



Informe seguimiento compromisos Ley de Presupuestos año 2023

**Partida 22 – Programa 01, 04, 05 y 09
Segundo trimestre abril - junio 2023
Primer semestre enero – junio 2023**

Contenido

PARTIDA 22 - GLOSA N° 02	4
GASTOS EN CAPACITACIÓN	4
PARTIDA 22 - GLOSA N°03: GASTO TRIMESTRAL EN REMUNERACIONES.....	13
PROGRAMA 01 - GLOSA N°04	18
COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	18
OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS	49
PROGRAMA 04 - GLOSA N°03	72
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL.....	72
PROGRAMA 04 - GLOSA N°04	100
AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO	100
PROGRAMA 09 - GLOSA N°01	116
PLAN BUEN VIVIR.....	116
PROGRAMA 09 - GLOSA N°02	122
ARTÍCULO 14 – NUMERAL 6	151
GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	151
ARTÍCULO 14 – NUMERAL 7	160
COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	160
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 8.....	288
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES	288
ARTÍCULO 14 – NUMERAL 9	292
GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS.....	292
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 10.....	295
GASTO REMUNERACIONAL DE LOS TRABAJADORES.....	295
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 11	322
REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES.....	322
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 12	324
GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES	324
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 14	326
PLAN BUEN VIVIR.....	326

PRESENTACIÓN

A través del presente informe de gestión el Ministerio Secretaría General de la Presidencia viene a cumplir con las obligaciones de información establecidas en la ley N° 21.516, de Presupuestos para el Sector Público. El periodo que se expone en el informe corresponde al segundo trimestre (abril – junio) del año 2023, de acuerdo con el siguiente desglose:

Glosas partida 22 MINSEGPRES:

- Glosa N°02, Capacitación.
- Glosa N°03, Gasto en remuneraciones del personal.

Glosas programa 01 SEGPRES:

- Glosa N°04, informe consolidado con el detalle de las actividades o acciones de la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y la Transparencia y la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.

Glosas programa 04 División de Gobierno Digital:

- Glosa N°03, Informe sobre grado de cumplimiento de objetivos y metas.
- Glosa N°04, Informe de avance en la estrategia de transformación digital del Estado.

Glosas programa 09 Plan Buen Vivir:

- Glosa N°01, informe de los gastos asociados por convenios con personas naturales celebrados.
- Glosa N°02 informe de medidas adoptadas, tipos de proyectos desarrollados, montos asignados y beneficiarios.

Articulado ley N°21.516 de presupuesto:

- Art. 14 N°6, Gasto en publicidad y difusión (Subt. 22, ítem 07).
- Art. 14 N°7, Comisiones de servicio en el país y en el extranjero.
- Art. 14 N°8, Contrataciones y desvinculaciones.
- Art. 14 N°9, Gasto en compras públicas.
- Art. 14 N°10, Gasto remuneracional de los trabajadores.
- Art. 14 N°11, Montos de reembolsos licencias médicas.
- Art. 14 N°12, Gasto arriendos de inmuebles.
- Art. 14 N°14, Reporte de los proyectos e iniciativas desarrolladas del Plan Buen Vivir.



PARTIDA 22 - GLOSA N° 02

GASTOS EN CAPACITACIÓN
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO DE 01/04/2023 AL 30/06/2023
01	\$3.526.347.-
04	\$0.-
05	\$0.-
09	\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

GASTOS EN CAPACITACIÓN - PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Marión Pacheco Salas	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Jefe de Gestión y Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2023	Fecha de revisión: 14/07/2023	Fecha de aprobación: 14/07/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

GASTOS EN CAPACITACIÓN - PROGRAMA 01

Programa 01

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS/AS CAPACITADOS/AS	MONTO
09 de mayo 2023	Infante y Ossa Limitada Curso: Trabajo en equipo y Autocuidado	Convenio Marco	Alfredo Lathrop Sánchez Cristopher Venegas Guzmán Claudia Montes Olea Hugo Fredes Tapia Sebastian Caballero Parra Rubén Henríquez Iturra Byron Duran del Canto Miguel Navia Cortes Soledad Marín Varela Diego Calderón Soto Carlos Herrera Careaga Rodrigo Flores Figueroa Elba Castillo Castillo Alejandra Leon Antillán Alex Barreau Labraña Jose Luis Fuentes Eriza Claudia Sepulveda Álvarez	\$3.026.347
17 de mayo hasta 06 de junio 2023	Sociedad de Capacitación y Consultoría Curso: Compras Publicas	Compra ágil	Carol Arias Henríquez Carlos Herrera Careaga Carolina Pino Sepulveda Daniela Meliza González Manquian Gustavo Candia Muñoz Gladys Ruiz Vera Gonzalo Salvo Carrasco Heidi Ramírez Henríquez Miguel Azerrad Rebolledo Paul Martínez Troncoso Paola Vergara Gallegos Sebastián Aguilera Aburto Violeta Vásquez Hernández	\$500.000
TOTAL EJECUTADO				\$3.526.347.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

GASTOS EN CAPACITACIÓN - PROGRAMA 04
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Daniela González Manquian	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas de la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 06/07/2023	Fecha de revisión: 06/07/2023	Fecha de aprobación: 11/07/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04 DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Abril – junio 2023	-	-	-	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Daniella Caldana F.	Revisado por: Daniella Caldana F.	Aprobado por Daniella Caldana F.
Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno
Fecha de elaboración: 19/07/2023	Fecha de revisión: 20/07/2023	Fecha de aprobación: 21/07/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Abril – junio 2023	-	-	-	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 09

PLAN BUEN VIVIR

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Macarena Lobos
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Subsecretaria General de la Presidencia
Fecha de elaboración: 20/07/2023	Fecha revisión: 21/07/2023	Fecha de Aprobación: 28/07/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 09

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Abril – junio 2023	-	-	-	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



**PARTIDA 22 - GLOSA N°03: GASTO TRIMESTRAL EN REMUNERACIONES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09**

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Lucía Campos Martínez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinadora Área de Remuneraciones	Cargo: Jefe de Gestión y Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe de División de Administración General.
Fecha de elaboración: 11/07/2023	Fecha de revisión: 14/07/2023	Fecha de aprobación: 14/07/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Calidad	Género	Enero			Febrero			Marzo		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		32	100,00%	113.189.845	33	100,00%	183.318.348	32	100,00%	218.719.300
Directivo	F	15	46,88%	51.124.086	15	45,46%	70.401.398	14	43,74%	88.100.228
	M	15	46,88%	57.169.521	16	48,48%	108.169.797	16	50%	122.485.074
Profesional	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	3,12%	3.521.159	1	3,03%	3.472.074	1	3,13%	5.835.151
Técnico	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
Administrativo	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	3,12%	1.375.079	1	3,03%	1.275.079	1	3,13%	2.298.847
Auxiliar	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
CONTRATA		152	100,00%	366.766.909	153	100,00%	412.619.850	155	100,00%	656.512.195
Directivo	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
Profesional	F	60	39,47%	171.079.343	61	39,87%	199.473.329	62	40%	312.897.786
	M	51	33,55%	141.638.926	51	33,33%	161.321.054	51	32,90%	249.673.995
Técnico	F	11	7,24%	15.317.957	11	7,19%	14.601.590	11	7,10%	27.484.875
	M	6	3,95%	7.222.645	6	3,92%	7.119.548	7	4,52%	14.679.387
Administrativo	F	7	4,61%	9.079.201	7	4,58%	8.496.216	7	4,52%	16.033.901
	M	16	10,53%	21.633.176	16	10,46%	20.912.452	16	10,31%	34.399.059
Auxiliar	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Calidad	Género	Enero			Febrero			Marzo		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
	M	1	0,65%	795.661	1	0,65%	695.661	1	0,65%	1.343.192
HONORARIO		175	100%	461.763.850	195	100%	548.354.358	205	100%	547.550.892
	F	78	44,57%	187.889.337	90	46,15%	232.397.401	92	44,88%	219.215.182
	M	97	55,43%	273.874.513	105	53,85%	315.956.957	113	55,12%	328.335.710
CONTRATA REEMPLAZO		0	0%	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
	M	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Total		359	100%	941.720.604	381	100%	1.144.292.556	392	100%	1.422.782.387

Calidad	Género	Abril			Mayo			Junio		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		33	100%	148.627.628	33	100%	149.155.813	35	100%	227.159.175
Directivo	F	14	42,42%	53.428.830	14	42,42%	59.147.501	16	45,71%	95.526.083
	M	17	51,52%	90.447.815	17	51,52%	85.303.858	17	48,57%	123.541.413
Profesional	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	3,03%	3.475.182	1	3,03%	3.428.653	1	2,86%	5.791.621
Técnico	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	3,03%	1.275.801	1	3,03%	1.275.801	1	2,86%	2.300.058



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Calidad	Género	Abril			Mayo			Junio		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
Auxiliar	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATA		154	100%	396.070.498	156	100%	395.208.521	156	100%	664.296.444
Directivo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Profesional	F	61	39,60%	190.201.024	62	39,74%	184.755.006	62	39,74%	312.547.322
	M	51	33,12%	151.795.598	52	33,33%	157.018.017	52	33,33%	254.218.694
Técnico	F	11	7,14%	15.007.689	11	7,05%	14.773.018	11	7,05%	27.599.427
	M	7	4,55%	8.115.102	7	4,49%	8.223.153	7	4,49%	15.201.673
Administrativo	F	7	4,55%	8.569.086	7	4,49%	8.474.761	7	4,49%	16.143.978
	M	16	10,39%	21.682.267	16	10,26%	21.223.500	16	10,26%	37.239.160
Auxiliar	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	0,65%	699.732	1	0,64%	741.066	1	0,64%	1.346.190
CONTRATA REEMPLAZO	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	100%	1.159.619	1	100%	1.656.598	1	100%	2.665.734
AJUSTE CONTABLE CONTRATA*		-	-	-	-	-	-12.605	-	-	6.777.154
HONORARIO		206	100%	548.528.667	213	100%	578.566.595	212	100%	577.541.978
	F	92	44,66%	220.557.948	100	46,95%	246.296.738	97	45,75%	234.703.066
	M	114	55,34%	327.970.719	113	53,05%	335.763.721	115	54,25%	342.838.912



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Calidad	Género	Abril			Mayo			Junio		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
AJUSTE CONTABLE HONORARIO**	-	-	-	-	-	-	-3.493.864	-	-	-
TOTAL GENERAL		394	100%	1.094.386.412	403	100%	1.124.574.922	404	100%	1.478.440.485

(*) Integra ajuste realizado en SIGFE, los cuales representan reintegro o devolución de retenciones realizadas en periodos anteriores.

(**) Integra ajuste remuneración por descuentos realizados en el primer trimestre y contabilizados en SIGFE en el segundo trimestre.



PROGRAMA 01 - GLOSA N°04

INFORME CONSOLIDADO CON EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES O ACCIONES

COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y
TRANSPARENCIA

Elaborado por: Natalia Martínez Salas Franco Schiappacasse	Revisado por: Matías Clarke	Aprobado por: Valeria Lübbert Álvarez
Cargo: Asesores	Cargo: Coordinador	Cargo: Secretaria Ejecutiva
Fecha de elaboración: 30/06/2023	Fecha revisión: 06/07/2023	Fecha de Aprobación: 11/07/2023

I. INTRODUCCIÓN

La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia (en adelante e indistintamente “Comisión”) tiene por objeto asesorar a S.E. el Presidente de la República en las siguientes materias¹:

1. Integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública;
2. Incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que estos otorgan para la satisfacción de necesidades públicas.

En este contexto, la Comisión debe emitir un informe trimestral dirigido al Presidente de la República, que debe incluir las estadísticas propias de su gestión, las principales actividades desarrolladas en el período correspondiente y las sugerencias que de estas emanen².

Considerando lo anterior, en el presente documento nos referiremos en primer lugar a aspectos generales del funcionamiento de la Comisión.

Luego, daremos cuenta de las estadísticas y principales actividades desarrolladas por esta durante los meses de abril, mayo y junio de 2023, considerando tres áreas: la elaboración de una Estrategia Nacional de Integridad Pública (ENIP); la promoción de valores de Gobierno Abierto; y el cumplimiento de las tareas permanentes de la Comisión.

Finalmente, presentaremos las recomendaciones que, según el trabajo y análisis efectuado en estos meses, nos parezcan pertinentes.

¹ Artículo 1, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

² Artículo 8, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

II. SOBRE LA COMISIÓN PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Durante el periodo informado, la Comisión estuvo integrada por las siguientes personas³:

1. La/el Subsecretaria/o General de la Presidencia, Macarena Lobos Palacios, quien la presidió;
2. Un/a representante del Servicio Nacional del Consumidor, Carolina Gajardo;
3. Un/a representante del Ministro/a del Interior y Seguridad Pública, Karla Carrizo;
4. Un/a representante del Ministro/a de Desarrollo Social y Familia, María Paz Barriga;
5. Un/a representante del Ministro/a de Justicia y Derechos Humanos, Milton Espinoza;
6. Un/a representante del Ministro/a del Trabajo y Previsión Social, Claudia Brunaud;
7. Un representante del Ministro/a de Salud, Eduardo Baeza; y,
8. El/la Secretario/a Ejecutivo/a de la Comisión, Valeria Lübbert.

Para el buen funcionamiento de la Comisión, el Ministerio Secretaría General de la Presidencia le proporciona apoyo administrativo y de servicios, a través de su Subsecretaría, así como el personal que requiera para el desarrollo de sus funciones, dentro de sus facultades legales y disponibilidad presupuestaria⁴.

Se establece que la Comisión deberá sesionar ordinariamente de manera trimestral (artículo 5° inc. 3°). La primera sesión de este año se realizó el 27 de abril y los temas abordados fueron los siguientes:

- Sobre la Estrategia Nacional de Integridad Pública (ENIP):
 - Estado de avance y próximos pasos, particularmente el trabajo programado para el segundo trimestre (revisión de las medidas y sesión de trabajo con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), y la definición de un plazo para la entrega de un primer borrador a finales de julio de 2023.
- Sobre instancias internacionales:
 - Al igual que en el caso anterior, se utilizó la instancia para dar cuenta sobre las próximas acciones en materia internacional, particularmente el trabajo de la OCDE. Ésta planea aprobar una nueva recomendación sobre lobby el 2023, y

³ Artículo 5 del decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

⁴ Artículo 9, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

continuar con la medición que realiza periódicamente sobre indicadores de integridad. Además, ha señalado que la evaluación que tienen de la ENIP es positiva y tienen la intención de recomendarlo a otros países como una buena práctica para países que estén impulsando procesos similares. Por último, se llevará a cabo un seminario con la OCDE llamado “Participación Ciudadana de Gobierno Abierto”, mientras se prepara el lanzamiento del informe sobre Espacio Cívico en Chile.

- Por otro lado, se informa a los comisionados que, en el marco de la Alianza Anticorrupción (UNCAC), la Comisión participó en el equipo revisor de España y, en relación a Gobierno Abierto, también fue parte de la reunión del Comité Directivo de la Alianza, espacio en el que se aprobó la estrategia.
- Sobre atención ciudadana:
 - La Comisión dio cuenta sobre las asesorías en estándares de calidad de atención que prestaron a lo largo del primer trimestre de 2023, además de la realización de jornadas de autocuidado dirigidas a las oficinas de información, reclamos y sugerencias (OIRS) de todo Chile, las que se realizarán el segundo semestre de este año. Adicionalmente, se informó el inicio de la implementación del Sistema de Calidad de Servicio y Experiencia Usaria, a cargo de este equipo y la Secretaría de Modernización del Estado del Ministerio de Hacienda.
- Sobre Gobierno Abierto:
 - Se presentó la planificación de actividades para la Semana de Gobierno Abierto, incluyendo el lanzamiento de la Mesa Nacional de Estado Abierto y la Feria de Gobierno Abierto.
 - Se informó el cierre de la ejecución del 5to Plan de Acción de Gobierno Abierto para comienzos del segundo trimestre de 2023.
 - Sobre el 6to Plan de Acción de Estado Abierto, en mayo se informó el inicio del proceso de co-creación con la realización de jornadas de sensibilización, algunas con invitación abierta y otras para grupos específicos.
- Sobre temas legislativos:
 - Se rindió cuentas sobre dos proyectos de ley que están avanzando en el Congreso. El primero se trata del Estatuto de Protección al Denunciante, en ese momento radicado en Comisión Mixta. Mientras que el segundo, sobre Integridad y Transparencia Municipal, se encuentra en la Comisión de Gobierno Interior de la Cámara de Diputados.

III. ESTRATEGIA NACIONAL DE INTEGRIDAD PÚBLICA (ENIP)

En cumplimiento de lo señalado por S.E. el Presidente de la República en su Cuenta Pública del 1 de junio de 2022, estamos avanzando en la implementación de una Estrategia Nacional de Integridad Pública (en adelante e indistintamente “ENIP”).

En la Cuenta Pública de 2023, S.E. el Presidente de la República anunció el lanzamiento de la ENIP en diciembre de este año. A fin de cumplir con el compromiso presidencial, entre abril y junio de 2023 la Comisión ha realizado un acucioso trabajo interno de desarrollo y definición de la Estrategia, y de sistematización del proceso participativo que ha involucrado a la ciudadanía y a diversas instituciones públicas.

En lo sucesivo, se da cuenta de las principales actividades realizadas para este fin.

1. Reuniones bilaterales con contrapartes de la Estrategia Nacional de Integridad Pública

En el trabajo de co-creación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública se ha involucrado a las instituciones que cumplen alguna función en la promoción de la integridad pública y el combate a la corrupción en el país. En este contexto, se ha mantenido comunicación constante con más de 50 instituciones públicas, a las que se les ha invitado a presentar medidas para el plan de acción de la ENIP en diversas oportunidades.

Luego de las invitaciones a participar, se han realizado reuniones bilaterales con diversos actores para hacer seguimiento a sus propuestas y profundizar en ellas. Entre las reuniones y comunicaciones celebradas con instituciones vía este trabajo ordinario durante el segundo trimestre de 2023 cabe mencionar:

- Reunión con el Jefe de Gabinete de la Dirección Nacional del Servicio Civil y la encargada de Sistemas de Integridad, realizada el 10 de abril del 2023.
- Reuniones con contrapartes del Ministerio de Interior y Seguridad Pública el 14 de abril y el 14 de junio del 2023; con el Jefe de Departamento del Crimen Organizado y la División de Seguridad Pública, y la segunda con integrantes del Gabinete de la Ministra.
- Reunión con contrapartes del Consejo para la Transparencia realizada el 13 de junio de 2023.
- Reunión con contrapartes del Ministerio de Hacienda realizada el 4 de mayo del 2023.
- Reuniones con contrapartes de la Contraloría General de la República, realizadas el 27 de abril y el 22 de junio.
- Reuniones con contrapartes del Ministerio Público, realizadas el 6 de abril, 15 de mayo y 23 de junio.

- Reuniones con contrapartes del Ministerio de Defensa Nacional, realizadas el 24 de abril, 10 de mayo y 28 de junio.

2. Envío de Informe sobre el proceso participativo de la ENIP al Estudio de “Experiencias de Buenas Prácticas de Participación Ciudadana con Enfoque de Género”

En marzo, la Comisión, junto a la División de Estudios del Ministerio Secretaría General de Gobierno, postuló la experiencia de los diálogos sociales y consulta pública realizadas en octubre y noviembre del 2022, a través de los cuales se llevó a cabo el proceso de participación ciudadana en la elaboración de la ENIP al Estudio "Experiencias de Buenas Prácticas de Participación Ciudadana con Enfoque de Género", realizado por la Unidad de Género de la División de Organizaciones Sociales (DOS) del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

En mayo del presente año se comunicó que la iniciativa fue aceptada dentro del estudio, correspondiendo a una de las tres buenas prácticas seleccionadas. El día 29 de mayo se sostuvo una reunión con la Coordinadora de la Unidad de Género de la DOS, con el fin de comunicar en profundidad la experiencia de la realización de los diálogos y la consulta pública, los principios de participación ciudadana que se aplicaron, con particular énfasis en la participación de grupos de mujeres.

Se comunicó que el estudio de buenas prácticas será publicado durante los próximos meses, dedicando una sección a la ENIP a partir de la información entregada.

IV. GOBIERNO ABIERTO

Durante los meses de abril, mayo y junio, se realizaron diversas actividades vinculadas a las temáticas de Gobierno Abierto que la Comisión promueve:

1. Lanzamiento de la Hoja de Ruta de Gobierno Abierto

A lo largo del segundo trimestre de 2023, los esfuerzos estuvieron dirigidos principalmente al cierre del proceso de elaboración de la “Hoja de Ruta”. En el mes de abril, finalizó la consulta pública, la que estuvo disponible desde el 27 de marzo hasta el 16 de abril de este año en todas las plataformas virtuales con la que cuenta el equipo, y que tenía como propósito dar espacio a la ciudadanía y a todas las partes interesadas para participar activamente de la elaboración de este documento.

Los principales hallazgos fueron incorporados al documento de la Hoja de Ruta con el apoyo de una consultora externa, contratada en el marco de la cooperación técnica que sostiene el Ministerio Secretaría General de la Presidencia con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Luego, el 3 de mayo, en el marco de la segunda reunión ampliada de Gobierno Abierto, se lanzó oficialmente la Hoja de Ruta, que quedó disponible para revisión y descarga de todos los interesados, en el sitio web de Gobierno Abierto (www.ogp.gob.cl).

2. Rendición de cuentas del 5to Plan de Acción de Gobierno Abierto (2020-2022)

El 12 de abril de este año y en el marco del cierre del 5to Plan de Acción de Gobierno Abierto, se envió un oficio a los servicios implementadores de aquellos compromisos que no habían registrado avances durante el primer trimestre de 2023, para hacer un último monitoreo a su nivel de cumplimiento.

Los organismos monitoreados fueron ChileCompra; la Excelentísima Corte Suprema; el Grupo Bicameral de Transparencia del Congreso; el Ministerio de Medio Ambiente; y el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

Los reportes recibidos a finales del mes de abril fueron revisados y utilizados como insumo para actualizar el panel de seguimiento de dicho plan en el sitio web de Gobierno Abierto (<https://www.ogp.gob.cl/5to-plan-de-accion/>).

Con los reportes, y al cierre del plazo acordado por la Mesa de Gobierno Abierto, se realizó una jornada virtual ampliada el día 3 de mayo en que se rindió cuenta del 5to plan de acción a toda la comunidad.

El 5to plan de Acción de Gobierno Abierto finalizó en abril con un porcentaje de cumplimiento general de un 83,69%. Desagregados a partir de los tres pilares que conforman el plan (Justicia Abierta, Gobierno Abierto y Parlamento Abierto) se alcanzó un porcentaje de cumplimiento

95%, 85,8% y 66% respectivamente.

3. Sexto (6^{to}) Plan de Acción de Gobierno Abierto (2023-2026)

Durante el segundo trimestre de 2023, y en el marco del proceso de co-creación del 6to Plan de Acción de Gobierno Abierto, la Comisión envió dos oficios a distintos servicios públicos invitándolos a participar e identificar iniciativas que pudieran incorporarse al futuro plan de acción. Estos fueron los siguientes:

Número de Oficio	Fecha	Destinatario
ORD. N°627	12.04.2023	Todas las subsecretarías de ministerios del Gobierno Central.
ORD. N°866	24.05.2023	Excma. Corte Suprema. Tribunal Constitucional. Ministerio Público. Servicio Electoral. Contraloría General de la República.

Luego, el 11 de mayo de 2023, en el marco de la Semana de Gobierno Abierto, la Comisión, además de liderar el desarrollo de la actividad, estuvo a cargo de un stand que tenía como propósito difundir Estado Abierto y entregar información de interés sobre las etapas del proceso de co-creación y los espacios de participación.

En el mismo contexto, como puntapié inicial del proceso de co-creación, el 16 de mayo se dio inició la consulta pública, a través de la cual la ciudadanía y todos los actores interesados propusieron iniciativas relacionadas con Estado Abierto, para ser discutidas a lo largo de dicho proceso. Ésta, que se realizó de forma virtual a través de todas las plataformas de la Comisión, finalizó el 18 de junio con un total de alrededor de 150 propuestas.

Luego, entre los meses de mayo y junio, se llevaron a cabo otras jornadas con este propósito en distintas modalidades y algunas en colaboración con otros Servicios:

Objetivo de las jornadas	Fecha	Dirigido a	Modalidad
Difundir qué es Estado Abierto y su impacto; principales diferencias con Gobierno Abierto; 6to plan de acción, proceso de co-creación y espacios participativos.	16.05.2023	Encargados de participación de todas las subsecretarías de los ministerios (en coordinación con la División de Organizaciones Sociales (DOS) del Ministerio Secretaría General de Gobierno).	Virtual

Objetivo de las jornadas	Fecha	Dirigido a	Modalidad
	22 de mayo	Municipalidad de Peñalolén	Presencial
	23 de mayo	Regiones del Maule, Biobío y la Araucanía (invitación abierta a la ciudadanía)	Virtual
	24 de mayo	Región Metropolitana (invitación abierta a la ciudadanía)	Virtual
	12 de junio	Municipalidad de Rancagua	Presencial
	14 de junio	Taller Nacional de Estado Abierto (invitación abierta a la ciudadanía)	Virtual
	20 de junio	Mesa de mujeres (invitación abierta a la ciudadanía)	Virtual
	22 de junio	Servicio Nacional de Adulto Mayor dirigido a personas mayores	Virtual

Es importante señalar que el Taller Nacional de Estado Abierto, mencionado anteriormente tuvo un enfoque más amplio y contó con la participación de representantes de distintos sectores, como la Municipalidad de Maipú, y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), además de la Comisión y representantes de la Sociedad Civil.

4. Mesa Nacional de Estado Abierto

El 11 de mayo de 2023, en el marco de la Semana de Gobierno Abierto, se llevó a cabo el lanzamiento de la Mesa Nacional de Estado Abierto en el Palacio de la Moneda. La actividad convocó a distintas autoridades, a los servicios y organizaciones que son parte de la Mesa y a los actores claves en la materia.

Este espacio dio inicio al foro multi-actor ampliado, pasando de un Gobierno a un Estado Abierto, donde se reúnen para trabajar colaborativamente los tres poderes del Estado, la Contraloría General de la República, la Sociedad Civil y la Academia. Todo esto formalizado en el mes de mayo, a través de la Resolución Exenta N°499 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que crea la Mesa.

Dicho esto, la Mesa Nacional de Estado Abierto quedó compuesta de la siguiente forma:

Miembros permanentes	Invitados
• Ministerio Secretaría General de la Presidencia. • Excelentísima Corte Suprema. • Grupo Bicameral de Transparencia del Congreso. • Contraloría General de la República • Red de Sociedad Civil de Gobierno Abierto. • Red Académica de Gobierno Abierto.	• Ministerio Secretaría General de Gobierno. • Laboratorio de Gobierno. • Consejo para la Transparencia. • Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.

Durante el segundo trimestre de 2023, la Mesa sesionó 6 veces en las siguientes fechas:

- 15 de mayo de 2023.
- 29 de mayo de 2023.
- 5 de junio de 2023.
- 12 de junio de 2023.
- 19 de junio de 2023.
- 29 de junio de 2023.

5. Participación en el Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto

El 23 de mayo la Comisión asistió a la reunión del Subcomité de Criterios y Estándares del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto. En esta oportunidad, se revisó el caso de Azerbaiyán, país que actuó en contra del proceso de la Alianza de manera sostenida desde el año 2015, limitando las capacidades y oportunidades de participación de las organizaciones de la sociedad civil.

Además, se revisó el caso de Georgia, ya que desde distintas organizaciones de la sociedad civil han denunciado hechos que limitan la participación ciudadana, por tanto, atentan contra los valores de Gobierno Abierto. Este caso se encuentra en revisión de antecedentes y se espera tener un reporte sobre la situación de Georgia a finales de 2023.

Para finalizar, en la reunión se presentó el "Memo de Elegibilidad", informe desarrollado por el Comité Directivo, en el cual se hace una revisión extensa sobre los países que cumplen con los criterios de elegibilidad para ser parte de la Alianza, así como aquellos que cumplen con los valores de la Declaración de Gobierno Abierto en sus distintas dimensiones.

6. Semana de Gobierno Abierto

Durante el 8 y 12 de mayo, se llevó a la cabo la Semana de Gobierno Abierto, actividad internacional que se celebra en todos los países que son parte de la Alianza para el Gobierno Abierto.

En este contexto, el 11 de mayo se llevó a cabo la Feria de Gobierno Abierto en la Plaza de la Constitución, donde participaron 25 servicios que, de una forma u otra, han llevado a cabo iniciativas que se relacionan con alguno de los principios de este paradigma. Adicionalmente, el espacio contó con una presentación breve de la Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile.

La Comisión contó con un stand destinado a la difusión del proceso de co-creación del 6to Plan de Acción de Gobierno, específicamente las etapas y los espacios participativos, y la presentación de la Hoja de Ruta, profundizando en el proceso de elaboración del documento y sus horizontes de implementación.

7. Datos abiertos

El proceso de colaboración con la División de Gobierno Digital (DGD) en la actualización del Portal Nacional de Datos Abiertos sigue su curso. En el mes de abril, se discutieron las nuevas funcionalidades que debiera tener dicho portal. Asimismo, se avanzó en generar instancias de mayor participación, de acuerdo con una hoja de ruta que se consensuó con el equipo de Gobernanza de Datos de DGD.

Por último, comenzó un trabajo de colaboración con Laboratorio de Gobierno, a fin de organizar una “Datatón”, teniendo a la vista el lanzamiento del Portal que debiera concluirse durante diciembre de este año.

El 4 de mayo de 2023 se citó a la primera mesa técnica con contrapartes institucionales, designadas por los respectivos jefes de servicio. Entre los servicios convocados destacan el Servicio de Registro Civil e Identificación, el Ministerio de Salud y el Consejo para la Transparencia. En aquella ocasión se les dio a conocer la Hoja de Ruta y los lineamientos que contendrá el Portal Nacional de Datos Abiertos, el cual utilizará un modelo de madurez “CKAN”.

Asimismo, la Comisión y la DGD se reunieron con ChileCompra a fin de conocer su experiencia de su portal, cuya actualización recibió el Premio entregado por el World Commerce & Contracting Association y el Open Contracting Partnership.

También en el mes de mayo, la Comisión participó de una convocatoria realizada por el Laboratorio de Gobierno, a la que también asistieron actores de la sociedad civil.

Durante la segunda quincena del mismo mes, se inició el levantamiento de datos desde las contrapartes técnicas para incorporar las funcionalidades al nuevo portal, realizando un proceso participativo. Se envió el cuestionario a 19 instituciones y se han recibido 16 respuestas. Se

destaca, junto con el cruce de información con la que está alojada en el portal vigente, que las temáticas de interés son ciencias, educación y medio ambiente.

En junio, la Comisión y la DGD se reunieron con el Instituto Nacional de Estadísticas, a fin de conocer el estado del arte en materia de manejo de datos y cómo podrá el Servicio poblar el portal, teniendo en consideración que sus datos están sujetos al secreto estadístico. A su vez, se iniciaron las reuniones bilaterales a nivel directivo entre ambas instituciones.

Adicionalmente, se inició un trabajo colaborativo entre la encargada de la Unidad de Participación del Ministerio, la del equipo de Gobierno Abierto y Laboratorio de Gobierno, a fin de levantar la primera comunidad de datos abiertos, la cual estará integrada por la sociedad civil y la academia.

La Comisión también asistió a una instancia de participación de la Estrategia de Gobernanza de Datos, liderada por la DGD y que tendrá una fase relativa a datos abiertos, en su dimensión de publicidad y reutilización, la cual fue convocada por el Banco Interamericano de Desarrollo.

V. TAREAS PERMANENTES DE LA COMISIÓN

Como se señaló en el primer apartado del informe, la Comisión tiene por propósito asesorar a S.E. el Presidente de la República en materia de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública; y en el incremento en la calidad del Servicio Público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que estos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas. En lo sucesivo, se detallan separadamente las gestiones realizadas con el propósito de dar cumplimiento a tales encomiendas.

1. Actividades en materia de integridad pública, probidad y transparencia

En primer lugar, se realiza un repaso de las actividades realizadas durante los meses de abril, mayo y junio del 2023 para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, labores que detalla más extensamente el artículo 2 del Decreto Supremo N°14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia⁵.

⁵ Artículo 2º.- Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia,corresponderán a la Comisión las siguientes tareas:

- a) Apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia;
- b) Colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y de políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública;
- c) Asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con

i. Seguimiento legislativo

Durante el período informado se han analizado diversas iniciativas legislativas en tramitación relacionadas con integridad pública, probidad y transparencia. A continuación, se exponen los principales proyectos o anteproyectos de ley analizados:

Nº	Iniciativa/Materia	Comentarios
1	Proyecto de ley que modifica la ley N°20.285 sobre acceso a la información pública (Boletín N°12.100-07)	Se encuentra en segundo trámite constitucional ante el Senado, en la Comisión de Hacienda. Trabajamos en set de indicaciones a ser ingresadas en el Congreso. Urgencia simple.
2	Proyecto de ley que establece un nuevo estatuto de protección a favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa (Boletines Nos 13.115-06 Y 13.565- 07, refundidos)	Durante los meses de abril y mayo, se ingresó propuesta preparada por la Comisión para resolver las controversias surgidas entre ambas Cámaras, la cual fue aprobada por unanimidad de la Comisión Mixta e incorporada al Proyecto de Ley. Posteriormente, se emitió el Informe de la Comisión Mixta que fue aprobado por ambas Cámaras del Congreso. Actualmente, se está a la espera de la

otros órganos del Estado en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;

d) Asesorar al Presidente de la República en relación a las actividades, iniciativas y/o mesas de trabajo en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública que se desarrollen con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado;

e) Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;

f) Manifestar su opinión en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública a los órganos del Estado que se lo soliciten;

g) Asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia en el ejercicio de la función pública, de forma periódica, sin perjuicio de los órganos que ejercen labores de fiscalización;

h) Proponer al Presidente de la República acciones de coordinación entre los distintos organismos de la Administración Central del Estado en materias relacionadas con el cumplimiento de la normativa vigente en materias de integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, e

i) Sugerir al Presidente de la República la implementación de buenas prácticas sobre integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública al interior de la Administración del Estado, mediante propuestas para la dictación de instructivos generales en esta materia.

Nº	Iniciativa/Materia	Comentarios
		Resolución del Tribunal Constitucional quien debe ejercer control preventivo obligatorio de constitucionalidad.
3	Proyecto de ley que sistematiza los delitos económicos y atentados contra el medio ambiente, modifica diversos cuerpos legales que tipifican delitos contra el orden socioeconómico, y adecua las penas aplicables a todos ellos (boletines Nos 13.204 y 13.205, refundidos)	El proyecto fue discutido en segundo trámite constitucional durante abril de 2023, siendo aprobado por el Senado el 26/04/2023. El 15/05/2023, el Proyecto fue aprobado por la Cámara de Diputadas y Diputados (Cámara Revisora). El 14/06/2023, el Ejecutivo hizo uso de su facultad de veto para modificar algunos aspectos del Proyecto. El veto fue aprobado el 20/06/2023 por el Congreso. Actualmente, se está a la espera de la Resolución del Tribunal Constitucional quien debe ejercer control preventivo obligatorio de constitucionalidad.
4	Proyecto de ley que moderniza la ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado (boletín N° 14.137-05)	El proyecto fue discutido en segundo trámite constitucional durante abril y mayo de 2023, ante el Senado. Fue aprobado el 08/06/2023. Actualmente, el Proyecto está a la espera de la constitución de comisión mixta para resolver las divergencias entre ambas cámaras. Cuenta con urgencia suma.
5	Proyecto de ley que modifica el D.F.L N°2, de 2017, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.700, orgánica constitucional sobre votaciones populares y escrutinios, para optimizar la transparencia	En segundo trámite constitucional ante la Cámara de Diputadas y Diputados, a la espera del primer informe de la Comisión de Gobierno Interior, Nacionalidad, Ciudadanía y Regionalización. Se trabajó en la elaboración de una

Nº	Iniciativa/Materia	Comentarios
	procedimental en votaciones populares (Boletín N°15.210-06).	indicación sustitutiva. Cuenta con urgencia suma.

ii. Proyecto de Ley de fortalecimiento de la integridad en Municipios

Durante el segundo trimestre de 2023, la tramitación de los proyectos de ley de fortalecimiento de la integridad pública en los municipios, contenidos en los boletines N°15.523-06 y 14.594-06, refundidos, ha tenido importantes avances. Tales como:

- 10 de marzo: Se realizó el seminario sobre fortalecimiento de la integridad pública organizado por la Comisión, a partir del cual se elaboró un informe. Éste fue presentado ante la Comisión de Gobierno Interior de la Cámara de Diputados y Diputadas, con fecha 4 de abril, con el fin de proveer insumos para la tramitación de los proyectos de ley.
- Abril: El equipo legislativo de la Comisión hizo seguimiento a las diversas exposiciones de expertos y actores relevantes en el mundo municipal ante la Comisión de Gobierno Interior de la Cámara, recogiendo las inquietudes y propuestas planteadas. Asimismo, se generaron reuniones bilaterales con diversos actores claves con el fin de profundizar en ciertas temáticas.
- 24 de abril: Como resultado de los antecedentes recopilados por el equipo legislativo de la Comisión, se trabajó en indicaciones a los proyectos de ley, las cuales fueron presentadas ante la Comisión de Gobierno Interior de la Cámara.
- 25 de abril: La Secretaria Ejecutiva de la Comisión expuso el contenido de las indicaciones presentadas por el Ejecutivo, fecha en la cual se dio inicio a la discusión y votación en particular de los proyectos de ley.

La Comisión de Gobierno Interior de la Cámara de Diputados y Diputadas, que está conformada por las diputadas Joanna Pérez (Presidenta), Danisa Astudillo, Camila Musante, Clara Sagardia, Carolina Tello y Javiera Morales; y los diputados Miguel Ángel Becker, Bernardo Berger, Víctor Pino, Juan Fuenzalida, Johannes Kaiser, Cosme Mellado y Renzo Trisotti; ha realizado cinco sesiones, las que contaron con la participación del Ministro Secretario General de la Presidencia y la Secretaria Ejecutiva de la Comisión. En dichas instancias, se discutió en particular el articulado de los proyectos de ley y se resolvieron las dudas de las y los parlamentarios respecto de las indicaciones presentadas por el Ejecutivo.

En dichas sesiones se han aprobado temas como la regulación de un Plan de Integridad Municipal en todos los municipios. Asimismo, se han aprobado las indicaciones dirigidas a elevar el estándar de la rendición de cuentas del alcalde y fortalecer el rol de fiscalización del concejo

municipal, en particular, respecto a corporaciones municipales, asociaciones municipales y organizaciones comunitarias funcionales con participación municipal.

Con todo, han existido inquietudes en algunos detalles de las indicaciones presentadas por el Ejecutivo, razón por la que el equipo legislativo de la Comisión ha generado reuniones bilaterales con los asesores de las y los parlamentarios con el fin de resolver dudas y trabajar en mejoras al proyecto de ley. Ejemplo de estas mejoras se vislumbra en el articulado que regula al funcionario municipal responsable del plan de integridad municipal, a quien le corresponderá la implementación y ejecución del plan. Dicho artículo fue presentado -junto con otras indicaciones- en fecha 13 de junio ante la Comisión de Gobierno Interior, instancia en la cual se aprobó.

Finalmente, y luego de diversas reuniones bilaterales con asesores parlamentarios y asociaciones de control interno, en las cuales el equipo legislativo de la Comisión escuchó las inquietudes de estos actores respecto a la propuesta de regulación de la unidad de control interno, el ejecutivo presentó el 20 de junio una nueva indicación recogiendo las sugerencias recibidas para destrabar la discusión y avanzar en su tramitación. Esta indicación está pendiente de votación.

iii. Proyecto de ley que Establece un nuevo estatuto de protección a favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa

El Boletín N°13.115-06, refundido con el N°13.565-07 que “Establece un nuevo estatuto de protección a favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa” avanzó alcanzando importantes hitos entre los meses de abril y mayo del 2023, y culminando en la aprobación del proyecto por el Congreso, que espera a convertirse en ley.

El 16 de mayo se emitió un informe sobre el Proyecto de Ley de parte de la Comisión Mixta del Congreso. La versión aprobada del proyecto incorporó las modificaciones que ingresó el Ejecutivo y elaboró la Comisión, a fin de resolver las controversias generadas entre ambas cámaras. Dicho informe fue aprobado por la Comisión Mixta el 31 de mayo, y luego por el Senado el 6 de junio como Cámara Revisora.

Como consecuencia de lo anterior, el 7 de junio el Congreso envió el Oficio de Ley al Ejecutivo para finalizar los trámites de discusión parlamentaria. El 12 de junio el Ejecutivo comunicó al Congreso que no haría uso de la facultad de veto del artículo 73 de la Constitución. A la vez, el Congreso envió un Oficio al Tribunal Constitucional para el control de constitucionalidad preventivo de algunas normas contenidas en el Proyecto, faltando este trámite para su promulgación y posterior publicación en el Diario Oficial.

iv. Participación en foros internacionales

Asimismo, la Comisión ha participado en distintos foros internacionales con el objeto de avanzar en el incremento de los estándares nacionales en materia de integridad pública, probidad y transparencia. En este ámbito, durante los meses de abril, mayo y junio de 2023 se ha registrado la participación en las instancias que se señalan a continuación:

- *Asistencia al 2023 Global Anti-Corruption and Integrity Forum y al Working Party of Senior Public Integrity Officials (SPIO)*

Entre el martes 23 y el viernes 26 de mayo de 2023, representantes de la Comisión asistieron presencialmente a París, fundamentalmente a dos eventos organizados por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE): el “2023 Anti-Corruption and Integrity Forum” y el “Working Party of Senior Public Integrity Officials (SPIO)”.

La asistencia al evento sirvió para formar vínculos internacionales, la promoción mundial del trabajo realizado por la Comisión, y la obtención de insumos para el trabajo interno, especialmente en materias de lobby y la ENIP.

Entre otras, se realizaron las siguientes actividades:

- Exposición ante países de Latinoamérica (23.05.23): Exposición en el foro “Integridad Pública para América Latina y el Caribe”, en la que se enfocó en la Ley de Lobby de Chile y los desafíos de la regulación de la toma de influencia en las decisiones públicas.
- Exposición ante países de Oriente Medio y África del Norte (MENA, por sus siglas en inglés) (23.05.23): Exposición en el foro “Promoción de la integridad y lucha contra la corrupción en MENA”, la que se enfocó en el proceso de elaboración de la ENIP, y sobre todo en sus instancias de participación ciudadana e institucional.
- Reunión bilateral con miembros del “Directorate for Public Governance” de la OCDE (24.05.23): Reunión formal con los encargados de Latinoamérica de la OCDE. Allí se discutió sobre dos temas:
 - El informe sobre la situación del Lobby en Chile que está realizando la OCDE, coordinándose un taller para escuchar observaciones de los organismos interesados; el envío de un borrador del informe; y el evento a realizarse para su lanzamiento oficial.
 - Los comentarios de la OCDE sobre el proceso de realización de la ENIP, incluyendo observaciones sobre lo que debería contener el informe; los mecanismos de seguimiento; y la posibilidad de que se le dé un

reconocimiento formal al proceso participativo que la OCDE destacó en el mismo foro.

- Reunión sobre Lobby con grupo multinacional (24.05.23): Reunión formal con representantes de otros nueve países que han revisado su legislación sobre lobby. La reunión fue dirigida y convocada por OCDE. Expusieron sobre sus experiencias en el área el Reino Unido, República Checa, Quebec, Canadá, Alemania, Finlandia, Grecia, Eslovenia, Malta y Chile.
- Reunión sobre los indicadores de integridad de la OCDE y task force (25.05.23): Exposición acerca del proceso de realización de los indicadores de integridad pública de la OCDE, cuyos datos la Comisión envió el año pasado. Se emitieron comentarios sobre la elaboración de los indicadores anteriores y definieron elementos para el envío de los próximos, programados para el 2023-2024.
- Tour de Table SPIO (26.05.23): Representación de Chile en las discusiones llevadas a cabo en el Working Party of Senior Public Integrity Officials (SPIO). Entre otras, se discute acerca de las nuevas recomendaciones de lobby para el 2023, el cambio de nombre del SPIO y la elección de un nuevo presidente.
- Reuniones con representantes de pares internacionales para la difusión y discusión del proceso de elaboración de la ENIP.

- *Gabinete Binacional Chile – Perú*

En el contexto del II Gabinete Binacional Chile - Perú, en el que los países firmantes adquirieron más de 150 compromisos internacionales, se coordinó un compromiso que involucraba la coordinación entre el Consejo de Ministros de la República del Perú y el Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República de Chile, y en particular, respecto al compromiso N°15 del mismo. Para el cumplimiento de dicho compromiso se tomaron las siguientes acciones durante el segundo trimestre del 2023:

- La realización de un seminario titulado “Elaboración y alcance de las políticas o estrategias nacionales de integridad y lucha contra la corrupción” el 23 de abril. Allí se expuso sobre el proceso de elaboración de la ENIP, y se tomaron insumos sobre las políticas hermanas de Perú. A saber, la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- La planificación de un segundo seminario titulado “Planes de Acción en materia de Gobierno Abierto”, fijado para el 6 de julio de 2023.

- *Participación en Red de Intercambios sobre Integridad, Chile-Ecuador*

La Comisión participó como uno de los varios representantes en la iniciativa de Chile Transparente y Transparencia Internacional, la Fundación Panamericana para el Desarrollo y la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, que busca -esencialmente- fomentar el intercambio de conocimiento y experiencias entre entidades públicas y organizaciones de la sociedad civil del Ecuador y Chile. Las instancias buscaban que los integrantes de la red puedan compartir sus conocimientos y habilidades sobre lo que entienden por corrupción, los efectos que esta produce en las instituciones; y las formas y posibilidades que existen para poder prevenirla y combatirla desde los distintos espacios institucionales. En tal contexto, la Comisión participó de los cuatro encuentros convocados entre mayo y junio del 2023. En particular:

- “Diagnóstico de la situación de integridad en el Ecuador”, celebrada el jueves 25 de mayo.
- “Experiencias institucionales en cuanto al fortalecimiento de la Integridad”, celebrada el 1 de junio.
- “Sistemas de integridad y herramientas anticorrupción”, celebrada el 8 de junio.
- “Propuestas para mejorar la integridad en el Ecuador”, celebrada el 15 de junio.

- *Coordinación con la Oficina Anticorrupción de Argentina*

Durante el segundo trimestre del 2023, la Comisión ha tenido conversaciones con la Oficina Anticorrupción de la República Argentina para firmar un memorándum de entendimiento entre ambas partes. Preliminarmente, el objetivo del referido memorándum sería el reforzar la cooperación en materia de prevención y lucha contra la corrupción y de promoción de la cultura de la integridad pública, respetando los principios y los objetivos de la Convención Interamericana contra la Corrupción y la Alianza Anticorrupción UNCAC. Para delinear y afinar el contenido del referéndum se realizó, entre otras cosas, una reunión virtual durante abril.

- *Participación en el lanzamiento del informe OCDE sobre “La Protección y la Promoción del Espacio Cívico”*

El 25 de mayo de 2023 el Ministro Secretario General de la Presidencia participó del lanzamiento de la versión en español del informe de la OCDE titulado “La protección y promoción del espacio cívico a través de su lineamiento con los estándares y guías internacionales”. El informe da cuenta de la realidad de 52 países, incluido Chile, que midieron indicadores en cuatro aristas del espacio

cívico: libertades cívicas; el derecho de acceso a la información; libertad de prensa; y la promoción de un entorno propicio para la participación de la sociedad civil. La Comisión realizó labores de coordinación y extensión de la cita; además de otorgar información acerca del avance del país en las materias evaluadas por el informe.

v. *Mesas de trabajo con otras instituciones*

Es tarea de la Comisión asesorar a S.E. el Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado, como también con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado, en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública. En este marco, se pueden informar las actividades que se señalarán a continuación:

- Alianza Anticorrupción UNCAC

La Comisión trabaja activamente en todas las mesas de trabajo de la Alianza. A continuación, se expone el trabajo realizado por los cinco Grupos de trabajo separadamente.

- Grupo 1, “Promoción de la Integridad”: Durante el trimestre los integrantes no se reunieron.
- Grupo 2, “Formación y Capacitación”: Durante el trimestre los integrantes no se reunieron, pero se acordó junto a la Contraloría General de la República, a cargo de la coordinación del grupo, incorporar las jornadas de la Red de Integridad Pública a las actividades.
- Grupo 3, “Revisión de Estándares y Buenas Prácticas”: Durante el trimestre los integrantes se reunieron el 11 de abril, instancia donde se reportó el avance en el proyecto principal del Plan Operativo Anual, que es el informe diagnóstico de las instituciones miembro de la Alianza en materias de transparencia, integridad y probidad. Asimismo, se escogió la nueva coordinación de la mesa recayendo en la Fundación Generación Empresarial.
- Grupo 4, “Iniciativas Legales”: Durante el trimestre los integrantes se reunieron en tres ocasiones, con fechas 13 de abril, 16 de mayo y 20 de junio. En la primera reunión se mantuvo la coordinación del Ministerio Público en el grupo; se habló de los principales proyectos que están en el Plan Operativo Actual, como el informe de evaluación de Chile realizado en el contexto de la UNCAC, el que debería contar con una versión final durante el segundo semestre de este año; y se dio cuenta de las gestiones comprometidas para generar el contacto con el Grupo Nacional de Expertos contra la Corrupción (GNECC) y la Comisión por la ENIP. En la segunda reunión, se revisaron los proyectos de ley de interés de la Alianza y se dio cuenta de los documentos generados por el grupo, los que se encontraban pendientes de aprobación, como el de “Reformas pendientes para el cumplimiento de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción”,

y el de “Integridad para el nuevo Chile. Temas y desafíos en materia de integridad y lucha contra la corrupción para considerar en la discusión constitucional”. En la tercera reunión, el grupo quedó a la espera de que la presidencia de la Alianza Anticorrupción, a cargo de la Asociación Chilena de Municipalidades, publique el documento de integridad que elaboró la mesa y se estableció como proyecto crear contenido sobre leyes que se vinculen con la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción.

- Grupo 5, “Comunicación y Difusión”: Durante el trimestre los integrantes no se reunieron.
- Grupo Nacional de Expertos contra la Corrupción (GNECC)

Este grupo agrupa a diversas instituciones, entre las que se encuentra la Comisión, y trabaja en distintas materias asociadas al combate contra la corrupción:

- *Conducta Empresarial Responsable:*

El día 25 de abril, la Comisión fue anfitriona de la Primera Reunión del Comité Consultivo del Punto Nacional de Contacto de Chile (PNC) para la Conducta Empresarial Responsable. En la oportunidad se trataron los temas respecto de Primera Cumbre Ministerial de la OCDE sobre Conducta Empresarial Responsable, además de las iniciativas que cada uno de los miembros del Comité se encuentra desarrollando en materia de derechos humanos y empresa.

Por otra parte, y en calidad de PNC, la Comisión participó en la actualización de las Líneas Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales y se elaboró la información para complementar la Plantilla de Chile respecto a Desarrollo de políticas sobre conducta empresarial responsable.

Además, la Comisión participó en el Seminario “Implementación de los Principios Globales de CER”, a propósito de la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia de Noruega, organizado por la respectiva embajada y por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (PUCV).

Asimismo, la Comisión participó en el seminario “CER: experiencia chilena y perspectivas futuras, organizado por la Organización Internacional del Trabajo, Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales y Subsecretaría de Derechos Humanos”.

Adicionalmente, el día 8 de junio de 2023 la Secretaria Ejecutiva de la Comisión expuso en el seminario Transparencia en la industria minera “EITI en América Latina y el Caribe”, a propósito del anuncio del Gobierno de Chile sobre su proceso de adhesión oficial a la Iniciativa de Transparencia en la Industria

Extractiva. Debatiendo, además, sobre los desafíos y las transformaciones necesarias para ampliar la transparencia y mejorar el acceso a la información en la industria minera; fomentando el intercambio de experiencias entre gobiernos y otros actores involucrados en el EITI en la región; y sobre la información a la sociedad civil de Chile respecto de las oportunidades de participación en el EITI.

- *Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC):*

Durante el trimestre, la Comisión realizó un estudio detallado de las recomendaciones formuladas por el Informe Final de Chile de septiembre del 2022, que incluía sugerencias en materias vinculadas a la lucha contra la corrupción, a fin de incorporarlas al Plan de Acción de la ENIP.

Asimismo, se realizó un extenso estudio y análisis de “La propuesta de indicadores para prevenir, detectar y abatir la impunidad relativos a los resultados sobre protección de denunciantes y testigos de actos de corrupción”, formulando al efecto observaciones respecto de su alcance y aplicación, con el objetivo de optimizar la aplicación de los indicadores en los países de la región.

- *Tercer Plan de Acción de la Estrategia Nacional para prevenir y combatir el lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo 2023-2027*

Siguiendo los “Estándares Internacionales contra el Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo” del Grupo de Acción Financiera Internacional (GAFI), Chile se sometió el 2019 a un proceso de “seguimiento intensificado”, dando cuenta cada seis meses de los avances para superar las deficiencias detectadas.

En respuesta a esta evaluación, y en el marco de la Quinta Reunión de la Mesa Intersectorial sobre Prevención y Combate al Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, establecida mediante Decreto N°1.724, de 2016, la Comisión se encuentra participando activamente en la elaboración del “Tercer Plan de Acción de la Estrategia Nacional para prevenir y combatir el lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo 2023 – 2027”, esfuerzos dirigidos por la Unidad de Análisis Financiero que convoca a más de 25 instituciones.

