



Ministerio Secretaría General de la Presidencia

Informe trimestral - semestral seguimiento compromisos Ley de Presupuestos

**Partida 22 – Programa 01, 04, 05, 07 y 08
trimestre: abril - junio
semestre: enero - junio
Año 2021**

Contenido

PRESENTACIÓN	3
GLOSA N° 02	5
GASTOS EN CAPACITACIÓN.....	5
INFORME DE ACTIVIDADES:	16
OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS	17
COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	32
GLOSA N°05 - PROGRAMA 01	66
CONVENIO CON PERSONAS NATURALES PARA CONSEJO ASESOR PERMANENTE PARA LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	66
INFORME DE ACTIVIDADES:	68
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	68
GLOSA N°05 - PROGRAMA 04	104
AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO	104
LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.....	105
ARTICULADO.....	115
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTITULO 24 y 33	115
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTITULO 31	117
GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	119
COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	130
FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES	160
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTITULO 29	162
USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL	164
GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS	166
PROYECTOS CONCESIONADOS	169
REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES	171
GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES	173
GASTOS EN GENERACIÓN DE SOFTWARE	175
GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO	178
MECANISMO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.....	181
GASTOS EN REMUNERACIONES	183

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

PRESENTACIÓN

El presente informe de gestión tiene por objeto rendir al Congreso, las disposiciones establecidas en la ley N° 21.289, para el Ministerio Secretaría General de la Presidencia:

PARTIDA MINISTERIAL GLOSAS TRIMESTRALES

Glosa N° 01:

- Capacitación y perfeccionamiento.

PROGRAMAS 01 Informes de actividades trimestrales

Glosa N° 02:

- Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.
- Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y la Transparencia.

Glosa N° 05:

- Consejo Asesor Permanente para la Modernización del Estado

PROGRAMA 04 Informes de actividades trimestrales

Glosa N° 01:

- Informe grado de cumplimiento de los objetivos y metas comprometidas de la División de Gobierno Digital.

Glosa N° 05:

- Informar avances en la estrategia de transformación digital del Estado

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO 2021 – Informes trimestrales

- Asignaciones comprendidas en los Subtítulos 24 y 33 (art 14 punto 2)
- Gastos subtítulo. 31 (art 14 punto 3)
- Gasto en publicidad y difusión subtítulo 22 ítem 07 (art 14 punto 8)
- Comisiones de servicio en el país y en el extranjero (art 14 punto 9)
- Cantidades de funcionarios que cesen en sus funciones (art 14 punto 10)
- Informar los proyectos adjudicados con cargo a sus respectivos Subtítulos 29, junto con un detalle de gastos y el estado de avance respectivo (art 14 punto 12)
- Uso de permiso de lactancia, parental post natal (art 14 punto 13)
- Adquisiciones y/o contratación de servicios, según modalidad de compras (art 14 punto 14)
- Proyectos concesionados (art 14 punto 17)
- Montos de reembolsos licencias médicas (art 14 punto 20)
- Gasto arriendos de inmuebles (art 14 punto 21)

ARTICULADO 2021 – Informes semestral

- Gasto en generación de software (art 14 punto 15)
- Gasto en almacenamiento informático (art 14 punto 16)
- Mecanismo de asignación presupuestaria (art 14 punto 18)
- Gastos en remuneraciones (art 14 punto 19)

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GLOSA N° 02

GASTOS EN CAPACITACIÓN PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO DE 01/04/2021 AL 30/06/2021
01	\$765.408.-
04	\$450.800.-
05	\$0.-
07	\$0.-
08	\$0.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Marión Pacheco Salas	Revisado por: Fabián González Sepúlveda	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Jefe (s) Departamento Gestión y Unidad de las Personas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 08/07/2021	Fecha de revisión: 14/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

Programa 01

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
21, 23, 26, 28 y 30 de abril, 3, 5, 7 y 10 de mayo de 2021	Biocentrico Capacitación, Asesorías y Consultarías Limitada "Escala Única de Sueldos Fase II"	Convenio Marco	Patricia Gutiérrez Cortes Patricia Duarte Cura	\$765.408.-
TOTAL EJECUTADO				\$765.408.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN
PROGRAMA 04
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Kareen Schramm López	Aprobado por: Carlos Gómez Cruz
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Asesora de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 09/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
1, 2, 3 y 4 de junio de 2021	Servicios Profesionales de Capacitación Limitada “Herramientas para una Acreditación Exitosa”	Convenio Marco	Massiel Navarro Espinoza	\$156.800.-
17,18,19 y 20 de mayo 2021 26, 27, 28 y 29 abril	Servicios Profesionales de Capacitación Limitada “Gestión de Contratos”	Convenio Marco	Massiel Navarro Espinoza Rocío Ampuero San Martín	\$294.000.-
TOTAL EJECUTADO				\$450.800.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Yenny Miranda Valdés	Revisado por: Eugenio Rebolledo Suazo	Aprobado por: Eugenio Rebolledo Suazo
Cargo: Asesora Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	Cargo: Auditor General de Gobierno	Cargo: Auditor General de Gobierno
Fecha de elaboración: 12/07/2021	Fecha de revisión: 12/07/2021	Fecha de aprobación: 12/07/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
-	-	-	-	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 07

LABORATORIO DE GOBIERNO

Elaborado por: Alejandra Gomez	Revisado por: Eduardo Navarro	Aprobado por: Román Yosif
Cargo: Encargada Administración y Finanzas	Cargo: Coordinador de Análisis Jurídico y Financiero	Cargo: Director Ejecutivo
Fecha de elaboración: 09/04/2021	Fecha de revisión: 13/04/2021	Fecha de aprobación: 14/04/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 07

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
-	-	-	-	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL

Aprobado por: Francisco Encina	Aprobado por: Francisco Encina	Aprobado por: Francisco Encina
Cargo: Secretario Ejecutivo	Cargo: Secretario Ejecutivo	Cargo: Secretario Ejecutivo
Fecha de elaboración: 09/04/2021	Fecha de revisión: 13/04/2021	Fecha de aprobación: 14/04/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
–	–	–	–	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

INFORME DE ACTIVIDADES:

PROGRAMA 01

- **OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS**
- **COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD Y PROBIDAD PÚBLICA**

PROGRAMA 04

- **DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL**

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

PROGRAMA 01

OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS
(ONAR)

Elaborado por: Jeremías Medina	Revisado por: Jeremías Medina	Aprobado por: Jeremías Medina
Cargo: Jefe Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Jefe Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Jefe Oficina Nacional de Asuntos Religiosos
Fecha de elaboración: 14-07-2021	Fecha revisión: 14-07-2021	Fecha de Aprobación: 14-07-2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

I. OBJETIVO

El marco de acción de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en adelante indistintamente ONAR, sustenta su quehacer institucional en la asesoría y resguardo de la libertad religiosa en Chile, con apego a preceptos constitucionales, la Ley N° 19.638 y demás normativa atinente, creando mecanismos de apoyo y reconocimiento legal e institucional de las múltiples denominaciones religiosas presentes en el país, al mismo tiempo, mantiene abiertos canales de comunicación oficial entre los representantes de las entidades religiosas ante el Gobierno.

La complejidad de las sociedades contemporáneas obliga renovar los enfoques, modernizar organismos, actualizar funciones y potenciar labores de asociatividad. Es por ello que, entendiendo que a partir del hecho religioso se desprenden múltiples interacciones de acuerdos y voluntades entre la sociedad civil, entidades religiosas y el Estado, se requiere una mirada integral que permita apoyar la relevante labor social y comunitaria de la gran diversidad de organizaciones religiosas presentes en el país. En el marco de la actualización de la institucionalidad de la libertad religiosa propuesta en el actual programa de gobierno, es que se desarrolla desde la ONAR un plan de modernización que considera:

- Fortalecer la institucionalidad de asuntos religiosos existente, en orden a profundizar la promoción de la libertad religiosa.
- Formar instancias interdisciplinarias, integradas por la sociedad civil y por representantes de diversos servicios públicos.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Potenciar y apoyar la labor social de organizaciones religiosas con las redes de salud, educación, prevención, rehabilitación, y desarrollo social de los diferentes organismos de Estado.
- Fomentar el valor cultural de la religión y la fe pública, reconociendo sus tradiciones, manifestaciones artísticas y aportes patrimoniales al país.
- Generar espacios de diagnóstico y análisis de la realidad de las entidades religiosas en Chile, desde ámbitos jurídicos, sociales y políticos.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover instancias de encuentro interreligioso e intercultural, procurando asegurar el efectivo respeto a la diversidad de creencias y expresiones de fe.
- Las actividades realizadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en los meses de abril, mayo y junio de 2021 (2° trimestre), se han organizado, a partir de la tarea central de asesorar al Gobierno en materias religiosas. Entre otras labores que se han gestionado, se encuentran:
 - Representar al Gobierno y sus autoridades ante las diversas organizaciones religiosas.
 - Coordinar las relaciones entre el Estado y las entidades religiosas y/o comunidades de fe.
 - Implementar acciones para dar cumplimiento al programa de Gobierno en materia de asuntos religiosos, organizaciones eclesiásticas y de culto.
 - Desarrollar propuestas que aporten al diálogo interreligioso, destacando los planteamientos expuestos desde el programa de

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL
--	--

Gobierno, proporcionando, al mismo tiempo, canales abiertos para las solicitudes y consultas emitidas de las diversas entidades religiosas.

III. DETALLES DE ACTIVIDADES, ACCIONES EJECUTADAS Y PARTICIPACIÓN DE LA ONAR:

1. Modernización Institucional

Etapas de revisión y gestión de **“Plan de modernización de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos”** que, básicamente, contiene las siguientes modificaciones para el fortalecimiento de la institucionalidad de los asuntos religiosos:

- **Consejo Interreligioso:** Instancia de participación con carácter de permanente en la que estarían representados los liderazgos de los diversos credos del país. El objetivo de este Consejo es desarrollar instancias de diálogo y difusión que contribuyan a la paz social del país y a la construcción de ciudadanía en un marco ético positivo, consensuado con las propuestas gubernamentales que apoyan dichos lineamientos.
- **Trabajo en conjunto con las Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos:** Se han continuado reforzando los lazos de cooperación con la Asociación de OMARES quienes agrupan a los encargados de Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos, y se ha realizado en

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

diversas comunas actividades como jornadas de capacitación, diálogos cívicos en que se abordaron cuestiones como el proceso constituyente, gestión pública local y su interacción con asuntos religiosos. Estos nexos han posibilitado la realización de estas actividades como, asimismo canalizar información a nivel comunal permitiendo difundir entre las entidades religiosas actualizaciones de información relevante en materias de salud, educación, libertad religiosa, Plan Paso a Paso y otros.

2. Libertad Religiosa e Igualdad de Cultos

- Garantizar el pleno respeto a la Libertad Religiosa como un principio rector de un Estado Democrático de derecho, es una de las principales misiones de esta Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR). En este cometido, esta oficina continúa realizando un permanente monitoreo y observación de las acciones que revisten atentado o vulneración de la libertad religiosa, a fin de recabar estos antecedentes para ser presentados y expuestos ante entidades gubernamentales, como también ante organismos internacionales.

De igual forma, se continúa realizando seguimiento legislativo a proyectos de ley referidos a materias de índole religiosa, esto con el objeto de informar de manera fidedigna a líderes religiosos y organizaciones respecto al impacto de estas iniciativas y su eventual alcance y concreción.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Adicionalmente, en materia de igualdad de cultos, se continúa sostenido reuniones, encuentros e intercambios con capellanes y funcionarios de la Subsecretaría del Interior y la Subsecretaría para las Fuerzas Armadas para explorar iniciativas que avancen en este ámbito.

A través de la mesa Interreligiosa junto al Ministerio de Hacienda, se ha canalizado el trabajo sectorial abocado entre otras cuestiones a incluir las iniciativas religiosas dentro de la Ley Única de Donaciones.

En el área social destaca dentro de este trimestre la concreción de un convenio de colaboración entre el SENDA y el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, cuyo objetivo es potenciar la difusión de la oferta programática de SENDA, y a su vez, realizar actividades en temáticas como prevención y rehabilitación del consumo de drogas y alcohol junto a las diversas iglesias, organizaciones y comunidades religiosas a nivel nacional.

3. Educación

En el área de educación, continúa el trabajo examinando propuestas de avance en materias de acreditación de Institutos Bíblicos Evangélicos y reconocimiento estatal de estudios teológicos. En estos esfuerzos está incluido hasta ahora el Instituto Bíblico Nacional, y de igual forma, se espera que más actores involucrados se sumen al trabajo que se realiza en este ámbito.

Finalmente, la ONAR a través de su equipo asesor y encargados regionales, está permanentemente preocupada del cumplimiento de las disposiciones

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

del Decreto N° 924., referente a clases de religión, orientado y canalizando las inquietudes que los padres y apoderados presenten a este respecto.

4. Salud

En materia de salud, la labor durante este tiempo de pandemia ha estado enfocada en acciones de prevención y educación enmarcadas en la estrategia Paso a Paso del Gobierno. En este sentido, se ha incorporado la voz de las organizaciones religiosas en los tomadores de decisiones, a fin de canalizar sus propuestas e inquietudes, principalmente, a través de la Mesa Social COVID, que coordina el Ministerio de Salud.

Dentro de los avances logrados en el último trimestre, destaca el aumento en los aforos para servicios y ceremonias religiosas, permitiendo que ahora puedan realizar misas, cultos, oficios fúnebres, entre todos, incluso si una comuna se encuentra en cuarentena. De igual forma, se está aplicado con éxito el permiso especial para que se realicen servicios religiosos presenciales en cuarentena, facilitando con ello el legítimo ejercicio del derecho humano fundamental a la libertad religiosa y de culto, dentro del estado de excepción constitucional.

La incorporación del pase de movilidad, ha permitido que las personas con su esquema de vacunación COVID-19 completo, puedan disfrutar de mayores libertades, las que se están aplicado a la celebración de cultos y oficios religiosos, en comunas en fases 1 y 2.

Todo ello ha supuesto, el paulatino y gradual regreso a la celebración de servicios religiosos presenciales, cumpliendo con los aforos permitidos para cada caso, y respetando las normas de distanciamiento y autocuidado.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Se ha consolidado la aplicación del permiso colectivo de desplazamiento, permitiendo a los Ministros de Culto trasladarse a prestar asistencia religiosa en casos urgentes, sólo con la presentación de su credencial institucional y cédula de identidad.

Para reiterar la vigencia y cumplimiento de estas medidas, el Ministerio Secretaría General de la Presidencia emitió el oficio N° 567 que actualiza estas disposiciones a las autoridades de interior, salud, fuerzas armadas y policías.

Finalmente, se han realizado jornadas de escucha a nivel de las distintas regiones, junto a las Seremi de Salud a fin de aclarar las dudas, inquietudes y recibir propuestas referentes al plan Paso a Paso.

Fuera de la contingencia por la pandemia, la ONAR ha participado de iniciativas desplegadas por las entidades religiosas tales como habilitación de templos como vacunatorios o campaña de donación de sangre.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

5. Reuniones y Audiencias

- Reuniones de coordinación por Plan Paso a Paso con equipos de la Subsecretaría de Salud.
- Reunión con Subsecretaría para las Fuerzas Armadas, por situación de capellanías castrenses.
- Reunión de coordinación mensual entre autoridades del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y representantes de la Conferencia Episcopal de Chile.
- Reunión con padre Alex Gallardo, Vicario Pastoral de la Diócesis de San Carlos de Ancud.
- Encuentro con pastores de la comuna de Ancud.
- Entrevista Radio La Voz del Sur, y Radio Maranatha, Quellón.
- Visita y encuentro templo pastor Roberto Arcos, Quellón.
- Reunión Mesa Interreligiosa con autoridades del Ministerio de Salud sobre avances del plan Paso a Paso.
- Reunión con autoridades del Ministerio de Educación para exponer iniciativas tendientes al reconocimiento de Institutos Bíblicos y reconocimiento de estudios teológicos.
- Reuniones de coordinación con encargados regionales de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.
- Reunión con autoridades del Ministerio de Relaciones Exteriores para abordar cuestiones atinentes a la libertad religiosa en Chile.
- Encuentro con capellanes evangélicos de las Fuerzas Armadas, de Orden y Seguridad Pública con autoridades del Ministerio del Interior y Ministerio de Defensa Nacional.
- Reunión con representantes de UNIPECH.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Reunión con líderes representes de Alianza Evangélica Latina.
- Encuentro con pastores de la región del Biobío.
- Reunión con representantes de la Fundación Comunidad y Justicia, se abordaron asuntos relativos a la libertad religiosa en el marco del plan Paso a Paso.
- Reunión con representantes de la Mesa Ampliada de Entidades Evangélicas, encabezada por su obispo Emiliano Soto.
- Reunión con representantes de la Catedral Evangélica de Chile.
- Encuentros de coordinación con autoridades del Ministerio de Salud para evaluar cambios en el Plan Paso a Paso.
- Encuentro con pastores evangélicos de la región de Ñuble.
- Encuentro con pastores evangélicos de la comuna de Talcahuano y encargado regional Biobío.
- Encuentro con mujeres líderes evangélicas y autoridades del Ministerio de la Mujer.
- Reunión con directorio de la Fundación de Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos.
- Reunión con pastores de la Iglesia Metodista Pentecostal (derecho público).
- Reunión con representantes de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, se abordan iniciativas sociales desplegadas por la iglesia para ayudar a sectores vulnerables más afectados por la pandemia.
- Reunión con pastores evangélicos y representantes del Foro Pastoral.
- Reunión con Presidente Comunales de Consejos Pastorales de la región de la Araucanía.
- Reunión entre el Consejo Regional de Pastores de La Araucanía y la Secretaría Regional Ministerial de Salud.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Reunión con líderes eclesiásticos de la región de la Araucanía en relación a la oferta en el ámbito social del Gobierno.
- Reunión con el Comité Evangélico de Prevención del Abuso (Araucanía), en materias de prevención con la Policía de Investigaciones de Chile, PDI.
- Reunión Centro Evangélico de Investigación Cultural de La Araucanía, en relación al patrimonio cultural de las Iglesias Evangélicas y Protestantes de Chile.
- Reunión con el Seremi de Hacienda de la región de la Araucanía, sobre materias de SII líderes eclesiásticos.
- Reuniones y capacitaciones con SEREMI del Trabajo de la región del Biobío para entidades religiosas referidas sistema de protección social y ayudas del gobierno para afrontar la crisis por la pandemia.
- Momento de Oración Regional Los Lagos por las víctimas del Covid-19 con la participación del Intendente, distintas autoridades, el Arzobispo de Puerto Montt y distintos líderes evangélicos.
- Video informativo sobre las medidas de prevención de COVID-19, con la participación de distintos líderes religiosos de la región de Los Lagos y el Seremi de Gobierno Luis Toledo.
- Reunión con el pastor Gabriel Álvarez de Pasur, que agrupa a 15 iglesias de la Región de Los Lagos, para coordinación de talleres.
- Reunión con el Apóstol José González Rivera, del Ministerio de Reconciliación Fuente de Vida de Frutillar, para realización de talleres sobre comodatos con las iglesias de su red.
- Reunión vía Zoom con pastores y sacerdotes de Ancud, Castro, Chonchi y Dalcahue en conjunto con la OMAR de Castro y el Gobernador Provincial de Chiloé para aclarar dudas sobre el Paso a Paso.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Realización en conjunto con las DOS de la Seremi de Gobierno del Taller de Formulación de Proyectos con pastores y sacerdotes de la región de Los Lagos.
- Encuentro virtual con Francisco Muñoz, Seremi de Economía y Luis Toledo Seremi de Gobierno, región de Los Lagos, se informó taller sobre el IFE y beneficios para pymes con participación de líderes religiosos y dirigentes vecinales.
- Reunión con Clara Hernández de la Seremi de Bienes Nacionales de Lagos para la realización de talleres sobre comodatos para distintas iglesias de la región.
- Reunión con José Tomas Bartolucci, Seremi de Justicia de Valparaíso para coordinar 3 centros penitenciarios de la región en apoyo y reconocimiento del trabajo evangelístico de los privados de libertad.
- Reunión con Serviu Región Valparaíso para calendarizar una actividad enfocada en dictar una charla del programa DS 49 – postulación colectiva.
- Reunión con pastor Alex Ugarte, Iglesia Bautista de Valparaíso para realización de jornadas de actividades sociales.
- Reunión con pastor Waldo Pacheco para ser facilitador en simposio de teología en la ciudad de Quilpué, provincia de Marga Marga.
- Reunión con pastor Manuel Vargas, capellán del Congreso Nacional para diseñar la celebración del mes de la Biblia en coordinación con la Sociedad Bíblica de Chile, exposición de libros en el Congreso.
- Coordinación con director regional de ISL región Valparaíso para coordinación material físico de prevención por COVID-19 a diferentes líderes religiosos para sus templos
- “Encuentro por la Paz” región de Antofagasta. Participaron Intendente Rodrigo Saavedra Burgos, gobernadores provinciales (Antofagasta, El

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Loa, Tocopilla), Monseñor Ignacio Ducasse, arzobispo de Antofagasta; Reverendo Esteban Álvarez , iglesia Anglicana del salvador de Antofagasta; Pastor Patricio Barahona, presidente de la iglesia Adventista del Séptimo Día zona norte de Chile; Muhammad Rumié, secretario general del centro Islámico de Chile y vocero de la mezquita As Salam; Rabino Daniel Zang, comunidad Judía de Chile; David reyes, presidente de estaca la Portada iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días; Pastor Jimmy Alarcón, presidente Fraternidad de pastores del Loa; Pastor Ricardo González, presidente concilio regional de pastores, presidente asociación de pastores de Antofagasta.

- Campaña “Ayúdanos a Salvar Vidas” en alianza con el banco de sangre del Hospital regional de Antofagasta y las distintas entidades religiosas.
- Curso de habilidades blandas para el liderazgo social. Organizado por la Seremi de Desarrollo Social de la región de Antofagasta.
- Reunión con pastores evangélicos y líderes de la ciudad de Calama.
- Creación de la mesa de dialogo interreligiosos de la región de Antofagasta.
- Encuentro vía Zoom con pastores y pastoras de la Asociación de pastores de Antofagasta.
- Encuentro vía Zoom con pastores de la región de Tarapacá y el Seremi de salud Manuel Fernández, quien junto a su equipo técnico expusieron sobre el plan paso a paso y luego contestaron preguntas de los pastores referente a desplazamientos y aforos. Participaron director ONAR Jeremías Medina y de la Seremi de Gobierno Ana María Tiemann.
- Encuentro seminario virtual junto a agrupación de Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos y el Ministerio de Bienes Nacionales, informando a líderes religiosos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

IV. INVITACIONES, CONFERENCIAS Y CEREMONIAS

- Primer Desayuno Nacional de Oración, organizado por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en colaboración con radios y canales de TV cristianos, encabezó la actividad S.E. el presidente de la República Sebastián Piñera, junto al Ministro Secretario General de la Presidencia, Juan José Ossa, acompañados de los capellanes de La Moneda, presbítero Pablo Palma (Iglesia Católica), pastor Daniel Anabalón (Iglesias Evangélicas), rabino Eduardo Waingortin (Comunidad Judía).
- Director ONAR Jeremías Medina participa en Diálogo Virtual Iberoamericano, foro Libertad Religiosa.
- Conversatorio “Religión en el espacio público” en marco del proceso constituyente, organizado junto a la colaboración de académicos de la Pontificia Universidad Católica de Chile y de la Universidad de Chile.
- Culto de Acción de Gracias (virtual) con ocasión de las Glorias Navales.
- Conversatorio “¿Qué hacer con la religión en la República?” organizado por ONAR, junto a académicos de la Universidad Católica de Chile, Universidad de Chile, Universidad de Los Andes y Universidad de O’Higgins.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

V. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Oficina Nacional de Asuntos Religiosos” GASTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE (01 de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021) En miles \$	
Gastos en personal	51.110.-
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

PROGRAMA 01

**COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA
INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA**

Elaborado por: Francisco Díaz	Revisado por: Pablo Sepúlveda	Aprobado por: Pablo Sepúlveda
Cargo: Asesor de Estudios	Cargo: Secretario Ejecutivo Comisión	Cargo: Secretario Ejecutivo Comisión
Fecha de elaboración: 14/07/2021	Fecha revisión: 14/07/2021	Fecha de Aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

I. OBJETIVO GENERAL DE LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.

La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia, en adelante la “Comisión”, tiene por objeto asesorar al Presidente de la República en materias de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública y, por su intermedio, a los distintos órganos de la Administración del Estado.

Asimismo, prestarle asesoría al Presidente de la República con el objeto de velar por el incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que éstos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.

Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, corresponden a la Comisión las siguientes tareas:

- Apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia;
- Colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y de políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública;

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- Asesorar al Presidente de la República en relación a las actividades, iniciativas y/o mesas de trabajo en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública que se desarrollen con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado;
- Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- Manifiestar su opinión en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública a los órganos del Estado que se lo soliciten;
- Asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia en el ejercicio de la función pública, de forma periódica, sin perjuicio de los órganos que ejercen labores de fiscalización;
- Proponer al Presidente de la República acciones de coordinación entre los distintos organismos de la administración central del Estado en materias relacionadas con el cumplimiento de la normativa vigente en materias de integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública; y
- Sugerir al Presidente de la República la implementación de buenas prácticas sobre integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública al interior de la administración del estado, mediante propuestas para la dictación de instructivos generales en esta materia.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

En el ejercicio de la función asesora destinada a incrementar los niveles de calidad del servicio público, de forma de fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas, en lo relativo a la satisfacción de las necesidades públicas por parte de los órganos de la administración del Estado, la Comisión desarrolla las siguientes tareas:

- Observar y estudiar la actividad que desarrollan los órganos de la administración del Estado frente a las personas;
- Formular sugerencias, recomendaciones y/o informes al Presidente de la República, destinados a proponer medidas que corrijan o eviten acciones que afecten la regularidad, continuidad e igualdad en la satisfacción de las necesidades públicas a su cargo;
- Servir de instancia de coordinación entre las oficinas de atención ciudadana de los órganos de la administración central del Estado;
- Servir de instancia consultiva y de apoyo a los jefes superiores de los órganos de la administración del Estado, en aquellas presentaciones que realicen los usuarios de estos últimos, cuando ellos crean conveniente sea necesario para efectos de satisfacer las necesidades públicas involucradas;
- Proponer, sugerir o recomendar al Presidente de la República la adopción de medidas legales o administrativas que favorezcan el mejoramiento de la calidad del servicio público; y
- Desarrollar otras actividades de asesoría directamente relacionadas con el objetivo específico de esta Comisión y que sean necesarias para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

III. CATEGORIZACIÓN DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

En el cumplimiento de las tareas antes reseñadas, se realizaron actividades de asesoría, soporte e inducciones durante el trimestre comprendido entre los meses de abril y junio de 2021. Dichas actividades se categorizan y definen según la nomenclatura expuesta a continuación:

1. Sobre soporte/asistencias

En este apartado se comprenden los ítems siguientes:

- **Capacitación:** consiste en una sesión de trabajo con funcionarios o autoridades para explicar el funcionamiento, aplicación y contenido de diversos temas a cargo de esta Comisión. Estos principalmente versan sobre: plataforma de transparencia activa, solicitudes de acceso a la información pública, la Ley N°20.730 de lobby, la Ley N°20.880 de probidad pública, y programa de mejoramiento de la gestión (PMG).
- **Soporte por Correo Electrónico:** la Comisión recibe consultas vía correo electrónico, las que son atendidas y respondidas por la misma vía, y pueden derivar a una capacitación, en el evento que la situación lo amerite o en asistencia telefónica.
- **Asistencia Telefónica:** la Comisión recibe consultas telefónicas, las que son atendidas y respondidas por la misma vía, que pueden derivar en una capacitación en el evento que lo amerite, o ser respaldada vía correo electrónico en el evento que se envíen documentos o enlaces web de interés.
- **Reunión:** instancia de encuentro, a menudo solicitada por un Servicio o autoridad, de duración más breve que una capacitación, y que se

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

organiza con el objeto de esclarecer dudas acerca de un tema específico y/o para la entrega de material de apoyo, como manuales.

- **Videoconferencia:** formato de comunicación virtual, para trabajar algún tema a distancia con instituciones públicas dentro del territorio nacional. A la fecha es el medio de capacitación o resolución de dudas menos frecuente.

La Comisión brinda **soporte, inducciones y asesoría** a los **servicios de la Administración Central del Estado y Municipios**, con el fin de apoyarlos en la correcta implementación y cumplimiento de las siguientes normativas, programas y herramientas para la modernización de la gestión pública:

- **Ley N°20.880**, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses. Esta Ley regula el principio de probidad en el ejercicio de la función pública y la prevención y sanción de conflictos de intereses. Para su cumplimiento, los funcionarios deberán declarar sus intereses y patrimonio; constituir mandato especial de administración de cartera de valores y enajenar los activos que señala dicha Ley de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidos en dicha Ley.
- **Ley N°20.730**, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios. Esta ley regula la publicidad en la actividad de lobby y demás gestiones que representen intereses particulares, con el objeto de fortalecer la transparencia y probidad en las entidades públicas. Además, la plataforma de ley de lobby es administrada por esta Comisión, en la cual se registran las audiencias, obsequios y viajes de los sujetos pasivos.
- **Red de Expertos PMG/MEI/MAG**, los Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG), Metas de Eficiencia Institucional (MEI), y las Metas Anuales de Gestión (MAG) son instrumentos de mejoramiento del desempeño

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

institucional del Gobierno Central a través de la entrega de incentivos monetarios. Estos Indicadores, coordinados por la Dirección de Presupuestos de Chile del Ministerio de Hacienda (DIPRES), son apoyados operativamente por distintas Redes de Expertos. Estas redes están compuestas por expertos internos del sector público, con competencia en las áreas estratégicas establecidas en el Programa Marco del PMG, y que tienen por función asesorar a la Secretaría Técnica.

La Comisión de Integridad Pública y Transparencia conforma la Red de Expertos, abocada al cumplimiento de dos Indicadores del Programa Marco, el Indicador de Reclamos Respondidos, y el Indicador de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP). En este sentido, y en cumplimiento de la labor encomendada, los profesionales de la Comisión asesoran y guían a los diferentes servicios públicos, a través de documentación, reuniones, correo electrónicos y llamados telefónicos, con el fin último de que éstos puedan aprobar dichos Indicadores.

- **Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP):** también denominada “transparencia pasiva”, está referida al derecho de toda persona de recibir información de cualquier órgano de la administración del Estado, en la forma y condiciones que establece la Ley N°20.285, la cual debe ser requerida a través de una SAIP, de acuerdo al procedimiento establecido en ella misma, así como en el Instructivo General N°10 del Consejo para la Transparencia, sobre el procedimiento administrativo de acceso a la información.
- **Transparencia Activa:** está referida a la obligación de los órganos de la administración del Estado de mantener a disposición permanente del público, a través de sus sitios electrónicos, actualizados al menos una vez al mes, la información sobre las materias indicadas en los artículos 7 y siguientes de la Ley N°20.285, sobre acceso a la información pública y en

el Instructivo General N°11 del Consejo para la Transparencia Sobre Transparencia Activa.

- **Open Government Partnership (OGP):** la Alianza para el Gobierno Abierto es una iniciativa internacional a la cual Chile adhiere. Parte del compromiso en esta iniciativa, involucra la elaboración y ejecución de un plan de acción bianual, el cual cuenta con permanente monitoreo y soporte por parte de esta Comisión, y contempla diferentes servicios públicos, y algunas organizaciones no gubernamentales.

IV. REPORTE DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA EN MATERIA DE PROBIDAD Y TRANSPARENCIA

1. Datos relativos a capacitaciones realizadas sobre la plataforma de transparencia activa, solicitudes de acceso a información pública, Ley N°20.730 de lobby y Ley N°20.880 de probidad pública en el período abril – junio de 2021

Capacitaciones realizadas durante el segundo trimestre:

Mes	Número de capacitaciones	Número de personas capacitadas
Abril	2	42
Mayo	0	0
Junio	3	49
TOTAL	5	91

2. Datos relativos a consultas recibidas por correo electrónico en el período abril – junio de 2021

- Consultas recibidas en el correo electrónico de soporte técnico de la ley de lobby lobby@minsepres.gob.cl durante el segundo trimestre:

Mes	Número de consultas
Abril	197
Mayo	151
Junio	157
TOTAL	505

- Consultas recibidas en el correo electrónico de soporte técnico de la ley de probidad dpatrimonio@minsegpres.gob.cl durante el segundo trimestre:

Mes	Número de consultas
Abril	5
Mayo	1
Junio	1
TOTAL	7

- Consultas recibidas en el correo electrónico de soporte técnico y asistencia del PMG/MEI/MAG reclamos respondidos a la casilla pmgreclamos@minsegpres.gob.cl durante el segundo trimestre:

Mes	Número de consultas
Abril	216
Mayo	114
Junio	23
TOTAL	353

- Consultas recibidas en el correo electrónico de soporte técnico y asistencia del PMG SAIP a la casilla pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl durante el segundo trimestre:

Mes	Número de consultas
Abril	14
Mayo	29
Junio	36
TOTAL	79

3. Datos relativos a orientaciones realizadas telefónicamente en el período abril – junio de 2021

Orientaciones realizadas telefónicamente durante el segundo trimestre:

Mes	Número de consultas
Abril	2
Mayo	0
Junio	0
TOTAL	2

4. Red de Expertos PMG/MEI solicitudes de acceso a la información pública (SAIP)

En abril la red de expertos PMG/MEI SAIP participó en una reunión con el consejo para la transparencia para planificar la implementación del Indicador año 2021. En el mismo mes los integrantes de la red de expertos se reunieron con una de las instituciones que reportan el indicador con el fin de orientar a éste en su cumplimiento.

Durante mayo se realizó una reunión con dirección de presupuestos (DIPRES) para analizar la evaluación del indicador 2020. También se realizaron dos reuniones de lanzamiento del indicador, una para servicios que operan en el portal de transparencia, y otra para servicios que interoperan. Finalmente, el 31 del mismo mes se inició el primer ejercicio metodológico para los servicios que operan en el portal de transparencia. En junio la red de expertos envió los resultados parciales del Indicador para los Servicios que operan en Portal, dio inicio al primer ejercicio

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

metodológico para los Servicios que interoperan en el Portal de Transparencia, y se reunió con un servicio con el fin de orientar sus acciones en vistas del cumplimiento del Indicador.

5. Estudios o informes desarrollados en el período:

- Publicación de informes mensuales de solicitudes de acceso a información pública, correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo de 2021. Cada informe es publicado al mes siguiente de su reporte, por lo tanto, a la fecha existen 6 informes publicados, 5 de ellos correspondientes al año 2021. Dichos informes se encuentran publicados en el siguiente enlace web: <https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion-publica/>
- Publicación de informes mensuales de la Ley N°20.730 y de capacitaciones de la Comisión, correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo de 2021. Cada informe es publicado al mes siguiente de su reporte, por lo tanto, a la fecha existen 6 informes publicados, 5 de ellos correspondientes al año 2021. Dichos informes se encuentran publicados en el siguiente enlace web: <https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-lobby/>
- Publicación de informes mensuales de soporte técnico brindado por los profesionales de la Comisión. Estos informes tienen por objetivo divulgar las acciones de la Comisión en las áreas referidas a capacitaciones y soporte en las materias de acción de la institucionalidad. Durante el período se publicaron los informes correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo de 2021. Dichos informes se encuentran publicados en el siguiente enlace web:

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

<https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-de-soporte-y-reportabilidad/informes-de-seguimiento-reportabilidad-y-soporte-2019/>

6. Publicación y difusión de información en redes sociales

Los profesionales de la Comisión, bajo el entendido de que la difusión y promoción por medio de las redes sociales como Instagram, Facebook y Twitter, permite informar a una mayor audiencia a través de contenidos instantáneos, publican periódicamente contenidos referidos a las materias de competencia de la Comisión y su gestión.

Durante el segundo trimestre se realizaron 49 publicaciones y se compartieron 487 historias en Instagram. En el caso de Twitter, se realizaron 106 publicaciones.

En otra línea de acción, particularmente sobre la arista referida al trabajo de gobierno abierto (OGP, por sus siglas en inglés), se difundieron las actividades e iniciativas del quinto plan acción. En total se realizaron 14 publicaciones y se subieron 24 historias en Instagram.

7. Actualización de la página web de la Comisión

Con el fin de tener una página web moderna, atractiva a la ciudadanía y que permita ostentar los logros y acciones de la Comisión en las materias de su accionar, se decidió realizar un análisis y rediseño del sitio web. Esta labor incluyó los esfuerzos y perspectivas de todos los integrantes de la Comisión, logrando así un diseño capaz de realzar cada una de las aristas de acción de la Comisión.

Durante el segundo semestre las acciones de rediseño pasaron a producción, encontrándose disponible la nueva web institucional en el enlace <https://www.integridadytransparencia.gob.cl/> .

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

8. Jornadas de capacitación regionales

El Plan Nacional de Derechos Humanos (PNDH), coordinado por la Subsecretaría de Derechos Humanos, cuenta con más de 600 acciones –comprometidas por distintas reparticiones públicas–, orientadas al respeto, promoción y protección de los Derechos Humanos.

El Ministerio Secretaría General de la Presidencia, por intermedio de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia, cumple con las acciones ID 117, 118 y 119, las que son ejecutadas anualmente y reportadas semestralmente.

Dichas acciones corresponden a la temática “Educación en Derechos Humanos”, las cuales se encuentran en la meta 3 del plan que consiste en “incluir la educación en derechos humanos en la formación y capacitación para funcionarios y funcionarias públicas, de las fuerzas armadas y de orden y seguridad”.

En función de ello, la comisión de integridad pública y transparencia realiza las Jornada de Capacitación Regionales 2021, siendo éstas una instancia formativa destinada a funcionarios y funcionarias de la Administración Central del Estado que desarrollan labores de atención de personas.

Durante el segundo trimestre se realizaron las primeras dos Jornadas Regionales. La primera de ellas, realizada el 12 de abril, fue destinada a los funcionarios públicos de atención ciudadana de las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá y Antofagasta. En la instancia participaron 122 funcionarios y contó con la colaboración del Servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS) y del Departamento de Extranjería y Migración (DEM).

La segunda jornada, realizada el 16 de junio, fue dirigida a los funcionarios públicos de atención ciudadana de las regiones de Atacama,

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Coquimbo y Valparaíso. En la reunión participaron 105 funcionarios e igualmente contó con la colaboración del Servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS) y del Departamento de Extranjería y Migración (DEM).

9. Actividades en relación con la participación del Estado de Chile en la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP):

- Reunión con la Unidad de Apoyo de la Alianza para el Gobierno Abierto: instancia realizada el 8 de abril en donde asistieron los representantes y puntos de contacto de los países de la región de América Latina. El objetivo fue la presentación de la nueva metodología de evaluación de los Planes de Acción de Gobierno Abierto por parte del Mecanismo de Revisión Independiente, así como los nuevos estándares de participación, co-creación y plazos de presentación de nuevos compromisos.
- Lanzamiento del 5° Plan de Acción de Gobierno Abierto de Chile (2020-2022): el seminario virtual llevado a cabo el 17 de mayo tuvo el objetivo de dar inicio formal al 5° Plan de Acción de Gobierno Abierto. Su organización estuvo a cargo de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia, con la colaboración y financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). El evento se inició con las palabras del Subsecretario General de la Presidencia, Máximo Pavez, la Senadora Carolina Goic, en representación del Grupo Bicameral de Transparencia del Congreso, y el Ministro de la Corte Suprema, Mauricio Silva. También participaron autoridades de organismos internacionales, entre ellas la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID),

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

y representantes de la sociedad civil y academia de la Mesa de Gobierno Abierto. Adicionalmente, se contó con dos expositores internacionales, Sanjay Pradhan, Director Ejecutivo de la Alianza para el Gobierno Abierto, y Oscar Oszlak, Doctor en Ciencias Económicas (Universidad de Buenos Aires) y PhD Pol. Science (University of California, Berkeley).

- Reunión de la Coalición de Justicia de la Alianza para el Gobierno Abierto: el 27 de mayo representantes de la Comisión participaron de este evento virtual sobre Justicia Abierta, temática presente en el 5° Plan de Acción de Gobierno Abierto. En el seminario en línea se presentaron buenas prácticas y se compartieron experiencias en materia de justicia abierta a través de presentaciones de expertos internacionales: Annette Mbogoh, Directora Ejecutiva de Kituo cha Sheria, Kenya; David M. Vaughn, USAID New Justice Program, Ukraine; y Marieke Wierda, Senior Policy Advisor Rule of Law, Ministerio de Relaciones Exteriores de los Países Bajos.
- Reunión con la Unidad de Apoyo de la Alianza para el Gobierno Abierto: este encuentro virtual tuvo por objetivo exponer sobre los principales desafíos enfrentados en la implementación del 5° Plan de Acción de Gobierno Abierto, presentar el nuevo compromiso incorporado en dicho documento y evaluar la posibilidad de adicionar nuevas iniciativas que quedaron rezagadas del proceso de co-creación realizado en el segundo semestre de 2020. La videollamada se llevó a cabo el 23 de junio.

10. Alianza Anticorrupción (UNCAC)

La Alianza Anticorrupción de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC, por su sigla en inglés) es un grupo fundado en el año 2012 que congrega a un total de 28 representantes de

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

instituciones públicas, privadas, académicas, sociedad civil y organismos multilaterales. En la actualidad, las instituciones están organizadas en cinco grupos de trabajo que tienen por objetivo promover la integridad en las entidades públicas, privadas y estatales; ello, a través de la materialización de un plan anual con un conjunto de propuestas.

Desde el año 2018 la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y la Transparencia participa en esta instancia. En marzo de 2021 se oficializó la colaboración de la Comisión por medio de la firma de la carta de compromiso UNCAC, por parte del Subsecretario General de la Presidencia y del Secretario Ejecutivo de la Comisión.

La Comisión trabaja activamente en todas las mesas de trabajo de la UNCAC, en donde los profesionales colaboran en la elaboración de los planes operativos anuales (POA) de cada mesa de trabajo. El detalle de las labores desarrolladas durante el trimestre se presenta a continuación:

- Grupo 1 “Promoción de la Integridad”: este grupo tiene por objetivo impulsar el desarrollo de acciones de integridad organizacional que permitan fortalecer las medidas de prevención de la corrupción. Durante el trimestre los profesionales integrantes se reunieron en una ocasión, el día 10 de junio, mediante videollamada. En la reunión se terminó de redactar el POA y se definieron los proyectos que contendrá. Además, el 15 de junio, la representante de la Comisión de este grupo sostuvo una reunión con el representante del Consejo para la Transparencia y de la Contraloría General de la República; la ocasión tuvo como objetivo analizar el trabajo que se hará en relación con el cumplimiento del POA de la mesa.
- Grupo 2 “Formación y Capacitación”: la finalidad de este grupo es promover iniciativas de formación y capacitación que fomenten la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento de la probidad y ética.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Durante el trimestre los profesionales integrantes se reunieron en una ocasión, el 06 de abril, por videollamada.

- Grupo 3 “Revisión de Estándares y Buenas Prácticas”: el objeto de este grupo es identificar las buenas prácticas, aplicadas en el sector público o privado, que aporten con la prevención y combate de la corrupción y las faltas de integridad y que puedan ser extendidas a otros contextos institucionales. Durante el trimestre los integrantes del grupo se reunieron en dos ocasiones, el 26 y 29 de abril, mediante videollamada. En ambas instancias se analizaron y revisaron las temáticas del POA 2021, el cual tiene como objetivo crear un instrumento de medición del nivel de cumplimiento de las normas de integridad de los miembros de la alianza.
- Grupo 4 “Iniciativas Legales”: el designio de este grupo es revisar la normativa nacional a efectos de compararla con los estándares de la Convención UNCAC, con el fin último de proponer subsanar las brechas. Durante el trimestre los profesionales integrantes se reunieron en una ocasión, el 29 de abril, mediante videollamada. El POA de este grupo tiene como objetivos: I) realizar seguimiento legislativo semanal de los proyectos de ley que son de interés de la alianza, II) participar en el proceso de evaluación de Chile en el cumplimiento de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y III) revisar los temas de relevancia para la alianza y relevar dichos tópicos en la discusión constitucional actual. Es menester señalar, que la Comisión remite un seguimiento legislativo periódico a esta mesa de trabajo, para informar la tramitación legislativa de aquellos proyectos que son de interés para el grupo.
- Grupo 5 “Comunicación y Difusión”: El propósito de este grupo es proyectar la imagen de la UNCAC, divulgando su quehacer y actividad

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

a través de sitios web, redes sociales y medios de comunicación. Durante el trimestre los profesionales integrantes no se reunieron.

11. Participación en seminarios nacionales e internacionales:

Durante el segundo trimestre del año 2020 los profesionales de la Comisión participaron en cuatro seminarios internacionales. A continuación se presenta el detalle:

- Reunión virtual del Working Party of Senior Public Integrity Officials (SPIO) de la OCDE: el encuentro virtual se desarrolló el 4 de mayo y asistieron todos los delegados de los países miembros de la OCDE con el fin de compartir experiencias y buenas prácticas para fortalecer la integridad pública en el contexto de la crisis sanitaria, así como la recuperación post crisis. En la instancia también se presentó la nueva versión del Integrity Toolkit, el cual contiene una serie de recomendaciones para dar cumplimiento a los Indicadores de Integridad Pública de la OCDE.
- Reunión sobre el Proyecto de compras públicas en COVID-19: la Comisión participó durante el trimestre en el proyecto “Sistemas de Contratación Pública Transparentes”, liderado por la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito. Esta iniciativa se enfoca en la recuperación de la crisis de COVID-19 y de posibles crisis futuras, cuyo objetivo es establecer y fortalecer mecanismos de coordinación y crear sistemas transparentes de contratación pública, mediante la identificación y valoración de riesgos de corrupción en la contratación pública destinada a la pandemia causada por la COVID-19. Este es un trabajo colaborativo con otras instituciones públicas de Chile, entre ellas ChileCompra, el Ministerio Público, Contraloría General de la República y el Ministerio Público.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Indicadores OCDE sobre Integridad Pública: la reunión organizada por la Dirección de Gobernanza Pública de la OCDE, tuvo por objetivo presentar los resultados preliminares de los Indicadores de Integridad Pública. Contó con la participación de los representantes, delegados y puntos focales de los gobiernos de América Latina en materia de transparencia e integridad.
- Postulación a Superhéroes del Desarrollo 2021: esta convocatoria es realizada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con el fin de destacar los proyectos financiados por dicha entidad en la región de América Latina. Este concurso busca reconocer el trabajo efectuado por las agencias ejecutoras o implementadores de políticas públicas en diversas materias, en las cuales el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo haya sido catalizador para cambios y reformas dentro del sector público. La postulación se realizó el 28 de junio en base a los aportes recibidos para implementar políticas en materia de transparencia, integridad y combate contra la corrupción (Agenda para la Transparencia y la Probidad en los Negocios y en la Política).

12. Convenios de cooperación institucional

- Convenio de colaboración con Contraloría General de la República: este convenio es resultado de un trabajo conjunto entre la Comisión de Integridad Pública y Transparencia y la Contraloría General de la República, por medio del cual las partes acuerdan cooperar y apoyarse mutuamente a fin de compartir datos de la plataforma de declaración de intereses y patrimonio (DIP) –administrada por la Contraloría General de la República– y de la plataforma de la ley de lobby –administrada por el Ministerio Secretaría General de la

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Presidencia—, facilitando los procesos de intercambio electrónicos de información para el cumplimiento de las funciones de ambos organismos, de acuerdo a los criterios, modalidades e instrumentos que se establecen.

El convenio tiene fecha 25 de marzo de 2021 y el 16 de junio el Ministerio Secretaría General de la Presidencia recibió la copia desde Contraloría. En la actualidad la Comisión de Integridad Pública y Transparencia solicitó a la Unidad Jurídico Administrativa del Ministerio que elabore la resolución aprobatoria del mismo.

13. Convenio de cooperación técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

La Comisión de Integridad Pública asumió la coordinación del proyecto del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) “apoyo al fortalecimiento de los sistemas de integridad y transparencia de Chile”, cuyo objetivo es contribuir a mejorar la transparencia e integridad mediante el fortalecimiento y consolidación del marco legal y de los mecanismos institucionales que favorezcan su implementación en materia de acceso a información pública, observancia de la probidad administrativa y transparencia financiera.

Durante el trimestre los profesionales de la Comisión continuaron con el trabajo definido en la matriz de compromisos.

14. Plan de Integridad para la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB)

Este proyecto se originó a partir del requerimiento de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB), en donde se le solicitaba a la Comisión de Integridad Pública y Transparencia asesoría en materia de integridad y transparencia. Posterior aceptación, se realizó como primer

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

hito un diagnóstico al organismo interesado respecto al nivel de conocimiento y cumplimiento de las siguientes normas:

- Ley N°20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios: específicamente, en lo relativo a plazos y criterios de registro y publicación de audiencias, además del uso de la plataforma de la ley de lobby.
- Ley N°20.285 de transparencia: específicamente, sobre los ítems que se deben publicar en el portal de transparencia activa y los plazos de respuesta a las solicitudes de acceso a información pública (transparencia pasiva).
- Ley N°20.880 sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses: específicamente, en lo relativo a las declaraciones de intereses y patrimonio.

Con los resultados de la evaluación se iniciaron durante el primer trimestre del año 2021 las acciones de mejora. Durante el segundo trimestre se realizaron las últimas dos acciones del plan:

- Entrega del primer informe de diagnóstico de cumplimiento de la Ley de Lobby: El día 6 de abril a las 10:30 horas se llevó a cabo una reunión con el equipo de JUNAEB. El objetivo de la instancia fue informar a la institución su nivel de cumplimiento de la normativa previo a las jornadas de capacitación realizadas en marzo. Esta evaluación se realizó con el fin presentar información para la posterior medición del impacto de las capacitaciones en el cumplimiento de plazos de registro y publicación durante los meses de abril y mayo de 2021.
- Entrega del segundo informe de diagnóstico de cumplimiento de la Ley de Lobby: El viernes 25 de junio a las 11:00 horas se realizó la

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

última reunión con el equipo de JUNAEB. En dicha ocasión se entregaron los resultados del análisis final del nivel de cumplimiento de la normativa. Con esta acción se concluyó el plan.

