10/01/2023	10/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10968)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
51	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					S (Solicitud N° 11009)			
52	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORA DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALE S (Solicitud N° 10997)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
53	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	13/01/2023	13/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10986)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
54	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10998)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
55	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11007)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
56	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	10/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10966)			
57	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ MINISTRA Y JEFA DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10999)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
58	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	10/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10965)	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal
59	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	09/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10960)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
60	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	10/01/2023	10/01/2023	Algarrobo/Al garrobo	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10958)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
61	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	09/01/2023	09/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10957)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
62	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	11/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					S (Solicitud N° 10973)			
63	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11003)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
64	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	10/01/2023	10/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFA DE PRENSA (Solicitud N° 10952)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
65	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	11/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10959)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
66	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADES PROPIAS DE AUTORIDAD (Solicitud N° 11004)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
67	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	17/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADES PROPIAS DE AUTORIDAD (Solicitud N° 11005)	\$ 188.690	\$0.-	Vehículo Fiscal
68	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	09/01/2023	11/01/2023	VALPARAÍSO	09 Y 10 DE ENERO 2023, MINISTRA (S) ES INVITADA A SESIONES EN EL	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO / 11.01.2023 SUBSECRETARÍA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.(Sol olicitud no irrogó gastos)			
69	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	16/01/2023	19/01/2023	VALPARAÍSO	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO. (Solicitud no irrogó gastos)	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal
70	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	03/01/2023	03/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10925)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
71	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	10/01/2023	10/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10969)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
72	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	11/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10970)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
73	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	04/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10926)	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Fiscal
74	JOSE JULIAN INOSTROZA LARA	19/01/2023	20/01/2023	Concepción/ Concepción	OTRAS OBS:FUI INVITADO POR LA ASOCIACIÓN	\$0.-	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CHILENA DE MUNICIPALIDADES (ACHM) A UN EVENTO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL PARA HABLAR SOBRE LA LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (Solicitud N° 10954, no irrogó gastos)			
75	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	09/01/2023	09/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10947)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
76	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	10/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10972)	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal
77	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	10/01/2023	10/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10955)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
78	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	11/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10975)			
79	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	09/01/2023	09/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10949)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
80	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	11/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10993)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
81	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11006)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
82	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	06/01/2023	06/01/2023	Santiago/Sa ntiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERI AL PROYECTO DE LEY MEDIO AMBIENTE, OFICINAS SEGPRES. (Solicitud N° 10937)	\$ 28.928	\$0.-	Bus
83	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	10/01/2023	10/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:PROYECTO SOBRE	\$ -	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					MUNICIPIOS (Solicitud N° 10979, no irrogó gastos)			
84	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	09/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10976)	\$ 188.690	\$0.-	Vehículo Fiscal
85	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	09/01/2023	10/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. VIAJA EN AUTO PARTICULAR GASTO BENCINA Y ESTAC. (Solicitud N° 10956)	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Particular
86	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	03/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:CONCURRIR A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10984)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
87	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	09/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:CONCURRIR A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10964)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
88	NICOLÁS IGNACIO	09/01/2023	09/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA							
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL							

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	FACUSE VÁSQUEZ				PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10961)			
89	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	10/01/2023	10/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10962)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
90	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	11/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10963)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
91	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	03/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10935)	\$ 140.861	\$0.-	Vehículo Fiscal
92	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	09/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10977)	\$ 140.861	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
93	MATÍAS IGNACIO CLARKE RIVERO	10/01/2023	10/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA A SESIÓN DE COMISIÓN DE GOBIERNO INTERIOR DE CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS PARA EXPONER SOBRE PROYECTOS DE LEY DE INTEGRIDAD MUNICIPAL (Solicitud N° 10980)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
94	MATÍAS IGNACIO CLARKE RIVERO	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA A SESIÓN DE COMISIÓN GOBIERNO INTERIOR EN CÁMARA DE DIPUTADOS POR PROYECTOS DE LEY DE INTEGRIDAD MUNICIPAL (Solicitud N° 11023)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
95	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	12/01/2023	12/01/2023	Santiago/Sa ntiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE DIVISIÓN E INTERMINISTERIALES (Solicitud N° 10983)	\$ 28.928	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
96	FRANCISCA ISIDORA MAGNANI ORELLANA	06/01/2023	08/01/2023	Temuco/Melipeuco	OTRAS OBS:ASISTE A ENCUENTRO NACIONAL DE VINCULACIÓN SOCIAL 2023 EN SU ROL DE ENCARGADA PROGRAMÁTICA DEL PLAN BUEN VIVIR, JUNTO A ENCARGADO NACIONAL Y EQUIPO REGIONAL DEL PBV LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 10912)	\$ 173.566	\$ 252.259	Avión
97	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	09/01/2023	09/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10948)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
98	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	10/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10974)	\$ 82.169	\$0.-	Vehículo Fiscal
99	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 3.100	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					S (Solicitud N° 10821)			
100	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10813)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
101	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10814)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
102	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
103	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10850)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
104	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10812)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
105	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	20/12/2022	20/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10851)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
106	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10807)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
107	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10818)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
108	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ DE ASESORES DE PRENSA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10815)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
109	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA Y ASESOR DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10849)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
110	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA Y ASESORES DE PRENSA	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA							
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL							

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10862)			
111	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	12/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10822)	\$ 18.596	\$0.-	Vehículo Fiscal
112	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	19/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10896)	\$ 18.596	\$0.-	Vehículo Fiscal
113	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10825)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
114	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10823)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
115	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10824)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
116	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA							
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL							

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10873)			
117	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	20/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10874)	\$ 10.848	\$0.-	Vehículo Fiscal
118	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10811)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
119	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10819)	\$ 10.848	\$0.-	Vehículo Fiscal
120	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE G. MINISTRA (Solicitud N° 10895)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
121	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10870)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
122	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	13/12/2022	15/12/2022	ANTOFAGASTA	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO INVERSIONES REGIONALES (Solicitud N° 10690)	\$ 12.576	\$0.-	Vehículo Fiscal
123	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPANÍA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10808)			
124	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10875)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
125	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10876)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
126	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10877)	\$ 10.848	\$0.-	Vehículo Fiscal
127	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA							
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL							

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10810)			
128	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD LEGISLATIVA (Solicitud N° 10890)	\$ 3.100	\$0.-	Otro
129	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD LEGISLATIVA (Solicitud N° 10890)	\$ 3.100	\$0.-	Otro
130	MARCIA ALEJANDRA GONZÁLEZ NAVARRO	19/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10881)	\$ 18.596	\$0.-	Vehículo Fiscal
131	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ESCOLTA MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10806)	\$ 2.515	\$0.-	Vehículo Fiscal
132	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	13/12/2022	14/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10830)	\$ 8.803	\$0.-	Vehículo Fiscal
133	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10893)	\$ 2.515	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
134	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	06/12/2022	06/12/2022	Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EQUIPO DIREPOL OFICINA RM. (Solicitud N° 10801) *	\$ 3.100	\$0.-	Bus
135	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	01/12/2022	01/12/2022	Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS EQUIPO DIREPOL OFICINAS RM. (Solicitud N° 10771)	\$ 3.100	\$0.-	Bus
136	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	05/12/2022	05/12/2022	Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE PROGRAMACIÓN LEGISLATIVA CON DISTINTOS MINISTERIOS (MEDIO AMBIENTE Y BIENES NACIONALES) (Solicitud N° 10800) *	\$ 3.100	\$0.-	Bus
137	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	19/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:CONCURRE NCIA A CONGRESO (Solicitud N° 10880)	\$ 18.596	\$0.-	Vehículo Fiscal
138	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	12/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:CONCURRE NCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10856)	\$ 18.596	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
139	MARÍA JESÚS MELLA GUZMAN	12/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10836)	\$ 8.803	\$0.-	Vehículo Fiscal
140	MARÍA JESÚS MELLA GUZMAN	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10837)	\$ 2.515	\$0.-	Otro
141	MARÍA JESÚS MELLA GUZMAN	19/12/2022	20/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10857)	\$ 8.803	\$0.-	Vehículo Fiscal
142	SOFÍA ALEJANDRA FUENTES OLIVARES	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10833)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
143	SOFÍA ALEJANDRA FUENTES OLIVARES	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10834)	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal
144	SOFÍA ALEJANDRA FUENTES OLIVARES	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN	\$ 3.100	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10835)			
145	SOFÍA ALEJANDRA FUENTES OLIVARES	20/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10879)	\$ 10.848	\$0.-	Vehículo Fiscal
146	GABRIELA ALEJANDRA QUEZADA POBLETE	12/12/2022	13/12/2022	Iquique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTENCIA A DIÁLOGO TERRITORIAL PARA LA SUSTENTABILIDAD – AGENDA 2030 (Solicitud N° 10799)	\$ 8.803	\$0.-	Avión
147	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	01/12/2022	01/12/2022	Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10770) *	\$ 3.100	\$0.-	Otro
148	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	01/12/2022	01/12/2022	Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10805)	\$ 3.100	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
149	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	05/12/2022	06/12/2022	Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES INTERMINISTERIALES, REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES (Solicitud N° 10804)	\$ 10.848	\$0.-	Otro
150	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	05/12/2022	07/12/2022	Chillán/Chillán	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO DE INVERSIONES REGIONALES (Solicitud N° 10712)	\$ 15.091	\$0.-	Otro
151	YASMIN CLAUDIA PRIETO DEL RÍO	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10838)	\$ 8.803	\$0.-	Vehículo Fiscal
152	YASMIN CLAUDIA PRIETO DEL RÍO	19/12/2022	20/12/2022	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:PROTECCIÓN MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10894)	\$ 2.515	\$0.-	Vehículo Fiscal
153	THOMAS HESELAARS MATURANA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10809)	\$ 2.515	\$0.-	Vehículo Fiscal
154	THOMAS HESELAARS MATURANA	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 8.803	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10878)			
155	THOMAS HESELAARS MATURANA	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD LEGISLATIVA CONGRESO (Solicitud N° 10868)	\$ 2.515	\$0.-	Otro
156	THOMAS HESELAARS MATURANA	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD LEGISLATIVA CONGRESO (Solicitud N° 10869)	\$ 2.515	\$0.-	Otro
157	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	01/12/2022	02/12/2022	Temuco/Te muco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:JORNADA 2030 Y REUNIONES POR INVERSIONES (Solicitud N° 10669)	\$ 8.803	\$ 316.947	Avión
158	JAVIERA IGNACIA VERA GÓMEZ	14/12/2022	15/12/2022	Concepción/ Concepción	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIEN TO INVERSIONES BIOBÍO (Solicitud N° 10754)	\$ 8.803	\$ 194.567	Avión
159	JAVIERA IGNACIA VERA GÓMEZ	05/12/2022	07/12/2022	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIEN TO INVERSIONES Y DIÁLOGOS AGENDA 2030 (Solicitud N° 10709)	\$ 15.091	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
160	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	12/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10829)	\$ 18.596	\$0.-	Vehículo Fiscal
161	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	27/12/2022	27/12/2022	Santiago/Sa ntiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN PROCURADORES / REUNION MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 10900)	\$ 28.928	\$0.-	Bus
162	GABRIELA ALEJANDRA QUEZADA POBLETE	12/12/2022	14/12/2022	Iquique/Iqui que	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTENCIA A DIÁLOGO TERRITORIAL PARA LA SUSTENTABILIDA D – AGENDA 2030 (Solicitud N° 10799) // Diferencia a reliquidar	\$ 20.962	\$ 481.231	Avión
163	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	18/01/2023	18/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALE S (Solicitud N° 11021)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
164	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ COORDINADOR Y ASESORAS DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11095)			
165	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DEL PLAN BUEN VIVIR (Solicitud N° 11096)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
166	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	19/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11037)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
167	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	25/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11112)	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal
168	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	19/01/2023	20/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:CITACIÓN REALIZADA POR PRESIDENCIA (Solicitud N° 11049, no irrogó gastos)	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal
169	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	26/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD PROPIA DEL CARGO (Solicitud N° 11121)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
170	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	23/01/2023	25/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADE S PROPIAS DEL CARGO EN CONGRESO (Solicitud N° 11094)	\$ 188.690	\$0.-	Vehículo Fiscal
171	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	18/01/2023	18/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11020)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
172	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11073)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
173	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	30/01/2023	30/01/2023	Gorbea/Gor bea	OTRAS OBS:REUNIONES CON EQUIPOS MUNICIPALES DE GORBEA, PITRUFQUÉN Y FREIRE. REUNIÓN CON DIRIGENTES Y SERV. PÚBLICOS POR CONVENIO QUEPE PELALES. (Solicitud N° 11124)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
174	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	27/01/2023	27/01/2023	Carahue/Car ahue	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:ASISTIR A INVITACIÓN DEL	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					DN CONADI A COMUNIDAD J. NAHUELPAÑ. SE APROVECHA INSTANCIA PARA SOSTENER REUNIÓN CON ALCALDE DE LA COMUNA Y SECPLAC, POR PROGRAMA DE INVERSIONES DE CAUTÍN. (Solicitud N° 11100)			
175	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	26/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA Y JEFA DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11099)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
176	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	23/01/2023	25/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ MINISTRA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11087)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
177	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	17/01/2023	20/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11051)	\$ 245.885	\$0.-	Vehículo Fiscal
178	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	16/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11038)	\$ 245.885	\$0.-	Vehículo Fiscal
179	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	23/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA	\$ 245.885	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 11107)			
180	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	19/01/2023	19/01/2023	Galvarino/Galvarino	OTRAS OBS:REUNION CON LA COMUNIDAD CURIHUENTRO PARA RESPONDER A SOLICITUD PRESIDENCIAL. TEMA COMPRA TIERRA 20B (Solicitud N° 11025)	\$ 28.928	\$0.-	Otro
181	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	17/01/2023	17/01/2023	Loncoche/Loncoche	OTRAS OBS:REUNION CON DIRECTIVA DE ASOCIACION DE COMUNIDADES DE LA COMUNA DE LONCOCHE (Solicitud N° 11000)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
182	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	13/01/2023	13/01/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS:REUNIÓN CON DELEGADA PROVINCIAL MALLECO. PALNIFICACIÓN ACTIVIDAD LANZAMIENTO PLAN MALLECO (Solicitud N° 10987)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
183	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	19/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11040)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
184	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11076)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
185	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11077)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
186	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	17/01/2023	18/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11022)	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal
187	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	25/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11117)	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal
188	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11032)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
189	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	18/01/2023	18/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					MINISTRA (Solicitud N° 11034)			
190	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11033)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
191	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11068)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
192	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11075)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
193	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	26/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11106)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
194	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	19/01/2023	20/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11035)	\$ 57.856	\$0.-	Vehículo Fiscal
195	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	09/01/2023	09/01/2023	Lago Ranco /Lago Ranco	OTRAS OBS:REEUNIÓN EN LA MESA REGIONAL INTERCULTURAL O DE SALUD PARA TRABAJAR Y APOYAR EN EL PLAN ANUAL	\$ 28.928	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CON LA PARTICIPACIÓN DE LAWENTUCHEFE E INALONKOS DE LA REGIÓN (Solicitud N° 11048)			
196	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	19/01/2023	19/01/2023	Río Bueno /Río Bueno	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN CON AYLLA REWE ANCESTRAL DEL TERRITORIO DEL NGEN KINTUANTÜ, Y COMUNIDAD KOYAM KE CHE. TEMA: HIDROELÉCTRICA CENTRAL LOS LAGOS (STAFKRAFT), LA CONSULTA Y SUS EFECTOS (Solicitud N° 10985)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
197	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	25/01/2023	27/01/2023	Santiago/Santiago	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN AL PLAN BUEN VIVIR (Solicitud N° 11047)	\$ 173.566	\$0.-	Otro
198	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	25/01/2023	25/01/2023	Santiago/Santiago	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:CITADO POR EL EQUIPO CENTRAL DEL PLAN BUEN VIVIR, A REUNIONES DE TRABAJO TODO	\$ 31.448	\$0.-	Bus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					EL DÍA MIÉRCOLES 25 DE ENERO DE 2023, EN DEPENDENCIAS DEL PALACIO DE LA MONEDA. (Solicitud N° 11019)			
199	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	27/01/2023	27/01/2023	Carahue/Carahue	OTRAS OBS:ASISTIR EN REPRESENTACIÓN VÍCTOR RAMOS A ENTREGA DE ESCRITURA POR PARTE DE CONADI A COMUNIDAD JUAN NAHUEL PAN. Y ASISTIR REUNIÓN CON ALCALDE DE CARAHUE, TEMA INVERSIÓN PÚBLICA. (Solicitud N° 11101)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
200	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11044)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
201	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	09/01/2023	09/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11064)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
202	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	18/01/2023	18/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11045)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
203	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	19/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11046)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
204	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	19/01/2023	19/01/2023	Galvarino/G alvarino	OTRAS OBS:REUNIÓN CON COMUNIDAD INDÍGENA CURIHUENTRO DE LA COMUNA DE GALVARINO (Solicitud N° 11026)	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
205	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	26/01/2023	26/01/2023	Melipeuco/ Melipeuco	OTRAS OBS:REUNIÓN CON REPRESENTANTE S MAPUCHE DEL TERRITORIO TXUFULTXUFUL. PARTICIPACIÓN CONJUNTA CON ENCARGADO UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS DE LA SEREMÍA DE BBNN. (Solicitud N° 11061)	\$ 28.928	\$0.-	Otro
206	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	27/01/2023	27/01/2023	Victoria/Vict oria	OTRAS OBS:REUNIÓN CON ASESORA PIDI DE VICTORIA, FACILITADOR INTERCULTURAL HOSPITAL DE VICTORIA Y ENCARGADO OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS MUNICIPALIDAD DE VICTORIA.	\$ 28.928	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 11062)			
207	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	24/01/2023	24/01/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS: PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN PERIÓDICA DE FACILITADORES INTERCULTURALES (AMULZUGUFE) DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DE SALUD DE LA PROVINCIA DE MALLEKO. (Solicitud N° 11060)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
208	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	13/01/2023	13/01/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS: REUNIÓN CON EQUIPO PROGRAMA MAPUCHE DEL SERVICIO DE SALUD ARAUCANÍA NORTE SAN. REUNIÓN CON DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIA DE MALLECO (Solicitud N° 10981)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
209	MIGUEL CAMILO TORRES CORTÉS	26/01/2023	27/01/2023	Alto Biobío /Quilaco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR: REUNIÓN SURGIDA DE IMPROVISO EL JUEVES 26 - INFORMADAS AL COORDINADOR NACIONAL- Y	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					ACTIVIDAD CONVOCADA POR MUNICIPALIDAD DE ALTO BÍO-BÍO. TRANSPORTE EN VEHÍCULO PROPIO (Solicitud N° 11108)			
210	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11001)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
211	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11010)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
212	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11078)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
213	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11069)			
214	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	25/01/2023	25/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11090)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
215	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	26/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11102)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
216	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	18/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11028)	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal
217	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	18/01/2023	18/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11024)			
218	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11080)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
219	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11071)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
220	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	25/01/2023	25/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11092)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
221	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	19/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO. (Solicitud N° 11029)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
222	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	26/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11104)			
223	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	16/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11012)	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal
224	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	03/01/2023	05/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10991)	\$ 173.566	\$0.-	Otro
225	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	09/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10992)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
226	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	16/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11043)	\$ 245.885	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
227	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	26/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11114)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
228	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	17/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11050)	\$ 140.861	\$0.-	Vehículo Fiscal
229	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	23/01/2023	25/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11088)	\$ 140.861	\$0.-	Vehículo Fiscal
230	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	30/01/2023	30/01/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONVOCATORIA DE LA COMUNIDAD EN REIVINDICACIÓN LOF WINKÜL KÜSRA SECTOR LOMA DE LA PIEDRA. TRASLADO EN VEHÍCULO PARTICULAR, SE SOLICITARA REEMBOLSO DE COMBUSTIBLE. (Solicitud N° 11098)	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
231	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	03/02/2023	03/02/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:SE SOLICITA REEMBOLSO DE COMBUSTIBLE PARA TRASLADO EN VEHÍCULO PARTICULAR A CONVOCATORIA DEL PLAN BUEN VIVIR DE COMUNIDAD INDIGENA LAFQUEL MAPU	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					DE LA COMUNA DE SAN JUAN DE LA COSTA. (Solicitud N° 11123)			
232	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	25/01/2023	27/01/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:INDUCCIÓN AL PLAN BUEN VIVIR, PLANIFICACIÓN DE DESPLIEGUE TERRITORIAL, PRESENTACIÓN DE DIAGNOSTICO TERRITORIAL Y DE PROPUESTAS. (Solicitud N° 11059)	\$ 140.861	\$0.-	Otro
233	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	24/01/2023	24/01/2023	Cañete/Cañete	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:REUNIÓN CON LA COMUNIDAD IGNACIO LLANCAPAN QUE SE ENCUENTRA DEMANDANDO 570 HTS. SE ASISTE EN E IMPORTANCIA DEL DIRECTOR REGIONAL DE CONADI Y JEFE DE GABINETE DE LA DPA (Solicitud N° 11074)	\$ 28.928	\$0.-	Otro
234	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	27/01/2023	27/01/2023	Contulmo/Contulmo	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:PARTICIPAR EN REUNIÓN DE COORDINACIÓN JUNTO AL ALCALDE DE LA COMUNA DE CONTULMO CON EL OBJETIVO DE	\$ 28.928	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					RETOMAR EL TRABAJO CON LAS MESAS TERRITORIALES DEL VALLE DE ELICURA Y SECTOR HUIDE. (Solicitud N° 11066)			
235	MARÍA JOSÉ SOLANO CHAMORRO	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ARTICIPA COMO ENCARGADA DE COMUNICACION ES DEL PLAN BUEN VIVIR ENREUNIONES CON BANCADA PARLAMENTARIA DE LA ZONA DONDE SE IMPLEMENTAEL PLAN JUNTO A MINISTRA URIARTE. (Solicitud N° 11083)	\$0.-	\$0.-	Otro
236	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTIR A COMISIÓN POR PROYECTO MUNICIPIOS. (Solicitud N° 11065, no irrogó gastos)	\$0.-	\$0.-	Otro
237	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SESIÓN DE COMISIÓN DE GOBIERNO	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					INTERIOR EN REPRESENTACIÓN DEL EJECUTIVO. (Solicitud N° 11036)			
238	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	27/01/2023	27/01/2023	Alto Biobío /Alto Biobío	OTRAS OBS:ASISTO COMO GESTORA TERRITORIAL A REUNIÓN DE PLAN BUEN VIVIR CON DPTO. DE SALUD DE ALTO BIOBÍO. SE ADJUNTA INVITACIÓN. (Solicitud N° 11138)	\$ 23.477	\$0.-	Otro
239	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	06/02/2023	06/02/2023	Los ángeles/Los Angeles	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN CON CONADI Y DIRIGENTES DE COMUNIDADES DE ALTO BIOBÍO PARA REALIZAR PLAN DE ACTIVIDADES Y REVISAR TEMAS DE COMPRA DE TIERRAS, ENTRE OTROS. TRASLADO EN BUS. (Solicitud N° 11142)	\$ 23.477	\$0.-	Otro
240	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	01/02/2023	01/02/2023	Santa Bárbara/Santa Bárbara	OTRAS OBS:REALIZAR RESOLUCIÓN DE VIVIENDA Y NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES DE MANERA INTEGRAL DE HABITABILIDAD. TRASLADO EN	\$ 23.477	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VEHÍCULO MUNICIPAL. (Solicitud N° 11140)			
241	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	02/02/2023	02/02/2023	Alto Biobío /Alto Biobío	OTRAS OBS:ASISTO A CEREMONIA DE ENTREGA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA PARA LA COMUNIDAD JUNTO A AUTORIDADES DE LA COMUNA, SEREMI E INDAP. TRASLADO EN VEHÍCULO DE LA DPR. (Solicitud N° 11141)	\$ 23.477	\$0.-	Otro
242	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	26/01/2023	26/01/2023	Alto Biobío /Alto Biobío	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:TRASLADO CON VEHÍCULO PARTICULAR DE COLEGA (Solicitud N° 11110)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Particular
243	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	11/01/2023	11/01/2023	Valdivia /Valdivia	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:REUNIÓN CON SEREMI DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS RÍOS, SEREMI E IMPORTANCIA SOCIAL Y FAMILIA, ENCARGADA PLAN BUEN VIVIR LOS RÍOS Y DELEGADA PRESIDENCIAL. (Solicitud N° 10953)	\$ 31.448	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
244	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	15/01/2023	17/01/2023	Santiago/Santiago	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:REUNIONES DE TRABAJO CON EL EQUIPO PLAN BUEN VIVIR NACIONAL. (Solicitud N° 10982)	\$ 188.690	\$ 339.835	Avión
245	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	24/01/2023	27/01/2023	Santiago/Santiago	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:CONCURRIR A JORNADA DE TRABAJO DEL EQUIPO PLAN BUEN VIVIR NACIONAL Y LOS EQUIPOS REGIONALES. ADEMÁS, SE PARTICIPARÁ DE UNA REUNIÓN CON LA SUBSECRETARÍA DE LA MUJER Y EL BANCO MUNDIAL. (Solicitud N° 11063)	\$ 267.311	\$ 613.880	Otro
246	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	16/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11031)	\$ 267.311	\$0.-	Vehículo Fiscal
247	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	19/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO. VIAJA EN AUTO PARTICULAR, GASTOS BENCINA Y ESTACIONAMIENTO. (Solicitud N° 11042)			
248	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	24/01/2023	25/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña MIENTO DE LA MINISTRA SEGPRES EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11089)	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Particular
249	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	16/01/2023	18/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO. VIAJA EN AUTO PARTICULAR, GASTOS BENCINA Y ESTACIONAMIENTO. (Solicitud N° 11041)	\$ 188.690	\$0.-	Vehículo Particular
250	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES	16/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA CONGRESO	\$ 245.885	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	FIGUEROA ÁLVAREZ				NACIONAL (Solicitud N° 11058)			
251	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11013)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
252	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11014)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
253	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11081)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
254	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11072)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
255	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	25/01/2023	25/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11093)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
256	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	19/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11030)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
257	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	26/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11105)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
258	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11054)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
259	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	19/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11056)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
260	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	17/01/2023	18/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11055)	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Fiscal
261	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	05/01/2023	05/01/2023	Río Bueno /Río Bueno	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTE A REUNIÓN CON ENCARGADOS DE OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENA DE LA COMUNA DE RÍO BUENO, MÁS DIRIGENTES MAPUCHE DEL TERRITORIO, JUNTO A COORDINADOR NACIONAL DEL PLAN BUEN VIVIR (Solicitud N° 11015)	\$ 28.928	\$0.-	Bus
262	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	07/01/2023	07/01/2023	Futroneo /Futroneo	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTE A REUNIÓN CON	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COMUNIDADES MAPUCHE DE LA LOCALIDAD DE ISLA HUAPI, JUNTO A OTROS SERVICIOS Y GOBIERNO REGIONAL. (Solicitud N° 11016)			
263	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	10/01/2023	10/01/2023	Panguipulli /Panguipulli	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTE A REUNIÓN DE LA MESA DE VIALIDAD DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DE LA COMUNA DE PANGUIPULLI (Solicitud N° 11017)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
264	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	30/01/2023	30/01/2023	Futrono /Futrono	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTE A REUNIÓN DE MESA DE TRABAJO CON COMUNIDADES MAPUCHE DE LA COMUNA DE FUTRONO. ORGANIZA EL MUNICIPIO, CON LA PARTICIPACIÓN DE CONADI, VIALIDAD Y PLAN BUEN VIVIR. (Solicitud N° 11082)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
265	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	25/01/2023	27/01/2023	Santiago/Santiago	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:ASISTE A JORNADA DE TRABAJO CON COORDINADOR	\$ 144.638	\$ 287.608	Avión