Para este efecto, la Comisión forma parte de dos de las cinco mesas de trabajo específico convocadas: la Mesa sobre Actualización Legislativa y la Mesa de Riesgos.

En la primera de ella se informó sobre los proyectos de ley que la Comisión monitorea y en los que participa, además de recomendar modificaciones legales.

Respecto a la segunda, la Comisión participó en la elaboración de un diagnóstico

sobre lavado de activos, financiamiento del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas, estableciendo las amenazas, las vulnerabilidades, e identificando las medidas de mitigación.

vi. Reuniones bimensuales con encargados/as de transparencia

En cumplimiento de sus labores de orientación en materias de transparencia, la Comisión convocó la segunda reunión bimensual del 2023 con los encargados de transparencia de diversos organismos públicos. Ésta se celebró el 5 de mayo en el Edificio Moneda Bicentenario y asistieron 20 encargados y encargadas de transparencia.

En esta oportunidad, se identificó que una problemática común en las instituciones sería la aplicación de la Resolución Exenta N°491, que aprueba el texto de la Instrucción General sobre invocación y prueba de la causal de secreto o reserva de distracción indebida, que comenzó a regir con fecha 1 de abril del 2023. Para ello, se convocó al Consejo para la Transparencia para exponer acerca de sus alcances y la forma en que se ponderará.

vii. Boletín de jurisprudencia

En concordancia con sus obligaciones, en mayo del 2023, la Comisión lanzó el Segundo Boletín de Jurisprudencia y Buenas Prácticas del año 2023. En él se abordó la obligación de generar información, de acuerdo con los criterios jurisprudenciales aplicados de la Ley de Transparencia. Se expone a continuación el contenido de este:

- Por un lado, la jurisprudencia del Consejo para la Transparencia (CPTL) establece que deben entregar la información solicitada siempre que exista, en el formato solicitado, y acreditar su inexistencia, en caso de que corresponda. La Corte Suprema ha sentenciado que no hay obligación de generar información y que la entrega en un formato específico solo es obligatoria si está disponible.
- Por otro lado, el Tribunal Constitucional, en pronunciamiento sobre requerimientos de inaplicabilidad señala que no hay consenso. Una corriente sostiene que los órganos deben generar información dentro de sus competencias para garantizar el principio de transparencia, mientras que otra considera que la definición de información pública en la Ley de Transparencia no se ajusta a los términos establecidos en la Constitución.

Finalmente, se presenta una sentencia de la Corte Suprema que acoge un recurso de protección relacionado con sanciones impuestas a encargados de transparencia por vulnerar el principio de proporcionalidad. Además, se destacan buenas prácticas de transparencia proactiva de varios organismos, como la Dirección de Límites y Fronteras (DIFROL), el Instituto Nacional de Estadísticas (INE), la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO), y se informa sobre los avances logrados según las recomendaciones de la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia.

Como una manera de extender el contenido y alcance del Boletín de Jurisprudencia, la Comisión lo difundió a través de redes sociales y su página web, además de enviarlo directamente a 608 contrapartes predefinidas.

Durante el próximo trimestre, se espera además habilitar un formulario acompañado de una campaña en redes sociales para que cualquier ciudadano pueda incorporarse a la lista de extensión.

viii. Transparencia Proactiva

El 15 de junio de este año se despachó el oficio N°967 reiterando las recomendaciones en materia de Transparencia Proactiva remitidas a través del ORD. N°589 con fecha 27 de abril de 2022, indicando la disposición de la Comisión a entregar apoyo y asesoría en la implementación de aquellas medidas que contribuyen a la máxima divulgación de la información disponible por las diversas instituciones públicas, tales como la publicación en sus respectivas páginas web en un banner diferente al de transparencia activa.

ix. Capacitaciones

Jornadas en materias de competencia de la Comisión

La planificación de las capacitaciones que lleva adelante la Comisión en materias de su competencia continuó la metodología implementada en 2022 concentrando todos los requerimientos en dos jornadas al mes a fin de armonizar estas tareas con el desarrollo de la Estrategia Nacional de Integridad Pública y las demás tareas de la Comisión.

A continuación, se expone un resumen de las capacitaciones realizadas en el periodo informado:

Materia	Fecha	Servicios convocados	Número de participantes
Lobby	05/04/2023	Ministerio de Economía	33
Lobby	12/04/2023	Mejor Niñez	87
Lobby	19/04/2023	Mejor Niñez	85
Lobby e Integridad	28/04/2023	SENAME	30
Lobby	03/05/2023	Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SERNAPRED)	8
Lobby	17/05/2023	Gobierno de Santiago (GORE)	117
		Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SERNAPRED)	
		Ministerio de Obras Públicas	
		Mejor Niñez	

Materia	Fecha	Servicios convocados	Número de participantes
		Armada de Chile	
Lobby	07/06/2023	Corporación Municipal de Villa Alemana	39
		Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SERNAPRED)	
Integridad y Transparencia	13/06/2023	Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño	16
Lobby	20/06/2023	Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SERNAPRED) Hospital de Talca Instituto de Seguridad Laboral (ISL)	154
Total de participantes:			569

Jornadas de Regionales de la Red de Integridad Pública

Durante el segundo trimestre de 2023, el trabajo se concentró en la planificación de las jornadas regionales que realiza anualmente la Comisión, dirigidas específicamente a la Red de Integridad Pública, compuesta por los encargados de lobby, de transparencia, de declaraciones de intereses y patrimonio, y atención ciudadana de todas las subsecretarías.

Las jornadas, que se llevarán a cabo durante el segundo semestre de este año de forma presencial, serán 6 y se realizarán en colaboración con dos instituciones: Contraloría General de la República y el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género. En estas instancias se hablará sobre la importancia de la responsabilidad funcionaria con la integridad, la equidad de género en la Administración Pública y la Estrategia Nacional de Integridad Pública.

La planificación tentativa quedó de la siguiente forma:

Agrupación de regiones	Fecha estimada
Metropolitana	13/07/2023
Arica, Tarapacá y Antofagasta	19/07/2023
Atacama, Coquimbo, O'Higgins y Maule	26/07/2023

Ñuble, Biobío, Araucanía y Los Ríos.	02/08/2023
Los Lagos, Aysén y Magallanes	09/08/2023
Valparaíso	24/08/2023

x. Plataforma Ley de Lobby

La Comisión tiene entre sus tareas la administración de la Plataforma de la Ley del Lobby, que permite gestionar audiencias, viajes y donativos de acuerdo con lo establecido en la Ley N°20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las autoridades y funcionarios. Por lo tanto, la Comisión brinda colaboración, soporte y asesoría a los organismos, en relación con sus consultas.

Al respecto, durante el segundo trimestre de este año, se atendieron un total de 594 consultas relativas a la Ley de Lobby y al uso de la Plataforma.

Asistencias técnicas por mes:

Mes	Número de consultas
Abril	189
Mayo	274
Junio	131
Total	594

Adicionalmente, en el marco de la cooperación técnica establecida en el Programa de Apoyo al Fortalecimiento de los Sistemas de Integridad y Transparencia de Chile (CH-L1157), con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se ha continuado con el avance en las mejoras de la Plataforma de Lobby.

Al respecto, durante el periodo de este informe, el proveedor ha enviado nuevas versiones del Portal del Lobby, las que han sido instaladas en el ambiente QA de SEGPRES y luego revisadas para constatar su correcto funcionamiento y levantar las eventuales observaciones.

xi. Publicación y difusión en redes sociales

La difusión y promoción por medio de plataformas virtuales, como el sitio web de la Comisión www.integridadytransparencia.gob.cl, y redes sociales como Instagram y Twitter, permiten informar a la ciudadanía sobre la legislación y medidas administrativas sobre probidad y transparencia, llegando a una mayor audiencia a través de contenidos instantáneos. Por ello, desde la Comisión se publican periódicamente contenidos referidos a las materias de su competencia.

La presencia en medios de la Comisión se tradujo en la publicación de seis notas, incluyendo columnas de opinión y cartas al director. Además, se reportaron menciones a la Comisión en medios nacionales en 22 oportunidades.

En lo relativo a la presencia en redes sociales de la Comisión:

Tipo interacción	Twitter	Instagram
Publicaciones	173	60
Impresiones / Alcance	212.400	33.800
Visitas al perfil	10.080	1.577
Nuevos seguidores	177	303
Menciones	168	N/A
Historias	N/A	181
Reels	N/A	11

2. Actividades en materia de calidad del servicio público y promoción de los derechos de las personas

En cuanto al ejercicio de la función asesora destinada a incrementar los niveles de calidad del servicio público, para fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas, y en lo relativo a la satisfacción de las necesidades públicas por parte de los órganos de la Administración del Estado, las acciones realizadas durante el trimestre son las siguientes:

i. Red de Expertos Programa Mejoramiento de la Gestión (PMG)/Metas Eficiencia Institucional (MEI) Solicitud de Acceso a la Información Pública(SAIP)

Durante el periodo del presente informe, se realizó una jornada de inicio del PMG de Transparencia el 4 de mayo, al que asistieron 45 funcionarios y funcionarias. En dicha actividad, se presentó la guía metodológica, con la aprobación previa de la Dirección de Presupuestos (DIPRES) y el plan de trabajo anual.

Luego, durante el mes de junio, se hizo envío a los encargados del indicador en los servicios, el primer ejercicio metodológico de 2023, el que abarcó los resultados obtenidos entre enero y mayo del mismo año.

ii. Red de Expertos PMG/MEI/MAG Calidad de Servicio y Experiencia Usuario

En el segundo trimestre del presente año, se realizaron las reuniones de presentación de la primera parte de la “Guía Metodológica”, la que incluye la etapa 1, objetivos 1 y 2. Además, se realizó el primer ejercicio metodológico, el que fue de carácter voluntario y en el que participaron 119 servicios.

Por otra parte, a lo largo del segundo trimestre de 2023, se entregó asistencia técnica a 38 servicios e instituciones, a fin de precisar alcances y entregar orientaciones sobre los requisitos técnicos.

iii. Red de Lenguaje Claro

Durante abril, mayo y junio de 2023, la Red de Lenguaje Claro se reunió en 4 ocasiones:

- 5 de mayo de 2023: Reunión virtual que tuvo como propósito aprobar la incorporación del Servicio Nacional de Aduanas a la Red de Lenguaje Claro.
- 12 de mayo de 2023: En esta instancia se abordaron varios temas, tales como los avances en la estructura de la Red y el protocolo de funcionamiento; curso virtual de la Red; capacitaciones; entrega de los trípticos al Comité de Expertos; acciones ante el Consejo Constitucional; y el manejo de RRSS.
- 2 de junio de 2023: Taller presencial y el primero para la revisión del protocolo de funcionamiento de la Red de Lenguaje Claro.
- 9 de junio de 2023: Segundo taller, pero esta vez con una modalidad virtual, para la revisión del protocolo de funcionamiento de la Red de Lenguaje Claro.

iv. Coordinación Oficinas Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS)

El segundo trimestre de 2023 estuvo enfocado en la planificación de las jornadas de Autocuidado, Bienestar y Manejo del Estrés para funcionarios y funcionarias de las OIRS, las que tienen por objetivo:

- a. Facilitar el conocimiento y entendimiento personal y del equipo que forma parte de las OIRS, respecto a la importancia de las funciones que ejercen y el rol que tienen en la promoción de la atención al público usuario.
- b. Desarrollar habilidades y conocimientos que le permitan a las jefaturas y al personal fortalecer y mejorar las relaciones interpersonales mediante una comunicación asertiva y empática.

- c. Disponer de las herramientas necesarias para la entrega de un servicio de calidad, poniendo especial énfasis en aquellas habilidades con la que ya cuentan los funcionarios y funcionarias.

En este contexto, los esfuerzos se concentraron en la elaboración de una encuesta de diagnóstico que permita conocer la percepción que tienen los funcionarios y funcionarias de las OIRS respecto a su nivel de bienestar y satisfacción de cara a las tareas que realizan a diario. Adicionalmente, se desarrolló un programa de entrenamiento que promueva un ambiente de colaboración, compañerismo y de actitud positiva frente a las complejidades que enfrentan en su rol.

OTRAS ACCIONES

1. Segunda Cooperación Técnica Internacional Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

- i. *Programa de Apoyo al Fortalecimiento de los Sistemas de Integridad y Transparencia en Chile (CH-L1157):*
 - a. Gestión del préstamo:
 - i. En el marco de trabajo colaborativo que el BID y el Gobierno de Chile vienen realizando desde 2015, específicamente en materia de integridad pública, probidad y transparencia, desde la Subsecretaría General de la Presidencia se solicitó a la Dirección de Presupuesto (DIPRES) el apoyo para solicitar un Préstamo Basado en Políticas (PBP) al BID. Lo anterior, a través del envío del oficio N°797 con fecha 15 de mayo de 2023.
 - ii. A través de la carta N°166, DIPRES acoge la solicitud de la Subsecretaría General de la Presidencia, autorizando el inicio de las gestiones del préstamo, entregándole la misma información al BID el 19 de mayo a través de la carta N°165.

- b. Misión de Análisis del Programa de Apoyo al Fortalecimiento de los Sistemas de Integridad y Transparencia en Chile (CH-L1157): Durante la semana del 5 de junio se llevó a cabo la visita del equipo del BID que tenía por objetivo revisar y acordar con los beneficiarios y contrapartes técnicas el borrador de la matriz con cada una de las medidas y sus respectivos medios de verificación, recabando la información necesaria para su plan de monitoreo y evaluación. A lo largo de esta semana de trabajo, el BID, la Comisión y la DIPRES se reunieron con todos los servicios que tienen medidas a cargo, entre ellos el Consejo para la Transparencia, Dirección Nacional del Servicio Civil, Congreso, Servicio de Impuestos Internos, ChileCompra y la Unidad de Análisis Financiero. La misión finalizó el viernes 9 de junio con la revisión y aprobación de la matriz de medidas y el cronograma de trabajo.

ii. Iniciativas financiadas a través de la Cooperación Técnica Internacional

A lo largo del segundo trimestre de 2023, cuatro iniciativas se financiaron a través de la Cooperación Técnica Internacional que el país sostiene con el BID. Dos de ellas responden al ítem Gobierno Abierto: transparencia, colaboración y participación ciudadana; y las restantes al componente II de Integridad Pública: probidad administrativa y prevención de los conflictos de interés.

En el marco del proceso de co-creación del 6to Plan de Acción de Estado Abierto, se contrataron dos consultores, trabajo que iniciaron el 24 de abril de este año:

- Paula Díaz, experta en Gobierno Abierto.
- Alex Barril, experto en procesos participativos.

Adicionalmente, en el contexto de Estado Abierto, entre el 8 y 12 de mayo se celebró la Semana de Gobierno Abierto, espacio en el cual se desarrollaron distintas actividades relacionadas con la materia. Dentro de ellas, dos fueron lideradas por la Comisión y se realizaron el mismo día: lanzamiento de la Mesa Nacional de Estado Abierto y la Feria de Gobierno Abierto y, dado que la convocatoria era similar para ambas actividades, se contrató a la Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile para que realizaran una presentación en la Plaza de la Constitución, como hito de cierre de la primera actividad e inicio de la segunda. Esta intervención financiada con presupuesto del BID.

Por otro lado, en materia de integridad pública, a lo largo de este trimestre el BID apoyó la contratación de la consultora Target para la implementación de las jornadas de autocuidado dirigidas a los encargados de las oficinas OIRS (atención ciudadana), que se llevará a cabo a lo largo de 2023.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

Y, por último, con el propósito de apoyar la elaboración de la Estrategia Nacional de Integridad Pública, se contrató un asistente de investigación, el que tiene a cargo la tarea de recopilar, analizar y organizar todos los archivos relacionados por la materia. Se espera contar con el apoyo de este profesional por un período de tres meses.

VI. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia” GASTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE (abril - junio) En miles \$	
Gastos en personal	190.263.-
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-

Fuente: SIGFE 2.0.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
INFORME DE GESTIÓN	

PROGRAMA 01 - GLOSA N°04

INFORME CONSOLIDADO CON EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES O ACCIONES

OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (ONAR)

Elaborado por: Michael Borquez	Revisado por: Omar Cortés Gaibur	Aprobado por: Nicolás Facuse
Cargo: Asesor Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Jefe División de Relaciones Políticas e Institucionales
Fecha de elaboración: 30/06/2023	Fecha revisión: 06/07/2023	Fecha de Aprobación: 11/07/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

I. OBJETIVO

La Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR), es la unidad encargada de representar al Gobierno frente a las diversas entidades religiosas y comunidades de fe del país. Fue creada mediante oficio N°1598, de fecha 22 de octubre de 2007 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y es dependiente de la División de Relaciones Políticas e Institucionales.

Al respecto, la ley N°18.993, que crea el Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, encomienda en su artículo 8° a la División de Relaciones Políticas e Institucionales, la función de asesorar a S.E. el Presidente de la República y al Ministro del Interior u otros Ministros, en lo referente a las relaciones del gobierno con las organizaciones sociales, políticas y religiosas.

Principalmente sus acciones se relacionan con la asesoría especializada al Gobierno en las materias vinculadas con el ejercicio del derecho humano fundamental a la libertad religiosa, en los ámbitos jurídicos y sociales de Chile y con la atención y resolución de los asuntos que las diversas entidades religiosas le planteen.

La ONAR, promueve desde una perspectiva de Estado, el goce del derecho a la libertad religiosa, garantizado en la Constitución Política de la República. En este sentido, atiende las solicitudes que los diferentes credos presentan al Ejecutivo, garantizando así el correcto cumplimiento de la ley N°19.638 (conocida como Ley de Culto).

Los objetivos estratégicos de la ONAR son:

- a) Promover la efectiva Igualdad y Libertad religiosa en Chile.
- b) Propiciar el diálogo Interreligioso.

En la administración de S.E. el Presidente Gabriel Boric Font, los objetivos específicos que guían el accionar de la ONAR son:

- a) Fortalecer la institucionalidad de asuntos religiosos existente, en orden a profundizar la promoción de la libertad religiosa y la no discriminación por asuntos de fe, creencias y/o espiritualidades.
- b) Potenciar y apoyar la labor social de organizaciones religiosas con las redes de salud, educación, prevención del delito, rehabilitación de adicciones, medio ambiente y desarrollo social de los diferentes organismos del Estado.
- c) Fomentar el valor cultural de la religión y la fe pública, reconociendo sus tradiciones, cosmovisiones, manifestaciones artísticas y aportes patrimoniales al país.
- d) Desarrollar una implementación de Estado laico positivo, es decir, inclusivo y dialogante bajo el principio de neutralidad.

- e) Generar espacios de diagnóstico y análisis de la realidad de las entidades religiosas en Chile, desde ámbitos jurídicos, culturales, sociales y políticos.
- f) Promover instancias de encuentro interreligioso e intercultural, procurando asegurar el efectivo respeto a la diversidad de creencias y expresiones de fe como un factor fundamental para el desarrollo de la cohesión social y la cultura democrática.

II. DETALLES DE ACTIVIDADES, ACCIONES EJECUTADAS Y PARTICIPACIÓN DE LA ONAR:

Las actividades realizadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en los meses de abril, mayo y junio (2° trimestre), se han organizado a partir de la tarea central de asesorar al Gobierno en materias religiosas. Entre los objetivos específicos de gestión, se encuentran:

- Representar al Gobierno y sus autoridades ante las diversas organizaciones religiosas.
- Coordinar las relaciones entre el Estado y las entidades religiosas y/o comunidades de fe.
- Implementar acciones para dar cumplimiento al programa de Gobierno en materia de asuntos religiosos, tradiciones confesionales y organizaciones basadas en la fe.
- Desarrollar propuestas que aporten al diálogo interreligioso, destacando los planteamientos expuestos desde el programa de Gobierno, proporcionando, al mismo tiempo, canales abiertos para las solicitudes y consultas emitidas de las diversas entidades religiosas.

En el marco de los compromisos del plan de Gobierno con las religiones, confesiones y espiritualidades, hemos desarrollado las siguientes líneas de acción, tomando como punto de partida el reconocimiento de la pluralidad religiosa y espiritual, respeto a la diversidad y diálogo interreligioso.

1. Proceso de escucha activa permanente y consolidación de asesoras/es regionales

El proceso de escucha activa permanente es un sello de esta gestión, donde se han reforzado los espacios de vinculación con las diversas comunidades religiosas, tradiciones espirituales y/o confesionales en las regiones. A partir de estos diálogos se recogen las inquietudes y preocupaciones, como, asimismo, los aportes que las mismas comunidades realizan en la sociedad y en sus respectivos territorios; reforzando el concepto de capilaridad social y plasmándolo en planes de acción. Estos espacios de diálogo permiten avanzar en:

- Fortalecer el trato igualitario y neutral con todas las tradiciones de fe y o espiritualidades presentes en nuestro país, sin exclusión.
- Posicionar en la agenda de intervención desde las necesidades más sentidas de las comunidades de fe y sus organizaciones en el trato igualitario ante la ley.

- Implementar los procesos de reconocimiento, visibilidad y alianzas en los espacios en que la dimensión laica del Estado lo permite, esto es, el bien común y la solidaridad con la vulnerabilidad social.
- Retroalimentación permanente de las líneas de acción que han surgido en los procesos de diálogo, y en las coordinaciones en los territorios y los espacios sectoriales.

A partir del mes de mayo, inició sus funciones en la región de Valparaíso el asesor Caleb Fernández, quien tendrá la responsabilidad de representar a la ONAR en la región. Para el desarrollo de este cometido ha contado con el apoyo de la Delegación Presidencial Regional, dependencia que ha facilitado una oficina. Entre mayo y junio se ha iniciado un proceso de inserción y contacto con líderes y representantes de las diversas iglesias y organizaciones religiosas presentes en la región sosteniendo reuniones bilaterales y un encuentro interreligioso.

Durante el trimestre se acogió la solicitud de las comunidades evangélicas para tener un espacio de diálogo permanente que acoja la diversidad de miradas. Estos encuentros se realizan mensualmente y participan un promedio de 20 representantes de las organizaciones que agrupan a diversas iglesias y denominaciones con mayor número de fieles. Entre los temas abordados se ha visualizado los siguientes:

- Posibilidad de actualización de la ley N° 19.638.
- Se ha buscado dar claridad en los temas relacionados con el ámbito educacional.
- Se ha presentado la agenda y avances de ONAR, entre otros.

2. Traspaso bienes inmuebles de entidades religiosas

Al tener la certeza de la imposibilidad de subsanar la problemática del traspaso de bienes inmuebles de las iglesias desde sus antiguas corporaciones hacia su entidad de derecho público vía decreto, durante el trimestre abril-junio, se han establecido encuentros e instancias de estudio y análisis con asesores jurídicos y con el Ministerio de Hacienda a fin de encontrar cursos de acción. Al respecto, el pasado 15 de junio se envió un oficio a la Secretaría Técnica de la Nueva Ley de Donaciones N°21.440, solicitando evaluar la factibilidad de utilizar los mecanismos que dispone este cuerpo legal en orden a que sea un canal idóneo y eficaz para la consecución de este fin.

3. Reconocimiento y fortalecimiento de entidades de fe como Comunidades de Primera Acogida

Entre los meses de abril a junio de 2023, la ONAR ha desplegado un acercamiento con autoridades regionales y locales, que han manifestado interés en desarrollar procesos de reconocimiento, visibilidad y capacitación de las comunidades de fe como comunidades primera

acogida. Entre ellas, el Gobierno Regional de Los Lagos y la Delegación Presidencial de Los Ríos; a nivel de municipios se ha avanzado con Viña del Mar, Castro, Temuco, Padre Las Casas, Estación Central, La Cisterna, Renca, Pedro Aguirre Cerda, Cerrillos, y La Pintana.

La propuesta de la ONAR busca establecer un proceso de reconocimiento y de capacitación a las comunidades, entregando formación a personas que prestan atención social en situaciones de vulneración, en base a criterios técnicos que les permitan trabajar en red y bajo estándares de derechos humanos en los temas que abordan. El ejercicio concreto de la potencialidad de esta red de comunidades es la respuesta coordinada que se ha generado desde las iglesias en el abordaje a las emergencias.

El 25 de mayo se realizó en la región de La Araucanía, la jornada de reconocimiento de organizaciones basadas en la fe como Comunidades de Primera Acogida. En esta instancia participaron 53 Organizaciones Basadas en la Fe (OBF), fundaciones, ONG`s y comunidades de distintas identidades religiosas. La actividad fue organizada por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos región de La Araucanía con el apoyo de la Municipalidad de Temuco.

El 22 de junio se realizó en la ciudad de Castro el lanzamiento del proyecto de Comunidades de Primera Acogida para la Provincia de Chiloé, actividad organizada por la ONAR junto a la Gobernación Regional de Los Lagos y la Municipalidad de Castro, a través de su Oficina Comunal de Asuntos Religiosos, en la que participaron cerca de 55 personas, que representaron a 24 comunidades de fe del archipiélago que realizan trabajos de acción social, y con profesionales de distintos servicios públicos interesados en conocer este trabajo y estudiar mecanismos de vinculación más permanentes.

4. Diálogo con líderes mapuches y religiosos, abordando el conflicto desde una perspectiva espiritual.

Continuamos con los procesos de diálogo con potencial incidencia, iniciados el año 2022, en colaboración con el Instituto Nacional de Derechos Humanos (INDH) sede Temuco, con machis con reconocimiento territorial y autoridades religiosas de la zona. Durante este trimestre se trabajó de manera permanente con el Plan Buen Vivir y con el INDH de la Araucanía en la sistematización, testeo y ajuste de expectativas. Se realizó jornada presencial en Temuco los días 26 y 27 de mayo.

Asimismo, se ha mantenido el vínculo con las autoridades religiosas involucradas en el proceso. Está previsto retomar el diálogo con líderes y lideresas a partir de agosto 2023.

Por tratarse de espacios de generación de confianzas, son cerrados y no publicitados, de esa manera se garantiza a los participantes plantear conflictos y dolores históricos con respeto y

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

libertad, construyendo espacios de cercanía en las miradas. La posibilidad de acciones que ellos decidan generar serán producto del acuerdo del grupo.

5. Educación

La ONAR ha continuado con su participación en la mesa de trabajo interministerial (Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Educación, Subsecretaría de Derechos Humanos y ONAR) encargada de implementar las acciones reparatorias de respuesta a la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) en el caso de la profesora Sandra Pavez versus Chile.

La ONAR elaboró una propuesta metodológica para abordar los desafíos de la reforma al decreto N° 924 sobre clases de religión, como parte de la respuesta del Estado a la CIDH, centrado en el mecanismo de diálogos incidentes con los representantes de las iglesias que cuentan con programas de educación reconocidos en el Ministerio de Educación.

Durante este trimestre abril-junio, se envió sistematización a los participantes a fin de recoger sus apreciaciones en la línea de trabajo para abordar la propuesta de la Política Nacional de Afectividad, y se ha continuado el seguimiento a los cuatro espacios de diálogo incidente realizados entre diciembre 2022 y marzo 2023.

Por otra parte, frente a la polémica y desconocimiento de la oferta programática sobre formación en afectividad y sexualidad integral en colegios, se han realizado dos espacios de diálogo con profesionales del Ministerio de Educación: uno con líderes evangélicos en Santiago el 02 de junio y otro el 20 de junio, con sostenedores y líderes de iglesias de Puerto Montt.

En el campo de educación superior, el 31 de mayo se inició una mesa de trabajo con las principales instituciones formadoras de las Iglesias Evangélicas y la Comunidad Judía, a fin de coordinar esfuerzos para lograr el reconocimiento oficial de sus institutos, a través de un proyecto de ley que adicione, al efecto, un artículo en la Ley General de Educación. En esta misma línea se avanzó en el análisis de viabilidad de esta propuesta con el asesor legislativo del Ministerio de Educación, con el Subsecretario de Educación Superior y el secretario ejecutivo de la Comisión Nacional de Acreditación (CNA). Este trabajo se realizará de forma transversal y mancomunada con las diversas instituciones evangélicas y de la comunidad judía.

6. Vínculo con las Oficinas Comunales de Asuntos Religiosos (OCAR)

Durante el trimestre abril-junio de 2023 se ha mantenido la asesoría permanente a municipios para la implementación de consejos de diálogo interreligioso, desde las dinámicas propias de las comunas. Se encuentra pendiente la conformación de este en Estación Central y Viña del Mar, y se ha avanzado en la implementación de algunos en Biobío, Araucanía y Los Lagos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

En paralelo se ha buscado establecer nexos de colaboración e intercambio en relación con el diálogo interreligioso con diversas OCARES, generando canales de información/comunicación entre las que lo deseen.

En este trimestre, se continúa con las mesas de trabajo interreligiosas, creadas en La Araucanía y Biobío, para abordar temáticas específicas como niñez, mujer, violencia intrafamiliar, vivienda, etc. Es un proceso en desarrollo que ha tenido buena acogida por parte de las comunidades y de las autoridades sectoriales.

Durante junio, se reforzó el trabajo de vinculación con municipios de la Región Metropolitana, como es el caso de Cerrillos, Renca, Pedro Aguirre Cerda y La Pintana, cuyas autoridades manifiestan su interés y disposición para avanzar juntos en el levantamiento de consejos interreligiosos y/o jornadas de reconocimiento de las comunidades religiosas que realizan acción social en el territorio.

En abril, la región del Biobío se sostuvo conversaciones con las oficinas comunales de asuntos religiosos de Concepción, San Pedro de la Paz, Chiguayante, Santa Juana, Tomé, Hualpén, Curanilahue, Talcahuano, Coronel, Lota y Los Ángeles, apoyando proyectos concursables ante el Gobierno Regional, además de atender requerimientos de capacitación en diálogo interreligioso y vinculación con las diferentes secretarías regionales ministeriales del gobierno nacional.

En La Araucanía en tanto, se mantiene vinculación con las únicas cuatro oficinas de la región: Nueva Imperial (recientemente creada), Galvarino, Temuco y Padre Las Casas. Estas últimas fueron actores principales en el lanzamiento del programa de Comunidades de Primera Acogida en la región en el mes de mayo.

En la zona sur austral existe una fluida comunicación con las oficinas comunales de Puerto Montt y Castro con quienes se ha realizado diversas actividades en conjunto (jornadas de abril y junio, respectivamente). En tanto, la Municipalidad de Calbuco mostró su disposición de avanzar en la creación de una oficina comunal.

Desde la ONAR se proyecta realizar un encuentro nacional de encargados de oficinas comunales de asuntos religiosos para el segundo semestre de 2023, los detalles serán definidos durante el próximo trimestre.

7. Visas religiosas

De acuerdo con lo dispuesto en la ley N°21.325 y en el Decreto Supremo N°177 de 2022 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, la ONAR, es el organismo encargado de emitir informe favorable ante cada requerimiento de obtención o renovación de visa para religiosos de cultos

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

reconocidos oficialmente. Dicho trámite se realiza de forma digital ante la plataforma del Servicio Nacional de Migraciones.

La ONAR recibe los requerimientos de informes favorables a través de correo electrónico en que los solicitantes adjuntan toda la documentación de respaldo.

Durante el trimestre abril-junio se han elaborado más de 400 informes, alcanzando hasta la fecha la cifra de 840 informes favorables emitidos. Para el tercer trimestre, si se mantiene el flujo y demanda continua por obtener este informe, se vislumbra que se supere la cifra de 1.000 informes emitidos.

Los principales requirentes/ beneficiarios han sido misioneros de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de Últimos Días y religiosos y religiosas de la Iglesia Católica. En menor medida se ha otorgado a pastores y misioneros de iglesias evangélicas, religiosos de Comunidades Islámicas, y misioneros de la Comunidad Bahaí.

A través de la participación en la Mesa para la Transformación Digital del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, se solicitó incluir este trámite en el Registro Nacional de Trámites, y posibilitar con ello su digitalización.

8. Indicación a construcción de relato sobre libertad religiosa en la región

Durante este trimestre, ONAR ha mantenido el vínculo con oficinas homólogas de Estados Unidos, México, Argentina y Colombia para conocer su inserción institucional, su mandato y atribuciones.

Se han sostenido también reuniones con embajadas y con organismos gubernamentales que comparten la preocupación por el aumento de discursos de intolerancia u odio. Se comparte la necesidad de construir diagnósticos compartidos y se visualiza la potencialidad del diálogo como herramienta de cohesión social desde un marco ético de relacionamiento sin instrumentalización de creencias y credos por los gobiernos y viceversa.

El 29 de mayo, la ONAR fue invitada por el Ministerio de Relaciones Exteriores para exponer ante la Comisión Antiterrorista de la ONU nuestra propuesta de diálogo interreligioso como un camino para la prevención de la intolerancia y odiosidad que muchas veces gatillan la violencia.

9. Vinculación con el Instituto Nacional de Estadísticas en marco de la puesta en marcha del operativo Censo 2024.

Se ha continuado con las vinculaciones y coordinación con el Instituto Nacional de Estadísticas, iniciado en mayo de 2022, para conocer alcances y colaborar en el operativo Censo 2024.

A través de los asesores regionales de ONAR, se ha apoyado los procesos de vinculación del INE con los líderes religiosos de comunas clave en las que se realizará el pre- censo y el levantamiento censal. Este ha sido un canal de comunicación para transmitir a las organizaciones religiosas y sus líderes la necesidad de contar con su apoyo y disposición a participar en todas las etapas que involucra el Censo 2024.

Se ha confirmado la formulación de una pregunta sobre pertenencia religiosa en el Censo 2024. En este ámbito, durante la segunda quincena de junio, la ONAR realizó sugerencias a fin de precisar la pregunta, sus alternativas para reflejar de forma más fidedigna, pensando en las políticas públicas, la realidad del mundo religioso nacional.

Desde el INE se confirmó como fecha tentativa entre diciembre de 2023 o enero de 2024 para realizar la presentación pública de la pregunta sobre religión, tal cual aparecerá en el cuestionario censal.

Se prevé continuar las coordinaciones para apoyar el despliegue territorial de los equipos del Censo durante el año 2023, y contribuir a la información adecuada a la ciudadanía sobre este proceso.

10. Coordinación de las entidades religiosas y organizaciones basadas en la fe en marco del trabajo de emergencias. Vinculación con el Servicio Nacional de Prevención y respuesta ante Desastres (SENAPRED) y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESO).

A partir del incendio de Viña del Mar, desde la ONAR se convocó a organizaciones basadas en la fe que trabajan en ayuda humanitaria en situación de emergencia. Con ellas se articuló una red interreligiosa de ayuda humanitaria integrada por Cáritas Chile (Iglesia Católica), ADRA-Chile (Iglesia Adventista del Séptimo Día), Ejército de Salvación, Cadena (Comunidad Judía), Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días; que trabajó -incorporando a iglesias locales- en los incendios forestales que afectaron la zona sur del país el pasado verano. Esta exitosa experiencia fue replicada durante este trimestre (abril-junio) en las regiones de Biobío y Araucanía, en que se constituyeron redes locales que han estado compartiendo información entre las instituciones.

Se han reactivado estas redes en previsión de las emergencias climáticas y la amenaza por las consecuencias del fenómeno del niño, especialmente en la zona centro sur, durante la segunda quincena de junio.

Asimismo, se han reactivado las coordinaciones con SENAPRED, el MIDESO y el Instituto Nacional de la Juventud (INJUV) para poder dar respuesta oportuna y eficiente frente a las emergencias que se están viviendo.

El pasado jueves 29 de junio, la red se hizo presente con ayuda en la comuna de Coltauco, donde se reunieron con la alcaldía, con la Seremi de Desarrollo Social y abordaron, en terreno, las posibilidades de colaboración. En esta línea se gestionó con el INJUV la creación de un “Voluntariado Interreligioso” para apoyar en las acciones post emergencia.

11. Apoyo plan conmemoración de los 50 años del golpe cívico militar

Durante el mes de mayo, la ONAR sostuvo audiencia con el ministro de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Jaime de Aguirre H., para coordinar las acciones que se realizarán en marco de la conmemoración de los 50 años del Golpe Militar.

Durante el trimestre se realizaron diversos eventos y actos de reconocimiento hacia las personas y organizaciones de iglesia defensoras de derechos humanos.

El primero de ellos tuvo lugar el sábado 02 de abril en el Parque La Castrina (comuna de San Joaquín) donde se reconoció a personas ligadas a organizaciones religiosas por su destacada labor en defensa de los derechos humanos durante la dictadura. Entre los distinguidos se encontraba Javier Luis Egaña, exsecretario ejecutivo de la Vicaría de la Solidaridad. Las Organizaciones Basadas en la Fe (OBF) reconocidas fueron la Vicaría de la Solidaridad, el Comité Pro-Paz, el Comité Nacional de Ayuda a los Refugiados, la Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas y el Servicio Paz y Justicia. El acto fue encabezado por S.E el Presidente Gabriel Boric, junto al Ministro de Cultura Jaime de Aguirre y la Ministra (s) de la Secretaría General de la Presidencia, Macarena Lobos Palacios.

El 02 de abril, en tanto, en Puerto Montt se realizó un homenaje a la Iglesia Evangélica Luterana en Chile, en memoria de su obispo Helmut Frenz; a María Irma Alvarado Barría de la Asociación de Presos Políticos Salvador Allende; Alfredo Ángel, de la Agrupación de Detenidos Desaparecidos; y a la Pastoral Social del Arzobispado de Puerto Montt.

El 10 de abril, en Valparaíso, se realizó una ceremonia de reconocimiento, con participación de la Delegada Presidencial, a defensores de derechos humanos en el cementerio de Playa Ancha, en que se destacó la figura del sacerdote Miguel Woodward.

El 13 de abril, en La Araucanía, se entregó un reconocimiento póstumo a Mons. Sergio Contreras Navia, Obispo de Temuco entre 1978 y 2001. También se entregaron reconocimientos póstumos a los funcionarios del Comité de Solidaridad: Jorge Cerpa, Ester Vargas, Ana Conejeros, que fueron recibidos por el Pbro. Giglio Linfati Cantergiani, Vicario de Pastoral Social. Las demás personas reconocidas fueron: Guillermo Pierce, Berta Toro, Eduardo Castillo, Gladys Rojas, Carmen Barra, Gaby Cárcamo, Guillermo Díaz, Ariel Burgos y Enrique Besnier, junto a personas de la Iglesia Metodista.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

El 18 de abril en la región del Biobío se realizó un acto similar, con la participación del Subsecretario de Derechos Humanos y la Delegada Presidencial Regional. Se reconoció la labor de la Pastoral Social de la Iglesia Católica; la Iglesia Evangélica Luterana en Chile; al Pastor Tomas Stevens de la Iglesia Metodista de Chile; a la Pastora Enriqueta Chávez de la Iglesia Pentecostal de Chile de Lota, que formó comedores populares y aportó en la defensa de DDHH; a la Sra. María Angélica Fuentes, abogada y a Edith Márquez, de los archivos de la Vicaría, que con su trabajo minucioso aportó a preservar la memoria; y a la familia de Sebastián Acevedo.

En esta misma línea se está colaborando con el Ministerio de Agricultura para generar espacios interreligiosos de memoria de víctimas de violaciones de los DDHH en dictadura el mundo campesino.

III. ENCUNTROS Y REUNIONES DEL PERIODO

Durante el trimestre abril – junio, la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos sostuvo una serie de encuentros y reuniones que se detallan a continuación:

FECHA	ENCUENTRO
02/04/2023	• Acto de reconocimiento a instituciones eclesiales que lucharon por los DD.HH. durante la Dictadura Cívico-militar. Actividad organizada por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos en marco del programa de conmemoración por los 50 años del Golpe de Estado. Encabezó el acto S.E. el Presidente Gabriel Boric junto al Ministro de Cultura Jaime de Aguirre y la Ministra (S) de la Secretaría General de la Presidencia, Macarena Lobos Palacios. • Los Lagos. Participación en el Desayuno de Conmemoración, Reflexión y Reconocimiento a Organizaciones basadas en la Fe de la Región de Los Lagos, organizado por la Delegación Presidencial y a la cual la ONAR ayudó haciendo los contactos con los participantes y brindando información sobre el aporte de estos.
03/04/2023	• Asesoría a iglesias desalojadas en la comuna de Independencia. • Reunión ONG INGEA de Puerto Montt. Evaluación de su propuesta en emergencias y medio ambiente. • Reunión de trabajo con INE.
04/04/2023	• Participación en desayuno 48° aniversario de la Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas, FASIC. • Participación en ceremonia IFTAR organizada por la Embajada del Reino de Marruecos en Chile.

FECHA	ENCUENTRO
05/04/2023	- Reunión con Obispo Emiliano Soto, representante protocolar de las Iglesias Evangélicas ante el Gobierno. - Visita al Centro Derecho y Religión de la Universidad Católica. Encuentro con el decano de la Facultad de Derecho Gabriel Bocksang y parte del Centro liderado por María Elena Pimstein y Paulina Eyzaguirre. Se abordaron perspectivas de colaboración en materias de libertad religiosa y de creencias y convenios para trabajar en conjunto por la paz, la cohesión social y el diálogo democrático, plural y respetuoso de las diferencias.
06/04/2023	Coordinación con Susana Vera, jefa de Gestión de Usuarios y Acompañamiento Espiritual del Hospital de Castro, tomando conocimiento del actual Protocolo de Acompañamiento Espiritual de dicho hospital y la necesidad que tienen ellos de poder difundirlo entre las OBF para lo cual requieren el apoyo de la ONAR. Se acordó programar una reunión informativa sobre el Protocolo de Asistencia Espiritual en dicho hospital.
10/04/2023	- Reconocimiento a defensores de DD.HH. de comunidades basadas en la fe, región de Valparaíso. Acto realizado en el cementerio de Playa Ancha, en donde se hizo especial homenaje a la memoria del sacerdote Miguel Woodward. - Araucanía. Participación en la Reunión del Consejo de Pastores de Temuco, presentación de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos y de los planes de trabajo de Reconocimiento de Comunidades de Primera Acogida y formación del Consejo de Diálogo Interreligioso.
11/04/2023	- Encuentro de planificación ONAR- Ministerio de Educación caso profesora Sandra Pavez. - Reunión con equipo de Fundación Nansen por tema diálogos participativos. - Asistencia en acto inaugural de Plaza de la Paz del Campus San Joaquín de la Pontificia Universidad Católica de Chile, en homenaje a los estudiantes y egresados de esa casa de estudios, víctimas de violaciones a los derechos humanos. - Araucanía: Audiencia con el alcalde de Puerto Saavedra respecto a la necesidad de una Oficina Comunal de Asuntos Religiosos y un Consejo de Diálogo Interreligioso. - Asesoría y coordinación del acto de reconocimiento de las entidades de fe que actuaron en defensa de los derechos humanos

FECHA	ENCUENTRO
	ante el Golpe cívico-militar en región del Biobío, realizado en Salón Biobío de la Delegación Presidencial. Participaron autoridades regionales, junto al Subsecretario de Derechos Humanos y autoridades de comunidades reconocidas.
12/04/2023	- Reunión con equipo del Ministerio de Relaciones Exteriores caso profesora Sandra Pavez. - Cena IFTAR Comunidad de la Mezquita As Salam. En marco de las celebraciones del Mes de Ramadán, las autoridades de la mezquita invitaron al equipo ONAR para agradecer el trabajo y gestiones que se han realizado en beneficio de dicha comunidad.
13/04/2023	- Reunión con Alianza Interreligiosa y Espiritual por el Clima (AIEC) y Ministerio de Medio Ambiente para presentar la AIEC y ver posibilidades de acciones conjuntas desde los ámbitos propios. - Araucanía. Hito 50 años Golpe de Estado, se reconocen a organizaciones religiosas que trabajaron durante y posterior a la dictadura en defensa de los Derechos Humanos. Se entrega reconocimiento póstumo a Mons. Sergio Contreras N., Obispo de Temuco entre 1978 y 2001. Entrega de reconocimientos póstumos a los funcionarios del Comité de Solidaridad: Jorge Cerpa, Ester Vargas, Ana Conejeros, que fueron recibidos por el Pbro. Giglio Linfati Cantergiani, Vicario de Pastoral Social. Las demás personas reconocidas fueron: Guillermo Pirce, Berta Toro, Eduardo Castillo, Gladys Rojas, Carmen Barra, Gaby Cárcamo, Guillermo Díaz, Ariel Burgos y Enrique Besnier. De igual modo se reconocieron personas de la Iglesia Metodista.
14/04/2023	Lanzamiento del Consejo Comunal de Dialogo Interreligioso con la Municipalidad de Puerto Montt. Participaron representantes de distintas comunidades religiosas y espirituales de la comuna, así como representantes religiosos de las ciudades de Calbuco y Punta Arenas en calidad de observadores, además concejales de la comuna, la directora de Desarrollo Comunitario y el encargado de la Oficina Municipal de Asuntos Religiosos.
17/04/2023	Reunión con Ximena Oettinger, Encargada Regional del Programa Salud Mental, en relación con la certificación a la que pueden acceder miembros de las OBF, en temas de Prevención de Suicidio, Primeros Auxilios Psicológicos, Salud Mental en Emergencias y

FECHA	ENCUENTRO
	Consejerías para personas con problemas de alcohol. Se empezará ofreciendo el taller de “Prevención del suicidio”, con certificación. Visita región de La Araucanía. Reuniones de trabajo junto al delegado Presidencial de la Araucanía, alcaldes de Temuco y Padre Las Casas, Consejo de Pastores de la Araucanía, Cáritas Temuco y profesores/as de la Universidad Católica de Temuco.
18/04/2023	Reconocimiento de Organizaciones Basadas en la Fe defensoras de los DD.HH. en la Región del Bío-Bío.
19/04/2023	Jornada San Pedro de la Paz.
20/04/2023	Seminario “ONAR, institucionalidad, propuestas y desafíos” realizado por la Municipalidad de San Pedro de la Paz. Convoca el alcalde Sr. Javier Guiñez y Christian Riquelme, coordinador de OCAR. Asistieron oficinas locales de la provincia de Concepción, autoridades municipales, representantes del Gobierno Regional del Biobío y autoridades religiosas de la comuna. El principal expositor fue el director de la ONAR, Omar Cortés.
21/04/2023	- Segundo Taller de mujeres cristianas en Municipio de Coronel. “Las comunidades cristianas como espacio de acogida a las mujeres que sufren violencia.” ONAR Biobío y la Oficina de la Mujer de Coronel, como respuesta de solicitud de Seremi de la Mujer y Delegada Presidencial. - Participación en encuentro comunitario para conversar sobre el Sistema Nacional de Cuidados, por invitación del Seremi de Desarrollo Social y Familia de la región de Los Lagos, con la presencia del Ministro de dicha cartera, Giorgio Jackson.
22/04/2023	Asistencia a la Jornada de Elaboración Plan de Participación Ciudadana 2023 del Hospital de Puerto Montt, por invitación del director Manuel González. Participaron representantes de distintas comunidades de fe.
24/04/2023	- Encuentro de Diálogo con representantes de iglesias y entidades evangélicas. - Encuentro Caso Pavez, Iglesias y comunidades con equipo del Ministerio de Educación.
25/04/2023	Ley Lobby: atención consultas temas visas religiosas.

FECHA	ENCUENTRO
	- Reunión asesoría iglesias evangélicas por conflicto con temas de comodatos. Ministerio Luz y Vida e Iglesia Zoé (comuna de Independencia) - Participación en Foro Cepal “La contribución de las organizaciones basadas en la fe a la implementación de la Agenda 2030 en contexto de crisis de gobernabilidad democrática y movilidad humana”, expuso el director de la ONAR Omar Cortés. - Participación en cuenta pública del alcalde de la I. Municipalidad de La Cisterna, Joel Olmos. Se destacó la vinculación con ONAR y las comunidades religiosas a través de su consejo interreligioso. - Participación de culto por 48° aniversario de la Fundación de Ayuda Social a las Iglesias Cristianas FASIC.
27/04/2023	- Reunión con autoridades del Ministerio del Deporte, mediación para la habilitación de un oratorio interreligioso para los Juegos Panamericanos Santiago 2023. - Reunión virtual con organismos homólogos de México, Colombia y Argentina: presentación de la oficina de Colombia en términos de inserción, atribuciones y tareas.
02/05/2023	- Reunión con Rebeca Cenalmor, jefa Oficina ACNUR Chile, se abordaron temáticas de apoyo de comunidades religiosas a personas migrantes. - Acto de reconocimiento de Organizaciones Basadas en la Fe defensoras de los DD.HH. en la Región de la Araucanía.
02/05/2023	- Participación en la Feria del Libro de Buenos Aires, invitados por la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los últimos Días: presentación de plataforma familiysearch y plataforma de gestión de trabajo voluntario. - Reunión con Embajador Secretario de Asuntos Religiosos de Argentina. - Reunión con Seminario Rabínico y Comunidad Judía Argentina.
09/05/2023	- Reunión con Patricio Parga, se aborda tema sobre previsión de pastores. - Participación en caracterización de organizaciones religiosas y comunidades de fe en campamentos. Actividad organizada por ONAR Araucanía con el apoyo de la Municipalidad de Temuco y la Universidad Autónoma de Temuco. Se comenzó una

FECHA	ENCUENTRO
	caracterización de comunidades de fe cercanas a los 40 campamentos de Temuco.
11/05/2023	- Participación de audiencia protocolar del Ministro y Subsecretaria del Ministerio Secretaría General de la Presidencia con representantes de Iglesias Evangélicas y Protestantes. - Reunión con equipo interministerial encabezado por el Ministerio de Relaciones Exteriores por caso Sandra Pavez.
12/05/2023	Valparaíso: Reunión con Delegada Presidencial, instalación asesor regional.
15/05/2023	Reunión con División de Coordinación Interministerial (DCI) para abordar el tema de la situación de los comodatos entregados por distintas vías a iglesias. Levantar estado de situación.
16/05/2023	Audiencia con el Ministro de Cultura, las Artes y el Patrimonio, Jaime de Aguirre H. Se abordaron temáticas de respecto a la conmemoración de los 50 años del Golpe Militar.
17/05/2023	- Audiencia con Monseñor Pedro Ossandón, Vicario General Castrense. Se abordaron temáticas sobre capellanías en las fuerzas armadas, oratorio interreligioso en aeropuerto de Santiago, entre otras materias. - Participación de Lanzamiento de Orientaciones para la Inclusión de personas LGBTIQ+, realizado por el Ministerio de Educación.
18/05/2023	- Reunión con Fundación Vasti, se presenta el trabajo de la fundación en el acompañamiento a mujeres víctimas de violencia en contexto eclesial. - Reunión con representantes de la Comunidad Afgana de Chile, que se encuentran bajo el alero de la Comunidad Islámica Chiita. Temas vinculados a extranjería.
19/05/2023	- Participación de audiencia protocolar del Ministro y la Subsecretaria del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, con representantes de comunidades islámicas de Chile: Mezquita As Salam, Comunidad Musulmana de Chile (Chiita). - Reunión con dirigentes del programa de voluntarios la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, para conocer su experiencia y metodología de trabajo. - Reunión telemática con Carolina Vera de la Oficina Técnica Chiloé del Consejo de Monumentos Nacionales, además participaron

FECHA	ENCUENTRO
	Natalia Cruz, Directora Ejecutiva de las Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé, Juan Fernando Yáñez y María Eugenia Espiñeira del Centro Nacional de Sitios de Patrimonio Mundial, quienes deseaban entablar lazos y conocer las funciones de la ONAR, además de poder difundir entre las distintas Organizaciones Basadas en la Fe.
21/05/2023	• Junto a los capellanes de La Moneda, Nicolás Viel, Izani Bruch y Ariel Sigal participación en acto de Glorias Navales en la comuna de Ninhue. En la ocasión, se hizo entrega de un reconocimiento al Cuerpo de Bomberos de dicha comuna por su destacada labor en el combate de los incendios forestales ocurridos el pasado verano.
22/05/2023	• Reunión con Violeta Ordenes, encargada de la Oficina Comunal de Asuntos Religiosos de la Municipalidad de Renca, afianzando lazos para iniciar trabajo conjunto.
23/05/2023	• Audiencia con Luis Thayer, director del Servicio Nacional de Migraciones, analizando temáticas de interés mutuo, referido a visas religiosas y migrantes.
24/05/2023	• Reunión con equipo de la Dirección General de Concesiones del Ministerio de Obras Públicas, para afinar detalles por la habilitación de oratorio interreligioso en terminal 2 del aeropuerto internacional de Santiago. • Participación de almuerzo aniversario de la Gran Logia de Chile, sede de la Masonería Chilena.
25/05/2023	• Visita región de La Araucanía. Jornada de reconocimiento de organizaciones basadas en la fe como Comunidades de Primera Acogida. En esta instancia participaron 53 Organizaciones Basadas en la Fe (OBF), fundaciones, ONG's y comunidades de distintas identidades religiosas. La actividad fue organizada por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos región de La Araucanía con el apoyo de la Municipalidad de Temuco.
26/05/2023	• Participación en misa homenaje al Cardenal Raúl Silva Henríquez. Organizada por la Capellanía Católica de La Moneda y la Pastoral de la Universidad Católica Silva Henríquez (UCSH), se celebró esta misa para recordar el legado del Cardenal Raúl Silva Henríquez a 50 años del golpe militar. La ceremonia religiosa fue presidida por el Obispo Auxiliar de Santiago, Monseñor Carlos Godoy, y concelebrada por el Capellán Católico de La Moneda, sacerdote Nicolás Viel SSCC, el

FECHA	ENCUENTRO
	presidente y Gran Canciller de la UCSH, Padre Carlo Lira SDB, el Rector de la UCSH, Dr. Galvarino Jofré SDB, y el presbítero Jorge Murillo.
28/05/2023	- Participación de Liturgia Ecueménica Por la Unidad de los Cristianos, realizada en la Catedral de Concepción. - Participación en Tedeum Ecueménico por aniversario de la Municipalidad de La Cisterna.
31/05/2023	- Reunión con representantes de instituciones académicas de Iglesias Evangélicas y Protestantes y el Seminario Rabínico de la comunidad judía para diseñar juntos estrategia para lograr el reconocimiento oficial de enseñanza superior, se exploran alternativas que consideren la vía legislativa, a través de la modificación de un articulado de la Ley General de Educación. - Participación en Liturgia Interreligiosa por las Familias de Acogida. Actividad organizada por las capellanías católica, evangélica y judía del Palacio de La Moneda, con el apoyo de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos. El acto fue encabezado por el Ministro de Desarrollo Social y Familia Giorgio Jackson y la directora del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, más conocido como “Mejor Niñez”.
01/06/2023	- Participación en cena con la Confraternidad Ecueménica de Chile en la iglesia Ortodoxa del Patriarcado de Antioquía. - Reunión telemática con el Seremi de Justicia de la Región de La Araucanía.
02/06/2023	- Participación de audiencia protocolar del Ministro y Subsecretaria del Ministerio Secretaría General de la Presidencia con representantes de la Comunidad Judía de Chile. En la ocasión conversaron sobre la libertad religiosa, antisemitismo, discursos de odio y no discriminación. - Participación de audiencia protocolar del Ministro y Subsecretaria del Ministerio Secretaría General de la Presidencia con líderes de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, ocasión en la que la autoridad pudo conocer la labor que realiza esta iglesia, especialmente en temáticas de acción social y ayuda en emergencias. - Mesa de Diálogo con representantes de la diversidad de iglesias evangélicas. Se abordaron temáticas referidas a educación afectiva

FECHA	ENCUENTRO
	y sexual en establecimientos educacionales, reconocimiento oficial de institutos teológicos y perfeccionamiento de la ley N°19.638. Reunión con José Antonio Viera Gallo, asesor legislativo del Ministerio de Educación, se analizaron vías para concretar reconocimiento oficial de instituciones formadoras evangélicas.
05/06/2023	- Liturgia interreligiosa en la Capilla de La Moneda con ocasión de celebrarse el Día internacional del Medioambiente. Actividad en la que participó la Alianza Interreligiosa y Espiritual por el Clima AIEC Chile, y representantes del Ministerio de Medio Ambiente. - Reunión con Marcos Guerrero, líder religioso católico romano de la ciudad de Calbuco, junto a Evelyn Valenzuela, encargada regional del Servicio Nacional de Adulto Mayor, acordando capacitación en el trabajo con el adulto mayor, para voluntariados de dicha ciudad.
06/06/2023	- Reunión con alcaldesa de Cerrillos Lorena Facuse, representantes de iglesias evangélicas y de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días de Cerrillos. Se realizará levantamiento de jornada de reconocimiento de comunidades de primera acogida y diálogo interreligioso en la comuna. - Reunión telemática con equipo de la Secretaría Técnica de la Ley de Donaciones N°21.440 del Ministerio de Hacienda. Se conocieron alcances de lo que será la implementación de la ley y el rol que le corresponderá a la ONAR respecto a las donaciones con fines de culto.
08/06/2023	Encuentro con Religiones, Iglesias y Comunidades de fe, organizado por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos y la Delegación Presidencial Regional de Valparaíso. En esta instancia participaron los representantes de la Iglesia Católica, Iglesias Evangélicas, Iglesias Protestantes, Comunidad Budista, Comunidad Musulmana, Comunidad Israelita, Ejército de Salvación, Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días y la Comunidad Bahá'í. El director de la ONAR, Omar Cortes Gaibur presentó a Caleb Fernández Pérez como el nuevo asesor regional de la ONAR en la Región de Valparaíso, y realizó la presentación de nuestros objetivos y pilares.
09/06/2023	Jornada "El rol de las comunidades de fe en la promoción de la coexistencia pacífica en Chile", actividad organizada por ACNUR Chile, junto a ADIR Chile con el apoyo de la Oficina Nacional de

FECHA	ENCUENTRO
	Asuntos Religiosos. Participaron agrupaciones y entidades que realizan trabajo con personas migrantes.
12/06/2023	Conversación Laura Wistua, Encargada de la División de Organizaciones Sociales de la Región de Los Lagos, sobre la Oferta de Escuelas de Formación Social y Diálogos Ciudadanos 2023, para poder brindarle talleres a las comunidades de primera acogida, los cuales se determinaron en dicha reunión.
13/06/2023	- Conversatorio “¿Cómo movilizar la Esperanza? Espiritualidad en tiempos de crisis climática”, organizado entre Otros Cruces, FUMEC ALC, Dia-logos y ONAR Biobío. La exposición central estuvo a cargo de la eco-teóloga y coordinadora de religión y medio ambiente de Otros Cruces la Dra. Arianne Van Andel. - Reunión con Sheyla Muller del Instituto Nacional de Estadísticas, equipo Censo 2024. Se presentaron resultados preliminares de prueba censal y levantamiento censal, además de afinar alcances en la redacción de la pregunta sobre pertenencia religiosa en el cuestionario censal.
14/06/2023	Participación en la audiencia protocolar con líderes de la Iglesia Católica Chilena. El Comité Permanente de la Conferencia Episcopal de Chile con el Ministro y Subsecretaria del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
15/06/2023	- Participación en la Inauguración de la Oficina de Asuntos Religiosos de la Municipalidad de Nueva Imperial, región de La Araucanía. - Participación en Homenaje y reconocimiento a organizaciones eclesíásticas defensoras de Derechos Humanos en la región del Biobío.
16/06/2023	Reunión con Renato Bartet, secretario ejecutivo de la Comisión Nacional de Acreditación de Pregrado, se expone necesidad de generar una vía para el reconocimiento oficial de instituciones formadoras de iglesias evangélicas.
17/06/2023	Participación en acto de reconocimiento “Nuestra Historia es Una”, en memoria de las 10 mujeres de la Comunidad Bahai ejecutadas juntas hace 40 años en la República Islámica de Irán por rehusarse a renunciar a su creencia en una fe que promueve los principios de unidad, justicia, veracidad y equidad entre mujeres y hombres.