15. Red de Integridad Pública

- La Comisión de Integridad Pública y Transparencia, creó la red de integridad pública con el propósito de construir un Estado cercano a la ciudadanía, con valores transversales de integridad y participación ciudadana. Este espacio es una instancia que incorpora los esfuerzos por consolidar una cultura de integridad, a través de la formación que permita perfeccionar los roles asociados a la materia, abriendo espacios de colaboración entre los funcionarios públicos, con el objetivo de robustecer el comportamiento ético de los servidores del Estado.
- El público objetivo de esta instancia corresponde a las y los funcionarios que cumplen roles de atención de personas (OIRS/SIAC), transparencia y de lobby.
- Durante el segundo trimestre del año los profesionales de la Comisión trabajaron en la planificación de las actividades que se realizarán en la segunda mitad del 2021.

16. Trabajo legislativo

- Durante el segundo trimestre del año 2021 los encargados legislativos de la Comisión concentraron su trabajo en la tramitación de los Proyectos de Ley que Modifica la Ley N°20.285, Sobre Acceso a la Información Pública (boletín 12.100-07) y que Establece un Estatuto

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

de Protección a Denunciantes (boletín 13.565-07); ambos tramitados ante el H. Senado.

- En cuanto al Proyecto de Ley que Modifica la Ley de Transparencia, el proyecto fue aprobado en general por la Sala del Senado, abriéndose el período para presentar indicaciones. El Ejecutivo le ha renovado constantemente la “suma urgencia”, conformando una de las iniciativas legales que cuenta con acuerdo de priorización con la mesa del Senado. Se está a la espera que se inicie la discusión en particular de la iniciativa.
- Respecto al Proyecto de Ley que establece un Estatuto de Protección a Denunciantes, durante el segundo trimestre del año 2021 la iniciativa fue aprobada por la H. Cámara de Diputados, iniciando su segundo trámite constitucional ante el H. Senado. Actualmente el proyecto ya obtuvo la aprobación en general de la sala, y regresó a la Comisión de Gobierno para su discusión en particular.
- En lo referente al proyecto de ley que “Fortalece la Integridad Pública”, durante los meses de abril y junio la Comisión ha estado revisando y estudiando en detalle una serie de comentarios y observaciones al texto de la indicación sustitutiva del proyecto que se ha estado trabajando, para ponderar su viabilidad de aprobación legislativa. El proyecto de ley aún no cuenta con aprobación en particular de la Comisión de Hacienda del Senado, lo que ha imposibilitado que el proyecto avance, y se puedan presentar indicaciones, que luego de su discusión en ambas comisiones (Gobierno y Hacienda), permitan que este regrese a la sala de la Corporación para su aprobación en particular.
- A su vez, durante el segundo trimestre del año 2021 se logró la aprobación del proyecto de ley que Modificó la Ley N°19.884,

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

orgánica constitucional sobre transparencia, límite y control del gasto electoral, ampliando el plazo de prescripción de la acción penal de los delitos contemplados en dicha ley (boletín 13.301-06). La Ley aprobatoria es la N°21.333, publicada el en Diario Oficial 12 de mayo de 2021.

- Por último, los profesionales de la Comisión durante el segundo trimestre continuaron con el seguimiento legislativo a distintos proyectos de ley contenidos en la Agenda de Integridad Pública y Transparencia y en la Agenda Anti Abusos y Trato Justo, o que tienen algún componente relativo a integridad pública. A continuación, se presentan las iniciativas:
 - Moderniza la gestión institucional y fortalece la probidad y transparencia en las fuerzas de orden y seguridad pública (boletín 12.250-25).
 - Modifica Regula la protección y tratamiento de datos personales y crea la Agencia de protección de Datos Personales (boletín 11.144-07).
 - Fortalece la Investigación y Persecución de carteles y aumenta su pena en caso de colusión respecto de bienes y servicios de primera necesidad (boletín 13.312-03).
 - Fortalece la Protección de los Derechos de los Consumidores”, confiriendo al SERNAC facultades y competencias en materia del tratamiento y protección de los datos personales de los consumidores (boletín 12.409-03)
 - Modifica la Ley Orgánica del Congreso Nacional en lo relativo a Probidad y Transparencia (boletín 10.264-07).
 - Modifica el Código de Justicia Militar y la Ley N°20.285 (boletín 11.790-25).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Modifica el Sistema Notarial en sus aspectos orgánicos y funcionales (boletín 12.092-07).
- Reconocimiento Constitucional al Principio de Transparencia y al Derecho de Acceso a la Información (boletín 8.805-07).
- Establece una modernización de la carrera profesional para las Fuerzas Armadas (boletín 12.391-02).
- Modifica la Ley N°20.584, sobre Derechos y Deberes de los Pacientes, incorporando un artículo 13 bis para permitir que las autoridades sanitarias en general, Carabineros y las Fuerzas Armadas, puedan efectuar el tratamiento de datos personales sensibles en el marco de la adopción de medidas de control sanitario frente a pandemias o epidemias (boletín 13.350-11).
- Modifica el Art. 90-A de la Ley N°18.834 sobre Estatuto Administrativo, para promover la denuncia por parte de los funcionarios públicos, de los delitos y otros hechos irregulares de los que tenga conocimiento (boletín 13.115-06).
- Modifica el artículo 36 de la Ley de S.A., incorporando una inhabilidad específica para los ex Ministros de Hacienda de integrar directorios de sociedades anónimas abiertas por el plazo de 1 año desde que dejan de ejercer el cargo (boletín 13.484-03).
- Suprimir o modificar la intervención de Notarios en trámites, actuaciones y gestiones que se indican (boletín 13.535-07). Este proyecto ingresó con fecha 25 de mayo de 2020 y el 26 de mayo de 2020 pasó a la Comisión de Constitución, Legislación, Justicia y Reglamento.
- A continuación, se presenta un cuadro que resume los proyectos impulsados y a los cuales se realiza seguimiento, detallando el nombre de la iniciativa, número de boletín y estado de tramitación.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nombre del Proyecto	N° Boletín	Tramitación
Regula la Protección y tratamiento de datos personales y crea la Agencia de Protección de Datos Personales	11.144-07	Senado (primer trámite)
Fortalece la Integridad Pública	11.883-06	Senado (primer trámite)
Transparencia 2.0. Modifica Ley N°20.285	12.100-07	Senado (segundo trámite)
Establece un nuevo estatuto de protección en favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa.	13.565-07	Senado (segundo trámite)
Fortalece la Protección de los Derechos de los Consumidores”, confiriendo al SERNAC facultades y competencias en materia del tratamiento y protección de los datos personales de los consumidores	12.409-03	Comisión Mixta (tercer trámite)
Modifica diversos cuerpos legales con el objeto de agilizar la aplicación de sanciones a los alcaldes en caso de responsabilidad administrativa	11.900-06	Senado (primer trámite)
Modifica el artículo 74 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades sobre inhabilidades de Consejeros Regionales	12.524-06	Senado (primer trámite)
Modifica el Código de Justicia Militar y la Ley N°20.285	11.790-25	Senado (segundo trámite)
Moderniza la gestión institucional y fortalece la probidad y transparencia en las fuerzas de orden y seguridad pública	12.250-25	Senado (tercer trámite)
Modifica el Sistema Notarial en sus aspectos orgánicos y funcionales	12.092-07	Senado (segundo trámite)
Modifica la Ley Orgánica del Congreso Nacional en lo relativo a Probidad y Transparencia	10.264-07	Senado (primer trámite)
Reconocimiento Constitucional al Principio de Transparencia y al Derecho de Acceso a la Información	8.805-07	Senado (comisión mixta)
Establece una modernización de la carrera profesional para las Fuerzas Armadas	12.391-02	Cámara Diputados

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nombre del Proyecto	N° Boletín	Tramitación
		(primer trámite)
Fortalece la investigación y persecución de carteles y aumenta su pena en caso que indica.	13.312-03	Cámara Diputados (primer trámite)
Modifica la Ley N° 20.584, sobre Derechos y Deberes de los Pacientes, incorporando un artículo 13 bis para permitir que las autoridades sanitarias en general, Carabineros y las Fuerzas Armadas, puedan efectuar el tratamiento de datos personales sensibles en el marco de la adopción de medidas de control sanitario frente a pandemias o epidemias.	13.350-11	Senado (segundo trámite)
Modifica el Art. 90-A de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo, para promover la denuncia por parte de los funcionarios públicos, de los delitos y otros hechos irregulares de los que tenga conocimiento.	13.115-06	Senado (segundo trámite)
Modifica el artículo 36 de la Ley de S.A., incorporando una inhabilidad específica para los ex Ministros de Hacienda de integrar directorios de sociedades anónimas abiertas por el plazo de 1 año desde que dejan de ejercer el cargo.	13.484-03	Cámara Diputados (primer trámite)
Suprimir o modificar la intervención de Notarios en trámites, actuaciones y gestiones que se indican.	13.535-07	Cámara Diputados (primer trámite)

V. REPORTE DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA EN MATERIA DE CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

En cumplimiento de las tareas antes señaladas, se realizaron las siguientes actividades:

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

1. Red de Lenguaje Claro

- La Comisión de Integridad Pública y Transparencia, en representación del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, integra la Red de Lenguaje Claro promoviendo y aportando a la utilización del lenguaje claro en la Administración del Estado.
- La Red de Lenguaje Claro es una instancia que agrupa a siete instituciones públicas con el propósito de trabajar de manera conjunta en la implementación de acciones orientadas a generar iniciativas, proyectos y medidas que promuevan, difundan y faciliten el uso del lenguaje claro al interior de sus respectivas instituciones y los demás organismos del Estado.
- Las instituciones que conforman la Red de Lenguaje Claro son la Corte Suprema de Chile, la Honorable Cámara de Diputados de Chile, la Contraloría General de la República, el Consejo para la Transparencia, la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, la Biblioteca del Congreso Nacional y el Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- El día 09 de abril se realizó la jornada “Buenas Prácticas en Lenguaje Claro”. La instancia fue convocada por los miembros plenos de la Red de Lenguaje Claro Chile y estuvo dirigida a todas las instituciones asociadas: Defensoría Penal Pública; Superintendencia de Salud; Corporación de Asistencia Judicial Valparaíso; Dirección de Compras y Contratación Pública; 3° Tribunal Ambiental; y los dos nuevos servicios asociados, el Ministerio Público y el 1° Tribunal Ambiental. En la jornada, la Comisión de Integridad Pública y Transparencia compartió las acciones realizadas durante el año 2020, destacando la realización del Seminario “Lenguaje Claro y Constitución”. Posteriormente, continuó con la presentación oficial de la nueva

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

página web de la Red, la cual fue actualizada con el fin de ofrecer una herramienta tecnológica para los funcionarios interesados en la temática y facilitar la difusión del trabajo que realiza la Red.

- En otra arista de acción, los integrantes de la Red de Lenguaje Claro se reunieron los días 16 de abril, 14 de mayo y 09 de junio. En la primera de reunión, la Comisión de Integridad Pública y Transparencia dio cuenta a los miembros plenos de la Red su gestión como Secretaría Temporal y se procedió a la elección de la nueva Secretaría, la cual la obtuvo el Congreso Nacional.

En la segunda reunión los miembros plenos de la Red planificaron las acciones para el año 2021 y 2022. En la última reunión del segundo trimestre, los miembros de la Red planificaron el seminario “Lenguaje Claro como un Derecho Civil”, el cual se realizará tentativamente a finales de julio.

2. Red de Expertos PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos

Mediante el Decreto Exento N°405, del 30 de noviembre de 2020, del Ministerio de Hacienda, se aprobó el Programa Marco de los Programas de Mejoramiento para la Gestión (PMG) de los servicios públicos para el año 2021 para el pago del incremento por desempeño institucional.

En este contexto, la Dirección de Presupuestos (DIPRES) solicitó a la Comisión de Integridad Pública y Transparencia constituirse por segundo año consecutivo como Red de Expertos del Indicador PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos.

La decisión de la DIPRES se funda en que la Comisión tiene como función asesorar a la Administración con el objeto de incrementar los niveles de calidad del servicio público, según lo establece el artículo 3°

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

del Decreto Supremo N°4, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que crea la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia.

En cumplimiento de la labor encomendada, la Red de Expertos PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos –junto con la DIPRES– asesora a los servicios públicos que comprometen el Indicador mediante asistencias técnicas telemáticas, la resolución de dudas a través de correos electrónicos, la generación de documentos para el apoyo del trabajo, y la realización de ejercicios metodológicos cuatrimestrales y sus respectivas retroalimentaciones.

En este contexto, a continuación se presenta el detalle de las acciones realizadas durante el segundo trimestre por la Red de Expertos Reclamos Respondidos:

- Entre los días 13 y 15 de abril, en jornadas am y pm, se realizó la presentación del Indicador PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos 2020. En total se llevaron a cabo seis reuniones, las cuales acumularon un total de 281 asistentes.
- El día 11 de junio la Red de Expertos participó en una reunión citada por la Dirección de Presupuestos (DIPRES), la cual tuvo por objetivo presentar el cierre analítico de la validación técnica externa del Indicador Reclamos Respondidos 2020.
- Entre el 19 de abril y el 26 de mayo se realizó el primer ejercicio metodológico del año. En la instancia los servicios que comprometen el Indicador enviaron sus medios de verificación (reporte de reclamos recibidos al año t y respondidos en año t) en un archivo Excel a la Red de Expertos. La Red revisó cada uno de los reportes y entregó de manera personalizada orientaciones a cada uno de los servicios en aras de mejorar su cumplimiento en lo relativo al Indicador

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL
--	--

Reclamos Respondidos. Posteriormente, tras las observaciones de la Red, los servicios enviaron nuevamente los medios de verificación subsanados, los cuales también fueron evaluados por la Red, entregando una nueva retroalimentación personalizada a cada uno de ellos.

- Durante el segundo trimestre la Red de Expertos se reunió con 9 servicios que comprometen el Indicador. Todas las instancias tuvieron como objetivo aclarar y orientar a las instituciones en el cumplimiento del Indicador Reclamos Respondidos.
- Por último, la Red de Expertos proporcionó asesoría técnica a los servicios, mediante el correo electrónico pmgreclamos@minseppres.gob.cl.

3. Diálogos para una mejor Atención Ciudadana

Los “Diálogos para una mejor Atención Ciudadana” se desarrollan bajo el rol que le corresponde a la Comisión de Integridad Pública y Transparencia de indagar –con mirada crítica– en la relación que tiene el Estado con los ciudadanos y ciudadanas, desde el entendimiento de que uno de los propósitos de la Comisión es observar y estudiar la actividad que desarrollan los órganos de la administración del Estado frente a las personas, proponer medidas para incrementar los niveles de calidad del servicio y fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas para la adecuada satisfacción de las necesidades públicas.

Con el propósito de abordar la temática, la Comisión implementó estas instancias de diálogo con distintas organizaciones de la Sociedad Civil y funcionarios/as públicos de atención directa a la ciudadanía.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Estas instancias de conversación buscan atraer conocimiento, experiencia e inspiración en la búsqueda permanente de ideas para el cumplimiento de las funciones de la Comisión con el objetivo final diseñar recomendaciones dirigidas a los servicios de la Administración Central del Estado que contemplan entre sus funciones la atención de personas, para hacer de este ejercicio uno más claro, amigable y empático.

Durante el segundo trimestre del 2021 se realizaron 9 diálogos con integrantes de organizaciones de la sociedad civil. El detalle de cada una de ellas se presenta a continuación:

Fecha	Organización invitada	Representante
06/04/2021	Fiscalía del Medio Ambiente (FIMA)	Felipe Pino
08/04/2021	Fundación Mi Parque.	Martín Andrade
14/04/2021	Fundación Huella Local	Gonzalo Vial
21/04/2021	Consejo Nacional de Desarrollo Urbano.	Sergio Baeriswyl
05/05/2021	Casa de María, Fundación San José.	Marisol Alvear
02/06/2021	Programa Servicio País y coordinación de la Reconstrucción Nacional post 27 F.	Pablo Ivelic Z.
10/06/2021	Vocación de Servicio	Daniel Medina
11/06/2021	Bicicultura	Amarilis Horta
30/06/2021	Unión Comunal de Adultos Mayores (UCAM) de Puerto Montt	Fabiola Oyarzún

Durante el mismo período se realizaron 8 diálogos con funcionarios y funcionarias públicos de atención directa de personas. El detalle de cada una de ellas se presenta a continuación:

Fecha	Servicio(s) público(s)	Número de funcionarios
09/06/2021	Servicio de Impuestos Internos (SII) Servicio Nacional de Aduanas Tesorería General de la República	3
10/06/2021	Servicio de Impuestos Internos (SII) Servicio Nacional de Aduanas Tesorería General de la República	3

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Fecha	Servicio(s) público(s)	Número de funcionarios
16/06/2021	Defensoría Penal Pública Servicio Nacional de Menores (SENAME)	2
17/06/2021	Defensoría Penal Pública Gendarmería de Chile Servicio Nacional de Menores (SENAME)	3
23/06/2021	Superintendencia de Pensiones Instituto de Previsión Social (IPS) Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)	3
24/06/2021	Superintendencia de Pensiones	1
01/07/2021	Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)	2
08/07/2021	Gendarmería de Chile	3

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

VI. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia” GASTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE (01 de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021) En miles \$	
Gastos en personal	132.507.-
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GLOSA N°05 - PROGRAMA 01

CONVENIO CON PERSONAS NATURALES PARA CONSEJO ASESOR PERMANENTE PARA LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Schlomit Cordero Bustos	Revisado por: Fabián González Sepúlveda	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analista de gestión de personas	Cargo: Jefe (s) Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 09/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

CONVENIO CON PERSONAS NATURALES PARA CONSEJO ASESOR PERMANENTE PARA LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

N°	NOMBRES DE LOS SUJETOS CONTRATADOS	LABORES	DOMICILIO DONDE SE DESEMPEÑAN	RECURSOS UTILIZADOS EN LA CONTRATACIÓN
-	-	-	-	-

No se cuenta con personas contratadas para Consejo Asesor Permanente para la Modernización del Estado.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

INFORME DE ACTIVIDADES:

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL PROGRAMA 04

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Kareen Schramm López	Aprobado por: Carlos Gómez Cruz
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Asesora de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 09/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

I.DESCRIPCIÓN DE LA DIVISIÓN

En el artículo 48 de la Ley 21.050, publicada con fecha 7 de diciembre de 2017, se materializó la creación de una nueva estructura institucional dentro de la orgánica permanente de SEGPRES a cargo de la política de la División de Gobierno Digital (en adelante “Gobierno Digital”). Según dicha norma, corresponderá al Gobierno Digital “proponer al Ministro la estrategia de Gobierno Digital y coordinar su implementación, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno. Además, a la División le corresponderá coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado y la entrega de servicios”.

Para alcanzar este desafío, Gobierno Digital lidera y participa de instancias de coordinación interministerial en el marco de la modernización del Estado, define políticas, estándares y normativas, provee de herramientas habilitantes compartidas, además de desarrollar acciones de difusión de buenas prácticas, capacitación y acompañamiento para que los organismos de la administración del Estado usen las tecnologías digitales para mejorar su gestión y entrega de servicios a la ciudadanía.

II. OBJETIVOS

La División de Gobierno Digital, tiene los siguientes objetivos estratégicos:

- Proponer y coordinar la implementación de políticas, normativas y estándares de gobierno digital que aseguren un enfoque integrado de gobierno.
- Proveer servicios transversales de tecnología, datos e información para apoyar a las instituciones del Estado para su desarrollo de gobierno digital.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Coordinar y entregar apoyo transversal a las instituciones sobre cómo llevar a cabo la implementación de las políticas, normativas y estándares de gobierno digital.
- Disponer de la infraestructura y sistemas habilitantes para operar las plataformas transversales del Estado.

Con la finalidad de continuar avanzando en el cumplimiento del Instructivo Presidencial de Transformación Digital del Estado, y en pos de la implementación de la Ley de Transformación Digital, la División de Gobierno Digital ha propuesto los siguientes objetivos para el año 2021:

1. Ley de Transformación Digital (normas - adopción).
2. Cero Fila [RNT - PMG - Apoyo a la digitalización (Simple y digitalización)].
3. Cero Papel (DocDigital 3.0 y el anteproyecto del Gestor Documental).
4. Identidad Digital (ClaveÚnica - FirmaGob).
5. Interoperabilidad (nuevo modelo - plataforma de datos).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

III. NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO AL 30 DE JUNIO DE 2021

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
1	Ley de Transformación Digital	Normas Técnicas	Propuesta de contenido técnico para la elaboración de las normas técnicas de la Ley de Transformación Digital del Estado: 1. Norma Técnica de Interoperabilidad. 2. Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad. 3. Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos. 4. Norma Técnica de Notificaciones. 5. Norma Técnica de Calidad y Funcionamiento. 6. Norma Técnica de Autenticación.	<u>Medio de verificación:</u> Citas de sesiones de mesas técnicas Primera versión de contenido de norma de autenticación, y calidad y funcionamiento. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kL0Rc6Sf9kNeFbShj6NADc9wOXAadv4i <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q1, Q2, Q3

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
2	Ley de Transformación Digital	Participación Ciudadana	Desarrollo de consulta pública de las seis normas técnicas y diálogos participativos.	<u>Medio de verificación:</u> Publicación de documento de II Consulta pública. https://digital.gob.cl/biblioteca/regulacion/documento-segunda-consulta-publica-ley-de-transformacion-digital-del-estado/ Informe de resultados consulta pública II https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kL0Rc6Sf9kNeFbShj6NADc9wOXAadv4i Informe con respuestas enviado a equipos técnicos.	Q1, Q2, Q3

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kL0Rc6Sf9kNeFbShj6NADc9wOXAadv4i Citas y correo de los diálogos con ACHM, Participación en jornada Coordinadores de transformación digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kL0Rc6Sf9kNeFbShj6NADc9wOXAadv4i https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1DI1CzAFrGNzldVGkTM6igwIm92sfi8lM <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
3	Ley de Transformación Digital	Adopción Digital	Definición de modelo de gestión de los grupos de instituciones públicas afectas a la LTD, en materias de Adopción Digital.	<u>Medio de verificación:</u> Propuesta de modelo de gestión instituciones LTD <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3
4			Definición, desarrollo y seguimiento de plan de capacitaciones asociadas a las plataformas transversales DGD	<u>Medio de verificación:</u> Reporte mensual de capacitaciones <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3 Q4
5			Coordinación con contrapartes institucionales estratégicas como Subdere y Servicio Civil	<u>Medio de verificación:</u> Correo electrónico de coordinación con equipo Academia Digital de Subdere <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3 Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
6			Gestión de Red de Coordinadores de Transformación Digital del Estado y su Consejo de Transformación Digital	<u>Medio de verificación:</u> Minuta trimestral de resumen de actividades Red de Coordinadores de Transformación Digital <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3 Q4
7			Implementación de sitio web de seguimiento de la Ley de Transformación Digital	<u>Medio de verificación:</u> <u>Nivel de cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3 Q4
8			Publicación de Guía de Buenas Prácticas de Adopción Digital en el Estado	<u>Medio de verificación:</u> Guía de Buenas Prácticas de Adopción Digital <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q2

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
9			Desarrollo y difusión de contenidos asociados a la implementación de la Ley de Transformación Digital	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Por iniciar	Q2 Q3 Q4
10	CeroFilas	RNT	Realizar actualización trimestral de la información del RNT para el seguimiento de los avances en digitalización.	<u>Medio de verificación:</u> Minuta de avances trimestral a abril 2021 <u>Nivel de cumplimiento:</u> En proceso	Q1 Q2 Q3 Q4
11			Entregar mejor información sobre las estadísticas de RNT a usuarios y público en general, mediante el desarrollo de una nueva vista pública.	<u>Medio de verificación:</u> Nueva vista pública en ambiente de producción <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q2

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
12			Realizar piloto con municipios para identificar trámites comunes, además de desarrollar una versión adaptada a la realidad local de la plataforma del RNT.	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3 Q4
13			Identificar procesos transversales a las instituciones públicas y elaborar propuesta inicial del Registro Nacional de Procedimientos Administrativos.	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3 Q4
14	CeroFilas	Indicador Trámites digitales (del PMG-MEI 2021)	Cierre del proceso de evaluación 2020: capacitación del evaluador externo y opinión técnica sobre casos rechazados o con observaciones respecto de su cumplimiento.	<u>Medio de verificación:</u> Minuta cierre indicador de trámites digitales 2020 + Capacitación evaluador externo <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q1

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
15			Asistencia técnica a instituciones, mediante jornadas de capacitación, elaboración de material de apoyo, y un ejercicio de retroalimentación que simule el proceso de evaluación.	<u>Medio de verificación:</u> En proceso. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Jornadas de capacitación + Material de apoyo	Q1 Q2
16			Habilitación de una sección dentro del RNT, destinada a informar el cumplimiento anual de las metas de indicador, y capaz de integrar las mediciones de interacciones capturadas a través de analytics.	<u>Medio de verificación:</u> En proceso <u>Nivel de cumplimiento:</u> Requerimientos plataforma RNT	Q2 Q3
17			Propuesta de indicador para el año 2021	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u>	Q3

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Por iniciar	
18			Proceso de evaluación 2021: habilitación de la plataforma de reporte, y elaboración de lineamientos para informar	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
19	CeroFilas	Apoyo a la Digitalización	Mejorar funciones de accesibilidad, proceso de transferencia de información de trámites realizados, almacenamiento de información en Simple.	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> En Proceso	Q2 Q3 Q4
20			Desarrollo de SIMPLE DAY	<u>Medio de verificación:</u> SIMPLEday Febrero: [SIMPLEday - webinar] - Febrero.mp4 SIMPLEday Marzo: [SIMPLEday -	Q1 Q2 3 Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				webinar] - Marzo.mp4 SIMPLEday Abril: [SIMPLEday - webinar] - Abril.mp4 SIMPLEday Mayo: [SIMPLEday - webinar] - Mayo.mp4 SIMPLEday Junio: Capacitación SIMPLEday - Junio (2021-06-25 at 07_06 GMT-7).mp4 <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	
21			Servicio de validación de trámites en SIMPLE	<u>Medio de verificación:</u>	Q1 Q2 Q3 Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Detalle de revisiones de procesos digitalizados y validados por el Equipo de digitalización con fecha de corte 05/07/2021: Detalle de revisión de procesos para indicador.xlsx <u>Nivel de cumplimiento</u> En ejecución	
22	CeroPapel	DocDigital	Cambios a la plataforma para mejorar la experiencia de uso, aumentar la capacidad transaccional e incluir un protocolo de transferencia documental.	<u>Medio de verificación:</u> Levantamiento de requerimientos <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q3
23		Gestor Documental	Anteproyecto de diseño de gestor	<u>Medio de verificación:</u>	Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			documental e implementación.	No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Por iniciar	
24	Identidad Digital	ClaveÚnica	Continuar robusteciendo la seguridad de la plataforma, incorporando el uso de un segundo factor de autenticación.	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q2
25			Revisión y estandarización de las instituciones integradas.	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u>	Q2, Q3

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				En ejecución	
26			Integración del componente autorizador ciudadano.	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
27	Identidad Digital	FirmaGob	Nuevo banco habilitado para firmar documentos	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q3
28	Interoperabilidad	Nuevo Modelo de Interoperabilidad	Continuar migración de servicios desde PISEE hacia la nueva plataforma de	<u>Medio de verificación:</u> Instituciones utilizando el nodo de interoperabilidad.	Q1 Q2 Q3 Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			interoperabilidad PíEE 2.0.	<u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	
29			Desarrollo de los componentes del nuevo modelo de interoperabilidad	<u>Medio de verificación:</u> Desarrollado, en revisión y fase de adopción. <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q2 Q3 Q4
30		Datos Abiertos	Sumar instituciones a publicar datos en la versión actualizadas de la plataforma y entregar lineamientos a las instituciones para que publiquen sus datos.	<u>Medio de verificación:</u> Portal de datos abiertos https://datos.gob.cl/ <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q2 Q3 Q4

Q1: Primer trimestre. Q2: Segundo trimestre. Q3: Tercer trimestre. Q4: Cuarto trimestre.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

IV. DETALLE DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS

CERO FILAS

En el marco del Instructivo Presidencial de Transformación Digital de enero de 2019, se instruyó a las instituciones de la administración del Estado avanzar en la digitalización de trámites del Estado, con el fin de evitar que las personas deben concurrir a una oficina presencial a realizar sus trámites, evitando costos de tiempo y dinero.