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL DE PLAN BUEN VIVIR (Solicitud N° 11018)			
266	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	16/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11057)	\$ 199.553	\$0.-	Vehículo Fiscal
267	MATÍAS IGNACIO CLARKE RIVERO	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:VISITA A COMISIÓN GOBIERNO INTERIOR DE LA CÁMARA POR PROYECTOS DE LEY SOBRE INTEGRIDAD MUNICIPAL Y REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS DE COMISIÓN MIXTA DE PROYECTO DE LEY PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE (Solicitud N° 11067)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
268	JORGE FIGUEROA OLATE	18/01/2023	20/01/2023	Valdivia /Valdivia	OTRAS OBS:COORDINADOR TERRITORIAL ASISTE A REUNIONES Y ACTIVIDADES CON EQUIPOS REGIONALES Y AUTORIDADES LOCALES EN EL MARCO DEL PLAN BUEN	\$ 157.242	\$ 210.572	Avión

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VIVIR. (Solicitud N° 10978)			
269	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11052)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
270	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	26/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11113)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
271	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	23/01/2023	25/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11097)	\$ 140.861	\$0.-	Vehículo Fiscal
272	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	17/01/2023	20/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11053)	\$ 199.553	\$0.-	Vehículo Fiscal
273	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	27/01/2023	27/01/2023	Carahue/Car ahue	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:ACOMPAÑAR Y ASESORAR AL COORDINADOR REGIONAL EN MATERIAS COMUNICACIONALES EN LA ENTREGA DE ESCRITURAS DE LA COMUNIDAD J. NAHUELPÁN. INVITACIÓN DEL DN, DE CONADI. ADEMÁS DE REUNIÓN CON ALCALDE (Solicitud N° 11111)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
274	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	16/01/2023	16/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑAR A MINISTRA Y	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11002)			
275	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11011)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
276	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11079)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
277	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11070)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
278	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	25/01/2023	25/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11091)			
279	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	26/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11103)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
280	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	18/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11027)	\$ 82.169	\$0.-	Vehículo Fiscal
281	CLARA ESTER LUENGO DANON	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
282	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	02/02/2023	02/02/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DIRECTOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALE S. (Solicitud N° 11169)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
283	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11129)			
284	ANA LUZ ZURITA VARGAS	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
285	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD PARLAMENTARIA (Solicitud N° 11136)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
286	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	09/02/2023	09/02/2023	Toltén/Toltén	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:PARTICIPAR EN TRAWUN CON COMUNIDADES INDÍGENAS DE LA COMUNA DE TOLTÉN, CONCERNIENTE A PROYECTO DE DRAGADO DESARROLLADO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS. (Solicitud N° 11170)	\$ 28.928	\$0.-	Otro
287	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	06/02/2023	06/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:DESPLIEGUE TERRITORIAL POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA ANTE	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					INCENDIOS. (Solicitud N° 11177)			
288	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	07/02/2023	07/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:ASISTIR A LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA EN LA COMUNA DE TRAIGUÉN, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DEL COORDINADOR REGIONAL COMO ENLACE DE LA COMUNA Y SUS COMUNIDADES. (Solicitud N° 11181)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
289	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11131)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
290	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11130)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
291	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	08/02/2023	08/02/2023	Arica /Arica	OTRAS OBS:ACOMPANAMIENTO SUBSECRETARIA DE VIVIENDA A TERRENO CALFUCO Y LOLEN (Solicitud N° 11188)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
292	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	06/02/2023	06/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:DESPLIEGUE EN TERRENO VISITA TERRITORIOS	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					AFECTADOS POR INCENDIOS (Solicitud N° 11176)			
293	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11143)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
294	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRA Y ASESORES (Solicitud N° 11137)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
295	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	23/01/2023	26/01/2023	VALPARAÍSO	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal
296	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	30/01/2023	30/01/2023	VALPARAÍSO	Subsecretaria es invitada a sesiones en el Congreso Nacional en Valparaíso	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal
297	CARMEN PAZ VALENZUELA CÉSPEDES	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
298	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	30/01/2023	30/01/2023	Gorbea/Gorbea	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN CON DIRIGENTES Y SERVICIOS PÚBLICOS POR CONVENIO QUEPE PELALES. TRASLADO EN VEHÍCULO PARTICULAR. (Solicitud N° 11145)	\$ 31.448	\$0.-	Otro
299	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	01/02/2023	01/02/2023	Angol/Angol	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES AGENDA MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO, QUE INCLUYE ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR EN LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11146)	\$ 31.448	\$0.-	Otro
300	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	06/02/2023	06/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:DESPLIEGUE EN TERRENO POR AFECTACIÓN DE INCENDIOS. CON GASTOS A RENDIR DE BENCINA Y PEAJE POR USO DE VEHÍCULO PERSONAL. (Solicitud N° 11178)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Particular
301	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	07/02/2023	07/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:ASISTIR A LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					EN LA COMUNA DE TRAIGUÉN, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN COMO ENLACE DE LA COMUNA Y SUS COMUNIDADES. GASTOS DE TRASLADO POR RENDIR. (Solicitud N° 11182)			
302	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11109)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
303	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11115)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
304	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11133)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
305	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	25/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11116)	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Fiscal
306	CLAUDIA INÉS CORNEJO CASTRO	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					Rojas Magallanes 2567			
307	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	04/02/2023	04/02/2023	Galvarino/G alvarino	OTRAS OBS:COORDINAR Y APOYAR CONTROL DE INCENDIO FORESTAL EN COMUNIDADES MAPUCHE EN LA COMUNA (Solicitud N° 11186)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
308	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	05/02/2023	05/02/2023	Galvarino/G alvarino	OTRAS OBS:APOYO EN COORDINACIÓN Y LEVANTAMIENT O DE INFORMACIÓN EN COMUNIDADES MAPUCHE DE LA COMUNA AFECTADAS POR INCENDIO FORESTAL (Solicitud N° 11187)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
309	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	06/02/2023	06/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA COMUNIDAD DE TEMULEMU Y VISITA AL LOGKO DE LA COMUNIDAD DE DIDAICO, POR EMERGENCIA ANTE INCENDIO FORESTAL	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 11189)			
310	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	07/02/2023	07/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL, ALCALDE, CONCEJALES Y PARLAMENTARIOS ANTE EMERGENCIA POR INCENDIO FORESTAL QUE AFECTA A LA COMUNA. (Solicitud N° 11190)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
311	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11126)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
312	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11132)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
313	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	23/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO	\$ 245.885	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11084)			
314	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI.) (Solicitud N° 11134)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
315	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	17/01/2023	17/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:PARTICIPA COMO ENCARGADO DEL PLAN BUEN VIVIR EN REUNIONES CON BANCADA PARLAMENTARIA DE LA ZONA DONDE SE IMPLEMENTA EL PLAN JUNTO A MINISTRA URIARTE. (Solicitud N° 10994, no irrogó gastos)	\$0.-	\$0.-	Otro
316	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	04/01/2023	07/01/2023	Valdivia /Valdivia	OTRAS OBS:ASISTE GIRA PRESIDENCIAL A LOS RÍOS Y ENCUENTRO NACIONAL DE VINCULACIÓN SOCIAL 2023 EN MELIPEUCO(07/01) SE SOLICITA PASAJE DE REGRESO DESDE TEMUCO; VIAJE DE IDA SE REALIZA CON COMITIVA PRESIDENCIAL. (Solicitud N° 10907)	\$ 267.311	\$ 139.590	Avión