FECHA	ENCUENTRO
19/06/2023	Participación en audiencia protocolar del Ministro Álvaro Elizalde con representantes de la Agencia Adventista de Desarrollo y Recursos Asistenciales ADRA- Chile, a fin de conocer su importante trayecto en temáticas sociales, infancia, y emergencias.
20/06/2023	Actividad telemática vía Zoom. Encuentro informativo sobre los Deberes y Derechos de los Apoderados y la enseñanza de la visión del mundo en los colegios confesionales. Participan como expositores: Camila Arenas, del Ministerio de Educación y Omar Cortés Director de la ONAR.
22/06/2023	- Participación en Lanzamiento del Informe sobre Libertad Religiosa en el Mundo. Centro Derecho y Religión de la Pontificia Universidad Católica de Chile. - Castro: Jornada de reconocimiento de entidades religiosas como comunidades de primera acogida en Castro, Actividad organizada por la ONAR junto al apoyo de la Municipalidad de Castro y el Gobierno Regional de Los Lagos. Participaron entidades y agrupaciones que trabajan en diversos sectores del archipiélago. - Participación de mesa de Diálogo Interreligioso convocada por la Municipalidad de Castro. Se da cuenta de la importancia de este espacio como órgano articulador del quehacer de las entidades en el territorio. - Participación de Culto por inicio de campaña “Invierno Solidario” organizado por las iglesias evangélicas de la ciudad de Castro.
23/06/2023	- Entrevista en radio Maranata Castro. Participan el director de la ONAR Omar Cortés y el asesor regional Juan Miguel Linares, dando a conocer las novedades del trabajo que realiza la oficina en la región y a nivel nacional. - Participación en encuentro tendiente a la formación de la Mesa de Género región de Antofagasta, impulsada por el Gobierno Regional. Se realizó taller Perspectiva de Género y Violencia. Actividad realizada en Calama por la Delegación Presidencial Provincial y el Centro de la Mujer. - Reunión con académicos de la Facultad de Ciencias Religiosas de la Universidad Católica de Temuco y la Mesa Interreligiosa, se organizará seminario en torno a los 50 años del Golpe de Estado de 1973.

FECHA	ENCUENTRO
27/06/2023	- Participación de encuentro del Consejo de Diálogo interreligioso región Biobío. Asisten representantes de la Iglesia Adventista, Iglesia Católica, Iglesia Luterana, Comunidad Judía, Comunidad Baha'i, Iglesia Evangélica Metodista, y Consejo de Pastores Evangélicos. - Reunión con el gobernador regional de La Araucanía Luciano Rivas, se abordaron temáticas referidas al reconocimiento de entidades religiosas como comunidades de primera acogida. - Conversación con Ximena Oettinger, encargada regional del Programa de Salud Mental de la Seremi de Salud de Los Lagos, para determinar las fechas para julio del taller con certificación, de Entrenamiento para Facilitadores Comunitarios en Prevención de Suicidio, para el cual ya hay más de cuarenta interesados en participar de las comunidades de fe.
28/06/2023	Reunión con Red de programas y ONG que trabajan con Familias de Acogida. Presentación de comunidades de primera acogida y posibles vínculos de cooperación.
29/06/2023	- Visita a la comuna de Coltauco afectada por desbordes y sistema frontal de lluvias, acompañado de integrantes de la red interreligiosa de emergencias (Cáritas, Ejército de Salvación, ONG Cadena de la Comunidad Judía, Adra Chile de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Generación de espacios de trabajo conjunto. - Participación en la celebración del Día de San Pedro, invitado por la comunidad católica de la ciudad de Calbuco. Reunión con Juan Francisco Calbucoy, alcalde de Calbuco: presentación del Consejo Comunal de Dialogo Interreligioso y del Reconocimiento de Comunidades de Primera Acogida que trabajan en dicho territorio. El alcalde también colaborará en la organización de la ceremonia de reconocimiento al sacerdote católico Antonio Van Kessel, destacado defensor de los DD.HH., dentro del marco de la Conmemoración de los 50 años del Golpe de Estado.
30/06/2023	Reunión con delegada presidencial de Valparaíso Sofia Hidalgo, y visita a mezquita de comunidad Musulmana en Viña del Mar.

IV. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Oficina Nacional de Asuntos Religiosos” GASTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE (abril - junio) En miles \$	
Gastos en personal	60.106.-
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-

Fuente: SIGFE 2.0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA 04 - GLOSA N°03

INFORME SOBRE GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS COMPROMETIDAS

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Daniela González Manquian	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas de la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 06/07/2023	Fecha de revisión: 06/07/2023	Fecha de aprobación: 11/07/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

En el artículo 48 de la ley N°21.050, publicada con fecha 7 de diciembre de 2017, se materializó la creación de una nueva estructura institucional dentro de la orgánica permanente del MINSEGPRES llamada División de Gobierno Digital (en adelante “Gobierno Digital”). Según dicha norma, corresponderá al Gobierno Digital “proponer al Ministro la estrategia de Gobierno Digital y coordinar su implementación, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno. Además, a la División le corresponderá coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado y la entrega de servicios”.

Para alcanzar este desafío, Gobierno Digital lidera y participa de instancias de coordinación interministerial en el marco de la modernización del Estado, define políticas, estándares y normativas. Asimismo, idea, desarrolla, implementa y mantiene herramientas y sistemas tecnológicos transversales del Estado, normalmente de muy elevada transaccionalidad. Por otra parte, desarrolla acciones de difusión de buenas prácticas, capacitación y acompañamiento para que los organismos de la administración del Estado usen las tecnologías digitales para mejorar su gestión y entrega de servicios a la ciudadanía.

II. MISIÓN

Coordinar y asesorar a los órganos de la Administración del Estado en el uso estratégico de las tecnologías digitales, a través de la gestión y soporte de plataformas estratégicas transversales, cuya finalidad es mejorar la gestión y la entrega de servicios de calidad para las personas.

III. VISIÓN

Un Estado integrado que hace uso transversal y coordinado de las tecnologías digitales, datos e información, impactando positivamente la calidad de vida de los ciudadanos y el desarrollo del país.

IV. FUNCIONES

Para el cumplimiento de sus funciones, a la División de Gobierno Digital le corresponde desarrollar las siguientes funciones:

- **Estrategia de Gobierno Digital.** Proponer una estrategia de Gobierno Digital al Ministro Secretario General de la Presidencia y coordinar su implementación en los órganos de la Administración del Estado, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno, con el objetivo de innovar en los procedimientos de la Administración del Estado.
- **Políticas, normas y estándares.** Proponer y asesorar a la autoridad, en la elaboración de políticas, normas y estándares técnicos que sean aplicables a los órganos de la Administración del Estado para hacer uso de las tecnologías digitales velando por un enfoque integrado de gobierno.
- **Servicios compartidos y herramientas habilitantes transversales.** Proveer servicios compartidos y herramientas habilitantes de Gobierno Digital, para apoyar a los órganos de la Administración del Estado en el cumplimiento de sus funciones mediante el uso estratégico de las tecnologías digitales.
- **Adopción Digital.** Entregar lineamientos transversales a los órganos de la administración del Estado para facilitar la adopción de las herramientas digitales, normativas y estándares, en materia de gobierno digital.
- **Seguimiento.** Levantar información de los órganos de la administración del Estado sobre sus avances en materia de gobierno digital.
- **Función general.** Cumplir las demás funciones que el Ministerio Secretaría General de la Presidencia y las normas legales o reglamentarias le encomienden.

Así, la División de Gobierno Digital (DGD) provee servicios digitales habilitantes para un gran número de órganos de la administración del Estado, críticos para el funcionamiento de las plataformas de servicios a las personas, y con un impacto significativo en la forma en que el gobierno presta servicios y se relaciona con sus ciudadanos. A su vez, la División se relaciona con las instituciones a fin de proveer información, guías técnicas, y levantar información sobre el avance de las medidas de transformación digital del Estado. Finalmente, diseña políticas en los ámbitos relacionados con el uso de las tecnologías para avanzar hacia un Estado digital. Ejemplos de lo anterior son servicios tales como:

- ClaveÚnica, solución de identidad digital activada por sobre 14,8 millones de personas a la fecha y utilizada para autenticación en más de 400 millones de veces en más de 1000 plataformas de servicios públicos, como medio de autenticación en plataformas digitales durante el 2022.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

- FirmaGob, solución de firma electrónica avanzada, disponibilizada a más de 590 instituciones públicas (incluyendo más de 260 municipios), con más de 100.000 usuarios (funcionarios públicos) y cerca de 1,5 millones de documentos firmados mensualmente durante el 2022.
- DocDigital, plataforma de comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado, que evita el envío de papel, ya utilizado por más de 280 instituciones y registrando más de 2 millones de comunicaciones recibidas desde su puesta en marcha en 2020.
- PISEE, plataforma de interoperabilidad del Estado, que permite el intercambio de datos entre órganos de la administración del Estado en forma segura y estandarizada, presente en sobre 140 instituciones y registrando cientos de millones de transacciones al año.
- SIMPLE, Plataforma que permite digitalizar trámites y procesos internos de los órganos de la administración del Estado, facilitando el acceso a las personas por medio de internet a los diferentes servicios que provee el Estado.

V. OBJETIVOS 2023

En el marco del mandato de la División de Gobierno Digital y las acciones requeridas para la implementación de la ley N° 21.180 sobre Transformación Digital, se avanzará en los siguientes ejes de trabajo y objetivos para el año 2023:

- Fortalecer la institucionalidad de Gobierno Digital.
- Fortalecer operacionalmente el Gobierno Digital.
- Avanzar en la implementación de la ley N° 21.180, de Transformación Digital del Estado.
- Mejorar los principales servicios compartidos provistos por la División de Gobierno Digital.
- Desarrollar nuevos servicios compartidos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

VI. NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO AL 30 DE JUNIO DE 2023.

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
1	Fortalecer la Institucionalidad de Gobierno Digital	Realizar el seguimiento a los proyectos de la División.	Los proyectos de la División de Gobierno Digital se encuentran registrados en una plataforma de gestión y son monitoreados bajo metodología de PMO.	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace de acceso a panel de portafolio de seguimiento. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
2		Fortalecer la Gobernanza de Datos.	Convocar al Comité Estratégico de Interoperabilidad y Datos, y Lanzamiento de la Estrategia Nacional de Datos.	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace al registro de la convocatoria al comité estratégico. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3
3		Ampliar el uso estratégico de Datos e Interoperabilidad.	Incorporar 30 nuevos integrantes a PISEE 2.0 y llegar con 50 a producción activa.	<u>Medio de Verificación:</u> Sistema de seguimiento de adopción pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
4		Desarrollar estudios en materias relativas a transformación digital del Estado.	i. Informe OCDE de recomendaciones para Chile. ii. Estudio de Indicadores de Gobierno Digital.	<u>Medio de Verificación:</u> Dos estudios publicados en el sitio web DGD, o versión avanzada por formatear para publicación. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> i. Estudio OCDE: En ejecución. ii. Estudio de Indicadores de Gobierno Digital: Por iniciar.	Q4
5		Implementar términos y condiciones en las plataformas y servicios de la DGD.	Términos y condiciones definidos para algunas plataformas DGD.	<u>Medio de Verificación:</u> Términos y condiciones publicadas para las plataformas pertinentes. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
6		Generar recomendaciones que permitan avanzar hacia lineamientos para las compras públicas de tecnología.	Propuesta de nuevos mecanismos de compras tecnológicas.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de recomendaciones. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
7		Explorar e implementar nuevas líneas de trabajo para Gobierno Digital.	Iniciar línea de Compras Públicas: • Iniciar línea de Regulación. • Iniciar Línea de Servicios Digitales.	<u>Medio de Verificación:</u> Funciones respectivas definidas en contrato de profesional a cargo de cada área. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido.	Q3
8	Fortalecer la Operación de Gobierno Digital	Fortalecer la seguridad y ciberseguridad de las plataformas y servicios de la División de Gobierno Digital.	Implementación de Security Information and Event Management (SIEM). (Administrador de Eventos de Seguridad de la Información).	<u>Medio de Verificación:</u> Monitoring events SIEM. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido.	Q3
9		Implementar CCoE (Cloud Center of Excellence).	Iniciar implementación del CCoE.	<u>Medio de Verificación:</u> Documento con plan de trabajo para CCoE. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3
10		Implementar tableros de control (dashboards) de monitoreo operacional.	Dashboards para todos los sistemas estratégicos en operación.	<u>Medio de Verificación:</u> Tablero (Dashboard) en operación. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido.	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
11		Implementar dashboards de operación transaccional.	Dashboards para todos los productos estratégicos en operación.	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace público al dashboard. Preparación de gráficas para dejar disponible en sitio web de la División de Gobierno Digital. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Pospuesto, para entrega en Q3.	Q3
12		Implementar dashboards de operación histórica.	Dashboards para todos los productos estratégicos en operación.	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace público al dashboard. Preparación de gráficas para dejar disponible en sitio web de la División de Gobierno Digital. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Pospuesto, para entrega en Q3.	Q3
13		Implementar una oficina de proyectos.	Kick-Off de la Oficina de Proyectos (PMO).	<u>Medio de Verificación:</u> Documento con el detalle de la metodología de gestión de proyectos. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Pospuesto, para entrega en Q3/Q4.	Q3/Q4
14		Implementar un plan de teletrabajo.	Plan de teletrabajo de la DGD en operación.	<u>Medio de Verificación:</u> Resolución Exenta N° 292, de 22 de marzo de 2023, que regula el sistema de teletrabajo en el Ministerio Secretaría General de la	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Presidencia. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución, a la espera de instrucciones de DIPRES para la materia.	
15		Fortalecer la mesa de ayuda.	Sistema de registro y comunicación de los incidentes a los OAE.	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a planilla de registro de incidentes comunicados a los OAE. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido.	Q2
16			Atender el 100% de la demanda de soporte (excluye diciembre).	<u>Medio de Verificación:</u> Reporte de casos. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
17	Avanzar en la Implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado	Publicar Normas Técnicas.	Normas técnicas de la Ley de Transformación Digital publicadas (6).	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a normas publicadas. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
18		Implementar DocDigital versión 3.0.	DocDigital 3.0 puesto en producción.	<u>Medio de Verificación:</u> Acceso Plataforma operativa e informe de transacciones realizadas. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Pospuesto, para entrega en Q3.	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
19			Migración de las Instituciones, de la versión 2 a la 3.	Medio de Verificación: Informe de resultado migración comunicaciones. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Pospuesto, para entrega en Q3.	Q3
20		Habilitar DocDigital en el grupo A.	Todos los órganos de la administración del Estado pertenecientes al grupo A de implementación que hayan solicitado habilitación en DocDigital se encuentran habilitados.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de habilitación de OAE grupo A y operaciones realizadas en el periodo. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
21		Habilitar DocDigital en municipios del grupo B.	Habilitación de Municipalidades grupo B en DocDigital.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de habilitación de OAE grupo B y operaciones realizadas en el periodo. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
22		Informar a los Órganos de la Administración del Estado.	Generar y difundir recursos informativos al 100% de los OAE que cuenten con Coordinador de Transformación Digital	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a Informativos periódicos enviados a la Red de Coordinadores de Transformación Digital (CTD) por mes.	Q1, Q2, Q3, Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			informados a la DGD.	<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	
23		Levantar los procedimientos administrativos (fase de preparación).	Convocar, capacitar y disponer de una plataforma para realizar el primer levantamiento de los procedimientos administrativos en los OAE que les aplica la Ley Nº 21.180.	<u>Medio de Verificación:</u> • Publicación de marco conceptual V2. • Publicación de preguntas de caracterización de CPAT. • Publicación de plantilla guía para el levantamiento de procedimientos administrativos y trámite <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido. Capacitaciones: En ejecución.	Q4
24		Implementar plataforma "CPAT".	Plataforma de registro de los procedimientos administrativos y trámites puesta en producción para uso por parte de los órganos de la administración del Estado.	<u>Medio de Verificación:</u> Plataforma CPAT en producción. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
25		Gestionar y publicar Guías Técnicas.	Guías técnicas publicadas.	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a publicaciones en web DGD. Pendiente de entrega, en plazo.	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	
26		Implementar modelo de seguimiento Ley de Transformación Digital.	Implementación del primer seguimiento a los OAE del Gobierno Central.	<u>Medio de Verificación:</u> Minuta de cierre del hito de seguimiento de avance de los OAE. Adjunto como medio de verificación. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q1/Q4
27		Pasar a producción plataforma "Seguimiento de Ley".	Plataforma de seguimiento de la Ley de Transformación Digital en producción.	<u>Medio de Verificación:</u> Enlace a Plataforma en operación. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
28		Realizar pruebas funcionales de la plataforma de Notificaciones Electrónicas.	Pruebas funcionales de la plataforma de Notificaciones con OAE.	<u>Medio de Verificación:</u> Evidencia de pruebas funcionales entregadas por las Instituciones participantes. Pendiente de entrega, en plazo. https://institucion.cert.casillaunica.gob.cl <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2 y Q3
29			Implementación de mejoras priorizadas detectadas durante	<u>Medio de Verificación:</u> Versiones con mejoras desplegadas en ambiente de	Q3 y Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			la etapa piloto.	certificación: https://institucion.cert.casillaunica.gob.cl/ <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	
30	Mejorar los Servicios Compartidos existentes	Mejoras a ClaveÚnica.	Habilitación del segundo factor de autenticación para mitigar riesgos de suplantación.	<u>Medio de Verificación:</u> Segundo factor en operación. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
31			Portal ciudadano con mejoras en experiencia usuario e información sobre el uso de ClaveÚnica.	<u>Medio de Verificación:</u> Portal en operación. Pendiente publicación de licitación. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
32		Plataforma mejorada de datos abiertos	Iniciar desarrollo de la nueva versión de la plataforma de Datos Abiertos datos.gob.cl	<u>Medio de Verificación:</u> Documento que registre el inicio del desarrollo. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3
33		Nueva versión de la plataforma SIMPLE de digitalización de procesos	Realización de pruebas funcionales de la nueva versión de SIMPLE.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe final de resultado de pruebas funcionales. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar.	Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

N°	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META 2023	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
34		Mejoras a FirmaGob	Habilitar infraestructura en la nube para la firma de documentos electrónicos con certificados emitidos en FirmaGob.	<u>Medio de Verificación:</u> Banco habilitado en la nube. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
35			Integración con Contraloría a la Plataforma de gestión presupuestaria	<u>Medio de Verificación:</u> <u>Funcionalidad en ambiente productivo.</u> <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido.	Q2
36	Desarrollar nuevos Servicios Compartidos	Plataforma de Gestión Documental para apoyar el cumplimiento de la Ley de Transformación Digital.	Adaptar solución de gestor documental a la normativa técnica de la Ley de TD.	<u>Medio de Verificación:</u> Plataforma de gestor documental operativa versión 1.0 gestor documental. Pendiente de entrega, en plazo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4

- Q1:** Primer trimestre.
Q2: Segundo trimestre.
Q3: Tercer trimestre.
Q4: Cuarto trimestre.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

VII. DETALLE DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS

1. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE GOBIERNO DIGITAL.

Lograr un Estado Digital con una acción coordinada y con una visión amplia de los desafíos, que responda en tiempo y forma a las necesidades de las personas, y que facilite y potencie los proyectos tecnológicos de los órganos de la administración del Estado, requiere una institucionalidad que permita a la División de Gobierno Digital responder a los crecientes desafíos.

Líneas de acción y estados de avance:

- **Seguimiento a los proyectos de la División:** Con el objetivo de asegurar que los proyectos se ejecuten de manera eficiente y efectiva, se está generando una línea de seguimiento para fortalecer la gestión a todas las iniciativas planificadas a ejecutar en el año, proporcionando una visión global del estado de ejecución de cada una de ellas.

Estado de avance: Se encuentra en ejecución la generación de un panel de portafolio de proyectos DGD, a través de una herramienta especializada de gestión utilizada en la División, otorgando visibilidad sobre todas las iniciativas a ejecutar en el año, con sus responsables, fechas críticas y estados de avances en cada línea del proceso.

- **Fortalecer la Gobernanza de Datos:** Línea de trabajo que busca fortalecer una gobernanza respecto de la producción y uso de datos en el Estado.

Estado de avance: Durante el primer trimestre de 2023, se llevó a cabo un trabajo continuo para elaborar el borrador de la Estrategia de Gestión de Datos del Estado. Dicho borrador propone la implementación de una gestión de datos gubernamentales a nivel sectorial y estratégico. Además, se introduce el concepto de modelo federado de datos y se detallan el rol del Líder de Gobernanza de Datos (Chief Data Officer) y el funcionamiento del Comité Estratégico de Datos del Estado. También se establece la creación de un Portal de Seguimiento de la Estrategia y se desarrolla una Hoja de Ruta para su implementación.

Este borrador fue puesto en consulta inicialmente entre los representantes de los organismos más relevantes del ecosistema de datos del Estado durante los meses de enero y febrero (Q1). A partir de las observaciones recogidas, se elaboró un segundo borrador que se sometió a consulta pública en los meses de abril y mayo (Q2). Posteriormente, en junio, se llevó a cabo una actividad conjunta con el Banco Interamericano de Desarrollo en la que se convocó a representantes de organismos

gubernamentales, de la academia y de la industria para recoger sus impresiones sobre el borrador (Q2).

A partir de este punto, se trabajará en la consolidación de las observaciones recogidas durante las consultas, con el objetivo de generar la versión final de la Estrategia de Gestión de Datos del Estado. Asimismo, convocará al Comité Estratégico de Interoperabilidad y Datos y se definirán criterios para la selección de sus miembros, considerando su relevancia en materia de datos públicos. La convocatoria y definición de este Comité se tiene previsto llevar a cabo en el tercer trimestre (Q3), culminando en el lanzamiento de la Estrategia de Gestión de Datos del Estado, programado para mediados del cuarto trimestre (Q4).

- **Ampliar el uso estratégico de Datos e interoperabilidad:** Se promueve la instalación de nodos de interoperabilidad utilizando la plataforma PISEE 2. Se han iniciado las capacitaciones para los OAE del grupo A en el modelo de interoperabilidad, y se brindará asistencia a los OAE que ya están integrados en PISEE 1 para migrar a los servicios de PISEE 2. Esto permitirá avanzar en la publicación de servicios web en el Catálogo de Servicios Web del Estado, el cual estará operativo en el Q4. Se terminará de capacitar a todos los OAE del gobierno central (Q3), y se iniciará la capacitación específica a los municipios (Q3). Por otro lado, en el Q3 se ejecutarán los primeros proyectos transversales para municipios.

Se lanzará la página web pública de PISEE (Q4), como forma de promover la difusión y autocapacitación.

Como apoyo a la interoperabilidad, se está desarrollando la plataforma Gestor de Códigos del Estado (GESCODE) la cual asignará una identificación única a todos los organismos del Estado. Se espera que esté operativa en el tercer trimestre (Q3).

En la actualidad, se está elaborando un plan estratégico para abordar la interoperabilidad en las 345 municipalidades, con el objetivo de buscar proyectos transversales y establecer alianzas estratégicas para ofrecer servicios de interés a los municipios.

Estado de avance: Al finalizar el segundo trimestre de 2023, se han establecido un total 39 nodos en producción activa.

Al mismo tiempo, se ha fomentado la formación de mesas sectoriales que generan ecosistemas de datos compartidos entre varios servicios, con el objetivo de abordar problemas comunes a través de la interoperabilidad de datos utilizando la plataforma

PISEE. Destacan la creación de un Maestro de Calles (con la participación de Servicio de Impuestos Internos (SII), Instituto Nacional de Estadísticas (INE), Servicio Electoral (SERVEL), Policía de Investigaciones (PDI), IDE, Correos de Chile, Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU), Instituto de Previsión Social (IPS), donde se ha incorporado a Carabineros de Chile y al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y actualmente se está desarrollando la cuarta mesa de trabajo. También se destaca la mesa destinada a definir estrategias para combatir la malnutrición infantil (con participación del Ministerio de Salud (MINSAL), Fondo Nacional de Salud (FONASA), Juta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB), Integra y la Comisión Nacional de Evaluación y Productividad (CNEP) y la mesa dedicada a abordar la violencia de género (con participación del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Ministerio de Salud, Carabineros, PDI, Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, Ministerio Público, Poder Judicial y Servicio de Registro Civil e Identificación), entre otras.

- **Desarrollar estudios en materias relativas a transformación digital del Estado.** La idea es contar con insumos para la generación de nuevas políticas y lineamientos en este ámbito, así como también, apoyar la toma de decisiones de la División en el marco de la implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado. Los dos principales estudios a desarrollar son:
 - Estudio OCDE para generar recomendaciones que apuntan a mejorar el sistema de evaluación de inversiones en tecnologías del Estado de Chile, el cual contempla la revisión de experiencias y buenas prácticas internacionales, el desarrollo de misiones del equipo OCDE para levantar información con instituciones involucradas y un reporte con recomendaciones adecuadas a la realidad del país.
 - El estudio de indicadores de Gobierno Digital, en su cuarta versión, tiene como objetivo recopilar información actualizada y caracterizar a los OAE en diversas dimensiones relacionadas con su capacidad para implementar la Ley de Transformación Digital del Estado. Esto permitirá apoyar la definición de estrategias diferenciadas para abordar las diferentes realidades que enfrentan los OAE en esta materia, incluyendo a los municipios.

Estado de avance: Se realizó el Kick-Off del estudio con la OCDE, y se trabajó en el desarrollo de un taller inicial de lanzamiento del estudio, con los principales stakeholders para favorecer su participación en el desarrollo del estudio, contando con la participación de diversas instituciones de la administración central, incluidos Ministerio de Hacienda, Carabineros de Chile, Asociación Nacional de Empleados Fiscales (ANEF),

Dirección de Compras Públicas, Dirección de Presupuestos (DIPRES), entre otras. Asimismo, se elaboraron las bases de licitación del estudio de indicadores, iniciando su tramitación para publicar la licitación que permita la ejecución del estudio de indicadores de gobierno digital.

- **Avanzar en la implementación de mecanismos de aceptación de términos y condiciones en las plataformas y servicios de la DGD.** Con el fin de garantizar la implementación de servicios digitales con estándares adecuados de entrega y uso, se introducirán gradualmente textos de términos y condiciones cuando sea necesario. La primera versión de estos términos y condiciones se espera lanzar en el último trimestre de 2023 (Q4).

Estado de avance: Se han simplificado significativamente los mecanismos legales para la adopción de plataformas digitales de la DGD, lo que beneficiará especialmente a las municipalidades. Actualmente, los términos y condiciones de las plataformas de comunicaciones (DocDigital), interoperabilidad (PISEE 2) y autenticación (ClaveÚnica) se encuentran aprobados técnicamente y están ad portas de ser aprobados por el acto administrativo correspondiente.

- **Generar recomendaciones que permitan avanzar en las compras públicas de tecnología.** De acuerdo con lo establecido en la ley N°18.993, la División de Gobierno Digital se encuentra en un proceso de revisión de las características particulares de las adquisiciones relacionadas con el asesoramiento y apoyo en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado y la entrega de servicios. En este sentido, se ha trazado la siguiente ruta:
 - Conformación de una mesa interinstitucional sobre compras tecnológicas en abril de 2023.
 - Realización de un diagnóstico y análisis de los lineamientos y mecanismos existentes en las compras tecnológicas en agosto de 2023.
 - Elaboración de una propuesta de nuevos lineamientos y mecanismos para las compras tecnológicas en diciembre de 2023.

Estado de avance: Al final del segundo trimestre de 2023, continúa el trabajo con la Dirección de Compras Públicas, mediante la revisión de las Directivas de Contratación Pública de Algoritmos Éticos y de Compras de Tecnologías de la Información (TI); además, colaboramos en la revisión del nuevo Convenio Marco de Ofimática. Cabe mencionar que a dicha mesa de trabajo se sumarán la Secretaría de Modernización del Estado y el Laboratorio de Gobierno. Adicionalmente, se está revisando un Convenio de Colaboración

a celebrar con la Sociedad Anónima del Estado “Desarrollo País”, con el objeto de establecer una alianza estratégica para explorar alternativas de provisión de infraestructura Cloud a los órganos de la Administración del Estado, con especial atención a la implementación de la Ley de Transformación Digital.

- **Explorar e implementar nuevas líneas de trabajo para Gobierno Digital:** Para apoyar la transformación digital de los OAE, la División de Gobierno Digital debe abordar aspectos adicionales que hasta principio de este año no se estaban llevando a cabo. Estos son:

- **Compras Públicas TI:** Brindar apoyo en las compras públicas de tecnología, abordando aspectos técnicos, con el fin de facilitar la implementación de la ley N° 21.180. Se busca proporcionar recomendaciones a los equipos técnicos y de compras para minimizar inconvenientes y maximizar el aprovechamiento de los recursos disponibles. Además, se busca asegurar que las instituciones avancen en la implementación de la ley cumpliendo con los estándares técnicos requeridos.

Estado de avance: Durante el primer trimestre se contrató a un profesional para avanzar en la línea de trabajo de compras públicas de tecnología. Actualmente, este profesional está preparando el modelo de compra de servicios de tecnología descrito anteriormente. Además, la División de Gobierno Digital ha incorporado un área dedicada a las compras públicas de tecnología. Durante el segundo trimestre, se ha progresado en la identificación de ámbitos para abordar en forma de guías y recomendaciones de compras tecnológicas. Asimismo, se tiene previsto presentar la licitación pública para el "Servicio de Outsourcing Profesionales TI para la División de Gobierno Digital del Ministerio Secretaría General de la Presidencia" ante la Contraloría General de la República en agosto de 2023, luego de un trabajo conjunto de más de 3 meses con distintas áreas del MINSEGPRES. Este servicio, con apoyo técnico del Banco Interamericano de Desarrollo, se implementará inicialmente en Gobierno Digital y posteriormente se compartirá con todos los órganos de la administración del Estado.

- **Servicios Digitales:** Establecer un sistema de diseño para los servicios digitales del Estado, proporcionando estándares y componentes compartidos. En este sentido, se trabajará en la definición de un ecosistema digital que facilite la integración de servicios existentes, simplificando y mejorando la experiencia de los usuarios. Se busca lograr una experiencia más coherente, clara y cercana, a través de lineamientos para el desarrollo de nuevos servicios digitales que utilicen el nuevo marco de diseño, interoperabilidad y recursos transversales disponibles. También se brindará apoyo y acompañamiento a los OAE en el diseño e implementación de

sus servicios digitales. Además, se establecerá un marco de gestión y monitoreo de los principales indicadores de los servicios digitales. Estas son algunas de las acciones que se han llevado a cabo en esta línea de trabajo.

Estado de avance: En abril se contrató a una profesional para avanzar en esta línea de trabajo. El 06 de junio se conformó un Consejo de Servicios Digitales que tiene como objetivo identificar, compartir e implementar iniciativas y buenas prácticas que mejoren la calidad web y servicios digitales aumentando la satisfacción de los usuarios, a través de una experiencia digital homologada, segura, confiable, robusta e inclusiva, desde una perspectiva integrada de servicios. El Consejo está conformado por la División de Gobierno Digital; la Secretaría de Modernización del Estado; Laboratorio de Gobierno; la Comisión de Integridad Pública y Transparencia; Servicio Civil y ChileAtiende/IPS.

Por otro lado, se está trabajando en levantar las bases de licitación para una consultoría para crear un modelo de evaluación de calidad web y servicios digitales, que permita identificar estándares, generar un instrumento de medición y una aplicación acotada en una fase inicial.

Además, se están identificando los componentes que debería incorporar el Sistema Integrado de Servicios Digitales, algunos de ellos: estándares, modelo de evaluación, sistema de diseño, gestor de contenidos, entre otros. Como así también la gobernanza, aspectos normativos y capacidades necesarias.

- **Regulación:** La expansión de los servicios y la transformación digitales generan la necesidad de mejorar las brechas regulatorias. Se requiere fortalecer la firma electrónica avanzada de gobierno, la Clave Única y la Ley de Transformación Digital en aspectos como el reemplazo de cartas certificadas y el uso del notificador electrónico. También es necesario abordar temas a mediano plazo como la gobernanza de datos, la interoperabilidad y la identidad digital.

Estado de avance: En abril se contrató a una profesional para liderar esta área. A junio de 2023, destaca el envío de una propuesta legislativa al Ministerio de Economía, Fomento y Turismo para hacer los últimos cambios al Proyecto de Ley que modifica la ley N° 19.799 sobre documentos y firma electrónicos; la realización de un Consejo Jurídico, conformado por expertos de la academia y el sector público, especialmente dedicado a generar una propuesta regulatoria sobre identidad digital y ClaveÚnica; la presentación del proyecto de ley de fortalecimiento de la gobernanza digital y de datos a funcionarios/as de DIPRES y

la contratación de una consultoría para estimar sus costos y beneficios. Además, se está iniciando el trabajo para modificar la Norma Técnica de Sitios Web del Estado y elaborar la primera Norma Técnica de Datos Abiertos, con acuerdo de todos los actores involucrados, y finalizando el trabajo para firmar nuevos acuerdos entre el Servicio de Registro Civil e Identificación y las Prestadoras de Servicios de Certificación de firma electrónica avanzada, para que estas puedan acceder al servicio de ClaveÚnica prestado por la DGD.

2. FORTALECER LA OPERACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL.

Un gobierno digital robusto es esencial para proporcionar servicios digitales de calidad, seguros y sin interrupciones, así como para responder de manera ágil y efectiva en situaciones de emergencia o crisis. Un ejemplo destacado es el uso de la plataforma de digitalización de procesos (SIMPLE) por parte de Gobierno Digital, que permitió implementar la funcionalidad de la Comisaría Virtual durante la crisis sanitaria, facilitando la obtención de permisos de desplazamiento. Con cientos de millones de transacciones realizadas, se evitó que millones de personas tuvieran que acudir físicamente a las comisarías, aliviando la carga de trabajo de Carabineros y ahorrando tiempo a los ciudadanos. Este enfoque estratégico de la tecnología ha mejorado la eficiencia, transparencia y confianza en los servicios digitales, logrando un avance significativo en la tramitación digital, que alcanza el 97% de los servicios registrados en el gobierno central.

Avance al 30 de junio de 2023:

- **Fortalecer la seguridad y ciberseguridad de las plataformas y servicios de la División de Gobierno Digital:** Se implementarán medidas como un Administrador de Eventos de Seguridad de la Información (SIEM) y un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC). Además, se llevarán a cabo acciones para mejorar la seguridad de los sistemas, como pruebas de intrusión controladas (Ethical Hacking), la utilización de herramientas de ciberseguridad proporcionadas por el proveedor de servicios de nube y el análisis de código fuente. Estas iniciativas permitirán tener una visión en tiempo real de las amenazas, reaccionar rápidamente ante cualquier evento y avanzar hacia un enfoque de desarrollo seguro. Con estas medidas, se espera mantener la estabilidad en la prestación de los servicios de la División de Gobierno Digital y fortalecer la preparación frente a las ciberamenazas.

Estado de avance: A junio se logró ejecutar la reinstalación del SIEM para corregir problemas de asignación de direccionamiento. Las pruebas de monitoreo fueron

satisfactorias en dos máquinas y el servidor. Ahora, el sistema está listo para recibir información de los agentes y se implementará un dashboard para visualizarla.

- **Implementar CCoE (*Cloud Center of Excellence*):** El CCoE (Centro de Excelencia en la Nube) es un modelo sólido de gestión de la nube que mejora la eficiencia, seguridad y robustez de las plataformas administradas por la DGD. Permite adaptar procesos y utilizar herramientas de vanguardia para implementar las mejores prácticas de la industria.

Estado de avance: A finales del mes de mayo de 2023, la División de Gobierno Digital concluyó el levantamiento de requerimientos técnicos para la contratación del Servicio de Consultoría para la implementación de un framework de AWS denominado CCoE (del inglés Cloud Center of Excellence) en el que se codifican políticas de gobernanza de la infraestructura en la forma de productos de auto-servicio automatizados, para la administración de la nube.

Actualmente, el servicio se encuentra en proceso de revisión y adecuación por parte de las distintas unidades del Ministerio que intervienen en el proceso de compra para gestionar la contratación mediante Licitación Pública.

- **Implementar tableros de control (*dashboards*) de monitoreo operacional de los sistemas.** Para monitorear utilizando herramientas propias del proveedor de nube y *software* especializado con el objetivo de conocer en tiempo real el estado de las distintas plataformas, utilizando múltiples servicios que permiten conocer el estado de la infraestructura, servicios complementarios y las funcionalidades disponibles para los usuarios de las Plataformas.

Estado de avance: Están implementadas y en explotación productiva las plataformas de monitoreo (New Relic, Uptime Robot y AWS) lo que ha permitido proactivamente detectar degradación de servicios y tomar medidas correctivas, además los dashboards permiten visualizar comportamientos anómalos, entregar más información al momento de atender llamadas de usuarios ante fallas y detectar de mejor manera los componentes que presentan fallas.

- **Implementar dashboards de operación transaccional.** Se implementarán tableros de control que permitan el monitoreo de la operación transaccional de las plataformas, para facilitar la toma de decisiones de la Dirección de la División y autoridades ministeriales.

Durante el año pasado, se trabajó en la consolidación de los datos e información de todas las plataformas de la DGD en un data warehouse, para facilitar la generación de

información y reportes. Ya con la información consolidada, se pretende avanzar este año en la explotación de los datos para mejorar la toma de decisiones y definir nuevas líneas de acción. Asimismo, durante el 2023, se buscará disponibilizar buena parte de esta información en vistas públicas, que puedan dar a conocer a otros órganos del Estado y la ciudadanía en general, los principales indicadores de operación de la DGD en sus distintas plataformas en forma transparente y abierta.

Estado de avance: Se avanzó en la consolidación de la data warehouse con datos de las plataformas: ClaveÚnica, DocDigital v2, Interoperabilidad, SIMPLE, FirmaGob y DocDigital v3. Cada una de estas plataformas ha permitido la creación de un panel con las principales cifras de operaciones de transacciones relacionadas al uso y a la adopción por parte de las instituciones. En el trimestre anterior se trabajó en los datos históricos de las diferentes plataformas, incluyendo en la preparación de los datos de Mesa de ayuda. Del mismo modo, se comenzó a preparar los datos y las visualizaciones para dejar disponibles como vistas públicas las cuales serán entregadas en el próximo trimestre (Q3).

- **Implementar tableros de control (*dashboards*) de operación histórica.** Se implementarán tableros de control que permitan la medición transaccional a nivel histórico de las plataformas, que sirva para la toma de decisiones de la Dirección de la División y autoridades ministeriales.

El año pasado se logró un modelo de consolidación para los datos e información de todas las plataformas de la DGD en un data warehouse, y así facilitar la generación de información y reportes. Durante el año 2023, se buscará disponibilizar buena parte de esta información en vistas públicas, que puedan dar a conocer a otros órganos del Estado y la ciudadanía en general, los principales indicadores de operación de la DGD en sus distintas plataformas en forma transparente y abierta.

Estado de avance: En el segundo trimestre de 2023 se trabajó en los datos históricos de las diferentes plataformas, incluyendo en la preparación de los datos de Mesa de ayuda. Del mismo modo, se comenzó a preparar los datos y las visualizaciones para dejar disponibles como vistas públicas las cuales serán disponibles en el próximo trimestre (Q3).

- **Implementar una oficina de proyectos (PMO, del inglés *Project Management Office*).** Que permita a la DGD alinear sus proyectos con sus objetivos estratégicos, mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión de proyectos y asegurar que los proyectos se completen en tiempo, presupuesto y alcance. Para lo anterior, se considera:

- Definir los objetivos que debe cumplir la PMO, con la finalidad de establecer un marco de trabajo claro y asegurar que se alinee con las necesidades de la DGD.
- Definir los Procesos de Gestión de Proyectos para el seguimiento y control de proyectos de manera efectiva, como también de apoyo a la toma de decisiones.
- Definir Estándares de Gestión de Proyectos para asegurar el cumplimiento de las distintas iniciativas.
- Establecer un sistema de comunicación que permita informar el progreso de los proyectos a los respectivos interesados (equipos de trabajo, alta dirección).
- Establecer un sistema de reportes que permita supervisar y controlar el desempeño de los proyectos y programas en el portafolio, y que permita asegurar el alineamiento con los objetivos estratégicos de la DGD.

Estado de avance: Durante el segundo trimestre de 2023, se ha trabajado en la implementación de una metodología de gestión de proyectos para la División de Gobierno Digital. Se ha establecido un marco de trabajo claro y consistente que guiará la ejecución de los proyectos y garantizará su alineación con los objetivos estratégicos. El documento de gestión de proyectos incluirá los siguientes elementos:

- Descripción de la metodología. Proporcionará una visión general de la metodología adoptada en la División de Gobierno Digital. Detallará los principios fundamentales, las fases del ciclo de vida del proyecto y las principales actividades en cada una de ellas.
- Procesos y actividades. Se describirán en detalle los procesos y actividades necesarios para la gestión efectiva de los proyectos. Esto incluirá la identificación y definición de los proyectos, la planificación, la ejecución, el monitoreo y control, y el cierre. Se especificarán los pasos, las responsabilidades y las salidas esperadas en cada proceso.
- Herramientas y técnicas. Se identificarán las herramientas y técnicas utilizadas para facilitar la gestión de proyectos, como software de gestión, seguimiento de tareas y técnicas de estimación de recursos. Se proporcionará información sobre cómo utilizar estas herramientas de manera efectiva para maximizar la eficiencia en la ejecución de los proyectos.
- Plantillas y documentos. Se incluirán plantillas y documentos estándar para cada etapa del proyecto, como el plan de proyecto, el registro de riesgos, el informe de avance y el acta de cierre. Estas plantillas ayudarán a estandarizar la documentación y facilitarán la captura de información relevante.

- Roles y responsabilidades. Se definirán claramente los roles y responsabilidades de los miembros del equipo de proyecto y otros actores involucrados. Esto garantizará que cada persona tenga claridad sobre sus responsabilidades y contribuya efectivamente al éxito del proyecto.

Debido a la necesidad de priorizar y apoyar los procesos de adquisición, y cumplir con los requisitos establecidos por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el préstamo aprobado, se ha decidido posponer la entrega final y presentación del documento que describe esta metodología al tercer trimestre (Q3). Esta medida permitirá realizar los ajustes necesarios y asegurar una implementación adecuada del marco metodológico a partir del cuarto trimestre (Q4).

- **Implementar un plan de teletrabajo.** Para el 31 de diciembre del presente año, se espera tener implementado el plan de teletrabajo en Gobierno Digital, por lo que durante el primer y segundo trimestre se ha trabajado en la definición y aprobación de un modelo que contemple funciones y responsabilidades en el marco de la estrategia de la Transformación Digital y en post del fortalecimiento operacional; que se desarrollará con el uso y acceso a las herramientas tecnológicas necesarias, que permitan el correcto desarrollo de las funciones y actividades asignadas, garantizando la continuidad operativa ante posibles contingencias, y la cohesión de los distintos equipos de trabajo.

Cabe destacar que, la División logró durante el período de alerta sanitaria por la pandemia Covid-19, mantener completamente la continuidad de su funcionamiento, en donde el 100% de su dotación pudo trabajar en forma remota, sin pérdida de capacidad de gestión, gracias a que ya venía trabajando sobre plataformas en la nube, contaba con herramientas de gestión, comunicación y de trabajo colaborativo, teniendo también procesos digitales casi en su totalidad.

En ese sentido, y para velar su cumplimiento, se consideran los siguientes hitos:

- Definir un modelo de teletrabajo. El primer paso será definir un modelo adecuado que tenga en cuenta las necesidades de la organización y de sus trabajadores. Para ello, se deberá conformar un equipo de trabajo que permita identificar los requisitos y características del modelo, y definir los mecanismos de seguimiento y evaluación, para su cumplimiento.
- Aprobación del modelo por la Subsecretaría. Una vez definido el modelo de teletrabajo, se deberá presentar a la Subsecretaría para su aprobación.

- Implementación del modelo aprobado. Una vez aprobado el modelo de teletrabajo en MINSEGPRES y, previo a su implementación, se debe solicitar a DIPRES que fije el porcentaje de dotación máxima del personal de este Ministerio afecta a teletrabajo, según lo previsto en el artículo 67 de la ley N° 21.526, de 2022. Una vez que se cumpla esa exigencia legal, se procederá a su implementación siguiendo los lineamientos establecidos en la Resolución Exenta N° 292, de 2023, que regula el teletrabajo en MINSEGPRES. Durante esta etapa, se llevarán a cabo diversas acciones para asegurar su implementación exitosa. Entre otras tareas, se elaborará un plan de acción que contemple la capacitación de los funcionarios (en los casos que fuese necesario), la definición de las condiciones y requisitos técnicos para el teletrabajo, la elaboración de acuerdos con los empleados para establecer las condiciones de trabajo y la definición de los mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar el cumplimiento del modelo, una implementación exitosa, y la consecución de la meta de forma efectiva.

Estado de avance: Con fecha 22 de marzo de 2023, se remitió a DIPRES la Resolución Exenta N° 292, la cual regula el Sistema de Teletrabajo en el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, a fin de que dicha institución fije el porcentaje de dotación máxima del personal de este Ministerio que podrá realizar teletrabajo, según lo establecido en el artículo 67 de la ley N° 21.526, que otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales.

A junio de 2023, nos encontramos en el proceso de cierre con la DIPRES de la versión final de la precitada resolución.

- **Fortalecimiento de la mesa de ayuda DGD.** Durante el año 2022, la mesa de ayuda atendió alrededor de 300 OAE, registrando un total de 4.698 tickets. Para este año 2023, se espera ampliar la entrega de soporte de la Mesa de Ayuda DGD a los Gobiernos Locales y universidades, alcanzando cerca de 700 OAE por atender. Esta expansión generaría al menos el doble de la demanda actual de servicios de la mesa de ayuda, por lo que se impulsarán acciones para fortalecer su gestión, como brindar refuerzo a los OAE con alta demanda y mejorar el seguimiento de la gestión para responder de manera oportuna a las consultas de los OAE afectados por la ley.

Se establecerán alianzas y se realizarán reuniones mensuales de acompañamiento con los OAE que presenten un mayor número de consultas a la mesa de ayuda a partir de marzo. El objetivo es fortalecer el conocimiento y la adopción de las plataformas transversales y productos de la DGD, transfiriendo competencias a estos OAE. Estas acciones permitirán

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

crear una red de trabajo que fortalezca la coordinación de la mesa de ayuda y la entrega de servicios, considerando la incorporación de nuevos OAE en el contexto de la ley de Transformación Digital.

Con el fin de establecer una comunicación fluida con los OAE que requieren servicios de la DGD, se implementará un sistema de registro y comunicación de incidentes durante el primer semestre del año. Este sistema se difundirá y comunicará durante el segundo semestre, con el objetivo de generar un informe para la jefatura de la división en diciembre.

El objetivo final de estas acciones es atender el 100% de las solicitudes de soporte recibidas hasta noviembre, manteniendo un alto nivel de satisfacción, el cual se medirá a través de encuestas realizadas al cierre de cada caso.

Estado de avance: Se ha cumplido con la implementación de un sistema de registros de comunicaciones a través de Mesa de ayuda y/o Red de Coordinadores de Transformación Digital ante incidencias. En ésta se observa el detalle de cualquier caída y/o intermitencias reportadas en canal interno de “alerta plataforma” así como su resumen por mes. Durante los meses de enero a junio del año 2023, se han registrado las siguientes solicitudes en la mesa de ayuda: en enero se recibieron 466 solicitudes, en febrero 534, en marzo 610, en abril 615, en mayo 607 y en junio 619.

Es importante destacar que se ha logrado atender y responder de manera satisfactoria todas las solicitudes recibidas en la mesa de ayuda durante estos meses, manteniendo un nivel de respuesta del 100%.

VIII. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA “Gobierno Digital” GASTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE (abril-junio) En miles \$	
Gastos en personal	\$ 896.306.-
Estudios o investigación	\$ 0.-
Difusión	\$ 0.-

Fuente: SIGFE 2.0

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA 04 - GLOSA N°04

AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO

DIVISIÓN GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Daniela González Manquian	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas de la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 06/07/2023	Fecha de revisión: 06/07/2023	Fecha de aprobación: 30/06/2023

I. LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (N° 21.180)

A. AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 21.180, DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO.