Para ello, desde la División de Gobierno Digital (DGD) de SEGPRES se desarrollaron acciones para facilitar el cumplimiento de las metas del instructivo en cuanto al reporte y seguimiento de los avances de digitalización, generar incentivos para su implementación, así como llevar acciones de apoyo para las instituciones mediante la entrega del servicio SIMPLE, como Plataforma compartida gratuita para la digitalización de procesos y capacitaciones para hacer uso de la misma. Estas acciones en conjunto constituyen el eje de Cero Filas:

RNT - Registro Nacional de Trámites

El Registro Nacional de Trámites es una herramienta de gestión que contiene la nómina oficial de trámites de instituciones de la administración central del Estado, y mediante la cual se realiza el seguimiento de los compromisos de digitalización definidos por las instituciones para dar cumplimiento a la meta presidencial, del 80% de los trámites al año 2021, establecida en el instructivo de Transformación Digital. El RNT se encuentra disponible en línea en el sitio [web tramites.gob.cl](http://web.tramites.gob.cl).

Para el año 2021 se llevarán a cabo mejoras en la plataforma de RNT, con la finalidad de mejorar la información de caracterización de trámites y transacciones, además de mejorar la reportería y las estadísticas del sitio. Esto último facilitará el seguimiento de los avances en digitalización y el desarrollo de una nueva vista pública con mejor información para la ciudadanía. Para

apoyar el cumplimiento del indicador trámites digitales, se desarrollará una sección destinada a consumir información de interacciones, capturadas a través de la herramienta de analítica web google analytics, como una forma complementaria de estimar la demanda de trámites en el canal digital. Para facilitar lo anterior, se habilitará trimestralmente la plataforma del RNT para actualizar la información y dar seguimiento al cumplimiento del instructivo presidencial de transformación digital.

Paralelamente, el segundo semestre 2021 se realizará un piloto que permita levantar los trámites que ofrecen las municipalidades, y se avanzará en el desarrollo de una nueva versión “RNT Municipal” adecuando la actual plataforma RNT a la realidad local, en colaboración y en conjunto con SUBDERE.

Finalmente, y en el marco de los requerimientos de la implementación de la Ley de transformación Digital N°21.180, se trabajará en la identificación de procedimientos administrativos transversales o compartidos por las instituciones del Estado, con la finalidad de proponer el diseño de un “Registro Nacional de Procedimientos Administrativos”, el cual integrará la información de los procedimientos de cara a la ciudadanía (trámites), y los procedimientos transversales internos, los cuales serán utilizados por todas las plataformas digitales asociadas a la ley, para la identificación registro digital de las acciones desarrolladas por las instituciones en el marco de su gestión.

Avance al 30 de junio de 2021:

Como parte del trabajo permanente de actualización del RNT, se llevó a cabo la segunda actualización correspondiente al mes de abril (entre los días 01 al 15) de 2021. Este proceso permite el seguimiento de la meta del instructivo presidencial sobre digitalización de trámites, identificándose un total de 3.460 trámites, de los cuales 2.431 se encuentran digitalizados a esa fecha, lo cual alcanza un 70,3% de digitalización.

En el mismo periodo, se realizó la publicación de la segunda versión y final de la vista pública del RNT, la cual se entrega mayor y mejor información sobre el Registro Nacional de Trámites (RNT) de cara a la ciudadanía, y no sólo se presenta como una plataforma dirigida a las instituciones. En la nueva vista es posible revisar las principales estadísticas en materia de caracterización y digitalización de trámites, y revisar el avance alcanzado por las instituciones de la administración central en la materia.

En paralelo, y como una gestión permanente, se realizaron reuniones de seguimiento de la meta presidencial y se prestó asesoría a las instituciones en la revisión y declaración de sus trámites en el RNT.

Indicador trámites digitales (del PMG-MEI 2021)

La División de Gobierno Digital se desempeña como Red de expertos del Indicador de trámites digitales, en el marco de los planes de mejoramiento de la gestión (PMG) de la Dirección de Presupuestos. En este rol, junto con proponer la formulación del indicador, establece los requisitos técnicos y medios de verificación que se le solicitan a todas las instituciones públicas que comprometen el indicador, a las cuales, además de prestar asistencia técnica durante todo el año, se les provee de material y jornadas de capacitación para apoyarlos en el cumplimiento de sus metas.

Durante el año 2021, se continuará potenciando la digitalización de trámites, como parte de las metas de las instituciones, objetivo alineado con la meta presidencial que busca alcanzar un 80% de trámites digitales. Para la medición de este año se trabajará con 134 instituciones, las cuales deben mantener actualizado el RNT y sus transacciones de acuerdo a los requisitos técnicos del indicador. Para ello, se dispondrán de diversas instancias de acompañamiento, capacitación y guía para el cumplimiento de sus objetivos.

Avance al 30 de junio de 2021:

A la fecha se llevó a cabo la actualización del año 2021 del material de apoyo que se entrega a las instituciones para facilitar el cumplimiento de sus metas, consistentes en: la guía metodológica, documento de preguntas frecuentes y guías de Analytics. Este material fue compartido con las 134 instituciones que integran la medición en curso, además de llevarse a cabo 4 jornadas de capacitación, a la cual asistieron representantes de 116 instituciones respecto de las 134 instituciones convocadas.

Se continuó trabajando en la actualización y rediseño de la sección correspondiente al “indicador de trámites digitales” dentro del sitio RNT, la cual integra nuevos campos destinados a informar las estimaciones de demanda efectuadas a través de la implementación de herramientas de analítica web en trámites digitales.

Apoyo para la digitalización

Para apoyar a las instituciones en el cumplimiento de la meta presidencial del 80% de trámites digitales el año 2021, la División de Gobierno Digital continuará poniendo a disposición de las instituciones en forma gratuita la herramienta SIMPLE -Sistema para la Implementación de Procesos Ligeramente Estandarizados- la cual es un sistema modelador de trámites y procesos internos que facilita la digitalización de trámites. Además, se continuará capacitando a las instituciones que así lo requieran, en el uso de la herramienta y reutilización de funciones estándares que se han puesto a disposición en una biblioteca, que contiene 45 ejemplos de uso habitual en el modelamiento de trámites y procesos internos en Simple, mediante la realización de talleres denominados “SIMPLE DAY”. Finalmente, existe un equipo que presta asesoría técnica y validación de trámites digitalizados a las instituciones usuarias de la herramienta con mayores compromisos de trámites a digitalizar.

Durante el año 2021 se trabajará en mejoras evolutivas de la herramienta SIMPLE para mejorar la accesibilidad, incorporar funciones que permitan interoperar con otras Instituciones siguiendo los lineamientos del nuevo modelo de interoperabilidad, modificar la gestión de Documentos y Expedientes, con el objetivo de realizar los ajustes requeridos por las normas técnicas que se publicarán por la Ley de Transformación Digital.

Además, se continuará con el desarrollo de 11 sesiones de SIMPLE DAY, junto a sesiones de resolución de dudas técnicas de forma mensual. Se aumentará el número de ejemplos disponibles en la Biblioteca de ejemplos y se habilitará un mecanismo de validación automático de errores básicos en los trámites digitalizados en Simple.

En materia de asistencia técnica, se continuará trabajando con las instituciones que tienen trámites comprometidos en el RNT a digitalizar este año y podrían utilizar Simple como herramienta para habilitar estos trámites. La asistencia consiste en capacitaciones que se realizarán durante 2021 sobre el uso de la herramienta SIMPLE y la revisión y certificación del uso de la herramienta en los trámites que la Institución habilite en SIMPLE.

Avance al 30 de junio de 2021:

- Se continuó apoyando en la plataforma ComisaríaVirtual por la situación covid-19 del país con el soporte y operación del “Permiso Temporal Individual de Desplazamiento General” que se encuentra en infraestructura de La División de Gobierno Digital. Adicionalmente, se entregó apoyo a la Subsecretaría Prevención del Delito en la implementación de la Solicitud Extraordinaria de Viaje al Extranjero disponible en el sitio web de ComisariaVirtual.

- Se continuó apoyando en la migración de los procesos que son consumidos por el Portal ChileAtiende y los Módulos de Autoatención a sus ambientes exclusivos para que se pueda monitorear de mejor forma estos procesos y su consumo. Además, en conjunto con el equipo de ChileAtiende, se definió un plan para transferir la operación de los componentes de la Red de Módulos de Autoatención durante el segundo semestre del año 2021, incluyendo los ambientes exclusivos de Simple.
- A la fecha, existen 54 instituciones que utilizan la versión 2 de la plataforma SIMPLE para la digitalización y habilitación de 353 trámites y procesos internos. Con respecto al año actual se han generado 6.5 millones de transacciones a la fecha del presente informe (el 2020 se lograron 14.6 millones de transacciones).
- Se han realizado 5 SIMPLE day, capacitando a 150 personas y 40 instituciones públicas interesadas en conocer y aprender sobre el uso y los beneficios de la plataforma SIMPLE. En estas versiones los asistentes se les dio la oportunidad de obtener un certificado en línea de su participación a través de la plataforma SIMPLE.
- El ambiente exclusivo para usuarios de SIMPLE de Municipalidades cuenta a la fecha con 3 instituciones municipales con 7 procesos activos.
- Se continuó con la realización de mejoras a la plataforma SIMPLE, tales como, los clasificacion y accesos de los roles y usuarios existente en la plataforma, bugs detectados, mejoras de UX, nueva integración del servicio de correo para mejor la operación de la plataforma

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Se publicó la Guía de uso de la plataforma en su Modalidad SaaS (Software as a Service) en el sitio web de la plataforma <https://simple.gob.cl/biblioteca/manuales/>.
- Se publicó la compra para el desarrollo de una solución técnica que permita la entrega de los trámites y data histórica de la plataforma ChileSinPapeleo (versión 1) a las instituciones públicas que lo utilizaron.
- Se continuó apoyando en la instalación de la plataforma SIMPLE a las instituciones que lo desean utilizar en modalidad OnPremise.

CERO PAPEL

En el marco del instructivo presidencial, el eje Cero Papel tiene por objetivo principal la modernización de la gestión pública tendiente a ir reduciendo progresivamente el uso del papel en los procedimientos, transitando a medios digitales tanto la comunicación entre instituciones como la gestión de sus documentos y expedientes. Al alero del Reglamento de la Ley de Transformación Digital, dictado en noviembre de 2020 y a la espera de toma de razón por parte de la Contraloría, se desarrollarán los estándares técnicos que las soluciones de gestión documental del Estado deberán cumplir para la gestión de documentos y expedientes digitales. A partir de ello, la División de gobierno digital levantará los requisitos técnicos que debe cumplir un gestor documental para el Estado.

DocDigital - Plataforma de Comunicaciones Oficiales

Para avanzar en que las comunicaciones oficiales sean completamente digitales, la División de Gobierno Digital desarrolló la plataforma DocDigital, la cual permite enviar y recibir documentos de comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado.

Durante el año 2021 se trabajará en habilitar una nueva versión de la Plataforma para mejorar la experiencia de uso, aumentar la capacidad transaccional, facilitar la integración con los gestores documentales de las Instituciones e incluir un protocolo de transferencia documental. Asimismo, se continuará con el plan de adopción apuntando a que el 100% de las Instituciones del Estado cuenten con esta plataforma para el envío y recepción de documentos, en particular aquellas mandatadas por la gradualidad de Ley de Transformación Digital.

Avance al 30 de junio de 2021:

- 80.977 comunicaciones enviadas el 30 de junio a través de DocDigital.
- 812 Oficinas de Partes se encuentran enroladas en DocDigital a nivel nacional dependientes de 251 Instituciones públicas.
- El nivel de adopción de las instituciones mandatadas por el Instructivo Presidencial es de 156 instituciones enviando y recibiendo Documentos por DocDigital, equivalente al 92% de cumplimiento.
- En la plataforma DocDigital se cuenta con 17.520 funcionarios registrados, de los cuales un 20% son de oficinas de partes.
- Durante el segundo trimestre de 2021, se realizaron 7 sesiones de capacitación a través de la plataforma de reuniones virtuales Meet, actividades en las cuales se registraron 631 funcionarios.
- Se trabajó en el levantamiento de requerimientos para el desarrollo de una nueva versión de DocDigital, la cual asegurará la escalabilidad de la plataforma para que toda las Instituciones públicas puedan usarla y permitirá integrar los gestores documentales que utilicen las Instituciones.

- Se comenzó el proceso de contratación para el apoyo de una empresa externa, en la habilitación de los procesos de migración de las instituciones desde la V2 a la nueva versión de DocDigital V3.

Anteproyecto Gestor documental

A partir del trabajo normativo que se estará desarrollando en la División de Gobierno Digital, vinculado a los requerimientos de la ley, se establecerán estándares técnicos para los Documentos y Expedientes Electrónicos creados o vinculados a un Procedimiento Administrativo, que deberán ser cumplidos por las Plataformas digitales que las instituciones públicas utilicen como gestores documentales y para permitir el acceso de las personas a sus Expedientes. En ese contexto, se trabajará durante el año 2021 en un anteproyecto para definir los requerimientos técnicos que deben cumplir este tipo de Plataformas de acuerdo a la nueva normativa, para que las instituciones los incorporen en sus procesos de contratación de servicios o como parte de las modificaciones a realizar internamente, así como se evaluará la factibilidad de un software de gestión documental habilitante, destinado a las instituciones más pequeñas que por falta de recursos no adquirirán dicha herramienta en el mercado.

Avance al 30 de junio de 2021:

El foco actual de la actividad en esta materia, ha continuado siendo el desarrollo de la norma técnica de documentos y expedientes electrónicos, la que establecerá requerimientos básicos para el proceso de gestión documental del Estado y por consiguiente para las plataformas o sistemas de gestión documental. Por lo cual, no se han iniciado aún las actividades específicas para definir los requerimientos técnicos y funcionales. Se espera contar con la primera versión de la norma técnica a finales de mayo, para desarrollar el documento de requerimientos técnicos.

Durante el periodo se trabajó en la definición de la asesoría que se contratará para apoyar en el levantamiento de requerimientos mínimos que deberá cumplir un gestor documental de una órgano de la administración del Estado (OAE), según lo exigido por la norma técnica en la materia, y evaluar la factibilidad y esfuerzo requerido para el desarrollo de alternativas de solución para los OAE.

IDENTIDAD DIGITAL

La identidad en el mundo físico está asociada con una serie de características de la persona, que van desde el nombre, edad, sexo hasta nivel académico, cultural, social, incluyendo sus gustos y/o preferencias. Con la democratización de la tecnología y el acceso a internet, la vida de las personas está cada vez más ligada a la Red. Una persona refleja sus características del mundo físico en la red y va realizando distintas actividades que determinan su presencia en el mundo digital, por lo que el conjunto de características personales y elementos asociados de manera digital se le denomina la identidad digital.

Un primer paso en el desarrollo de una identidad digital para las personas fue el desarrollo de ClaveÚnica, la cual es una solución desarrollada inicialmente en el Servicio de Registro Civil e Identificación y apoyada por la División de Gobierno Digital, que asocia una clave al número de identificación nacional RUN de una persona natural, donde el objetivo es que con dicha clave las personas naturales puedan realizar todos sus trámites con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el instructivo presidencial de transformación digital.

A partir de la publicación de la Ley de transformación digital, que establece que el Estado debe avanzar en un plazo de 5 años hacia una gestión digital de sus procedimientos administrativos, se establece la necesidad de potenciar esta herramienta tanto de cara a la ciudadanía, como un mecanismo seguro de autenticación para facilitar la gestión entre instituciones y la ciudadanía en el contexto de un Estado Digital.

ClaveÚnica

Iniciativa que busca proveer a los ciudadanos de una Identidad Electrónica Única (RUN y contraseña) para la realización de trámites en línea en los portales de las Instituciones del Estado claveunica.gob.cl.

En la actualidad existen muchos procedimientos administrativos y trámites por medios electrónicos a través de los cuales las personas naturales se relacionan con la Administración del Estado. Sin embargo, se ha constatado que la forma de identificarse y requisitos de ingreso difieren entre servicios, exigiendo distintas claves y formas de autenticarse. Ello en la práctica puede desmotivar el uso de plataformas digitales y llevar a que finalmente se opte por realizar actuaciones presenciales.

Durante el año 2021 se continuará robusteciendo la seguridad de la plataforma, incorporando el uso de un segundo factor de autenticación y añadiendo nuevas mejoras en los procesos de cara a los ciudadanos, además se continuará con el trabajo para mejorar los procesos y sistemas de apoyo del servicio como backoffice, reportería, soporte y CRM para las Instituciones públicas, junto con la revisión y estandarización de todas las instituciones integradas, mejorando además la documentación técnica y medios de apoyo para continuar promoviendo la integración de ClaveÚnica como medio de identificación digital para los organismos del Estado.

Finalmente, se trabajará en la preparación de la plataforma ClaveÚnica para vincularla al llamado Componente Autorizador Ciudadano, desarrollado en el marco del nuevo modelo de interoperabilidad, mediante el cual los ciudadanos podrán entregar su consentimiento para que las instituciones puedan interoperar sus datos sensibles, esto último en concordancia con las exigencias que establece la nueva Ley de Transformación Digital, su reglamento y normas técnicas en materia de interoperabilidad, protección de datos personales y seguridad de la información.

Avance al 30 de junio de 2021:

- Durante el segundo trimestre del 2021 se trabajó en el desarrollo del 2do factor de autenticación (2FA) para ClaveÚnica, el cual se encuentra en

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

su etapa final, y que permitirá dar inicio al desarrollo de pruebas internas y externas de esta nueva funcionalidad.

- Adicionalmente, y en respuesta a la detección de una vulnerabilidad en la llamada Open Redirect asociada a ClaveÚnica, se realizó un mecanismo de filtro para la redirección posterior al cierre de sesión de ClaveÚnica (llamada al endpoint logout), la cual consiste en crear un *whitelist* con las URLs de redirección autorizadas a utilizarse en dicho endpoint. El *whitelist* se alimenta semana a semana con nuevas URLs informadas tanto en las solicitudes de credenciales como en informes de instituciones cuyas integraciones son consideradas "antiguas" (antiguas = fecha anterior a la publicación del trámite SIMPLE para solicitar credenciales).
- El servicio permite la gestión de 12.415.124 de ciudadanos que han activado hasta el momento su ClaveÚnica para utilizarla en las plataformas digitales de las diferentes Instituciones.
- El informe de abril de 2021 del Registro Nacional de Trámites indica que hay 1.087 trámites para personas naturales que utilizan clave única como medio autenticación, lo cual corresponde a un 77% del total de trámites que requiere contar con este tipo de mecanismo de autenticación para su realización.
- A través de la Mesa de Ayuda Institucional se ha apoyado a diversas Instituciones en su proceso de integración a ClaveÚnica, en función a los requisitos de la Guía Técnica Oficial.

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Ticket soporte	80	65	58	71	54	54	382

- Número de nuevas integraciones en el trimestre (abril, mayo y junio).

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Integraciones	27	20	15	28	11	12	113
Instituciones	19	8	4	19	11	10	71

- En cuanto a las actividades para facilitar el cumplimiento y la integración de instituciones se realizaron webinars de capacitación de los meses de abril y mayo respectivamente, los que se retomaron en julio.

	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Cantidad de asistentes webinar	21	36	48	20

FirmaGob

Es la plataforma de emisión de certificados y firma electrónica avanzada desarrollada por la División de Gobierno Digital para entregar servicios de firma electrónica avanzada gratuita a las Autoridades y funcionarios de las instituciones públicas para llevar a cabo su gestión. El objetivo es impulsar el

uso de firma electrónica avanzada en las Instituciones públicas para avanzar hacia una gestión pública digital, tanto en los procesos orientados hacia el ciudadano como entre instituciones del Estado (firma.digital.gob.cl).

Durante el año 2021, dado el creciente uso de la plataforma FirmaGob y la creciente demanda por el servicio que se espera resultará de la progresiva implementación de la ley de transformación digital, se implementará un nuevo banco de firmas con el objetivo de optimizar su rendimiento y aumentar la capacidad de firma de documentos. Se espera aumentar la capacidad de documentos firmados simultáneamente.

Avance al 30 de Junio de 2021:

- 375 instituciones están habilitadas para utilizar FirmaGob, de las cuales 27 se han incorporado durante el año 2021. De las 375, 116 corresponden a municipios.
- Se encuentran más de 35.000 certificados activos de Firma Electrónica Avanzada para funcionarios y autoridades, de los cuales más de 11.000 fueron emitidos por la Policía de Investigaciones y más de 9.000 por la Fuerza Aérea. Esta cantidad total de certificados representa un incremento del 15% con respecto al Q4 de 2020.
- Actualmente se están firmando más de 129.000 documentos promedio por semana, lo cual es un 10% más que en el Q4 de 2020.
- En el periodo, también se llevaron a cabo pruebas en el nuevo banco de firmas, el cual permitirá ampliar la capacidad de la plataforma para la firma de documentos de forma simultánea. Además, el nuevo banco permitirá la firma de documentos con tecnologías más seguras y de

acuerdo a los estándares internacionales, con lo cual podremos participar de las iniciativas de interoperabilidad y mercado digital de la región.

INTEROPERABILIDAD

Para avanzar hacia una gestión completamente digital del Estado, es necesario contar con unas herramientas digitales que faciliten el intercambio de datos e información entre instituciones del Estado, a fin de evitar requerir a los ciudadanos información o datos que el Estado ya tiene en su poder, y por tanto, evitar que deba transitar de una institución pública a otra para realizar un trámite con el Estado. Así también, es necesario que las instituciones compartan información para mejorar la toma de decisiones y desarrollo de políticas públicas.