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
317	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	06/02/2023	06/02/2023	Río Negro/Río Negro	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTO A REUNIÓN CON ALCALDE DE RÍO NEGRO A SU SOLICITUD, PARA CONOCER EL PLAN BUEN VIVIR, Y TRABAJAR CON LAS COMUNIDADES MAPUCHE Y NO MAPUCHES. TRASLADO EN VEHÍCULO PARTICULAR. (Solicitud N° 11172)	\$0.-	\$0.-	
318	JAVIERA FRANCISCA ASCENCIO DE LA FUENTE	02/02/2023	02/02/2203	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
319	JAVIER IGNACIO CASTILLO JARAMILLO	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
320	DENYSSE ELENA RIVAS CABRERA	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
321	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	12/01/2023	12/01/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN OFICINAS DIREPOL RM, COORDINACIÓN LEGISLATIVA Y EQUIPO. (Solicitud N° 10989)	\$ 28.928	\$0.-	Bus
322	FABIOLA ANDREA VIDAL OYARZÚN	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
323	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
324	CONSTANZA SALGADO MUÑOZ	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
325	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	09/02/2023	09/02/2023	Los ángeles/Los Angeles	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN PARA DEFINIR MESA DE TRABAJO EN LAS COMUNIDADES	\$ 23.477	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					DE SANTA BÁRBARA, ALTO BIOBÍO Y COMUNAS VECINAS. ASISTE ENCARGADA DE GÉNERO PBV Y AUTORIDADES PERTINENTES. (Solicitud N° 11166)			
326	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	10/02/2023	10/02/2023	Los ángeles/Los Angeles	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTE A REUNIÓN CON DIRECTOR REGIONAL DE INDAP. TRASLADO EN BUS (Solicitud N° 11167)	\$ 23.477	\$0.-	Otro
327	CRISTINA INÉS VIO GORGET	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
328	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	06/02/2023	06/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:DESPLIGUE EN TERRENO POR AFECTACIÓN DE INCENDIOS. (Solicitud N° 11174)	\$ 31.448	\$0.-	Otro
329	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11128)			
330	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	23/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11135)	\$ 267.311	\$0.-	Vehículo Fiscal
331	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPÑA R A MINISTRA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11149)	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
332	DENISSE JIMENEZ CARTER	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
333	CRISTIÁN ALBERTO ALZAMORA BUENO	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
334	MARGARITA ESPERANZA	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN	\$0.-	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	MAIRA SERRANO				DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.			
335	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	23/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11085)	\$ 245.885	\$0.-	Vehículo Fiscal
336	PEDRO ERNESTO BERNARDO BRAVO VEGA	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
337	MARÍA CONSTANZA TORRES ZAMORA	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
338	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	23/01/2023	23/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11118)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
339	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	24/01/2023	24/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11119)			
340	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADES EN EL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11144)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
341	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	25/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11120)	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Fiscal
342	FRANCISCO ENRIQUE MELO CONTRERAS	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
343	NATALIA VALERIA MARTÍNEZ SALAS	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					Rojas Magallanes 2567			
344	SOFÍA FERNANDA SALVO MÉNDEZ	16/01/2023	19/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SE ASISTE A SESIONES DE COMISIÓN DE ACUSACIÓN CONSTITUCIONAL DE MINISTRO JACKSON (Solicitud N° 11160)	\$ 216.957	\$0.-	Otro
345	BENJAMÍN ALEMPARTE PRADO	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
346	LAURA MILLARAY MANCILLA RUBIO	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
347	MARÍA CONSTANZA SALINAS QUIÑONES	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
348	CAROLA PAZ COTRONEO ORMEÑO	09/01/2023	09/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO	\$ 28.928	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL OBS:SE ASISTE A COMISIÓN DE CONSTITUCIÓN DE LA CÁMARA POR PROCESO CONSTITUYENTE (Solicitud N° 11163)			
349	CAROLA PAZ COTRONEO ORMEÑO	04/01/2023	04/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SE ASISTE A COMISIÓN DE CONSTITUCIÓN DE LA CÁMARA POR PROCESO CONSTITUYENTE (Solicitud N° 11162)	\$ 28.928	\$0.-	Otro
350	CAROLA PAZ COTRONEO ORMEÑO	10/01/2023	11/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SE ASISTE A COMISIÓN DE CONSTITUCIÓN DE LA CÁMARA POR PROCESO CONSTITUYENTE (Solicitud N° 11164)	\$ 101.247	\$0.-	Otro
351	GABRIEL ALESANDER ARANCIBIA FISCHER	18/01/2023	18/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DE LA CÁMARA DE DIPUTADAS Y	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					DIPUTADOS (Solicitud N° 11158)			
352	KARINA BEATRIZ VIGAR LAGOS	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
353	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	24/01/2023	26/01/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11122)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
354	MATÍAS IGNACIO CLARKE RIVERO	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
355	CLAUDIA ALEJANDRA MONTERO MEZA	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
356	ANGELO FERNANDO PALOMINO DÍAZ	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
357	JORGE FIGUEROA OLATE	07/02/2023	10/02/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:COORDINACIÓN Y APOYO EN LA EMERGENCIA POR INCENDIOS EN MZS, COLABORANDO EN LA VINCULACIÓN CON COMUNIDADES AFECTADAS Y LA RELACIÓN DE ELLAS CON AUTORIDADES DEL ESTADO. (Solicitud N° 11185)	\$ 267.311	\$ 204.401	Otro
358	SUSANA BEATRIZ URRUTIA LLONA	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
359	VICENTE MARTÍNEZ VALENZUELA	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
360	GABRIEL HORACIO	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	ORTIZ MIRANDA				fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567			
361	FRANCO SCHIAPPACAL SSE BUCKENDAH L	18/01/2023	18/01/2023	LA FLORIDA	MOTIVO: Jornada estratégica y de fortalecimiento de equipo en el que participaron todos los integrantes de la Comisión, realizada en Rojas Magallanes 2567	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
362	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	09/02/2023	09/02/2023	Toltén/Toltén	CONCURRE A CITACIÓN OBS: PARTICIPAR EN TRAWUN CON COMUNIDADES MAPUCHE DE LA COMUNA DE TOLTÉN, RESPECTO A PROYECTO DE DRAGADO DESARROLLADO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS. (Solicitud N° 11171)	\$ 23.477	\$0.-	Otro
363	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	07/02/2023	07/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS: ASISTIR A LA COMUNA DE TRAIGUEN TRAS EMERGENCIA POR INCENDIOS FORESTALES,	\$ 23.477	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CON EL OBJETIVO DE ASESORAR COMUNICACION ALMENTE AL COORDINADOR REGIONAL DEL PLAN BUEN VIVIR, EN EL DESPLIEGUE EN TERRENO. (Solicitud N° 11183)			
364	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	01/02/2023	01/02/2023	Angol/Angol	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTE COMO ENCARGADA DE COMUNICACION ES A REUNIONES AGENDA MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO, QUE INCLUYE ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR EN LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11147)	\$ 23.477	\$0.-	Otro
365	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	06/02/2023	06/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:DESPLIEGUE EN TERRENO POR AFECTACIÓN DE INCENDIOS (Solicitud N° 11175)	\$ 23.477	\$0.-	Otro
366	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	30/01/2023	30/01/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11127)			
367	MARÍA JOSÉ IBÁÑEZ AUAD	02/02/2023	02/02/2023	ALGARROBO	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
368	FRANCISCA MAGNANI ORELLANA	02/02/2023	02/02/2023	Algarrobo/Algarrobo	JORNADA DE PLANIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS 2023, REALIZADA EN ANTUMAPI 8, EL CANELO.	\$0.-	\$0.-	Otro
369	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	07/02/2023	07/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACION EMERGENCIA CON MINISTRO MDS Y MUNICIPIO DE TRAIGUEN (Solicitud N° 11193)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
370	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	09/02/2023	09/02/2023	Toltén/Toltén	OTRAS OBS:REUNIÓN CON MESA DE PESCADORES, COMUNIDADES Y MUNICIPIO. DRAGADO QUEULE (Solicitud N° 11194)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
371	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	22/02/2023	22/02/2023	Lanco/Lanco	OTRAS OBS:JORNADA CON MUJERES MAPUCHE DE LAS COMUNA DE PANGUIPULLI, LANCO Y MARIQUINA EN EL CONTEXTO DE	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					LA VISITA DE LA MINISTRA DE LA MUJER Y EG (Solicitud N° 11208)			
372	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	23/02/2023	23/02/2023	Villarrica/Villarrica	OTRAS OBS:DIRIGIR COORDINACIÓN DE PLAN DE FOMENTO PARA COMUNIDAD NEWEN MAPU. PARTICIPAR DE REUNIÓN CON ALCALDE Y SECPLAC POR INICIATIVAS DE INVERSIÓN. (Solicitud N° 11213)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Particular
373	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	16/02/2023	16/02/2023	Lumaco/Lumaco	OTRAS OBS:REUNIÓN CON COMUNIDADES MAPUCHE DEL TERRITORIO LIUKURA EN CONTEXTO EMERGENCIA POR INCENDIOS. PARTICIPAN SEREMI DE ECONOMÍA, SEREMI DE MEDIO AMBIENTE, FUNCIONARIOS MINSAL, MUNICIPIO Y PBV. (Solicitud N° 11220)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
374	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	09/02/2023	09/02/2023	Ercilla/Ercilla	OTRAS OBS:COORDINACIÓN DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL EN TORNOS A LA EMERGENCIA	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					EN LA COMUNA DE ERCILLA. (Solicitud N° 11191)			
375	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	15/02/2023	15/02/2023	Osorno/San Pablo	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA DE DIRIGENTES DEL SECTOR DE TRUMAO COMUNA DE SAN PABLO, SOLICITA REEMBOLSO DE COMBUSTIBLE UNA VEZ REALIZADA LA ACTIVIDAD. (Solicitud N° 11192)	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
376	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	16/02/2023	16/02/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:ASISTENCIA A PRIMERA CONVOCATORIA SEGURIDAD CIUDADANA COMUNIDADES INDÍGENAS EN LITORAL COSTERO, LUEGO ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN A SEGUNDA MESA DE TRABAJO PBV COMUNIDAD "UÑUN MAPU" SECTOR PALPALEN. (Solicitud N° 11200)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Particular
377	BÁRBARA DEL CARMEN	07/02/2023	07/02/2023	Quilleco/Quilleco	OTRAS OBS:APOYO EN TERRENO A	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	HUENUPE PAVIAN				FAMILIAS DE QUILLECO POR LA EMERGENCIA DE INCENDIOS, REALIZANDO LEVANTAMIENTO O DE INFORMACIÓN Y COORDINACIONES DE AYUDAS CON DPR. (Solicitud N° 11197)			
378	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	08/02/2023	08/02/2023	Quilleco/Quilleco	OTRAS OBS:ENTREGA DE AYUDAS A FAMILIAS DE QUILLECO, CONTINUIDAD DE LAS LABORES DEL DÍA ANTERIOR POR EMERGENCIA, LEVANTAMIENTO O DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS NECESIDADES, VINCULO CON MUNICIPIO Y CONADI. (Solicitud N° 11198)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Particular
379	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	14/02/2023	14/02/2023	Santa Bárbara/Santa Bárbara	OTRAS OBS:VISITA EN TERRENO A LA LOCALIDAD DE SANTA BÁRBARA, REUNIONES CON COMUNIDADES PARA LEVANTAMIENTO O DE INFORMACIÓN POR AFECTADOS	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					INCENDIOS PARA CATASTRO. SE TRABAJA CON CONADI E INDAP. (Solicitud N° 11199)			
380	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	21/02/2023	22/02/2023	Lanco /Lanco	OTRAS OBS:VIAJO A TEMUCO REUNIÓN CON PBV ARAUCANÍA, LUEGO A LANCO A JORNADA: ROL DE LAS MUJERES MAPUCHE EN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, AL SALIR ME REÚNO CON PBV LOS RIOS Y LUEGO REGRESO A MI REGIÓN. (Solicitud N° 11222)	\$ 82.169	\$0.-	Bus
381	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	15/02/2023	15/02/2023	Purén/Purén	OTRAS OBS:DESPLIGUE EN TERRENO POR AFECTACIÓN DE INCENDIOS Y ACOMPAÑAR A LA DIRECTORA NACIONAL DE SENAMA. (Solicitud N° 11217)	\$ 31.448	\$0.-	
382	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	08/02/2023	08/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:DESPLIEGUE EN TERRENO POR AFECTACIÓN DE INCENDIOS. (Solicitud N° 11196)	\$ 31.448	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
383	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	21/02/2023	22/02/2023	Lanco /Lanco	OTRAS OBS:ENCUENTRO DE MUJERES MAPUCHE 8:30 A 13 HRS. POSTERIORMENT E REUNIÓN CON EL EQUIPO PBV LOS RÍOS Y BARBARA HUENUPE DEL PBV BIO BIO, ENTRE LAS 14 Y 16 HRS, EN MALALHUE. SE SOLICITARÁ REEMBOLSO DE PASAJES (Solicitud N° 11219)	\$ 110.069	\$0.-	Otro
384	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	22/02/2023	22/02/2023	Lanco /Lanco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SE ASISTIRÁ A ACTIVIDAD CON MUJERES MAPUCHE DE LA REGIÓN, CON LA ASISTENCIA DE LA MINISTRA DE LA MUJER Y SUBSECRETARIA CORRESPONDIENTE. (Solicitud N° 11210)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
385	JORGE FIGUEROA OLATE	13/02/2023	17/02/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:COORDINACIÓN Y APOYO EN LA EMERGENCIA POR INCENDIOS EN MZS SEGUNDA SEMANA, COLABORANDO EN LA VINCULACIÓN CON COMUNIDADES	\$ 345.932	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					AFECTADAS, ESPECIALMENTE EN TRAIGUÉN DEBIDO NOMINACIÓN ENLACE PRESIDENCIAL PBV. (Solicitud N° 11201)			
386	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	08/02/2023	08/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:APOYO EN LABORES DE EMERGENCIA DESARROLLADAS POR MIN(S) VIVIENDA Y ENCARGADO PBV ARAUCANÍA. ESTUVIMOS EN EL MUNICIPIO DE FREIRE, LUEGO EN LOLEN Y POR ÚLTIMO EN TRAIGUÉN (Solicitud N° 11195)	\$ 23.477	\$0.-	Otro
387	OMAR CORTÉS GAIBUR	02/02/2023	02/02/2023	Viña del Mar/Viña del Mar	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN CON RED DE EMERGENCIA INTERRELIGIOSA, DIDECO DEL MUNICIPIO Y SEREMIA MIDSO EN LA MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR (Solicitud N° 11150)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
388	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	01/03/2023	01/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD EN SALA	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 11274, no irrogó gastos)			
389	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	01/03/2023	01/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE DIVISION RELACIONES POLITICAS (Solicitud N° 11271)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
390	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	23/02/2023	23/02/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO SUBSECRETARIO (S) CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11257)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
391	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	01/03/2023	01/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA Y JEFA DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11269)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
392	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	24/02/2023	24/02/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO SUBSECRETARIA Y JEFE RRPP CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11258)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
393	MARÍA INÉS LÓPEZ PEÑA	02/02/2023	02/02/2023	Viña del Mar/Viña del Mar	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN OBF PROCESO REHAB. POST INCENDIO EN IM VIÑA, MIDESO, ADRA, CARITAS, EJSALVACIÓN, ONG CADENA, IGLESIA MORMONA. (Solicitud N° 11155)	\$ 23.477	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
394	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	01/03/2023	01/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO CON PRENSA MINISTRA (Solicitud N° 11268)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
395	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	02/03/2023	02/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS (Solicitud N° 11275)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
396	CONSTANZA SALGADO MUÑOZ	28/02/2023	28/02/2023	Temuco/Te muco	OTRAS OBS:ASISTE A JORNADA DE TRABAJO SOBRE COMISIÓN PARA LA PAZ Y EL ENTENDIMIENTO (Solicitud N° 11239)	\$ 23.477	\$ 141.933	Avión
397	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	23/02/2023	23/02/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:RENOVACIÓ N EEC (Solicitud N° 11253)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
398	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	23/02/2023	23/02/2023	VALPARAÍSO	REUNIÓN CON PARLAMENTARI OS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
399	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	24/02/2023	24/02/2023	VALPARAÍSO	REUNIÓN CON PARLAMENTARI OS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
400	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	02/02/2023	02/02/2023	Viña del Mar/Viña del Mar	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE RED INTERRELIGIOSA DE EMERGENCIAS CON MUNICIPIO DE VIÑA DEL MAR, PARA AYUDA HUMANITARIA A DAMNIFICADOS POR INCENDIO. (Solicitud N° 11152) *	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
401	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	15/03/2023	16/03/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:ACTIVIDAD INAUGURAL DE COMUNIDADES DE PRIMERA ACOGIDA EN PUERTO MONTT. REUNIONES VARIAS DE COORDINACIÓN CON MUNICIPIO, GOBERNACIÓN, DELEGACIÓN PRESIDENCIAL, SEREMIS, Y AUTORIDADES RELIGIOSAS LOCALES. (Solicitud N° 11153)	\$ 101.247	\$ 153.182	Otro
402	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	02/02/2023	02/02/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN EN DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO (Solicitud N° 11156)	\$ 28.928	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
403	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	07/02/2023	09/02/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN EN DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO (Solicitud N° 11157)	\$ 173.566	\$0.-	Otro
404	OMAR CORTÉS GAIBUR	15/03/2023	16/03/2023	PUERTO MONTT	REALIZACIÓN JORNADA DE RECONOCIMIENTO DE COMUNIDADES DE PRIMERA ACOGIDA POSTERGADA CON GOBERNADOR, MIDSO Y ALCALDÍA. REUNIONES CON AUTORIDADES Y LÍDERES RELIGIOSOS	\$ 110.069	\$ 224.191	Vehículo Fiscal
405	DIEGO FIGUEROA JAMASMIE	01/03/2023	01/03/2023	CONGRESO NACIONAL	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:JORNADA LEGISLATIVA INAUGURAL DEL PERÍODO LEGISLATIVO	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
406	NICOLÁS FACUSE VÁSQUEZ	01/03/2023	01/03/2023	CONGRESO NACIONAL	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO DE VALPARAÍSO Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
407	THOMAS HESELAARS MATURANA	01/03/2023	01/03/2023	Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					OBS:JORNADA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL.			
408	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	06/03/2023	08/03/2023	VALPARAÍSO	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal
409	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORAS DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALE S (Solicitud N° 11325)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
410	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALE S (Solicitud N° 11317)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
411	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALE S (Solicitud N° 11316)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
412	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADE S PROPIAS AL CARGO (Solicitud N° 11305, no irrogó gastos)	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
413	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADES RELACIONADAS A TRAMITACIÓN LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11306).	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
414	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11332)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
415	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11331)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
416	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	24/02/2023	24/02/2023	Loncoche/Lo ncoche	OTRAS OBS:ASISTENCIA A REUNIÓN CON ASOC. DE COMUNIDADES MAPUCHE LONCOCHE Y CON FUNCIONARIOS HOSPITAL, JUNTO AL DIRIGENTE LUIS HUARAMAN. PARTICIPACIÓN EN EXPO LONCOCHE,	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					JUNTO A COORDINADOR REGIONAL. (Solicitud N° 11205)			
417	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	23/02/2023	23/02/2023	Villarrica/Villarrica	OTRAS OBS: PARTICIPAR DE REUNIÓN PARA COORDINACIÓN DE PLAN DE FOMENTO PARA COMUNIDAD NEWEN MAPU. PARTICIPAR DE REUNIÓN CON ALCALDE Y SECPLAC POR INICIATIVAS DE INVERSIÓN. (Solicitud N° 11212)	\$ 28.928	\$0.-	Otro
418	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: TRASLADO DE ASESORES AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11321)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
419	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11308)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
420	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11307)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
421	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	06/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11320)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
422	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENT RO	23/02/2023	23/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:REUNION CON MUNICIPIO DE TREIGUEN. LUEGO CON TERRITORIO DE TEMULEMU, ACOMPAÑANDO AGENDA DELEGADO PRESIDENCIAL (Solicitud N° 11246) *	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
423	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENT RO	21/02/2023	22/02/2023	Teodoro Schmidt/Teodoro Schmidt	OTRAS OBS:REUNION PEDRO ANTIVIL. HUALPIN. TEMAS DE ELECTRIFICACIÓN, APR, VIVIENDA Y CAMINO EN PREDIO COMPRADO POR CONADI. ADEMÁS VER TEMAS DE EMERGENCIA POR INCENDIO (Solicitud N° 11245) *	\$ 57.856	\$0.-	Vehículo Particular
424	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11327)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
425	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	07/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11329)	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Fiscal
426	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 11324)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
427	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	07/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 11323)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
428	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 11322)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
429	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	07/03/2023	07/03/2023	Valdivia /La Unión	OTRAS OBS:ASISTO A CEREMONIA DE INICIO DE ATENCIÓN EN SALUD INTERCULTURAL DE LA LAWENTUCHEFE IDA LONCOCHINO PUCHI, SECTOR EL CANELO, CHOROICO, LA UNIÓN. INVITACIÓN ENVIADA AL PBV JUEVES 02 DE MARZO; NO SE TENÍA CERTEZA DE ASISTENCIA POR MOVILIZACIÓN, DEBIDO A ESO	\$ 28.928	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COMETIDO SE REALIZA HOY (MOVILIZACIÓN FACILITADA POR GORE) (Solicitud N° 11287)			
430	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	24/02/2023	24/02/2023	Loncoche/Loncoche	OTRAS OBS:ASISTENCIA A REUNIÓN CON ASOC. DE COMUNIDADES MAPUCHE LONCOCHE Y CON FUNCIONARIOS HOSPITAL, JUNTO AL DIRIGENTE LUIS HUARAMAN. PARTICIPACIÓN EN EXPO LONCOCHE. (Solicitud N° 11214)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Particular
431	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11318)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
432	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11319)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
433	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	23/02/2023	23/02/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:REUNIÓN CON LOF TEMULEMU, COMUNA DE TRAIGUEN Y CON DIRIGENTES DE TEMUCUICUI EN ERCILLA (Solicitud N° 11254) *	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
434	MIGUEL CAMILO TORRES CORTÉS	23/02/2023	24/02/2023	Alto Biobío /Mulchén	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR, SE REALIZA VISITA A FAMILIAS AFECTADAS POR INCENDIOS EN LA COMUNA DE MULCHÉN - JUEVES 23- Y SE ASISTE A REUNIÓN/CEREMONIA EN LA COMUNIDAD EL BARCO, ALTO BIOBIO. JEFATURA VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ.- (Solicitud N° 11262) *	\$ 101.247	\$0.-	Vehículo Particular
435	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11301)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
436	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11310)			
437	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11333)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
438	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11299)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
439	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11312)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
440	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11336)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
441	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	06/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11340)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
442	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	01/03/2023	01/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:ESCOLTA SEÑORA MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11282)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
443	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	23/02/2023	23/02/2023	Osorno/Osor no	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:AUDIENCIA CON DELEGADA PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE OSORNO CLAUDIA PAILALEF Y CONSEJERO NACIONAL CONADI MARIO INAY PARA CONOCER INQUIETUDES Y PROPOSICIONES AL PBV.	\$0.-	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 11230) *			
444	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	02/03/2023	02/03/2023	Osorno/Osorno	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTO A CONVOCATORIA DEL CONSEJO MAPUCHE DE LA COMUNA DE SAN PABLO EN DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL OSORNO CON EL OBJETIVO DE DAR A CONOCER EL PBV Y RECOGER LA DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES DE LA COMUNA DE SAN PABLO, ACCIÓN QUE INICIARÁ DIÁLOGO CON DICHA ORGANIZACIÓN. LA INVITACIÓN FUE ENVIADA EL DÍA DE HOY. (Solicitud N° 11267, no irrogó gastos) *	\$0.-	\$0.-	Otro
445	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	08/03/2023	08/03/2023	Llanquihue/Llanquihue	OTRAS OBS:ASISTO A CONVOCATORIA DE LA COMUNIDAD MAPUCHE WILKI LEUFU, COMUNA DE LLANQUIHUE-PROVINCIA LLANQUIHUE, ANALIZAR SOLICITUD DE	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					PROCESO REIVINDICACIÓN QUE HICIERON LLEGAR MEDIANTE UNA CARTA A PRESIDENCIA. (Solicitud N° 11281) *			
446	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	24/02/2023	24/02/2023	Osorno/Osorno	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTIR A CONVOCATORIA DE COMUNIDAD ANCESTRAL REMEHUE PARA CONOCER PROPUESTA EDUCATIVA Y DAR A CONOCER PLAN BUEN VIVIR. (Solicitud N° 11243) *	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
447	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	10/03/2023	10/03/2023	Puyehue/Puyehue	OTRAS OBS:ASISTO A CONVOCATORIA DEL CONSEJO DE COMUNIDADES COMUNA DE PUYEHUE, PROVINCIA DE OSORNO, PARA DAR A CONOCER EL PBV Y RECOGER DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES. (Solicitud N° 11284) *	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
448	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	09/03/2023	09/03/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:CONVOCATORIA A JORNADA DE TRABAJO EN LA MESA TÉCNICA DE COMUNIDADES	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					LAFQUELMAPU EN SU SEDE COMUNITARIA; TEMAS A TRATAR CONECTIVIDAD DE LA COMUNIDAD. (Solicitud N° 11283) *			
449	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	27/02/2023	27/02/2023	San Pablo/San Pablo	OTRAS OBS:ASISTIR A REUNIÓN SOLICITADA POR LA COMUNIDAD INDÍGENA SANTOS CATRIGUAL SECTOR COFUN VAQUERÍA PARA RECIBIR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EN CUANTO ADQUISICIÓN DE TIERRAS Y ORIENTACIÓN DEL PBV. (Solicitud N° 11237) *	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
450	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	20/02/2023	20/02/2023	Río Negro/Río Negro	OTRAS OBS:REUNIÓN DIRECTIVA CONSEJO COMUNIDADES DE RÍO NEGRO PARA DAR A CONOCER EL PBV, RECOGER LAS DEMANDAS Y TRABAJO DE LAS COMUNIDADES. AUDIENCIA ALCALDE DE FRUTILLAR PARA DAR A CONOCER	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					EL PBV ENTRE OTROS. (Solicitud N° 11233) *			
451	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	21/02/2023	21/02/2023	Fresia/Fresia	OTRAS OBS: AUDIENCIA ALCALDE DE FRESIA PARA DAR A CONOCER EL PBV ENTRE OTROS. REUNIÓN CONSEJO DE COMUNIDADES DE FRESIA PARA DAR A CONOCER EL PBV Y RECOGER LAS DEMANDAS Y TRABAJO DE LAS COMUNIDADES. (Solicitud N° 11234) *	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Particular
452	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	20/02/2023	20/02/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS: GESTIÓN DE COMETIDOS PROPIOS DE LA FUNCIÓN EN OFICINAS DIREPOL RM. COORDINACIÓN CON ASESORES PARLAMENTARIOS DESDE OFICINA. (Solicitud N° 11240) *	\$ 28.928	\$0.-	Bus
453	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	21/02/2023	21/02/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS: GESTIÓN DE COMETIDOS PROPIOS DE LA FUNCIÓN EN OFICINAS DIREPOL RM. COORDINACIÓN CON ASESORES LEGISLATIVOS. DESARROLLO Y	\$ 28.928	\$0.-	Bus