La ley N°21.180 sobre Transformación digital del Estado (“LTD”), introduce modificaciones a diversos cuerpos normativos y, particularmente a la ley N° 19.880 que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado. En particular establece que los procedimientos administrativos deberán prescindir del soporte papel, pasando a ser completamente electrónicos a más tardar a diciembre de 2027. Con esto se busca otorgar mayor certeza, seguridad y celeridad a la entrega de servicios, permitir el desarrollo de políticas públicas y un gobierno basado en datos, junto con una mayor transparencia de los procesos y actuaciones del Estado en su relación con las personas y entre instituciones.

En el marco de la implementación de la ley N° 21.180, y como parte del mandato de la DGD de coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para el mejoramiento de la gestión de los diversos órganos de la administración del Estado y la entrega de servicios, la DGD trabaja en distintas líneas de acción orientadas a apoyar este proceso: el desarrollo y publicación de normas y guías técnicas; el refuerzo y desarrollo de plataformas transversales; lineamientos para el levantamiento y caracterización de los procedimientos administrativos de los OAE y establecer un modelo de seguimiento del avance de la implementación de la LTD.

Para 2023, se establecen los siguientes hitos:

- **Publicar las Normas Técnicas de la Ley de Transformación Digital.** Las Normas Técnicas asociadas a la ley de Transformación Digital fueron ingresadas por primera vez a Contraloría General de la República el 11 de marzo de 2022. Estas fueron retiradas en forma posterior para llevar a cabo una etapa de revisión y reingreso a las mismas por la nueva administración.

En este sentido y para cumplir con el objetivo planteado, las nuevas propuestas de Decreto de las Normas Técnicas fueron enviadas a los Ministerios firmantes (Ministerio del Interior, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Justicia y Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio) en diciembre de 2022 para su revisión. Estas fueron acompañadas de su correspondiente texto comparado, en los cuales se daba cuenta de los cambios realizados y sus fundamentos.

Durante el 2023 la División coordinará la convocatoria a los Ministerios firmantes y a los asistentes de las Mesas Interinstitucionales de Trabajo a unas instancias de cierre del texto en que se dé cuenta sobre la totalidad del proceso de modificación. Esta instancia depende de las coordinaciones entre la División Jurídica Legislativa de esta cartera, Gabinete Subsecretaría y Coordinación de Modernización del Estado del Ministerio de Hacienda. Al finalizar esta etapa, las Normas Técnicas se ingresarán a la Contraloría General de la Presidencia para su toma de razón, y se estima que esto podría ocurrir en el segundo trimestre del 2023.

Estado de avance: Las 6 Normas Técnicas de la Ley de Transformación Digital del Estado (documentos y expedientes, notificaciones, interoperabilidad, ciberseguridad, autenticación, y calidad y funcionamiento de plataformas), fueron ingresadas el mes de mayo a la Contraloría General de la República, entidad con la cual se está trabajando para que la toma de razón sea tramitada de la forma más expedita posible.

- **Implementar la versión 3.0 de la Plataforma DocDigital.** La nueva versión incluirá funciones adicionales, como la posibilidad de firmar documentos que no sean comunicaciones oficiales y la opción de realizar comunicaciones internas dentro de los OAE.

Para avanzar en la digitalización completa de las comunicaciones oficiales, Gobierno Digital desarrolló la plataforma DocDigital, la cual permite enviar y recibir documentos de comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado.

Durante el año 2023 se trabajará en la adopción de la nueva versión (3.0) de la Plataforma que mejora la experiencia de uso, aumenta la capacidad transaccional, gestión de comunicaciones internas, bandeja de firmas de documentos y facilita la integración con los gestores documentales de las Instituciones, además de incorporar un protocolo de transferencia documental.

El plan de adopción también considera la migración total de las instituciones que utilizan el firmador de documentos electrónicos FED a Docdigital 3.0, con la nueva funcionalidad de firmador de documentos, para luego realizar la migración de la totalidad de las instituciones en operación en versión 2.0 y posteriormente la integración de nuevas instituciones y sus reparticiones sectoriales (regionales, provinciales y comunales).

Estado de avance: A la fecha del presente informe, se ha habilitado en producción el proceso de firma para las 29 instituciones que estaban operando en la plataforma FED,

con mil usuarios potenciales. Se inició el proceso de capacitación de la nueva versión 3.0 a los administradores institucionales de los 280 OAE que están operando en versión 2.0 y la publicación de instructivos para las nuevas funcionalidades de la plataforma, esperando finalizar el proceso de habilitación y migración desde DocDigital 2.0 a 3.0 durante el tercer trimestre de este año. Previo a ello se finalizará la fase inicial de capacitación, pruebas de seguridad y carga de ambiente productivo pleno. Si bien la planificación anterior consideraba su despliegue productivo en el segundo trimestre del año, este paso a producción se pospuso debido a la extensión del periodo de pruebas al incorporar pruebas de calidad, integridad y completitud de información sobre los datos que se deben migrar desde la versión 2 a la 3.

- **Habilitar DocDigital en todos los OAE pertenecientes al grupo A de implementación de la Ley de Transformación Digital que así lo requieran.** La fase 1 de la gradualidad de implementación de la ley N°21.180, establece que todos los órganos del grupo A, en el año 2023 deberán realizar todas sus comunicaciones oficiales a través de la plataforma DocDigital administrada por la DGD, eliminando con ello completamente el soporte en papel.

Para cumplir dicho objetivo, se habilitará e integrará a aquellos OAE que aún no son usuarios de DocDigital, y en aquellos ya integrados, se trabajará para aumentar la cobertura de su uso para que la totalidad de sus comunicaciones oficiales se realice a través de la plataforma. Para llevar a cabo este proceso y apoyar a las instituciones, la DGD dispondrá de una nueva versión de la Plataforma DocDigital, entregará una Guía de Integración de DocDigital y manuales de usuarios, realizará capacitaciones de la plataforma, y prestará soporte a través de la Mesa de ayuda.

Estado de avance: A la fecha del presente informe DocDigital se encuentra habilitado en 289 órganos de la Administración del Estado, de estos 273 pertenecen al grupo A, y 16 corresponden al grupo B establecido en el Decreto de Gradualidad de la Ley de Transformación Digital.

- **Habilitar DocDigital en municipios del grupo B.** Si bien la gradualidad de la ley N°21.180 no obliga al grupo B al uso de DocDigital, se busca adelantar este proceso en aquellas instituciones que voluntariamente deseen.

Estado de avance: Sin avance en el período.

- **Mantener a los OAE continuamente informados respecto de novedades y de sus obligaciones en la implementación de la Ley de Transformación Digital.** Para cumplir dicho objetivo, se desarrollan en forma continua recursos informativos con focos en los diferentes OAE sobre las acciones a realizar en la implementación de la Ley, e información de estándares y productos de la DGD. Concretamente se desarrollarán guías, infografías, manuales y recursos audiovisuales, que serán enviados al Coordinador o Coordinadora de Transformación Digital de cada institución. Adicionalmente, se enviarán informativos trimestrales con temáticas relacionadas con la Ley.

Estado de avance: Al final del segundo trimestre de 2023 se han enviado 12 boletines informativos durante todos los viernes de cada semana, y un boletín informativo trimestral a la red de coordinadores de transformación digital del Gobierno Central (332 coordinadores titulares). Por otra parte, a los coordinadores de transformación digital del Gobierno Municipal (234) se les ha enviado 2 boletines quincenales durante el mes de junio como parte del inicio de comunicaciones continuas acerca de la implementación de la ley. También se disponibilizó en la plataforma de Participación Digital, un repositorio de insumos que contiene guías y grabaciones de eventos que se han realizado con las contrapartes institucionales. Durante el trimestre se han difundido 6 guías a la fecha y se han compartido 16 infografías.

- **Comenzar el levantamiento de información relativa a los procedimientos administrativos de los OAE.** Se acompañará a los OAE, distinguiendo entre administración central y local, en la información necesaria para identificar y caracterizar los procedimientos administrativos. Para ello se elaborará un segundo marco conceptual y guías, además de la elaboración de jornadas de trabajo que permitan la retroalimentación con los OAE.

Un segundo ámbito considera a la DGD como Red de expertos del Indicador transversal de Transformación Digital perteneciente al Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG) del año 2023. Este indicador abarca 179 instituciones del nivel central y medirá el porcentaje de procedimientos administrativos que son electrónicos en el ejercicio de sus funciones. Este indicador genera un incentivo para que los OAE, de la administración central, identifiquen y registren sus procedimientos y trámites en el Catálogo de Procedimientos administrativos y Trámites (CPAT), plataforma que consolidará dicha información para todos los OAE, como un paso indispensable para avanzar en la implementación la ley Nº 21.180.

Estado de avance: A finales del mes de mayo se publica el material de apoyo comprometido para los OAE en materia de procedimientos administrativos y trámites, este material considera la segunda versión del “Marco conceptual”, el cual se elaboró en

base a la información de los 9.000 procedimientos administrativos levantados inicialmente por las instituciones en el marco del cumplimiento de la fase de preparación de los órganos de la administración central (grupo A). También se publica una segunda versión de la “Plantilla guía para el levantamiento de los procedimientos administrativos” junto con un documento detallado que define cada pregunta que se considerará en la Plataforma del Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT). Este material entrega lineamientos sobre cómo caracterizar la nómina de procedimientos administrativos de las instituciones, facilitando así el trabajo que deberán realizar en la plataforma CPAT en los meses de octubre a diciembre cuando se encuentre en operación.

Además de la publicación del material de apoyo sobre el catálogo de procedimientos administrativos y trámites, se elaboró una primera versión de la “Guía metodológica” que orienta el trabajo del Indicador de Transformación Digital, del cual DGD conforma la red de experto, esta publicación también fue apoyada con una jornada capacitación a los equipos de trabajo de las 163 instituciones que miden este indicador. Paralelamente se han realizado capacitaciones a grupos de instituciones clave para resolver dudas sobre el levantamiento interno que están llevando de sus procedimientos administrativos y trámites.

- **Implementar el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT).** La ley Nº 21.180 establece que los OAE deben expresar sus procedimientos administrativos a través de medios electrónicos, permitiendo así la generación de expedientes electrónicos que contengan la información del procedimiento y quede disponible para su consulta y revisión por parte de los ciudadanos. Lo anterior plantea como desafío inicial identificar los procedimientos administrativos de los OAE, estableciendo una línea base del estado actual de tales procedimientos, su caracterización y grado de digitalización, entre otros aspectos de interés.

En este contexto, durante el año 2022 se trabajó en las bases de licitación y requerimientos técnicos para la elaboración del CPAT, como plataforma centralizada de información de los procedimientos administrativos que permita contar con un código único de identificación para cada procedimiento pertenecientes a los más de 680 OAE afectos a la Ley, con información estandarizada en base a lineamientos y marco conceptual común, y que permita relacionarlos e integrarlos con otras plataformas compartidas necesarias para la implementación de la ley, tales como: interoperabilidad, notificaciones electrónicas, gestor de códigos, entre otras. Esta plataforma permitirá a los OAE contar con códigos únicos, impidiendo así la proliferación de registros y códigos elaborados por cada institución, facilitando la gestión y favoreciendo la coordinación y estandarización de esta información.

Para ello, durante el 2023 se trabajará la construcción de la plataforma CPAT cuya definición técnica se comenzó el 2022, y que permitirá que los distintos OAE puedan registrar sus procedimientos administrativos y trámites, que busca contar con un primer levantamiento de información oficial en diciembre del presente año, estableciéndose la línea base para el seguimiento de los avances de los OAE en esta materia, según mandata la Ley.

Estado de Avance: A la fecha del presente informe el trabajo se encuentra iniciado con la empresa que desarrollará la plataforma CPAT. El proyecto se encuentra en su tercer hito de trabajo, contando con un ambiente de prueba de las principales funciones en operación en cuanto a la caracterización de los procedimientos administrativos y trámites. A la fecha se han podido realizar testeos con usuarios de las funcionalidades diseñadas en función del cronograma de trabajo, permitiendo contar con ajustes y mejoras en el desarrollo de los módulos de registro y transacciones de los procedimientos administrativos.

- **Publicar guías técnicas sobre transformación digital del Estado.** Entregar lineamientos técnicos sobre cómo los OAE deberán implementar las disposiciones de la Ley y la normativa asociada, y sobre aquellas áreas relacionadas, no directamente a la Ley, pero que son igualmente habilitantes para el desarrollo tecnológico de los OAE y requieren de orientación.

En este contexto, durante se ha trabajado en las guías técnicas para la Adopción de la plataforma de Comunicaciones Electrónicas (DocDigital), en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites, y en el de Interoperabilidad. Entre las guías no relacionadas directamente a la Ley, se considerará la publicación de una nueva versión de la Guía de servicios Cloud.

Estado de avance: Durante el segundo trimestre de 2023 se publicaron cuatro guías, tres de ellas relacionadas al CPAT. En primer lugar, se puso a disposición de los organismos un documento que abordaba los aspectos jurídicos relevantes del procedimiento administrativo. Además, se publicó una guía para dar a conocer la herramienta tecnológica CPAT y facilitar la caracterización de los procedimientos administrativos por parte de los organismos. También se actualizó la guía del Marco Conceptual del Procedimiento Administrativo como apoyo en la implementación del CPAT. Por otro lado, se realizó una actualización de la Guía Técnica de Integración de ClaveÚnica, que orienta a las instituciones en la adopción de ClaveÚnica para sus plataformas y aplicaciones.

Actualmente, se está trabajando en la guía de comunicaciones electrónicas (DocDigital) y en varias guías para implementar los lineamientos sobre Documentos y Expedientes Electrónicos. Estas guías serán sometidas a un proceso de revisión y validación antes de su publicación, proyectada para el tercer o cuarto trimestre. Asimismo, se continúa el trabajo en la elaboración de la Guía Técnica de Interoperabilidad, realizando las últimas correcciones formales para su pronta publicación. En relación con la Guía de servicios en la nube (Cloud), durante el mes de junio se recibieron sugerencias sobre la propuesta a través de un proceso de consulta pública en la plataforma participacion.digital.gob.cl.

- **Llevar a cabo un modelo de seguimiento del avance de la implementación de la Ley de Transformación Digital.** Para apoyar la labor de los OAE en la implementación de la ley, la DGD ha definido un modelo de seguimiento, que permita monitorear los avances en la implementación en las distintas dimensiones que mandata la referida normativa. La Plataforma de Seguimiento permitirá obtener información agregada y comparable sobre el avance en las distintas materias de transformación digital y el grado de uso y adopción de las plataformas compartidas de la DGD, de este modo, poder mejorar el acompañamiento que se brinda en cada fase de la ley.

En una primera etapa, se considera el levantamiento de información que permita diagnosticar la fase de preparación y las herramientas DGD con las que cuentan actualmente los OAE del Gobierno Central, y, en una segunda etapa, el levantamiento de información que permita identificar el avance en la habilitación y adopción de las herramientas DGD en los OAE del Gobierno Central y Gobiernos Locales.

Estado de avance: Al término del segundo trimestre se ha logrado distinguir el total de instituciones sobre la cual se realizará seguimiento de implementación de la ley, y sistematizar una base de datos que permite analizar la cantidad de instituciones habilitadas para utilizar las plataformas de Gobierno Digital, estas son ClaveÚnica, FirmaGob, DocDigital, PISEE 2 y Simple. Al cierre del mes de mayo se cuentan con las siguientes cifras:

Plataformas	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Total de instituciones
ClaveÚnica	223	54	41	318
DocDigital	262	16	0	278
FirmaGob	231	95	186	512

Plataformas	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Total de instituciones
PISEE	45	2	1	48
Simple	44	14	4	62
Universo instituciones	310	100	261	671

De la misma forma, se ha analizado en detalle el uso de estas en los Gobiernos Regionales para trabajar el proceso de adopción en colaboración con la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo. En cuanto al seguimiento en los Gobiernos Locales, se ha definido una estrategia de implementación a través de la contratación de universidades estatales regionales que guiarán el proceso de los municipios que se encuentran distribuidos al interior de la región.

- **Poner en producción una plataforma de seguimiento de la Ley de Transformación Digital.** Durante 2023 se busca habilitar una Plataforma web que permita conocer y reportar el avance en la implementación de la Ley de Transformación Digital por parte de los OAE. En ella se podrá conocer las normas y guías técnicas de la ley, como también el uso de las Plataformas transversales que administra la DGD por parte de los OAE.

A partir de la información allí levantada se podrá generar una visualización de libre acceso para que cualquier persona pueda conocer el estado de avance de la implementación de la Ley de Transformación Digital en los distintos órganos de la administración del Estado.

Durante el primer trimestre se dispondrá a los OAE del gobierno central una primera versión de plataforma, donde podrán informar los avances relacionados a la fase de preparación (identificación y caracterización de los procedimientos administrativos). Durante el segundo y tercer trimestre de 2023, se trabajará en la definición técnica y construcción de la nueva versión de la plataforma de Seguimiento, que permitirá a los distintos OAE del gobierno central y locales informar sus avances en la implementación de la fase de preparación e implementación de la plataforma de comunicaciones oficiales, según mandata la ley.

Estado de avance: Al término del segundo trimestre de 2023 se dio inicio al trabajo con la empresa que desarrollará la plataforma de seguimiento a la primera fase. El proyecto comenzó el 24 de abril, con una duración de 9 semanas para su ejecución.

- **Realizar pruebas funcionales de la plataforma de Notificaciones Electrónicas.** Con un conjunto de Órganos de la Administración del Estado (OAE). La plataforma electrónica de notificaciones será el principal medio o sistema a través del cual los OAE realizarán las notificaciones jurídicamente válidas a las personas naturales y jurídicas en el marco de los procedimientos administrativos, y será provista por la DGD. Por su parte el Domicilio Digital Único (DDU), corresponde al medio electrónico, determinado por cada persona, para recibir las notificaciones electrónicas en todo procedimiento administrativo. La información de los DDU estará contenida en un registro único a cargo del Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel).

Durante 2023 se efectuarán pruebas del módulo de funcionarios e integración con la API de notificaciones, enviando notificaciones electrónicas de pruebas de procedimientos administrativos vinculados a personas naturales. El objetivo de estas pruebas es tener a la vista diversos casos de uso de la plataforma y realizar los ajustes a la misma, logrando con ellos generar una nueva versión de la plataforma, con diversos incrementos funcionales durante el año, los que deberán ser concluidos en el último trimestre del año 2023.

Estado de avance: A finales de febrero, se iniciaron las pruebas con las 8 instituciones que confirmaron el primer llamado. En abril se sumaron 2 nuevas instituciones, para un total de 10 instituciones, las cuales se listan a continuación:

- i. Servicio de Tesorerías (TGR)
- ii. Superintendencia de Casinos de Juego (SCJ)
- iii. Municipalidad de Providencia
- iv. Hospital Eloísa Díaz de la Florida
- v. Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud (CENABAST)
- vi. Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)
- vii. Hospital Alejandro del Río (HUAP)
- viii. Dirección de Compras y Contratación Pública (ChileCompra)
- ix. Subsecretaría de Salud Pública (COMPIN)
- x. Instituto de Previsión Social (IPS)

Durante el segundo trimestre, se atendieron las dudas e inconvenientes de acceso de las instituciones, se realizaron consultas grupales y una reunión de cierre con una institución. Se monitoreó la plataforma para obtener información de uso y avance en las pruebas. También se comenzó el trabajo de recopilación de información de las instituciones para crear un backlog de implementación.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

B. MEJORAR LOS PRINCIPALES SERVICIOS COMPARTIDOS PROVISTOS POR LA DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL.

De cara a una mejora continua de la experiencia de los usuarios con los servicios que brinda Gobierno Digital, así como para mantener la operación de éstas al día y seguras, es necesario estar permanentemente realizando actualizaciones, mejoras correctivas y mejoras evolutivas a cada uno de los sistemas provistos por la DGD.

Los principales objetivos para 2023 son:

- **Implementar mejoras a la ClaveÚnica:** Durante 2023, ClaveÚnica tendrá dos mejoras importantes, teniendo presente que ésta provee a los ciudadanos de una Identidad Electrónica Única (RUN y contraseña) para la realización de trámites en línea en los portales de las Instituciones del Estado (claveunica.gob.cl) y que actualmente se encuentra activa para más de 14,8 millones de personas:
 - **Segundo factor de seguridad para ClaveÚnica para fortalecer su uso.** Este factor permitirá validar la información personal en caso de cambios en los datos de contacto o detección de actividad inusual. Además, se implementará la autenticación en dos pasos en trámites y plataformas de los OAE donde su uso sea obligatorio.
 - **Portal Ciudadano con mejoras en experiencia de usuario e información sobre el uso de ClaveÚnica.** Con el objetivo de facilitar su uso y permitir la obtención de información que le permita a las personas conocer su interacción con los diferentes OAE.

Estado de avance: Se avanza en la tramitación del anexo del convenio con el Servicio de Registro Civil e Identificación que permite obtener datos de los titulares de ClaveÚnica, con estos datos se fortalecerá la seguridad de flujos de recuperación y cambio de datos de contacto, así como la implementación de la autenticación en dos pasos. Respecto del segundo factor, se espera que el diseño e implementación de la estrategia inicie durante el tercer trimestre del año 2023. Por otra parte, durante el segundo trimestre, se completaron los requerimientos técnicos y administrativos para la contratación del nuevo proceso de compra del Portal Ciudadano. Como avance para el tercer trimestre de 2023, se tiene previsto publicar las bases de licitación de la compra. Este portal ciudadano se enfocará en mejorar la experiencia de usuario y proporcionar información sobre el uso de ClaveÚnica.

Iniciar la actualización de la Plataforma de Datos Abiertos. Con el objetivo de seguir las mejores prácticas de países líderes en el uso de Datos Abiertos, se tiene prevista la implementación de la actualización de la Plataforma de Datos Abiertos en el primer trimestre de 2024. Desde el año 2010, se ha impulsado la iniciativa y el portal de Datos Abiertos datos.gob.cl, con el propósito de proporcionar al público un acceso ágil, abierto y sin restricciones a conjuntos de datos gubernamentales en formatos estructurados, permitiendo su reutilización tanto por terceros como de manera automatizada, fomentando así el estímulo a entidades y potencialmente impulsando actividades de emprendimiento relacionadas con la divulgación y agregación de información relevante para los ciudadanos.

Estado de avance: Con fecha 20 de junio de 2023, la División de Gobierno Digital terminó el levantamiento de los requerimientos técnicos de la contratación, dando inicio al proceso de contratación del Servicio Actualización, desarrollo de mejoras, migración y depuración de datos de la plataforma de datos abiertos (datos.gob.cl), que busca principalmente que la plataforma que garantice escalabilidad y la implementación de nuevas funcionalidades que generen valor agregado a los usuarios.

Actualmente, el servicio se encuentra en proceso de revisión y adecuación por parte de las distintas unidades del Ministerio que intervienen en el proceso de compra para gestionar la contratación.

- **Desarrollar una nueva versión de la plataforma SIMPLE para realizar pruebas funcionales en Q4.** La cual permite digitalizar procesos de baja complejidad. Esta nueva versión será diseñada con un enfoque de mejora de la experiencia usuario y bajo el modelo tecnológico de microservicios, lo que facilitará el acceso concurrente de altos volúmenes de usuarios, incorporación de nuevas funcionalidades, agilidad en el desarrollo, y mitigar riesgos de fallas. Más información en <https://simple.gob.cl/>.

Estado de avance: Durante el segundo trimestre de 2023 se continuó el avance en las cuatro APIs core del backend de la nueva versión de la plataforma, pero con especial dedicación en el “Modeler Service”, servicio que ahora permitirá al usuario institucional modelar de manera gráfica los Procedimientos Administrativos (PA) que conlleven trámites tanto de cara al ciudadano como de cara a la institución (o trámites internos), lo cual en la actualidad no está habilitado. Además, se definió el set completo de artefactos que tendrán los usuarios para modelar flujos de trabajo, junto a las reglas de negocio a implementar para su adecuado uso; todo esto basado en contar con un modelador que cumpla el estándar BPMN 2.0 que facilite al usuario el entendimiento gráfico de sus flujos de trabajo.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

También se realizaron sesiones de trabajo multidisciplinarias, donde se logró definir, entre otros requerimientos:

- **Roles, perfiles y permisos.** La nueva definición beneficia principalmente a los administradores de contenido de las instituciones, los cuáles contarán con mayores y mejores herramientas para configurar la plataforma y tener más autonomía en el manejo de datos e información (creación de reportes).
- **Nuevo home para instituciones.** Se diseñaron los primeros wireframes que apuntan a que cada institución tenga un espacio en la plataforma que muestre su identidad, donde pueda presentarse como tal al ciudadano, relatar su proceso de digitalización de trámites y mostrar indicadores que den cuenta de su trayectoria y avance en la atención digital de los requerimientos ciudadanos.
- **Nuevo validador de procesos.** Se definió en conjunto con el equipo de Digitalización la automatización de las reglas de negocio a nivel de backend, factibles de implementar para esta versión, y que facilitan la revisión y validación de los PA digitalizados en SIMPLE.
- **Requerimiento de infraestructura para backend.** Se definió el requerimiento y se levantó al área interna de infraestructura para comenzar en el tercer trimestre con el despliegue de los servicios backend en ambiente de pruebas.

Con respecto al desarrollo del Frontend de la nueva plataforma, en el segundo trimestre se entregó la versión final de las bases de licitación a la unidad de compras para su gestión, las cuales se actualizaron conforme a los nuevos requerimientos redefinidos y levantados en conjunto con los distintos usuarios de la plataforma.

- **Habilitar modelo híbrido de infraestructura para FirmaGob.** FirmaGob es la plataforma de emisión de certificados y firma electrónica avanzada gratuita desarrollada por Gobierno Digital para autoridades y funcionarios de instituciones públicas. Se crea con el objetivo de evolucionar hacia una gestión pública digital, tanto en los procesos orientados hacia el ciudadano como entre instituciones del Estado. A la fecha cuenta con 599 instituciones habilitadas (incluyendo 266 municipios), más de 100.000 usuarios, y cerca de 1,5 millones de documentos firmados electrónicamente cada mes.

Durante 2023 se habilitará un modelo híbrido (físico/nube) para FirmaGob que, de respuesta a la alta demanda por parte de las instituciones habilitadas, y que considere a las nuevas instituciones que se sumarán en el marco de la implementación de la Ley de Transformación Digital, permitiendo entregar un servicio eficaz y garantizar la continuidad de la operación. Más información en firma.digital.gob.cl.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

Estado de avance: Durante el segundo trimestre de 2023 se continuó realizando pruebas en el banco de Nube de Thales. En dicho contexto, se realizó la modificación de la API de firma que permitirá firmar en la nube a las Instituciones seleccionadas.

Para el siguiente trimestre, se concretarán las actividades para comenzar la firma en la nube en ambiente productivo con un grupo seleccionado de instituciones.

- **Integración con Contraloría a la Plataforma de gestión presupuestaria.** Una iniciativa importante es la integración de FirmaGob en la nueva plataforma de la Contraloría General de la República llamada CONFIRMA. Esto permitirá la recepción y procesamiento de los estados financieros de los organismos del Estado en formato electrónico, utilizando firma electrónica avanzada. Gracias a esta medida, los servicios podrán cumplir con su deber de revelar su información financiera y presupuestaria de manera eficiente.

Estado de avance: Durante el segundo trimestre de 2023 la plataforma de Estados Financieros quedó operativa en ambiente productivo, y a la fecha se han firmado 2.897 documentos de un total de 174 Instituciones.

C. DESARROLLAR NUEVOS SERVICIOS

La División de Gobierno Digital, en su rol de proveer servicios transversales a instituciones del Estado, tiene por objetivos para el 2023 proveer una plataforma de gestión documental que resulta esencial para la implementación de la Ley de Transformación Digital. Se busca con ello generar una plataforma básica estandarizada, que permita la producción, recepción, distribución, tramitación, consulta, conservación, y disposición de documentos y sus expedientes relacionados. Este producto estará disponible para aquellas instituciones que no tengan la capacidad para desarrollar o adquirir una plataforma personalizada. En concreto se busca:

- **Plataforma de Gestión Documental** para apoyar el cumplimiento de la ley, basado en un desarrollo base de SCJ, con desarrollo de ajustes para el cumplimiento de la normativa técnica de documentos y expedientes electrónicos.

La División de Gobierno Digital ha desarrollado seis normas técnicas y guías relacionadas, en cumplimiento del reglamento de la Ley sobre Transformación Digital del Estado. Estas normas establecen los estándares técnicos para la gestión de Documentos y Expedientes Electrónicos vinculados a Procedimientos Administrativos. Las plataformas digitales utilizadas por los órganos del Estado deberán cumplir con estos estándares para la gestión documental y el acceso de las personas a sus expedientes.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

Durante el año 2023, se trabajará en la evolución de las guías técnicas para promover su difusión y adopción por parte de las instituciones estatales.

En el periodo comprendido entre finales de 2021 y principios de 2022, se llevó a cabo la consultoría "Anteproyecto del Gestor Documental del Estado", la cual definió los requisitos técnicos y funcionales que deben cumplir las Plataformas de acuerdo con la nueva normativa. Estos requisitos serán incorporados en los procesos de contratación de servicios de las OAE o en las modificaciones internas de sus plataformas.

Considerando la evaluación de factibilidad y el estado de avance del proyecto del gestor documental de la Superintendencia de Casinos y Juegos, se ha planificado el ajuste de esta plataforma para desarrollar un gestor documental básico. Esta versión estará dirigida a instituciones de menor tamaño o aquellas que no cuenten con recursos suficientes para adquirir o desarrollar una plataforma personalizada.

Durante el año 2023, se realizarán análisis prácticos para determinar la modalidad en la que la DGD ofrecerá este servicio a las instituciones.

A fines del 2022 se concretó el traspaso del código fuente de la versión del gestor documental de la SCJ, quedando operativa la Versión 0 (V0) del gestor documental. Durante este año se realizará una asesoría para el ajuste y desarrollo adicional de funcionalidades que den cumplimiento a toda la normativa básica de gestión de expedientes y documentos electrónicos. El alcance del ajuste de la plataforma incorpora el desarrollo adicional de dos módulos web complementarios: Ventanilla de presentación de solicitudes y Consulta externa de expedientes.

Adicionalmente, se abordará el desarrollo del servicio de enlaces persistentes que permitirá el uso de URI (Uniform Resource Identifier) permanentes, que son URL a documentos o expedientes estables en el tiempo, en donde el servicio permite mantener su estabilidad ajustando la reubicación de documento o expediente, si la institución realiza su transferencia.

Estado de avance: Durante el segundo trimestre de 2023 se realizaron mejoras a las bases de la licitación de ajuste de la plataforma y se continuaron las pruebas exhaustivas de funcionalidades y arquitectura para dimensionar en detalle los ajustes requeridos a realizar durante el tercer y cuarto trimestre, para iniciar fase piloto institucional en el primer trimestre 2024. En paralelo, desde el segundo trimestre se está acompañando en el proceso de pilotaje de la Versión 0 que está realizando la SCJ y Modernización del

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

Ministerio de Hacienda, para relevar nuevos ajustes requeridos y dimensionamiento de esfuerzo de adopción de la plataforma.

Contratos celebrados en el marco de la Estrategia de Transformación Digital del Estado.

Nombre del Contrato	Proveedor	Resolución Aprobatoria	Acceso a la Información
Desarrollo y actualización del código del CMS.	MAGNET S.P.A.	550-2023	1051177-25-SE23
Modificación de contrato Data center modalidad Housing y Hosting	GTD INTESIS S. A	488-2023	1051177-20-SE23

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

PARTIDA 22

PROGRAMA 09 - GLOSA N°01

PLAN BUEN VIVIR

INFORME DE GASTOS ASOCIADOS POR CONVENIOS CON PERSONAS NATURALES CELEBRADOS

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Macarena Lobos Palacios
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Subsecretaria General de la Presidencia
Fecha de elaboración: 30/06/2023	Fecha revisión: 30/06/2023	Fecha de Aprobación: 28/07/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN BUEN VIVIR

El Plan Buen Vivir (PBV) es una iniciativa presidencial que surge desde la necesidad de articular los esfuerzos y respuestas diseñadas desde el Estado para abordar el conflicto intercultural en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos, a través de una estrategia política y territorial que permita sentar las bases para una solución de largo plazo del conflicto, con el enfoque basado en el bienestar de todos los habitantes de las regiones mencionadas.

Para el correcto cumplimiento de los objetivos de este plan se han incorporado aspectos de la dimensión sociopolítica, derechos humanos y reparación del conflicto histórico en la zona, considerando a las comunidades mapuche que habitan esos territorios como una población y actor con voz e injerencia en las definiciones que el Estado debe llevar a cabo, con el objetivo de establecer y habilitar un diálogo constructivo.

El desarrollo de este plan se ejecuta de manera coordinada entre el equipo de conducción política del Plan Buen Vivir a nivel central y los equipos territoriales desplegados en las cuatro regiones mencionadas.

Con lo señalado, se aspira a avanzar en aspectos como el reconocimiento efectivo del pueblo mapuche a través del establecimiento de diálogo directo entre las comunidades y las autoridades, junto con un plan de coordinación de oferta programática e inversión pública en materia de infraestructura, fomento productivo y revitalización cultural.

II. MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO

Constitución Política de la República. El Estado chileno, de conformidad con el artículo 1 de la Constitución Política de la República, tiene la obligación de velar por el bien común de sus habitantes, para lo cual debe contribuir a crear las condiciones sociales que permitan a cada uno de los y las integrantes de la comunidad nacional su mayor realización espiritual y material posible, con pleno respeto a los derechos y garantías asegurados por la Constitución.

Tratados Internacionales Ratificados por Chile. Con el objetivo de avanzar en la creación y mejoramiento de aquellas condiciones sociales y considerando los tratados internacionales aprobados por el Estado de Chile en materia indígena, vale decir, en la Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos indígenas, aprobada en el año 2007, y en el Convenio N° 169 sobre pueblos indígenas y tribales en países independientes de la Organización Internacional del Trabajo, promulgado mediante el decreto N° 236, de 2008, del Ministerio de Relaciones Exteriores, principalmente lo que señala su artículo N°2, sobre la responsabilidad de los

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN	

gobiernos de desarrollar, con la participación de los pueblos interesados, una acción coordinada y sistemática con miras a proteger los derechos de esos pueblos y a garantizar el respeto de su integridad. Agrega esta norma que, en el curso de estas acciones, se debe incluir especialmente medidas que promuevan la plena efectividad de los derechos sociales, económicos y culturales de esos pueblos, respetando su identidad social y cultural, sus costumbres y tradiciones, y sus instituciones; así como también que ayuden sus miembros a eliminar las diferencias socioeconómicas que puedan existir entre los miembros indígenas y los demás miembros de la comunidad nacional, de una manera compatible con sus aspiraciones y formas de vida.

Resolución Exenta Nº 1.471 de fecha 27 de mayo de 2022. A través de ella se aprueba la estrategia y política de entendimiento y buen vivir para las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos, emanada del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

Ley Nº 21. 516, que aprueba el Presupuesto para el Sector Público correspondiente al año 2023, y que en su partida 22, capítulo 01, crea un nuevo programa 09, "Buen Vivir". Además, como uno de los componentes del plan podemos encontrar en el Ministerio de Obras Públicas un presupuesto específico, establecido en su partida 12, capítulo 02, programa 14, denominado "Infraestructura para el Buen Vivir".

Decreto que crea el Consejo interministerial para la Coordinación del Plan Buen Vivir 2023, en trámite. Producto de la complejidad de la situación en la zona y la necesidad de dar una respuesta articulada desde el Estado, se ha propuesto la conformación de un Consejo Asesor con el objeto de coordinar las acciones de los ministerios integrantes de la misma, así como del resto de organismos públicos involucrados. El decreto (016 de 12 de julio de 2023) se encuentra actualmente en el trámite de toma de razón en la Contraloría General de la República.

**GASTOS POR CONVENIO CON PERSONAS NATURALES CELEBRADOS EN EL MARCO DEL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO “BUEN VIVIR”**

Nº	PERSONA CONTRATADA	VIGENCIA CONTRATACIÓN	REMUNERACION TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	PERFIL PROFESIONAL	ROL EN EL PROGRAMA
1	Francisco Arellano	01/01/2023-31/12/2023	46.827.588	3.902.299	ABOGADO	Asesoría Jurídica nivel central.
2	Soraya Bastias	01/01/2023-31/12/2023	31.800.000	2.650.000	ABOGADA	Asesorías jurídicas en la Región de la Araucanía.
3	Carlos Carvajal	01/01/2023-31/12/2023	32.913.000	2.742.750	TRABAJADOR SOCIAL	Gestor programático territorial comunidades en la Región del Biobío.
4	Constanza Contreras	01/01/2023-31/12/2023	32.913.000	2.742.750	SOCIOLOGA	Gestor programático territorial comunidades Región de los Ríos.
5	Jorge Figueroa	01/01/2023-31/12/2023	42.000.000	3.500.000	GEOGRAFO	Gestor nacional programático territorial comunidades.
6	Jorge García	01/01/2023-31/12/2023	48.000.000	4.000.000	EXPERTO	Coordinador Regional Plan Buen Vivir Araucanía.
7	Lilian Hernández	01/01/2023-31/12/2023	24.000.000	2.000.000	PERIODISTA	Asesoría comunicacional, La Araucanía.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN

Vº	PERSONA CONTRATADA	VIGENCIA CONTRATACIÓN	REMUNERACION TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	PERFIL PROFESIONAL	ROL EN EL PROGRAMA
8	Elías Huanquilen	01/01/2023-31/12/2023	20.400.000	1.700.000	EXPERTO	Gestor programático territorial comunidades y facilitación intercultural Los Lagos.
9	Barbara Huenupe	01/01/2023-31/12/2023	20.400.000	1.700.000	TECNICO NIVEL SUPERIOR	Gestora programática, Región del Biobío.
10	María Luisa Igaimán	01/01/2023-31/12/2023	48.000.000	4.000.000	INGENIERA	Coordinación género macrozonal.
11	Segundo Millalén	01/01/2023-31/12/2023	38.400.000	3.200.000	PROFESOR DE ESTADO	Gestor programático territorial comunidades, La Araucanía.
12	Erwin Nettig	01/01/2023-31/05/2023	12.500.000	2.500.000	ASISTENTE SOCIAL	Gestor programático territorial comunidades, Los Ríos.
13	Alejandra Quevedo	01/01/2023-31/12/2023	42.000.000	3.500.000	ABOGADA	Asesoría jurídica nivel central.
14	Carola Rodríguez	01/01/2023-31/12/2023	30.000.000	2.500.000	SOCIOLOGA	Gestión y control de inversión regional, La Araucanía.
15	Rubén Sánchez	01/01/2023-31/12/2023	38.400.000	3.200.000	CONTADOR	Gestor territorial comunidades, La Araucanía.
16	María José Solano	01/01/2023-08/05/2023	14.816.667	3.500.000	PERIODISTA	Asesoría comunicacional nacional.
	María Antonieta	01-07-2023-31-12-2023	21.000.000	3.500.000	PERIODISTA	Asesoría comunicacional nacional.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Nº	PERSONA CONTRATADA	VIGENCIA CONTRATACIÓN	REMUNERACION TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	PERFIL PROFESIONAL	ROL EN EL PROGRAMA
	Fernández					
17	Miguel Torres	01/01/2023-31/12/2023	32.913.000	2.742.750	INGENIERO COMERCIAL	Gestor programático territorial comunidades, Región del Biobío.
18	María Paz Zamorano	01/01/2023-31/12/2023	24.000.000	2.000.000	LICENCIADA EN ARTES	Asesoría técnico-administrativa.
19	Cristian Pablo Caipillán Caipillán	01/04/2023-31/12/2023	31.500.000	3.500.000	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ACUICULTURA	Coordinador Regional Plan Buen Vivir Los Lagos.
20	Juan Rodolfo Recabarren Flores	01/04/2023-31/12/2023	31.500.000	3.500.000	SOCIÓLOGO	Coordinador Regional Plan Buen Vivir Biobío.
21	Tamara Andrea Santos Pichún	01/04/2023-31/12/2023	18.000.000	2.000.000	BIOLOGA MARINA	Gestora programática territorial comunidades, Región de Los Lagos.
22	Francisca Magnani	01-01-2023-31-12-2023	42.000.000	3.500.000	SOCIOLOGA	Gestora programática y de contenidos.
23	Ada Friedericksen	01-07-2023-31-12-2023	21.000.000	3.500.000	ABOGADA	Asesoría jurídica regiones de Los Lagos y Los Ríos.

La información del recuadro se encuentra publicada en el siguiente enlace

<https://www.minsepres.gob.cl/glosas-presupuestarias-plan-buen-vivir>



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

PARTIDA 22

PROGRAMA 09 - GLOSA N°02

PLAN BUEN VIVIR

INFORME DE MEDIDAS ADOPTADAS, MONTOS ASIGNADOS Y BENEFICIARIOS

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Macarena Lobos Palacios
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir
Fecha de elaboración: 30/06/2023	Fecha revisión: 30/06/2023	Fecha de Aprobación: 28/07/2023



I. AVANCES PLAN BUEN VIVIR SEGUNDO TRIMESTRE 2023

A. Cumplimiento de objetivos específicos:

1. **Coordinar a los distintos organismos e instituciones para el fortalecimiento de la presencia estatal en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y los Lagos, desde un enfoque de pertinencia cultural y territorial.** Al efecto, durante el segundo trimestre del 2023 los equipos regionales del Plan Buen Vivir desarrollaron una agenda de encuentros con actores institucionales, destacando los siguientes hitos:
 - Más de 90 reuniones con diversas autoridades tanto a nivel nacional como regional, destacando las celebradas con: Ministerio de Interior y Seguridad Pública; Ministerio de Obras Públicas; Ministerio de Desarrollo Social y Familia; Ministerio de Energía; Ministerio de Bienes Nacionales; Ministerio de Vivienda; Ministerio de Agricultura; Ministerio de las Culturas, Artes y el Patrimonio; Subsecretaría de Desarrollo Regional; Subsecretaría de Educación Superior; Subsecretaría de Evaluación Social; Subsecretaría de Pesca; Subsecretaría de Deportes; Dirección de Presupuestos; Chile Indígena; Corporación Nacional Forestal; Corporación Nacional de Desarrollo Indígena; Corporación de Fomento de la Producción; Instituto Nacional de Derechos Humanos; Unidad de Coordinación de Asuntos Indígenas; Delegaciones Presidenciales Regionales y Provinciales de las cuatro regiones que contempla el PBV.
 - Coordinación con autoridades locales y regionales para realizar seguimiento de la inversión del Acuerdo colaboración del “Programa socio-productivo por el buen vivir de la provincia de Malleco 2023 – 2025”.
 - Coordinación con autoridades locales y regionales para realizar seguimiento de la inversión del Acuerdo de colaboración del “Programa socio-productivo por el Buen Vivir de la Provincia de Cautín, 2023-2025”.
 - Coordinación con autoridades locales y regionales para realizar la puesta en marcha del “Acuerdo Socio Productivo 2024-2025 de las Provincias de Biobío y Arauco.
 - Coordinación de diversos actores institucionales para avanzar en la resolución del conflicto de infraestructura existente en Isla Huapi.
 - Levantamiento de información respecto a las necesidades de infraestructura en la Región de Los Lagos (considerando caminos, servicios sanitarios, electrificación y



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

vivienda) principalmente en comunidades que viven en zonas aisladas, con énfasis en este segundo trimestre en las provincias de Osorno y Chiloé.

2. **Fomentar la creación de espacios de gobernanza territorial que permitan la coordinación entre comunidades, autoridades locales y servicios, para levantar iniciativas que impacten en el buen vivir de las personas de la macrozona incorporada en el plan.** Durante el segundo trimestre del 2023 los equipos regionales del Plan Buen Vivir desarrollaron una agenda de encuentros territoriales con comunidades y actores institucionales locales y regionales como se desglosará más adelante, que permitieron el cumplimiento de las metas establecidas al respecto. Lo anterior se ha visto complementado con reuniones sostenidas con los equipos a nivel local, según el siguiente desglose:

REGIÓN	NÚMERO DE ENCUENTROS
ARAUCANÍA	12
LOS RÍOS	5
LOS LAGOS	8
BÍO- BÍO	20
TOTAL	45

3. **Coordinar la ejecución de los proyectos de inversión en el territorio, a través de alianzas público-privadas que permitan corregir las dificultades en la licitación de iniciativas de inversión en el territorio comprendido dentro de la zona del plan.** En cumplimiento de esta tarea, supone una relación constata de coordinación con los Ministerios de Obras Públicas y Desarrollo Social y Familia y con la Subsecretaría de Desarrollo Regional y la Dirección de Presupuestos con el fin de la identificación de procedimientos que permitan agilizar la materialización de inversión y la ejecución de los proyectos. A dicho efecto, el equipo central del Plan Buen Vivir desarrolló durante el segundo trimestre de 2023 más de 29 reuniones.

A nivel regional, las reuniones vinculadas al tema de infraestructura fueron 68 en el caso de la Araucanía y 17 en el Bío- Bío.

Los principales proyectos considerados en el programa “Infraestructura para el Buen Vivir”, son la ejecución de arranques de agua potable, conectividad, conservación y mejoramiento de caminos, entre otros.

Otros hitos para destacar en este ámbito son:



- Acuerdo colaboración del “Programa socio-productivo por el buen vivir de la provincia de Malleco 2023 – 2025”. Es el resultado del trabajo conjunto con los 11 municipios de la provincia y sus respectivos alcaldes y equipos técnicos, que fija la priorización municipal de inversión y el compromiso de cada servicio público vinculado a la inversión sectorial requerida.
- Acuerdo de colaboración del “Programa socio-productivo por el Buen Vivir de la Provincia de Cautín, 2023-2025”. Al igual que el acuerdo de Malleco, es el resultado del trabajo conjunto con los 21 municipios de la provincia, sus alcaldes y equipos técnicos, fijando la priorización municipal de la inversión y el compromiso de cada servicio público vinculado a la inversión sectorial requerida.

Respecto de estas iniciativas, el Plan Buen Vivir compromete el apoyo para la resolución de las materias pendientes quedando, a partir de su admisibilidad o recomendación favorable, en condiciones de ser financiadas, contemplándose el compromiso de los distintos actores involucrados en orden a las siguientes líneas de trabajo:

- Entregar asistencia técnica para el levantamiento del proyecto.
 - Entregar financiamiento de diseño.
 - Entregar financiamiento para la ejecución de proyectos.
 - Articular y agilizar la gestión de cada una de las etapas de cada iniciativa, logrando destrabar procesos burocráticos que ralentizan la concreción de proyectos.
4. **Fortalecer la institucionalidad pública y las capacidades locales, a través de un acompañamiento técnico que permita mayor capacidad de las municipalidades de los territorios comprendidos en el plan en la formulación de proyectos.** A fin de lograr el cumplimiento de este objetivo el Plan Buen Vivir ha instado al trabajo colaborativo que permita que las comunidades cuenten con la asistencia técnica suficiente para el levantamiento de los proyectos, como dan cuenta los acuerdos de colaboración socio productivos de las provincias de Malleco y Cautín. En la misma línea se viene trabajando en el Bío- Bío para lograr la celebración de convenios de colaboración socio productivos en las comunas comprendidas en las provincias de Arauco y Bío-Bío.

Sumado a lo anterior, se han realizado tres reuniones con la Subsecretaría de Desarrollo Social para conocer los avances sobre la nueva propuesta del Sistema de Asistencia Técnica Avanzada para el año 2024, que otorga apoyo directo a los municipios para gestionar y facilitar la presentación y elegibilidad de proyectos de inversión. En el marco de este



trabajo y considerando las necesidades que se han ido conociendo gracias al trabajo de los equipos regionales del Plan Buen Vivir, se está trabajando en incorporar medidas que aporten en pertinencia territorial de las iniciativas, con foco en las regiones de Los Ríos y Los Lagos que durante este año 2023 no fueron contempladas en el presupuesto de Infraestructura para el Buen Vivir.

B. Cumplimiento de metas:

1. **Levantamiento de indicadores que permitan diagnosticar las brechas en materia social, económica y cultural de la población que habita las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos, con desagregación por pertenencia a pueblo originario mapuche, sexo, edad, zona.** En conjunto con la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y sobre la base del análisis de los indicadores relativos a: ingresos; precarización laboral; nivel educacional; acceso a servicios básicos; calidad de vivienda y propiedad de inmuebles; composición del hogar para las provincias de Arauco, Biobío, Malleco, Cautín, Valdivia, Ranco, Osorno y Chiloé, a través del Registro Social de Hogares (2021), la Encuesta de Caracterización Socioeconómica (2003, 2013, 2017, 2022) y la Encuesta de Bienestar Social (2021), se ha logrado construir información a nivel de personas, permitiendo identificar dónde están las brechas y cómo afectan diferenciadamente a la población que habita estas provincias. En la actualidad, el diagnóstico está en su última etapa de revisión por parte del Instituto Nacional de Estadística.

Complementariamente al trabajo desarrollado con la Subsecretaría de Evaluación Social se han sostenido también diversas reuniones con la Dirección de Presupuestos, con el objetivo de conocer el instrumento levantado por ambas entidades para el mapeo de la oferta pública del Estado. Asimismo, el proceso ha contado con el apoyo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).

2. **Evaluación de la oferta programática focalizada en población indígena y población rural existente en el territorio que comprende el plan, desde un enfoque de eficiencia en el logro de objetivos y de pertinencia cultural.** Si bien se está trabajando en un informe final sobre la completa oferta programática focalizada en la población mapuche, creemos que es importante señalar las medidas adoptadas, durante el primer año de Gobierno del Presidente Gabriel Boric, en las regiones en que se desarrolla el Plan Buen Vivir (Bío-Bío, La Araucanía, Los Ríos, Los Lagos) asociadas a diversas carteras ministeriales, y con seguimiento por parte de la División de Coordinación Interministerial de esta cartera:



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Medida	Ministerio	Estado Medida
Proveer de agua potable a escuelas rurales en La Araucanía.	Obras Públicas	En diseño
Realizar gestiones para dar curso a un nuevo llamado de licitación (diciembre 2023) para retomar obras del Hospital Dr. Óscar Hernández Escobar. Región de La Araucanía.	Salud	Terminado
Lanzamiento del Plan infraestructura para el Buen Vivir 2023 en La Araucanía.	Obras Públicas	Terminado
Construir 3.989 proyectos de arranques de Agua Potable Rural, para aumentar 5% la cobertura en la Araucanía.	Obras Públicas	En diseño
Diseñar proyecto que contemplen 15.786 arranques para ejecutar en el 2024.	Obras Públicas	En implementación
Ejecutar proyectos que consideren 1.548 kilómetros de conservación y mejoramiento de caminos en La Araucanía.	Obras Públicas	En implementación
Instalar 36 puntos de cámaras CCTV en el tramo Temuco - Río Bueno de la ruta 5 Sur (incluye 36 cámaras normales, 20 cámaras térmicas, 519 luminarias dobles y 37 lectores de placas patentes en peajes) en La Araucanía.	Obras Públicas	En diseño
Instalar 31 puntos de cámaras CCTV en el tramo Collipulli - Temuco de la ruta 5 Sur (incluye 31 cámaras normales, 22 cámaras térmicas, 439 luminarias dobles y 53 lectores de placas patentes en peajes) en La Araucanía.	Obras Públicas	En implementación
Apertura de dos nuevos centros de Apoyo a víctimas (en Los Ángeles, Biobío, y en Temuco, La Araucanía).	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Modificar la ley de Control de Armas (N°17.789 y sus modificaciones) para que todas las importaciones y exportaciones	Interior y Seguridad Pública	En diseño



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Medida	Ministerio	Estado Medida
sean fiscalizadas por el Servicio Nacional de Aduanas.		
Disponer de Brigada de televigilancia móvil en la Araucanía.	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Aumentar el control y fiscalización de elementos sometidos al control de ley de armas en Temuco, Loncoche, Lautaro, Angol y Victoria.	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Mejorar la vigilancia en la ruta 5 Sur y sus caminos aledaños con los recursos dispuestos en el Plan Contra el Crimen Organizado.	Interior y Seguridad Pública	En diseño
Generar 3 proyectos de inversión en infraestructura policial relacionados a reposición de retenes, conservación de cuarteles de carabineros (2 en Carahue y 1 en Ercilla).	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Generar 4 proyectos de inversión en infraestructura policial relacionados a reposición de retenes, conservación de cuarteles de PDI (Villarrica, Angol, Temuco y Traiguén).	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Asignar 7 furgones Z, para traslado de detenidos, para Cunco, Carahue, Temuco, Nueva Imperial, Ercilla, Traiguén y Angol.	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Reponer 33 vehículos (16 furgones y 17 radiopatrullas) en las 15 comunas de la región de La Araucanía.	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Reforzar la presencia policial en Caburgua, Licanray, Villarrica, Pucón, Icalma y Puerto Saavedra durante la temporada estival 2022-2023. Enero 2023, aumento de 93% respecto al periodo anterior febrero 2023, aumento en un 170%.	Interior y Seguridad Pública	Terminado



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Medida	Ministerio	Estado Medida
Crear Retén Temporal en Caburgua.	Interior y Seguridad Pública	Terminado
Elevar el Retén de Licanray a Tenencia Temporal.	Interior y Seguridad Pública	Terminado
Contratar profesionales para levantar diagnósticos y diseños que permitan solucionar transitoria o definitivamente los problemas de infraestructura de establecimientos educacionales en las comunas de ambas provincias, Ercilla, Freire, Lonquimay y Victoria.	Educación	En implementación
Construir 5 nuevos mercados en las comunas de Loncoche, Ercilla, Victoria, Traiguén y Gorbea (inversión total de 750 millones de pesos entre los 5).	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Destruir la ejecución de la reconstrucción del Mercado Municipal de Temuco.	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Brindar apoyo técnico y financiamiento para la construcción del edificio consistorial de Ercilla.	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Crear 2 Centros Multipropósitos en las comunas de Lonquimay y Padre Las Casas.	Interior y Seguridad Pública	En diseño
Aumentar la fiscalización en muelles, puertos y playas, de la carga que se transporta en buques.	Defensa Nacional	En implementación
Detección de tráfico de armas a bordo de embarcaciones menores de pesca artesanal.	Defensa Nacional	En implementación
Modernización del gimnasio en Lonquimay.	Interior y Seguridad Pública	En diseño
Transformar el Plan Buen Vivir en una política permanente mediante la nueva ley creada en conjunto con parlamentarios y autoridades de la región.	Secretaría General de la Presidencia	En diseño



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Medida	Ministerio	Estado Medida
Realizar levantamiento de tierras indígenas reclamadas por comunidades y proponer mecanismos concretos para saldar y reparar esta deuda.	Secretaría General de la Presidencia	En diseño
Solicitar apoyo internacional y acompañamiento en el proceso de realización de catastro de pérdidas sufridas por las comunidades.	Secretaría General de la Presidencia	En implementación
Ejecución de plan para cambiar la lógica de compra de tierras en La Araucanía, con caminos, con agua, con luz.	Desarrollo Social y Familia	En diseño
Implementar sistema de vigilancia preventiva y reactiva con patrullajes marítimos, terrestres y aéreos para el salvamento de bañistas y deportistas náuticos, la minimización de accidentes y evitar pérdidas de vidas humanas en los lugares de esparcimiento.	Defensa Nacional	Terminado
Reformulación del Programa de Apoyo de Víctimas de Violencia Rural.	Interior y Seguridad Pública	En implementación
Ejecutar 38 proyectos de agua potable rural para provincias de Arauco, Cautín y Malleco (155 mil personas 2022-2023).	Obras Públicas	En implementación
Ejecución de cartera de proyectos viales que suman 449 km para provincias de Arauco, Cautín y Malleco.	Obras Públicas	En implementación
Implementar política integral de compra de tierras y reconocimiento.	Secretaría General de la Presidencia	En diseño
Término del Hospital de Curacautín.	Salud	En diseño
Normalización del Hospital de Traiguén (hospital antiguo, del año 1950 aproximadamente)	Salud	En diseño
Concluir proyectos pendientes de agua potable en Victoria.	Obras Públicas	En implementación



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Medida	Ministerio	Estado Medida
Asfaltado tramo Liucura- Icalma.	Obras Públicas	En diseño
Revisar distribución de recursos de la comuna en el contexto del Encuentro con Comunidades Mapuche Pehuenche (Lonquimay).	Interior y Seguridad Pública	En diseño
Creación de la Comisión para la Paz y el Entendimiento.	Secretaría General de la Presidencia	En implementación

- Articulación de las instituciones del Estado para la adaptación y/o creación de la oferta pública hacia comunidades indígenas con mayor presencia de brechas sociales, culturales y económicas.** Durante este segundo trimestre 2023 los equipos del Plan Buen Vivir se han concentrado principalmente en trabajar con tres ministerios, para comenzar la articulación de revisión de la oferta pública existente y posibles modificaciones para el 2024. Dentro de estas carteras ministeriales encontramos el Ministerio de Educación, con quien se desarrolla una revisión de los programas enfocados en la revitalización lingüística indígena donde también se ha sumado el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. A su vez, con el Ministerio de Agricultura se ha ido revisando todo aquello enfocado en desarrollo y fomento indígena, sumando, al efecto, también al Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Por último, hemos iniciado reuniones con el Ministerio de Interior y Seguridad pública con el objetivo de abordar los programas relacionados con reparación a víctimas de violencia rural.
- Coordinación estratégica con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESO), Dirección de Presupuestos (DIPRES) y Ministerio de Obras Públicas (MOP), entre otras reparticiones ministeriales, de gestión de la inversión.** Durante este año 2023 se han desarrollado un espacio permanente de seguimiento a la inversión por parte de los equipos nacionales del Plan Buen Vivir. Al efecto se han realizado 4 reuniones con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia-, 7 reuniones con el Ministerio de Obras Públicas y 10 reuniones con la Dirección de Presupuestos, generando coordinaciones estratégicas que permitan una correcta ejecución de la inversión.