El intercambio digital de datos en el Estado, además requiere cumplir con una serie de condiciones de seguridad y de confidencialidad respecto de los datos de carácter personal y sensible, por lo que es necesario contar con estándares técnicos que establezcan las condiciones en que se llevará a cabo este proceso garantizando la seguridad y confidencialidad de la información, lo cual será trabajado durante el 2021 en el marco de las normas técnicas necesarias para la implementación de la ley de transformación digital.

Desde el punto de vista de la solución tecnológica, durante los años 2019 y 2020 se trabajó en el diseño de un nuevo modelo de interoperabilidad o Plataforma de Interoperabilidad de Servicios Electrónicos del Estado (PISEE 2.0), el cual fue desarrollado mediante la conformación de una mesa técnica de interoperabilidad, que fue integrada por 18 instituciones de las más intensas e importantes en el volumen de intercambio de datos, ya sea como proveedores de información o como consumidores. Como resultado se llegó a un modelo descentralizado, que se hace cargo de la realidad actual institucional, pero cuya arquitectura cuenta con componentes centrales que facilitan y agilizan el

intercambio, además de cumplir con las características funcionales requeridas para dar cumplimiento a la ley de transformación digital, además, de ser flexible para adaptarse a las soluciones existentes.

En el marco del nuevo modelo durante el 2020 se desarrolló un servicio de registro de trazabilidad centralizado, cuyo objetivo es principalmente capturar la traza de los intercambios de datos entre instituciones, y el desarrollo de un “nodo”, el cual es una pieza de software desarrollada por la DGD, para aquellas instituciones que no cuenten con la posibilidad de ajustar sus sistemas a los nuevos estándares de intercambio, lo utilicen como una forma alternativa de integración de sus sistemas adhiriendo a los estándares del nuevo modelo.

Para el año 2021, se avanzará en el desarrollo de los componentes faltantes del nuevo modelo de interoperabilidad, y el diseño de su integración con la plataforma de datos abiertos, a fin de integrar en un solo ecosistema de soluciones, el intercambio y publicación de datos de las instituciones públicas.

Nuevo Modelo de Interoperabilidad.

El nuevo modelo de interoperabilidad nace como una actualización a la Plataforma de Interoperabilidad de Servicios Electrónicos del Estado (PISEE), en el marco de las exigencias de la Ley de transformación digital y la necesidad de agilizar el intercambio de datos e información entre instituciones para una gestión más eficaz y eficiente, ya sea entre instituciones o de cara a los servicios que se entregan a la ciudadanía.

Durante el año 2021, se continuará desarrollando los componentes del modelo para habilitarlos como servicios a las instituciones. Los componentes a desarrollar son el catálogo de servicios, donde las instituciones deberán registrar los servicios de información que tienen disponibles, el directorio de datos, donde será posible identificar los datos disponibles en las distintas

instituciones, el codificador de instituciones, que permite homologar los códigos que identifican a los órganos de la administración del Estado, el gestor de convenios, el cual automatizará las solicitudes formales de información entre instituciones de acuerdo a lo que establece el marco legal vigente en la materia, el administrador de esquemas y metadatos, que establece el formato y tipo de información de algunos documentos y expedientes de uso transversal en la institución, y finalmente, el autorizador ciudadano, el cual permite a las personas mediante una integración con ClaveÚnica, autorizar a una institución pública para el tratamiento de datos sensibles para los fines de su interés. Este último componente, se requiere debido a las exigencias que establece la nueva Ley de Transformación Digital, su reglamento y normas técnicas en materia de interoperabilidad, protección de datos personales y seguridad de la información.

Avance al 30 de junio de 2021:

Durante el trimestre el equipo de interoperabilidad comenzó a migrar el desarrollo del Catálogo de Servicios a un ambiente de testing y de producción en Control Tower de AWS, lo cual permitirá contar con una infraestructura sólida para comenzar a sumar nuevas instituciones al nuevo modelo en forma ordenada y segura. Además, se desarrolló una interfaz de usuario para que las instituciones puedan acceder más fácilmente a la configuración y estado del nodo de interoperabilidad.

En paralelo, se trabajó en la API de códigos institucionales, como un componente adicional del proyecto de interoperabilidad, de tal manera que pueda ser utilizado para codificar bajo un mismo y único estándar los órganos de la administración del Estado, en todas las plataformas gestionadas por la DGD. Este trabajo se llevó a cabo con todos los líderes de productos y la jefatura de la DGD, donde se acordaron los criterios para definir qué instituciones estarán presentes en esta plataforma de codificación y con qué profundidad se representarán. Se espera que a futuro, este componente de codificación única de instituciones pueda ofrecerse para que sea utilizado por otras instituciones que lo requieran, así como extender su alcance, con nuevas tablas equivalentes con otras codificaciones existentes y/o agregar más profundidad de las

diferentes subsecciones que tiene cada ministerio (departamentos, divisiones, unidades, etc).

Datos Abiertos

Desde el año 2011 se ha creado la iniciativa y portal de Datos Abiertos datos.gob, con el fin de proveer al público de un acceso expedito, abierto, y sin restricciones de uso, a conjuntos de datos gubernamentales, en formatos estructurados, que permitan su reutilización tanto por terceros como de manera automatizada, que pueda significar un importante estímulo a entidades y también eventualmente potenciar actividades de emprendimiento asociadas a la divulgación y agregación de información con relevancia para el ciudadano.

Durante el 2021, se trabajará con un conjunto de instituciones que generan grandes volúmenes de información y son habitualmente requeridos por las personas, empresas y las propias instituciones del Estado, para que utilicen y carguen sus datos en la versión actualizada de la plataforma. A su vez, se desarrollarán capacitaciones para funcionarios públicos para que aprendan a publicar sus datos y los beneficios de eficiencia en su gestión derivados de su uso. Finalmente, se trabajará en el diseño sobre cómo se integrará la plataforma de datos con los componentes del nuevo modelo de interoperabilidad.

Avance al 30 de junio de 2021:

Se definieron los sectores a trabajar en materia de publicación de datos abiertos, los cuales corresponden a: Estadísticas sociales y económicas, salud, educación, medio ambiente, comercio internacional y datos geoespaciales. En este contexto, se sostuvo reunión con el ministerio de economía, medio ambiente, educación y el ministerio de ciencias, para presentar la plataforma de datos y coordinar la carga de información de interés en la misma.

Asimismo, se continuó colaborando con el ministerio de ciencias y presidencia, para actualizar con nuevos datos y estadísticas el visualizador de datos Covid19, alojado en el portal Gob.cl, a fin de mantener a la ciudadanía informada con las principales estadísticas de la pandemia.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Se continuó entregando soporte y ayuda a las instituciones y usuarios de los datos del portal, en cuanto a sumar nuevas instituciones, detección y corrección de errores, recepción de solicitudes de publicación de datos, y atención de instituciones que ya están publicando datos, mediante la generación de nuevos usuarios y envío de manuales y material de apoyo.

V. PRESUPUESTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA "Gobierno Digital" GASTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL, MAYO y JUNIO 2021) En miles \$	
Gastos en personal	\$ 451.239.-
Estudios o investigación	\$ 0.-
Difusión	\$ 0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GLOSA N°05 - PROGRAMA 04

AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO

DIVISIÓN GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Kareen Schramm López	Aprobado por: Carlos Gómez Cruz
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Asesora de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 09/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

La ley N° 21.180, de Transformación Digital del Estado (“LTD”), publicada en noviembre del año 2019, introduce modificaciones a la ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, y a otras leyes. La LTD implica que el ciclo completo de los procedimientos administrativos se realice a través de medios electrónicos, con el consiguiente aumento en la eficiencia de los servicios; mayor certeza, seguridad y velocidad en su entrega a las personas y una mayor transparencia de los procesos y actuaciones del Estado en su relación con las personas.

La estructura normativa de la LTD y su implementación contempla que ciertos aspectos medulares y de aplicación general -a fin de conformar el marco de aplicación- sean regulados a través de reglamento, actualmente en revisión por la Contraloría General de la República. Luego, los aspectos técnicos y de mayor detalle se remitirán a un conjunto de normas técnicas, en razón de la oportunidad de actualización a lo largo del tiempo, de acuerdo a los avances tecnológicos, nuevas necesidades y aprendizajes obtenidos.

Asimismo, las normas técnicas orientarán la implementación de la Ley de Transformación Digital, atendiendo la diversidad de tipo de órganos, su madurez organizacional y técnica, y el nivel de avance existente a la fecha, señalando una ruta clara de implementación para los menos avanzados, y a la vez definiendo una dirección para aquellos órganos más avanzados.

En base al reglamento que regula la forma en que los procedimientos administrativos deberán expresarse a través de medios electrónicos según lo

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

dispuesto en la Ley N° 21.180, mediante decretos supremos expedidos por el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, suscritos también por los Ministros del Interior y Seguridad Pública, de Hacienda, de Justicia y Derechos Humanos o de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, según corresponda, se establecerán, al menos, las siguientes normas técnicas para la implementación de las modificaciones introducidas a la ley N° 19.880, por la ley N° 21.180.

1. **Norma Técnica de Interoperabilidad.** Define los estándares y protocolos para que los órganos de la Administración interoperen datos, documentos y expedientes. Asimismo, establecerá la forma en que se registrará la autorización requerida para la remisión de documentos o información que contengan datos de carácter sensible.

2. **Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad.** Determina los estándares y normas técnicas que deberán cumplir los órganos de la Administración del Estado para resguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como proteger la infraestructura informática.

3. **Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos.** Establece los estándares, formatos, metadatos, registros de trazabilidad y procesos que deberán cumplir los órganos de la Administración del Estado para administrar los documentos y expedientes que obren en su poder.

4. **Norma Técnica de Notificaciones.** Detalla el funcionamiento de la plataforma de notificaciones y la forma en que los órganos deberán

practicar las notificaciones electrónicas en el procedimiento administrativo.

5. **Norma Técnica de Calidad y Funcionamiento.** Describe la forma en que las plataformas electrónicas de los órganos de la Administración deberán, dentro de sus capacidades, mitigar la obsolescencia tecnológica y mantener la continuidad operacional. Además, establece la forma en que las instituciones desarrollarán sistemas de gestión de la calidad de sus plataformas electrónicas, para avanzar en la mejora continua de éstas.
6. **Norma Técnica de Autenticación.** Describe la forma en que los órganos de la Administración del Estado deberán integrarse con el mecanismo de autenticación correspondiente para que los sistemas informáticos de éstos puedan validar la identidad de las personas interesadas, que actúen en cualquier fase del procedimiento o que ingresen a la o las plataformas electrónicas de los órganos de la Administración.

En enero de 2021 se conformaron seis mesas de trabajo para elaborar dichas normas técnicas, requeridas para la implementación de la Ley de Transformación Digital. Cada mesa de trabajo está integrada por funcionarios públicos con experiencia y conocimiento en los temas abordados, y cuya finalidad es generar un documento técnico con recomendaciones sobre el contenido que deberá tener cada norma en base al reglamento antes mencionado de la Ley N° 21.180. La División de Gobierno Digital tiene por rol la coordinación de las mesas; la propuesta de materias y de soluciones a analizar; como también el de editor del contenido discutido en las mesas.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Próximos pasos

1. Desarrollo de tercera consulta pública de las primeras versiones de las normas técnicas.
2. Diálogos participativos asociados a las seis normas técnicas de la Ley con otros actores del ecosistema (academia, industria, etcétera).
3. Primera versión de normas técnicas de notificaciones y documentos y expedientes.
4. Segunda versión de las seis normas técnicas.

Avance al 30 de junio de 2021:

1. Se sostuvieron reuniones -en promedio quincenales- de las mesas, que junto al trabajo interno de la División se tradujo en una primera versión de la norma técnica de Autenticación, Calidad y Funcionamiento, Seguridad de la Información y Ciberseguridad e Interoperabilidad. Documentos que se encuentran en revisión de contrapartes técnicas y expertos en las materias de modo de seguir recopilando recomendaciones.
2. En paralelo, entre el 3 y el 25 de mayo de 2021, la División de Gobierno Digital realizó una segunda consulta pública, con el objetivo de recoger las opiniones y recomendaciones de los representantes de instituciones públicas y privadas, la industria, académicos y personas naturales, sobre el alcance y principales temáticas abordadas en cada una de las normas, lo cual constituyó un importante insumo para la elaboración de las versiones más definitivas.

En la consulta participaron 249 personas, de las cuales, 54 enviaron sus opiniones y observaciones. De ellas, 23 contestaron en calidad de

representantes de su organización. En tanto, el 59% indicó ser de la Región Metropolitana y el 41% de otras regiones.

3. Adicionalmente, se han sostenido reuniones e instancias de participación con órganos que han solicitado mayor información respecto al estado de avance de la implementación normativa de la Ley y para conocer mayores detalles del modelo técnico que conlleva la misma. En particular, se han sostenido reuniones con la Asociación de municipalidades (ACHM), municipios invitados a través de la asociación; coordinadores de transformación digital, entre otras.
4. Para apoyar las actividades de inducción y capacitación de los funcionarios públicos para la transformación digital se han llevado a cabo coordinaciones con instituciones estratégicas de la administración, como complemento de las acciones desarrolladas por la DGD, como Servicio Civil y SUBDERE, las cuales desempeñarán un rol clave en la formación de personas para la Transformación Digital del Estado.

Adopción digital para implementación de la Ley

En el contexto del eje de coordinación del Instructivo Presidencial de Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital desarrolló durante 2020 diversas acciones de adopción digital a fin de facilitar a las instituciones el cumplimiento de las metas definidas para los ejes Cero Filas, Cero Papel e Identidad Digital en lo referente a instancias de capacitación, difusión de hitos, coordinación institucional y desarrollo de recursos informativos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

En esta línea y a fin de apoyar la implementación y seguimiento de la Ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado, se han definido las siguientes líneas de acción para el año 2021:

Definición de modelo de gestión de cada uno de los grupos de instituciones públicas afectas a la Ley, según gradualidad de la ley, en materias de Adopción Digital, particularmente en lo referente a capacitación y seguimiento de la implementación.

Coordinación con contrapartes institucionales estratégicas como Subdere y Servicio Civil para el desarrollo de una línea de capacitación para la formación de capital humano en el Estado en temas relativos a Transformación Digital.

Definición, desarrollo y seguimiento del plan de capacitaciones asociadas a las plataformas transversales disponibilizadas por la División de Gobierno Digital para el cumplimiento de la Ley.

Desarrollo y difusión de contenidos asociados a la implementación de la Ley de Transformación Digital en la forma de una guía rápida de implementación, checklist de diagnóstico, guía para el coordinador de Transformación Digital, entre otros.

Publicación de Guía de Buenas Prácticas de Adopción Digital en el Estado, para complementar el avance en digitalización realizado por las instituciones, a fin de impulsar el diseño de servicios digitales centrados en las necesidades de los usuarios y promover su uso.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Implementación de sitio web de seguimiento de implementación de la Ley de Transformación Digital, a fin de contar con un registro que permita visualizar el avance de las instituciones en el cumplimiento de los objetivos asociados a las etapas de la Ley de Transformación Digital del Estado.

Gestión de la Red de Coordinadores de Transformación Digital del Estado y su Consejo de Transformación Digital, a fin de mantener una coordinación permanente y fluida con los representantes de las diversas instituciones públicas en el cumplimiento de los hitos asociados a la Ley de Transformación Digital.

Avance al 30 de junio de 2021:

En materia de Adopción Digital, se da cuenta de los siguientes avances:

- a) Se realiza una revisión de la propuesta de modelo de gestión institucional de acuerdo a los grupos asociados a la gradualidad de implementación de la ley, a partir de la retroalimentación con los equipos internos de Gobierno Digital.
- b) En coordinación con el equipo de Academia Digital de Subdere se colabora en el desarrollo de contenidos para el curso en línea “Conociendo la Ley 21.180 de Transformación Digital” destinada a funcionarios municipales, el cual estará disponible en la mencionada plataforma de Subdere a fines del tercer trimestre de 2021, según lo informado por dicha institución.
- c) En cuanto a capacitación, durante el segundo trimestre se realizaron 18 sesiones de capacitación en línea sobre la implementación de las

diversas plataformas transversales provistas por la División de Gobierno Digital, al cierre de este trimestre se contabiliza un total de 18 sesiones, sumando un acumulado (ambos trimestres) de 28 sesiones y 1.419 asistentes con la siguiente distribución:

Plataforma	Sesiones primer trimestre	Sesiones segundo trimestre	Acumulado 2021
SIMPLE (Digitalización)	2	3	5
FirmaGob	2	6	8
ClaveÚnica	2	2	4
DocDigital	4	7	11

- d) Durante el mes de mayo finalizó la diagramación y diseño de la Guía de Buenas Prácticas de Adopción Digital, documento que tiene el objetivo de apoyar a las instituciones en sus procesos de digitalización de servicios de cara a las personas. Esta guía fue presentada en la IV Jornada de Coordinadores de Transformación Digital del Estado y se encuentra disponible en el sitio web de la División de Gobierno Digital <https://digital.gob.cl/transformacion-digital/estandares-y-guias/guia-de-buenas-practicas-de-adopcion-digital/>
- e) Durante el mes de junio se desarrolla el levantamiento de la estructura base de contenidos para la Guía Rápida de Implementación de la Ley de Transformación Digital, para su posterior iteración con equipos internos y testeo con coordinadores institucionales de Transformación Digital.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- f) En lo que respecta a la gestión de la Red de Coordinadores de Transformación Digital del Estado, los días 25, 26 y 27 de mayo se realizó la IV Jornada de Coordinadores de Transformación Digital. En la ocasión participaron en promedio 148 coordinadores por día y se abordaron temas como la gradualidad de la implementación de Ley 21.180 de Transformación Digital del Estado, el cumplimiento del Instructivo Presidencial de Transformación Digital y la hoja de ruta para el año 2021 de las diversas plataformas transversales dispuestas por Gobierno Digital.

Adicionalmente, durante el mes de junio se inició la realización de sesiones colaborativas con Coordinadores de Transformación Digital de diversas instituciones para el diseño del servicio de acompañamiento de la Ley de Transformación Digital del Estado.

Durante este periodo se ha continuado la gestión de actualización y/o confirmación de los coordinadores nombrados por las instituciones. Hasta el momento, se han confirmado 106 coordinadores y se han incorporado 17 nuevas contrapartes con quienes se han realizado reuniones de inducción sobre su rol los días 29 de abril y 17 de junio.

Finalmente, durante el mes de junio se prestó colaboración al equipo de Adopción de Chilecompra para la realización de sesiones de focus group con Coordinadores de Transformación Digital sobre la estrategia de compras públicas en el rubro de las Tecnologías de la Información, y los mecanismos de adquisición actualmente disponibles para ello.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Contratos celebrados con privados al 30 de junio de 2021, en el marco de la estrategia de Transformación Digital: No aplica.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 24 y 33 PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Ricardo Moya Montecinos	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 08/07/2021	Fecha de revisión: 08/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTITULOS

24 Y 33

N°	Fecha	Denominación	INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS PROYECTO BENEFICIADOS	PERSONAS O ENTIDADES EJECUTORAS DE RECURSOS	MONTO ASIGNADO
-	-	-	-	-	\$0

Nota: Si bien la institución cuenta con Subtitulo 24 y 33, no están relacionados con Proyectos Adjudicados

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 31 PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Ricardo Moya Montecinos	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 08/07/2021	Fecha de revisión: 08/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS

31

N°	ENTIDAD RESPONSABLE DE EJECUTAR	NÓMINA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	MONTO ASIGNADO	CALENDARIZACIÓN
-	-	-	\$0	-

Nota: La Institución no cuenta con recursos asignados en el subtítulo 31 “Iniciativas de inversión”.

ARTICULADO

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO 01/04/2020 AL 30/06/2021
01	\$ 1.275.946.-
04	\$0.-
05	\$0.-
07	\$0.-
08	\$0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Texia Gutiérrez Inostroza	Aprobado por: Erick Rojas Montiel
Cargo: Analista contable	Cargo: Jefa División de Administración General	Cargo: Director de Comunicaciones
Fecha de elaboración: 08/07/2021	Fecha de revisión: 08/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/aviso	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales						Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública	Digital	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública	Digital	Cine				
Segpres	Segpres	LEY 21317	Directo	Diario Oficial	\$0.-	\$0.-	140.589	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	140.589	-	140.589		
Segpres	Segpres	LEY 21318	Directo	Diario Oficial	\$0.-	\$0.-	23.431	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	23.431	-	23.431		
Segpres	Segpres	RESOL. EX. 178	Directo	Diario Oficial	\$0.-	\$0.-	63.904	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	63.904	-	63.904		
Segpres	Segpres	LEY 21311	Directo	Diario Oficial	\$0.-	\$0.-	66.034	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	66.034	-	66.034		
Segpres	Segpres	DECRETO N° 1	Directo	Diario Oficial	\$0.-	\$0.-	634.778	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	634.778	-	634.778		
Segpres	Segpres	LEY 21324	Directo	Diario Oficial	\$0.-	\$0.-	178.931	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	178.931	-	178.931		

*Tipo de Compra/Contratación: Especificar si corresponde a compra menor a 1.000 UTM, Gran Compra o Licitación.

*Ingresar inversión neta por medio.

*No incluir comisiones de agencias en los costos de inversión en medio.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

PROGRAMA 04

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Kareen Schramm López	Aprobado por: Carlos Gómez Cruz
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Asesora de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 09/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

**GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 04**

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	\$ 0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$ 0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-

Nota: Sin ejecución de gastos en publicidad y difusión en el trimestre.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 05
CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE
GOBIERNO**

Elaborado por: Yenny Miranda V.	Revisado por: Eugenio Rebolledo S.	Aprobado por: Eugenio Rebolledo S.
Cargo: Asesora Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	Cargo: Auditor Interno General de Gobierno	Cargo: Auditor Interno General de Gobierno
Fecha de elaboración: 12/07/2021	Fecha de revisión: 12/07/2021	Fecha de aprobación: 12/07/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 05

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 07

LABORATORIO DE GOBIERNO

Elaborado por: Alejandra Gomez	Revisado por: Eduardo Navarro	Aprobado por: Román Yosif
Cargo: Encargada Administración y Finanzas	Cargo: Coordinador de Análisis Jurídico y Financiero	Cargo: Director Ejecutivo
Fecha de elaboración: 09/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 07

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-

Nota: con fecha 14/04/2021, no se han ejecutado gastos en publicidad y difusión en el Programa 07

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN PROGRAMA 08 CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL

Elaborado por: Romina Villarroel	Revisado por: Carolina Parot	Aprobado por: Carolina Parot
Cargo: Jefa administración y finanzas	Cargo: Secretaria ejecutiva	Cargo: Secretaria ejecutiva
Fecha de elaboración: 09/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

**GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 08**

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-

Nota: con fecha 14/04/2021, no se han ejecutado gastos en publicidad y difusión en el Programa 08



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Fabián González Sepúlveda	Revisado por: Fabián González Sepúlveda	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Jefe (s) Departamento Gestión y Unidad de las Personas	Cargo: Jefe (s) Departamento Gestión y Unidad de las Personas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 Y 08

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	239	\$ 10.895.519	\$ 910.939
04	-	-	-
05	-	-	-
07	-	-	-
08	-	-	-
TOTAL	239	\$ 10.895.519	\$ 910.939