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE REGISTRO LEGISLATIVO PARA DIREPOL. (Solicitud N° 11241) *			
454	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	22/02/2023	22/02/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:GESTIÓN DE COMETIDOS PROPIOS DE LA FUNCIÓN EN OFICINAS DIREPOL RM. COORDINACIÓN DE PRÓXIMAS ACTIVIDADES Y REUNIONES. REVISIÓN DE AGENDAS LEGISLATIVAS. DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE REGISTRO LEGISLATIVO PARA DIREPOL. (Solicitud N° 11242) *	\$ 28.928	\$0.-	Bus
455	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	28/02/2023	28/02/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL; REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE AGENDA CON ASESOR LEGISLATIVO MINISTERIO MEDIO AMBIENTE. (Solicitud N° 11260) *	\$ 28.928	\$0.-	Bus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
456	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	03/03/2023	03/03/2023	Cañete/Cañete	OTRAS OBS:EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR SE ASISTE A REUNIÓN CON TERRITORIO PAICAVI COSTA JUNTO AL ALCALDE DE CAÑETE Y DIRECTOR REGIONAL DE VIALIDAD (Solicitud N° 11266) *	\$ 28.928	\$0.-	Otro
457	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	01/03/2023	01/03/2023	Cañete/Cañete	OTRAS OBS:EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR SE REALIZA GESTIÓN EN AYUDAS PARA FAMILIA AFECTADAS POR LOS INCENDIOS (Solicitud N° 11265) *	\$ 28.928	\$0.-	Otro
458	MARÍA JOSÉ SOLANO CHAMORRO	21/02/2023	24/02/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:VISITA ZONAS AFECTADAS POR INCENDIOS Y ASISTENCIA A REUNIONES PARA ESTABLECER COORDINACIONES NECESARIAS EN EL PROCESO DE RECONSTRUCCIÓN. VIAJA JUNTO A VÍCTOR RAMOS Y FRANCISCO ARELLANO. (Solicitud N° 11224) *	\$ 267.311	\$ 249.383	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
459	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	23/02/2023	24/02/2023	Mulchén/Mulchén	OTRAS OBS:ASISTO A ALHUELEMU, A ACOMPAÑAR A LAS COMUNIDADES DE LA COMUNA DE MULCHÉN, EN EL CONTEXTO DE LOS INCENDIOS, PARA ATENDER LA SITUACIÓN ESPECIAL DE FAMILIAS. REUNIÓN CON DIRIGENTES DE UNA DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS - DEL SECTOR CASAS VIEJAS, ORILLA DEL RÍO RENAICO-, PARA AVANZAR EN LA GESTIÓN DE APOYO EN FORRAJE.REUNIÓ N POR TEMAS TURÍSTICOS-PRODUCTIVOS DE ESE TERRITORIO, JUNTO A ENEL, INDAP, MUNICIPALIDAD DE ALTO BIOBÍO, SECTOR DE LA LAGUNA EL BARCO. (Solicitud N° 11251) *	\$ 82.169	\$0.-	Otro
460	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	27/02/2023	28/02/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTIR A JORNADA PARA EVALUAR PROPUESTAS,	\$ 110.069	\$ 195.173	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					OPINIONES Y COMPARTIR OBSERVACIONES CON EL OBJETO DE AVANZAR EN EL TRABAJO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL PARA LA PAZ Y EL ENTENDIMIENTO . (Solicitud N° 11226)*			
461	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	21/02/2023	23/02/2023	Temuco/Te muco	OTRAS OBS:VISITA ZONAS AFECTADAS POR INCENDIOS Y ASISTENCIA A REUNIONES PARA ESTABLECER COORDINACIONES NECESARIAS EN EL PROCESO DE RECONSTRUCCIÓN. VIAJA JUNTO A VÍCTOR RAMOS Y MARÍA JOSÉ SOLANO. (Solicitud N° 11223) *	\$ 188.690	\$ 195.173	Avión
462	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11302)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
463	DIEGO IGNACIO	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	FIGUEROA JAMASMIE				EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11309)			
464	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11335)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
465	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	01/03/2023	02/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11343)	\$ 101.247	\$0.-	Bus
466	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	06/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11339)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
467	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	01/03/2023	01/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:JORNADA LEGISLATIVA EN EL SENADO. (Solicitud N° 11278)	\$ 28.928	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
468	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11313)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
469	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11337)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
470	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	02/03/2023	02/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11279)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
471	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11341)			
472	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	07/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARI OS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11342)	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Fiscal
473	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	27/02/2023	27/02/2023	Panguipulli /Panguipulli	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN CON LOF LLASCAHUE EN LA COMUNA DE PANGUIPULLI, PARA ABORDAR TEMAS PRODUCTIVOS Y OTROS RELACIONADOS A REIVINDICACIÓN TERRITORIAL. LA VISITA CONSTA DE UN RECORRIDO POR EL LOF A PIE, ADEMÁS DE UN NUTRAM AL FINAL DE LA JORNADA PARA CONVERSAR Y ASUMIR ALGUNOS COMPROMISOS Y GESTIONES. EL TRASLADO DESDE VALDIVIA AL LOF ES DE 2	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					HRS. (Solicitud N° 11256) *			
474	JORGE FIGUEROA OLATE	08/03/2023	10/03/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:ASISTO A REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPO REGIONAL PBV LOS LAGOS Y A REUNIONES DE PREPARACIÓN PARA LA AGENDA DEL ENCARGADO NACIONAL DEL PLAN BUEN VIVIR Y COMISIONADO PRESIDENCIAL. (Solicitud N° 11277) *	\$ 188.690	\$ 362.907	Avión
475	JORGE FIGUEROA OLATE	20/02/2023	24/02/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:COORDINACIÓN Y APOYO EN LA EMERGENCIA POR INCENDIOS EN MZS. COORDINACIÓN DE AGENDA DE TRABAJO Y ASISTENCIA A ACTIVIDADES CON ENCARGADO NACIONAL PLAN BUEN VIVIR. (Solicitud N° 11236) *	\$ 345.932	\$ 174.986	Avión
476	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	28/02/2023	28/02/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE PLANIFICACIÓN DE DIVISIÓN (Solicitud N° 11259) *	\$ 28.928	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
477	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	28/02/2023	28/02/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNION COORDINACIÓN / REUNION MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 11261) *	\$ 28.928	\$0.-	Bus
478	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	01/03/2023	01/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI). (Solicitud N° 11285)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
479	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	24/02/2023	24/02/2023	Loncoche/Loncoche	OTRAS OBS:ASESORAR COMUNICACION ALMENTE AL COORDINADOR REGIONAL DEL PBV EN REUNIÓN CON ASOC. DE COMUNIDADES MAPUCHE LONCOCHE Y APOYO EN SU PARTICIPACIÓN EN LA EXPO LONCOCHE (Solicitud N° 11209)	\$ 23.477	\$0.-	Otro
480	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	23/02/2023	23/02/2023	Villarrica/Villarrica	OTRAS OBS:PARTICIPAR EN REUNION CON COMUNIDAD NEWEN LEUFU Y SSPP CONVOCADOS, REALIZAR REGISTRO FOTOGRÁFICO Y GESTION DE RRSS. PARTICIPAR DE REUNIÓN CON EL ALCALDE DE LA COMUNA Y	\$ 23.477	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COORDINADOR R. DEL PLAN (Solicitud N° 11211) *			
481	SEBASTIÁN ANDRÉS AGUIRRE ULLOA	28/02/2023	28/02/2023	Temuco/Temuco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: INVITACIÓN DEL PLAN BUEN VIVIR PARA PARTICIPAR EN JORNADA DE TRABAJO SOBRE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL PARA LA PAZ Y EL ENTENDIMIENTO A REALIZARSE EL DÍA 28 DE FEBRERO EN TEMUCO. (Solicitud N° 11244) *	\$ 23.477	\$ 164.883	Avión
482	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS: ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11298)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
483	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	07/03/2023	07/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS: ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11311)			
484	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11334)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
485	OMAR CORTÉS GAIBUR	05/03/2023	06/03/2023	Arauco/Arauco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña R COMITIVA PRESIDENCIAL A INAUGURACIÓN AÑO ESCOLAR QUE SERÁ EN UNA IGLESIA ADAPTADA COMO ESCUELA EN COMUNA DE LLICO PUNTA LAVAPIE (Solicitud N° 11280) *	\$ 110.069	\$ 168.673	Vehículo Particular
486	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	10/03/2023	10/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO A CONGRESO VALPARAÍSO CON ASESOR TÉCNICO DE INFORMÁTICA (Solicitud N° 11357)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
487	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORAS DE RELACIONES	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11389)			
488	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORAS DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11394)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
489	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORAS DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11390)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
490	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD PROPIA DEL CARGO EN CÁMARA DE DIPUTADOS Y SENADO (Solicitud N° 11338)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
491	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ DE ASESORES DE PRENSA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11371)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
492	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11379)			
493	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11385)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
494	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	13/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11415)	\$ 173.566	\$0.-	Vehículo Fiscal
495	ELIZABETH DEL CARMEN SALAZAR SANZANA	02/03/2023	03/03/2023	Santiago/Sa ntiago	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:ENCUENTRO DE PLANIFICACIÓN EQUIPO ONAR. (Solicitud N° 11179)	\$ 82.169	\$ 169.177	Avión
496	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALE S Y ASESORES (Solicitud N° 11398)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
497	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES E INSTITUCIONALE S Y ASESORES (Solicitud N° 11396)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
498	OMAR SEGUNDO	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	JARA VALENZUELA				POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11395)			
499	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 11376)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
500	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 11399)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
501	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 11378)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
502	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	13/03/2023	15/03/2023	VALPARAÍSO	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO (Solicitud no irrogó gastos)	\$0.-	\$0.-	Vehículo Fiscal
503	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	15/03/2023	15/03/2023	Futrono /Futrono	OTRAS OBS:ASISTO A LA "2DA MESA DE DIÁLOGO INTERCULTURAL ", LA CUAL PRETENDE SER UN ESPACIO DE ACERCAMIENTO, DIALOGO, ANÁLISIS Y COORDINACIÓN ENTRE NUESTROS PUEBLOS ORIGINARIOS Y LAS AUTORIDADES Y REPRESENTANTE	\$ 28.928	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					S DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA AVANZAR EN EL DESARROLLO TERRITORIAL INTEGRAL. ACTIVIDAD SE LLEVARÁ A CABO DURANTE JORNADA DE LA MAÑANA EN LA SEDE COMUNITARIA LOS CASTAÑOS, EN CONJUNTO A DIRIGENTES Y COMUNIDADES MAPUCHE. OBJETIVOS: PRESENTACIÓN DEL PLAN, RECOGER DEMANDAS. (Solicitud N° 11351) *			
504	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	13/03/2023	13/03/2023	La Unión /La Unión	OTRAS OBS:ASISTO A LA CONVOCATORIA DEL CONSEJO DE ORGANIZACIONES MAPUCHE DEL TERRITORIO DE LA UNIÓN PARA PARTICIPAR EN SU REUNIÓN MENSUAL; EL OBJETIVO ES DAR A CONOCER EL PLAN BUEN VIVIR, SUS ALCANCES Y RESOLVER DUDAS. TRASLADO SERÁ FACILITADO POR DPR. (Solicitud N° 11350) *	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
505	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	17/03/2023	17/03/2023	Panguipulli /Panguipulli	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: PARTICIPARÉ EN REUNIÓN EXTRAORDINARIA COORDINADA CON EL ALCALDE DE LA COMUNA DE PANGUIPULLI PEDRO BURGOS PARA PREPARAR SEGUNDO ENCUENTRO DE MUJERES MAPUCHE (TRAWÜN) A CARGO DEL ÁREA DE GÉNERO DEL PLAN BUEN VIVIR, QUE SE REALIZARÁ EN ESA COMUNA. SE ABORDARÁN ALGUNOS CONFLICTOS Y DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES PARA GENERAR PROPUESTAS DE TRABAJO EN MIRAS A LA CREACIÓN DE UNA CARTERA DE PROYECTOS CON PERTINENCIA DE GÉNERO E INTERCULTURAL. (Solicitud N° 11400)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
506	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	10/03/2023	10/03/2023	Melipeuco/ Melipeuco	OTRAS OBS:REUNIÓN MESA TERRITORIAL	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					TXUFULTXUFUL MELIPEUCO (Solicitud N° 11354)*			
507	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	09/03/2023	09/03/2023	Collipulli/Collipulli	OTRAS OBS:REUNIÓN CON COMUNIDAD HUAPITRIO, COMUNA DE COLLIPULLI (Solicitud N° 11355) *	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
508	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	13/03/2023	13/03/2023	Galvarino/Galvarino	OTRAS OBS:CEREMONIA ENTREGA PRIMERA CASA (SOLUCIÓN DEFINITIVA) EN CONTEXTO INCENDIOS FORESTALES 2023 (Solicitud N° 11356)*	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
509	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	16/03/2023	16/03/2023	Nueva Imperial/Nueva Imperial	OTRAS OBS:REUNIONES EN COMUNIDADES MAPUCHE; LISAHUE, LLAYLLAUQUEN Y LLANCAHUITO (Solicitud N° 11388)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Particular
510	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 11366)			
511	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11380)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
512	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11406)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
513	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11368)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
514	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11383)			
515	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11411)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
516	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	14/03/2023	15/03/2023	Puerto Montt/Puert o Montt	OTRAS OBS:ASISTO A JORNADA DE MESA PROVINCIAL OSORNO CON PRESIDENTES DE LAS COMUNIDADES MAPUCHE DE LA PROVINCIA DE OSORNO, JUNTO COORDINADOR TERRITORIAL, JORGE FIGUEROA. (Solicitud N° 11291) *	\$ 78.621	\$ 445.857	Avión
517	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	27/02/2023	28/02/2023	Temuco/Te muco	OTRAS OBS:ENCABEZAR JORNADA PARA EVALUAR PROPUESTAS, OPINIONES Y	\$ 110.069	\$ 195.173	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COMPARTIR OBSERVACIONES CON EL OBJETO DE AVANZAR EN EL TRABAJO DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL PARA LA PAZ Y EL ENTENDIMIENTO . (Solicitud N° 11264) *			
518	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	13/03/2023	14/03/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO A ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA RECONSTRUCCIÓN POST INCENDIOS FORESTALES EN LA REGIÓN Y OTRAS JUNTO A MINISTRO DE VIVIENDA. ENCUENTROS CON COMUNIDADES Y TRABAJO CON EQUIPO REGIONAL PBV ARAUCANÍA. PASAJE AÉREO ADQUIRIDO CON FONDO FIJO A REEMBOLSAR. (Solicitud N° 11358)	\$ 110.069	\$ 110.069	Avión
519	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	07/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR, ASISTO COMO ENCARGADO NACIONAL Y COMISIONADO PRESIDENCIAL A REUNIONES CON PARLAMENTARI	\$ 110.069	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					OS EN EL CONGRESO NACIONAL JUNTO A FRANCISCO ARELLANO, COORDINADOR POLÍTICO DEL PBV. TRASLADO EN VEHÍCULO PARTICULAR. (Solicitud N° 11304)			
520	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	21/02/2023	24/02/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:REUNIONES DE TRABAJO CON AUTORIDADES LOCALES EN EL CONTEXTO DE LA EMERGENCIA POR INCENDIOS. PARTICIPACIÓN EN ENTREVISTAS PARA MEDIOS REGIONALES, ASISTENCIA A REUNIÓN CON PRESIDENTE DE COMUNIDADES DE LONCOCHE Y PARTICIPACIÓN EN EXPO LONCOCHE. (Solicitud N° 11252) *	\$ 267.311	\$ 249.383	Avión
521	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	21/03/2023	21/03/2023	Osorno/Osorno	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTO A REUNIÓN CONVOCADA POR LA DELEGADA PRESIDENCIAL PROVINCIAL PARA ABORDAR MATERIAS	\$0.-	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					RELATIVAS A LA RED DE CALETAS DEL LITORAL DE LA PROVINCIA DE OSORNO. (Solicitud N° 11360, no irrogó gastos)*			
522	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	15/03/2023	15/03/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:ASISTO A REUNIÓN DE TRABAJO EN SECTOR DE PUNOTRO CON PEQUEÑOS AGRICULTORES PARA RECOGER EL ESTADO DE GESTIÓN RESPECTO A APR EN EL SECTOR POR CONVOCATORIA DE CONCEJALA JESICA OJEDA. (Solicitud N° 11359, no irrogó gastos)*	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular
523	ELÍAS DAVID HUANQUILE N ANCATRIPAY	17/03/2023	17/03/2023	San Pablo/San Pablo	OTRAS OBS:ASISTO A CONVOCATORIA REALIZADA POR LA DIRIGENTA SOLEDAD GUARDA DE LA COMUNIDAD ALI-ANTÜ PARA REVISAR SITUACIÓN HÍDRICA EN LA COMUNIDAD DE COFALMO Y VER FORMA DE APOYO A PROYECTO EN CURSO. TRASLADO EN	\$0.-	\$0.-	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VEHÍCULO PARTICULAR, SE SOLICITARÁ REEMBOLSO DE BENCINA. (Solicitud N° 11365, no irrogó gastos)*			
524	MARCO LEONARDO ULLOA URRUTIA	10/03/2023	10/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: CAMBIO DE COMPUTADORES A FUNCIONARIOS DE SEGPRES VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11353)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
525	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARIAS	09/03/2023	09/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS: REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE DIVISIÓN, PROGRAMACIÓN LEGISLATIVA SEMANAL, REALIZACIÓN PRODUCTOS DIREPOL (Solicitud N° 11346) *	\$ 28.928	\$0.-	Bus
526	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	09/03/2023	09/03/2023	Tirúa/Tirúa	CONCURRIR A CITACIÓN OBS: SE REALIZA CEREMONIA DE FIRMA DE CONVENIO DEL PROYECTO "ENSEÑANZA DE LA LENGUA MAPUCHE EN JARDINES INFANTILES Y ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES NIVELES DE TRANSICIÓN	\$ 28.928	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NT1-NT2 DE LA COMUNA DE TIRÚA". (Solicitud N° 11352)*			
527	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	15/03/2023	15/03/2023	Arauco/Arauco	OTRAS OBS:EN EL MARCO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR PLAN BUEN VIVIR Y CONADI SE ENTREGARÁN AYUDAS DE EMERGENCIAS EN EL SECTOR PUNTA LAVA PIE DE LA COMUNA DE ARAUCO. (Solicitud N° 11370) *	\$ 28.928	\$0.-	Otro
528	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	15/03/2023	15/03/2023	Los ángeles/Los Angeles	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTO A ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL TRABAJO INTERREGIONAL DE GÉNERO DEL PBV EN SANTA BÁRBARA Y LOS ÁNGELES SEGÚN ITINERARIO ADJUNTO. (Solicitud N° 11361, no irrogó gastos)*	\$0.-	\$0.-	Otro
529	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	15/03/2023	16/03/2023	Cañete/Cañete	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:JORNADA DE TRABAJO CON PRESIDENTA DE LA MESA PROVINCIAL DE MUJERES MAPUCHE, DIRIGENTAS DE	\$ 82.169	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COMUNIDADES DE LA COMUNA DE CAÑETE, COORDINADORA INTERREGIONAL DE GÉNERO E INTERCULTURALIDAD PBV. COMETIDO INCLUYE PERNOCTACIÓN DEBIDO A LAS DIFICULTADES DE TRASLADO EN BUS Y LARGAS DISTANCIAS; DETALLES EN ITINERARIO ADJUNTO. (Solicitud N° 11362) *			
530	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	17/03/2023	17/03/2023	Panguipulli /Panguipulli	OTRAS OBS:REUNIÓN EN LA MUNICIPALIDAD DE PANGUIPULLI, CON EL ALCALDE DE LA COMUNA, SEREMI DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO, ENCARGADA DE ASUNTOS INDÍGENAS DE LA COMUNA DE PANGUIPULLI, Y EQUIPO PLAN BUEN VIVIR. ADEMÁS, SE REALIZARÁ UNA REUNIÓN DE EQUIPO PARA LA COORDINACIÓN INTERNA DEL TRAWUN DE	\$ 31.448	\$0.-	