Adicionalmente, nos encontramos participando en la mesa de seguimiento de inversión que realiza la Dirección de Coordinación Interministerial de SEGPRES, en las regiones del Bío-Bío y Araucanía.



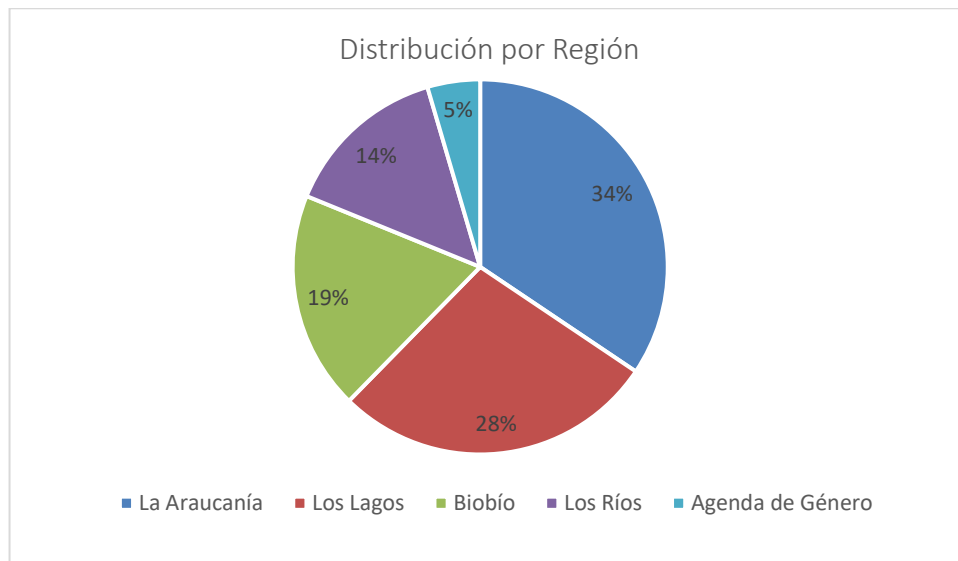
5. **Impulsar convenios entre distintas entidades para destrabar los conflictos de ejecución de proyectos de inversión en las regiones de Biobío, La Araucanía, Los Ríos y Los Lagos.** Para el cumplimiento de esta meta se han suscrito, como se señaló precedentemente, los Acuerdos de colaboración del “Programa Socio productivo por el Buen Vivir de la provincia de Malleco 2023 - 2025” y el “Programa Socio productivo por el Buen Vivir de la provincia de Cautín 2023 - 2025”.
6. **Realizar al menos 150 reuniones territoriales durante el año, que permitan coordinaciones y seguimientos permanentes a las tareas propuestas en el marco del plan.** En cuanto al recuento de los encuentros territoriales, entre el primer y segundo trimestre 2023 se han registrado un total de 154 encuentros, con lo cual se ha cumplido la totalidad de encuentros comprometidos para el año. La distribución de los encuentros por Región es la que se señala a continuación tanto en términos absolutos (Tabla N°2) como porcentualmente (Gráfico N° 1):

Tabla N° 2: Encuentros Regionales Plan Buen Vivir, primer y segundo trimestre 2023

REGIÓN	N° DE ENCUENTROS
BÍO- BÍO	29
LA ARAUCANIA	53
LOS RÍOS	22
LOS LAGOS	43
ENCUENTROS AGENDA DE GÉNERO	7 ⁶
TOTAL	154

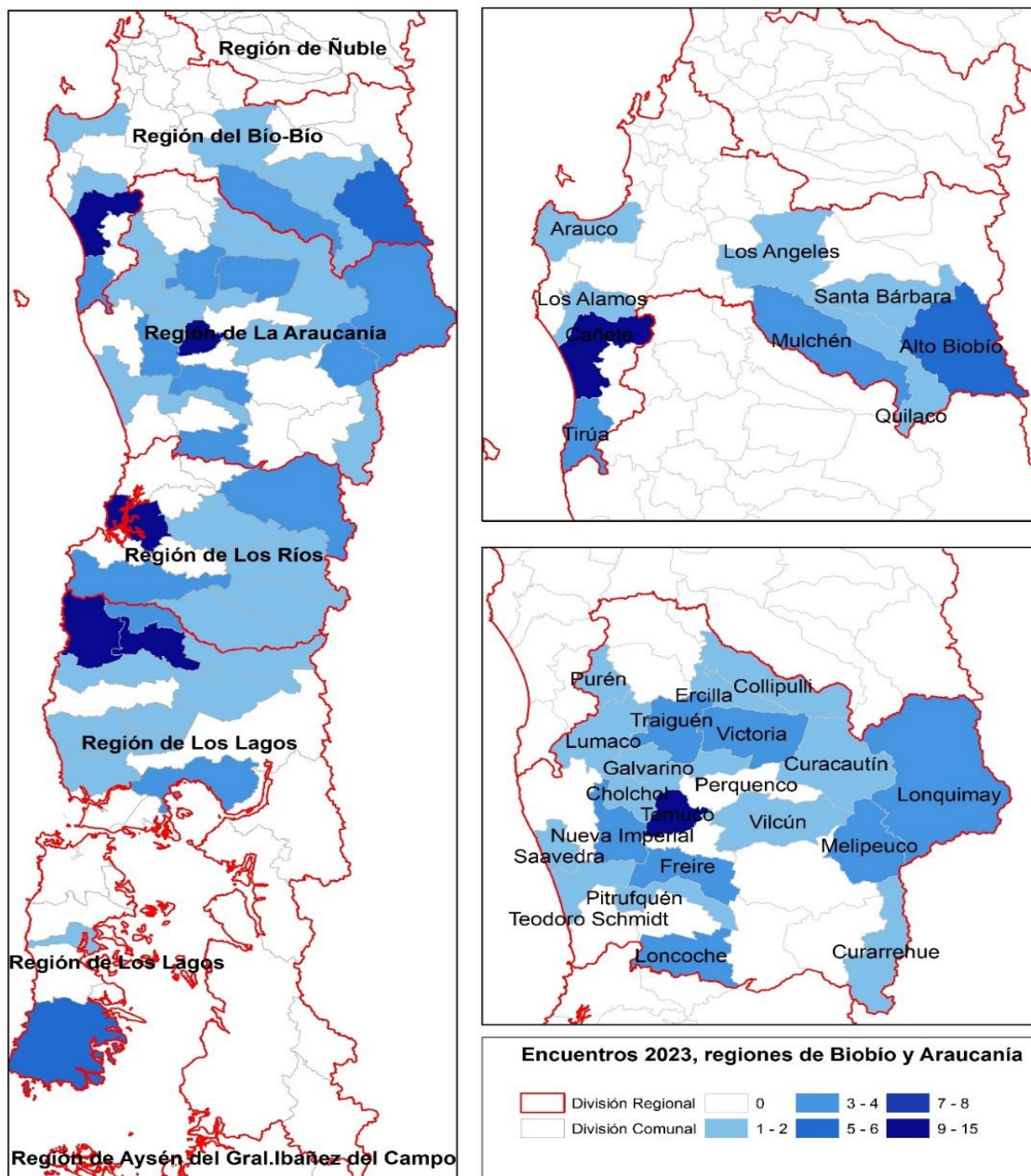
Gráfico N° 1: Encuentros Regionales Plan Buen Vivir, primer y segundo trimestre 2023

⁶ Estas actividades tuvieron como objetivo conocer las realidades locales y poner en valor la historia de las mujeres del territorio, conversar sobre brechas, restricciones y condicionantes para el ejercicio de las autonomías de las mujeres Mapuche urbanas y rurales y mujeres no Mapuche rurales, con perspectiva de género e interculturalidad, esto a través de una metodología considera cinco mesas temáticas, a saber, habitabilidad, desarrollo, derechos y revitalización cultural, ruralidad y violencia contra la mujer y planificación y ordenamiento territorial.



La imagen 1 y 2 grafican la distribución territorial de los encuentros a nivel comunal en las Regiones del Bío-Bío y la Araucanía (Imagen 1) y Los Ríos y los Lagos (Imagen 2):

Imagen N°1: Encuentros territoriales Regiones de Bío-Bío y Araucanía.



Fuente: Elaboración propia, Plan buen vivir.

Imagen N° 2: Encuentros territoriales Regiones de Los Ríos y Los Lagos.

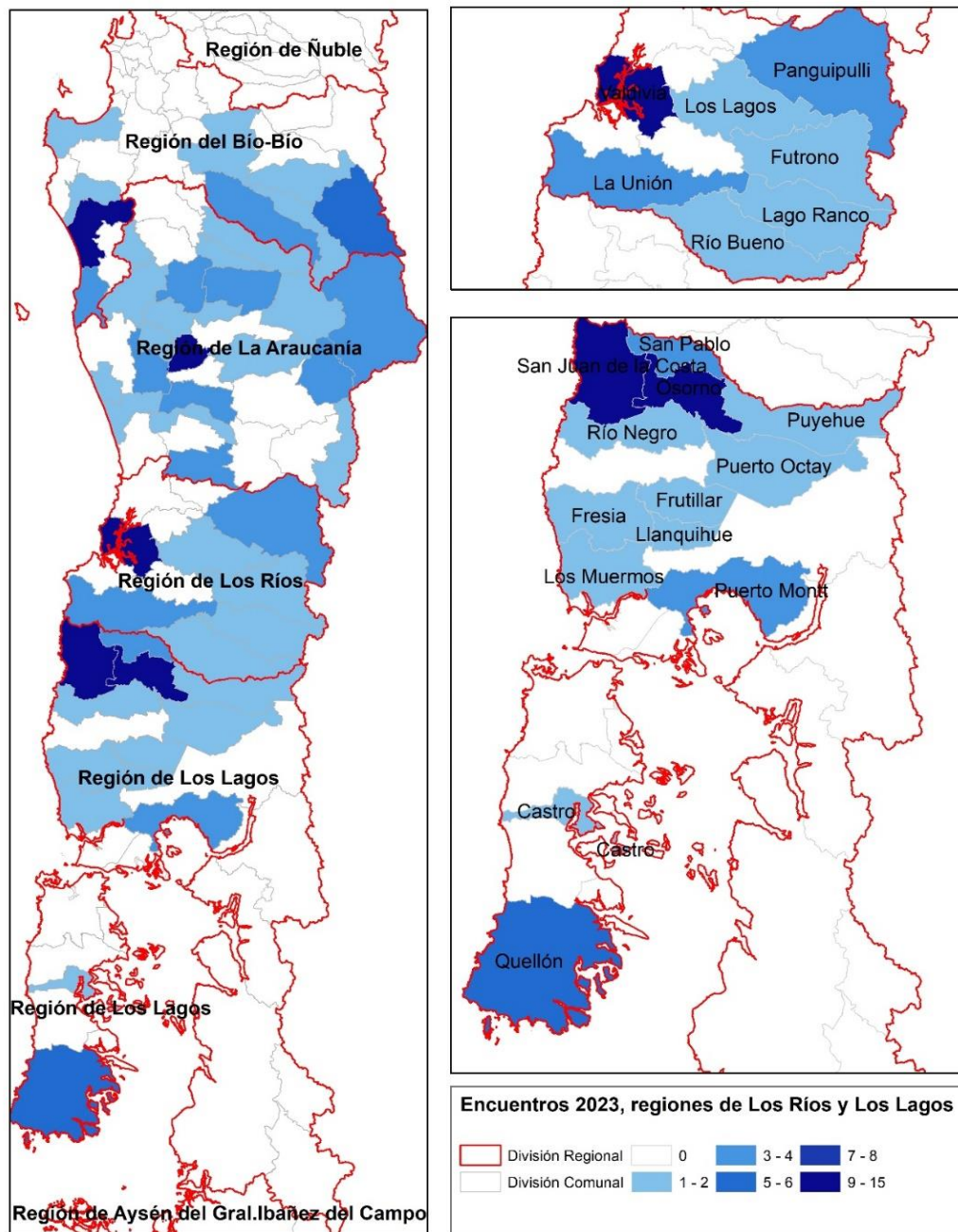


Tabla N° 3: Encuentros Territoriales Desglosados por Comunas Primer Trimestre 2023

	Región	Fecha	Nombre del Encuentro
1	Biobío	12-01-2023	Trawün con dirigentes del territorio Pangué.
2	Biobío	13-01-2023	Trawün con la corporación Mapuche Nahuelbuta.
3	Biobío	18-01-2023	Mesa Técnica de Trabajo con territorio Tirúa Centro.
4	Biobío	18-01-2023	Trawün con territorio Lafken Costa.
5	Biobío	02-02-2023	Segundo Trawün con comunidades del territorio Pangué.
6	Biobío	10-03-2023	Trawün con comunidades del territorio Paicaví Costa.
7	Biobío	26-01-2023	Reunión con Lonco de la comunidad de Malla-Malla. Identificación de demandas de la comunidad.
8	Biobío	26-01-2023	Reunión para revisar avances en conversaciones y acuerdos en relación con la Reserva Nacional Altos de Pemehue.
9	Biobío	27-01-2023	Análisis en Terreno de Ejecución del Plan Especial de Salud y Cierre de Operativo Médico en Veranada.
10	Biobío	14-02-2023	Primer diálogo en terreno de la comunidad autónoma Quipallán.
11	Biobío	24-02-2023	Presentación de Lineamientos de Desarrollo Productivo de la comunidad El Barco y visita a la Feria Costumbrista del sector.
12	Biobío	06-03-2023	Visita Director Nacional (S) CONADI a Comunidad Autónoma Quipallán, casas viejas, Alto Biobío.
13	Biobío	06-03-2023	Reunión para presentación de problemáticas de la comunidad de Malla Malla.
14	Biobío	06-03-2023	Reunión para presentación de demandas de la comunidad El Sauce, sector el Rosal, Los Ángeles.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

	Región	Fecha	Nombre del Encuentro
15	Araucanía	09-01-2023	Preparación encuentro de Lonkos Curarrehue.
16	Araucanía	11-01-2023	Encuentro de Consejo de lonko con Plan Buen Vivir.
17	Araucanía	17-01-2023	Reunión con asociación de comunidades Loncoche.
18	Araucanía	19-01-2023	Reunión con Comunidad Curihuentro, Galvarino.
19	Araucanía	17-02-2023	Visita a territorio afectado por incendios Informar sobre proceso de regularización.
20	Araucanía	26-01-2023	Reunión con comunidades por proyecto Central de pasada el rincón en Melipeuco.
21	Araucanía	23-02-2023	Reunión con comunidades de Traiguén
22	Araucanía	21-02-2023	Trawün con Dirigentes de territorio Hualpín sobre el Plan Buen Vivir.
23	Araucanía	24-02-2023	Reunión del coordinador nacional del plan buen vivir con Lonko y dirigentes de Loncoche.
24	Araucanía	06-03-2023	Reunión con comunidad Antonio Coliné, Labranza.
25	Araucanía	07-03-2023	Reunión con agrupación Mapuzuguletuaiñ.
26	Araucanía	08-03-2023	Reunión con comunidad Colihuinca Tori.
27	Araucanía	10-03-2023	Segunda reunión con comunidades por el proyecto Central de pasada El Rincón en Melipeuco.
28	Araucanía	10-02-2023	Trawün con territorio Chivilcan, comuna de Temuco.
29	Araucanía	13-03-2023	Reunión con comunidad Rogue, territorio Metrenco, Temuco.
30	Los Ríos	04-01-2023	Reunión de coordinación con educadores tradicionales.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

	Región	Fecha	Nombre del Encuentro
31	Los Ríos	06-01-2023	Reunión-encuentro-Trawün con comunidades de Río bueno.
32	Los Ríos	09-01-2023	Trawün de salud intercultural.
33	Los Ríos	18-01-2023	audiencia con sindicato fundo El Huite (ex Chilterra).
34	Los Ríos	19-01-2023	Trawün con Aylla rewe ancestral del territorio del Ngen Kintuante.
35	Los Ríos	19-01-2023	TRAWÜN-diálogo con equipo del proyecto Küme ülmen.
36	Los Ríos	19-01-2023	Trawün con lof Coliñir y ministra de Bienes Nacionales.
37	Los Ríos	28-01-2023	Trawün con consejo ancestral de lonkos del Pikun Willimapu.
38	Los Ríos	31-01-2023	Presentación proyecto Futa Mawiza del Parlamento Coz Coz.
39	Los Ríos	27-02-2023	Visita a Lof Llascahue.
40	Los Ríos	07-03-2023	Trawün salud intercultural atención de lawentuchefe.
41	Los Ríos	13-03-2023	Trawün con mesa de salud intercultural de la Unión y Programa Especial de Salud y Pueblos Indígenas.
42	Los Ríos	15-03-2023	Segundo Trawün mesa de diálogo intercultural Futrono.
43	Los Ríos	22-03-2023	Primer Trawün educadores tradicionales Los Ríos.
44	Los Ríos	12-04-2023	Segundo Trawün educadores tradicionales Los Ríos.
45	Los Lagos	10-01-2023	Reunión de trabajo con el objetivo de presentación del Plan Buen Vivir a las autoridades y asumir compromisos de apoyo a la gestión.

	Región	Fecha	Nombre del Encuentro
46	Los Lagos	12-01-2023	Reunión con el presidente de la comunidad Uyun Mapu para conocer el PBV en la región.
47	Los Lagos	17-01-2023	Reunión Presentación del proyecto de conectividad de caminos de comunidades de la mesa Técnica Lafquemapu.
48	Los Lagos	20-01-2023	Reunión de presentación del Plan Buen Vivir a dirigentes mapuche huilliche del territorio Curileufu comuna de Río Negro-Provincia de Osorno.
49	Los Lagos	30-01-2023	Segunda mesa de diálogo lof Winkül Kūsra.
50	Los Lagos	03-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir a Comunidad Indígena Lafquemapu.
51	Los Lagos	15-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir Comunidad de Trumao Comuna de San Pablo – Provincia de Osorno.
52	Los Lagos	16-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir Asistencia y Participación convocatoria de la comunidad Lafquenche Choroy Traiguén del sector Pucatrihue Comuna de San Juan de la Costa – Provincia de Osorno.
53	Los Lagos	16-02-2023	Convocatoria al Plan Buen Vivir de la Comunidad Uñun Mapu del sector Palpalen del Comuna de San Juan de la Costa – Provincia de Osorno.
54	Los Lagos	20-02-2023	Reunión informativa del Plan Buen Vivir con el Consejo de Comunidades de la Comuna de Río Negro, Provincia de Osorno.
55	Los Lagos	21-02-2023	Reunión con la Directiva del Consejo de Comunidades de Río Negro.
56	Los Lagos	24-02-2023	Reunión con el presidente de la Corporación Cultural, Educacional ancestral Remewe.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

	Región	Fecha	Nombre del Encuentro
57	Los Lagos	27-02-2023	Reunión de la comunidad indígena Santos Catrighual de Cofun, Comuna de San Pablo- Provincia de Osorno.
58	Los Lagos	02-03-2023	Reunión de Consejo de Comunidades Mapuche de la Comuna de San Pablo, Provincia de Osorno.
59	Los Lagos	08-03-2023	reunión para recoger demanda de la Comunidad Mapuche Wilki Leufu.
60	Los Lagos	09-03-2023	reunión de Entrega y seguimiento de Propuestas de Conectividad en la mesa Técnica de Comunidades de Lafquemapu, Comuna de San Juan de la Costa.
61	Los Lagos	10-03-2023	Reunión con el Consejo de Comunidades indígenas de la Comuna de Puyehue- Provincia de Osorno.
62	Los Lagos	15-03-2023	Reunión informativa demandas de saneamiento de títulos de dominio.
63	Los Lagos	17-03-2023	reunión de Ejecución Pilotos de Abastos de Agua Potable en el sector de Cofalmo.
64	Agenda de Género	10-03-2023	Conversatorio de Mujeres Mayores con enfoque de género, Puerto Saavedra.
65	Agenda de Género	29-03-2023	Trawün denominado “Mujeres y sus realidades Regionales”, realizado en la comuna de Panguipulli.
66	Agenda de Género	30-03-2023	Trawün denominado “Mujeres y sus realidades Regionales”, realizado en la comuna de Osorno.

Tabla N° 4 Encuentros Territoriales Desglosados por Comunas Segundo Trimestre 2023

	Región	Fecha	Nombre del encuentro
67	Biobío	03-04-2023	Trawün con Asociación de mujeres mapuche de Cañete Aliwen.
68	Biobío	11-04-2023	Trawün con Territorio centro comuna de Tirúa.
69	Biobío	20-04-2023	Trawün con territorio Paicaví Costa.
70	Biobío	08-05-2023	Trawün con territorio Sur, Centro y Norte de la comuna de Tirúa.
71	Biobío	16-05-2023	Trawün con comunidad de Huentelolén, Cañete.
72	Biobío	16-05-2023	Trawün de presentación del Plan Buen Vivir a dirigentes de la comuna de Arauco.
73	Biobío	18-05-2023	Trawün con mesa territorial de Cayucupil, Cañete.
74	Biobío	19-05-2023	Reunión Comunidad We Kudawbe Che.
75	Biobío	19-05-2023	Mesa Comunidades Indígenas de Santa Bárbara
76	Biobío	05-06-2023	Trawun con comunidades Paicaví costa 2
77	Biobío	06-06-2023	Trawün con Territorio Norte, comuna de Tirúa.
78	Biobío	06-06-2023	Trawun con dirigentes de comunidad Pegulmapu
79	Biobío	08-06-2023	Trawün con dirigentes territoriales de la comuna de Arauco.
80	Biobío	13-06-2023	Trawun comunidad Kudafepeñi
81	Biobío	13-06-2023	Trawun Territorio Paicaví costa 1



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

	Región	Fecha	Nombre del encuentro
82	La Araucanía	03-04-2023	Reunión Mesa de Comunidades Nueva Imperial.
83	La Araucanía	06-04-2023	Reunión Mapuzuguletuañ.
84	La Araucanía	06-04-2023	Reunión territorio Chucauco.
85	La Araucanía	12-04-2023	Reunión territorio Txuful Txuful.
86	La Araucanía	13-04-2023	Reunión territorio Aniñir.
87	La Araucanía	17-04-2023	Reunión con dirigente de Ruka Manke.
88	La Araucanía	19-04-2023	Reunión Comunidad Pedro Huenchulao Epu Lof Collinco.
89	La Araucanía	22-04-2023	Reunión Mesa territorial Curileo.
90	La Araucanía	25-04-2023	Mesa de trabajo con dirigentes de las comunas de Galvarino, Nueva Imperial y Carahue.
91	La Araucanía	26-04-2023	Reunión con dirigentes y representantes de Las Cardas.
92	La Araucanía	27-04-2023	Mesa Comunidades de Nueva Imperial.
93	La Araucanía	29-04-2023	Futxa Txawün Mesa Territorial Küme Newen Mapu.
94	La Araucanía	02-05-2023	Reunión técnica mesa territorial Boyeco.
95	La Araucanía	04-05-2023	Reunión con Lonko de territorio Radalko, comuna de Curacautín.
96	La Araucanía	05-05-2023	Audiencia con dirigente de territorio Nutro Mawida.
97	La Araucanía	09-05-2023	Audiencia dirigentes Comunidad Pascual Huenupi.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

	Región	Fecha	Nombre del encuentro
98	La Araucanía	09-05-2023	Reunión Comunidad Ranquilco Puente Fierro.
99	La Araucanía	10-05-2023	Txawün Territorio Pewenche.
100	La Araucanía	11-05-2023	Txawün Comunidad Pedro Huenchulao.
101	La Araucanía	12-05-2023	Reunión dirigente Comunidad Cayuqueo 3.
102	La Araucanía	16-05-2023	Reunión Mapuzuguletuaiñ.
103	La Araucanía	16-05-2023	Reunión asociación We Trayenko.
104	La Araucanía	19-05-2023	Txawün Icalma.
105	La Araucanía	23-05-2023	Reunión con Lonko y dirigentes de territorio Radalko.
106	La Araucanía	05-06-2023	Reunion comunidad Lof Tranaman
107	La Araucanía	07-06-2023	Reunión Lof Pehuenco
108	La Araucanía	07-06-2023	Seminario “Dungunge tami kewün: La importancia del bilingüismo en una comuna intercultural”
109	La Araucanía	08-06-2023	Reunión con directiva comunidad Mateo Antón Lof Itinento, PJ 2658
110	La Araucanía	09-06-2023	Txawun con comunidades y autoridades locales y regional
111	La Araucanía	12-06-2023	Reunión con autoridad mapuche (logko) y dirigentes de Malalcahue y Lisahue
112	La Araucanía	19-06-2023	We tripantu Asociación de comunidades de Loncoche
113	La Araucanía	20-06-2023	Entrega ocupación provisoria inmueble Lonkos



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

	Región	Fecha	Nombre del encuentro
114	La Araucanía	20-06-2023	Reunión con dirigentes territoriales y concejala de Ercilla
115	La Araucanía	23-06-2023	Ceremonia entrega escritura espacio Sitio de Significación Cultural (Paliwe, Gillatue) comunidad Juan Teran.
116	La Araucanía	24-06-2023	We Tripantu comunidad Pedregoso
117	La Araucanía	28-06-2023	Reunión con dirección y directiva apoderado Escuela el Lliuco
118	La Araucanía	29-06-2023	Reunión con Directiva comunidad Goñotuy tañi mapu Lonko Llao Tranaman.
119	La Araucanía	30-06-2023	Reunión familia Mendoza Collio
120	Los Ríos	12-04-2023	Segundo Trawün de educadores tradicionales región de Los Ríos.
121	Los Ríos	10-05-2023	Reunión con comunidad Fermín Chocano.
122	Los Ríos	17-05-2023	Reunión con comunidad de Isla Huapi.
123	Los Ríos	18-05-2023	Tercer Trawün de educadores tradicionales.
124	Los Ríos	13-06-2023	Encuentro con dirigentes de la comunidad Choyun Antu, Llanacura, pertenecientes al parlamento Kunko de La Unión
125	Los Ríos	15-06-2023	Trawün con dirigentes de comunidades 20B de las comunas de Los Lagos y Panguipulli junto al Gobernador Regional



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

	Región	Fecha	Nombre del encuentro
126	Los Ríos	30-06-2023	Reunión con comunidad Coliñir Lof Wapi
127	Los Lagos	19-04-2023	Encuentro birregional con consejo Ñizol Ngulam y Ministro Giorgio Jackson.
128	Los Lagos	02-05-2023	Reunión de trabajo con Comunidad Indígena de Forrahue, Comuna de Osorno- Provincia de Osorno.
129	Los Lagos	02-05-2023	Audiencia con el Sr. Alcalde de la Comuna de Rio Negro para revisar Propuesta de Hospital Intercultural Comuna.
130	Los Lagos	03-05-2023	Presentación Plan Buen Vivir y coordinación Trawün Provincial.
131	Los Lagos	04-05-2023	Mesa Territorial Huamputue – San Juan de la Costa, Provincia de Osorno.
132	Los Lagos	04-05-2023	Reunión con la Comunidad de Forrahue y Autoridad Sanitaria de Osorno.
133	Los Lagos	08-05-2023	Reunión de seguimiento a conectividad de la comunidad.
134	Los Lagos	12-05-2023	Presentación Lof Lebiante.
135	Los Lagos	12-05-2023	Mesa de trabajo Fundo Cacique Pairo.
136	Los Lagos	12-05-2023	Mesa Técnica Lafquemapu Comuna de San Juan de la Costa.
137	Los Lagos	16-05-2023	Primera Mesa de Trabajo intersectorial de la Comunidad de Forrahue.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

	Región	Fecha	Nombre del encuentro
138	Los Lagos	17-05-2023	Presentación diferentes actores que participan en el desarrollo de pueblos originarios con la Municipalidad y comunidades locales.
139	Los Lagos	19-05-2023	Presentación diferentes actores que participan en el desarrollo de pueblos originarios con la unión comunal de pueblos originarios – PBV – Consejera CONADI Herta Ximena Licán Licán.
140	Los Lagos	23-05-2023	Reunión de la Comunidad Indígena Mapu Lafquen del sector Pulamemo, Comuna de San Juan de la Costa.
141	Los Lagos	24-05-2023	Reunión para revisar avance de gestiones con Ñizol Ngülam.
142	Los Lagos	25-05-2023	Reunión para seguimiento de caso con Ngülam Melipulli.
143	Los Lagos	26-05-2023	Mesa de trabajo con Concejo Mayor de Caciques.
144	Los Lagos	27-05-2023	Convocatoria problemas de tierras entre comunidades sector Contuy, Queilen, Cacique Pairó.
145	Los Lagos	09-06-2023	Encuentro comunidad Milla Lafken de Frutillar y Alcalde para revisión de desalojo de terreno municipal
146	Los Lagos	13-06-2023	Reunión con comunidades de Provincia de Osorno, Chile Indígena y Consejero Conadi



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

	Región	Fecha	Nombre del encuentro
147	Los Lagos	19-06-2023	Vista a comunidad Milla Lafken de Frutillar a solicitud de su Machi para revisar en terreno conflicto con Municipalidad y su desalojo con el fin de revisar presentación al concejo municipal.
148	Los Lagos	20-06-2023	Encuentro para escuchar problemática de comunidades de Queilen a realizarse en el sector de Molulco Quellón
149	Los Lagos	22-06-2023	Reunión de trabajo Concejo Municipal, CONADI, INDH y Lof Milla Lafken
150	Los Lagos	23-06-2023	Reunión coordinadora Cacique Pairo
151	Agenda de Género	15-05-2023	Conversatorio con Mujeres artesanas del Sector Trapa Trapa, sobre brechas y condicionantes para el ejercicio de las autonomías de las mujeres de su territorio. Comuna de alto Biobío.
152	Agenda de Género	15-05-2023	Conversatorio con Mujeres artesanas del Sector Maya Maya, sobre brechas y condicionantes para el ejercicio de las autonomías de las mujeres de su territorio. Comuna de alto Biobío.
153	Agenda de Género	19-05-2023	Trawün Mujeres y sus realidades regionales en la Comuna de Saavedra, región de La Araucanía.
154	Agenda de Género	31-05-2023	Trawün Mujeres y sus realidades regionales en la Comuna de Mulchén, región del Biobío.

II. COBERTURA DE POBLACIÓN OBJETIVA:

La cobertura de los proyectos desarrollados o por desarrollar, correspondientes al Programa de Infraestructura Plan Buen Vivir, respecto a la cartera programada al 30 de junio, se estima en un total de 1.258.405 beneficiarios.

En las dos Tablas siguientes se entrega la distribución de proyectos por región, provincia y comuna, de los proyectos programados, con información extraída desde las fichas IDI del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Tabla N° 5: Beneficiarios por comuna Región del Biobío al 30 de junio.

Región del Proyecto	Provincia del Proyecto	Comuna del Proyecto	Beneficiarios
Biobío	ARAUCO	ARAUCO	36.257
		CONTULMO	6.031
		INTERCOMUNAL	94.257
		LEBU	25.522
		LOS ALAMOS	21.035
		TIRUA	10.417
	BIOBÍO	ALTO BIOBÍO	5.923
		ANTUCO	4.073
		INTERCOMUNAL	39.364
		LAJA	436
		LOS ANGELES	202.331
		MULCHEN	29.627
		NACIMIENTO	26.315
		NEGRETE	9.737
		QUILACO	3.988
		SAN ROSENDO	609
		TUCAPEL	14.134
		YUMBEL	0
Total regional			530.056

Tabla N° 6: Beneficiarios por comuna Región de La Araucanía al 30 de junio

Región del Proyecto	Provincia del Proyecto	Comuna del Proyecto	Beneficiarios
La Araucanía	CAUTIN	CARAHUE	25.967
		CUNCO	17.526
		CURARREHUE	7.489
		FREIRE	24.606
		GALVARINO	0
		INTERCOMUNAL	0
		LAUTARO	196
		LONCOCHE	15.000
		NUEVA IMPERIAL	300
		PADRE LAS CASAS	76.126
		PITRUFQUEN	3.125
		PUCON	28.523
		SAAVEDRA	12.450
		TEMUCO	282.415
		TEODORO SCHMIDT	15.045
		TOLTEN	9.722
		VILCUN	28.151
		VILLARRICA	63.684
	MALLECO	ANGOL	53.262
		CURACAUTIN	17.850
		INTERCOMUNAL	0
		LONQUIMAY	10.251
		LUMACO	900
		TRAIGUEN	1.579
		VICTORIA	34.182
Total regional			728.349



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

III. GASTO ASOCIADO AL PLAN BUEN VIVIR SEGUNDO TRIMESTRE 2023

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS - SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN M\$ - P09 -Plan Buen Vivir			
Programa Presupuestario	Concepto Presupuestario	Ley de Presupuestos	Ejecución presupuestaria al 30-06-2023
P09 -Plan Buen Vivir	21 GASTOS EN PERSONAL	915.708	365.910
	22 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	298.558	30.119
	25 INTEGROS AL FISCO	10	-
	29 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	11.800	3.206
	34 SERVICIO DE LA DEUDA	10	-
	TOTAL, PG09⁷	1.226.086	399.237

Fuente: SIGFE 2.0, Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

⁷ La diferencia del dígito final entre la suma de los ítems y el monto expresado en el total remite a que los montos de los ítems están aproximados para expresarse en \$M

ARTÍCULO 14 – NUMERAL 6

**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 01, 04, 05 y 09**

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO 01/04/2023 AL 30/06/2023
01	\$408.075
04	\$0.-
05	\$0.-
09	\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Cristopher Venegas Guzmán	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Profesional	Cargo: Jefe Unidad Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2023	Fecha de revisión: 14/07/2023	Fecha de aprobación: 14/07/2023

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/aviso	Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. Total plan \$
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N°3	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	54.238										54.238		54.238
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N°16	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	61.986										61.986		61.986
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N°4	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	54.238										54.238		54.238
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N°5	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	54.238										54.238		54.238
SEGPRES	SEGPRES	LEY 21.574	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	61.986										61.986		61.986
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N°6	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	67152										67152		67.152
SEGPRES	SEGPRES	DECRET O N° 01	Trato Directo	Diario Oficial	-	-	54.238	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54.238	-	54.238

*Tipo de Compra/Contratación: Especificar si corresponde a compra menor a 1.000 UTM, Gran Compra o Licitación.

*Ingresar inversión neta por medio.

*No incluir comisiones de agencias en los costos de inversión en medio.

Nota*: No incluye gastos por servicios de impresoras de oficina, los cuales fueron M\$212.- en el periodo-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA 04

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas de la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 06/07/2023	Fecha de revisión: 06/07/2023	Fecha de aprobación: 11/07/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 04

Ministerio	Servicio	Nombre campaña /avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. Total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

Nota: Sin ejecución de gastos en publicidad y difusión durante el trimestre.



**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 05
CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO**

Elaborado por: Daniella Caldana F.	Revisado por: Daniella Caldana F.	Aprobado por Daniella Caldana F.
Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno
Fecha de elaboración: 19/07/2023	Fecha de revisión: 19/07/2023	Fecha de aprobación: 21/07/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 05

Ministerio	Servicio	Nombre campaña /avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. Total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

Nota: Sin ejecución de gastos en publicidad y difusión durante el trimestre.



**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 09
PLAN BUEN VIVIR**

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Macarena Lobos Palacios
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Subsecretaria General de la Presidencia
Fecha de elaboración: 30/06/2023	Fecha revisión: 30/06/2023	Fecha de Aprobación: 28/07/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA PROGRAMA 09

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios	Inversión	Inversión	Inv. Total plan
					TV nacional	Radio	Prensa	Vía Pública	Digital	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa	Vía Pública	Digital				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

Nota: Sin ejecución de gastos en publicidad y difusión durante el trimestre.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ARTÍCULO 14 – NUMERAL 7

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Área de Gestión y Desarrollo de Personas.	Cargo: Jefe de Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2023	Fecha de revisión: 14/07/2023	Fecha de aprobación: 14/07/2023

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMAS 01, 04, 05 Y 09

- Comisiones de servicio en el país:

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	CANTIDAD COMISIONES SIN USO VIÁTICO	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	499	29	\$ 27.880.615	\$ 4.784.888
04	2	2	\$ 217.618	\$ 347.423
05	0	10	\$ 0	\$ 0
09	122	55	\$ 6.247.629	\$3.654.673
TOTAL	623	96	\$ 34.456.959	\$ 8.786.984