Programa 01

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	PAULA MAGDALENA CORTÉS RODRÍGUEZ	01/07/2021	02/07/2021	Temuco	REUNIÓN INTENDENTE, SEREMI DE GOBIERNO, PASTORES IGLESIAS EVANGÉLICAS	\$ 85.201	\$ 78.474	Avión
2	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	16/03/2021	18/03/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y ASESOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
3	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	16/03/2021	16/03/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
4	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	16/03/2021	18/03/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
5	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	11/03/2021	11/03/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
6	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	16/03/2021	16/03/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
7	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	23/03/2021	23/03/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR/A DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
8	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	24/03/2021	24/03/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR/A DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
9	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	26/03/2021	26/03/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR/A DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
10	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	25/03/2021	25/03/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
11	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	30/03/2021	30/03/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
12	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	23/03/2021	23/03/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
13	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	26/03/2021	26/03/2021	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
14	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	24/03/2021	25/03/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 85.201	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
15	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	30/03/2021	01/04/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
16	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	26/03/2021	26/03/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
17	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	23/03/2021	25/03/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 85.201	\$ -	Vehículo Fiscal
18	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	23/03/2021	23/03/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
19	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	24/03/2021	24/03/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
20	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	25/03/2021	25/03/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
21	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	26/03/2021	26/03/2021	Valparaíso	TRASLADO DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
22	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	30/03/2021	01/04/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
23	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	01/04/2021	01/04/2021	Curicó	TRASLADO ASESORES DE DIVISIÓN COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	\$ 24.343	\$ 8.400	Vehículo Fiscal
24	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	06/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA Y COORDINADOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
25	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	01/04/2021	01/04/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
26	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	31/03/2021	31/03/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
27	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	04/04/2021	04/04/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO Y SUBSECRETARIO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
28	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	05/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 85.201	\$ -	Vehículo Fiscal
29	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	30/03/2021	01/04/2021	Valparaíso	TRASLADAR A MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
30	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	05/04/2021	05/04/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
31	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	06/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
32	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	05/04/2021	05/04/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
33	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	06/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
34	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	04/04/2021	04/04/2021	Valparaíso	TRASLADO DE JEFA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
35	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	05/04/2021	05/04/2021	Valparaíso	TRASLADO DE ASESOR/ES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
36	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	06/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	TRASLADO DOCUMENTACIÓN DE LA DIVISIÓN JURIDICA	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
37	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	13/04/2021	13/04/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
38	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	15/04/2021	15/04/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
39	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	13/04/2021	15/04/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
40	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	13/04/2021	13/04/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
41	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	14/04/2021	14/04/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
42	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	15/04/2021	15/04/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
43	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	25/03/2021	26/03/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 60.858	\$ -	Vehículo Fiscal
44	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	18/05/2021	18/05/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR/A DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
45	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	18/05/2021	18/05/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
46	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	06/05/2021	06/05/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
47	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	05/05/2021	05/05/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
48	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	04/05/2021	04/05/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
49	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	04/05/2021	06/05/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
50	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	05/05/2021	06/05/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 85.201	\$ -	Vehículo Fiscal
51	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	04/05/2021	06/05/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE DIVISIÓN Y COORDINADOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
52	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	27/04/2021	29/04/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
53	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	23/04/2021	23/04/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
54	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	22/04/2021	22/04/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
55	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	21/04/2021	21/04/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
56	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	20/04/2021	20/04/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR/A DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
57	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	20/04/2021	22/04/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
58	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	29/04/2021	29/04/2021	Valparaíso	TRASLADO DE ASESORES DIVISION ADMINISTRACION GENERAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
59	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	23/04/2021	23/04/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
60	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	27/04/2021	29/04/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
61	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	20/04/2021	22/04/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
62	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	23/04/2021	23/04/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
63	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	28/04/2021	29/04/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 85.201	\$ -	Vehículo Fiscal
64	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	21/04/2021	22/04/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 85.201	\$ -	Vehículo Fiscal
65	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	13/04/2021	15/04/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
66	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	29/04/2021	29/04/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
67	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	27/04/2021	27/04/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
68	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	28/04/2021	28/04/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
69	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	15/06/2021	17/06/2021	Valparaíso	TRASLADO DE ASESOR/ES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
70	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	17/06/2021	17/06/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
71	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	16/06/2021	16/06/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
72	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	15/06/2021	15/06/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
73	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	06/06/2021	06/06/2021	Colina	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
74	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	17/06/2021	17/06/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR/A DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
75	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	16/06/2021	16/06/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR/A DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
76	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	10/06/2021	10/06/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
77	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	08/06/2021	08/06/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
78	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	10/06/2021	10/06/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
79	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	05/06/2021	05/06/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
80	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	08/06/2021	08/06/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
81	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	10/06/2021	10/06/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
82	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	08/06/2021	08/06/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
83	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	05/06/2021	05/06/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
84	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	10/06/2021	10/06/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
85	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	08/06/2021	08/06/2021	Valparaíso	TRASLADO COORDINADOR DE RELACIONES POLÍTICA E INSTITUCIONALES	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
86	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	01/06/2021	03/06/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
87	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	02/06/2021	03/06/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 85.201	\$ -	Vehículo Fiscal
88	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	01/06/2021	01/06/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
89	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	01/06/2021	03/06/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
90	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	03/06/2021	03/06/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
91	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	02/06/2021	02/06/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
92	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	01/06/2021	01/06/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
93	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	25/05/2021	27/05/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
94	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	20/05/2021	20/05/2021	Valparaíso	TRASLADO ASESOR/A DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
95	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	18/05/2021	20/05/2021	Valparaíso	TRASLADO JEFA DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
96	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	27/05/2021	27/05/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
97	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	25/05/2021	25/05/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
98	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	26/05/2021	26/05/2021	Valparaíso	TRASLADO PRENSA DE GABINETE DE MINISTRO	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
99	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	25/05/2021	27/05/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
100	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	18/05/2021	20/05/2021	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIO	\$ 146.059	\$ -	Vehículo Fiscal
101	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	27/05/2021	27/05/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 60.858	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
102	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	26/05/2021	26/05/2021	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
103	JORGE NELSON ROMERO VARGAS	14/04/2021	14/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN DE COORDINACIÓN EN OFICINAS DE LA CÁMARA Y SENADO, POR CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	\$ -	\$ -	Otro
104	PABLO SCHULTZ BUZETA	16/04/2021	16/04/2021	Curicó	REUNIÓN EN EL HOSPITAL DE CURICÓ CON LAS CONTRAPARTES DEL MOP Y MINSAL	\$ 24.343	\$ -	Otro
105	CAMILA IGNACIA PADRÓ BERNACHEA	16/04/2021	16/04/2021	Curicó	SEGUIMIENTO OBRAS DEL HOSPITAL DE CURICÓ, CON PARTICIPACIÓN DEL INTENDENTE Y JEFES DE DIV MOP Y MINSAL	\$ 24.343	\$ -	Otro
106	CAMILA IGNACIA PADRÓ BERNACHEA	01/04/2021	01/04/2021	Curicó	VISITA A OBRAS DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE CURICÓ, CON PARTICIPACIÓN DE MOP Y MINSAL	\$ 24.343	\$ -	Otro
107	PABLO SCHULTZ BUZETA	01/04/2021	01/04/2021	Curicó	VISITA A OBRAS DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE CURICÓ, CON PARTICIPACIÓN DE MOP Y MINSAL	\$ 24.343	\$ -	Otro
108	JOSÉ TOMÁS VALDÉS ESKENAZI	19/05/2021	20/05/2021	La Serena	REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL PLAN REGIONAL	\$ 85.201	\$ 55.512	Avión
109	ANGELICA MONTEALEGRE SOLER	19/05/2021	19/05/2021	Talca	REUNIONES VARIAS CON AUTORIDADES REGIONALES	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Arrendado
110	JOSÉ TOMÁS VALDÉS ESKENAZI	26/04/2021	27/04/2021	Chillán	REUNIÓN SEGUIMIENTO PLAN REGIONAL DE NUBLE	\$ 85.201	\$ 30.000	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
111	JOSÉ TOMÁS VALDÉS ESKENAZI	24/06/2021	25/06/2021	Punta Arenas	JORNADA DE SEGUIMIENTO AL PLAN REGIONAL DE GOBIERNO EN LA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA	\$ 85.201	\$ 138.534	Avión
112	PABLO SCHULTZ BUZETA	10/06/2021	11/06/2021	Talca	SEGUIMIENTO AL PLAN REGIONAL DEL MAULE REUNIONES DE COORDINACIÓN Y VISITAS EN TERRENO	\$ 85.201	\$ -	Vehículo Particular
113	PABLO SCHULTZ BUZETA	23/06/2021	24/06/2021	Copiapó	SEGUIMIENTO AL PLAN REGIONAL DE GOBIERNO EN LA REGIÓN DE ATACAMA	\$ 85.201	\$ 83.376	Avión
114	GUILLERMO TAGLE RUIZ-TAGLE	23/06/2021	24/06/2021	Copiapó	SEGUIMIENTO AL PLAN REGIONAL DE GOBIERNO EN LA REGIÓN DE ATACAMA	\$ 110.069	\$ 83.376	Avión
115	MARÍA OLIVIA RIQUELME CAMINO	10/06/2021	11/06/2021	Talca	SEGUIMIENTO AL PLAN REGIONAL DEL MAULE REUNIONES DE COORDINACIÓN Y VISITAS EN TERRENO	\$ 85.201	\$ -	Vehículo Particular
116	JOSÉ RAIMUNDO MONGE VALDÉS	24/06/2021	25/06/2021	Punta Arenas	REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL PLAN REGIONAL	\$ 110.069	\$ 138.534	Avión
117	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	13/04/2021	14/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
118	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	14/04/2021	15/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
119	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	06/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	SESIÓN DE SALA, CÁMARA Y SENADO	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
120	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	26/03/2021	26/03/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
121	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	23/03/2021	25/03/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 188.690	\$ -	Vehículo Fiscal
122	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	04/04/2021	04/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
123	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	05/04/2021	05/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
124	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	06/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
125	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	30/03/2021	01/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y	\$ 94.344	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
126	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	04/04/2021	04/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON SENADORES POR SESIÓN ESPECIAL	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
127	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	05/04/2021	05/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
128	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	30/03/2021	01/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 94.344	\$ -	Vehículo Fiscal
129	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	18/05/2021	19/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
130	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	19/05/2021	20/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal
131	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	18/05/2021	19/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
132	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	19/05/2021	20/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
133	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	04/05/2021	05/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
134	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	05/05/2021	06/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal
135	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	04/05/2021	05/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 78.621	\$ -	Vehículo Fiscal
136	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	05/05/2021	06/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal
137	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	27/04/2021	28/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
138	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	20/04/2021	21/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
139	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	28/04/2021	29/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
140	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	21/04/2021	22/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal
141	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	23/04/2021	23/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
142	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	20/04/2021	21/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
143	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	13/04/2021	14/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
144	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	27/04/2021	28/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 78.621	\$ -	Vehículo Fiscal
145	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	28/04/2021	29/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
146	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	23/04/2021	23/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
147	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	21/04/2021	22/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
148	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	14/04/2021	15/04/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
149	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	10/06/2021	10/06/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
150	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	15/06/2021	17/06/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 188.690	\$ -	Vehículo Fiscal
151	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	08/06/2021	08/06/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
152	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	10/06/2021	10/06/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
153	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	08/06/2021	08/06/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
154	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	25/05/2021	26/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
155	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	01/06/2021	03/06/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 94.344	\$ -	Vehículo Fiscal
156	CONSTANZA PAULINA CASTILLO GAMBOA	26/05/2021	27/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal
157	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	01/06/2021	02/06/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 62.896	\$ -	Vehículo Fiscal
158	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	02/06/2021	03/06/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
159	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	25/05/2021	26/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
160	SEBASTIÁN CRISTÓBAL SOTELO GÓMEZ	26/05/2021	27/05/2021	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 78.621	\$ -	Vehículo Fiscal
161	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	24/03/2021	24/03/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
162	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	23/03/2021	23/03/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
163	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	30/03/2021	30/03/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
164	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	26/03/2021	26/03/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
165	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	01/04/2021	01/04/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
166	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	05/04/2021	05/04/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
167	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	06/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
168	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	06/05/2021	06/05/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
169	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	29/04/2021	29/04/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
170	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	05/05/2021	05/05/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
171	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	04/05/2021	04/05/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
172	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	23/04/2021	23/04/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
173	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	28/04/2021	28/04/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
174	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	27/04/2021	27/04/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
175	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	20/04/2021	20/04/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
176	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	21/04/2021	21/04/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
177	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	22/04/2021	22/04/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
178	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	16/06/2021	16/06/2021	Valparaíso	ACOMPaña A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
179	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	17/06/2021	17/06/2021	Valparaíso	ACOMPaña A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
180	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	08/06/2021	08/06/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
181	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	10/06/2021	10/06/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
182	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	05/06/2021	05/06/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
183	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	03/06/2021	03/06/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
184	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	02/06/2021	02/06/2021	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
185	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	01/06/2021	01/06/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
186	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	26/05/2021	26/05/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
187	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	25/05/2021	25/05/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
188	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	20/05/2021	20/05/2021	Valparaíso	ACOMPAÑA A SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
189	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	23/03/2021	23/03/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
190	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	24/03/2021	24/03/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
191	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	25/03/2021	25/03/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
192	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	26/03/2021	26/03/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
193	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	30/03/2021	01/04/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
194	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	04/04/2021	06/04/2021	Valparaíso-Viña del Mar	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
195	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	05/05/2021	06/05/2021	Valparaíso-Viña del Mar	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
196	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	28/04/2021	29/04/2021	Valparaíso-Viña del Mar	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
197	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	21/04/2021	22/04/2021	Valparaíso-Viña del Mar	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
198	CAMILA JOSEFA BUSTOS CONTRERAS	14/04/2021	14/04/2021	Valparaíso	ASISTE A REUNIÓN CON SECRETARIO GENERAL DE CÁMARA DIPUTADOS POR CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
199	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	15/04/2021	15/04/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
200	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	13/04/2021	13/04/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
201	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	01/06/2021	03/06/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A LA CUENTA PÚBLICA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
202	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	26/05/2021	27/05/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
203	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	26/05/2021	26/05/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
204	JUAN JOSE MARIA OSSA SANTA CRUZ	18/05/2021	18/05/2021	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
205	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	25/03/2021	25/03/2021	Valparaíso	PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
206	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	31/03/2021	31/03/2021	Valparaíso	COMUNICACIONES ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
207	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	15/04/2021	15/04/2021	Valparaíso	PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
208	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	13/04/2021	13/04/2021	Valparaíso	PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
209	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	14/04/2021	14/04/2021	Valparaíso	PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
210	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	18/05/2021	18/05/2021	Valparaíso	PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 24.343	\$ -	Vehículo Fiscal
211	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	09/03/2021	11/03/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
212	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	23/03/2021	23/03/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
213	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	24/03/2021	25/03/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
214	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	25/03/2021	26/03/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
215	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	30/03/2021	01/04/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
216	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	04/04/2021	04/04/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
217	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	05/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
218	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	06/04/2021	06/04/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
219	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	27/04/2021	29/04/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
220	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	23/04/2021	23/04/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
221	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	20/04/2021	22/04/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
222	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	13/04/2021	15/04/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
223	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	08/06/2021	08/06/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
224	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	02/06/2021	03/06/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
225	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	01/06/2021	01/06/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
226	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	25/05/2021	27/05/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
227	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	18/05/2021	20/05/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
228	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	04/05/2021	06/05/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
229	MÁXIMO FRANCISCO PAVEZ CANTILLANO	05/06/2021	05/06/2021	Valparaíso	SUBSECRETARIO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
230	JUAN LINARES SAAVEDRA	29/03/2021	30/03/2021	Castro	REUNIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y AUTORIDADES RELIGIOSAS EN CASTRO CON EL DIRECTOR NACIONAL	\$ 69.147	\$ -	Otro
231	RENÉ ALEJANDRO YAITUL MENA	19/04/2021	20/04/2021	Antofagasta	VIAJE A CALAMA PARA REUNIRSE CON JEFES DE SERVICIO Y CON DIVERSOS LÍDERES RELIGIOSOS DEL LOA	\$ -	\$ -	Otro
232	MICHAEL MAXIMILIANO BORQUEZ NAVARRO	06/05/2021	07/05/2021	Quellón	COORDINAR ACTIVIDADES, REUNIONES Y ENCUENTROS ONAR EN ANCUD Y QUELLÓN	\$ 69.147	\$ -	Bus
233	RENÉ ALEJANDRO YAITUL MENA	06/05/2021	07/05/2021	Antofagasta	VIAJE A MEJILLONES, TOCOPILLA, MARÍA ELENA REUNIONES CON AUTORIDADES, Y LIDERES RELIGIOSOS	\$ -	\$ -	Otro
234	RENÉ ALEJANDRO YAITUL MENA	13/05/2021	14/05/2021	Antofagasta	VISITA A CALAMA, TOCONAO, SAN PEDRO DE ATACAMA REUNIÓN CON AUTORIDADES Y LIDERES RELIGIOSOS	\$ -	\$ -	Otro
235	RENÉ ALEJANDRO YAITUL MENA	10/05/2021	10/05/2021	Antofagasta	VISITA A TALTAL POR REUNIÓN CON LIDERES DE ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	\$ -	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
236	JEREMÍAS DAVID MEDINA MARTÍNEZ	29/03/2021	30/03/2021	Puerto Montt	REUNIÓN CON INTENDENTE, PASTORES Y MEDIOS LOCALES	\$ 110.069	\$ 115.171	Avión
237	JEREMÍAS DAVID MEDINA MARTÍNEZ	05/05/2021	08/05/2021	Puerto Montt	REUNIÓN CON INTENDENTE, GOBERNADORES, SEREMIS Y LÍDERES RELIGIOSOS DE LA REGIÓN	\$ 267.311	\$ 101.088	Avión
238	JEREMÍAS DAVID MEDINA MARTÍNEZ	01/07/2021	02/07/2021	Temuco	REUNIÓN CON INTENDENTE, GOBERNADORA Y SEREMIS	\$ 110.069	\$ 78.474	Avión
239	FRANCISCO JAVIER ENCINA MORALES	14/04/2021	14/04/2021	Valparaíso	ASISTE A REUNIÓN CON SECRETARIO GENERAL DE CÁMARA DIPUTADOS POR CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$ -	\$ -	Vehículo Particular

Programa 04

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
-	-	-	-	-	-	-	-	-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Programa 05

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Programa 07

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Programa 08

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
-	-	-	-	-	-	-	-	-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS** **PERSONAS**

Elaborado por: Schlomit Cordero Bustos	Revisado por: Fabián González Sepúlveda	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analistas Gestión de Personas	Cargo: Jefe (s) Departamento Gestión y Unidad de las Personas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2021	Fecha de revisión: 14/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

PROGRAMA	Cantidad de funcionarios que cesan en sus funciones
01	2
04	0
05	0
07	1
08	0
TOTAL	3

Información por programa

Programa 01

N°	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
1	ELÍAS ABRAHAM RAMOS MUÑOZ	01/04/2021	RENUNCIA VOLUNTARIA
2	BASTIÁN SALVADOR JUL SILVA	29/06/2021	RENUNCIA VOLUNTARIA

Programa 07

N°	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
1	JAVIERA ROSENBERG PACAREU	03/05/2021	RENUNCIA VOLUNTARIA

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29

**PROGRAMA 01, 04, 05, 07 Y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS**

Elaborado por: Julio Bravo González	Revisado por: Claudio Bonansea Jara	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Coordinador Área de Compras y Contrataciones	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2021	Fecha de revisión: 14/07/2021	Fecha de aprobación: 15/07/2021

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	DETALLE DEL GASTO	ESTADO DE AVANCE
-	-	-	-

No existe adjudicación a proyectos financiados bajo subtítulo 29.

ARTICULADO

USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS** **PERSONAS**

Elaborado por: Eugenio Alarcón Cerda	Revisado por: Fabián González Sepúlveda	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analista de Gestión de Personas	Cargo: Jefe (s) Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 08/07/2021	Fecha de revisión: 14/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

Permiso por lactancia

Nº	NOMBRE FUNCIONARIA	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
1	Carolina Orellana Velásquez	Consejo Auditoría Interna General de Gobierno	11/08/2020	16/08/2021
2	Cristina Vio Gorget	División Jurídico-Legislativa	26/05/2020	09/12/2021
3	Carolina Callpa Guzman	Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	04/01/2021	09/04/2022
4	Isabel Briceño Zamora	División de Gobierno Digital	04/01/2021	21/04/2022
5	Pamela Dote Cruz	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	19/02/2021	09/03/2022
6	Natalia Bahamonde Barraza	División de Gobierno Digital	13/01/2021	30/04/2022
7	Katherine Pacheco Magna	Gabinete Subsecretario	30/06/2021	23/11/2022

Permiso parental post natal masculino

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
-	-	-	-	-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS**

Elaborado por: Julio Bravo González	Revisado por: Claudio Bonansea Jara	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Coordinador Área de Compras y Contrataciones	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2021	Fecha de revisión: 14/07/2021	Fecha de aprobación: 15/07/2021

GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/04/2021 AL 30/06/2021				
PROGRAMA	Convenio Marco	Trato directo	Licitación Pública	Licitación Privada
01	\$ 46.647.586	\$ 25.682.349	\$ 29.598.337	\$ -
04	\$ 108.487.098	\$ 18.235.650	\$330.022.708	\$ -
05	\$ 883.981	\$ 6.218.283	\$ 804.546	\$ -
07	\$ 144.769	\$ 5.456.127	\$ 8.508.726	\$ -
08	\$ -	\$ 5.868.292	\$ 70.876	\$ -
TOTAL	\$ 156.018.665	\$ 50.136.282	\$360.425.591	\$ -

Programa 01

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Trato Directo	Licitación Pública	Licitación Privada	Otros	TOTAL
Abril	\$ 7.256.874	\$ 9.010.192	\$ 9.421.541	\$ -	\$ -	\$25.688.607
Mayo	\$ 33.256.307	\$ 9.796.431	\$ 10.741.974	\$ -	\$ -	\$53.794.712
Junio	\$ 6.134.405	\$ 6.875.726	\$ 9.434.822	\$ -	\$ -	\$22.444.953

Programa 04

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Trato Directo	Licitación Pública	Licitación Privada	Otros	TOTAL
Abril	\$ 61.748.723	\$ 7.548.957	\$ 157.243.031	\$ -	\$ -	\$226.540.711
Mayo	\$ 30.917.401	\$ 6.491.123	\$ 9.674.031	\$ -	\$ -	\$47.082.555
Junio	\$ 15.820.974	\$ 4.195.570	\$ 163.105.646	\$ -	\$ -	\$183.122.190

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA					
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL					

Programa 05

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Trato Directo	Licitación Pública	Licitación Privada	Otros	TOTAL
Abril	\$ 453.029	\$ 1.293.520	\$ 212.473	\$ -	\$ -	\$1.959.022
Mayo	\$ 430.952	\$ 3.120.732	\$ 222.154	\$ -	\$ -	\$3.773.838
Junio	\$ -	\$ 1.804.031	\$ 369.919	\$ -	\$ -	\$2.173.950

Programa 07

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Trato Directo	Licitación Pública	Licitación Privada	Otros	TOTAL
Abril	\$ -	\$ 1.591.335	\$ 3.617.454	\$ -	\$ -	\$5.208.789
Mayo	\$ 144.769	\$ 2.530.340	\$ 2.031.335	\$ -	\$ -	\$4.706.444
Junio	\$ -	\$ 1.334.452	\$ 2.859.937	\$ -	\$ -	\$4.194.389

Programa 08

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Trato Directo	Licitación Pública	Licitación Privada	Otros	TOTAL
Abril	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Mayo	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Junio	\$ -	\$ 5.868.292	\$ 70.876	\$ -	\$ -	\$5.939.168

NOTA: La modalidad "Compra Ágil" incorporada a través del artículo 10-bis al Reglamento de la Ley de Compras Públicas, corresponde a una contratación o trato directo.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

PROYECTOS CONCESIONADOS **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS**

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Ricardo Moya Montecinos	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analista Contable	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 08/07/2020	Fecha de revisión: 08/07/2020	Fecha de aprobación: 14/07/2020

PROYECTOS CONCESIONADOS PROGRAMA 01, 04, 05, 07 Y 08

Informe semestral de gastos en proyectos concesionados				
Identificación programa	Identificación de proyecto concesionado	Fecha de inicio de la concesión	Tiempo de duración de la concesión	Monto inversión
-	-	-	-	\$0.-

La Institución no cuenta con concesiones que informar.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS** **PERSONAS**

Elaborado por: Ma. Ignacia Carrasco	Revisado por: Fabián González Sepúlveda	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analista Área Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe (s) Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 08/07/2020	Fecha de revisión: 08/07/2020	Fecha de aprobación: 14/07/2020

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

Genero	N° de cantidad de reembolsos de licencias médicas por enfermedades laborales	N° días de ausentismo	N° de funcionarios que presentan licencias
Mujeres	0	0	0
Hombres	0	0	0

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS**

Elaborado por: Denysse Rivas Cabrera	Revisado por: Claudio Bonansea Jara	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analista Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2021	Fecha de revisión: 14/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

GASTO EN ARRIENDO DE BIENES INMUEBLES PERIODO 01/04/2021 AL 30/06/2021				
INMUEBLES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Moneda 1160 (entrepiso, 1°,2°,3°,4°,5°,6°)	\$ 16.470.626	\$16.536.308	\$16.602.656	\$ 49.609.590
Bodega 1	\$ 290.883	\$ 292.047	\$ 293.215	\$ 876.145
Bodega 11B	\$ 176.471	\$ 177.177	\$ 177.886	\$ 531.534
Bodega 13A	\$ 191.177	\$ 191.942	\$ 192.709	\$ 575.828
Bodega 14b	\$ 176.471	\$ 177.177	\$ 177.886	\$ 531.534
Bodega 2 (Comunidad Teatinos 20)	\$ 140.222	\$ 140.706	\$ 141.273	\$ 422.201
Bodega 3 (Comunidad Teatinos 20)	\$ 191.078	\$ 191.737	\$ 192.511	\$ 575.326
Gastos comunes Edificio Moneda Bicentenario (*)	\$ 31.836.431	\$21.290.890	\$20.209.132	\$ 73.336.453
Gastos comunes Edificio Moneda 1160	\$ 3.729.970	\$ 3.729.970	\$ 3.729.970	\$ 11.189.910
Amunátegui 232, oficinas 1201 a 1205(**)	\$ 7.256.568	\$ 7.283.534	\$14.632.828	\$ 29.172.930
Gastos comunes Amunátegui 232, oficinas 1201 a 1205	\$ 1.823.890	\$ -	\$ 1.825.035	\$ 3.648.925
TOTAL	\$ 53.203.329	\$42.727.954	\$58.175.101	\$ 137.648.521

NOTA:

(*) Ejecución presupuestaria de los Gastos comunes EMB reflejada en el mes de Abril corresponde al pago de gasto común mes de enero y febrero 2021; ejecución mes de Mayo corresponde al pago de gasto común mes de marzo 2021; y, ejecución mes de Junio corresponde al pago de gasto común mes de abril 2021.