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					MUJERES. (Solicitud N° 11410)			
531	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	10/03/2023	10/03/2023	Saavedra/Saavedra	OTRAS OBS: PARTICIPAR DE UN ENCUENTRO CON MUJERES QUE SON PARTE DE LOS PROGRAMAS ADULTO MAYOR Y VÍNCULOS DEL SENAMA. EN EL EL MARCO DEL 8M (Solicitud N° 11348) *	\$ 31.448	\$0.-	Otro
532	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	15/03/2023	16/03/2023	Cañete/Cañete	OTRAS OBS: 08:30 – 13:00 JORNADA DE TRABAJO PARTICIPAN PRESIDENTA DE LA MESA PROVINCIAL DE MUJERES MAPUCHE, DIRIGENTES DE COMUNIDADES DE LA COMUNA DE CAÑETE, COORDINADORA INTERREGIONAL DE GÉNERO E INTERCULTURALIDAD, MARÍA LUISA IGAIMÁN, LYLIAN HERNANDEZ Y BARBARA HUENUPE. EL OBJETIVO ES RETOMAR TRABAJO QUE SE VIO OBSTACULIZADO POR LA	\$ 78.621	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					PANDEMIA DEL COVID-19, DAR A CONOCER EL PLAN BUEN VIVIR Y ARTICULAR TRABAJO EN CONJUNTO.15:00 – 20:00 HRS.TRASLADO A DOMICILIO (BUS) (Solicitud N° 11364)*			
533	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	14/03/2023	15/03/2023	Los ángeles/Los Angeles	OTRAS OBS:SE PARTICIPARA ENTRE LAS 08:30 – 10:00, DE UNA REUNIÓN EN LOS ÁNGELES CON LA DELEGADA PRESIDENCIAL PROVINCIAL DEL BIO BIO, PAULINA PURRAN. CON EL OBJETIVO DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE GÉNERO DEL PLAN BUEN VIVIR Y COORDINAR TRAWÜNES.12:00 – 13:00: REUNIÓN EN EL CENTRO DE LA MUJER DE SANTA BARBARA. CON EL OBJETIVO DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE GÉNERO DEL PLAN BUEN VIVIR Y COORDINAR TRABAJO	\$ 110.069	\$0.-	Otro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONJUNTO.15:00 SALIDA DESDE SANTA BARBARA A CAÑETE (BUS) (Solicitud N° 11363)*			
534	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11369)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
535	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11382)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal
536	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11409)	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
537	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11402)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
538	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO DE VALPARAÍSO Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11403)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
539	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11404)	\$ 31.448	\$0.-	Vehículo Fiscal
540	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	15/03/2023	15/03/2023	Futrono /Futrono	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:INVITACIÓN A SEGUNDA MESA DE DIÁLOGO INTERCULTURAL LEVANTADA POR LA DIDECO DE LA MUNICIPALIDAD DE FUTRONO.	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					ACTIVIDAD SE LLEVARÁ A CABO DURANTE JORNADA DE LA MAÑANA EN LA SEDE COMUNITARIA LOS CASTAÑOS, EN CONJUNTO A DIRIGENTES Y COMUNIDADES MAPUCHE. OBJETIVOS: PRESENTACIÓN DEL PLAN, RECOGER DEMANDAS. (Solicitud N° 11349) *			
541	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	13/03/2023	13/03/2023	La Unión /La Unión	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:INVITACIÓN A ASISTIR AL ENCUENTRO MENSUAL DEL CONSEJO DE ORGANIZACIONES MAPUCHE DE LA UNIÓN PARA PRESENTAR EL PLAN BUEN VIVIR Y DAR RESPUESTA A INQUIETUDES QUE PUEDAN TENER LAS COMUNIDADES DEL TERRITORIO. ESTA JORNADA SE EXTIENDE POR TODA LA MAÑANA Y SE REALIZA EN CONJUNTO A DISTINTOS SERVICIOS PÚBLICOS,	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					INCLUYENDO SEREMI DE SALUD Y GOBERNACIÓN REGIONAL. ACTIVIDAD SE LLEVARÁ A CABO EN LA RUKA DEL CONSEJO. (Solicitud N° 11289) *			
542	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	17/03/2023	17/03/2023	Panguipulli /Panguipulli	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PARTICIPAR É EN REUNIÓN EXTRAORDINARI A COORDINADA CON EL ALCALDE DE LA COMUNA DE PANGUIPULLI PEDRO BURGOS PARA PREPARAR SEGUNDO ENCUENTRO DE MUJERES MAPUCHE (TRAWÜN) A CARGO DEL ÁREA DE GÉNERO DEL PLAN BUEN VIVIR, QUE SE REALIZARÁ EN ESA COMUNA. SE ABORDARÁN ALGUNOS CONFLICTOS Y DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES PARA GENERAR PROPUESTAS DE TRABAJO EN MIRAS A LA CREACIÓN DE UNA CARTERA DE PROYECTOS	\$ 28.928	\$0.-	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CON PERTINENCIA DE GÉNERO E INTERCULTURAL. (Solicitud N° 11401)			
543	JORGE FIGUEROA OLATE	14/03/2023	15/03/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:ASISTO A JORNADA DE MESA PROVINCIAL OSORNO, CON PRESIDENTES DE LAS COMUNIDADES MAPUCHE DE LA PROVINCIA DE OSORNO JUNTO A ENCARGADO NACIONAL Y COMISIONADO PRESIDENCIAL, VÍCTOR RAMOS. (Solicitud N° 11290) *	\$ 110.069	\$ 445.857	Avión
544	JORGE FIGUEROA OLATE	20/03/2023	22/03/2023	Concepción/Concepción	OTRAS OBS:ASISTE A REUNIONES CON GOBIERNO REGIONAL Y A MESA PROVINCIAL DE PAICAVÍ COSTA CON COMUNIDADES MAPUCHE, JUNTO AL JEFE DE PLAN BUEN VIVIR. TRASLADO POR TIERRA A TEMUCO, DONDE PARTICIPA JUNTO A JEFATURA EN REUNIONES CON COMUNIDADES	\$ 188.690	\$ 255.902	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					MAPUCHE Y EQUIPO REGIONAL PLAN BUEN VIVIR ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11387)			
545	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	09/03/2023	09/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 11345) *	\$ 28.928	\$0.-	Otro
546	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	16/03/2023	16/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 11347) *	\$ 28.928	\$0.-	Otro
547	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLOBOBOS	09/03/2023	09/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN, REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 11344) *	\$ 28.928	\$0.-	Bus
548	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	10/03/2023	10/03/2023	Saavedra/Saavedra	OTRAS OBS:PARTICIPAR Y APOYAR EN EL ENCUENTRO DE MUJERES QUE SON PARTE DE LOS PROGRAMAS ADULTO MAYOR Y VÍNCULOS DE SENAMA, EN EL MARCO DEL 8 DE MARZO. ACOMPAÑAR Y	\$ 23.477	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					ASESORAR COMUNICACION ALMENTE A LA COORDINADORA INTERREGIONAL DE GÉNERO E INTERCULTURALIDAD. DAR COBERTURA Y DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD EN MEDIOS LOCALES Y REGIONALES. (Solicitud N° 11384)			
549	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	14/03/2023	15/03/2023	Los ángeles/Los Angeles	OTRAS OBS: PARTICIPAR Y APOYAR EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES. DE 8:30 A 10:00 HRS, REUNIÓN EN LOS ANGELES CON LA DELEGADA PROVINCIAL DEL BIOBÍO PAULINA PURRAN. DE 12:00 A 13:00 HRS. REUNIÓN EN EL CENTRO DE LA MUJER DE SANTA BÁRBARA. 15:00 HRS. SALIDA DESDE SANTA BÁRBARA A CAÑETE. REALIZAR DIFUSIÓN Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES DE TODAS LAS ACTIVIDADES. (Solicitud N° 11412)	\$ 82.169	\$0.-	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
550	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11367)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
551	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11381)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
552	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/V alparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11408)	\$ 23.477	\$0.-	Vehículo Fiscal
553	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	01/03/2023	03/03/2023	Santiago/Sa ntiago	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:ENCUENTRO	\$ 140.861	\$ 206.069	Avión

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					PLANIFICACIÓN ANUAL 2023-2024 EQUIPO ONAR. (Solicitud N° 11184)			
554	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	12/02/2023	13/02/2023	Cañete/Cañete	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: JORNADA DE TRABAJO SOLICITUDES DE EL CI SOBRE LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL MAPUDUNGUN Y CARENCIA E IMPORTANCIA QUE SE LE DA EN LA EDUCACIÓN PEDAGÓGICA. ASISTEN ALCALDES, SEREMI, JUNJI E INTEGRA. (Solicitud N° 11168)	\$ 82.169	\$0.-	Otro

NOTA:

- Los casos con montos de viáticos de \$2.515, \$3.100, \$ 8.803, \$10.848, \$12.575, \$15.091 y \$18.596 corresponden a reliquidación de viáticos del mes de diciembre producto del reajuste del sector público, por lo tanto, se debió generar un pago adicional de todos los cometidos realizados desde el 01 de diciembre del 2022. (La resolución N° 60, de 2023, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia detalla cada uno de los casos).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

COMISIONES DE SERVICIO AL EXTRANJERO

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	4	\$ 0	\$ 31.923
04	\$ 0	\$ 0	\$ 0
05	\$ 0	\$ 0	\$ 0
09	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	4	\$ 0	\$ 31.923

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	JOSE INOSTROZA LARA	27/02/2023	03/03/2023	Barcelona / España	\$0.-	\$0.-	AVIÓN
2	JAIME ASTORQUIZA LUMSDEN	27/01/2023	05/02/2023	Tel Aviv / Israel	\$0.-	\$0.-	AVIÓN
3	CLAUDIO REYES BARRIENTOS	25/02/2023	01/03/2023	Madrid / España	\$0.-	\$ 19.117*	AVIÓN
4	MACARENA LOBOS PALACIOS	25/02/2023	04/03/2023	Barcelona y Madrid / España	\$0.-	\$ 12.806*	AVIÓN

Nota*: corresponde a monto de seguros de pasajes.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 8

CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: María Ignacia Rojas Bustamante	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 14/04/2023	Fecha de revisión: 14/04/2023	Fecha de aprobación: 14/04/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Contrataciones

N°	Nombre	Cargo	Título
1	RODRIGO ANTONIO ECHECOPAR KISIC	JEFE DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	INGENIERO COMERCIAL CON MENCIÓN EN ECONOMÍA
2	PAULA FABIOLA PÉREZ LA MURA	ANALISTA CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	CONTADORA AUDITORA Y CONTADORA PÚBLICA
3	MIGUEL ÁNGEL OÑATE OÑATE	SOPORTE TÉCNICO UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO EN INFORMÁTICA
4	VÍCTOR HUGO MARTÍNEZ HERRERA	APOYO DE MANTENIMIENTO UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN MANTENCIÓN INDUSTRIAL
5	VÍCTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	JEFE PLAN BUEN VIVIR	PSICÓLOGO