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Información por programa

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	20/03/2023	20/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11440)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
2	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	21/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11466)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
3	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD LEGISLATIVA Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS (Solicitud N° 11430)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
4	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD CON PARLAMENTARIOS (Solicitud N° 11432)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
5	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD CON PARLAMENTARIOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADAS CON EL CONGRESO (Solicitud N° 11431)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
6	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	22/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11453)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
7	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	21/03/2023	21/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:DEJAR SOBRE AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11441)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
8	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	28/03/2023	28/03/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS:CONTRIBUCIÓN A LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA ACTIVIDAD DONDE SE FIRMA EL PROGRAMA DE INVERSIÓN SOCIOPRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE MALLECO, CON LA PRESENCIA DEL ENCARGADO NACIONAL Y REGIONAL DEL PBV, LA DELEGADA PROVINCIAL, LOS 11 ALCALDES DE LA PROVINCIA DE MALLECO, AUTORIDADES NACIONALES Y REGIONALES. (Solicitud N° 11501)	\$ 28.928	\$ -	Otro
9	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	20/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11459)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
10	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	10/03/2023	10/03/2023	Melipeuco/Melipeuco	OTRAS OBS:REUNION CON TERRITORIO DE TRUFUL TRUFUL. LOF HUALLERUPE. COMUNA DE MELIPEUCO (Solicitud N° 11423)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
11	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	08/03/2023	08/03/2023	Collipulli/Collipulli	OTRAS OBS:REUNION CON COMUNIDAD COLIHUINCA TORI, LOF HUAPITRIO. COMUNA DE COLLIPULLI (Solicitud N° 11422)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
12	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	24/03/2023	24/03/2023	Valdivia /Futroneo	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:CITACION DE ULTIMO MOMENTO PARA VIAJAR A REGION DE LOS RIOS DE MANERA URGENTE PARA APOYAR A COMUNIDADES CON TEMÁTICAS DE AGUA Y SISTEMAS DE APR (Solicitud N° 11490) *	\$ 28.928	\$ -	Vehículo fiscal
13	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	21/03/2023	21/03/2023	Villarrica/Villarrica	OTRAS OBS:PREPARAR REUNIÓN TERRITORIAL DEL DÍA 23 DE MARZO. REUNIÓN CON DIRIGENTES DEL TERRITORIO Y CON GERENCIA DE LA COOPERATIVA NEWEN LEUFU (Solicitud N° 11435)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
14	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEVENTRO	23/03/2023	23/03/2023	Villarrica/Villarrica	OTRAS OBS:JORNADA DE TRABAJO CON TERRITORIO Y COOPERATIVA NEWEN LAUFU, SECTOR EL COIHUE, COMUNA DE VILLARRICA (Solicitud N° 11436) *	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
15	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	20/03/2023	20/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11483)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
16	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	21/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11484)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
17	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	21/03/2023	21/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11460)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
18	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	20/03/2023	20/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11444)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
19	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	22/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11461)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
20	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	30/03/2023	30/03/2023	Osorno/Osorno	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PARTICIPAR COMO APOYO PROFESIONAL DEL PROGRAMA BUEN VIVIR EN EL TRAWUN DE MUJERES DE LA REGIÓN DE LOS LAGOS (Solicitud N° 11497)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
21	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	28/03/2023	28/03/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS:CONTRIBUCIÓN A LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA ACTIVIDAD DONDE SE FIRMA EL PROGRAMA DE INVERSIÓN SOCIOPRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE MALLECO, INICIATIVA COORDINADA POR EL PBV EN LA REGIÓN, CON LA PRESENCIA DEL ENCARGADO NACIONAL DEL PBV, LA DELEGADA PROVINCIAL, LOS 11 ALCALDES DE LA PROVINCIA DE MALLECO, AUTORIDADES	\$ 31.448	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONALES Y REGIONALES. (Solicitud N° 11502)			
22	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11391)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
23	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11392)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
24	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11393)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
25	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	20/03/2023	20/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11470)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
26	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	21/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11471)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
27	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	29/03/2023	29/03/2023	Purén/Purén	OTRAS OBS:REUNIÓN COMUNIDAD PASCUAL HUENUPI, COMUNA DE PUREN Y, TERRITORIO LIUCURA, COMUNA DE LUMACO (Solicitud N° 11500)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
28	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	21/03/2023	21/03/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:REUNIÓN CON DIRIGENTES MAPUCHE DEL TERRITORIO (Solicitud N° 11438)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
29	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	25/03/2023	25/03/2023	Victoria/Victoria	OTRAS OBS:REUNIÓN TERRITORIO LAS CARDAS, SECTOR SELVA OSCURA COMUNA DE VICTORIA (Solicitud N° 11495)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
30	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	30/03/2023	30/03/2023	Vilcún/Vilcún	OTRAS OBS:REUNIÓN CON COMUNIDADES MAPUCHE DE LA COMUNA DE VILCÚN. PARTICIPAN: EQUIPO ITXOFILL RUPU, SEREMI MOP, MUNICIPALIDAD, PBV (Solicitud N° 11504)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
31	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	28/03/2023	28/03/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS:CEREMONIA FIRMA DE CONVENIO PROGRAMA SOCIOPRODUCTIVO POR EL BUEN VIVIR DE LA PROVINCIA DE MALLECO (Solicitud N° 11499)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
32	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	20/03/2023	20/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11448)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
33	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	21/03/2023	21/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11449)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
34	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	22/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11462)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
35	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	21/03/2023	21/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11451)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
36	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	22/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11464)			
37	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	14/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11413) ---	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
38	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	20/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11472)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
39	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	06/03/2023	06/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ESCOLTA MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11328)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
40	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ESCOLTA MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11330)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
41	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ESCOLTA MINISTRA PPI (Solicitud N° 11374)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
42	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11417)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
43	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	23/03/2023	23/03/2023	Contulmo/Contulmo	OTRAS OBS:SE REALIZA REUNIÓN CON ALCALDE DE LA COMUNA DE CONTULMO Y SECPLAN EN CONJUNTO CON ENCARGADA DEL PBV DE LA DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA DEL MOP (Solicitud N° 11442)	\$ 28.928	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
44	MARÍA JOSÉ SOLANO CHAMORRO	27/03/2023	28/03/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS: PARTICIPARÉ COMO ASESORA DE COMUNICACIONES NACIONAL DEL PLAN BUEN VIVIR, REALIZANDO AVANZADA Y PARTICIPANDO EN ACTIVIDAD DE FIRMA DE CONVENIO A LA QUE ASISTIRÁN DISTINTAS AUTORIDADES, EQUIPO REGIONAL PBV DE LA ARAUCANÍA Y ENCARGADO NACIONAL DEL PLAN BUEN VIVIR Y COMISIONADO PRESIDENCIAL, VÍCTOR RAMOS. (Solicitud N° 11456)	\$ 110.069	\$ -	Otro
45	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	21/03/2023	21/03/2023	Los ángeles/Los Angeles	OTRAS OBS: ASISTO A REUNIÓN CON MUNICIPALIDAD DE ALTO BIOBÍO Y JEFA DE GABINETE DE SALUD, DEL CENTRO DE LA MUJER PARA COORDINAR FECHA Y ACTIVIDAD DE TRAWÚN DE MUJERES. (Solicitud N° 11486)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo fiscal
46	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	20/03/2023	20/03/2023	Santa Bárbara/Santa Bárbara	OTRAS OBS: ASISTENCIA A CONFORMACIÓN DE NUEVA COMUNIDAD EN SECTOR DE LOS JUNQUILLOS Y MAÑIL BAJO COMO FACILITADORA INTERCULTURAL Y ASESORA PBV. (Solicitud N° 11452) *	\$ 23.477	\$ -	Vehículo fiscal
47	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	23/03/2023	23/03/2023	Santa Bárbara/Santa Bárbara	OTRAS OBS: SALIDA A TERRENO CON LA DELEGACIÓN DE LOS ÁNGELES Y FÉLIX TRANAMIL, FUNCIONARIO DE CONADI, PARA REALIZAR LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE CATASTRO DE VIVIENDA Y OTRAS NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES. (Solicitud N° 11487)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
48	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	27/03/2023	27/03/2023	Los ángeles/Los Angeles	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A REUNIÓN PREPARATORIA DEL TRAWÜN DE ABRIL CON DELEGACIÓN Y EL EQUIPO DEL ALCALDE DE ALTO BIO BIO.. POSTERIORMENTE, SE REALIZARÁ REUNIÓN PARA COORDINAR ACCIONES ENFOCADAS EN LA INSTALACIÓN DE CASA DE ACOGIDA CON PERTINENCIA CULTURAL PARA MUJERES VICTIMAS DE VIF. PARTICIPARÁN LA SUBSECRETARIA DE MINMUJERYEG (ONLINE), DELEGACIÓN REGIONAL Y PROVINCIAL, B. NACIONALES, SERNAMEG Y PBV. (Solicitud N° 11503)	\$ 23.477	\$ -	Otro
49	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	24/03/2023	25/03/2023	Alto Biobío /Alto Biobío	OTRAS OBS:PARTICIPO EN NGUILLATÚN DE LA COMUNIDAD LOF LOS CHENQUE CAUÑICU ALTO BIO BIO COMO REPRESENTANTE DE PLAN BUEN VIVIR PARA REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD SEÑALADA. (Solicitud N° 11488)	\$ 82.169	\$ -	Otro
50	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	07/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR, ASISTO COMO COORDINADOR POLÍTICO DEL PBV A REUNIONES CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL JUNTO A VÍCTOR RAMOS, ENCARGADO NACIONAL Y COMISIONADO PRESIDENCIAL. TRASLADO EN VEHÍCULO PARTICULAR. (Solicitud N° 11303)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
51	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	20/03/2023	22/03/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS: COMO ASESOR POLÍTICO DEL PLAN BUEN VIVIR, PARTICIPARÉ EN REUNIONES CON COMUNIDADES MAPUCHE Y EQUIPO REGIONAL PLAN BUEN VIVIR ARAUCANÍA, ENTRE OTRAS, ACOMPAÑANDO A JEFE DEL PBV. PASAJE DE BUS DE REGRESO PAGADO POR CAJA CHICA. (Solicitud N° 11439) *	\$ 157.242	\$ -	Vehículo fiscal
52	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	27/03/2023	27/03/2023	Los ángeles/Los Angeles	OTRAS OBS: REUNIÓN PREPARATORIA DEL TRAWÜN DE ABRIL CON DELEGACIÓN Y EL EQUIPO DEL ALCALDE DE ALTO BIO BIO. POSTERIORMENTE, SE REALIZARÁ REUNIÓN PARA COORDINAR ACCIONES ENFOCADAS EN LA INSTALACIÓN DE CASA DE ACOGIDA CON PERTINENCIA CULTURAL PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIF. PARTICIPARÁN LA SUBSECRETARIA DE MINMUJERYEG (ONLINE), DELEGACIÓN REGIONAL Y PROVINCIAL, B. NACIONALES, SERNAMEG Y PBV. CABE DESTACAR QUE EL VIAJE DE TEMUCO - LOS ÁNGELES TARDA TRES HORAS EN BUS. (Solicitud N° 11496)	\$ 31.448	\$ -	Otro
53	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	29/03/2023	30/03/2023	Osorno/Osorno	OTRAS OBS: COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL TRAWÜN DENOMINADO "MUJERES Y SUS REALIDADES REGIONALES", EN LA COMUNA DE OSORNO. EL TRAWÜN COMIENZA A LAS 8:30 HRS DEL DÍA 30 DE MARZO, POR LO CUAL SE DEBE TENER EL LUGAR PREPARADO CON ANTICIPACIÓN. (Solicitud N° 11494) *	\$ 78.621	\$ -	Vehículo fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
54	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	28/03/2023	29/03/2023	Panguipulli /Panguipulli	OTRAS OBS:COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL TRAWÜN DENOMINADO "MUJERES Y SUS REALIDADES REGIONALES", EN LA COMUNA DE PANGUIPULLI. EL TRAWÜN COMIENZA A LAS 8:30 HRS DEL DÍA 29 DE MARZO, POR LO CUAL SE DEBE TENER EL LUGAR PREPARADO CON ANTICIPACIÓN. (Solicitud N° 11493)	\$ 110.069	\$ -	Otro
55	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	22/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:REUNIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA II CUMBRE PARLAMENTARIA MUNDIAL CONTRA EL HAMBRE Y LA MALNUTRICIÓN. (Solicitud N° 11458)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Particular
56	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	13/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11407) ---	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
57	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	20/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11469)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
58	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	20/03/2023	20/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11447)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
59	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	22/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11465)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
60	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	20/03/2023	20/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11467)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
61	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	21/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11468)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
62	SOFÍA FERNANDA SALVO MÉNDEZ	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTIR A COMISIÓN EN EL SENADO POR PROYECTO VIDA LIBRE DE VIOLENCIA (Solicitud N° 11292)	\$ 28.928	\$ -	Otro
63	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	30/03/2023	30/03/2023	Osorno/Osorno	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTIRÉ A PRIMER ENCUENTRO DE MUJERES MAPUCHE EN OSORNO TITULADO "MUJERES Y SUS REALIZADES REGIONALES", COMO APOYO AL PLAN BUEN VIVIR LOS LAGOS Y A LA ENCARGADA DE GÉNERO INTERREGIONAL DEL PLAN MARÍA LUISA IGAIMAN. (Solicitud N° 11498)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
64	JORGE FIGUEROA OLATE	27/03/2023	28/03/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS:PARTICIPARÉ COMO ASESOR TERRITORIAL NACIONAL DEL PLAN BUEN VIVIR, JORGE FIGUEROA OLATE PARA REALIZAR AVANZADA Y ASISTIR A ACTIVIDAD DE FIRMA DE CONVENIO EN LA QUE PARTICIPAN DISTINTAS AUTORIDADES, EQUIPO REGIONAL PBV DE LA ARAUCANÍA Y ENCARGADO NACIONAL DEL PLAN BUEN VIVIR Y COMISIONADO PRESIDENCIAL, VÍCTOR RAMOS. (Solicitud N° 11455) *	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
65	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	08/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA(PPI) (Solicitud N° 11326)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
66	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	13/03/2023	13/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11375)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
67	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	15/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 11416)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
68	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	14/03/2023	14/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:SEGURIDAD PRIVADA (PPI) (Solicitud N° 11377)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
69	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	17/03/2023	17/03/2023	Panguipulli /Panguipulli	OTRAS OBS:PARTICIPAR DE LA REUNIÓN EN LA MUNICIPALIDAD DE PANGUIPULLI, CON EL ALCALDE DE LA COMUNA JUNTO A LA COORDINADORA INTERREGIONAL DE GÉNERO DEL PBV, ENCARGADA DE ASUNTOS INDÍGENAS DE LA COMUNA Y EQUIPO DEL GOBERNADOR REGIONAL. REALIZAR GESTIÓN DE REDES SOCIALES, FOTOGRAFÍA Y APOYO COMUNICACIONAL. PARTICIPAR DE LA REUNIÓN DE EQUIPO PBV ARAUCANÍA Y LOS RÍOS PARA LA COORDINACIÓN INTERNA DEL TRAWUN DE MUJERES. (Solicitud N° 11429)	\$ 23.477	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
70	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	15/03/2023	16/03/2023	Cañete/Cañete	OTRAS OBS: PARTICIPAR EN REUNIÓN DE TRABAJO EL DÍA 16 EN CAÑETE A LAS 8:30 A 13:00 HRS. ASISTEN DIRIGENTAS DE LA MESA PROVINCIAL DE MUJERES MAPUCHE, DIRIGENTAS DE COMUNIDADES MAPUCHE DE CAÑETE Y EQUIPO DEL PBV. REALIZAR GESTIÓN DE REDES SOCIALES. PARTICIPAR EN LA REUNIÓN CON EL DIRECTOR REGIONAL DE CONADI IVAN CARILAO A LAS 13:30 HRS. REALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍA, GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y APOYO COMUNICACIONAL. DE 15:00 A 20:00 HRS. TRASLADO A DOMICILIO (BUS) (Solicitud N° 11428)	\$ 58.692	\$ -	Otro
71	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	28/03/2023	29/03/2023	Panguipulli /Panguipulli	OTRAS OBS: ASISTIR Y APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DEL TRAWUN DE MUJERES EN LA COMUNA DE PANGUIPULLI. REALIZAR COBERTURA EN TERRENO DE LA ACTIVIDAD Y POSTERIOR DIFUSIÓN. REALIZAR FOTOGRAFÍA, GESTIÓN DE REDES SOCIALES, GESTIÓN DE MEDIOS LOCALES Y REGIONALES. (Solicitud N° 11491)	\$ 82.169	\$ -	Otro
72	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	07/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS: ASISTENCIA POR MOTIVOS DE LA ASESORIA, A LA CAMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS Y SENADO DE LA REPUBLICA. (Solicitud N° 11475)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
73	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	20/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS: ASISTENCIA POR MOTIVO DE LA ASESORÍA CONVENIDA A LA CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS;	\$ 173.566	\$ -	Vehículo fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					SENADO DE LA REPUBLICA. (Solicitud N° 11476)			
74	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	13/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA A CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS; SENADO POR LABORES LEGISLATIVAS (Solicitud N° 11474)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
75	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	20/03/2023	20/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11446)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
76	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	21/03/2023	21/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11450)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
77	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	30/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11543)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
78	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	29/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11542)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
79	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	28/03/2023	28/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11539)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
80	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	03/04/2023	03/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11584)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
81	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	05/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11586)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
82	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11585)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
83	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11628)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
84	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	12/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11638)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
85	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	11/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11637)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
86	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	05/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11590)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
87	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	04/04/2023	04/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11570)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
88	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	11/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:KA TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11624)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
89	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	12/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11636)			
90	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	04/04/2023	04/04/2023	Teodoro Schmidt/Teodoro Schmidt	OTRAS OBS:REUNIÓN CON LOS ALCALDES DE LAS COMUNAS DE TEODORO SMITH Y LONCOCHE Y SUS EQUIPOS COMUNALES DE INVERSIONES PARA REVISAR LA CARTERA DE PROYECTOS DE AMBAS COMUNAS, CON MIRAS A LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE INVERSIÓN DE LA PROVINCIA DE CAUTÍN. EL COMETIDO COMPRENDE LAS 2 COMUNAS POR SEPARADO. (Solicitud N° 11523)	\$ 28.928	\$ -	Otro
91	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	29/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO VÍCTOR RAMOS DE BUEN VIVIR CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11527)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
92	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	05/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11588)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
93	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11587)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
94	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11619)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
95	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	11/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11631)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
96	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	13/03/2023	14/03/2023	VALPARAÍSO	ACOMPaña A MINISTRA URIARTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud en formato manual)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
97	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	14/03/2023	14/03/2023	VALPARAÍSO	ACOMPaña A MINISTRA URIARTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VALPARAÍSO. (Solicitud en formato manual)			
98	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	15/03/2023	15/03/2023	VALPARAÍSO	ACOMPaña A MINISTRA URIARTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud en formato manual)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
99	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	20/03/2023	20/03/2023	VALPARAÍSO	ACOMPaña A SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud en formato manual)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
100	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	21/03/2023	21/03/2023	VALPARAÍSO	ACOMPaña A MINISTRA SUBROGANTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud en formato manual)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
101	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	22/03/2023	22/03/2023	VALPARAÍSO	ACOMPaña A MINISTRA SUBROGANTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud en formato manual)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
102	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:TRAMITACIÓN EN CÁMARA Y SENADO BOLETIN 14.870-25 (Solicitud N° 11602)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
103	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	28/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA SUBROGANTE A SESIONES EN CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO. IDA VEHÍCULO HSXX69, REGRESO EN KCRK 50 (Solicitud N° 11557)	\$ 188.690	\$ -	Vehículo Fiscal
104	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	12/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11649)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
105	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11591)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
106	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	10/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11648)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
107	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	28/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11541)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
108	ELIZABETH DEL CARMEN SALAZAR SANZANA	22/03/2023	22/03/2023	Santa Juana/Santa Juana	OTRAS OBS:ACTIVIDAD PROGRAMADA POR LA OFICINA CENTRAL ONAR Y CAPELLANÍA DE PALACIO DE GOBIERNO, EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS. ACTO LITURGICO INTERRELIGIOSO. ES EN SECTOR RURAL DE SANTA JUANA- EL CHACAY. (Solicitud N° 11426)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Particular
109	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	04/04/2023	04/04/2023	Toltén/Toltén	OTRAS OBS:ASISTIR Y PARTICIPAR DE REUNIÓN CON COMUNIDADES LAFKENCHE, SINDICATO DE PESCA ARTESANAL, ALCALDE Y EQUIPO MUNICIPAL DE LA COMUNA DE TOLTÉN Y SSPP. (Solicitud N° 11569)	\$ 28.928	\$ -	Otro
110	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	29/03/2023	29/03/2023	Purén/Purén	OTRAS OBS:REUNION TERRITORIO PASCUAL HUENUPI, COMUNA PURÉN. DESPUES REUNIÓN ALMUERZO CON ALCALDE JORGE RIVERA. Y POR LA TARDE EN TERRITORIO LIUKURA CON DELEGACION MALLECO (Solicitud N° 11510)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
111	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	30/03/2023	30/03/2023	Valdivia /Valdivia	OTRAS OBS:REUNION CON DOH, MIDESO Y PERSONAS QUE TENGAN RELACIÓN CON PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA SANITA EN ISLA HUAPI DE LA COMUNADE FUTRONO. (Solicitud N° 11528)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
112	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	30/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11546)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
113	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	03/04/2023	03/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11594)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
114	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11645)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
115	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	28/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11545)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
116	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11595)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
117	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	11/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11646)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
118	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	28/03/2023	28/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11525)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
119	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	04/04/2023	04/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO FUNCIONARIOS DE TRANSPARENCIA (Solicitud N° 11577)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
120	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	12/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11641)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
121	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	30/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11540)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
122	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	29/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11526)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
123	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	05/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO FUNCIONARIOS DE TRANSPARENCIA (Solicitud N° 11578)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
124	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO FUNCIONARIOS ONAR (Solicitud N° 11618)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
125	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	29/03/2023	29/03/2023	Panguipulli /Panguipulli	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PARTICIPAR DEL TRAWUN DE MUJERES "MUJERES Y SU REALIDAD REGIONAL" EN LA LOCALIDAD DE CHAUQUEN, PANGUIPULLI (Solicitud N° 11508)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
126	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	04/04/2023	04/04/2023	Teodoro Schmidt/Teodoro Schmidt	OTRAS OBS:REUNIÓN CON LOS ALCALDES DE LAS COMUNAS DE TEODORO SMITH Y LONCOCHE Y SUS EQUIPOS COMUNALES DE INVERSIONES PARA REVISAR LA CARTERA DE PROYECTOS DE AMBAS COMUNAS, CON MIRAS A LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE INVERSIÓN DE LA PROVINCIA DE CAUTÍN. EL COMETIDO COMPRENDE LAS 2 COMUNAS POR SEPARADO. (Solicitud N° 11524)	\$ 31.448	\$ -	Otro
127	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	30/03/2023	30/03/2023	Algarrobo/Algarrobo	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11551)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
128	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	28/03/2023	28/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11548)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
129	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	29/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11549)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
130	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	04/04/2023	04/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11597)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
131	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	05/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11598)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
132	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	04/04/2023	04/04/2023	Toltén/Toltén	OTRAS OBS:REUNIÓN CON COMUNIDADES LAFKENCHE - SINDICATOS DE PESCADORES ARTESANALES - MUNICIPIO Y SERVICIOS PÚBLICOS (Solicitud N° 11566)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
133	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	05/04/2023	05/04/2023	Victoria/Victoria	OTRAS OBS:REUNIÓN COMUNIDAD PICHÍ QUIÑENAO DE PUA Y ASOCIACIÓN	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					INDÍGENA VELLAVISTA, DE VICTORIA. (Solicitud N° 11568)			
134	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	28/03/2023	28/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11519)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
135	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	29/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11529)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
136	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	30/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11553)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
137	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11573)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
138	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	05/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11579)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
139	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11621)			
140	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	11/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11632)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
141	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	28/03/2023	28/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11518)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
142	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	29/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11533)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
143	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	30/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11556)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
144	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	11/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11635)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
145	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11582)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
146	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	30/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11534)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
147	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	28/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11532)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
148	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	03/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11562)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
149	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	29/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:APOYO AL TRABAJO LEGISLATIVO EN PROYECTOS DE LEY RELEVANTES PARA SUS FUNCIONES COMO JEFE DEL PLAN BUEN VIVIR Y COMISIONADO PRESIDENCIAL. (Solicitud N° 11522)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
150	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	04/04/2023	05/04/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A REUNIÓN CON LA SUBSECRETARIA DE PESCA CON EL OBJETIVO DE VER AGENDA CONJUNTA Y COMPROMISOS CON COMUNIDADES. CON POSTERIORIDAD REALIZAREMOS REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CONADI ABORDANDO DIVERSOS TEMAS QUE REQUIEREN AVANCES CON PREMURA, TIERRAS Y PLANIFICACIÓN DE PRÓXIMOS ENCUENTROS TERRITORIALES. POR ÚLTIMO, ME REUNIRÉ CON EL EQUIPO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA PARA REVISAR COMO VA EL TRABAJO TERRITORIAL Y ANÁLISIS DE LA JORNADA ACUERDO MALLECO. (Solicitud N° 11558)	\$ 110.069	\$ 303.123	Avión
151	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	27/03/2023	28/03/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS:PARTICIPARÉ EN ACTIVIDAD DE FIRMA DE CONVENIO A LA QUE ASISTIRÁN DISTINTAS AUTORIDADES Y EQUIPO REGIONAL PBV DE LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11457) *	\$ 110.069	\$ -	Vehículo fiscal
152	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	16/03/2023	16/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE DIVISIÓN, PROGRAMACIÓN LEGISLATIVA SEMANAL, REALIZACIÓN PRODUCTOS DIREPOL. (Solicitud N° 11481)	\$ 28.928	\$ -	Bus
153	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	17/03/2023	17/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE DIVISIÓN, PROGRAMACIÓN LEGISLATIVA SEMANAL, REALIZACIÓN PRODUCTOS DIREPOL, REUNIÓN DE COORDINACIÓN LEGISLATIVA INTERMINISTERIAL. (Solicitud N° 11421)	\$ 28.928	\$ -	Bus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
154	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	23/03/2023	23/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE DIVISIÓN, PROGRAMACIÓN LEGISLATIVA SEMANAL, REALIZACIÓN PRODUCTOS DIREPOL. (Solicitud N° 11482)	\$ 28.928	\$ -	Bus
155	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	31/03/2023	31/03/2023	Cañete/Cañete	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:ASISTE A JORNADA DE TRABAJO DE 10 A 15 HRS. CON ELCI, DAEM DE VARIAS COMUNAS, MUNICIPALIDADES, INTEGRA, JUNJI Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA COLABORAR EN ACUERDO SOBRE REMUNERACIONES, CONTRATOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN, ENTRE OTROS. COMETIDO CONSIDERA TRASLADOS. (Solicitud N° 11561)	\$ 23.477	\$ -	Otro
156	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	28/03/2023	29/03/2023	Panguipulli /Panguipulli	OTRAS OBS:PARTICIPAR DEL TRAWŪN DE MUJERES MAPUCHE, DENOMINADO "MUJERES Y SUS REALIDADES REGIONALES", CON EL OBJETIVO DE APOYAR, APRENDER METODOLOGÍA DE TRABAJO Y PREPARARME PARA EL PRÓXIMO TRAWŪN QUE SE REALIZARÁ EN ALTO BIO BIO. (Solicitud N° 11515)	\$ 82.169	\$ -	Otro
157	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	04/04/2023	05/04/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A MESAS DE TRABAJO CON AUTORIDADES DE GOBIERNO, REUNIONES CON EQUIPO REGIONAL Y ENCUENTROS EN EL MARCO DE LA AGENDA DE TRABAJO DEL JEFE DEL PLAN BUEN VIVIR EN LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11538)	\$ 110.069	\$ 426.199	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
158	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	30/03/2023	01/04/2023	Tirúa/Tirúa	OTRAS OBS: PARTICIPAR DURANTE LA MAÑANA DEL DÍA 30 DE MARZO DE UNA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN RELMU WITRAL DE TIRÚA Y DURANTE LA TARDE SE PARTICIPARÁ EN REUNIONES CON EL ALCALDE DE LA COMUNA, ONG Y CON LA ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MINMUJERYEG. EL VIAJE SERA DESDE OSORNO A CONCEPCIÓN (YA SE ESTA PARTICIPANDO DE UN TRAWŪN EN OSORNO), NO HAY BUSES DIRECTOS DESDE TEMUCO A TIRÚA. DESDE CONCEPCIÓN SE VIAJARA CON LA SEREMI DE MINMUJER Y DE REGRESO SE REALIZARÁ EL MISMO VIAJE. (Solicitud N° 11535)	\$ 125.794	\$ -	Otro
159	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS: ACOMPAÑA A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11583)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
160	SORAYA ROSSANA BASTÍAS BARRIENTOS	29/03/2023	30/03/2023	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:ASISTO A PRESTAR APOYO PROFESIONAL, ADMINISTRATIVO Y ASESORIA JURIDICA A LAS ASISTENTES DE DOS TRAWÚN MUJERES Y REALIDAD REGIONAL, UNO EN LA REGIÓN DE LOS RÍOS (PANGUIPULLI, 29.03) Y OTRA EN LA REGIÓN DE LOS LAGOS (OSORNO 30.03), ESTO LUEGO DE LA SOLICITUD DE LA COORDINADORA INTERREGIONAL DE GÉNERO, MARIA LUISA IGAIMAN Y DEBIDA APROBACIÓN DE LA JEFATURA.ITINERARIO:05:00 – 08:00 HRS. TEMUCO – PANGUIPULLI16:00 – 18:30 HRS. PANGUIPULLI - OSORNO16:00 – 19:30 HRS. OSORNO- TEMUCO (Solicitud N° 11509)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Particular
161	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	28/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11604)	\$ 173.566	\$ -	Bus
162	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	03/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11589)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
163	MAHARA ALENA SLEIMAN MORA	15/03/2023	16/03/2023	PUERTO MONTT	*JORNADA NACIONAL ONAR (Solicitud en formato manual)	\$ 82.169	\$ -	Bus
164	MAHARA ALENA SLEIMAN MORA	01/03/2023	03/03/2023	SANTIAGO	*USA DE TRANSPORTE SERVICIO TRANSFER DESDE Y HACIA EL AEROPUERTO, EN TEMUCO. MOTIVO: PARTICIPACIÓN EN LA JORNADA NACIONAL OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS, SANTIAGO, CHILE (Solicitud manual)	\$ 140.861	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
165	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	28/03/2023	28/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11517)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
166	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	29/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11531)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
167	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	30/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11555)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
168	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11575)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
169	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	05/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11581)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
170	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11623)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
171	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	11/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11634)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
172	MARCOS RAFAEL CÁRDENAS JAHNSEN	30/03/2023	01/04/2023	Temuco/Temuco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PARTICIPACIÓN COMO SINTETIZADOR EN LA REALIZACIÓN DEL CUARTO DIÁLOGO INTERRELIGIOSO E INTERCULTURAL DEL PROGRAMA BUEN VIVIR Y EL INDH EN LA CIUDAD DE TEMUCO. Y TAMBIÉN EN REUNIONES CON ORGANIZACIONES BASADAS EN LA FE. (Solicitud N° 11372)	\$ 117.384	\$ -	Avión
173	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	29/03/2023	29/03/2023	Panguipulli /Panguipulli	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTIRÉ A TRAWÜN DENOMINADO "MUJERES Y SUS REALIDADES REGIONALES", A REALIZARSE EN LA COMUNA DE PANGUIPULLI EN DEPENDENCIAS DEL EX COLEGIO CHAUQUEN, UBICADO EN EL KILÓMETRO 3.5 DE LA COMUNA DE PANGUIPULLI, REGIÓN DE LOS RÍOS. ESTO CON EL OBJETIVO DE CONOCER LAS REALIDADES LOCALES, PONER EN VALOR LA HISTORIA DE LAS MUJERES DEL TERRITORIO Y CAMINAR JUNTAS AL RECONOCIMIENTO DE NUESTRAS NECESIDADES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO E INTERCULTURALIDAD (Solicitud N° 11507)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
174	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	02/04/2023	03/04/2023	Santiago/Santiago	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:ASISTIRÉ A REUNIÓN CON SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLAN BUEN VIVIR PARA ABORDAR SITUACIÓN DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA DE ISLA HUAPI EN FUTRONO, JUNTO A GOBERNADOR REGIONAL DE LOS RÍOS Y OTROS ACTORES INSTITUCIONALES RELEVANTES. (Solicitud N° 11544)	\$ 101.247	\$ 242.978	Avión
175	JORGE FIGUEROA OLATE	03/04/2023	06/04/2023	Concepción/Concepción	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A JORNADA DE TRABAJO CON PLAN BUEN VIVIR EN LA REGIÓN DEL BIOBÓ; ME TRASLADARÉ POR TIERRA HACIA TEMUCO PARA PARTICIPAR EN MESAS DE TRABAJO CON AUTORIDADES DE GOBIERNO, REUNIONES CON EQUIPO REGIONAL Y ENCUENTROS EN EL MARCO DE LA AGENDA DE TRABAJO DEL JEFE DEL PLAN BUEN VIVIR EN LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA. SE SOLICITA SÓLO PASAJE AÉREO SANTIAGO-CONCEPCIÓN. (Solicitud N° 11537)	\$ 267.311	\$ 181.226	Avión
176	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	17/03/2023	17/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A JORNADA DE ASESORES LEGISLATIVOS Y OTRAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE DIVISIÓN E INTERMINISTERIAL. (Solicitud N° 11479)	\$ 28.928	\$ -	Otro
177	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	23/03/2023	23/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 11480)	\$ 28.928	\$ -	Otro
178	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	16/03/2023	16/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNION COORDINACION EQUIPO / REUNION MINISTERIO SECTORIAL (Solicitud N° 11424)	\$ 28.928	\$ -	Bus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
179	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLOBOBOS	17/03/2023	17/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNION COORDINACION EQUIPO / JORNADA COORDINADORES LEGISLATIVOS (Solicitud N° 11425)	\$ 28.928	\$ -	Bus
180	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLOBOBOS	23/03/2023	23/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNION COORDINACION EQUIPO / REUNION MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 11478)	\$ 28.928	\$ -	Bus
181	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	28/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA SESIONES EN LA CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS Y SENADO DE LA REPUBLICA DE CHILE. TRABAJO PARLAMENTARIO (Solicitud N° 11552)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
182	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	03/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS; SENADO. LABORES PROPIAS DE LA LABOR PARLAMENTARIA (Solicitud N° 11596)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
183	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	22/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11463)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
184	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	28/03/2023	28/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11516)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
185	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	29/03/2023	29/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11530)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
186	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	30/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11554)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
187	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	04/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11574)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
188	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	05/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11580)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
189	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11622)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
190	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	11/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11633)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
191	VALENTINA TERESA	07/03/2023	08/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTIR A COMISIONES DEL SENADO Y DE LA CÁMARA (Solicitud N° 11607)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	BARAHONA GUAJARDO							
192	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	31/03/2023	31/03/2023	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:PRIMERA REUNIÓN SOBRE ACOMPAÑAMIENTO ESPIRITUAL ORGANIZADA EL HOSPITAL DE OSORNO Y LA ONAR (Solicitud N° 11489)	\$ 23.477	\$ -	Bus
193	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	29/03/2023	29/03/2023	Castro/Castro	OTRAS OBS:DOS JORNADAS DE CAPACITACIÓN A GRUPOS RELIGIOSOS, JUNTO A LA DOS Y MUN. DE CASTRO. (Solicitud N° 11477)	\$ 23.477	\$ -	Bus
194	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	28/03/2023	28/03/2023	VALPARAÍSO	REUNION CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACION DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
195	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	03/04/2023	03/04/2023	VALPARAÍSO	REUNION CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACION DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (solicitud en formulario manual)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
196	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	10/04/2023	10/04/2023	VALPARAÍSO	REUNION CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACION DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
197	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	17/04/2023	17/04/2023	VALPARAÍSO	REUNION CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACION DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
198	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	29/03/2023	30/03/2023	VALPARAÍSO	REUNION CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACION DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (solicitud en formulario manual)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
199	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	04/04/2023	05/04/2023	VALPARAÍSO	REUNION CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACION DE LA AGENDA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					LEGISLATIVA. (solicitud en formulario manual)			
200	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	11/04/2023	12/04/2023	VALPARAÍSO	REUNION CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACION DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (solicitud en formulario manual)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
201	OMAR CORTÉS GAIBUR	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: PARTICIPACIÓN EN CONMEMORACIÓN 50 AÑOS CON DELEGADA SOFIA GONZALEZ DE VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11620)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
202	OMAR CORTÉS GAIBUR	30/03/2023	01/04/2023	Temuco/Temuco	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS: REUNIONES Y CONTINUIDAD DEL DIÁLOGO EN LA ARAUCANIA (Solicitud N° 11567)	\$ 157.242	\$ -	Avión
203	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	11/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS: APOYO TRAMITACIÓN LEGISLATIVA CÁMARA Y SENADO A MINISTRA (S) (Solicitud N° 11667)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
204	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	18/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS: ASISTENCIA A SESIONES DE COMISIÓN CÁMARA, CON MINISTRA (S) Y REUNIONES PARLAMENTARIOS. (Solicitud N° 11702)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
205	MARÍA INÉS LÓPEZ PEÑA	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: DELEGACIÓN PRESIDENCIAL. CONMEMORACIÓN 50 AÑOS, RECONOCIMIENTO A ORGANIZACIONES BASADAS EN LA FE (Solicitud N° 11603)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
206	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	10/04/2023	10/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11650)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
207	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	12/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11639)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
208	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	17/04/2023	17/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11675)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
209	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11688)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
210	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	19/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11708)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
211	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	17/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11705)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
212	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	10/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11647)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
213	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	17/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11671)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
214	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTE COMO ENCARGADO DEL PLAN BUEN VIVIR A REUNIONES CON PARLAMENTARIOS DE LA ZONA DONDE SE IMPLEMENTA EL PLAN. ADEMÁS, ASISTE A REUNIÓN CON ESCRITOR E INTELLECTUAL MAPUCHE EN VIÑA DEL MAR. (Solicitud N° 11678)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
215	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	19/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTE AL CONGRESO NACIONAL COMO ENCARGADO DEL PLAN BUEN VIVIR A REUNIONES CON PARLAMENTARIOS DE LA ZONA DONDE SE IMPLEMENTA EL PLAN. (Solicitud N° 11689)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
216	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	10/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11643)	\$ 188.690	\$ -	Vehículo Fiscal
217	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	17/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11704)	\$ 188.690	\$ -	Vehículo Fiscal
218	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	10/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11653)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
219	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	12/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11642)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
220	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	17/04/2023	17/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11677)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
221	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11686)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
222	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	19/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11714)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
223	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	30/03/2023	30/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN CON EQUIPO DIREPOL Y ELABORACIÓN DE ISAL. (Solicitud N° 11616)	\$ 23.477	\$ -	Bus
224	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	09/03/2023	09/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO DIREPOL Y ELABORACIÓN ISAL. (Solicitud N° 11612)	\$ 23.477	\$ -	Bus
225	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	10/03/2023	10/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN CON DJL Y ASESORES LEGISLATIVOS SECTORIALES Y ELABORACIÓN DE ISAL. (Solicitud N° 11613)	\$ 23.477	\$ -	Bus
226	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	16/03/2023	16/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN CON EQUIPO DIREPOL Y ELABORACIÓN DE ISAL. (Solicitud N° 11614)	\$ 23.477	\$ -	Bus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
227	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	23/03/2023	23/03/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN CON EQUIPO DIREPOL Y ELABORACIÓN DE ISAL. (Solicitud N° 11615)	\$ 23.477	\$ -	Bus
228	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	17/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ASESORÍA CONVENIDA. SE ASISTE AL SENADO DE LA REPUBLICA, CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS (Solicitud N° 11719)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
229	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	12/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11640)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
230	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	17/04/2023	17/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11676)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
231	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11683)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
232	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	19/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA (S) Y SUBSECRETARIO (S) A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11710)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
233	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	30/03/2023	30/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTIR A COMISIONES DE LA CÁMARA Y DEL SENADO EN EL CONGRESO	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11610)			
234	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	05/04/2023	05/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTIR A COMISIONES DE LA CÁMARA Y DEL SENADO EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11611)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
235	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	21/03/2023	22/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTIR A COMISIONES DE LA CÁMARA Y DEL SENADO EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11609)	\$ 82.169	\$ -	Otro
236	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	14/03/2023	15/03/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTIR A COMISIONES DE LA CÁMARA Y DEL SENADO EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11608)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal
237	VICENTE ANTONIO RIQUELME RAMÍREZ	11/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO DE VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11717)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
238	VICENTE ANTONIO RIQUELME RAMÍREZ	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO DE VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11718)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
239	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	17/04/2023	17/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11693)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
240	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11694)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
241	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	19/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11715)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
242	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	19/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11695)			
243	JOSÉ HUGO MAULÉN CUFENTES	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11680)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
244	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	19/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DEL BUEN VIVIR CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11698)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
245	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE Y ASESOR DEL BUEN VIVIR AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11697)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
246	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	17/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11703)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
247	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	17/04/2023	17/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11711)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
248	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	18/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11713)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
249	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	17/04/2023	17/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11679)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
250	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	19/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11712)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
251	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 11709)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
252	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	11/04/2023	11/04/2023	Gorbea/Gorbea	OTRAS OBS: PARTICIPAR, JUNTO AL COORDINADOR REGIONAL DEL PLAN BUEN VIVIR, DE REUNIONES DE TRABAJO CON ALCALDES Y EQUIPOS MUNICIPALES CONVOCADOS PARA REVISAR LA CARTERA DE INVERSIÓN (PROYECTOS) DE CADA COMUNA, CON MIRAS A LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE INVERSIÓN SOCIOPRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE CAUTÍN. EN LA OCASIÓN, SE PARTICIPARÁ DE REUNIONES EN LAS COMUNAS DE GORBEA Y TEODORO SMITH. (Solicitud N° 11605)	\$ 28.928	\$ -	Otro
253	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	20/04/2023	20/04/2023	Saavedra/Saavedra	OTRAS OBS: SOSTENER REUNIONES CON LOS ALCALDES DE LAS COMUNAS DE SAAVEDRA Y CARAHUE PARA REVISAR LA CARTERA DE INVERSIONES DE AMBAS COMUNAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE INVERSIÓN SOCIO-PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE CAUTÍN. (Solicitud N° 11668)	\$ 28.928	\$ -	Otro
254	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	11/04/2023	11/04/2023	Gorbea/Gorbea	OTRAS OBS: PARTICIPAR DE REUNIONES CON ALCALDES DE GORBEA Y TEODORO SMITH JUNTO A SUS RESPECTIVOS EQUIPOS TÉCNICOS, PARA LA DEFINICIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIÓN DE LAS RESPECTIVAS COMUNAS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE INVERSIÓN SOCIO-PRODUCTIVA DEL PROVINCIA DE CAUTÍN, TAREA EN LA QUE EL EQUIPO DEL PLAN EN LA ARAUCANÍA SE ENCUENTRA TRABAJANDO. AMBAS REUNIONES SE REALIZAN POR SEPARADO. (Solicitud N° 11606)	\$ 31.448	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
255	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	20/04/2023	20/04/2023	Saavedra/Saavedra	OTRAS OBS:REUNIÓN CON ALCALDES DE LAS COMUNAS DE SAAVEDRA Y CARAHUE PARA REVISAR LA CARTERA DE INVERSIONES DE LAS COMUNAS, EN EL MARCO DE LA CONSTRUCCIÓN DE CONVENIO DE INVERSIÓN SOCIO PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE CAUTÍN. (Solicitud N° 11669)	\$ 31.448	\$ -	Otro
256	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	25/04/2023	25/04/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A EN JORNADA DE LA MAÑANA AUDIENCIA CON EL SR ALCALDE DE LA COMUNA DE SAN JUAN DE LA COSTA - PROVINCIA DE OSORNO, SR. BERNARDO CANDIA. MEDIO DÍA REUNIÓN EN CESFAM DE PUAUCHO COMUNA DE SAN JUAN DE LA COSTA CON DIRIGENTE DEL CONSEJO DE COMUNIDADES. JORNADA DE LA TARDE ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LA DELEGADA PRESIDENCIAL PROVINCIAL SEÑORITA CLAUDIA PAILALEF A REUNIÓN CON LA MESA DE BORDE COSTERO DE LA PROVINCIA DE OSORNO. (Solicitud N° 11663)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Particular
257	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	11/04/2023	11/04/2023	Tirúa/Tirúa	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:SE REALIZA REUNIÓN CON MESA TERRITORIAL DE TIRUA CENTRO JUNTO A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS Y POSTERIORMENTE SE REALIZA REUNIÓN CON ALCALDE Y DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA. (Solicitud N° 11629)	\$ 28.928	\$ -	Otro
258	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	14/04/2023	14/04/2023	Concepción/Concepción	OTRAS OBS:ASISTO A REUNIÓN CON DIRIGENTES MAPUCHE DE LA PROVINCIA DE ARAUCO EN CONCEPCIÓN, ACOMPAÑANDO A LA JEFATURA DEL PLAN BUEN VIVIR. (Solicitud N° 11627)	\$ 31.448	\$ 269.873	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
259	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTE ACOMPAÑANDO A ENCARGADO DEL PLAN BUEN VIVIR EN AGENDA DE REUNIONES CON PARLAMENTARIOS DE LA ZONA DONDE SE IMPLEMENTA EL PLAN. (Solicitud N° 11673) #	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
260	OMAR CORTÉS GAIBUR	25/05/2023	26/05/2023	Temuco/Temuco	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:INICIO JORNADA DE RECONOCIMIENTO COMUNIDADES DE PRIMA ACOGIDA EN LA ZONA CON MUNICIPIO, DELEGADO PRESIDENCIAL Y SEREMIAS. VIERNES 16 DIALOGO INTERRELIGIOSO EN CONJUNTO CON BUEN VIVIR (Solicitud N° 11696)	\$ 110.069	\$ 117.503	Avión
261	OMAR CORTÉS GAIBUR	23/05/2023	24/05/2023	Castro/Castro	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:EXPOSITOR EN JORNADA ORGANIZADA POR GOBERNACIÓN, MUNICIPIO DE CASTRO PARA RECONOCIMIENTO DE COMUNIDADES DE PRIMERA ACOGIDA CONVOCANDO A TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA ISLA (Solicitud N° 11666)	\$ 110.069	\$ 4.279	Avión
262	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	03/05/2023	03/05/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS:PARTICIPAR DE REUNIÓN CONVOCADA POR LOS ALCALDES DE LA PROVINCIA DE MALLECO PARA REVISAR LAS INICIATIVAS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE INVERSIÓN SOCIO PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA. LA REUNIÓN SE DESARROLLARÁ A LAS 11 DE LA MAÑANA. (Solicitud N° 11735) °	\$ 28.928	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
263	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	29/04/2023	29/04/2023	Pitrufuquén/Pitrufuquén	OTRAS OBS: PARTICIPAR DEL PRIMER FUTA TRAWUN EN LA SEDE SOCIAL DE LA COMUNIDAD INDÍGENA MILLALEPE FLORES, DEL SECTOR CARILAFQUEN, COMUNA DE PITRUQUÉN. INVITA MESA TERRITORIAL KUMEY NEWEN MAPU DEL PROGRAMA CHILE INDÍGENA DE CONADI. SE REALIZA EL 29 DE ABRIL A LAS 10:00 HRS. (Solicitud N° 11726) °	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
264	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	25/04/2023	25/04/2023	Gorbea/Gorbea	OTRAS OBS: ASISTIR A REUNIÓN CON TERRITORIO SANTA MELANIA DE QUITRATUE, COMUNA DE GORBEA, PARA ABORDAR LOS TEMAS DE CAMINOS DE COMUNIDADES INDÍGENAS. (Solicitud N° 11744) °	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
265	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	21/04/2023	21/04/2023	Nueva Imperial/Nueva Imperial	OTRAS OBS: ASISTIR A LA FIRMA DEL CONVENIO CON EL CENTRO DE SALUD INTERCULTURAL MAPUCHE ÑI LAWENTUWÜN EL VIERNES 21 DE ABRIL A LAS 9:30 HRS. EN NUEVA IMPERIAL Y PARTICIPAR DE LA VISITA TÉCNICA A LA ESCUELA ARENAS BLANCAS, SECTOR RURAL DE NUEVA IMPERIAL A LAS 12:00 HRS. (Solicitud N° 11725) °	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
266	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	26/04/2023	26/04/2023	Pitrufuquén/Pitrufuquén	OTRAS OBS: ASISTIR POR INVITACIÓN DE DIRIGENTES DE COMUNIDADES A LA JORNADA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CENTRO CULTURAL DE PITRUQUÉN PARA ABORDAR TEMAS DE APR LOICA. POSTERIORMENTE PARTICIPAR DE REUNIÓN EN EL TERRITORIO LOICA CON LA COMUNIDAD. (Solicitud N° 11757) °	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
267	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	28/04/2023	28/04/2023	Lanco /Lanco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PARTICIPAR DE REUNIÓN CON ALCALDE Y SU EQUIPO DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE PRESENTAR EL PLAN BUEN VIVIR Y CONCORDAR TRABAJO DE LA CARTERA DE PROYECTOS COMUNAL. SE IRÁ EN BUS (2 HORAS), REUNIÓN CON EQUIPO (2 HORAS)Y REGRESO A VALDIVIA (2 HORAS). (Solicitud N° 11701) °	\$ 28.928	\$ -	Bus
268	ERWIN WALTHER NETTIG ROSALES	24/04/2023	24/04/2023	Máfil /Máfil	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PARTICIPAR DE REUNIÓN CON ALCALDE Y SU EQUIPO DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE PRESENTAR EL PLAN BUEN VIVIR Y CONCORDAR TRABAJO DE LA CARTERA DE PROYECTOS COMUNAL. SE IRÁ EN BUS (1 HORA), REUNIÓN CON EQUIPO (2 HORAS)Y REGRESO A VALDIVIA (15.00 HRS) (Solicitud N° 11699) °	\$ 28.928	\$ -	Bus
269	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	03/05/2023	03/05/2023	Angol/Angol	OTRAS OBS:PARTICIPAR DE REUNIÓN CONVOCADA POR LOS ALCALDES DE LA PROVINCIA DEMALLECO PARA REVISAR LAS INICIATIVAS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DEINVERSIÓN SOCIO PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA. LA REUNIÓN SE DESARROLLARÁ ALAS 11 DE LA MAÑANA. (Solicitud N° 11736) °	\$ 31.448	\$ -	Otro
270	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	28/04/2023	28/04/2023	Nueva Imperial/Nueva Imperial	OTRAS OBS:PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDAD CUENTA PÚBLICA DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN COSTA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11780) °	\$ 31.448	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
271	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	10/05/2023	13/05/2023	Arica /Arica	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTENCIA A SESIÓN COMITÉ REGIONAL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS REGIONALES Y REUNIONES CON CARTERAS REGIONALES PARA SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS PRESIDENCIALES (Solicitud N° 11793)	\$ 140.861	\$ 250.003	Avión
272	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	11/04/2023	11/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11651)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
273	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	12/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11652)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
274	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	17/04/2023	17/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11706)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
275	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	24/04/2023	24/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11776)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
276	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11777)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
277	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	26/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11778)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
278	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	18/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11707)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
279	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	14/04/2023	14/04/2023	Galvarino/Galvarino	OTRAS OBS:CEREMONIA ENTREGA ESCRITURA DE COMPRA TIERRAS A COMUNIDADES ANTONIO PEÑEIPIL Y ANDRÉS CARIQUEO, COMUNA DE GALVARINO (Solicitud N° 11659) °	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
280	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	13/04/2023	13/04/2023	Traiguén/Traiguén	OTRAS OBS:REUNIÓN CON DIRIGENTES COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES FUNCIONALES DEL TERRITORIO DE ANIÑIR - QUECHEREGUAS (Solicitud N° 11658) °	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
281	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	24/04/2023	24/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11740)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
282	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11753)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
283	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	26/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11769)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
284	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	24/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11734)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
285	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	14/04/2023	14/04/2023	Concepción/Concepción	OTRAS OBS:ASISTO A REUNIÓN CON DIRIGENTES MAPUCHE DE LA PROVINCIA DE ARAUCO EN CONCEPCIÓN. (Solicitud N° 11626)	\$ 31.448	\$ 269.873	Avión
286	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTO AL CONGRESO NACIONAL POR TRAMITACIÓN DE EEC Y OTRAS REUNIONES AFINES EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR. (Solicitud N° 11743)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
287	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	13/04/2023	13/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL OFICINAS RM. (Solicitud N° 11657)	\$ 28.928	\$ -	Bus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
288	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	20/04/2023	21/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN MINISTERIO EN MONEDA Y REUNIÓN DE EQUIPO DIREPOL OFICINAS RM (Solicitud N° 11730)	\$ 101.247	\$ -	Bus
289	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	27/04/2023	28/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN OFICINAS DIREPOL RM. REALIZACIÓN DE PRODUCTOS PROPIOS DE LA DIVISIÓN. (Solicitud N° 11781)	\$ 101.247	\$ -	Bus
290	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	26/04/2023	29/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:MIÉRCOLES 26/04: TRASLADO A TEMUCO.JUEVES 27/04: VUELO TEMUCO A SANTIAGO PARA REUNIÓN DE EQUIPO E INDUCCIÓN A PLATAFORMAS Y TEMAS ADMINISTRATIVOS.VIERNES 28/04: JORNADA DE TRABAJO PRESENCIAL EN SANTIAGO, PARA REVISIÓN PROGRAMA DE GÉNERO. LA JORNADA SE LLEVARÁ A CABO EN DEPENDENCIAS MINMUJERYEG Y PARTICIPARÁN DIVA MILLAPAN DE LA DIVISIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL MINMUJERYEG, CONSTANZA TORRES, ENCARGADA DE GÉNERO SEGPRES, ENCARGADA DE GÉNERO PBV Y ENCARGADA DE COMUNICACIONES DEL PBV (Solicitud N° 11722) °	\$ 199.553	\$ 422.423	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
291	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	24/04/2023	24/04/2023	Saavedra/Saavedra	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:11:00 ASISTO A REUNIÓN CON ALCALDE DE LA COMUNA DE SAAVEDRA Y LA ENCARGADA DE INDÍGENA DE DICHA COMUNA, PARA PREPARAR Y COORDINAR EL TRAWÚN "MUJERES Y SUS REALIDADES REGIONALES" DENTRO DEL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR. 12:30 ASISTO A REUNIÓN CON ENCARGADA DE OPD Y ENCARGADA DE ASUNTOS INDÍGENAS POR SOLICITUD DE SEGUIMIENTO A OFICIO ENVIADO A MINISTERIO DE LA MUJER, PARA SOLICITAR UN CENTRO DE LA MUJER EN LA COMUNA. (Solicitud N° 11732) °	\$ 31.448	\$ -	Otro
292	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	27/04/2023	29/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:JUEVES 27 DE ABRIL: REUNIÓN DE EQUIPO EN SANTIAGO E INDUCCIÓN A PLATAFORMAS Y TEMAS ADMINISTRATIVOS.VIERNES 28 DE ABRIL: JORNADA DE TRABAJO PRESENCIAL EN SANTIAGO, CON EL FIN DE REVISAR PROGRAMA DE GÉNERO Y PROGRAMAR ACCIONES DE TRABAJO. LA JORNADA SE LLEVARÁ A CABO EN DEPENDENCIAS MINMUJERYEG Y PARTICIPARÁN DIVA MILLAPAN DE LA DIVISIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL MINMUJERYEG, CONSTANZA TORRES, ENCARGADA DE GÉNERO DE SEGPRES, BARBARA HUENUPE Y ENCARGADA DE COMUNICACIONES DEL PBV. (Solicitud N° 11720) °	\$ 157.242	\$ 422.423	Avión
293	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	24/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11771)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
294	PAULINA ANDREA PORTAL GUZMÁN	24/04/2023	24/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11739)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
295	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	24/04/2023	24/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11746)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
296	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	18/04/2023	19/04/2023	VALPARAÍSO	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud en formulario manual)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
297	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	25/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11747)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
298	FRANCISCO ENRIQUE MELO CONTRERAS	26/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:REUNIONES CON JEFES DE BANCADAS, DESDE LAS 10:00 AM, ALMUERZO CON SENADORES PARTIDO DEMÓCRATA CRISTIANOS Y MESA DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS, DESDE LAS 15:30 HORAS. DICHAS REUNIONES SE ENMARCAN EN LA CONMEMORACIÓN DE LOS 50 AÑOS DEL GOLPE DE ESTADO, Y SE REALIZARÁN EN CONJUNTO CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA MESA INTERMINISTERIAL CREADA PARA COORDINAR ESTA CONMEMORACIÓN POR EL GOBIERNO, EL MINISTRO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					PATRIMONIO, Y SEGPRES. (Solicitud N° 11742)			
299	SOFÍA FERNANDA SALVO MÉNDEZ	19/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SE DEBE ASISTIR A SESIÓN DE COMISIONES UNIDAD DE CONSTITUCIÓN Y MUJER POR PROYECTO VIDA LIBRE DE VIOLENCIA (Solicitud N° 11681)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
300	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	24/04/2023	24/04/2023	Máfil /Máfil	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTIRÉ A REUNIÓN CON ALCALDE DE LA COMUNA DE MÁFIL MÁS EQUIPO MUNICIPAL. PRESENTACIÓN PBV Y REVISIÓN CARTERA DE PROYECTOS. VIAJE IDA Y VUELTA 2,5-3 HRS APROX. REUNIÓN 2 HRS. APROX. (Solicitud N° 11733) °	\$ 28.928	\$ -	Bus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
301	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	19/04/2023	19/04/2023	Osorno/Osorno	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTO A REUNIÓN CON EL MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA GIORGIO JACKSON PARA ACOMPAÑAR PROCESO DE DIÁLOGO QUE SE LLEVARÁ A CABO CON ORGANIZACIONES MAPUCHE DEL FUTA WILLIMAPU (REGIONES DE LOS RÍOS Y LOS LAGOS) EN LA CIUDAD DE OSORNO. (Solicitud N° 11685) °	\$ 28.928	\$ -	Bus
302	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	20/04/2023	20/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN EQUIPO DIREPOL Y ELABORACIÓN DE ISAL. (Solicitud N° 11728)	\$ 23.477	\$ -	Bus
303	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	13/04/2023	13/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN CON EQUIPO DIREPOL Y ELABORACIÓN DE ISAL. (Solicitud N° 11661)	\$ 23.477	\$ -	Bus
304	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	02/05/2023	02/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:PREPARACIÓN REUNIÓN PROCURADORES, CORRECCIONES ISAL. (Solicitud N° 11790)	\$ 23.477	\$ -	Bus
305	JORGE FIGUEROA OLATE	26/04/2023	27/04/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO A JORNADAS DE TRABAJO Y REUNIONES CON EQUIPO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA. SÓLO SE SOLICITA PASAJE SANTIAGO- TEMUCO YA QUE REGRESARÉ EN BUS. (Solicitud N° 11721) °	\$ 110.069	\$ 213.351	Avión
306	JORGE FIGUEROA OLATE	02/05/2023	04/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTE A ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN PREVIA Y REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES Y COMUNIDADES EN EL MARCO DE LA AGENDA DEL JEFE DE PLAN BUEN VIVIR EN LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11745) °	\$ 188.690	\$ 175.111	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
307	DANISA SOFÍA LÓPEZ DÍAZ	10/05/2023	11/05/2023	La Serena/La Serena	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:COMETIDO TIENE COMO OBJETIVO PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN EN LA REGIÓN. ADEMÁS, DE SOSTENER REUNIONES VARIAS CON DIFERENTES CARTERAS REGIONALES PAR HACER SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PRESIDENCIALES. (Solicitud N° 11792)	\$ 101.247	\$ 198.815	Avión
308	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	20/04/2023	20/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 11656)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo fiscal
309	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	13/04/2023	14/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 11670)	\$ 101.247	\$ -	Otro
310	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	02/05/2023	04/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN, REUNIONES INTERMINISTERIALES Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 11797)	\$ 173.566	\$ -	Bus
311	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	29/04/2023	29/04/2023	Pitrufquén/Pitrufquén	OTRAS OBS:ASISTIR AL PRIMER FUTA TRAWUN DE LA MESA TERRITORIAL KUMEY NEWEN MAPU, DEL PROGRAMA CHILE INDÍGENA DE CONADI. SE REALIZARÁ EL 29 DE ABRIL DEL 2023 EN LA SEDE SOCIAL DE LA COMUNIDAD INDÍGENA MILLAPE FLORES DEL SECTOR CARILAFQUEN DE LA COMUNA DE PITRUFQUÉN A LAS 10:00 HRS. REALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍA Y GESTIÓN COMUNICACIONAL. (Solicitud N° 11727) °	\$ 23.477	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
312	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	21/04/2023	21/04/2023	Nueva Imperial/Nueva Imperial	OTRAS OBS:ASISTIR A LA FIRMA DEL CONVENIO CON EL CENTRO DE SALUD INTERCULTURAL MAPUCHE ÑI LAWENTUWÜN A LAS 9:30 HRS. Y A LA VISITA TÉCNICA A LA ESCUELA "ARENAS BLANCAS" SECTOR RURAL. AMBAS EN LA COMUNA DE NUEVA IMPERIAL. REALIZAR REGISTRO FOTOGRÁFICO Y GESTIÓN COMUNICACIONAL. (Solicitud N° 11724) °	\$ 23.477	\$ -	Otro
313	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	26/04/2023	26/04/2023	Pitrufrquén/Pitrufrquén	OTRAS OBS:ASISTIR A REUNIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR APR LOICA EN EL CENTRO CULTURAL DE PITRUFQUÉN JUNTO A RUBEN SANCHEZ GESTOR TERRITORIAL DEL PBV Y POSTERIORMENTE A REUNIÓN EN EL TERRITORIO CON LA COMUNIDAD. REGISTRO FOTOGRÁFICO, GESTIÓN DE REDES SOCIALES. (Solicitud N° 11758) °	\$ 23.477	\$ -	Otro
314	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	10/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS; SENADO. LABORES PROPIAS DE LA LABOR PARLAMENTARIA (Solicitud N° 11654)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
315	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	24/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTENCIA CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS; SENADO. LABORES PROPIAS DEL DIVISIÓN EN CONGRESO NACIONAL CONGRESO, TALE COMO REUNIONES DE COORDINACIÓN CON ASESORES LEGISLATIVOS POR BANCADA. (Solicitud N° 11786)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
316	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	24/04/2023	24/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11741)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
317	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11754)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
318	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	26/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11770)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
319	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	11/04/2023	12/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO PARA SEGUIMIENTO LEGISLATIVO (Solicitud N° 11644)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal
320	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	18/04/2023	19/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO EN LA REGIÓN DE VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11716)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal
321	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	25/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11773)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal
322	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	15/05/2023	16/05/2023	Valdivia /Valdivia	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:COMETIDO TIENE COMO OBJETIVO PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN EN LA REGIÓN. ADEMÁS, DE SOSTENER REUNIONES VARIAS CON DIFERENTES CARTERAS REGIONALES PAR HACER SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PRESIDENCIALES (Solicitud N° 11801)	\$ 101.247	\$ 190.131	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
323	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	10/05/2023	11/05/2023	La Serena/La Serena	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:COMETIDO TIENE COMO OBJETIVO PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN EN LA REGIÓN. ADEMÁS, DE SOSTENER REUNIONES VARIAS CON DIFERENTES CARTERAS REGIONALES PAR HACER SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PRESIDENCIALES (Solicitud N° 11795)	\$ 101.247	\$ 182.815	Avión
324	VICENTE ANTONIO RIQUELME RAMÍREZ	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11752)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
325	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	26/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11765)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
326	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11764)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
327	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	24/04/2023	24/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11763)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
328	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11748)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
329	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	26/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11759)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
330	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE BUEN VIVIR CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11750)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
331	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	26/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE GABINETE MINISTRO CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11762)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
332	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	24/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11775)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
333	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	24/04/2023	24/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11767)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
334	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	25/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11768)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
335	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	24/04/2023	24/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 11755)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
336	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 11756)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
337	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	26/04/2023	26/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 11761)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
338	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	08/05/2023	08/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11838)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
339	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11840)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
340	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	10/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 11860)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
341	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFA DE PRENSA GABINETE DE MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11839)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
342	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	10/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11861)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
343	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	07/05/2023	07/05/2023	Talca/Talca	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA DE GABINETE MINISTRO A REGIÓN DEL MAULE (Solicitud N° 11820)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
344	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	08/05/2023	08/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11826)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
345	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE BUEN VIVIR CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11837)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
346	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	10/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE COMISIÓN DE INTEGRIDAD Y JEFE DE TRANSPARENCIA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11845)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
347	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	08/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11857)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
348	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	09/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11866)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
349	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	08/05/2023	08/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11865)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
350	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	10/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 11856)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
351	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 11849)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
352	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	09/05/2023	09/05/2023	Pitrufrquén/Pitrufrquén	OTRAS OBS:ACOMPañAR AL COORDINADOR REGIONAL EN SU PARTICIPACIÓN EN CONSEJO MUNICIPAL DE LA COMUNA DE PITRUFQUÉN, PARA PRESENTAR LOS ALCANCES DEL PLAN BUEN VIVIR, SUS ÉNFASIS EN EL TEMA INVERSIONES Y REVISAR SOLICITUDES VARIAS AL RESPECTO, DE LAS AUTORIDADES DE LA COMUNA. (Solicitud N° 11816)	\$ 28.928	\$ -	Otro
353	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEINTRO	04/05/2023	04/05/2023	Curacautín/Curacautín	OTRAS OBS:TRABAJO EN CONJUNTO CON DOH. FACTIBILIDAD USO DE RIEGO, LOF RADALCO CURACAUTÍN. NUTXAM ALBERTO CURAMIL. (Solicitud N° 11808)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
354	CLAUDIO ANTONIO ISA MOHOR	26/04/2023	28/04/2023	Concepción/Concepción	OTRAS OBS:1ER EVENTO ACADÉMICO SOBRE GOBIERNO ABIERTO CHILE, ORGANIZADO POR COMITÉ EJECUTIVO/RED ACADÉMICA GOBIERNO ABIERTO CHILE-UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN. (Solicitud N° 11660) OK	\$ 188.690	\$ 347.423	Avión
355	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	09/05/2023	09/05/2023	Pitrufrquén/Pitrufrquén	OTRAS OBS:PARTICIPACIÓN EN CONSEJO MUNICIPAL DE LA COMUNA DE PITRUFQUÉN, PARA PRESENTAR LOS ALCANCES DEL PLAN BUEN VIVIR, SUS ÉNFASIS EN EL TEMA INVERSIONES Y REVISAR SOLICITUDES VARIAS AL RESPECTO, DE LAS AUTORIDADES DE LA COMUNA. VISITA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL. SALUDO PROTOCOLAR A ALCALDESA DE LA COMUNA. (Solicitud N° 11815)	\$ 31.448	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
356	TAMARA ANDREA SANTOS PICHÚN	09/05/2023	09/05/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:REUNIÓN CON EQUIPO DE PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO REGIONAL DEL INDH LOS LAGOS, GABRIELA VIVANCO Y FERNANDO RUIZ, Y EQUIPO PLAN BUEN VIVIR LOS LAGOS, CRISTIÁN CAIPILLAN Y ELIAS HUANQUILEN, DEPENDENCIAS DEL INDH PUERTO MONTT. EL OBJETIVO ES PRESENTAR LOS EQUIPOS Y PROYECTAR ACCIONES CONJUNTAS A FIN DE ABORDAR LAS PROBLEMÁTICAS DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS EN LA REGIÓN. (Solicitud N° 11811)	\$ 23.477	\$ -	Otro
357	NICOLE FERNANDA MERINO IBACETA	11/05/2023	11/05/2023	Rancagua/Rancagua	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:EN EL MARCO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N°21.180 SOBRE TRANSFORMACIÓN DIGITAL, LA JEFATURA DE LA DGD SOLICITA REUNIÓN AL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE O HIGGINS (RAFAEL CORREA). LA REUNIÓN SE REALIZARÁ EN LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. (Solicitud N° 11843)	\$ 28.928	\$ -	Otro
358	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	23/05/2023	25/05/2023	Iquique/Iquique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTENCIA A COMITÉ DE SEGUIMIENTO REGIONAL DE INVERSIONES Y ACTUALIZACIÓN DE INICIATIVAS DE INVERSIÓN REGIONAL EN TARAPACÁ (Solicitud N° 11889)	\$ 140.861	\$ 438.883	Avión
359	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	08/05/2023	08/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11818)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
360	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	09/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11819)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
361	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	08/05/2023	08/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11829)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
362	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11841)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
363	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	10/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11863)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
364	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	08/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11867)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
365	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTO A ACTIVIDADES EN EL CONGRESO NACIONAL COMO ENCARGADO NACIONAL DE PLAN BUEN VIVIR EN EL MARCO DE LA TRAMITACIÓN DEL ECC Y DEL AÑO DE CREACIÓN DEL PLAN. (Solicitud N° 11827)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
366	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTO A REUNIONES Y ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR Y EL ECC EN EL CONGRESO NACIONAL. ASISTO A ACTIVIDAD DE PRESIDENCIA EN CERRO CASTILLO. (Solicitud N° 11894)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
367	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	02/05/2023	05/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EQUIPO DIREPOL RM. ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PROPIOS DE LA DIVISIÓN. (Solicitud N° 11812)	\$ 245.885	\$ -	Bus
368	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	08/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11855)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
369	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	08/05/2023	08/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11858)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
370	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	09/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11859)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
371	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	03/05/2023	05/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE TRABAJO EQUIPO DIREPOL, REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON PROCURADORES DIREPOL, CORRECCIONES A INFORMES ISAL, ENVÍO DE ASIGNACIONES COMISIONES SEMANA LEGISLATIVA DEL 8 AL 12 DE MAYO. (Solicitud N° 11809)	\$ 140.861	\$ -	Bus
372	DANISA SOFÍA LÓPEZ DÍAZ	17/05/2023	18/05/2023	Copiapó/Copiapó	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:COMETIDO TIENE COMO OBJETIVO PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN EN LA REGIÓN. ADEMÁS, DE SOSTENER REUNIONES VARIAS CONDIFERENTES CARTERAS REGIONALES PAR HACER SEGUIMIENTO A COMPROMISOSPRESIDENCIALES. (Solicitud N° 11821)	\$ 101.247	\$ 275.682	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
373	DANISA SOFÍA LÓPEZ DÍAZ	24/05/2023	26/05/2023	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:COMETIDO TIENE COMO OBJETIVO PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN DE LAS REGIONES DE O HIGGINS Y DEL MAULE. ADEMÁS, DE SOSTENER REUNIONES VARIAS CON DIFERENTES CARTERAS REGIONALES PARA HACER SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PRESIDENCIALES. (Solicitud N° 11890)	\$ 173.566	\$ -	Otro
374	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	27/04/2023	27/04/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 11796)	\$ 28.928	\$ -	Bus
375	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	29/05/2023	31/05/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN REGIONALES (Solicitud N° 11883)	\$ 173.566	\$ 195.409	Avión
376	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	17/05/2023	19/05/2023	Coyhaique/Coihaique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL (Solicitud N° 11822)	\$ 173.566	\$ 420.170	Avión
377	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	08/05/2023	08/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11830)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
378	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11842)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
379	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	10/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11864)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
380	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	09/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES Y ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11862)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal
381	OMAR CORTÉS GAIBUR	12/05/2023	12/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN CON DELEGADA PRESIDENCIAL. Y DIDECO DE VIÑA DEL MAR (Solicitud N° 11870) °	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Particular
382	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES. (Solicitud N° 11932)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
383	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES. (Solicitud N° 11937)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
384	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES. (Solicitud N° 11933)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
385	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11913)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
386	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11925)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
387	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	24/04/2023	24/04/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
388	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	25/04/2023	26/04/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Otro
389	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	26/04/2023	26/04/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Otro
390	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	08/05/2023	09/05/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
391	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	09/05/2023	09/05/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
392	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	10/05/2023	11/05/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
393	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11907)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
394	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11908)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
395	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11918)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
396	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	15/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 11924)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
397	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	08/05/2023	08/05/2023	Vilcún/Vilcún	OTRAS OBS:ASISTIR A REUNIÓN CON DIRIGENTES MAPUCHE EN EL TERRITORIO QUINTRILPE, COMUNA DE VILCÚN PARA LA REVISIÓN DE TEMAS DE SUBDIVISIÓN DE PREDIOS PARA FINES SOCIALES Y REGULARIZACIÓN Y CERTEZA JURÍDICA. ASISTE EL EQUIPO	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					TERRITORIAL DEL PLAN BUEN VIVIR ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11853)			
398	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	10/05/2023	10/05/2023	Lonquimay/Lonquimay	OTRAS OBS:ASISTIR A REUNIÓN EN EL TERRITORIO I CALMA, CON DIRIGENTES MAPUCHE, ALCALDE DE LONQUIMAY, PROFESIONALES DEL MOP, EQUIPO TERRITORIAL PBV ARAUCANÍA Y EQUIPO NACIONAL DEL PBV PARA ATENDER DEMANDAS DEL TERRITORIO EN MATERIA DE CAMINOS Y TIERRAS. (Solicitud N° 11851)	\$ 28.928	\$ -	Otro
399	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11927)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
400	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	16/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 11928)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
401	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE PLAN BUEN VIVIR (Solicitud N° 11914)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
402	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 11930)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
403	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11934)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
404	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11935)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
405	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11936)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
406	CRISTIAN PABLO CAIPILLÁN CAIPILLÁN	12/05/2023	12/05/2023	Puyehue/Puyehue	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:SE SOLICITA COMETIDO PARA ASISTIR A REUNIÓN DE LOF LEBIANTE, COMUNIDAD QUE SE ENCUENTRA EN REIVINDICACIÓN Y CON ORDEN DE DESALOJO. A LA REUNIÓN TAMBIÉN ASISTIRÁ EL COORDINADOR DE OSORNO (Solicitud N° 11875)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Particular
407	MIGUEL CAMILO TORRES CORTÉS	15/05/2023	16/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR, SE CONVOCA A JORNADA DE CAPACITACIÓN Y TRABAJO, ENTRE LOS GESTORES TERRITORIALES DE LOS DIVERSOS MINISTERIOS QUE INTEGRAN EL PLAN. TRASLADO EN BUS, IDA Y REGRESO CONCEPCIÓN-TEMUCO (Solicitud N° 11874)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo fiscal
408	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11939)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
409	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11910)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
410	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11895)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
411	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	15/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11882)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
412	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	10/05/2023	11/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO COMO JEFE DE PLAN BUEN VIVIR Y COMISIONADO PRESIDENCIAL A REUNIONES Y ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN EN LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11828)	\$ 110.069	\$ 335.155	Avión
413	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	02/05/2023	04/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO A REUNIONES Y ACTIVIDADES CON AUTORIDADES LOCALES Y COMUNIDADES EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR EN LA ARAUCANÍA. SE REALIZARÁN TRASLADOS INTERREGIONALES A ANGOL Y PURÉN. (Solicitud N° 11789)	\$ 188.690	\$ 285.823	Avión
414	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	11/05/2023	12/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL RM, REALIZACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS PROPIOS DE LA DIVISIÓN. (Solicitud N° 11881)	\$ 101.247	\$ -	Bus
415	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	11/05/2023	11/05/2023	Contulmo/Contulmo	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:SE REALIZA DIALOGO HABILITANTE EN LA COMUNA DE CONTULMO JUNTO A 12 COMUNIDADES. (Solicitud N° 11850)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo fiscal
416	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	16/05/2023	16/05/2023	Arauco/Arauco	OTRAS OBS:SE REALIZA PLANIFICACIÓN DE TRABAJO CON 44 COMUNIDADES DE LA COMUNA DE ARAUCO, CON PARTICIPACIÓN DEL ADMINISTRADOR MUNICIPAL, EQUIPO PLAN BUEN VIVIR, MOP. (Solicitud N° 11906)	\$ 28.928	\$ -	Otro
417	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	08/05/2023	08/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11886)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
418	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11887)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
419	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11912)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
420	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11897)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
421	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	10/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11888)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
422	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11941)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
423	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	15/05/2023	15/05/2023	Alto Biobío /Alto Biobío	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:SE VA A TERRENO EN ALTO BIOBÍO EN LA RIVERA QUEUCO EN LAS COMUNIDADES DE TRAPA TRAPA Y MALLA MALLA QUE ES SOLICITADA DESDE LAS PRESIDENTA DE ORGANIZACIONES DE MUJERES TEJEDORAS DE LA COMUNIDADES PARA PODER EXPONER SUS DEMANDA Y NECESIDADES, PARA PODER REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA MUJERES DE ALTO BIOBÍO. (Solicitud N° 11880)	\$ 23.477	\$ -	Otro
424	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	15/05/2023	16/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTE A UNA ACTIVIDAD DE ITROFIL RUPU EN LA COMUNA DE TEMUCO (Solicitud N° 11893)	\$ 58.692	\$ -	Otro
425	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	09/05/2023	11/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO COMO ASESOR COORDINADOR POLÍTICO DEL PLAN BUEN VIVIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA AGENDA DE LA JEFATURA DEL PLAN EN LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA (Solicitud N° 11868)	\$ 188.690	\$ 233.395	Avión
426	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	14/05/2023	15/05/2023	Alto Biobío /Alto Biobío	OTRAS OBS:PARTICIPAR DE REUNIÓN CON ORGANIZACIÓN DE MUJERES PEHUENCHE EN EL SECTOR TRAPATRAPA Y POSTERIORMENTE SE SOSTENDRÁ OTRA REUNIÓN CON ORGANIZACIÓN DE MUJERES TEJEDORAS EN EL SECTOR MAYA MAYA. EL VEHICULO PARA EL TRASLADO SALE A LAS 08:HRS DESDE LOS ANGELES. NO HAY BUSES DESDE TEMUCO, QUE LLEGUEN EL DÍA 14/05 ANTES DE LAS 8 AM A LOS ANGELES. (Solicitud N° 11873)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
427	IRIS ELIZABETH LAGOS RUIZ	17/05/2023	18/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 11946)	\$ 23.477	\$ -	Otro
428	IRIS ELIZABETH LAGOS RUIZ	16/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 11945)	\$ 23.477	\$ -	Otro
429	IRIS ELIZABETH LAGOS RUIZ	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 11944)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
430	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 11938)	\$ 28.928	\$ -	Otro
431	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	17/05/2023	18/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 11943)	\$ 28.928	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
432	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	16/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 11942)	\$ 28.928	\$ -	Otro
433	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	15/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 11926)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
434	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11950)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
435	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	16/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 11951)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
436	MARCOS RAFAEL CÁRDENAS JAHNSEN	20/05/2023	21/05/2023	Ninhue/Ninhue	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACTO INTERRELIGIOSO EN NINHUE, REGIÓN DE ÑUBLE. (Solicitud N° 11904)	\$ 82.169	\$ -	Otro
437	MARCOS RAFAEL CÁRDENAS JAHNSEN	24/05/2023	27/05/2023	Temuco/Temuco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PARTICIPACIÓN COMO SINTETIZADOR EN LA REALIZACIÓN DEL CUARTO DIÁLOGO INTERRELIGIOSO E INTERCULTURAL CON PROGRAMA BUEN VIVIR Y EL INDH EN LA CIUDAD DE TEMUCO; ADEMÁS DE REUNIONES CON ORGANIZACIONES RELIGIOSAS DE LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA (Solicitud N° 11831)	\$ 199.553	\$ 153.737	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
438	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	20/05/2023	21/05/2023	Ninhue/Ninhue	OTRAS OBS: PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDAD EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL 21 DE MAYO. Y LA REALIZACIÓN DE UN RECONOCIMIENTO A LOS BOMBEROS DE NINHUE, Y LAS FAMILIAS AFECTADAS EN LOS INCENDIOS EN DICHA COMUNA. LO ANTERIOR, EN CONJUNTO CON LAS CAPELLANÍAS DE LA MONEDA. (Solicitud N° 11876)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Particular
439	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	10/05/2023	10/05/2023	Los Lagos /Los Lagos	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS: ASISTIRÉ A REUNIÓN CON LA COMUNIDAD FERMÍN CHOCANO DE LA COMUNA DE LOS LAGOS, JUNTO A FOSIS Y EL GORE. EL VIAJE DE IDA SERÁ EN VEHÍCULO FISCAL DEL GOBIERNO REGIONAL, EL VIAJE DE VUELTA SERÁ EN BUS POR TEMAS DE ITINERARIO DE LOS OTROS SERVICIOS. (Solicitud N° 11834)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
440	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	11/05/2023	11/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS: REUNIÓN CON EQUIPO DIREPOL Y ELABORACIÓN DE ISAL. (Solicitud N° 11872)	\$ 23.477	\$ -	Bus
441	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	18/05/2023	18/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS: REUNIÓN DE EQUIPO DIREPOL Y ELABORACIÓN DE ISAL. (Solicitud N° 11953)	\$ 23.477	\$ -	Bus
442	STEPHANIE GISSELLE AYALA REBOLLEDO	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11954)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
443	STEPHANIE GISSELLE AYALA REBOLLEDO	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: GESTIÓN EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11955)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
444	STEPHANIE GISSELLE AYALA REBOLLEDO	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: GESTIÓN EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11956)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
445	STEPHANIE GISSELLE	18/04/2023	18/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: GESTIÓN EN EL CONGRESO (Solicitud N° 11957)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	AYALA REBOLLEDO							
446	JORGE FIGUEROA OLATE	09/05/2023	11/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO COMO ASESOR COORDINADOR TERRITORIAL DEL PLAN BUEN VIVIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA AGENDA DE LA JEFATURA DEL PLAN EN LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 11869)	\$ 94.346	\$ 214.695	Avión
447	CATALINA ANINAT SEGUY	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11970)	\$ 28.928	\$ -	Otro
448	CATALINA ANINAT SEGUY	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES AL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11967)	\$ 28.928	\$ -	Otro
449	CATALINA ANINAT SEGUY	08/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11966)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
450	CATALINA ANINAT SEGUY	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11969)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
451	CATALINA ANINAT SEGUY	10/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11968)			
452	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	10/05/2023	10/05/2023	Lonquimay/Lonquimay	OTRAS OBS:ASISTIR A REUNIÓN EN EL TERRITORIO ICALMA, CON DIRIGENTES MAPUCHE, ALCALDE DE LONQUIMAY, PROFESIONALES DEL MOP, EQUIPO TERRITORIAL PBV ARAUCANÍA Y EQUIPO NACIONAL DEL PBV LA CUAL TIENE POR OBJETIVO ATENDER DEMANDAS DEL TERRITORIO EN MATERIA DE CAMINOS Y TIERRAS. REGISTRO DE FOTOGRAFÍA Y GESTIÓN DE REDES. (Solicitud N° 11852)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo fiscal
453	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	15/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTENCIA CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS; SENADO. LABORES PROPIAS DEL DIVISIÓN EN CONGRESO NACIONAL CONGRESO, TALES COMO REUNIONES DE COORDINACIÓN CON ASESORES LEGISLATIVOS POR BANCADA. (Solicitud N° 11929)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
454	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11911)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
455	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	15/05/2023	15/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11896)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
456	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 11940)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
457	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	16/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASESORÍA Y GESTIÓN LEGISLATIVA EN EL CONGRESO DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 11952)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal
458	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	29/05/2023	31/05/2023	Punta Arenas/Punta Arenas	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:EL OBJETIVO ES PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN REGIONAL Y AVANZAR EN LA GENERACIÓN DEL LEGADO (Solicitud N° 11916)	\$ 173.566	\$ 342.982	Avión
459	VICENTE ANTONIO RIQUELME RAMÍREZ	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL. (Solicitud N° 11947)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
460	VICENTE ANTONIO RIQUELME RAMÍREZ	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL. (Solicitud N° 11948)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
461	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	21/05/2023	21/05/2023	Ninhue/Ninhue	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES ALA PROVINCIA DE ÑUBLE (Solicitud N° 11980)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
462	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 12075)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
463	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 12077)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
464	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 12076)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
465	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	31/05/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFA DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12078)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
466	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	23/05/2023	24/05/2023	TALCA	MINISTRO ASISTE A LA CUENTA PÚBLICA DEL DELEGADO PRESIDENCIAL DE EL MAULE (Solicitud en formato papel)	\$ 31.448	\$ -	Otro
467	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	15/05/2023	15/05/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.(Solicitud en formato papel)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
468	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	16/05/2023	17/05/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.(Solicitud en formato papel)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
469	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	17/05/2023	18/05/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.(Solicitud en formato papel)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
470	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRÓ AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12054)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
471	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	01/06/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12088)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
472	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRÓ CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12055)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
473	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRÓ (Solicitud N° 12066)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
474	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	29/05/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 12087)	\$ 245.885	\$ -	Vehículo Fiscal
475	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	21/05/2023	21/05/2023	Ninhue/Ninhue	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE LA ONAR Y ASESORES (Solicitud N° 11977)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
476	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	24/05/2023	24/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE SERVICIOS GENERALES Y ASESOR (Solicitud N° 12002)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
477	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 12103)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
478	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 12102)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
479	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	31/05/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 12104)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
480	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	26/05/2023	26/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO MOBILIARIO A VALPARAÍSO (Solicitud N° 12032)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
481	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES TRANSPARENCIA (Solicitud N° 12061)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
482	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE DIREPOL (Solicitud N° 12065)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
483	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	01/06/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE BUEN VIVIR (Solicitud N° 12086)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
484	GONZALO ENRIQUE SALVO CARRASCO	24/05/2023	24/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA A REUNIÓN EN CONGRESO NACIONAL (CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS) PARA TRATAR TÉRMINOS CONTRACTUALES DE CONGRESO ONU-FAO, CON ASISTENCIA Y COLABORACIÓN DE SEGPRES. (Solicitud N° 11991)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
485	JOSE LUIS FUENTES ERIZA	26/05/2023	26/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ENTREGA DE MOBILIARIO OFICINA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12009)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
486	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	22/05/2023	22/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO A CUENTA PÚBLICA PARTICIPATIVA DE CONADI 2023, SEGÚN INVITACIÓN RECIBIDA. (Solicitud N° 11949)	\$ 31.448	\$ 276.931	Avión
487	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	14/06/2023	16/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:COORDINACIÓN DE LA PRESENCIA DEL EJECUTIVO EN LA II CUMBRE MUNDIAL PARLAMENTARIA CONTRA EL HAMBRE Y LA MALNUTRICIÓN. (Solicitud N° 12047)	\$ 188.690	\$ -	Vehículo Particular
488	IRIS ELIZABETH LAGOS RUIZ	23/05/2023	23/05/2023	Talca/Talca	OTRAS OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGEPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12003)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
489	ABEL ALEJANDRO LABRAÑA BAEZA	24/05/2023	24/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:REUNIÓN EN SEDE DEL CONGRESO NACIONAL (CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS) PARA EN TERRENO VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL RECINTO PARA AFINAR CONTRATO CON PROVEEDOR DE SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA PARA EVENTO DE ONU-FAO, CON EL APOYO DE ESTA SECRETARÍA DE ESTADO. (Solicitud N° 11989)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
490	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	23/05/2023	23/05/2023	Talca/Talca	OTRAS OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGEPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12004)	\$ 28.928	\$ -	Otro
491	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 12079)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
492	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 12080)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
493	CATALINA ANINAT SEGUY	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12046)	\$ 28.928	\$ -	Otro
494	CATALINA ANINAT SEGUY	23/05/2023	23/05/2023	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A CUENTA PÚBLICA - DELEGACIÓN PRESIDENCIAL DEL MAULE (Solicitud N° 11996)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
495	CATALINA ANINAT SEGUY	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12070)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
496	CATALINA ANINAT SEGUY	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12060)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
497	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	05/06/2023	05/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADÓ COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 12132)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
498	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 12133)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
499	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	07/06/2023	08/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 12147)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
500	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO VÍCTOR RAMOS DE BUEN VIVIR CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12124)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
501	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	08/06/2023	08/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DON OMAR CORTES ALA INTENDENCIA VALPARAÍSO (Solicitud N° 12167)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
502	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	05/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 12152)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
503	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	05/06/2023	05/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 12150)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
504	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	06/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 12151)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
505	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 12137)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
506	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	07/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:TRASLADO DE ASESORES DE GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 12138)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
507	OMAR CORTÉS GAIBUR	05/07/2023	07/07/2023	Temuco/Temuco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:DIALOGO INTERRELIGIOSO E INTERCULTURAL. REUNIONES CON BUEN VIVIR, ALCALDE DE NUEVA IMPERIAL Y PADRE LAS CASAS, SEREMI JUSTICIA Y EDUCACIÓN (Solicitud N° 12168)	\$ 188.690	\$ -	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
508	OMAR CORTÉS GAIBUR	21/06/2023	23/06/2023	Castro/Castro	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS: PARTICIPACIÓN EN INICIO DE PLAN DE RECONOCIMIENTO COMUNIDADES DE PRIMERA ACOGIDA EN LA ISLA DE CHILOÉ, CONVOCADO POR ALCALDE DE CASTRO CON LA ASISTENCIA DE TODOS LOS MUNICIPIOS (Solicitud N° 12037)	\$ 188.690	\$ 154.511	Avión
509	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	07/06/2023	07/06/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Otro
510	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	29/05/2023	29/05/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
511	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	30/05/2023	30/05/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
512	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	31/05/2023	31/05/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
513	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	06/06/2023	06/06/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
514	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	07/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 12162)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
515	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 12157)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
516	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	05/06/2023	05/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 12156)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
517	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 12035)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
518	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 12034)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
519	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 12033)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
520	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	29/05/2023	29/05/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:ASISTO A GABINETE REGIONAL Y REUNIONES CON EQUIPO PLAN BUEN VIVIR DE LOS LAGOS Y OTROS. VIAJO JUNTO A FRANCISCO ARELLANO Y JORGE FIGUEROA. (Solicitud N° 12014)	\$ 31.448	\$ 204.031	Avión
521	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	31/05/2023	31/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO A CONSEJO CONSULTIVO FORESTAL ARAUCO Y OTRAS REUNIONES CON EQUIPO REGIONAL Y OTROS EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR. (Solicitud N° 12015)	\$ 31.448	\$ 77.683	Avión
522	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	01/06/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTO A CUENTA PÚBLICA PRESIDENCIAL 2023. (Solicitud N° 12063)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
523	VICTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTO COMO JEFE DEL PLAN BUEN VIVIR Y COMISIONADO PRESIDENCIAL PARA LA PAZ Y EL ENTENDIMIENTO AL CONGRESO NACIONAL EN EL MARCO DE LA TRAMITACIÓN DE PRÓRROGA DEL ESTADO DE EXCEPCIÓN CONSTITUCIONAL EN ZONA DE COBERTURA DEL PBV. (Solicitud N° 12114)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
524	JORGE GASTÓN SALINAS FLORES	07/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN MINISTRO SEGPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO (Solicitud N° 12166)	\$ 23.477	\$ -	Otro
525	JORGE GASTÓN SALINAS FLORES	01/06/2023	02/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12099)	\$ 23.477	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
526	JORGE GASTÓN SALINAS FLORES	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12098)	\$ 23.477	\$ -	Otro
527	IRIS ELIZABETH LAGOS RUIZ	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12153)	\$ 23.477	\$ -	Otro
528	IRIS ELIZABETH LAGOS RUIZ	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12093)	\$ 23.477	\$ -	Otro
529	IRIS ELIZABETH LAGOS RUIZ	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12094)	\$ 23.477	\$ -	Otro
530	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	07/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12155)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
531	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12154)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
532	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	01/06/2023	02/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12100)	\$ 28.928	\$ -	Otro
533	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12097)	\$ 28.928	\$ -	Otro
534	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12096)	\$ 28.928	\$ -	Otro
535	ANDRÉS ALEJANDRO LARENAS HERNÁNDEZ	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SERVICIO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL MINISTRO SEGPRES, ÁLVARO ELIZALDE SOTO. (Solicitud N° 12095)	\$ 28.928	\$ -	Otro
536	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	05/06/2023	05/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 12145)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
537	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	31/05/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 12101)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal
538	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	06/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					LEGISLATIVA. (Solicitud N° 12146)			
539	CATALINA ANINAT SEGUY	01/06/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO A CUENTA PÚBLICA DE S.E. EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA. (Solicitud N° 12092)	\$ 28.928	\$ -	Otro
540	CATALINA ANINAT SEGUY	07/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12143)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
541	CATALINA ANINAT SEGUY	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12127)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
542	MARÍA INÉS LÓPEZ PEÑA	21/05/2023	21/05/2023	Ninhue/Ninhue	OTRAS OBS:ESPACIO DE CONMEMORACIÓN INTERRELIGIOSA EN NINHUE EN EL MARCO DEL 21.05.- RECONOCIMIENTO A INSTITUCIONES QUE DESTACARON EN LOS INCENDIOS FORESTALES; ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS. (Solicitud N° 11971)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
543	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	16/05/2023	16/05/2023	Freire/Freire	OTRAS OBS:REUNIÓN CON TERRITORIO DE MAHUIDACHE. LUEGO CON TERRITORIO DE TRAPILWE, PERTENECIENTE A LA MISMA COMUNA; PARA DAR RESPUESTA A COMPROMISO ESTABLECIDO POR TERRITORIAL NIVEL CENTRAL. (Solicitud N° 11963)	\$ 28.928	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
544	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	18/05/2023	18/05/2023	Carahue/Carahue	OTRAS OBS:REUNIÓN EL EL SECTOR DE NEHENTUE, COMUNA DE CARAHUE. PARA ABORDAR TEMA RELACIONADOS CON TRANSFERENCIA DE LAS DUNAS DE MONKUL, EN COORDINACIÓN CON BBNN (Solicitud N° 11964)	\$ 28.928	\$ -	Otro
545	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	17/05/2023	17/05/2023	Saavedra/Saavedra	OTRAS OBS:REUNIÓN POR LA MAÑANA EN TERRITORIO DE QUEPE, FREIRE CON ORGANIZACIONES PDTI. LUEGO A LA COMUNA DE SAAVEDRA CON LA ORGANIZACIÓN KUME MOGEN EN LAS DEPENDENCIAS DE IER. PARA RESPONDER A DEMANDAS DEL TERRITORIO LAFKENCHE (Solicitud N° 11962)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
546	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	19/05/2023	19/05/2023	Loncoche/Loncoche	OTRAS OBS:PASAR POR COMUNA DE GORBEA A VER HABILITACIÓN DE PREDIO COMPRADO POR CONADO. LUEGO REUNIRSE CON DIRIGENCIA DE COMUNIDAD ANTONIO HUAQUIAN QUE OBTUVIERON COMPRAS 20B, CONADI, AÑO 2022 (Solicitud N° 11965)	\$ 28.928	\$ -	Otro
547	PAOLA BETZABÉ MÉNDEZ QUIROZ	21/05/2023	21/05/2023	Ninhue/Ninhue	OTRAS OBS:ASISTE ACTIVIDAD DE GLORIAS NAVALES JUNTO A CAPELLANES DE LA MONEDA, RECONOCIMIENTO A BOMBEROS Y ORGANIZACIONES RELIGIOSAS QUE AYUDARON EN EMERGENCIAS POR INCENDIOS FORESTALES. (Solicitud N° 11972)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
548	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	07/05/2023	07/05/2023	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SUFRAGAR A LA CIUDAD DE TALCA - REGIÓN DEL MAULE. (Solicitud N° 11824)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
549	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	23/05/2023	24/05/2023	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPÑA A MINISTRO A CUENTA PÚBLICA - DELEGACIÓN PRESIDENCIAL DEL MAULE. (Solicitud N° 11994)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
550	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12043)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
551	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12067)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
552	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12057)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
553	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	29/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 12030)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
554	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	19/05/2023	19/05/2023	Los Muermos/Los Muermos	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A REUNIÓN DE LA UNIÓN COMUNAL DE COMUNIDADES INDÍGENAS DE LA COMUNA DE LOS MUERMOS PARA DIFUNDIR EL PBV A LAS COMUNIDADES DE LA COMUNA Y RECOGER LA DEMANDA DE LAS Y LOS DIRIGENTES DE SUS ORGANIZACIONES. (Solicitud N° 11892)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
555	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	18/05/2023	19/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL RM. REALIZACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS PROPIOS DE LA DIVISIÓN. (Solicitud N° 11974)	\$ 101.247	\$ -	Bus
556	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	22/05/2023	23/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN MINISTERIAL, CON PRESENCIA DE MINISTERIOS Y ASESORES DE SEGPRES, MINISTERIO DE CIENCIAS Y DE MEDIO AMBIENTE. GESTIÓN DE PRODUCTOS PROPIOS DE LA DIVISIÓN. (Solicitud N° 11985)	\$ 101.247	\$ -	Bus
557	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	23/05/2023	23/05/2023	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A CUENTA PÚBLICA - DELEGACIÓN PRESIDENCIAL DEL MAULE. (Solicitud N° 11997)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
558	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12069)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
559	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12059)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
560	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12045)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
561	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	19/05/2023	19/05/2023	Santa Bárbara/Santa Bárbara	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN CON LOS DIRIGENTE DE TODAS COMUNIDADES DE LA COMUNA DE SANTA BÁRBARA Y EL COORDINADOR Y GESTOR PLAN BUEN VIVIR INDH, CONADI , PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DEL PLAN, CONADI DEBE RECOGER DEMANDAS DE LAS COMUNIDAD Y PODER REALIZAR DIALOGO PARA LLEVAR MESA DE TRABAJO CON LAS COMUNIDADES INDÍGENA RELOCALIZADA . (Solicitud N° 12006)	\$ 23.477	\$ -	Otro
562	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	18/05/2023	19/05/2023	Saavedra/Saavedra	OTRAS OBS:PARTICIPAR DEL TRAWŪN DE MUJERES DENOMINADO "MUJERES Y SUS REALIDADES REGIONALES" DEL DÍA VIERNES 19 DE MAYO. SE DEBE VIAJAR EL DÍA ANTERIOR, YA QUE EL VIAJE ES DE 2 HORAS APROX. Y ES NECESARIO ESTAR A LAS 8 DE LA MAÑANA PARA ABRIR EL ESPACIO DE LA ACTIVIDAD. (Solicitud N° 11917)	\$ 110.069	\$ -	Otro
563	SORAYA ROSSANA BASTÍAS BARRIENTOS	19/05/2023	19/05/2023	Saavedra/Saavedra	OTRAS OBS:PARTICIPAR, COLABORAR Y PRESTAR APOYO PROFESIONAL, ADMINISTRATIVO Y DE ASESORÍA JURÍDICA A LAS ASISTENTES DE TRAWŪN MUJERES Y REALIDAD REGIONAL QUE SE REALIZARÁ EN LA COMUNA DE PUERTO SAAVEDRA, REGION DE LA ARAUCANIA (Solicitud N° 11891)	\$ 28.928	\$ -	Otro
564	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	24/05/2023	26/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN EQUIPO DIREPOL, REUNIÓN CON PROCURADORES DIREPOL Y ASISTENCIA A CUENTA PÚBLICA DEL MINISTERIO. (Solicitud N° 11990)	\$ 140.861	\$ -	Bus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
565	JORGE FIGUEROA OLATE	17/05/2023	19/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO A ACTIVIDADES URGENTES EN PREPARACIÓN DE HITO PLAN BUEN VIVIR 2023. (Solicitud N° 11923)	\$ 188.690	\$ 222.007	Avión
566	DANISA SOFÍA LÓPEZ DÍAZ	29/05/2023	30/05/2023	Concepción/Concepción	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:COMETIDO TIENE COMO OBJETIVO PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO ALA INVERSIÓN EN LA REGIÓN. ADEMÁS, DE SOSTENER REUNIONES VARIAS CONDIFERENTES CARTERAS REGIONALES PAR HACER SEGUIMIENTO A COMPROMISOSPRESIDENCIALES. (Solicitud N° 11981)	\$ 101.247	\$ 107.349	Avión
567	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	24/05/2023	26/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE DIVISIÓN, INTERMINISTERIAL Y LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 12007)	\$ 173.566	\$ -	Bus
568	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	24/05/2023	26/05/2023	Chillán/Chillán	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA NACIONAL (Solicitud N° 11978)	\$ 173.566	\$ -	Otro
569	LORETO MACARENA GONZÁLEZ PÉREZ	04/05/2023	04/05/2023	SANTIAGO	REUNIÓN DE COORDINACIÓN PROCURADORES DIREPOL EN OFICINA SEGPRES SANTIAGO. (Solicitud en formato manual)	\$ 23.477	\$ -	Bus
570	LORETO MACARENA GONZÁLEZ PÉREZ	25/05/2023	25/05/2023	Santiago/Santiago	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON PROCURADORES Y JEFATURAS EN OFICINA DIREPOL SANTIAGO. (Solicitud N° 12005)	\$ 23.477	\$ -	Bus
571	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	19/05/2023	19/05/2023	Saavedra/Saavedra	OTRAS OBS:ASISTIR Y COLABORAR EN EL TRAWUN "MUJERES Y SUS REALIDADES REGIONALES" QUE SE DESARROLLARÁ EN LA COMUNA DE SAAVEDRA Y QUE ORGANIZA EL PROGRAMA DE GÉNERO DEL PBV. REALIZAR COBERTURA EN	\$ 23.477	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					TERRENO Y DIFUSIÓN. (Solicitud N° 11961)			
572	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	09/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTENCIA CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS; SENADO. LABORES PROPIAS DEL DIVISIÓN EN CONGRESO NACIONAL CONGRESO, TALES COMO REUNIONES DE COORDINACIÓN CON ASESORES LEGISLATIVOS POR BANCADA. (Solicitud N° 11983)	\$ 101.247	\$ -	Vehículo Fiscal
573	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	07/05/2023	07/05/2023	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A SUFRAGAR A LA CIUDAD DE TALCA - REGIÓN DEL MAULE. (Solicitud N° 11825)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
574	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	23/05/2023	24/05/2023	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPaña A MINISTRO A CUENTA PÚBLICA - DELEGACIÓN PRESIDENCIAL DEL MAULE. (Solicitud N° 11995)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
575	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	31/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12068)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
576	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12058)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
577	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	29/05/2023	29/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12044)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
578	VALENTINA TERESA BARAHONA GUAJARDO	30/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 12071)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal
579	MÓNICA JAVIERA BUGUEÑO ALEGRÍA	16/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL. (Solicitud N° 11958)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal
580	VICENTE ANTONIO RIQUELME RAMÍREZ	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL. (Solicitud N° 12062)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
581	ELIZABETH DEL CARMEN SALAZAR SANZANA	31/05/2023	31/05/2023	Los ángeles/Los Angeles	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:SON TRES REUNIONES A LAS QUE ASISTIRÉ: MESA POR LOS 50 AÑOS, REUNIÓN CON IGLESIA METODISTA Y CONSEJO DE PASTORES Y ACTIVIDAD INTERRELIGIOSA EN HOSPITAL DE LOS ANGELES (Solicitud N° 12011)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Particular
582	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEWENTRO	24/05/2023	24/05/2023	Freire/Freire	OTRAS OBS:REUNIÓN DE TRABAJO CON DIRECTIVA PARA PREPARAR ACUERDO CON TERRITORIO DE MAHUIDACHE. DESPUÉS SE CONTINÚA REUNIÓN CON 7 COMUNIDADES (COORDINADA ANGELA AÑIHUAL) QUE POSEEN PREDIOS 20B PARA VER TEMA DE APOYO EN SUBDIVISIÓN DE HECHO Y HABILITACIÓN DE PREDIOS COMPRADOS POR CONADI (Solicitud N° 12023)	\$ 28.928	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
583	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	25/05/2023	25/05/2023	Loncoche/Loncoche	OTRAS OBS:REUNION DE SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE ACUERDO CON TERRITORIO DE ANCAGUAL. EL RETRASO EN LA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE TIENE AISLADO A LOS TERRITORIOS; EN CUNJUNTO CON VIALIDAD, EMPRESA Y TERRITORIOS SE BUSCA SOLUCIÓN. LUEGO SE SIGUE A QUITRATUE, GORBEA PARA VISITAR PREDIO 20B EN PROCESO DE HABILITACIÓN. (Solicitud N° 12010)	\$ 28.928	\$ -	Otro
584	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	26/05/2023	26/05/2023	Pitrufquén/Pitrufquén	OTRAS OBS:SE INICIA CON CUENTA PÚBLICA SEREMI DE SALUD. POSTERIORMENTE A REUNIÓN CON TERRITORIOS DE PITRUFQUEN EN DONDE PARTICIPAN ALREDEDOR DE 20 COMUNIDADES. COORDINADAS POR MESA AUTÓNOMA DE LA COMUNA. (Solicitud N° 12022)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
585	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	23/05/2023	23/05/2023	Saavedra/Saavedra	OTRAS OBS:SE INICIA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA EN PADRE LAS CASAS Y DESPUÉS A UNA REUNIÓN EN PUERTO SAAVEDRA EN CONJUNTO CON LA SEREMI DE VIVIENDA Y MATÍAS DEL PIANO; CONVOCADA POR AGRUPACIÓN KUME MOGEN; EN RELACIÓN A RECUPERACIÓN DE ESPACIO IER Y PROYECTO TERRITORIAL LAFKENCHE URBANO. (Solicitud N° 12024)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular
586	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	20/05/2023	20/05/2023	Freire/Freire	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIÓN TERRITORIAL Y ACOMPAÑAR A LA PERIODISTA DEL PBV ARAUCANÍA, PARA REALIZAR REGISTRO FOTOGRÁFICO EN TERRITORIOS Y COMUNIDADES MAPUCHE, POR SOLICITUD DE LA SECOM DE MATERIAL	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					GRÁFICO CON PERTINENCIA CULTURAL. (Solicitud N° 11976)			
587	CRISTIAN PABLO CAIPILLÁN CAIPILLÁN	26/05/2023	27/05/2023	Puerto Montt/Quellón	OTRAS OBS:SE ASISTE A REUNIÓN POR SOLICITUD DEL DELEGADO PROVINCIAL DE CHILOÉ A QUELLÓN CON VARIAS ORGANIZACIONES PARA EL DÍA SÁBADO 27 A LAS 11 EN COMPU, QUELLÓN. SE GENERA REUNIÓN PREVIA EL VIERNES A LAS 18 HORAS CON LONKO DE NERCÓN EN CASTRO PARA VERIFICAR PROBLEMÁTICAS DEL TERRITORIO EN GENERAL Y PREPARAR LA REUNIÓN DEL SÁBADO CON ESA INFORMACIÓN. SE ESPERA LA REUNIÓN DEL SÁBADO TERMINE A ESO DE LAS 15 HORAS, PARA COMENZAR LA VUELTA A PUERTO MONTT QUE SE ESTIMA A LAS 20 HORAS DEL SÁBADO 28. (Solicitud N° 12013)	\$ 110.069	\$ -	Vehículo Particular
588	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	01/06/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A CUENTA PÚBLICA DE S.E. EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA. (Solicitud N° 12089)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
589	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	12/06/2023	12/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12179)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
590	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	07/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12141)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
591	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12129)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
592	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	05/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 12115)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
593	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	12/06/2023	14/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 12173)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
594	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	25/05/2023	25/05/2023	Fresia/Fresia	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA CON DIDECO DE LA MUNICIPALIDAD DE FRESIA - PROVINCIA DE LLANQUIHUE, DON EDUARDO RUPALLAN. MOTIVO RECOGER LA DEMANDA DE LA OFICINA DIDECO CON LA COMUNIDADES DE LA COMUNA. (Solicitud N° 11992)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Particular
595	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	08/06/2023	09/06/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL RM. REUNIONES DE COORDINACIÓN LEGISLATIVA MINISTERIAL. GESTIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS PROPIOS DE LA DIVISIÓN. (Solicitud N° 12039)	\$ 101.247	\$ -	Bus