(**) La ejecución presupuestaria de Arriendo oficina del mes de Junio 2021, incluye gastos por concepto de toma de Boleta de Garantía del inmueble, según contrato de arrendamiento.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

GASTOS EN GENERACIÓN DE SOFTWARE **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Elaborado por: Jorge Romero	Revisado por: Jorge Romero	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Jefe Unidad de Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe Unidad de Tecnologías de la Información	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/07/2021	Fecha de revisión: 12/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN GENERACIÓN SOFTWARE PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/04/2021 AL 30/06/2021							
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	Totales
01	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$38.934.123	\$38.934.123
04	\$27.401.932	\$0	\$0	\$0	\$0	\$158.570.280	\$185.972.212
05	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$13.242.371	\$13.242.371
07	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
08	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL	\$27.401.932	\$0	\$0	\$0	\$0	\$210.746.774	\$238.148.706

Programa 01

Generación de software creados por SEGPRES y externos	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	TOTAL
Enero	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 5.806.358	\$ 5.806.358
Febrero	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 5.509.796	\$ 5.509.796
Marzo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 5.305.632	\$ 5.305.632
Abril	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 6.045.660	\$ 6.045.660
Mayo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 7.865.152	\$ 7.865.152
Junio	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 8.401.525	\$ 8.401.525
Total	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$38.934.123	\$38.934.123

Programa 04

Generación de software creados por SEGPRES y externos	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	TOTAL
Enero	\$27.401.932	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 23.529.740	\$ 50.931.672
Febrero	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 23.529.740	\$ 23.529.740
Marzo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 27.434.860	\$ 27.434.860
Abril	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 27.971.980	\$ 27.971.980
Mayo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 28.051.980	\$ 28.051.980
Junio	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 28.051.980	\$ 28.051.980
Total	\$27.401.932	\$0	\$0	\$0	\$0	\$158.570.280	\$185.972.212

Programa 05

Generación de software creados por SEGPRES y externos	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	TOTAL
Enero	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 2.298.704	\$ 2.298.704
Febrero	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 2.067.554	\$ 2.067.554
Marzo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 2.072.604	\$ 2.072.604
Abril	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 2.196.338	\$ 2.196.338
Mayo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 2.530.386	\$ 2.530.386
Junio	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$ 2.076.785	\$ 2.076.785
Total	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$13.242.371	\$13.242.371

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Elaborado por: Jorge Romero Vargas	Revisado por: Jorge Romero Vargas	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Jefe Unidad de Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe Unidad de Tecnologías de la Información	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/04/2021 AL 30/06/2021							
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	Totales
01	\$18.161.943	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$18.161.943
04	\$0	\$0	\$0	\$9.921.329	\$562.877.787	\$0	\$572.799.116
05	\$0	\$0	\$0	\$1.631.165	\$0	\$0	\$1.631.165
07	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
08	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL	\$18.161.943	\$0	\$0	\$11.552.494	\$562.877.787	\$0	\$592.592.224

Programa 01

Sistemas de almacenamiento informático de información creados por SEGPRES y externos	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	TOTAL
Enero	\$3.417.640	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$3.417.640
Febrero	\$3.110.232	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$3.110.232
Marzo	\$2.728.321	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2.728.321
Abril	\$3.042.448	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$3.042.448
Mayo	\$4.119.903	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$4.119.903
Junio	\$1.743.399	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.743.399
Total	\$18.161.943	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$18.161.943

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Programa 04

Sistemas de almacenamiento informático de información creados por SEGPRES y externos	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	TOTAL
Enero	\$0	\$0	\$0	\$9.921.329	\$478.258.891	\$0	\$ 488.180.220
Febrero	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Marzo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Abril	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Mayo	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Junio	\$0	\$0	\$0	\$0	\$84.618.896	\$0	\$84.618.896
Total	\$0	\$0	\$0	\$9.921.329	\$562.877.787	\$0	\$572.799.116

Programa 05

Sistemas de almacenamiento informático de información creados por SEGPRES y externos	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	TOTAL
Enero	\$0	\$0	\$0	\$ 292.455	\$0	\$0	\$ 292.455
Febrero	\$0	\$0	\$0	\$289.491	\$0	\$0	\$289.491
Marzo	\$0	\$0	\$0	\$316.914	\$0	\$0	\$316.914
Abril	\$0	\$0	\$0	\$319.221	\$0	\$0	\$319.221
Mayo	\$0	\$0	\$0	\$413.084	\$0	\$0	\$413.084
Junio	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Total	\$0	\$0	\$0	\$1.631.165	\$0	\$0	\$1.631.165

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

MECANISMO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS**

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Ricardo Moya Montecinos	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 08/07/2021	Fecha de revisión: 08/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

MECANISMOS DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

Informe semestral de mecanismos de asignación		
Identificación del programa	Mecanismos de asignación presupuestaria	Observaciones
Programa 01, 04, 05, 07 y 08	Proyección de Gastos Anual	Los Recursos se asignan según una Proyección de Gastos Anual que realiza cada Centro de Costo, a la cual se le realiza un seguimiento durante el año, y según el comportamiento se van reasignando

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

GASTOS EN REMUNERACIONES **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS** **PERSONAS**

Elaborado por: Lucia Campos Martínez	Revisado por: Fabián González Sepúlveda	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Analista de remuneraciones	Cargo: Jefe (s) Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

GASTOS EN REMUNERACIONES PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

1ER TRIMESTRE

CALIDAD JURÍDICA		ENERO			FEBRERO			MARZO		
Estamento	Género	Personal	% Personal	Gasto Mensual	Personal	% Personal	Gasto Mensual	Personal	% Personal	Gasto Mensual
PLANTA		36	10,17%	136.047.739	34	9,86%	142.330.919	35	10,17%	223.654.086
AUT. GOBIERNO	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	3	0,85%	14.277.997	2	0,58%	13.118.835	2	0,58%	18.815.126
DIRECTIVO	F	16	4,52%	55.944.207	16	4,64%	63.107.247	16	4,65%	100.408.302
	M	15	4,24%	61.776.938	14	4,06%	62.099.403	15	4,36%	97.569.677
PROFESIONAL	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	0,28%	2.922.899	1	0,29%	2.923.550	1	0,29%	4.912.415
ADMINISTRATIVO	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	0,28%	1.125.698	1	0,29%	1.081.884	1	0,29%	1.948.566
CONTRATA		160	45,20%	335.975.690	160	46,38%	335.315.296	160	46,51%	560.358.460
PROFESIONAL	F	53	14,97%	124.121.796	53	15,36%	122.513.176	54	15,70%	223.472.484
	M	62	17,51%	165.799.505	62	17,97%	167.866.149	61	17,73%	254.607.277
TÉCNICO	F	11	3,11%	11.670.068	11	3,19%	11.025.199	11	3,20%	20.839.210

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

CALIDAD JURÍDICA		ENERO			FEBRERO			MARZO		
Estamento	Género	Personal	% Personal	Gasto Mensual	Personal	% Personal	Gasto Mensual	Personal	% Personal	Gasto Mensual
ADMINISTRATIVO	M	6	1,69%	6.260.566	6	1,74%	5.980.457	6	1,74%	11.330.210
	F	10	2,82%	9.754.293	10	2,90%	9.154.522	10	2,91%	17.404.682
	M	17	4,80%	17.706.555	17	4,93%	18.113.771	17	4,94%	31.542.837
AUXILIAR	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	0,28%	662.907	1	0,29%	662.022	1	0,29%	1.161.760
HONORARIO		158	44,63%	363.832.916	151	43,77%	358.277.217	149	43,31%	356.395.605
NO APLICA	F	54	15,25%	120.528.221	48	13,91%	114.558.515	47	13,66%	108.048.238
	M	104	29,38%	243.304.695	103	29,86%	243.718.702	102	29,65%	248.347.367
Total general		354	100,00%	835.856.345	345	100,00%	835.923.432	344	100,00%	1.140.408.151

2DO TRIMESTRE

CALIDAD JURÍDICA		ABRIL			MAYO			JUNIO		
Estamento	Género	Personal	% Personal	Gasto Mensual	Personal	% Personal	Gasto Mensual	Personal	% Personal	Gasto Mensual
PLANTA		34	9,44%	141.819.964	34	9,44%	150.660.962	34	8,85%	216.940.316
AUT. GOBIERNO	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	2	0,56%	13.103.461	2	0,56%	13.104.519	2	0,52%	18.844.838
DIRECTIVO	F	16	4,44%	63.143.461	16	4,44%	63.141.058	16	4,17%	96.325.351
	M	14	3,89%	61.578.941	14	3,89%	70.420.755	14	3,65%	94.934.387
PROFESIONAL	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	0,28%	2.915.863	1	0,28%	2.916.392	1	0,26%	4.905.177
ADMINISTRATIVO	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	0,28%	1.078.238	1	0,28%	1.078.238	1	0,26%	1.930.563
CONTRATA		161	44,72%	331.052.192	162	45,00%	332.686.427	164	42,71%	586.810.991
PROFESIONAL	F	61	16,94%	143.728.649	61	16,94%	141.890.938	63	16,41%	255.300.122
	M	55	15,28%	141.895.721	56	15,56%	145.509.518	56	14,58%	245.539.114
TÉCNICO	F	12	3,33%	12.252.671	12	3,33%	12.047.178	13	3,39%	26.898.466

CALIDAD JURÍDICA		ABRIL			MAYO			JUNIO		
Estamento	Género	Personal	% Personal	Gasto Mensual	Personal	% Personal	Gasto Mensual	Personal	% Personal	Gasto Mensual
ADMINISTRATIVO	M	5	1,39%	5.051.436	5	1,39%	4.895.353	5	1,30%	9.439.320
	F	9	2,50%	8.303.984	9	2,50%	8.307.276	8	2,08%	13.854.180
	M	18	5,00%	19.149.770	18	5,00%	19.447.335	18	4,69%	34.658.752
AUXILIAR	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	0,28%	669.961	1	0,28%	588.829	1	0,26%	1.121.037
HONORARIO		165	45,83%	361.117.427	164	45,56%	361.869.673	186	48,44%	407.964.033
NO APLICA	F	73	20,28%	162.197.643	72	20,00%	160.597.286	78	20,31%	171.857.259
	M	92	25,56%	198.919.784	92	25,56%	201.272.387	108	28,13%	236.106.774
Total general		360	100,00%	833.989.583	360	100,00%	845.217.062	384	100,00%	1.211.715.340