Desvinculaciones

N°	Nombre	Cargo	Título	Antigüedad
1	MATÍAS COX CAMPOS	SECRETARIO EJECUTIVO DE LA UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO	3 AÑOS Y 4 MESES

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	Nombre	Cargo	Título	Antigüedad
2	MARÍA JOSÉ JORDÁN PALET	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADA	1 AÑO Y 9 MESES
3	HÉCTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	JEFE GABINETE DE LA MINITRA	ABOGADO	4 MESES
4	PAULA MAGDALENA CORTÉS RODRÍGUEZ	ANALISTA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	PERIODISTA	4 AÑOS Y 9 MESES
5	MACARENA SOFÍA ALDUNATE MURILLO	ASESORA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	PERIODISTA	3 AÑOS Y 1 MES

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ARTÍCULO 14 – NUMERAL 9

GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS **PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS**

Elaborado por: Samuel Cornejo Reyes	Revisado por: Abel Labraña Baeza	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión y Administración	Cargo: Jefe de Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/04/2023	Fecha de revisión: 14/05/2023	Fecha de aprobación: 14/04/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

**GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09**

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/01/2023 AL 31/03/2023					
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
1	\$24.375.552	\$46.704.626	\$0.-	\$24.191.127	\$95.271.305
4	\$4.397.117	\$65.490.552	\$0.-	\$79.988.593	\$149.876.262
5	\$0.-	\$1.265.243	\$0.-	\$1.499.400	\$2.764.643
9	\$9.099.537	\$470.210	\$0.-	\$1.558.201	\$11.127.948
TOTAL	\$37.872.206	\$113.930.631	\$0.-	\$107.237.321	\$259.040.158

Informe para reportar por programas:

Programa 01:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Enero	\$22.663.657	\$18.266.106	\$0.-	\$ 7.851.465	\$48.781.228
Febrero	\$ 1.390.040	\$23.640.761	\$0.-	\$ 9.457.511	\$34.488.312
Marzo	\$ 321.855	\$ 4.797.759	\$0.-	\$ 6.882.151	\$12.001.765
TOTAL	\$24.375.552	\$ 46.704.626	\$0.-	\$ 24.191.127	\$95.271.305

Programa 04:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Enero	\$ 2.189.000	\$ 293.164	\$0.-	\$52.365.797	\$ 54.847.961
Febrero	\$ 2.208.117	\$64.849.425	\$0.-	\$23.578.353	\$ 90.635.895
Marzo	\$0.-	\$ 347.963	\$0.-	\$ 4.044.443	\$ 4.392.406
TOTAL	\$ 4.397.117	\$ 65.490.552	\$0.-	\$ 79.988.593	\$149.876.262



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Programa 05:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Enero	\$0.-	\$ 753.999	\$0.-	\$ 1.499.400	\$ 2.253.399
Febrero	\$0.-	\$ 371.450	\$0.-	\$0.-	\$ 371.450
Marzo	\$0.-	\$ 139.794	\$0.-	\$0.-	\$ 139.794
TOTAL	\$0.-	\$ 1.265.243	\$0.-	\$ 1.499.400	\$ 2.764.643

Programa 09:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Enero	\$3.602.249	\$0.-	\$0.-	\$ 517.000	\$ 4.119.249
Febrero	\$1.487.822	\$0.-	\$0.-	\$ 1.041.201	\$ 2.529.023
Marzo	\$4.009.466	\$ 470.210	\$0.-	\$0.-	\$ 4.479.676
TOTAL	\$9.099.537	\$ 470.210	\$0.-	\$ 1.558.201	\$ 11.127.948

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 11

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Área de Gestión y Desarrollo de Personas.	Cargo: Jefe de Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/04/2023	Fecha de revisión: 14/04/2023	Fecha de aprobación: 14/04/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09

Genero	N° de cantidad de reembolsos de licencias médicas por enfermedades laborales	N° días de ausentismo	N° de funcionarios que presentan licencias	Monto de reembolso	Porcentaje de recuperación
Mujeres	0	0	0	0	0
Hombres	0	0	0	0	0

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 12

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES **PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS**

Elaborado por: Samuel Cornejo Reyes	Revisado por: Abel Labraña Baeza	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión y Administración	Cargo: Jefe de Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/04/2023	Fecha de revisión: 14/04/2023	Fecha de aprobación: 14/04/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09

GASTO EN ARRIENDO DE BIENES INMUEBLES PERIODO 01/01/2023 AL 31/03/2023				
INMUEBLES	Enero	Febrero	marzo	TOTAL
Moneda 1160 (entrepiso, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°)	\$ 0.-	\$39.714.614	\$ 0.-	\$39.714.614
Bodega 1-B	\$ 38.713	\$ 662.675	\$ 0.-	\$ 701.388
Bodega 11-B	\$ 0.-	\$ 425.514	\$ 0.-	\$ 425.514
Bodega 13-A	\$ 229.568	\$ 231.405	\$ 0.-	\$ 460.973
Bodega 14-B	\$ 0.-	\$ 211.909	\$ 213.605	\$ 425.514
Bodega N°2 y 3 (Comunidad Teatinos #20)	\$ 395.828	\$ 397.729	\$ 400.308	\$ 1.193.865
Gastos comunes Edificio Moneda Bicentenario (*)	\$36.960.663	\$ 3.916.794	\$ 0.-	\$40.877.457
Gastos comunes Edificio Moneda #1160	\$ 0.-	\$ 4.318.411	\$ 4.318.411	\$ 8.636.822
Totales	\$37.624.772	\$49.879.051	\$ 4.932.324	\$92.436.147

(*) Durante el mes de enero se pagaron los gastos comunes del mes de diciembre y el mes de febrero se pagaron los gastos comunes del mes de noviembre del Programa 04.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
---	--

PARTIDA 22 – PROGRAMA 09

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 14

PLAN BUEN VIVIR

**INFORME DE PROYECTOS E INICIATIVAS DESARROLLADAS, AVANCE EN
EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y COBERTURA DE POBLACIÓN
OBJETIVO POR COMUNA**

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Macarena Lobos
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Subsecretaria del Ministerio Secretaría General de la Presidencia
Fecha de elaboración: 21/04/2023	Fecha revisión: 21/04/2023	Fecha de Aprobación: 21/04/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

I. PROYECTOS E INICIATIVAS DESARROLLADAS

Componente de Inversión: Programa de Infraestructura para el Buen Vivir

Al cierre de marzo de este año contamos con 145 proyectos programados por el Ministerio de Obras Públicas en coordinación con el Plan Buen Vivir.

- Proyectos

La siguiente tabla detalla la cantidad de proyectos por Tipología y Servicio:

TABLA N°1: Cantidad de proyectos por Servicio y tipología.

Servicio	Tipo de Proyecto	# Proyectos
Dirección de Aeropuertos	HELIPUERTOS/PUNTOS DE POSADA	1
	MULTIRED	1
	RED PEQUEÑOS AERÓDROMOS	6
	RED PRIMARIA AEROPORTUARIA	1
	RED SECUNDARIA AEROPORTUARIA	4
Total Dirección de Aeropuertos		13
Dirección de Obras Hidráulicas	CONSERVACIÓN DE OBRAS DE AGUAS LLUVIAS	1
	CONSERVACIÓN DE OBRAS DE RIEGO	4
	CONSERVACIÓN DE RIBERAS (DEFENSAS FLUVIALES)	1
	EVACUACIÓN Y DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS	2
	GRANDES OBRAS DE RIEGO	1
	MANEJO DE CAUCES	2
	OBRAS MEDIANAS DE RIEGO	2
	PLANES MAESTROS DE OBRAS FLUVIALES	2
Total Dirección de Obras Hidráulicas		15
	CONSERVACIÓN Y FISCALIZACIÓN	
	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA		
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL		

Servicio			Tipo de Proyecto	#
			Proyectos	
Dirección de Obras Portuarias			INFRAESTRUCTURA DE MEJORAMIENTO DEL BORDE COSTERO	1
			INFRAESTRUCTURA PORTUARIA PARA EL TURISMO Y DEPORTES NÁUTICOS	1
		PORTUARIA	PESQUERA ARTESANAL	2
	Total Dirección de Obras Portuarias			8
Dirección de Vialidad			CONSERVACIÓN VIAL	34
			DESARROLLO VIAL ÁREAS COSTERAS	4
			EQUIPAMIENTO	1
			MEJORAMIENTO RED VIAL REGIONAL PRINCIPAL	7
			MEJORAMIENTO RED VIAL REGIONAL SECUNDARIA	24
			RUTA PRECORDILLERANA	4
			RUTAS INTERNACIONALES	3
			RUTAS INTERREGIONALES	1
			SEGURIDAD VIAL, CICLOVIAS Y PASARELAS	1
			VIALIDAD URBANA	5
Total Dirección de Vialidad			84	
Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales			AGUA POTABLE RURAL CONCENTRADO	4
			AGUA POTABLE RURAL SEMI CONCENTRADO	16
			AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EXISTENTES DE AGUA POTABLE RURAL	4
			CONSERVACIÓN, MANTENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS RURALES EXISTENTES	1
	Total Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales			25
Total general			145	

- Inversión

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Con relación a los montos asignados a los proyectos desarrollados o por desarrollar, que correspondan a Infraestructura para el Buen Vivir, la distribución por Servicio del gasto proyectado al 31 de marzo es la siguiente:

TABLA N°2: Inversión programada y por programar, por Servicio

Servicio	Monto 2023 (M\$)	Ley Programado 2023 (M\$)	Por Programar 2023 (M\$)
General de Obras Públicas	59.852	0	59.852
Dirección de Arquitectura	10.472.928	0	10.472.928
Dirección de Obras Hidráulicas	15.554.151	13.753.648	1.800.503
Dirección de Vialidad	277.552.703	169.027.738	108.524.965
Dirección de Obras Portuarias	6.291.733	5.897.330	394.403
Dirección de Aeropuertos	10.691.822	14.883.814	-4.191.992
Dirección de Planeamiento	134.657	0	134.657
Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	80.588.307	21.667.875	58.920.432
Dirección General de Aguas	127.560	0	127.560
Total general	401.473.713	225.230.404	176.243.309

El saldo por programar se encuentra en desarrollo.

- Etapas en que se encuentran los proyectos

El siguiente cuadro muestra para cada Servicio, las etapas de los proyectos y los montos asociados en cada una de ellas.

TABLA N° 3: Etapa de los proyectos programados, por Servicio

Nombre de Servicio	Etapa	Monto Programado Año (M\$)
Dirección de Obras Hidráulicas	Por Licitar	755.821
	En Licitación	40.000
	En Adjudicación	1.207.972
	En Ejecución*	11.224.190

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	Terminado	419.211
	Modificación de Contrato	106.454
Dirección de Vialidad	Por Licitar	11.147.318
	En Licitación	25.167.808
	En Adjudicación	28.078.875
	En Ejecución*	125.448.152
	Terminado	14.350.651
	Modificación de Contrato	-35.165.067
Dirección de Obras Portuarias	Por Licitar	1.099.368
	En Licitación	340.010
	En Ejecución*	4.457.952
Dirección de Aeropuertos	Por Licitar	2.956.879
	En Adjudicación	1.547
	En Ejecución*	11.438.712
	Terminado	441.371
	Modificación de Contrato	45.305
Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	Por Licitar	2.801.737
	En Licitación	1.854.443
	En Adjudicación	624.553
	En Ejecución*	16.014.715
	Terminado	39.375
	Modificación de Contrato	333.054
Total general		225.230.404

Nota*: El monto "En ejecución" corresponde a lo programado a ejecutar a diciembre.

La ejecución al cierre de marzo fue de M\$26.004.198, lo que equivale al 11.5% de lo actualmente programado en sistemas.

El detalle por proyecto ejecutado y programado se entrega a continuación:

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

TABLA N° 4: Avances en la ejecución de los proyectos, respecto a lo programado.

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
Dirección de Aeropuertos	30485932-0	MEJORAMIENTO INTEGRAL AERÓDROMO DE VICTORIA, IX REGIÓN.	430.382	1.997.928
	40003574-0	CONSERVACIÓN MAYOR AERÓDROMO MARÍA DOLORES REGIÓN DEL BIOBÍO	541.084	1.030.534
	40006839-0	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO AERÓDROMO LA ARAUCANÍA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	0
	40019910-0	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO AERÓDROMO DE PUCÓN	18.334	96.379
	40029474-0	CONSERVACIÓN MENOR RED AEROPORTUARIA REGIÓN DEL BIO-BIO	61.458	434.066
	40030148-0	NORMALIZACIÓN ÁREA DE MOVIMIENTO AERÓDROMO LOS CONFINES DE ANGOL	2.074	12.012
	40036352-0	CONSERVACIÓN AERÓDROMO ISLA MOCHA REGIÓN DEL BIOBÍO, 2022-2023	4.113.617	9.331.633
	40036655-0	NORMALIZACIÓN PUNTO DE POSADA DE HELICÓPTEROS MALALCAHUELLO, CURACAUTIN	0	392.566
	40036659-0	DIAGNOSTICO Y ANÁLISIS DE DEMANDA AÉREA DEL AERÓDROMO MARÍA DOLORES	0	143.065
	40037871-0	CONSERVACIÓN AERÓDROMO VILLA PORTALES, LONQUIMAY	3.731	3.731
	40038729-0	CONSERVACIÓN RUTINARIA AERÓDROMO DE PUCÓN 2023	0	451.364
	40046592-0	CONSERVACIÓN GLOBAL RED PEQUEÑOS AERODROMOS REGION DE LA ARAUCANÍA	0	882.257
	40050331-0	CONSERVACIÓN DE EMERGENCIA AERÓDROMO DE VICTORIA, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	108.279
Total Dirección de Aeropuertos			5.170.679	14.883.814
Dirección de Obras Hidráulicas	30002745-0	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE REGADÍO LAS VERTIENTES - PÚA, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	16.450	742.146
	30034469-0	MEJORAMIENTO ESTERO BOTROLHUE Y HABILITACIÓN DESCARGA AL RÍO CAUTÍN TEMUCO	0	178.052
	30063942-0	CONSTRUCCIÓN COLECTOR INTERCEPTOR AGUAS LLUVIAS SAN MARTIN TEMUCO	567.151	3.873.867
	30098257-0	CONSTRUCCIÓN CANALES SECUNDARIOS Y TERCARIOS SISTEMA REGADÍO COMUY	0	2.044.819



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	30099413-			
	0	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS FLUVIALES RIO LUMACO	0	120.100
	30101997-	CONSTRUCCIÓN OBRAS FLUVIALES RÍO CRUCES Y ESTERO		
	0	LONCOCHE, URBANO LONCOCHE	134.739	1.393.000
	40010186-	CONSERVACIÓN INFRAESTRUCTURA AGUAS LLUVIAS DE		
	0	TEMUCO, 2019 -2022	0	612.328
	40026201-	DIAGNÓSTICO PLAN MAESTRO RIO ELICURA Y AFLUENTES,		
	0	COMUNA DE CONTULMO, REGIÓN BIOBÍO	0	70.172
	40026397-	DIAGNOSTICO RÍO BIOBÍO SECTORES MESAMÁVIDA, LA		
	0	SUERTE Y EL CHEQUÉN LOS ANGELES	0	254.719
	40027158-	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO PARA DESARROLLO		
	0	AGRICOLA, CANAL IMPERIAL N. IMPERIAL	0	210.100
	40031973-	CONSERVACIÓN SISTEMA DE RIEGO CANAL QUEPE SUR,		
	0	VILCÚN, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA-RECUP	0	201.600
	40037012-	CONSERVACIÓN CANAL ALLIPÉN, REGIÓN DE LA		
	0	ARAUCANIA	0	46.363
	40039443-	CONSERVACIÓN DE RIBERAS DE CAUCES NATURALES		
	0	REGION DE LA ARAUCANIA 2022 - 2026	1.288.597	3.088.332
	40039926-	CONSERVACIÓN MANTENC. Y EXPLOTAC. SISTEMA DE		
	0	REGADÍO COMUY, REG. DE LA ARAUCANÍA 2022 - 2025	47.686	584.088
	40041240-	CONSERVACIÓN CANAL BIOBÍO SUR, TRAMO 1 COMUNA		
	0	DE QUILACO, REGIÓN DEL BIOBÍO	0	333.963
Total Dirección de Obras Hidráulicas			2.054.623	13.753.648
	30363375-			
	0	CONSTRUCCIÓN EMBARCADERO RIBERA SUR RÍO LEBU	1.499.483	4.074.823
	30366073-			
Dirección de Obras Portuarias	0	CONSERVACIÓN CALADO VIA DE NAVEGACION RIO LEBU	0	340.010
	30482320-	MEJORAMIENTO BORDE FLUVIAL SECTOR CENDYR		
	0	NÁUTICO DE CARAHUE	0	50.000
	30482321-	MEJORAMIENTO BORDE COSTERO CALETA LA BARRA		
	0	TOLTEN	0	10
	30486050-	MEJORAMIENTO DESEMBOLCADURA AL MAR RÍO QUEULE		
	0	TOLTÉN	0	10
	40011984-	CONSERVACIÓN OBRAS PORTUARIAS MENORES 2020-		
	0	2025 REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	383.139
	40047069-	CONSERVACIÓN OBRAS PORTUARIAS MENORES COMUNA		
	0	DE LONQUIMAY, MALLECO	0	1.049.318



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	40047072-0	CONSERVACIÓN OBRAS PORTUARIAS MENORES COMUNA DE SAAVEDRA, CAUTÍN	0	20
Total Dirección de Obras Portuarias			1.499.483	5.897.330
	20090722-1	MEJORAMIENTO RUTAS Q-75 - MULCHÉN - QUILACO -	0	2.002
	30076636-0	REPOSICIÓN PUENTE MUCO, LAUTARO	231.766	1.971.067
	30077015-0	MEJORAMIENTO Y CONSTR. CAMINO CURANILAHUE-NACIMIENTO POR B. LOS RÍOS	0	475.900
	30107046-0	CONSTRUCCIÓN CONEXIÓN VIAL LAGO COLICO-PLAYA BLANCA CABURGUA ARAUCANÍA	22.333	163.143
	30122907-0	MEJORAMIENTO PASADA URBANA POR VICTORIA, RUTA 181-CH	0	600
	30123855-0	REPOSICIÓN RUTA P-70 PELECO - TIRÚA, ARAUCO	0	18.495
	30132761-0	MEJORAMIENTO RUTA 181-CH SECTOR: VICTORIA-CURACAUTÍN	0	35.814
Dirección de Vialidad	30136611-0	MEJORAMIENTO CBI 2DA. FAJA EL VOLCÁN VILLARRICA	0	15.076
	30145872-0	MEJORAMIENTO RUTA Q-30, LA MONA-ALAMO HUACHO, LOS ANGELES	103.948	534.480
	30181672-0	MEJORAMIENTO RUTA S-138 S: TRANAPUENTE-LÍMITE REG. NORTE	0	871.404
	30231672-0	AMPLIACIÓN RUTA S-839 (SEGUNDA FAJA AL VOLCÁN) VILLARRICA	980	3.259.400
	30259523-0	MEJORAMIENTO RUTA Q-806 CRUCE RUTA 5 MULCHÉN - NEGRETE PROVINCIA DE BIOBÍO	2.131.279	10.801.904
	30276122-0	MEJORAMIENTO RUTA S-70 S: POCOYAN-PUENTE PEULE	80	5.010.163
	30281072-0	MEJORAMIENTO RUTA O-54 YUMBEL-YUMBEL ESTACIÓN, PROV. BIOBÍO	0	13.435
	30286872-0	REPOSICIÓN PUENTE LARAQUETE, COMUNA DE ARAUCO, PROVINCIA DE ARAUCO	40.997	813.110
	30290173-0	MEJORAMIENTO RUTA Q-45, ABANICO-PASO INTERNACIONAL PICHACHEN, ANTUCO	0	184.376
	30370479-0	CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA 2016 REGION DEL BIO BIO	0	795.640