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
596	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	25/05/2023	26/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL RM. REUNIONES DE COORDINACIÓN LEGISLATIVA CON PROCURADORES DE LA DIVISIÓN. CUENTA PÚBLICA MINISTERIAL. (Solicitud N° 12019)	\$ 101.247	\$ -	Bus
597	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	01/06/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO A CUENTA PÚBLICA DE S.E. EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA. (Solicitud N° 12091)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
598	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	12/06/2023	12/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12181)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
599	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	07/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12144)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal
600	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12128)	\$ 31.448	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
601	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	26/05/2023	26/05/2023	Alto Biobío /Alto Biobío	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ES UNA INVITACIÓN PARA PARTICIPAR A LAS COMUNA DE ALTO BIOBÍO PARA ASISTIR A UNA ACTIVIDAD DE LANZAMIENTO DEL PRIMER LIBRO PEWENCHE ESCRITO Y RELATADO EN MAPUDUNGUN DEPARTE DE EL CI PEWENCHE QUE FUE CRO DEL AÑO 2022 PARA MATERIAL DE USO EN LA EDUCACIÓN NIVEL MEDIO MENOR Y MAYOR. PARA ASISTIR A ALTO BIO DEBO VIAJAR UNA HORA Y MEDIA DE IDA PARA LLEGAR AL LUGAR Y LUEGO ESPERAR UN HORARIO DE BUS PARA REGRESO YA QUE SON POCO LO RECORRIDO. (Solicitud N° 12008)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo fiscal
602	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	31/05/2023	31/05/2023	Mulchén/Mulchén	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SE ASISTE A REUNIÓN EN LA COMUNA DE MULCHÉN PARA LLEVAR A CABO EL ENCUENTRO DE MUJERES PEWENCHE DEL SECTOR Y DE LAS COMUNAS VECINALES PARA REALIZAR MESA DE TRABAJO Y ASÍ REALIZAR LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DESDE LA NECESIDADES DEL SECTOR Y DE CADA UNA DE LAS COMUNAS QUE ASISTAN AL ENCUENTRO, ESTE ENCUENTRO FUE COORDINADO CON LA DELEGACIÓN PRESIDENCIAL DE LOS ANGELES. TAMBIÉN ESTA EL TRABAJO DE LAS SEREMI , DELEGADA ,ENCARGADA DE GENERO DEL PLAN BUEN VIVIR. (Solicitud N° 12056)	\$ 23.477	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
603	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	29/05/2023	30/05/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:ASISTE A JORNADA TALLER DIÁLOGO TERRITORIAL DE PLAN BUEN VIVIR EN CONJUNTO CON ONU Y UNIVERSIDADES. (Solicitud N° 12081)	\$ 82.169	\$ 145.067	Avión
604	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	29/05/2023	29/05/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:ASISTO A GABINETE REGIONAL Y REUNIONES CON EQUIPO PBV DE LOS LAGOS Y OTROS EN EL MARCO DE LA AGENDA DEL JEFE DEL PBV. VIAJO JUNTO A VÍCTOR RAMOS Y JORGE FIGUEROA. (Solicitud N° 12018)	\$ 31.448	\$ 204.031	Otro
605	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	27/05/2023	28/05/2023	Lago Ranco /Lago Ranco	OTRAS OBS:PARTICIPAR DE ENCUENTRO INTERCULTURAL POR LA PROTECCIÓN Y COADMINISTRACIÓN DEL BIEN NACIONAL PROTEGIDO CERRO ILLI Y PROPIEDAD FISCAL ALEDAÑA, INSTANCIA DE DIÁLOGO E INTERCAMBIO DE VISIONES SOCIO-ECOLÓGICAS Y CULTURALES EN TORNADO A USOS, ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN. SE ESTIMA QUE LA ACTIVIDAD TERMINE A LAS 19:00. POR MOTIVOS DE SEGURIDAD EN EL TRASLADO (VIAJAR DE NOCHE EN CARRETERAS LLUVIOSAS Y CON BAJA VISIBILIDAD) SE ALOJARÁ EN VALDIVIA Y EL REGRESO SE REALIZARÁ EL DÍA DOMINGO POR LA MAÑANA (Solicitud N° 11999)	\$ 78.621	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
606	MARIA LUISA IGAIMÁN LADINO	31/05/2023	02/06/2023	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:TALLER PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO RESPETO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN CHILE1 Y 2 DE JUNIO DE 2023. SANTIAGO, CHILE. ORGANIZADO POR EL MINISTERIO DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO, ONU MUJERES, BANCO MUNDIAL, OPS Y OMS. (Solicitud N° 12064)	\$ 188.690	\$ -	Avión
607	SORAYA ROSSANA BASTÍAS BARRIENTOS	30/05/2023	31/05/2023	Mulchén/Mulchén	OTRAS OBS:ASISTO A PRESTAR APOYO PROFESIONAL, ADMINISTRATIVO Y ASESORÍA JURÍDICA A LAS ASISTENTES TRAWÚN MUJERES Y REALIDAD REGIONAL EN MULCHEN, REGIÓN DE BÍO BÍO EL 31 DE MAYO, A SOLICITUD DE LA COORDINADORA INTERREGIONAL DE GÉNERO, MARIA LUISA IGAIMAN. COMO MEDIDA PREVENTIVA, EL DESPLAZAMIENTO A DICHA REGIÓN SE REALIZA EL DÍA 30 DE MAYO.IDA: 30 DE MAYO. TEMUCO-MULCHÉN. 19:00 HRS.RETORNO: 31 DE MAYO. MULCHEN-TEMUCO. 16:00 HRS. (Solicitud N° 12048)	\$ 101.247	\$ -	Otro
608	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	29/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12074)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
609	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	05/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12140)	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal
610	MARITZA ISABEL CABRERA TORRES	06/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 12169)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
611	TAMARA ANDREA SANTOS PICHÚN	29/05/2023	29/05/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:JORNADA DE REUNIONES. PARTICIPACIÓN EN LA PRESENTACIÓN OFICIAL DEL PLAN BUEN VIVIR LOS LAGOS Y EQUIPO DE TRABAJO EN EL GABINETE REGIONAL EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR TERRITORIAL NACIONAL JORGE FIGUEROA Y EL ENCARGADO DEL PLAN VICTOR RAMOS. LUEGO UNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN ENTRE EL EQUIPO REGIONAL Y LOS ENCARGADOS NACIONALES DEL PLAN. (Solicitud N° 11986)	\$ 23.477	asesora anulo cometido, debe reintegrar viático	Otro
612	STEPHANIE GISSELLE AYALA REBOLLEDO	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12082)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
613	JORGE FIGUEROA OLATE	29/05/2023	29/05/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:ASISTO A GABINETE REGIONAL Y REUNIONES CON EQUIPO PBV DE LOS LAGOS Y OTROS EN EL MARCO DE LA AGENDA DEL JEFE DEL PBV. VIAJO JUNTO A VÍCTOR RAMOS Y FRANCISCO ARELLANO. (Solicitud N° 12016)	\$ 31.448	\$ 204.031	Avión
614	JORGE FIGUEROA OLATE	31/05/2023	31/05/2023	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:ASISTO A CONSEJO CONSULTIVO FORESTAL ARAUCO Y OTRAS REUNIONES CON EQUIPO REGIONAL Y OTROS EN EL MARCO DE LA AGENDA DEL JEFE DEL PLAN BUEN VIVIR. VIAJO JUNTO A VÍCTOR RAMOS. (Solicitud N° 12017)	\$ 31.448	\$ 77.863	Avión
615	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	20/05/2023	20/05/2023	Freire/Freire	OTRAS OBS:REALIZAR REGISTROS FOTOGRÁFICOS EN DIFERENTES TERRITORIOS, CAMINOS Y COMUNIDADES POR SOLICITUD DE EQUIPO GRÁFICO DE SECOM. COMENZAMOS A LAS 8:30 EN LOF PEDREGOSO, COMUNA DE FREIRE. ME ACOMPAÑA EL GESTOR	\$ 23.477	\$ -	Vehículo fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					TERRITORIAL RUBEN SÁNCHEZ. (Solicitud N° 11975)			
616	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	29/05/2023	29/05/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:ACOMPañAR AL ENCARGADO NACIONAL DEL PBV EN SU AGENDA EN LA REGIÓN DE LOS LAGOS, PARA LA REALIZACIÓN DE REGISTRO FOTOGRAFICO, COBERTURA Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y APOYO COMUNICACIONAL. ASISTIR AL GABINETE REGIONAL EN LA DELEGACIÓN PRESIDENCIAL REGIONAL. (IDA Y VUELTA EN BUS. TEMUCO-PTO. MONTT) (Solicitud N° 12029) *	\$ 23.477	\$ -	Bus
617	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	30/05/2023	31/05/2023	Concepción/Concepción	OTRAS OBS:ACOMPañAR A JUAN RECABARREN, COORDINADOR DEL PBV A ENTREVISTA CON EL DIARIO EL SUR DE CONCEPCIÓN. REUNIÓN CON EL COORDINADOR DEL PBV BIOBÍO POR PLAN DE MEDIOS REGIONAL Y POSTERIOR REUNIÓN CON SEREMI DE GOBIERNO BIOBÍO. APOYO EN TRAWUN DE MUJERES MULCHEN. COBERTURA Y DIFUSIÓN. (Solicitud N° 12042)	\$ 82.169	\$ -	Vehículo fiscal
618	SEBASTIÁN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	29/05/2023	31/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTENCIA CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS; SENADO. LABORES PROPIAS DEL DIVISIÓN EN CONGRESO NACIONAL CONGRESO, TALES COMO REUNIONES DE COORDINACIÓN CON ASESORES LEGISLATIVOS	\$ 173.566	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					POR BANCADA. (Solicitud N° 12072)			
619	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	01/06/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A CUENTA PÚBLICA DE S.E. EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. (Solicitud N° 12090)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
620	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	12/06/2023	12/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12180)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
621	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	07/06/2023	07/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12142)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
622	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 12126)	\$ 28.928	\$ -	Vehículo Fiscal
623	MÓNICA JAVIERA BUGUEÑO ALEGRÍA	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12085)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
623	MÓNICA JAVIERA BUGUEÑO ALEGRÍA	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 12085)	\$ 23.477	\$ -	Vehículo Fiscal
624	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	28/03/2023	30/03/2023	VALPARAÍSO	MINISTRA (S) ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO (Solicitud en formato papel, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
625	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	10/04/2023	11/04/2023	VALPARAÍSO	MINISTRA (S) ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
626	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	12/04/2023	12/04/2023	VALPARAÍSO	MINISTRA (S) ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
627	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	17/04/2023	19/04/2023	VALPARAÍSO	MINISTRA (S) ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
628	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	10/04/2023	11/04/2023	VALPARAÍSO	MINISTRA (S) ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
629	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	12/04/2023	12/04/2023	VALPARAÍSO	MINISTRA (S) ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
630	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	24/04/2023	26/04/2023	VALPARAÍSO	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO (Solicitud en formato manual, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
631	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	15/05/2023	17/05/2023	VALPARAÍSO	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO (Solicitud no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	No informa
632	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	08/05/2023	10/05/2023	VALPARAÍSO	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO (Solicitud no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
633	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	29/05/2023	01/06/2023	VALPARAÍSO	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO Y A CUENTA PÚBLICA DE S.E. EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE LA REPÚBLICA (Solicitud no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
634	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	03/04/2023	03/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA A REUNIONES EN LA CÁMARA CON DIPUTADOS POR ENCARGO DE MINISTRA (S) JUNTO A DIREPOL. (Solicitud N° 11601, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
635	VÍCTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	06/04/2023	07/04/2023	Lonquimay/Lonquimay	OTRAS OBS:ASISTO A FIESTA DEL PIÑÓN 2023, INVITACIÓN ADJUNTA DE LA PRESIDENTA DE LA COMUNIDAD INDÍGENA PEDRO CURRILEM, MARÍA CLARISA ROMERO CHEUQUEPIL. TRASLADO DE FORMA PARTICULAR DÍA JUEVES 06 DE ABRIL, ASISTENCIA AL EVENTO EL DÍA VIERNES 07 DE ABRIL. (Solicitud N° 11559, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
636	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	03/04/2023	03/04/2023	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:PARTICIPARE A SOLICITUD DE LA COMUNIDAD LOF WINKUL KUSRA DE LOMA DE LA PIEDRA SAN JUAN DE LA COSTA, COMUNIDAD EN REIVINDICACIÓN A AUDIENCIA CON LA UNIDAD DE TIERRAS DE CONADI OSORNO. (Solicitud N° 11560, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
637	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	06/04/2023	06/04/2023	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A AUDIENCIA CON DIRECTORA (S) DE CONADI OSORNO. 09:00 AM CON ASOCIACIÓN INDÍGENA ALWEN CHAURAKAHUIN DE OSORNO, TEMA ABORDAR SOLICITUD PRESUPUESTARIA PARA ACTIVIDADES CULTURALES. 10:00 AM CON LA	\$ -	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					FAMILIA LEBIANTE PARA REVISAR CARPETA REIVINDICATORIA. (Solicitud N° 11571, no irrogó gastos)			
638	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	04/04/2023	04/04/2023	Río Negro/Río Negro	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE DON FRANCISCO VERA, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE COMUNIDADES INDÍGENA DE LA COMUNA DE RIO NEGRO, PARA INFORMACIÓN AL TERRITORIO DE RIO NEGRO REFERENTE AL PLAN BUEN VIVIR EN LA RUKA DE RIACHUELO. (Solicitud N° 11564, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
639	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	05/04/2023	05/04/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:ASISTIRE A REUNION DEL CONSEJO DE COMUNIDADES DE SAN JUAN DE LA COSTA SUR EN EL SECTOR DE PUAUCHO SALON MULTIUSO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LA COSTA. CONVOCATORIA EFECTUADA POR EL PRESIDENTE SR JORGE NAGUIL MANQUEL (Solicitud N° 11563, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
640	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	05/04/2023	05/04/2023	Los álamos/Los Alamos	OTRAS OBS:SE REALIZA REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON EL MUNICIPIO DE LOS ALAMOS PARA ABORDAR TEMAS CON LA DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA (Solicitud N° 11576, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
641	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	04/04/2023	04/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:PDL MUNICIPIOS (Solicitud N° 11572, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
642	PATRICIA ELIZABETH MARTA SILVA MELÉNDEZ	17/04/2023	17/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA A CÁMARA DE DIPUTADOS (Solicitud N° 11700, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
643	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	18/04/2023	18/04/2023	Cerrillos/Pedro Aguirre Cerda	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:SE REALIZARÁ PRIMER CURSO PAMCY POSTERIORMENTE UNA REUNIÓN PARA ANALIZAR DETALLES DE LAS SIGUIENTES CLASES. ADEMÁS SE COORDINÓ REUNIÓN PARA ANALIZAR LAS ACCIONES PROPUESTAS PARA SUPERAR LAS BRECHAS DETECTADAS EN INFORME DE PERCEPCIÓN (Solicitud N° 11674, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
644	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	25/04/2023	25/04/2023	Cerrillos/Pedro Aguirre Cerda	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:CLASE 2 CURSO PAMC (Solicitud N° 11738, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
645	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	17/04/2023	17/04/2023	San Pablo/San Pablo	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA A REUNIÓN DEL CONSEJO DE COMUNIDADES DE LA COMUNA DE LA COMUNA DE SAN PABLO, PROVINCIA DE OSORNO. EL OBJETIVO ES ABORDAR EL TRABAJO DEL HOSPITAL INTERCULTURAL PU MÜLEN DE QUILACAHUIN CON LAS COMUNIDADES DEL SECTOR. (Solicitud N° 11617, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
646	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	19/04/2023	19/04/2023	Puerto Octay/Puerto Octay	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LA PRESIDENTA DEL CONSEJO DE COMUNIDADES DE LA COMUNA DE PUERTO OCTAY - PROVINCIA DE OSORNO, SRA. MONICA MARIPAN. OBJETIVO DAR A CONOCER LOS ALCANCES DEL PBV Y RECOGER LAS DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DE LA COMUNA. (Solicitud N° 11662, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
647	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	21/04/2023	21/04/2023	Río Negro/Río Negro	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA PENDIENTE DE MARZO, DE LA PRESIDENTA DE LA COMUNIDAD INDÍGENA MUCHULLA NEWEN DE LA COMUNA DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE OSORNO, SRA MARIA CATRILEF. QUIEN CONVOCA PARA ABORDA TEMARIO DEL HOSPITAL DE RIO NEGRO, ASISTIRÁN AUTORIDADES COMUNAL Y REGIONAL. (Solicitud N° 11664, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
648	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	18/04/2023	18/04/2023	San Pablo/San Pablo	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA A REUNIÓN CON COMUNIDADES SECTOR CHANCO POR PROYECTO DE ASFALTO DE LA RUTA U220 (Solicitud N° 11625, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
649	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	08/05/2023	08/05/2023	San Pablo/San Pablo	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LA COMUNIDAD DE COFALMO PARA TRATAR DEMANDA DE LA COMUNIDAD Y REVISAR ACUERDOS DE REUNIONES ANTERIORES. (Solicitud N° 11788) °	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
650	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	19/04/2023	19/04/2023	Osorno/Osorno	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:POR CITACIÓN DE NIVAL CENTRAN DE PBV, ASISTO A REUNIÓN EN EL MARCO DE LA VISITA DEL MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA SR GIORGIO JACKSON. (Solicitud N° 11684, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
651	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	20/04/2023	20/04/2023	Llanquihue/Llanquihue	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE COMUNIDAD WILKI LEUFO DE LLANQUIHUE EN LA CIUDAD DE LLANQUIHUE CON EL OBJETIVO DE PARTICIPAR DE REUNIÓN CON CONADI OSORNO PARA REVISIÓN DE SUS PROCESO	\$ -	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					REIVINDICATORIO. (Solicitud N° 11687, no irrogó gastos)			
652	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	02/05/2023	02/05/2023	Río Negro/Río Negro	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LA COMUNIDAD DE FURRAHUE PARA CONOCER ALCANCES DEL PBV Y RECOGER DEMANDA DE LA COMUNIDAD, JORNADA DE LA MAÑANA. PO LA TARDE ASISTIRÉ A REUNIÓN CON EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RIO NEGRO EN JORNADA DE LA TARDE, TEMA DE ABORDAR PROPUESTA Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN NUEVO HOSPITAL COMUNAL, SE CONFIRMÓ VÍA TELEFÓNICAMENTE. (Solicitud N° 11787, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
653	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	02/05/2023	02/05/2023	Cerrillos/Pedro Aguirre Cerda	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:INSTRUCCIÓN PAMC, MODALIDAD PRESENCIAL, EN LAS DEPENDENCIAS DE LA FACH (Solicitud N° 11783, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
654	MATÍAS IGNACIO CLARKE RIVERO	25/04/2023	25/04/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ASISTENCIA A COMISIÓN DE GOBIERNO INTERIOR DE LA CÁMARA POR BOLETÍN 15.523-06 Y 14594-06, REFUNDIDOS (Solicitud N° 11751, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
655	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	04/05/2023	04/05/2023	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE AUDIENCIA CON AUTORIDAD SANITARIA Y COMUNIDAD INDÍGENA DE FORRAHUE POR TEMA POSTA RURAL DEL SECTOR DE FORRAHUE COMUNA DE OSORNO (Solicitud N° 11803, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
656	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	04/05/2023	04/05/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS: PARTICIPARE DE CONVOCATORIA DE LA MESA TERRITORIAL HUAMPUTUE COMUNA DE SAN JUAN DE LA COSTA PARA ABORDAR DEMANDA DE LAS FAMILIAS DE LA COMUNIDAD. (Solicitud N° 11802, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
657	JOSE JULIAN INOSTROZA LARA	17/05/2023	17/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS: ASISTENCIA A SEMINARIO ORGANIZADO ENTRE OTROS POR LA SUBSECRETARIA DE TELECOMUNICACIONES PARA TRATAR ALGUNOS TEMAS ASOCIADOS A TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DONDE EXPONGO SOBRE POLÍTICAS DE DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES (Solicitud N° 11900, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Bus
658	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	09/05/2023	09/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS: PROYECTO EN CÁMARA DE DIPUTADOS, APOYO EN LA DISCUSIÓN EN PARTICULAR. (Solicitud N° 11847, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
659	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	10/05/2023	10/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS: COMISIÓN MIXTA PROTECCIÓN A DENUNCIANTES. (Solicitud N° 11848, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
660	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	07/05/2023	07/05/2023	TALCA	MINISTRO ASISTE A SUFRAGAR EN TALCA, REGIÓN DEL MAULE. (Solicitud no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
661	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUENTRO	09/05/2023	09/05/2023	Vilcún/Vilcún	OTRAS OBS: REUNIÓN CON DIRIGENTES EN EL TERRITORIO. GENERAL LÓPEZ VILCÚN. PARA LA REVISIÓN DEL TEMA: CAMINOS. (Solicitud N° 11836) *	\$ -	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
662	JOSE JULIAN INOSTROZA LARA	11/05/2023	11/05/2023	Rancagua/Rancagua	OTRAS OBS:REUNION CON RECTOR UNIVERSIDAD DE O'HIGGINS PARA COLABORAR CON TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA REGIÓN (Solicitud N° 11846, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
663	CRISTIAN PABLO CAIPILLÁN CAIPILLÁN	17/05/2023	17/05/2023	Puerto Octay/Puerto Octay	OTRAS OBS:SE ASISTE A REUNIÓN CON ALCALDE DE PUERTO OCTAY, PROVINCIA DE OSORNO PARA PRESENTAR AL EQUIPO REGIONAL Y ESCUCHAR PLANTEAMIENTOS RESPECTO DE LA COMUNA Y SUS ORGANIZACIONES. (Solicitud N° 11903, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
664	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	10/05/2023	10/05/2023	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE VECINOS DE SECTOR LA POZA, COMUNA DE SAN PABLO PARA ABORDAR TEMÁTICA DE APR Y POSTA RURAL EN SU SECTOR. REUNIÓN A EFECTUARSE EN LA CIUDAD DE OSORNO. (Solicitud N° 11835, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	No informa
665	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	16/05/2023	16/05/2023	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA VÍA LLAMADO TELEFÓNICO DE LA PRESIDENTA DE LA COMUNIDAD INDÍGENA DE FORRAHUE LA SRA ELIZABETH ACUM, PARA PARTICIPAR DE UNA MESA DE TRABAJO CON INSTITUCIONES PUBLICAS: CONADI OSORNO, AUTORIDAD SANITARIA, BIENES NACIONALES Y VIALIDAD OSORNO. (Solicitud N° 11884, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
666	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	12/05/2023	12/05/2023	Puyehue/Puyehue	OTRAS OBS:ASISTIRÉ POR LA MAÑANA A CONVOCATORIA DE LA MESA TÉCNICA DE LAFQUELMAPU, COMUNA DE SAN JUAN DE LA COSTA, OBJETIVO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS CONTRAÍDOS EN	\$ -	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					REUNIONES ANTERIORES. POR LA TARDE ASISTIRÉ A LA CONVOCATORIA DEL LOF LEBIANTE COMUNA DE PUYEHUE PARA HACER SEGUIMIENTO A LAS GESTIÓN EN REUNIONES Y AUDIENCIAS RESPECTO AL AVANCE DE CARPETA REIVINDICATORIA DE LA COMUNIDAD EN CONADI. (Solicitud N° 11844, no irrogó gastos)			
667	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	16/05/2023	16/05/2023	Viña del Mar/Viña del Mar	OTRAS OBS:ASISTO A ACTIVIDAD DE PRESIDENCIA EN PALACIO CERRO CASTILLO ACOMPAÑANDO AL JEFE DE PLAN BUEN VIVIR, VÍCTOR RAMOS. TRASLADO DE IDA HACIA LA V REGIÓN DE FORMA PARTICULAR EN BUS, REGRESO EN VEHÍCULO FISCAL. (Solicitud N° 11898, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
668	NATALIA VALERIA MARTÍNEZ SALAS	28/04/2023	28/04/2023	CONCEPCIÓN	La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia, en su calidad de miembro integrante de la entonces Mesa de Gobierno Abierto, fue invitada al primer Congreso de Gobierno Abierto, organizado por la Red Académica de Gobierno Abierto, que tuvo lugar en Concepción. La comisión fue invitada para hacer el lanzamiento de la hoja de ruta.(Solicitud sin irrogación de gasto)	\$ -	\$ -	Avión
669	CLAUDIA ALEJANDRA MONTERO MEZA	28/04/2023	28/04/2023	CONCEPCIÓN	La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia, en su calidad de miembro integrante de la entonces Mesa de Gobierno Abierto, fue invitada al primer Congreso de Gobierno Abierto, organizado por la Red Académica de Gobierno Abierto,	\$ -	\$ -	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					que tuvo lugar en Concepción. La comisión fue invitada para hacer el lanzamiento de la hoja de ruta.(Solicitud sin erogación de gasto)			
670	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	18/05/2023	18/05/2023	Cerrillos/Pedro Aguirre Cerda	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN CON EL INSPECTOR GENERAL EN DEPENDENCIAS DE LA FACH PARA AJUSTAR DETALLES PARA PRESENTACIÓN AL COMANDANTE EN JEFE DEL INFORME DE ANÁLISIS DE ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN (Solicitud N° 11915, no erogó gastos) °	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
671	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	23/05/2023	23/05/2023	Cerrillos/Pedro Aguirre Cerda	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:CURSO PROYECTO PAMC - NORMA 2000 EN DEPENDENCIAS DE LA FACH, CERRILLOS (Solicitud N° 11982)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
672	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	30/05/2023	30/05/2023	Cerrillos/Pedro Aguirre Cerda	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:NORMAS 2100 DEPENDENCIAS FACH PROYECTO PAMC (Solicitud N° 12049, no erogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
673	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	31/05/2023	31/05/2023	Cerrillos/Pedro Aguirre Cerda	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN COMANDANTE EN JEFE Y ALTO MANDO FACH PARA PRESENTAR RESULTADOS DE INFORME DE ANÁLISIS ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN (Solicitud N° 12050, no erogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
674	CRISTIAN PABLO CAIPILLÁN CAIPILLÁN	19/05/2023	19/05/2023	Los Muermos/Los Muermos	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONVOCATORIA DE LA UNIÓN COMUNAL DE ORGANIZACIONES INDÍGENAS DE LAS COMUNA DE LOS MUERMOS, PROVINCIA DE LLANQUIHUE. (Solicitud N° 11959, no erogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
675	RODRIGO ANTONIO ECHECOPAR KISIC	31/05/2023	01/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PREPARAR CUENTA PÚBLICA EN CERRO CASTILLO. (Solicitud N° 12051, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
676	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	30/05/2023	30/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:PDL MUNICIPIOS EN COMISIÓN DE GOBIERNO DE LA CÁMARA. (Solicitud N° 12053, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
677	SOFÍA FERNANDA SALVO MÉNDEZ	16/05/2023	16/05/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SE ASISTE A SENADO PARA SESIÓN DE PDL ISAPRE-FONASA (Solicitud N° 11905, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
678	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	01/06/2023	02/06/2023	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIÓN PLENA DEL CONGRESO EN LA QUE EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DA CUENTA PÚBLICA A LA NACIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.(Solicitud no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
679	VÍCTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	13/06/2023	13/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	OTRAS OBS:ASISTE A CITACIÓN DE S.E EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA A REUNIÓN EN PALACIO CERRO CASTILLO CON PARLAMENTARIOS DE LA ZONA QUE CUBRE PLAN BUEN VIVIR Y COMISIÓN PRESIDENCIAL PARA LA PAZ Y EL ENTENDIMIENTO. (Solicitud N° 12184)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
680	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	26/05/2023	26/05/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LA SRA ALEJANDRA FERNÁNDEZ, PRESIDENTA DE LA AGRUPACIÓN CULTURAL Y DE EMPRENDIMIENTO PUAUCHO. EL MOTIVO DE LA REUNIÓN ES PARA ABORDAR DE MANERA PREVENTIVA INCENDIO FORESTALES Y CONSECUENCIAS.	\$ -	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 12000, (Solicitud no irrogó gastos)			
681	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	26/05/2023	26/05/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LA COMUNIDAD INGENIA PICHIRRUCA DE LAFQUELMAPU ALTO, COMUNA DE SAN JUAN D DE LA COSTA A CEREMONIA DE ENTREGA DE MAQUINARIAS DE COMUNIDAD CON GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS. (Solicitud N° 11993, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
682	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	23/05/2023	23/05/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LA DIRIGENTA DORIS DEL RIO DE LA COMUNIDAD MAPU LAFQUEN, SECTOR PULAMEMO DE LA COMUNA DE SAN JUAN DE LA COSTA - PROVINCIA DE OSORNO. MOTIVO DE LA REUNIÓN ES PARA RECOGER LAS DEMANDAS DE LA COMUNIDAD PARA SER ABORDADO CON EL PBV (Solicitud N° 11984, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
683	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	13/06/2023	13/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:PROYECTO INTEGRIDAD EN MUNICIPIOS. (Solicitud N° 12174, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
684	VALERIA LUBBERT ALVAREZ	06/06/2023	06/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:PDL MUNICIPIOS (Solicitud N° 12121, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Fiscal
685	ELIZABETH DEL CARMEN SALAZAR SANZANA	15/06/2023	15/06/2023	Los ángeles/Los Angeles	CONCURRIR A CITACIÓN OBS:ACTO DE RECONOCIMIENTO DE LAS IGLESIAS CRISTIANAS QUE ACTUARON ANTE EL GOLPE MILITAR EN DEFENSA DE LOS	\$ -	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					DDHH (ACTIVIDAD POR LOS 50 AÑOS) Y GESTIONES POR ALBERGUE TRANSITORIO PARA MUJERES CON SEREMI DE LA MUJERES LORENA SEGURA Y SEREMÍA DE DESARROLLO SOCIAL (EN DELEGACIÓN PRESIDENCIAL BIOBIO) ENTREVISTA CON CONSEJO DE PASTORES. (Solicitud N° 12160, no irrogó gastos de alimentación)			
686	CARLOS ENRIQUE HERRERA CAZANGA	15/06/2023	15/06/2023	Santiago/Huechuraba	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS: ¡EVENTO CLOUD EXPERIENCE SANTIAGO! AWS (Solicitud N° 12216, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
687	CRISTIAN PABLO CAIPILLÁN CAIPILLÁN	09/06/2023	09/06/2023	Frutillar/Frutillar	CONCURRIR A CITACIÓN OBS: CONVOCATORIA PARA COLABORAR CON LA COMUNIDAD MILLA LAFKEN DE LA COMUNA DE FRUTILLAR EN CONFLICTO CON LA MUNICIPALIDAD DE FRUTILLAR POR TERRENO DE TERRITORIO DE ALTA SIGNIFICACIÓN CULTURAL Y RELIGIOSO. (Solicitud N° 12158, no irrogó gastos) Dec. 90/2018.	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
688	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	09/06/2023	09/06/2023	Frutillar/Frutillar	OTRAS OBS: ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LONGKO CLEMENTINA LEPIO MELIPICHÚN A REUNIÓN 15:00 HORAS CON EL SR ALCALDE DE LA COMUNA DE FRUTILLAR Y LA COMUNIDAD MILLA LAFKEN. OBJETIVO DE LA REUNIÓN DIALOGAR LA SITUACIÓN DE CONFLICTO QUE AFECTA A LA COMUNIDAD. EN LA JORNADA DE LA TARDE ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DEL DIRIGENTE GERMAN TREIMUN PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN CACIQUE RAILEF DE LA COMUNA	\$ -	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					DE PURRANQUE A LAS 18:30 HORAS, PARA CONOCER ALCANCES DEL PBV Y RECOGER LAS DEMANDAS DE LA ORGANIZACIÓN. (Solicitud N° 12164, no irrogó gastos) *			
689	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	14/06/2023	14/06/2023	San Juan de la Costa/San Juan de la Costa	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A REUNIÓN EN LA LOCALIDAD DE PUAUCHO, COMUNA DE SAN JUAN DE LA COSTA - PROVINCIA DE OSORNO. CONVOCATORIA EFECTUADA POR EL PRESIDENTE DEL CENTRO DE PADRES Y APODERADOS SR MAURICIO NAUCO, TEMA ABORDAR TRASPORTE DE ESCUELA Y LICEO JUNTO A LA SEREMI DE TRASPORTE DE LA REGIÓN. (Solicitud N° 12197, no irrogó gastos) *	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
690	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	08/06/2023	08/06/2023	San Pablo/San Pablo	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE COMUNIDADES A REUNION EN PURRUCALHUE EL JUEVES 8 A LAS 14 HORAS EN LA SEDE DE LA COMUNIDAD INDÍGENA PURRETRUN PURRUCALHUE. POR LA TARDE ASISTIR A CONVOCATORIA AL SECTOR DE TRUMAO CON COMUNIDADES PARAR ABORDAR REUNIÓN EL A LAS 18 HORAS EN LA SEDE LA JUNTA DE VECINOS, EL OBJETIVO DE AMBAS REUNIONES PARA ACOMPAÑAR A LA GESTIÓN DE SOLICITUD SUBSIDIO TRASPORTE PARA LAS COMUNIDADES. (Solicitud N° 12120, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
691	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	06/06/2023	06/06/2023	Cerrillos/Pedro Aguirre Cerda	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:CURSO PAMC NORMA 2200 EN DEPENDENCIAS DE LA FACH, MODALIDAD PRESENCIAL. PM	\$ -	\$ -	Vehículo Particular