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
1	ÁBALOS SANTIBÁÑEZ MARIA IGNACIA DEL CARMEN	HONORARIO	1	12 MESES
2	ABDALA MENESES SIMÓN STRAYAN	HONORARIO	1	11 MESES
3	ABEDRAPO GALLARDO CRISTOBAL	CONTRATA	1	12 MESES
4	ABUD GACITÚA GREGORIO JOSÉ	CONTRATA	1	12 MESES
5	ACEVEDO PAVÓN SILVANA ESTELA	CONTRATA	1	12 MESES
6	ACHARÁN JACOU VALENTINA	CONTRATA	1	12 MESES
7	ACHARÁN VERA MARÍA GABRIELA	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
8	ADONIS BOYD CATALINA IGNACIA	CONTRATA	1	12 MESES
9	AGUILAR URIBE ANTONIO JOSE	HONORARIO	1	12 MESES
10	AGUILERA ABURTO SEBASTIÁN ESTEBAN	HONORARIO	1	7 MESES
11	AGUILERA GRONDONA PAOLO ALEJANDRO	CONTRATA	1	12 MESES
12	ALARCÓN CERDA EUGENIO ANDRÉS	CONTRATA	1	12 MESES
13	ALARCÓN GODOY LORETO ANDREA DE LOURDES	PLANTA	1	INDEFINIDO
14	ALARCÓN GUTIÉRREZ FÉLIX LUIS	CONTRATA	1	12 MESES
15	ALDUNATE MURILLO MACARENA SOFÍA	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
16	ALVAREZ SOTO CLAUDIA ALEJANDRA	PLANTA	1	INDEFINIDO
17	ÁLVAREZ CORONADO ANGÉLICA DEL PILAR	CONTRATA	1	12 MESES
18	ÁLVAREZ CORTÉS DIEGO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
19	ÁLVAREZ VARGAS LUIS GUILLERMO	HONORARIO	1	12 MESES
20	ALVEAL BECERRA GONZALO ANDRÉS	CONTRATA	1	12 MESES
21	ALZATE ESPINOZA CRISTINA GABRIELA	HONORARIO	1	12 MESES
22	AMPUERO SAN MARTÍN ROCIO BELÉN	HONORARIO	1	12 MESES
23	ANDREANI LEÓN ANTONIA	HONORARIO	1	3 MESES
24	ARCE GUZMÁN MARÍA JOSÉ	CONTRATA	1	12 MESES
25	ARIAS HENRÍQUEZ CAROL DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
26	ARISMENDI SAN MARTÍN TANIA NICOLETTE	CONTRATA	1	12 MESES
27	ARMIJO CERDA PABLO IGNACIO	CONTRATA	1	12 MESES
28	ASTORQUIZA LUMSDEN JAIME RODRIGO	HONORARIO	1	12 MESES
29	ATALA ASSEF LILIAN SORAYA	HONORARIO	1	12 MESES
30	AUBRY BARRERA MARCEL CRISTIAN	HONORARIO	1	12 MESES
31	AVENDAÑO POLANCO JUAN IGNACIO	CONTRATA	1	7 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
32	ÁVILA RUBIO PAMELA PILAR	PLANTA	1	INDEFINIDO
33	BAEZA SOFFIA MARÍA TERESITA	HONORARIO	1	12 MESES
34	BAHAMONDE BARRAZA NATALIA JACQUELINE	HONORARIO	1	12 MESES
35	BARNA TARUD FLORENCIA	HONORARIO	1	12 MESES
36	BARREAU LABRAÑA ALEX HUMBERTO ANDRE	CONTRATA	1	12 MESES
37	BARRERA BARRIOS CRISTIAN FRANCO	HONORARIO	2	11 MESES
38	BARRERA ESCOBAR ANDREA ILLIANETH	HONORARIO	1	12 MESES
39	BARRIGA ALARCÓN MARÍA PAZ	CONTRATA	1	12 MESES
40	BASCUÑAN RODRÍGUEZ RAMÓN LUIS	CONTRATA	1	12 MESES
41	BETANCOUR MORALES NELSON CRISTIAN	HONORARIO	1	7 MESES
42	BIZARRO VILLALOBOS DANIELA BELÉN	HONORARIO	2	11 MESES
43	BLAAUBOER PAREDES JAIME ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
44	BOCAZ ESPINOZA CRISTÓBAL IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES
45	BOLTON DOLLENZ JOSELYN ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
46	BONANSEA JARA CLAUDIO	CONTRATA	1	12 MESES
47	BORQUEZ NAVARRO MICHAEL MAXIMILIANO	HONORARIO	1	12 MESES
48	BÓRQUEZ OSTRIA JOSEFINA FRANCISCA	CONTRATA	1	7 MESES
49	BRAVO GONZÁLEZ JULIO HERNÁN	CONTRATA	1	12 MESES
50	BRAVO KAHLER NICOLE CAMILA	HONORARIO	1	12 MESES
51	BREULL ARANCIBIA MARÍA ELISA	CONTRATA	1	8 MESES
52	BRICEÑO ZAMORA ISABEL CRISTINA	CONTRATA	1	12 MESES
53	BUSTOS CONTRERAS CAMILA JOSEFA	PLANTA	1	INDEFINIDO
54	BUSTOS MOYA NIDIA ANDREA MARÍA	CONTRATA	1	12 MESES
55	CABALLERO PARRA SEBASTIÁN ALEJANDRO	CONTRATA	1	12 MESES
56	CABELLO RAMÍREZ ANDREA CONSTANZA	HONORARIO	1	7 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
57	CABEZÓN OTERO MARÍA ELISA	HONORARIO	1	12 MESES
58	CÁCERES ASTETE PATRICIO	HONORARIO	1	8 MESES
59	CÁCERES OYARCE FERNANDO LUIS	CONTRATA	1	12 MESES
60	CÁCERES ESCRIBÁ MARIO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
61	CALDERÓN MAUREIRA MACARENA NICOLE	HONORARIO	1	12 MESES
62	CALLPA GUZMÁN CAROLINA LIZZETE	CONTRATA	2	12 MESES
63	CAMPOS CARÚS ALFREDO RAÚL	HONORARIO	1	8 MESES
64	CAMPOS MARCHANT DIEGO ALONSO	HONORARIO	1	12 MESES
65	CAMPOS MARTÍNEZ LUCÍA DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	2	12 MESES
66	CAMPOS MUÑOZ CARLOS DAVID	HONORARIO	1	2 MESES
67	CANALES LAMAR ANA MARIA	HONORARIO	1	12 MESES
68	CANCINO HUEICHA JUAN CARLOS	HONORARIO	1	12 MESES
69	CANDIA MUÑOZ GUSTAVO ANDRES	CONTRATA	1	12 MESES
70	CÁRDENAS VENEGAS OSCAR DANTE	HONORARIO	1	12 MESES
71	CARRAHA DEIK CRISTIAN MICHEL	CONTRATA	1	2 MESES
72	CARRASCO GARNICA RICARDO ALFREDO	CONTRATA	1	12 MESES
73	CARRASCO JEREZ PEDRO PABLO PATRICIO	HONORARIO	1	7 MESES
74	CARRASCO MAGNAN MARÍA IGNACIA	CONTRATA	2	12 MESES
75	CARREÑO HENRÍQUEZ ÁLVARO	CONTRATA	1	12 MESES
76	CARRILLO MORA CARLOS DOMINGO	CONTRATA	1	9 MESES
77	CARTES URREA FABIOLA	CONTRATA	1	12 MESES
78	CASTILLO CASTILLO ELBA CRISTINA	CONTRATA	2	12 MESES
79	CASTILLO GAMBOA CONSTANZA	PLANTA	2	INDEFINIDO
80	CASTILLO JIMÉNEZ ROSARIO	CONTRATA	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
81	CASTILLO VARGAS JORGE FRANCISCO	HONORARIO	1	12 MESES
82	CLARO VALDÉS ARTURO	HONORARIO	1	8 MESES
83	COLLAO JUL JOAQUIN	CONTRATA	1	12 MESES
84	CONDE OVIEDO BELEN	CONTRATA	1	12 MESES
85	CONEJEROS CARRASCO FRANCISCO	HONORARIO	1	5 MESES
86	CORDERO ALFARO YAMILA ANDREA	HONORARIO	1	7 MESES
87	CORDERO BRUMMER ÁLVARO JOSÉ	HONORARIO	1	1 MES
88	CORDERO BUSTOS SCHLOMIT ARLETTY	CONTRATA	2	12 MESES
89	CORNEJO CASTRO CLAUDIA INÉS	CONTRATA	1	12 MESES
90	CORREA BRAVO OLGA REBECA	CONTRATA	1	12 MESES
91	CORREA FUENZALIDA RICARDO FERNANDO	HONORARIO	1	12 MESES
92	CORREA QUINTANILLA MARCELA VICTORIA	CONTRATA	1	12 MESES
93	CORTÉS MANQUEZ CRISTIAN MANUEL	CONTRATA	1	12 MESES
94	CORTÉS RODRÍGUEZ PAULA MAGDALENA	CONTRATA	1	12 MESES
95	CORTÉS SOTO CARMEN GLORIA	HONORARIO	1	7 MESES
96	COX CAMPOS MATÍAS	PLANTA	1	INDEFINIDO
97	CUADRA ESPINOZA DIEGO IGNACIO	HONORARIO	1	3 MESES
98	CUEVAS MATAMALA IGNACIO ENRIQUE	CONTRATA	1	12 MESES
99	DAILLE PALACIOS JUAN CARLOS	HONORARIO	1	12 MESES
100	DE LA CARRERA SEPÚLVEDA FRANCISCO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
101	DEL FIERRO VARELA TANIA FRANCISCA	CONTRATA	1	12 MESES
102	DELGADILLO CAMPOS JAVIERA PAZ	HONORARIO	1	2 MESES
103	DIAZ AGUILAR FRANCISCO	HONORARIO	1	12 MESES
104	DÍAZ COFRÉ MARCELA PAZ	HONORARIO	1	12 MESES
105	DÍAZ EBENSPERGER MARÍA JOSÉ	HONORARIO	2	5 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
106	DÍAZ PAIVA ELIANA ROSA	CONTRATA	1	12 MESES
107	DINTRANS SANHUEZA TOMAS CRISTIAN	CONTRATA	1	12 MESES
108	DOTE CRUZ PAMELA NICOLE	CONTRATA	1	12 MESES
109	DUARTE CURA PATRICIA INÉS	CONTRATA	1	12 MESES
110	DURÁN CARVAJAL CÉSAR ANTONIO	CONTRATA	1	12 MESES
111	DURÁN DEL CANTO BYRON DANIEL	CONTRATA	1	12 MESES
112	ECHEVARRIA ASTABURUAGA TERESA	CONTRATA	1	12 MESES
113	EGAÑA BARAONA JAVIER LUIS	HONORARIO	1	12 MESES
114	ENCINA MORALES FRANCISCO JAVIER	PLANTA	2	19 MESES
115	ERRÁZURIZ CLARK JOSEFA	HONORARIO	1	12 MESES
116	ESCOBAR ARQUEROS IGNACIO ALONSO	HONORARIO	1	4 MESES
117	ESCOBAR PÉREZ CONSTANZA GRISEL	CONTRATA	1	12 MESES
118	ESCOBAR SANHUEZA HUGO ANTONIO	CONTRATA	1	12 MESES
119	ESCUDERO TORO JUAN PABLO	PLANTA	1	INDEFINIDO
120	ESPINOZA RODRIGUEZ LUIS MARCIAL	CONTRATA	1	12 MESES
121	ESTRELLA RIQUELME MARCELO	HONORARIO	1	12 MESES
122	EYZAGUIRRE DUCCI CRISTIAN	HONORARIO	1	12 MESES
123	FERNÁNDEZ HERRERA NICOLÁS BASTIÁN	CONTRATA	1	6 MESES
124	FIERRO LAVADO MARCELO ANDRÉS	CONTRATA	1	12 MESES
125	FLORES ETEROVIC MARÍA CECILIA	PLANTA	1	INDEFINIDO
126	FLORES FIGUEROA RODRIGO ENRIQUE	CONTRATA	2	12 MESES
127	FLORES GELDES JUAN PABLO	HONORARIO	1	12 MESES
128	FREDES TAPIA HUGO FRANCISCO	CONTRATA	1	12 MESES
129	FUENTES ERIZA JOSE LUIS	CONTRATA	1	12 MESES
130	GAETE GAETE ISABEL MARGARITA	HONORARIO	1	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
131	GAGGERO LAJAÑA RENATO DANIEL	HONORARIO	2	9 MESES
132	GALAZ VÁSQUEZ FERNANDO ANTONIO	CONTRATA	1	12 MESES
133	GALLEGUILLLOS URBANO JULIO MARIO	PLANTA	1	INDEFINIDO
134	GAMBOA DÍAZ NELSON ALBERTO	PLANTA	1	INDEFINIDO
135	GARABITO GUAJARDO KAREN PAMELA	CONTRATA	1	12 MESES
136	GARCÉS RAMÍREZ MARÍA FERNANDA	PLANTA	1	INDEFINIDO
137	GARCÍA GUZMÁN RODRIGO	HONORARIO	2	11 MESES
138	GARCÍA MELÉNDEZ CLAUDIA DANIELA	CONTRATA	1	12 MESES
139	GARCÍA NÚÑEZ CAROLINA DE JESÚS	HONORARIO	1	12 MESES
140	GARRETÓN KREFT FRANCISCA	CONTRATA	1	12 MESES
141	GARRIDO RODRÍGUEZ JAVIERA FERNANDA	HONORARIO	2	11 MESES
142	GIULIUCCI LAGOS MARÍA ANA XIMENA	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
143	GODOY CARRERA SOLANGE DEL CARMEN	PLANTA	1	INDEFINIDO
144	GOMEZ ESPINOZA ALEJANDRA	CONTRATA	1	12 MESES
145	GOMEZ OYARZO JORGE MARCELO	HONORARIO	1	12 MESES
146	GÓMEZ CRUZ CARLOS	PLANTA	1	INDEFINIDO
147	GÓMEZ ESPINOZA GIOVANNA ANTONIA	CONTRATA	1	12 MESES
148	GÓMEZ MULATO JUAN	HONORARIO	1	8 MESES
149	GÓMEZ QUIÑONES LUIS EDUARDO	CONTRATA	1	12 MESES
150	GÓMEZ SANDOVAL GUILLERMO FERNANDO	CONTRATA	1	12 MESES
151	GONZALEZ CASANOVA LAURA	CONTRATA	1	12 MESES
152	GONZALEZ LEAL PATRICIO ALFONSO	HONORARIO	1	12 MESES
153	GONZÁLEZ ARESTIZÁBAL MARÍA JOSÉ	HONORARIO	1	4 MESES
154	GONZÁLEZ CARCEY PABLO ANDRÉS	HONORARIO	2	6 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
155	GONZÁLEZ LEIVA PABLO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
156	GONZÁLEZ MUÑOZ ENRIQUE ALBERTO	CONTRATA	1	12 MESES
157	GONZÁLEZ SEPÚLVEDA FABIÁN PATRICIO	CONTRATA	1	12 MESES
158	GRATZ MÉNDEZ IGNACIO ALBERTO	HONORARIO	1	12 MESES
159	GREENE VALENZUELA BENJAMÍN JOSÉ	CONTRATA	1	6 MESES
160	GUERRERO PEREIRA JUDITH YAZMÍN	HONORARIO	1	12 MESES
161	GUIÑEZ JIMENEZ JEAN PIERRE	HONORARIO	1	12 MESES
162	GUTIERREZ RICCI CATALINA	CONTRATA	2	12 MESES
163	GUTIÉRREZ CORTES PATRICIA	CONTRATA	1	12 MESES
164	GUTIÉRREZ INOSTROZA TEXIA	PLANTA	1	INDEFINIDO
165	GUTIÉRREZ RUIZ CARLOS	CONTRATA	1	2 MESES
166	GUZMAN HURTADO DIEGO	CONTRATA	1	12 MESES
167	GUZMÁN SOTO MAURICIO ALEJANDRO	HONORARIO	1	12 MESES
168	HAGSPIHL GARNHAM STEPHANIE	HONORARIO	1	12 MESES
169	HARRISON CALVO MARÍA CONSUELO	HONORARIO	1	12 MESES
170	HERRAIZ GIBSON PELAYO CARLOS	HONORARIO	1	12 MESES
171	HERRAZ ARÁNGUIZ LISSETTE DANAÉ	HONORARIO	1	12 MESES
172	HERRERA CAREAGA CARLOS FREDY	PLANTA	1	INDEFINIDO
173	HERRERA GÓMEZ SAMUEL IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES
174	HERRERA MARTINEZ DANIELA PAZ	CONTRATA	1	12 MESES
175	HERRERA PERRY MILLARAY PATRICIA	CONTRATA	1	12 MESES
176	HOCHSCHILD OVALLE FELIPE	HONORARIO	1	12 MESES
177	HORMAZÁBAL DELGADO SOLEDAD ADELAIDA	HONORARIO	1	2 MESES
178	HUCKSTAD FIGUEROA CARLOS	HONORARIO	1	8 MESES
179	HUINA FERNANDEZ SERGIO	HONORARIO	1	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
180	ILLANES CONTRERAS CARLA ROCÍO	HONORARIO	1	12 MESES
181	ILLANES GODOMAR PAULINA CECILIA	CONTRATA	1	12 MESES
182	INOSTROZA CÁRCAMO VÍCTOR FELIPE	HONORARIO	2	11 MESES
183	INOSTROZA ROJAS RODRIGO ESTEBAN	HONORARIO	1	12 MESES
184	ITURRA GAJARDO OSVALDO SEGUNDO	CONTRATA	1	12 MESES
185	JARA VALENZUELA OMAR SEGUNDO	CONTRATA	1	12 MESES
186	JELDES ROSALES GERMÁN ORLANDO	CONTRATA	1	12 MESES
187	JIMÉNEZ LUQUE CARLOS CRISTIAN	HONORARIO	1	12 MESES
188	JORDÁN PALET MARÍA JOSÉ	CONTRATA	1	7 MESES
189	JUGO DE LAS HERAS MARÍA BEGOÑA ARANTZAZU	HONORARIO	1	12 MESES
190	JUL SILVA BASTIÁN SALVADOR	CONTRATA	1	6 MESES
191	LABRÍN JOFRÉ JAVIER ALBERTO	HONORARIO	1	12 MESES
192	LADRÓN DE GUEVARA PARDO CÉSAR	PLANTA	1	INDEFINIDO
193	LANDEROS ARAVENA AROLD O ENRIQUE	HONORARIO	1	12 MESES
194	LANDEROS HENRÍQUEZ DAVID SEBASTIÁN	HONORARIO	1	7 MESES
195	LARA ESPINOZA SARA VIOLETA	PLANTA	1	INDEFINIDO
196	LARA ORELLANA DANIEL CAMILO	HONORARIO	1	11 MESES
197	LARA ORELLANA DANIEL CAMILO	HONORARIO	1	11 MESES
198	LASTRA MARTÍNEZ LAVINIA ELENA	CONTRATA	1	12 MESES
199	LEDERMANN MOLINA RANDALL OMAR	HONORARIO	1	4 MESES
200	LEÓN ANTILLAN ALEJANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
201	LEÓN NÚÑEZ SEBASTIAN	CONTRATA	1	12 MESES
202	LINARES SAAVEDRA JUAN MIGUEL	HONORARIO	1	12 MESES
203	LIVINGSTON PINOCHET CRISTIÁN	HONORARIO	1	7 MESES
204	LIZANA BESA PEDRO	HONORARIO	1	6 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
205	LIZANA VALDÉS JOSÉ TOMÁS	HONORARIO	1	7 MESES
206	LLANQUILEO LANDEROS JORGE MANUEL	CONTRATA	2	12 MESES
207	LOEWE VALDÉS CRISTIÁN	PLANTA	1	INDEFINIDO
208	LÓPEZ MAYNE RODRIGO ALEJANDRO	HONORARIO	1	12 MESES
209	LÓPEZ SAN PEDRO DIEGO	HONORARIO	1	12 MESES
210	LÓPEZ BAHAMONDE IGNACIO ANTONIO	HONORARIO	1	8 MESES
211	LUCERO SOTO JOSÉ MIGUEL	CONTRATA	1	12 MESES
212	LUENGO DANON CLARA ESTER	HONORARIO	1	12 MESES
213	MANGELSDORFF GALEB IVONNE ULRIKE	HONORARIO	1	12 MESES
214	MARANTE DÍAZ LUIS EDUARDO	HONORARIO	1	7 MESES
215	MARÍN VARELA SOLEDAD DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
216	MARÍN VARGAS GUILLERMO ANDRÉS	CONTRATA	1	7 MESES
217	MARTÍNEZ CAMARA VICTOR MANUEL	PLANTA	1	INDEFINIDO
218	MARTÍNEZ SALAS NATALIA VALERIA	CONTRATA	1	12 MESES
219	MARTÍNEZ URETA JOAN MANUEL	HONORARIO	1	8 MESES
220	MAULÉN CIFUENTES JOSÉ HUGO	CONTRATA	1	12 MESES
221	MEDEL GARRIDO JOHN NELSON	CONTRATA	1	12 MESES
222	MEDEL VITERI SEBASTÁN MANUEL	HONORARIO	1	10 MESES
223	MEDINA MARTÍNEZ JEREMÍAS DAVID	PLANTA	1	INDEFINIDO
224	MÉNDEZ PRADENAS EMILIANO IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES
225	MENDÉZ ALIAGA PATRICIO VALENTÍN	HONORARIO	1	12 MESES
226	MERINO IBACETA NICOLE FERNANDA	HONORARIO	1	12 MESES
227	MESINA MUÑOZ ARTURO ANDRÉS	CONTRATA	2	12 MESES
228	MEYER SEGURA MYRIAM	CONTRATA	1	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
229	MEYNET DONOSO PATRICIA LISSETTE	HONORARIO	1	12 MESES
230	MIRA HURTADO PABLO	CONTRATA EXPERTO	1	8 MESES
231	MIRANDA ARANCIBIA JAVIERA ANDREA	CONTRATA	1	8 MESES
232	MIRANDA VALDEBENITO SUSANA DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
233	MIRANDA VALDES YENNY ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
234	MONCKEBERG BRUNER CRISTÍAN	PLANTA	1	6 MESES
235	MONDRAGÓN GONZÁLEZ GERMÁN	HONORARIO	1	1 MES
236	MONGE VALDÉS JOSÉ RAIMUNDO	PLANTA	1	INDEFINIDO
237	MONTEALEGRE SOLER ANGÉLICA	HONORARIO	1	12 MESES
238	MONTERO MEZA CLAUDIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	12 MESES
239	MONTES OLEA CLAUDIA PAMELA	PLANTA	1	INDEFINIDO
240	MORA ZERPA ANTONIO JOSE	HONORARIO	1	12 MESES
241	MORALES RUZ NICOLE ESTEFANNY	HONORARIO	1	2 MESES
242	MORALES SALVO CRISTIAN ANDRES	HONORARIO	1	12 MESES
243	MORALES VALDÉS ELISA JENNY	CONTRATA	1	12 MESES
244	MORALES GAETE KAREN ELISA	HONORARIO	1	4 MESES
245	MORANDÉ DREYER ANTONIA	HONORARIO	1	9 MESES
246	MORENO BRAVO EMILIO GUILLERMO	HONORARIO	1	12 MESES
247	MOYA HIRTEZ FRANCISCA JAVIERA	CONTRATA	1	12 MESES
248	MOYA MONTECINOS RICARDO JOSÉ	PLANTA	1	INDEFINIDO
249	MUÑOZ AYALA MANUEL ALEJANDRO	HONORARIO	1	12 MESES
250	MUÑOZ CASTILLO BLANCA CORINA	CONTRATA	1	12 MESES
251	MUÑOZ HENRÍQUEZ MANUEL ESTEBAN	CONTRATA	1	1 MES
252	MUÑOZ MIRANDA DIEGO PATRICIO	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
253	MUÑOZ SILVA EMILIO ROBERTO	HONORARIO	1	6 MESES
254	MUÑOZ VÉLIZ ROSA DE LAS MERCEDES	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
255	MUÑOZ VILLA ROLANDO ANTONIO	HONORARIO	1	12 MESES
256	NADAL . MONICA GRISELDA	HONORARIO	1	2 MESES
257	NAVARRATE ACUÑA FELIPE ANDRÉS	HONORARIO	1	8 MESES
258	NAVARRO ARACENA EDUARDO ANDRES	CONTRATA	1	12 MESES
259	NAVARRO ESPINOZA MASSIEL ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
260	NAVARRO HERNÁNDEZ LORETO MACARENA	CONTRATA	1	12 MESES
261	NAVIA BELTRÁN CARLOS ALBERTO	PLANTA	1	INDEFINIDO
262	NEGRETE MOLINO PABLO	HONORARIO	1	8 MESES
263	NEIRA PAREDES BRAULIO NICOLAS OSCAR	CONTRATA	1	12 MESES
264	NIELSEN CARVAJAL AXEL ESTEBAN	CONTRATA	1	12 MESES
265	OCHAGAVÍA BALBONTÍN BALTAZAR	HONORARIO	1	5 MESES
266	OLAETA COHEN MARÍA FRANCISCA	HONORARIO	1	12 MESES
267	OLMEDO ROJAS PAULA PATRICIA	HONORARIO	1	11 MESES
268	OLMOS FIGUEROA LESLIE ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
269	ONETTO FLORES CONSTANZA	PLANTA	1	INDEFINIDO
270	ONFRAY ALVIZÚ MARÍA FERNANDA	CONTRATA	1	12 MESES
271	OPAZO AGUILERA YOLANDA MARÍA	HONORARIO	1	12 MESES
272	ORELLANA VELÁSQUEZ CAROLINA DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
273	ORTEGA PUEBLA MAGDALENA PAZ	HONORARIO	1	9 MESES
274	ORTEGA WALTEMATH LORENA DE LAS NIEVES	HONORARIO	1	12 MESES
275	ORTÍZ CHÁVEZ TAMARA CATALINA	HONORARIO	1	12 MESES
276	OSORIO RUBILAR LUIS ANTONIO	HONORARIO	1	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
277	OSSA SANTA CRUZ JUAN JOSE MARIA	PLANTA	2	INDEFINIDO
278	OYARCE FUENTES ROMINA PAZ	CONTRATA	1	12 MESES
279	OYARCE VALDÉS LUIS	HONORARIO	2	11 MESES
280	OYARZÚN VALENZUELA GERMÁN IGNACIO	CONTRATA	1	1 MES
281	PACHECO MAGNA KATHERINE JASMINE	HONORARIO	1	12 MESES
282	PACHECO SALAS MARION ANDREA	CONTRATA	1	12 MESES
283	PADRÓ BERNACHEA CAMILA IGNACIA	HONORARIO	1	12 MESES
284	PÁEZ MIRANDA SERGIO MAURICIO	CONTRATA	1	12 MESES
285	PAILLACÁN SÁNCHEZ HÉCTOR RICARDO	HONORARIO	1	7 MESES
286	PAINEMAL MUÑOZ FRANCISCO DANIEL	CONTRATA	1	12 MESES
287	PAIVA ROPERT IGNACIO	CONTRATA	1	12 MESES
288	PALACIOS BARRA CHRISTIAN MARCELO	CONTRATA	1	12 MESES
289	PALOMINO DÍAZ ANGELO FERNANDO	HONORARIO	1	12 MESES
290	PARADA BARRERA ANTONIA DE LOS ÁNGELES	HONORARIO	1	11 MESES
291	PARADA BARRERA ANTONIA DE LOS ÁNGELES	HONORARIO	1	11 MESES
292	PARADA EPUL JAVIERA DIANA	HONORARIO	1	12 MESES
293	PARADA FERNÁNDEZ FABIÁ• N ANDRÉ%S	HONORARIO	1	12 MESES
294	PARRA ESCOBAR JUAN MANUEL	CONTRATA	1	12 MESES
295	PASTENE IZARRAULDE PABLA FRANCISCA	HONORARIO	1	12 MESES
296	PAVEZ CANTILLANO MÁXIMO	PLANTA	2	INDEFINIDO
297	PEÑA TORRES MARISOL	HONORARIO	1	9 MESES
298	PEÑA VON APPEN CARLOS IGNACIO	CONTRATA	1	12 MESES
299	PÉREZ MEZA VALENTINA PAZ	CONTRATA	2	12 MESES
300	PÉREZ DE CASTRO MARTÍNEZ RODRIGO NICOLÁS	HONORARIO	1	8 MESES
301	PERUCCI GONZÁLEZ PEDRO IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
302	PINAUD PARRA LUIS ARMANDO	CONTRATA	1	12 MESES
303	PINEDA SOTO MARIEL ANDREA	CONTRATA	1	12 MESES
304	PINO SEPÚLVEDA CAROLINA DANIELA	CONTRATA	1	12 MESES
305	PINO SERRA JUAN CARLOS	HONORARIO	1	12 MESES
306	PIZARRO SILVA GRACIELA INES	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
307	PLACENCIA MUÑOZ LEONARDO FELIPE	HONORARIO	1	12 MESES
308	RAMÍREZ AGUIRRE HEIDI CAROLINA	CONTRATA	2	12 MESES
309	RAMOS BRETE FREMBERLING STFANY	HONORARIO	1	9 MESES
310	RAMOS FERNÁNDEZ ESTEBAN GONZALO	HONORARIO	1	12 MESES
311	RAMOS HENRIQUEZ CRISTIAN ANDRE	HONORARIO	1	12 MESES
312	RAMOS MUÑOZ ELÍAS ABRAHAM	PLANTA	1	10 MESES
313	REBOLLEDO SUAZO EUGENIO	PLANTA	1	INDEFINIDO
314	REDLICH MUÑOZ SONIA ELIZABETH	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
315	REYES JUICA NILETTA CAROLINA	HONORARIO	1	12 MESES
316	RILLÓN GOMÉZ BENJAMÍN	CONTRATA	1	12 MESES
317	RIQUELME CAMINO MARÍA OLIVIA	HONORARIO	1	12 MESES
318	RIVADENEIRA RIVADENEIRA ALEJANDRA MARÍA	HONORARIO	1	7 MESES
319	RIVAS CABRERA DENYSSE ELENA	CONTRATA	1	12 MESES
320	RIVERA FOLLADOR GLORIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	12 MESES
321	ROCCO LEÓN KELLY CAROLINA	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
322	ROCO MAGAÑA DAVID ALONSO	HONORARIO	1	12 MESES
323	RODRÍGUEZ BERRÍOS PABLO ANTONIO	CONTRATA	1	12 MESES
324	RODRÍGUEZ GAMBOA RICARDO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
325	ROJAS ROMERO ORLANDO	CONTRATA	1	12 MESES
326	ROJAS VICUÑA NATALIA CAROLINA	CONTRATA	1	10 MESES
327	ROMERO VARGAS JORGE NELSON	CONTRATA	1	12 MESES
328	ROSENBERG PACAREU JAVIERA	CONTRATA	1	5 MESES
329	ROSENBLIT SILVA BORIS GUILLERMO	HONORARIO	1	8 MESES
330	RUIZ VERA GLADYS IRENE	CONTRATA	1	12 MESES
331	RUZ CAVICCHIOLI ESTIVALIZ ANDREA	HONORARIO	1	9 MESES
332	SACRISTAN GAJARDO DANIELA TATIANA	HONORARIO	1	12 MESES
333	SAINZ REYES MARÍA TRINIDAD	HONORARIO	1	12 MESES
334	SALAZAR ROBLIN CATALINA SOLEDAD	HONORARIO	1	12 MESES
335	SALAZAR ROMERO ALEJANDRA JEANNETTE	HONORARIO	1	8 MESES
336	SALDAÑA ALFARO JAVIERA DALILA	HONORARIO	1	7 MESES
337	SALDIVIA SALDIVIA LUIS ARMANDO	CONTRATA	1	12 MESES
338	SALINAS QUIÑONES MARÍA CONSTANZA	HONORARIO	1	12 MESES
339	SAN MARTÍN ALMEYDA SAÚL	HONORARIO	1	6 MESES
340	SAN MARTÍN GUZMÁN JOHANNA DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
341	SAN MARTÍN SALAZAR BENJAMÍN MATÍAS	HONORARIO	1	8 MESES
342	SANHUEZA FERNÁNDEZ MATÍAS ISAAC	HONORARIO	1	12 MESES
343	SANTINI ZAÑARTU GONZALO	CONTRATA	1	7 MESES
344	SANTOS HERRERA JOAQUÍN ALFREDO NICOLÁS	HONORARIO	1	12 MESES
345	SAUD NAUDON ANICE CAROLINA	PLANTA	1	INDEFINIDO
346	SCHALCHLY CONTRERAS ROITER ENRIQUE	HONORARIO	1	11 MESES
347	SCHALCHLY CONTRERAS ROITER ENRIQUE	HONORARIO	1	11 MESES
348	SCHRAMM LÓPEZ KAREEN DORIS MONICA	CONTRATA	1	12 MESES
349	SCHULTZ BUZETA PABLO	HONORARIO	1	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
350	SEPÚLVEDA ÁLVAREZ CLAUDIA CECILIA	HONORARIO	1	10 MESES
351	SEPÚLVEDA MORENO PABLO CRISTIAN	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
352	SERRANO GALLARDO RODRIGO	HONORARIO	1	8 MESES
353	SHAW SEGURA CLAUDIA MARCELA	HONORARIO	1	7 MESES
354	SIERRA MAYA CARLOS ESTEBAN	CONTRATA	1	12 MESES
355	SIFAQUI MERCZAK CHRISTIAN LEONARDO	HONORARIO	1	12 MESES
356	SILLERICO ASENJO GIANCARLO	CONTRATA	1	12 MESES
357	SILVA BRITO ALLYSON SUSANA	PLANTA	1	INDEFINIDO
358	SILVA MORA LUCIANO ERNESTO	HONORARIO	1	12 MESES
359	SILVA NEGRETE VALERIA ANDREA	HONORARIO	1	2 MESES
360	SILVA POBLETE EDUARDO ALBERTO	CONTRATA	1	12 MESES
361	SONNLEITNER FARÍAS MATÍAS ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
362	SOTELO GÓMEZ SEBASTIÁN CRISTÓBAL	PLANTA	1	INDEFINIDO
363	SOTO CÁRDENAS JORGE VICTOR	CONTRATA	1	12 MESES
364	SOTO LEAL CONSTANZA JAVIERA	HONORARIO	1	1 MES
365	SWINBURN CORREA TRINIDAD	HONORARIO	1	5 MESES
366	TAGLE RUIZ TAGLE GUILLERMO JOSÉ	HONORARIO	1	12 MESES
367	TAPIA CORROTEA NATALIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	11 MESES
368	TAPIA CORROTEA NATALIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	11 MESES
369	TELLECHEA GARCÍA MAITE VICTORIA	HONORARIO	1	12 MESES
370	TORRES BUSTAMANTE LUIS ALBERTO	HONORARIO	1	12 MESES
371	TORRES FUENTES KARINA SARA	CONTRATA	1	12 MESES
372	TORRES JIMÉNEZ RENÉ SEBASTIÁN	HONORARIO	1	12 MESES
373	TORRES VALDES LORENA	CONTRATA	1	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
374	TORRES ZAMORA MARÍA CONSTANZA	CONTRATA	1	12 MESES
375	TRUJILLO LAMAS RODRIGO ANTONIO	HONORARIO	1	12 MESES
376	TURRES FIGUEROA CAROLINA ALEJANDRA	CONTRATA	1	12 MESES
377	ULLOA MOYA MARCIA ANDREA	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
378	ULLOA URRA MARCO LEONARDO	CONTRATA	2	12 MESES
379	URETA HURTADO FEDERICO	CONTRATA EXPERTO	2	11 MESES
380	VACCARO CARRASCO DANIELA	HONORARIO	1	8 MESES
381	VALDÉS ESKENAZI JOSÉ TOMÁS	HONORARIO	1	12 MESES
382	VALDÉS MADRID FERNANDO PABLO	CONTRATA	1	12 MESES
383	VALENCIA MOYA MARISOL ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
384	VALENZUELA CALDERÓN CARMEN GLORIA	CONTRATA	1	12 MESES
385	VALENZUELA MÁRQUEZ JUAN OSVALDO	HONORARIO	1	12 MESES
386	VALENZUELA VALDÉS MARGARET SUSANA	CONTRATA	2	12 MESES
387	VALLE LORENZINI DANIELA	HONORARIO	1	12 MESES
388	VARAS CONCHA SOFÍA LEONOR	HONORARIO	1	12 MESES
389	VARGAS MARTÍNEZ MARGARITA ESTER	HONORARIO	1	6 MESES
390	VARGAS PINO ROSSANA ELIZABETH	PLANTA	1	INDEFINIDO
391	VÁSQUEZ GODOY IGNACIA	HONORARIO	1	12 MESES
392	VÁSQUEZ HERNÁNDEZ VIOLETA DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
393	VEGA GUTIÉRREZ MAURICIO HERNÁN	CONTRATA	1	12 MESES
394	VELÁSQUEZ TOLEDO CONSTANZA JESUS	HONORARIO	1	12 MESES
395	VELÁSQUEZ TOLOSA PAULO ANDRÉS	HONORARIO	1	9 MESES
396	VELÁZQUEZ CASTRO DANIEL FELIPE	HONORARIO	1	12 MESES
397	VERA BARRIENTOS GUIDO IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
398	VERA LOBOS LUIS FELIPE	HONORARIO	1	7 MESES
399	VERDUGO DÁVILA CLAUDIA PATRICIA	HONORARIO	1	12 MESES
400	VERDUGO MARCHESE ANAMARÍA	CONTRATA	1	7 MESES
401	VERGARA GALLEGOS PAOLA ANDREA	CONTRATA	1	12 MESES
402	VERGARA MORAGA JAIME JOEL	CONTRATA	1	12 MESES
403	VIDAL OYARZUN FABIOLA ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
404	VIGAR LAGOS KARINA BEATRIZ	CONTRATA	1	12 MESES
405	VILCHES MARTÍNEZ ELSA CRISTINA	HONORARIO	1	12 MESES
406	VILLARINO FRESNO PEDRO	HONORARIO	1	12 MESES
407	VILLARROEL PÉREZ ROMINA MASSIEL	HONORARIO	1	1 MES
408	VILLEGAS HASBÚN DAVID ALBERTO	CONTRATA	1	12 MESES
409	VIO GORGET CRISTINA INÉS	PLANTA	1	INDEFINIDO
410	VIVANCO NAVARRO JONATHAN ENRIQUE	HONORARIO	1	12 MESES
411	VON MUHLENBROCK SCHLATTER SVEN ALEXANDER	HONORARIO	1	12 MESES
412	WOOD PRIETO NICOLÁS JOSÉ	HONORARIO	1	9 MESES
413	WÜLLFRODT IRIBARREN JACQUELINE RENATE	CONTRATA	1	12 MESES
414	YAITUL MENA RENÉ ALEJANDRO	HONORARIO	1	12 MESES
415	YÁÑEZ VILLARROEL PATRICIO	HONORARIO	1	12 MESES
416	YOSIF CAPDEVILLE ROMAN	CONTRATA	1	12 MESES
417	ZAMBRANO PEDRAZA DORIS ALEJANDRA	HONORARIO	1	12 MESES
418	ZAMORANO VICENCIO JUAN MANUEL	CONTRATA	1	12 MESES
419	ZÚÑIGA LOBOS SIXTO SEBASTIÁN	PLANTA	1	7 MESES
420	ZÚÑIGA MARTÍNEZ JUAN CARLOS	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
421	ZURITA VARGAS ANA LUZ	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
422	ZUVIC ORTEGA SAVKA ANTONIA	HONORARIO	1	3 MESES