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
30371076-0		CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTA RED VIAL IX REGION 2016-2020	555.599	944.934
30388735-0		MEJORAMIENTO ACCESO NORPONIENTE A PADRE LAS CASAS	0	411.974
30400279-0		REPOSICIÓN PUENTE EDUARDO FREI MONTALVA Y ACCESOS, CARAHUE	0	277.843
30445322-0		MEJORAMIENTO CAMINO BÁSICO INTERMEDIO, RALCO-PALMUCHO, RUTA Q-689	0	1.779.629
30458988-0		MEJORAMIENTO CBI MAQUEHUE BOROA- PUENTE RAGÑINTULEUFU, P. LAS CASAS	0	1.455.494
30460155-0		CONSTRUCCIÓN CONEXIÓN VIAL BALSAS RIO TOLTEN	111.757	254.588
30460172-0		MEJORAMIENTO RUTA S-95-T SECTOR: VILLARRICA - LILCAN RAY	0	15.910
30461075-0		MEJORAMIENTO RUTA S-61 SECTOR: MELIPEUCO-ICALMA-PASO ICALMA	51.344	208.023
30464383-0		MEJORAMIENTO CBI VARIOS CAMINOS ARAUCANÍA 2017-2018	0	200.313
30466033-0		MEJORAMIENTO PASADA URBANA RUTA S-95-T EN LA CIUDAD DE VILLARRICA	54.954	259.545
30481243-0		CONSERVACIÓN RED VIAL REGIÓN DE LA ARAUCANÍA (2018 - 2020)	0	117.720
30481272-0		CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTA CAMINOS RED VIAL IX REGIÓN (2018 - 2022)	0	8.654.992
30482066-0		CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTO REGIÓN DE LA ARAUCANÍA 2017 - 2021	0	923.595
30482963-0		MEJORAMIENTO PAVIMENTO RUTA S-51, TRAMO PADRE LAS CASAS-CUNCO	0	26.074
30483037-0		AMPLIACIÓN RUTA 199-CH SECTOR: PUCON - CR. RUTA S-905	0	172.988
30483236-0		CONSTRUCCIÓN CONEXIÓN VIAL RIBERA NORTE LAGO VILLARRICA. S: LAGUNA LAS RANAS-RIO PLATA	0	105.595
40002704-0		CONSERVACIÓN CAMINOS EN COMUNIDADES INDÍGENAS 2019 REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	8.141
40002721-0		CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA 2019 REGION DEL BIOBIO.	0	207.625
40002724-0		CONSERVACIÓN GLOBAL RED VIAL REGION DE LA ARAUCANIA AÑOS 2019-2021	0	585.989



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	40004534-0	CONSERVACIÓN PTE LAJA EN RUTA N-59-Q COMUNA DE TUCAPEL	0	8.858
	40011105-0	CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA REGION DEL BIOBIO 2020	101.511	922.087
	40011167-0	CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	0	3.002.335
	40011169-0	CONSERVACIÓN RED VIAL REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	0	439.098
	40011171-0	CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	0	2.170.295
	40011268-0	MEJORAMIENTO CBI RUTA Q-148 CRUCE RUTA 180 (PASO ARENA)-CRUCE Q-34 (LAS QUILAS), LOS ANGELES	4.365	8.656
	40012457-0	REPOSICIÓN PUENTE ALLIPEN RUTA S-69 SECTOR: LOS LAURELES - PEDREGOSO, CUNCO	0	22.210
	40012482-0	MEJORAMIENTO RUTAS S-61 Y S-95-R, SECTOR: ICALMA-LIUCURA	952	213.310
	40016546-0	MEJORAMIENTO CBI LAS HORTENCIAS-QUECHEREHUE-COLICO, COMUNA CUNCO	1.081.745	2.229.465
	40017277-0	MEJORAMIENTO RUTA S-192, GALVARINO - RUCATRARO, TRAMO DM 0 A DM 12	1.197.932	4.449.665
	40018637-0	MEJORAMIENTO CBI IMPERIAL CARAHUE POR EL BAJO	692.403	4.006.972
	40019598-0	MEJORAMIENTO CBI ALLIPEN FOLILCO LAFQUEN	237.978	2.732.011
	40020021-0	MEJORAMIENTO VARIANTE ZANJA KM 0 AL 2, PADRE LAS CASAS	344.263	412.587
	40020211-0	MEJORAMIENTO CBI PUTUE BAJO RINCONADA Y CRUCE RUTA S-91 RINCONADA, VILLARRICA	0	112.429
	40020285-0	CONSERVACIÓN GLOBAL CAMINOS RED VIAL REGION DE LA ARAUCANÍA 2021	1.102.287	2.911.737
	40020287-0	CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTA CAMINOS RED VIAL REGION DE LA ARAUCANIA 2021	547.009	4.707.699
	40020878-0	CONSERVACIÓN PUENTES MENORES DE MADERA REGION DEL BIOBIO	0	901.404
	40021411-0	MEJORAMIENTO CAMINO MAQUEHUE - LICANCO	0	70.200
	40025154-0	CONSERVACIÓN EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PLAZA DE PEAJE TUNEL LAS RAICES	0	68.596



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
40025844-0		MEJORAMIENTO CAMINO BÁSICO INTERMEDIO ACCESO QUILAS BAJAS, FREIRE	0	965.000
40026294-0		MEJORAMIENTO CAMINO BY PASS SAAVEDRA	0	274.920
40026906-0		MEJORAMIENTO RUTA CRUCE S-52 CANCURA-BOLDO HUACHO-CRUCE S-482	1.169.974	2.021.029
40027217-0		REPOSICIÓN PUENTE HUEPIL EN RUTA Q-975, COMUNA DE TUCAPEL	0	88.638
40027219-0		REPOSICIÓN PUENTE CUPAÑO EN RUTA P-464, PROVINCIA DE ARAUCO	0	121.906
40027818-0		CONSERVACIÓN RED VIAL REGION DE LA ARAUCANÍA 2020-2022 PLAN RECUPERACIÓN	129.964	4.117.847
40027996-0		CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	0	950.849
40029496-0		CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS REGION DE LA ARAUCANÍA 2020	1.551.402	9.287.399
40029650-0		CONSERVACIÓN RED VIAL REGIÓN DE LA ARAUCANÍA 2021 GLOSA 7 URBANA	0	16.058
40030384-0		MEJORAMIENTO RUTA P-436 CRUCE RUTA 160(LOS RÍOS)-CRUCE RUTA P-424(TRONGOL BAJO)	0	10.000
40030393-0		MEJORAMIENTO CBI RUTA Q340, CRUCE RUTA Q380 (PTE. BAUTMANN) - CRUCE RUTA Q350, NACIMIENTO	0	212.867
40030672-0		CONSERVACIÓN GLOBAL DE CAMINOS REGIÓN DE LA ARAUCANÍA 2022-2025	0	2.930.040
40030677-0		CONSERVACIÓN GLOBAL MIXTA CAMINOS RED VIAL REGION DE LA ARAUCANIA 2022-2026	0	9.436.003
40031194-0		MEJORAMIENTO CBI DE VARIOS CAMINOS ARAUCANÍA ETAPA 1	0	342.899
40031617-0		CONSERVACIÓN CAMINOS PLAN INDIGENA REGION DEL BIOBIO 2021	0	2.548.127
40035399-0		CONSERVACIÓN RED VIAL REGION DE LA ARAUCANÍA PERIODO 2021-2023	4.168.030	11.053.991
40037803-0		MEJORAMIENTO CAMINO QUEPE PRADOS DE HUICAHUE	0	1.269.705
40039749-0		CONSERVACIÓN ELEMENTOS SEG VIAL RED VIAL ARAUCANÍA 2022-2023	0	493.197
40046641-0		CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS PROVINCIA DE MALLECO Y CAUTÍN	0	4.708.813



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	40046643-0	CONSERVACIÓN RED VIAL PROVINCIA DE MALLECO Y CAUTÍN	0	6.006.827
	40046649-0	CONSERVACIÓN CAMINOS COMUNIDADES INDÍGENAS PROVINCIA DE MALLECO Y CAUTÍN	0	2.503.301
	40046654-0	CONSERVACIÓN RED VIAL PROVINCIA DE CAUTÍN	0	3.972.601
	40046657-0	CONSERVACIÓN CAMINOS COMUNIDADES INDÍGENAS PROVINCIA DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	598.871
	40046658-0	CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS PROVINCIA DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	1.463.365
	40046662-0	CONSERVACIÓN RED VIAL PROVINCIA DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	6.443.150
	40046663-0	CONSERVACIÓN CAMINOS BASICOS PROVINCIA DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	5.361.222
	40046675-0	CONSERVACIÓN RED VIAL PROVINCIA DE BIO-BIO	0	2.626.600
	40047019-0	CONSERVACIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA PROVINCIAS DE ARAUCO Y BIOBÍO	0	4.949.834
	40047021-0	CONSERVACIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA PROVINCIAS DE MALLECO Y CAUTÍN BV	0	13.286.084
Total	Dirección de Vialidad		15.634.853	169.027.738
	30068174-0	APLICACIÓN SISTEMA APR ICALMA LONQUIMAY	170.648	1.173.524
	30096766-0	CONSTRUCCIÓN SISTEMA AGUA POTABLE RURAL PELON MAPU	240.263	611.418
	30132104-0	CONSTRUCCIÓN APR BAJADA DE PIEDRA, PITRUFQUEN REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	241.423	648.685
Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	30458784-0	REPOSICIÓN Y AMPLIACIÓN SIST. APR CURARREHUE	0	0
	30459967-0	REPOSICIÓN Y AMPLIACIÓN SISTEMA APR LOS CONFINES ANGOL	0	0
	30485885-0	CONSTRUCCIÓN SISTEMA APR PUENTE BASA GRANDE CURARREHUE	0	420.514
	30488759-0	REPOSICIÓN APR CATRIPULLI, RINCONADA Y AMPL. A LONCOFILO, HUAMPOE, SANTA ELENA CURARREHUE	0	2.239.012
	40001909-0	INSTALACIÓN SAPR EL BOYE, SECTORES CHUFQUEN, TERPELLE TRAIGUÉN	0	370.690



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre de Servicio	BIP	Nombre de Proyecto	Ejecutado a marzo (M\$)	Programado (M\$)
	40006345-0	REPOSICIÓN AMPLIACIÓN SISTEMA APR LLAULLAU COMUNA DE VILLARRICA	0	1.231.850
	40016167-0	CONSERVACIÓN MANTENCIÓN Y AMPLIACIÓN SISTEMAS APR, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA COMUNAS DE LAUTARO Y TEMUCO	82.627	2.741.470
	40020356-0	CONSTRUCCIÓN SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL DE EL ARRAYÁN - LAS VIOLETAS, LOS ANGELES	0	656.076
	40020359-0	CONSTRUCCIÓN SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL DE LAS CAMELIAS, LOS ANGELES	433.651	1.028.867
	40020364-0	CONSTRUCCIÓN SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL DE TUCAPEL ALTO, CAÑETE	0	771.636
	40020368-0	CONSTRUCCIÓN SERVICIO SANITARIO RURAL DE SANTA ELENA Y VILLA SAN FRANCISCO, COMUNA LAJA	31.840	176.986
	40020710-0	CONSTRUCCIÓN SERVICIO SSR EL ROSAL - VILLA ALEGRE, COMUNA DE LOS ÁNGELES	0	1.362.471
	40021127-0	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL RADALCO, CURACAUTÍN	149.774	1.662.837
	40021869-0	AMPLIACIÓN SISTEMA DE APR LA COLONIA HACIA EL SECTOR SOLOYO, LAUTARO	0	322.170
	40023375-0	CONSERVACIÓN SISTEMAS DE APR POR SEQUÍA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	33.663	366.282
	40029484-0	CONSERVACIÓN SISTEMA SANITARIO RURAL TIRÚA ARAUCO	0	387.365
	40031621-0	AMPLIACIÓN SERVICIO SANITARIO RURAL DE VILLA LOS RÍOS, COMUNA LOS ÁLAMOS	69.905	348.709
	40031680-0	REPOSICIÓN SISTEMA SANITARIO RURAL LOICA PULON PITRUFQUEN	0	733.282
	40035356-0	CONSTRUCCIÓN SERVICIO SANITARIO RURAL DE TURQUÍA COMUNA DE SAN ROSENDO	0	1.812.330
	40037945-0	CONSERVACIÓN SEQUIA 2022 - 2023 REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	0	1.795.905
	40041762-0	CONSERVACIÓN SSR SARA DE LEBU COMUNA DE LOS ÁLAMOS	0	415.759
	40042150-0	CONSERVACIÓN SSR RIHUE Y COIGÜE COMUNA DE NEGRETE	190.765	390.038
Total Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales			1.644.560	21.667.875
Total general			26.004.198	225.230.404

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

II. AVANCES PLAN BUEN VIVIR PRIMER TRIMESTRE 2023

a) Cumplimiento de objetivos específicos:

1. Coordinar a los distintos organismos e instituciones para el fortalecimiento de la presencia estatal en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y los Lagos, desde un enfoque de pertinencia cultural y territorial.

- El equipo nacional del Plan Buen Vivir ha realizado en el primer trimestre del presente año 67 reuniones con los diversos ministerios e instituciones del estado, entre los que podemos encontrar: la Corporación de Fomento de la Producción, Ministerio de Obras Públicas, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Subdirección de Desarrollo Regional, Dirección de Presupuesto, Ministerio de Interior y Seguridad Pública, Ministerio de Energía, Ministerio de Vivienda, Ministerio de Agricultura, Corporación Nacional de Desarrollo Indígena, Ministerio de Bienes Nacionales, Instituto Nacional de Derechos Humanos, Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, Delegaciones Presidenciales regionales y provinciales, Subsecretaría de Pesca, Subsecretaría de Prevención del Delito, Ministerio del Trabajo, Ministerio de las Culturas y las Artes, Ministerio de Justicia, Subsecretaría de Evaluación Social, Unidad de Coordinación de Asuntos Indígenas, Subsecretaría de Educación Superior, entre otros. Estas reuniones se han realizado en búsqueda de establecer coordinaciones y mesas de trabajo permanente, que ayuden a fortalecer la presencia del estado en las regiones que le competen.
- A nivel central se han sostenido reuniones de coordinación con la Dirección de Presupuestos, dependiente del Ministerio de Hacienda; la Subsecretaría de Desarrollo Regional, Ministerio de Obras Públicas y el Ministerio de Desarrollo

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Social y Familia para avanzar en fórmulas que permitan agilizar la ejecución de proyectos del programa “Infraestructura para el buen vivir” en las regiones de La Araucanía y Biobío.

- El equipo regional de La Araucanía ha llevado adelante la coordinación con autoridades locales y regionales para la próxima puesta en marcha del programa socio-productivo de Cautín, que emula al acuerdo firmado con los alcaldes de la provincia de Malleco. Con este anuncio, pronto a realizarse, el Plan Buen Vivir ha logrado levantar una cartera de proyectos sustantiva en las 32 comunas de la región.
- El equipo regional de Biobío ha coordinado la agenda de trabajo regional para poner en marcha el Acuerdo Socio-Productivo 2024-2025 de las Provincias de Biobío y Arauco, entre otras gestiones.

2. Fomentar la creación de espacios de gobernanza territorial que permitan la coordinación entre comunidades, autoridades locales y servicios, para levantar iniciativas que impacten en el buen vivir de las personas de la macrozona incorporada en el plan.

Hay una gran cantidad de reuniones en que participan los diversos actores locales, como se podrá observar en el apartado sobre el desglose de metas, punto 6, que muestra la agenda de diálogos territoriales que se han sostenido a nivel regional desde los equipos del Plan Buen Vivir. Cabe destacar que respecto a encuentros o reuniones con equipos municipales propiamente tal, la región del Biobío durante el primer trimestre del presente participó en 26 reuniones con gobiernos locales, en La Araucanía las reuniones con municipios ascienden a 37, en la región de Los Ríos se desarrollaron al menos 6 reuniones (con dos gestores territoriales), y en Los Lagos donde el primer trimestre contaba con un gestor territorial se realizaron 5.

3. Coordinar la ejecución de los proyectos de inversión en el territorio, a través de alianzas público-privadas que permitan corregir las dificultades en la licitación

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

de iniciativas de inversión en el territorio comprendido dentro de la zona del plan.

- Seguimiento de la ejecución de la cartera de proyectos contenida en el programa “Infraestructura para el buen vivir”, contemplado en el presupuesto del Ministerio de Obras Públicas

Para la región de La Araucanía se proyecta una inversión de infraestructura para el buen vivir, que se traducirán en obras, tales como: arranques de agua potable, conectividad, conservación y mejoramiento de caminos, entre otras iniciativas.

Para dar ejecución a esta cartera, desde el nivel central el equipo del Plan Buen Vivir se realizaron 14 reuniones en que participaron conjuntamente y, otras veces por separado, el Ministerio de Obras Públicas, La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), la Dirección de Presupuestos y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para establecer convenios o procedimientos que permitan agilizar la inversión y ejecución de proyectos. En la región de La Araucanía el equipo territorial participó de 25 reuniones relacionadas con Infraestructura para el Buen Vivir, mientras que en Biobío fueron 16.

- **Acuerdo de colaboración “Programa socio-productivo por el buen vivir de la provincia de Malleco 2023 - 2025”**

El pasado 28 de marzo de 2023, en la comuna de Angol, se firmó acuerdo de colaboración “Programa socio-productivo por el buen vivir de la provincia de Malleco 2023 - 2025”, entre el delegado Presidencial Regional de La Araucanía, José Montalva; la delegada Provincial de Malleco, Andrea Parra; el encargado ministerial del Plan Buen Vivir, Víctor Ramos; y los once alcaldes de las comunas de la provincia de Malleco.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Dicho programa contempla una inversión inicial de más de 240 mil millones de pesos para ser ejecutados entre los años 2023 y 2025. De este monto total, más de 80 mil millones de pesos corresponde a iniciativas que ya están en fase de ejecución, que han sido recientemente financiadas o que tiene financiamiento comprometido para los años 2023 y/o 2024. Mientras que 160 mil millones de pesos refieren a iniciativas que están en fase de obtención de su recomendación favorable y/o tienen temas técnicos pendientes por resolver. Respecto de estas iniciativas, el Plan Buen Vivir compromete el apoyo para la resolución de las materias pendientes, quedando a partir de su admisibilidad o recomendación favorable, en condiciones de ser financiadas.

La firma de este acuerdo de colaboración pone en marcha las gestiones realizadas entre distintos servicios públicos regionales, alcaldes y equipos técnicos de los gobiernos locales, concretando el compromiso de cada una de las instituciones participantes en las siguientes líneas de trabajo:

- Entregar asistencia técnica para el levantamiento del proyecto.
- Entregar financiamiento de diseño.
- Entregar financiamiento para la ejecución de proyectos.
- Articular y agilizar la gestión de cada una de las etapas de cada iniciativa, logrando destrabar procesos burocráticos que ralentizan la concreción de proyectos.

El programa contempla 340 iniciativas.

4. Fortalecer la institucionalidad pública y las capacidades locales, a través de un acompañamiento técnico que permita mayor capacidad de las municipalidades de los territorios comprendidos en el plan en la formulación de proyectos.

Desde los equipos regionales del Plan Buen Vivir se ha realizado un trabajo de acercamiento y establecimiento de relaciones con los diferentes municipios. Respecto a la formulación de proyectos para Infraestructura para el buen vivir,

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

podemos señalar que en la región de la Araucanía se han desarrollado en el primer trimestre 37 reuniones con alcaldes o equipos municipales, mientras que en la región de Biobío se han llevado a cabo 26 reuniones con los objetivos señalados.

b) Cumplimiento de metas:

- 1. Levantamiento de indicadores que permitan diagnosticar las brechas en materia social, económica y cultural de la población que habita las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos, con desagregación por pertenencia a pueblo originario mapuche, sexo, edad, zona.**

En conjunto con la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se están levantando indicadores en torno a ingresos, precarización laboral, nivel educacional, acceso a servicios básicos, calidad de vivienda y propiedad de inmuebles, composición del hogar para las provincias de Arauco, Biobío, Malleco, Cautín, Valdivia, Ranco, Osorno y Chiloé, a través del Registro Social de Hogares (2021), la Encuesta de Caracterización Socioeconómica (2003, 2013, 2017, 2022) y la Encuesta de Bienestar Social (2021). La información será reportada a nivel de personas, y permite dilucidar dónde están las brechas y cómo afectan diferenciadamente a la población que habita estas provincias. En la actualidad, el diagnóstico está procesando las bases de datos, y se espera tener a finales del presente mes el informe de brechas sociales y económicas.

El levantamiento de brechas para la definición de políticas públicas ha requerido el acompañamiento de distintos órganos del Estado. A contar de enero del 2023, para la revisión de esta temática en particular, se ha realizado tres reuniones con la Subsecretaría de Evaluación Social dependiente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y dos reuniones con la Dirección de Presupuestos, del Ministerio de Hacienda, con el objetivo de conocer el instrumento levantado por ambas entidades para el mapeo de la oferta pública del Estado. Asimismo, el proceso ha contado con el apoyo de la CEPAL (Comisión Económica para América Latina y el Caribe).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

El informe que emane del proceso de levantamiento de brechas será presentado en el próximo informe trimestral, el que especificará la brecha existente en materia social y económica en las regiones que comprende el plan. Asimismo, compilará la oferta pública en el territorio y que va dirigida a los grupos sociales más vulnerables que son foco de acción del plan.

Evaluación de la oferta programática focalizada en población indígena y población rural existente en el territorio que comprende el plan, desde un enfoque de eficiencia en el logro de objetivos y de pertinencia cultural.

2. Articulación de las instituciones del Estado para la adaptación y/o creación de la oferta pública hacia comunidades indígenas con mayor presencia de brechas sociales, culturales y económicas.

Las metas dos y tres comenzaron a ser trabajadas conjuntamente durante el primer trimestre, ya que se estableció como primer paso iniciar las respectivas mesas de trabajos con ministerios sectoriales y servicios públicos, concretando el equipo nacional al menos 25 reuniones, en ella se ha buscado el apoyo en la revisión de la oferta programática, sobre lo que continuamos trabajando, y a la vez revisar adaptaciones a la oferta pública existente con pertinencia cultural, buscando mecanismos de disminución de la brecha.

3. Coordinación estratégica con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESO), Dirección de Presupuestos (DIPRES) y Ministerio de Obras Públicas (MOP), entre otras reparticiones ministeriales, de gestión de la inversión, que será complemento, tanto en la discusión presupuestaria como en la ejecución financiera con las comisiones habilitantes, a que se refiere el acápite siguiente.

Estas coordinaciones se realizarán al alero del Consejo Asesor Presidencial, en las comisiones habilitantes. Durante el presente trimestre el equipo nacional del Plan Buen Vivir ha realizado 14 reuniones, en que se ha trabajado con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, el Ministerio de Obras Públicas, la

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Dirección de Presupuestos, y la Subsecretaría de desarrollo regional para tratar temáticas de inversión, ejecución de proyectos y coordinaciones estratégicas.

4. Impulsar convenios entre distintas entidades para destrabar los conflictos de ejecución de proyectos de inversión en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos.

Remitirse a la descripción del Acuerdo de colaboración del “Programa socio-productivo por el buen vivir de la provincia de Malleco 2023 - 2025” mencionado en el punto 3 de los avances del Plan Buen Vivir respecto de sus objetivos.

5. Realizar al menos 150 reuniones territoriales durante el año, que permitan coordinaciones y seguimientos permanentes a las tareas propuestas en el marco del plan.

Durante el primer trimestre del 2023 los equipos regionales del Plan Buen Vivir desarrollaron una agenda de encuentros territoriales con comunidades y actores institucionales locales y regionales que permitieron el cumplimiento total de las metas establecidas para este eje de trabajo, de la misma manera que se cuenta con los siguientes hitos de gestión significativos:

- Instalación mesa de inversión pública con servicios. En el mes de enero, se reunieron más de 30 servicios para la coordinación de la inversión durante 2023 y a partir de mitad de año espacio de trabajo para diseño presupuesto 2024 con mayor pertenencia de derechos.
- Instalación de la Mesa de Coordinación para la Inversión con AMRA (Asociación de municipios de La Araucanía) en enero de 2023. Tiene por objeto cumplir con el mandato presidencial, coordinar con alcaldes y realizar trabajo conjunto en materia de priorización de inversión pública en el ámbito comunal.
- Firma del Acuerdo colaboración del “Programa socio-productivo por el buen vivir de la provincia de Malleco 2023 – 2025”, firmado el 28 de marzo de 2023 en Angol. Es el resultado del trabajo conjunto con los 11 municipios y sus respectivos alcaldes de la provincia, que fija la priorización municipal de

inversión y el compromiso cierto de cada servicio público vinculado a la inversión sectorial requerida. Por un monto total de inversión durante el periodo presidencial de 240 mil millones de pesos.

- Pronta firma acuerdo socio productivo Cautín. Ya se levantó cartera priorizada por municipios de la provincia de Cautín. Se ha socializado con la Asociación de Municipalidades Región de la Araucanía (AMRA) y se encuentra en etapa de validación de compromisos por servicio público involucrado. Se espera firma para primera quincena de mayo de 2023.
- Generación de RS y financiamiento desde el Presupuesto de Infraestructura para el Buen Vivir del puente Chichintahue en Alto Biobío, que considera una inversión de 1.850 millones de pesos.

En cuanto al recuento de los encuentros territoriales, durante el primer trimestre 2023 se registran 66 encuentros territoriales sumando las 4 regiones y los encuentros desarrollados en el marco de la agenda de género al interior del Plan Buen Vivir.

- **Biobío:** 14 encuentros territoriales.
- **Araucanía:** 15 encuentros territoriales.
- **Los Ríos:** 15 encuentros territoriales.
- **Los Lagos:** 19 encuentros territoriales.
- **Agenda de Género:** 3 encuentros de mujeres en el marco de la agenda de género.

Detalle de encuentros territoriales desarrollados:

Anexo 1. Encuentros territoriales, primer trimestre 2023.

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Biobío	12-01-2023	Trawun con dirigentes del territorio Pangué
Biobío	13-01-2023	Trawun con la corporación Mapuche Nahuelbuta

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Biobío	18-01-2023	Mesa Técnica de Trabajo con territorio Tirúa Centro.
Biobío	18-01-2023	Trawun con territorio Lafken Costa
Biobío	02-02-2023	Segundo Trawun con comunidades del territorio Pangué
Biobío	10-03-2023	Trawun con comunidades del territorio Paicavi Costa
Biobío	26-01-2023	Reunión con Lonco de la comunidad de Malla-Malla. Identificación de demandas de la comunidad.
Biobío	26-01-2023	Reunión para revisar avances en conversaciones y acuerdos en relación con la Reserva Nacional Altos de Pemehue.
Biobío	27-01-2023	Análisis en Terreno de Ejecución del Plan Especial de Salud y Cierre de Operativo Médico en Veranada.
Biobío	14-02-2023	Primer diálogo en terreno de la comunidad autónoma Quipallán
Biobío	24-02-2023	Presentación de Lineamientos de Desarrollo Productivo de la comunidad El Barco y visita a la Feria Costumbrista del sector.
Biobío	06-03-2023	Visita Director Nacional (s) CONADI a Comunidad Autónoma Quipallán, casas viejas, Alto Biobío
Biobío	06-03-2023	Reunión para presentación de problemáticas de la comunidad de Malla Malla
Biobío	06-03-2023	Reunión para presentación de demandas de la comunidad El Sauce, sector el Rosal, Los Ángeles

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Araucanía	09-01-2023	Preparación encuentro de Lonkos Curarrehue
Araucanía	11-01-2023	Encuentro de Consejo de Lonko con Plan Buen Vivir
Araucanía	17-01-2023	Reunión con asociación de comunidades Loncoche
Araucanía	19-01-2023	Reunión con Comunidad Curihuentro, Galvarino
Araucanía	17-02-2023	Visita a territorio afectado por incendios Informar sobre proceso de regularización.
Araucanía	26-01-2023	Reunión con comunidades por proyecto Central de pasada el rincón en Melipeuco.
Araucanía	23-02-2023	Reunión con comunidades de Traiguén
Araucanía	21-02-2023	Trawun con Dirigentes de territorio Hualpín sobre el Plan Buen Vivir.
Araucanía	24-02-2023	Reunión del coordinador nacional del plan buen vivir con Lonko y dirigentes de Loncoche.
Araucanía	06-03-2023	Reunión con comunidad Antonio Coliné, Labranza
Araucanía	07-03-2023	Reunión con agrupación Mapuzuguletuañ.
Araucanía	08-03-2023	Reunión con comunidad Colihuinca Tori
Araucanía	10-03-2023	Segunda reunión con comunidades por el proyecto Central de pasada El Rincón en Melipeuco.
Araucanía	10-02-2023	Trawun con territorio Chivilcan, comuna de Temuco

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Araucanía	13-03-2023	Reunión con comunidad Rogue, territorio Metrenco, Temuco.
Los Ríos	04-01-2023	Reunión de coordinación con educadores tradicionales
Los Ríos	06-01-2023	Reunión-encuentro-trawun con comunidades de Río bueno
Los Ríos	09-01-2023	Trawun de salud intercultural
Los Ríos	18-01-2023	audiencia con sindicato fundo El Huite (ex Chilterra)
Los Ríos	19-01-2023	Trawun con Aylla rewe ancestral del territorio del Ngen Kintuante
Los Ríos	19-01-2023	TRAWUN-diálogo con equipo del proyecto Kūme ūlmen
Los Ríos	19-01-2023	Trawun con lof Coliñir y ministra de Bienes Nacionales
Los Ríos	28-01-2023	Trawun con consejo ancestral de lonkos del Pikun Willimapu
Los Ríos	31-01-2023	Presentación proyecto Futa Mawiza del Parlamento Coz Coz
Los Ríos	27-02-2023	Visita a Lof Llascahue
Los Ríos	07-03-2023	trawun salud intercultural atención de lawentuchefe
Los Ríos	13-03-2023	trawun con mesa de salud intercultural de la Unión y programa Pespi
Los Ríos	15-03-2023	Segundo trawun mesa de diálogo intercultural Futrono

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Los Ríos	22-03-2023	Primer Trawun educadores tradicionales Los Ríos
Los Ríos	12-04-2023	Segundo trawun educadores tradicionales Los Ríos
Los Lagos	10-01-2023	Reunión de trabajo con el objetivo de presentación del Plan Buen Vivir a las autoridades y asumir compromisos de apoyo a la gestión.
Los Lagos	12-01-2023	Reunión con el presidente de la comunidad Uyun Mapu para conocer el PBV en la región.
Los Lagos	17-01-2023	Reunión Presentación del proyecto de conectividad de caminos de comunidades de la mesa Técnica Lafquelmapu.
Los Lagos	20-01-2023	Reunión de presentación del Plan Buen Vivir a dirigentes mapuche huilliche del territorio Curileufu comuna de Rio Negro-Provincia de Osorno.
Los Lagos	30-01-2023	Segunda mesa de diálogo lof Winkül Kūsra
Los Lagos	03-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir a Comunidad Indígena Lafqelmapu
Los Lagos	15-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir Comunidad de Trumao Comuna de San Pablo – Provincia de Osorno.
Los Lagos	16-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir Asistencia y Participación convocatoria de la comunidad Lafquenche Choroy Traiguen del sector Pucatrihue Comuna de San Juan de la Costa – Provincia de Osorno

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Los Lagos	16-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir de la Comunidad Uñun Mapu del sector Palpalen del Comuna de San Juan de la Costa – Provincia de Osorno
Los Lagos	20-02-2023	Reunión informativa del Plan Buen Vivir con el Consejo de Comunidades de la Comuna de Río Negro, Provincia de Osorno
Los Lagos	21-02-2023	Reunión con la Directiva del Consejo de Comunidades de Río Negro
Los Lagos	24-02-2023	Reunión con el presidente de la Corporación Cultural, Educacional ancestral Remewe
Los Lagos	27-02-2023	Reunión de la comunidad indígena Santos Catríguez de Cofun, Comuna de San Pablo- Provincia de Osorno
Los Lagos	02-03-2023	Reunión de Consejo de Comunidades Mapuche de la Comuna de San Pablo, Provincia de Osorno.
Los Lagos	08-03-2023	reunión para recoger demanda de la Comunidad Mapuche Wilki Leufu.
Los Lagos	09-03-2023	reunión de Entrega y seguimiento de Propuestas de Conectividad en la mesa Técnica de Comunidades de Lafquemapu, Comuna de San Juan de la Costa.
Los Lagos	10-03-2023	Reunión con el Consejo de Comunidades indígenas de la Comuna de Puyehue- Provincia de Osorno.
Los Lagos	15-03-2023	Reunión informativa demandas de saneamiento de títulos de dominio.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Región	Fecha	Nombre del Encuentro
Los Lagos	17-03-2023	reunión de Ejecución Pilotos de Abastos de Agua Potable en el sector de Cofalmo
Agenda de Género	10-03-2023	Conversatorio de Mujeres Mayores con enfoque de género, Puerto Saavedra
Agenda de Género	29-03-2023	Trawün denominado “Mujeres y sus realidades Regionales”, realizado en la comuna de Panguipulli.
Agenda de Género	30-03-2023	Trawün denominado “Mujeres y sus realidades Regionales”, realizado en la comuna de Osorno.

III. COBERTURA DE POBLACIÓN OBJETIVO:

La cobertura de los proyectos desarrollados o por desarrollar, correspondientes al Programa de Infraestructura para el Buen Vivir, respecto a la cartera programada al 31 de marzo, se estima en un total de 438.747 beneficiarios.

En las dos tablas siguientes se entrega la distribución de proyectos por región, provincia y comuna, de los proyectos programados, con información extraída desde las fichas IDI del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

TABLA N°5: Beneficiarios por comuna de la región del Biobío al 31 de marzo.

Región del Proyecto	Provincia del Proyecto	Comuna del Proyecto	Total Beneficiarios
Biobío	Total		67.566
	Biobío	Total	63.893

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Región del Proyecto	Provincia del Proyecto	Comuna del Proyecto	Total Beneficiarios
		Antuco	4.073
		Mulchén	29.627
		Nacimiento	26.315
		Negrete	3.069
		San Rosendo	609
		Tucapel	200
	Arauco	Total	3.673
		Arauco	200
		Cañete	370
		Lebu	2.995
		Los Álamos	108

Nota: Elaboración MOP en base a datos del portal del Banco Integrado de Proyectos.

TABLA N°6: Beneficiarios por comuna de región de La Araucanía al 31 de marzo

Región del Proyecto	Provincia del Proyecto	Comuna del Proyecto	Total Beneficiarios
Araucanía	Total		371.181
	Malleco	Total	98.595
		Angol	53.262
		Lonquimay	10.251
		Lumaco	900
		Victoria	34.182
	Cautín	Total	272.586
		Carahue	24.533
		Cunco	17.526
		Curarrehue	4.717
		Freire	24.606
		Lautaro	196
		Loncoche	14.773
		Nueva Imperial	300
		Padre Las Casas	76.126
		Saavedra	12.450

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
---	--

		Temuco	66.000
		Teodoro Schmidt	500
		Villarrica	30.859

Nota: Elaboración MOP en base a datos del portal del Banco Integrado de Proyectos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

IV. GASTO ASOCIADO AL PLAN BUEN VIVIR PRIMER TRIMESTRE 2023

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS - PRIMER TRIMESTRE 2023 EN M\$ - P09 -Plan Buen Vivir			
Programa Presupuestario	Concepto Presupuestario	Ley de Presupuestos	Ejecución presupuestaria al 31-03-2023
P09 -Plan Buen Vivir	21 GASTOS EN PERSONAL	\$ 915.708	\$ 174.459
	22 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 298.558	\$ 10.653
	25 INTEGROS AL FISCO	\$ 10	-
	29 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 11.800	\$ 2.141
	34 SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 10	-
	TOTAL PG09	\$ 1.226.086	\$ 187.253

Fuente: SIGFE 2.0, Ministerio Secretaría General de la Presidencia.