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 12118, no irrogó gastos)			
692	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	13/06/2023	13/06/2023	Cerrillos/Pedro Aguirre Cerda	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:CURSO NORMA 2300; MODALIDAD PRESENCIAL AM, DEPENDENCIAS FACH - CERRILLOS. (Solicitud N° 12175, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
693	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	20/06/2023	20/06/2023	Cerrillos/Cerrillos	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:CURSO PAMC NORMA 2400 MODALIDAD PRESENCIAL EN DEPENDENCIAS FACH, COMUNA DE CERRILLOS, STGO. (Solicitud N° 12266, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
694	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	16/06/2023	16/06/2023	Concepción/Concepción	CONCURREN A CITACIÓN OBS:SE REALIZA REUNIÓN DE EQUIPO DEL PLAN BUEN VIVIR Y PLANIFICACIÓN- COORDINACIÓN VIALIDAD SUBDERE. (Solicitud N° 12242) , Sin derecho a viático, domicilio laboral esta en la comuna de Concepción Dec. 90/2018	\$ -	\$ -	No informa
695	JUAN RODOLFO RECABARREN FLORES	08/06/2023	08/06/2023	Arauco/Arauco	OTRAS OBS:DIALOGO CON MUNICIPIO Y COMUNIDADES MAPUCHES DE LA COMUNA. (Solicitud N° 12136, no irrogó gastos de alimentación) *	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
696	JUAN RODOLFO RECABARREN FLORES	15/06/2023	15/06/2023	Lebu/Lebu	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:JORNADA DE TRABAJO CON ALCALDES DE LA PROVINCIA DE ARAUCO Y SEREMIS PARA ABORDAR LA INICIATIVA DE ELABORACIÓN DE UN ACUERDO SOCIOPRODUCTIVO Y DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PROVINCIA (Solicitud N° 12192, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
697	JUAN RODOLFO RECARBARREN FLORES	14/06/2023	14/06/2023	Los ángeles/Los Angeles	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:JORNADA DE TRABAJO CON ALCALDES DE LA PROVINCIA DE BIOBIO Y SEREMIS PARA LA ELABORACIÓN DE UN ACUERDO SOCIOPRODUCTIVO Y DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PROVINCIA (Solicitud N° 12191, no irrogó gastos) *	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
698	JUAN RODOLFO RECARBARREN FLORES	08/06/2023	08/06/2023	Negrete/Negrete	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN DE PRESENTACIÓN Y COORDINACIÓN CON ALCALDE DE LA COMUNA DE NEGRETE (Solicitud N° 12135, no irrogó gastos de alimentación) *	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
699	SAMIR TORO GARRIDO	15/06/2023	15/06/2023	Valparaíso/Valparaíso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:SUPERVISIÓN CONVENIO COLABORACIÓN SEGPRES_CONGRESO, Y CONTRATO DE TRADUCCIONES FINANCIADAS POR EL MINISTERIO. (Solicitud N° 12211, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
700	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	27/06/2023	27/06/2023	Cerrillos/Cerrillos	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN EN DEPENDENCIAS DE LA FACH, ORGANIZADO POR INSPECTORÍA GENERAL; PARTICIPAN ALTO MANDO FACH Y AGG; CON MOTIVO DE DAR A CONOCER AVANCES DE PAMC. (Solicitud N° 12318, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Particular
701	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	16/06/2023	16/06/2023	TEMUCO	MINISTRO ACOMPAÑA AL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN VISITA A REGIÓN DE LA ARAUCANÍA (Solicitud, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
702	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	13/06/2023	13/06/2023	Freire/Freire	OTRAS OBS:SOSTENER REUNIÓN CON DIRIGENTE DEL TERRITORIO HUILIO DE LA COMUNA DE FREIRE, POR TEMAS VARIOS ASOCIADOS AL PLAN BUEN	\$ -	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VIVIR. (Solicitud N° 12252, no irrogó gastos)			
703	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	20/06/2023	20/06/2023	Nueva Imperial/Nueva Imperial	OTRAS OBS: PARTICIPAR EN CEREMONIA DE ENTREGA DE BONOS DE RIEGO DE LA COMISIÓN REGIONAL DE RIEGO Y LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS COSTA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 12290, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Otro
704	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	20/06/2023	20/06/2023	Ercilla/Ercilla	OTRAS OBS: REUNIÓN CON DIRIGENTES TERRITORIALES, CONCEJALA EMILIA COÑUMIL Y SILVANA LEIVA, ASESORA TERRITORIAL DPP MALLECO - CONADI. (Solicitud N° 12264, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
705	CRISTIAN PABLO CAIPILLÁN CAIPILLÁN	19/06/2023	19/06/2023	Frutillar/Frutillar	OTRAS OBS: VISTA A COMUNIDAD MILLA LAFKEN DE FRUTILLAR A SOLICITUD DE SU MACHI PARA REVISAR EN TERRENO CONFLICTO CON MUNICIPALIDAD Y SU DESALOJO CON EL FIN DE REVISAR PRESENTACIÓN AL CONCEJO MUNICIPAL. (Solicitud N° 12250, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
706	CRISTIAN PABLO CAIPILLÁN CAIPILLÁN	22/06/2023	22/06/2023	Frutillar/Frutillar	OTRAS OBS: ASISTENCIA A REUNIÓN DE TRABAJO CON CONCEJO MUNICIPAL DE FRUTILLAR, (Solicitud N° 12301, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
707	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	19/06/2023	19/06/2023	Frutillar/Frutillar	OTRAS OBS: ASISTIRÉ A REUNIÓN CON LA MACHI DANIELA GUZMÁN DE LA COMUNA DE FRUTILLAR, JUNTO AL COORDINADOR REGIONAL DE PBV, PARA CONOCER SITUACIÓN REIVINDICATORIA EN ELLA JUNTO A SU COMUNIDAD. (Solicitud N° 12291, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
708	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	20/06/2023	20/06/2023	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE VECINOS DEL SECTOR LA POZA, COMUNA DE SAN PABLO DON JUAN MARTIN YÁÑEZ, QUIEN CONVOCO MEDIANTE LLAMADO TELEFÓNICO PARA ASISTIR A REUNIÓN CON LA UNIDAD DE PROYECTO DEL SERVICIO DE SALUD DE OSORNO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER ESTADO DE AVANCE POSTULACIÓN DE POSTA RURAL EN EL SECTOR. (Solicitud N° 12271, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	No informa
709	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	22/06/2023	22/06/2023	Frutillar/Frutillar	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A INVITACIÓN DE WETRIPIANTU EN ESCUELA CANCHA LARGA COMUNA DE OSORNO. PARTICIPARE DE REUNIÓN CON ALCALDE Y CONCEJALES DE LA MUNICIPALIDAD DE FRUTILLAR PARA ABORDAR SITUACIÓN DE MACHI DANIELA. POR LA TARDE ASISTIRÉ A INVITACIÓN DE LA AGRUPACIÓN FUSIÓN ANDINA AL ESTRENO DEL LARGOMETRAJE RELATOS WILLICHE. (Solicitud N° 12272, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
710	JUAN RODOLFO RECABARREN FLORES	19/06/2023	19/06/2023	Tirúa/Tirúa	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:CONCURRENCIA A INVITACIÓN DE INICIO DE AÑO ACADÉMICO DEL CFT ESTATAL DE TIRÚA. (Solicitud N° 12247, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
711	JUAN RODOLFO RECABARREN FLORES	23/06/2023	23/06/2023	Alto Biobío /Alto Biobío	OTRAS OBS:ASISTENCIA A INVITACIÓN DE CELEBRACIÓN DEL WETRIPIANTU DE LA MUNICIPALIDAD DE ALTO BIOBIO (Solicitud N° 12248, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
712	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	19/06/2023	19/06/2023	Loncoche/Loncoche	OTRAS OBS:ASISTIR Y PARTICIPAR DE ACTIVIDAD EN EL MARCO DEL WE TRIPANTU ORGANIZADO POR LA ASOCIACIÓN DE COMUNIDADES MAPUCHE DE LONCOCHE, A LA CUAL ASISTE EL ENCARGADO NACIONAL DEL PBV Y EQUIPO REGIONAL. REALIZAR COBERTURA EN TERRENO Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES. (Solicitud N° 12268, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	No informa
713	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	23/06/2023	23/06/2023	Padre las Casas/Padre Las Casas	OTRAS OBS:ACOMPañAR AL COORDINADOR REGIONAL EN ACTIVIDADES DE CONMEMORACIÓN DEL WE TWIPANTWU Y DE ANUNCIOS EN MATERIA DE INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL DE LA COMUNA DE TEMUCO, EN PARTICULAR, ESCUELA RURAL MOLLULCO. EL COMETIDO COMPRENDE AMBAS ACTIVIDADES (Solicitud N° 12316, no irroga gastos, comuna adyacente para efecto de pago de viático Dec. 90/2018)	\$ -	\$ -	No informa
714	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEINTRO	28/06/2023	28/06/2023	Freire/Freire	OTRAS OBS:REUNION CON DIRECTIVA Y DIRECTOR ESCUELA EL LLUICO PARA VER TEMA DE REPOSICIÓN DEL COLEGIO (Solicitud N° 12363, no irrogó gastos)	\$ -	\$ -	No informa
715	JORGE MARCELO GARCIA SOTO	23/06/2023	23/06/2023	Padre las Casas/Padre Las Casas	OTRAS OBS:PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE CONMEMORACIÓN DEL WE TWIPANTWU Y DE ANUNCIOS EN MATERIA DE INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL DE LA COMUNA DE TEMUCO, EN PARTICULAR, ESCUELA RURAL MOLLULCO, JUNTO AL ALCALDE DE TEMUCO Y OTRAS AUTORIDADES REGIONALES. EL	\$ -	\$ -	Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COMETIDO COMPRENDE AMBAS ACTIVIDADES (Solicitud N° 12317, no irroga gastos, comuna adyacente para efecto de pago de viático Dec. 90/2018)			
716	CRISTIAN PABLO CAIPILLÁN CAIPILLÁN	29/06/2023	29/06/2023	Puerto Montt/Puerto Montt	OTRAS OBS:NÚTRAM CON FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DE MIDESO DE LA REGIÓN DE LOS LAGOS , QUE SE REALIZARÁ EN SALÓN AUDITÓRIUM DEL MOP UBICADO EN CALLE O'HIGGINS 451 EN LA CIUDAD DE PUERTO MONTT. (Solicitud N° 12350, no irrogó gastos) *	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
717	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	27/06/2023	27/06/2023	Los Muermos/Los Muermos	OTRAS OBS:ASISTIRÉ EN REPRESENTACIÓN DEL COORDINADOR REGIONAL DE PBV A CONVOCATORIA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PROVINCIA DE LLANQUIHUE, PROCESO INICIAL DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL EN LA COMUNA DE LOS MUERMOS. (Solicitud N° 12328, no irrogó gastos) *	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
718	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	29/06/2023	29/06/2023	San Pablo/San Pablo	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LAS COMUNIDADES DE LAS COMUNAS DE OSORNO, SAN PABLO Y SAN JUAN DE COSTA - PROVINCIA DE OSORNO, DE LA MESA DE ASFALTO RUTA U-220 CUQUIMO CANCHA LARGA. (Solicitud N° 12330)	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado
719	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	28/06/2023	28/06/2023	San Pablo/San Pablo	OTRAS OBS:ASISTIRÉ A CONVOCATORIA DE LA CONCEJALA DE LA COMUNA DE SAN PABLO EDITH CANIO QUINIAO, PARA ACOMPAÑAR A LAS Y LOS DIRIGENTES DE LA COMUNA SE SAN PABLO A RECORRER ESTADO DE CAMINOS DE LA RUTA DE SOLICITUD DE SUBSIDIO DE TRASPORTE DE LA	\$ -	\$ -	Vehículo Arrendado

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					MESA DE COMUNIDADES DE TRABAJO DEL SECTOR TRUMAO COMUNA DE SAN PABLO. (Solicitud N° 12329, no irrogó gastos)			

NOTA:

- Cometidos Nacionales:** Se informan todos los cometidos realizados y debidamente solicitados por funcionarios y personal a honorarios del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. La cuadratura de los viáticos se encuentra en orden, de acuerdo con las solicitudes y lo devengado en SIGFE.
- Pasajes Nacionales:** Se informan los montos de pasajes de los cometidos solicitados, tramitados y debidamente realizados por los funcionarios y personal a honorarios del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

COMISIONES DE SERVICIO AL EXTRANJERO

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	1	\$ 0	\$ 0
04	6	\$ 0	\$ 0
05	0	\$ 0	\$ 0
09	0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	0	\$ 0	\$ 0



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

- Información de comisiones

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	OMAR CORTÉS GAIBUR	04/05/2023	08/05/2023	BUENOS AIRES, ARGENTINA	\$ -	\$ -	Avión
2	DANIEL FELIPE VELÁSQUEZ CASTRO	11/05/2023	12/05/2023	MONTEVIDEO /URUGUAY	\$ -	\$ -	Avión
3	NATALIA JACQUELINE BAHAMONDE BARRAZA	11/05/2023	12/05/2023	MONTEVIDEO /URUGUAY	\$ -	\$ -	Avión
4	RANDALL OMAR LEDERMANN MOLINA	11/05/2023	12/05/2023	MONTEVIDEO /URUGUAY	\$ -	\$ -	Avión
5	RODRIGO ANTONIO TRUJILLO LAMAS	11/05/2023	12/05/2023	MONTEVIDEO /URUGUAY	\$ -	\$ -	Avión
6	JUAN IGNACIO AVENDAÑO POLANCO	12/06/2023	15/06/2023	QUITO/ECUADOR	\$ -	\$ -	Avión
7	JOSE JULIAN INOSTROZA LARA	23/06/2023	28/06/2023	Madrid / España	\$ -	\$ -	Avión

Nota 1: Se informan las comisiones de servicio al extranjero que tienen financiamiento total por parte del organismo internacional que realizó la invitación.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 8

CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: María Ignacia Rojas Bustamante	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2023	Fecha de revisión: 13/07/2023	Fecha de aprobación: 14/07/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Contrataciones

N°	Nombre	Cargo	Título
1	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	MINISTRO SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA	ABOGADO
2	CRISTOPHER JULIÁN VENEGAS GUZMÁN	ANALISTA UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL
3	IGNACIO ALBERTO SOTO CASTRO	JEFE GABINETE MINISTRO	CIENTISTA POLÍTICO
4	CATALINA ANINAT SEGUY	JEFA DE COMUNICACIONES GABINETE MINISTRO	PERIODISTA
5	MARÍA PAZ PIERBATTISTI MIRANDA	ASESORA ABOGADA GABINETE MINISTRO	ABOGADA
6	ISABEL ANDREA YÁÑEZ MORALES	ABOGADA DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADA
7	PAUL DANNY MARTÍNEZ TRONCOSO	ANALISTA UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS	INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

Desvinculaciones

N°	Nombre	Cargo	Título	Antigüedad	Fecha de Cese	Causal de Cesación
1	DIEGO SEBASTIÁN GATICA IBÁÑEZ	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO	1 AÑO	10/04/2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
2	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	MINISTRA SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	ABOGADA	8 MESES	19/04/2023	RENUNCIA VOLUNTARIA

Nº	Nombre	Cargo	Título	Antigüedad	Fecha de Cese	Causal de Cesación
3	VANESSA DEL CARMEN MARIMÓN FUENTES	JEFA GABINETE MINISTRA/O	ASISTENTE SOCIAL	8 MESES	01/05/2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
4	CRISTINA INÉS VIO GORGET	COORDINADORA DE LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	ABOGADA	1 AÑO Y 2 MESES	03/05/2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
5	VANESSA SILVANA AZÓCAR	JEFA DE COMUNICACIONES GABINETE MINISTRA/O	PERIODISTA	8 MESES	05/05/2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
6	FERNANDO PABLO VALDÉS MADRID	ANALISTA CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	INGENIERO EN CONTROL DE GESTIÓN	7 AÑOS	12/05/2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
7	IGNACIO ENRIQUE CUEVAS MATAMALA	ANALISTA CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	5 AÑOS	17/05/2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
8	FRANCISCA MIRANDA RAMOS	ASESORA GABINETE MINISTRA/O	PERIODISTA	7 MESES	23/05/2023	RENUNCIA VOLUNTARIA
9	NELSON ALBERTO GAMBOA DÍAZ	ENCARGADO OFICINA DE PARTES	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	29 AÑOS Y 6 MESES	26/05/2023	CESE POR FALLECIMIENTO



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

N°	Nombre	Cargo	Título	Antigüedad	Fecha de Cese	Causal de Cesación
10	ANGELO FERNANDO PALOMINO DÍAZ	ANALISTA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	ANALISTA EN POLÍTICAS Y ASUNTOS INTERNACIONALES	4 AÑOS	16/06/2023	RENUNCIA VOLUNTARIA



ARTÍCULO 14 – NUMERAL 9

**GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS**

Elaborado por: Arturo Mesina Muñoz	Revisado por: Abel Labraña Baeza	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinador Área de Gestión y Administración	Cargo: Jefe de Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2023	Fecha de revisión: 14/07/2023	Fecha de aprobación: 17/07/2023

**GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09**

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/04/2023 AL 30/06/2023					
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
01	91.761.491	90.166.515		70.262.305	252.190.311
04	33.204.959	236.070.631		181.652.545	450.928.135
05	4.911.711	4.238.755		4.200.984	13.351.450
09	6.832.430	842.500		3.160.077	10.835.007
TOTAL	136.710.591	331.318.401		259.275.911	727.304.903

Informe para reportar por programas:

Programa 01:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
ABRIL	53.122.797	10.041.634		13.563.867	76.728.298
MAYO	24.559.027	55.495.992		12.238.516	92.293.535
JUNIO	14.079.667	24.628.889		44.459.922	83.168.478
TOTAL	91.761.491	90.166.515		70.262.305	252.190.311

Programa 04:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
ABRIL	32.902.213	55.028.082		9.984.872	97.915.167
MAYO	302.746	77.018.476		101.816.864	179.138.086
JUNIO		104.024.073		69.850.809	173.874.882
TOTAL	33.204.959	236.070.631		181.652.545	450.928.135



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Programa 05:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
ABRIL		3.349.655		2.800.656	6.150.311
MAYO	1.210.984	423.618		450.000	2.084.602
JUNIO	3.700.727	465.482		950.328	5.116.537
TOTAL	4.911.711	4.238.755		4.200.984	13.351.450

Programa 09:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
ABRIL	4.089.764	452.210		585.889	5.127.863
MAYO	1.775.839			1.324.788	3.100.627
JUNIO	966.827	390.290		1.249.400	2.606.517
TOTAL	6.832.430	842.500		3.160.077	10.835.007



ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 10

**GASTO REMUNERACIONAL DE LOS TRABAJADORES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: María Ignacia Rojas Bustamante	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2023	Fecha de revisión: 13/07/2023	Fecha de aprobación: 13/07/2023



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Calidad	Género	Enero			Febrero			Marzo		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		32	100,00%	113.189.845	33	100,00%	183.318.348	32	100,00%	218.719.300
Directivo	F	15	46,88%	51.124.086	15	45,46%	70.401.398	14	43,74%	88.100.228
	M	15	46,88%	57.169.521	16	48,48%	108.169.797	16	50%	122.485.074
Profesional	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	3,12%	3.521.159	1	3,03%	3.472.074	1	3,13%	5.835.151
Técnico	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
Administrativo	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	3,12%	1.375.079	1	3,03%	1.275.079	1	3,13%	2.298.847
Auxiliar	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
CONTRATA		152	100,00%	366.766.909	153	100,00%	412.619.850	155	100,00%	656.512.195
Directivo	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
Profesional	F	60	39,47%	171.079.343	61	39,87%	199.473.329	62	40%	312.897.786
	M	51	33,55%	141.638.926	51	33,33%	161.321.054	51	32,90%	249.673.995
Técnico	F	11	7,24%	15.317.957	11	7,19%	14.601.590	11	7,10%	27.484.875
	M	6	3,95%	7.222.645	6	3,92%	7.119.548	7	4,52%	14.679.387
Administrativo	F	7	4,61%	9.079.201	7	4,58%	8.496.216	7	4,52%	16.033.901



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Calidad	Género	Enero			Febrero			Marzo		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
	M	16	10,53%	21.633.176	16	10,46%	20.912.452	16	10,31%	34.399.059
Auxiliar	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	0,65%	795.661	1	0,65%	695.661	1	0,65%	1.343.192
HONORARIO		175	100%	461.763.850	195	100%	548.354.358	205	100%	547.550.892
	F	78	44,57%	187.889.337	90	46,15%	232.397.401	92	44,88%	219.215.182
	M	97	55,43%	273.874.513	105	53,85%	315.956.957	113	55,12%	328.335.710
CONTRATA REEMPLAZO		0	0%	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
	M	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Total		359	100%	941.720.604	381	100%	1.144.292.556	392	100%	1.422.782.387

Calidad	Género	Abril			Mayo			Junio		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		33	100%	148.627.628	33	100%	149.155.813	35	100%	227.159.175
Directivo	F	14	42,42%	53.428.830	14	42,42%	59.147.501	16	45,71%	95.526.083
	M	17	51,52%	90.447.815	17	51,52%	85.303.858	17	48,57%	123.541.413
Profesional	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	3,03%	3.475.182	1	3,03%	3.428.653	1	2,86%	5.791.621
Técnico	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Calidad	Género	Abril			Mayo			Junio		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
Administrativo	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	3,03%	1.275.801	1	3,03%	1.275.801	1	2,86%	2.300.058
Auxiliar	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
CONTRATA		154	100%	396.070.498	156	100%	395.208.521	156	100%	664.296.444
Directivo	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
Profesional	F	61	39,60%	190.201.024	62	39,74%	184.755.006	62	39,74%	312.547.322
	M	51	33,12%	151.795.598	52	33,33%	157.018.017	52	33,33%	254.218.694
Técnico	F	11	7,14%	15.007.689	11	7,05%	14.773.018	11	7,05%	27.599.427
	M	7	4,55%	8.115.102	7	4,49%	8.223.153	7	4,49%	15.201.673
Administrativo	F	7	4,55%	8.569.086	7	4,49%	8.474.761	7	4,49%	16.143.978
	M	16	10,39%	21.682.267	16	10,26%	21.223.500	16	10,26%	37.239.160
Auxiliar	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	0,65%	699.732	1	0,64%	741.066	1	0,64%	1.346.190
CONTRATA REEMPLAZO	F	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0
	M	1	100%	1.159.619	1	100%	1.656.598	1	100%	2.665.734
AJUSTE CONTABLE CONTRATA*		0	0%	0	0	0%	-12.605	0	0	6.777.154
HONORARIO		206	100%	548.528.667	213	100%	578.566.595	212	100%	577.541.978
	F	92	44,66%	220.557.948	100	46,95%	246.296.738	97	45,75%	234.703.066



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Calidad	Género	Abril			Mayo			Junio		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
	M	114	55,34%	327.970.719	113	53,05%	335.763.721	115	54.25%	342.838.912
AJUSTE CONTABLE HONORARIO**		0	0%	0	0	0%	-3.493.864	0	0%	0
TOTAL GENERAL		394	100%	1.094.386.412	403	100%	1.124.574.922	404	100%	1.478.440.485

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
1	GREGORIO JOSÉ ABUD GACITÚA	CONTRATA	5	11 MESES
2	SILVANA ESTELA ACEVEDO PAVÓN	CONTRATA	12	12 MESES
3	ANTONIO ARMANDO AGUILAR URIBE	HONORARIO	4	12 MESES
4	EUGENIO ANDRÉS ALARCÓN CERDA	CONTRATA	11	11 MESES
5	CLAUDIA ALEJANDRA ALVAREZ SOTO	PLANTA	1	INDEFINIDO
6	ANGÉLICA DEL PILAR ÁLVAREZ CORONADO	CONTRATA	6	12 MESES
7	DIEGO ANDRÉS ÁLVAREZ CORTÉS	CONTRATA	2	8 MESES
8	GONZALO ANDRÉS ALVEAL BECERRA	CONTRATA	7	12 MESES
9	ROCIO BELÉN AMPUERO SAN MARTÍN	HONORARIO	5	12 MESES
10	MARÍA JOSÉ ARCE GUZMÁN	CONTRATA	10	12 MESES
11	TANIA NICOLETTE ARISMENDI SAN MARTÍN	CONTRATA	8	12 MESES
12	JAIME RODRIGO ASTORQUIZA LUMSDEN	HONORARIO	6	11 MESES
13	LILIAN SORAYA ATALA ASSEF	HONORARIO	6	11 MESES
14	PAMELA PILAR ÁVILA RUBIO	PLANTA	1	INDEFINIDO
15	NATALIA JACQUELINE BAHAMONDE BARRAZA	HONORARIO	5	12 MESES
16	FLORENCIA BARNÁ TARUD	HONORARIO	4	11 MESES
17	ALEX HUMBERTO ANDRE BARREAU LABRAÑA	CONTRATA	6	12 MESES
18	FRANCISCO JOSÉ ACOSTA JOERGES	CONTRATA	2	11 MESES
19	SAVKA ANTONIA ZUVIC ORTEGA	HONORARIO	3	10 MESES



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
20	MICHAEL MAXIMILIANO BORQUEZ NAVARRO	CONTRATA	2	8 MESES
21	CAROLA PAZ COTRONEO ORMEÑO	CONTRATA	2	11 MESES
22	JULIO HERNÁN BRAVO GONZÁLEZ	CONTRATA	7	12 MESES
23	ISABEL CRISTINA BRICEÑO ZAMORA	CONTRATA	7	12 MESES
24	NIDIA ANDREA MARÍA BUSTOS MOYA	CONTRATA	5	11 MESES
25	SEBASTIÁN ALEJANDRO CABALLERO PARRA	CONTRATA	5	11 MESES
26	FERNANDO LUIS CÁCERES OYARCE	CONTRATA	27	12 MESES
27	MACARENA NICOLE CALDERÓN MAUREIRA	CONTRATA	2	8 MESES
28	DIEGO ANDRÉS CALDERÓN SOTO	HONORARIO	3	10 MESES
29	CAROLINA LIZZETE CALLPA GUZMÁN	CONTRATA	5	11 MESES
30	DIEGO ALONSO CAMPOS MARCHANT	HONORARIO	5	11 MESES
31	LUCÍA DEL CARMEN CAMPOS MARTÍNEZ	CONTRATA EXPERTO	10	12 MESES
32	GUSTAVO ANDRES CANDIA MUÑOZ	CONTRATA	17	12 MESES
33	OSCAR DANTE CÁRDENAS VENEGAS	HONORARIO	5	12 MESES
34	RICARDO ALFREDO CARRASCO GARNICA	CONTRATA	7	11 MESES
35	MARÍA IGNACIA CARRASCO MAGNAN	CONTRATA	5	10 MESES
36	FABIOLA CARTES URREA	CONTRATA	4	10 MESES
37	JORGE FRANCISCO CASTILLO VARGAS	HONORARIO	5	11 MESES
38	ELBA CRISTINA CASTILLO CASTILLO	CONTRATA	7	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
39	SAMUEL RODRIGO CORNEJO REYES	HONORARIO	3	10 MESES
40	RICARDO FERNANDO CORREA FUENZALIDA	HONORARIO	11	12 MESES
41	CRISTIAN MANUEL CORTÉS MANQUEZ	CONTRATA	6	12 MESES
42	JUAN CARLOS DAILLE PALACIOS	HONORARIO	6	11 MESES
43	FRANCISCO ANDRÉS DE LA CARRERA SEPÚLVEDA	HONORARIO	6	11 MESES
44	ELIANA ROSA DÍAZ PAIVA	CONTRATA	9	11 MESES
45	PAMELA NICOLE DOTE CRUZ	CONTRATA	5	12 MESES
46	PATRICIA INÉS DUARTE CURA	CONTRATA	10	12 MESES
47	CÉSAR ANTONIO DURÁN CARVAJAL	CONTRATA	7	11 MESES
48	BYRON DANIEL DURÁN DEL CANTO	CONTRATA	15	12 MESES
49	HUGO ANTONIO ESCOBAR SANHUEZA	CONTRATA	9	11 MESES
50	CONSTANZA GRISEL ESCOBAR PÉREZ	CONTRATA	7	12 MESES
51	IGNACIO ALONSO ESCOBAR ARQUEROS	HONORARIO	3	10 MESES
52	LUIS MARCIAL ESPINOZA RODRIGUEZ	CONTRATA	15	12 MESES
53	NICOLÁS BASTIÁN FERNÁNDEZ HERRERA	CONTRATA	4	12 MESES
54	MARCELO ANDRÉS FIERRO LAVADO	CONTRATA	22	12 MESES
55	RODRIGO ENRIQUE FLORES FIGUEROA	CONTRATA	6	12 MESES
56	HUGO FRANCISCO FREDES TAPIA	CONTRATA	9	11 MESES
57	JOSE LUIS FUENTES ERIZA	CONTRATA	4	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
58	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	CONTRATA	12	12 MESES
59	KAREN PAMELA GARABITO GUAJARDO	CONTRATA	27	12 MESES
60	FRANCISCA MOYA MARCHI	PLANTA	1	INDEFINIDO
61	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	CONTRATA	5	11 MESES
62	MARÍA ANA XIMENA GIULIUCCI LAGOS	CONTRATA EXPERTO	10	12 MESES
63	SOLANGE DEL CARMEN GODOY CARRERA	PLANTA	1	INDEFINIDO
64	JOSE JULIAN INOSTROZA LARA	PLANTA	1	INDEFINIDO
65	GIOVANNA ANTONIA GÓMEZ ESPINOZA	CONTRATA	5	10 MESES
66	LUIS EDUARDO GÓMEZ QUIÑONES	CONTRATA	8	12 MESES
67	GUILLERMO FERNANDO GÓMEZ SANDOVAL	CONTRATA	6	10 MESES
68	PABLO ANDRÉS GONZÁLEZ LEIVA	HONORARIO	5	11 MESES
69	JUDITH YAZMÍN GUERRERO PEREIRA	CONTRATA	2	8 MESES
70	JEAN PIERRE GUIÑEZ JIMENEZ	CONTRATA	2	8 MESES
71	PATRICIA GUTIÉRREZ CORTES	CONTRATA	12	12 MESES
72	MAURICIO ALEJANDRO GUZMÁN SOTO	HONORARIO	6	12 MESES
73	RUBÉN ANGEL HENRÍQUEZ ITURRA	CONTRATA	3	10 MESES
74	LISSETTE DANAÉ HERRAZ ARÁNGUIZ	CONTRATA	2	8 MESES
75	MILLARAY PATRICIA HERRERA PERRY	CONTRATA	7	11 MESES
76	CARLOS FREDY HERRERA CAREAGA	PLANTA	1	INDEFINIDO



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
77	SERGIO HUINA FERNANDEZ	CONTRATA	2	8 MESES
78	PAULINA CECILIA ILLANES GODOMAR	CONTRATA	7	11 MESES
79	RODRIGO ESTEBAN INOSTROZA ROJAS	HONORARIO	5	11 MESES
80	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	CONTRATA	30	12 MESES
81	CARLOS CRISTIAN JIMÉNEZ LUQUE	HONORARIO	12	11 MESES
82	CÉSAR LADRÓN DE GUEVARA PARDO	PLANTA	1	INDEFINIDO
83	AROLDO ENRIQUE LANDEROS ARAVENA	HONORARIO	5	12 MESES
84	LIZZY VERÓNICA SEAMAN ESPINOSA	CONTRATA	2	11 MESES
85	ALEJANDRA DEL CARMEN LEÓN ANTILLAN	CONTRATA	14	12 MESES
86	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	HONORARIO	3	12 MESES
87	JORGE MANUEL LLANQUILEO LANDEROS	CONTRATA	7	12 MESES
88	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	PLANTA	1	INDEFINIDO
89	RODRIGO ALEJANDRO LÓPEZ MAYNE	CONTRATA	2	8 MESES
90	CLARA ESTER LUENGO DANON	HONORARIO	12	11 MESES
91	NATALIA VALERIA MARTÍNEZ SALAS	CONTRATA	5	12 MESES
92	JAVIERA ASCENCIO DE LA FUENTE	PLANTA	1	INDEFINIDO
93	CLAUDIA ROMINA MARTÍNEZ SEPÚLVEDA	HONORARIO	3	10 MESES
94	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	CONTRATA	15	12 MESES
95	MICHELLE ANDREA SABATER VILLAGRA	PLANTA	1	INDEFINIDO



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
96	JOHN NELSON MEDEL GARRIDO	CONTRATA	7	11 MESES
97	OMAR CORTÉS GAIBUR	PLANTA	1	INDEFINIDO
98	CONSTANZA ALEJANDRA MEDINA JORQUERA	HONORARIO	3	10 MESES
99	PATRICIO VALENTÍN MÉNDEZ ALIAGA	HONORARIO	4	12 MESES
100	ARTURO ANDRÉS MESINA MUÑOZ	CONTRATA	3	12 MESES
101	PATRICIA LISSETTE MEYNET DONOSO	HONORARIO	5	12 MESES
102	FELIPE COWLEY PALACIOS	CONTRATA	2	11 MESES
103	SUSANA DEL CARMEN MIRANDA VALDEBENITO	CONTRATA	9	11 MESES
104	CLAUDIA ALEJANDRA MONTERO MEZA	HONORARIO	9	12 MESES
105	CLAUDIA PAMELA MONTES OLEA	PLANTA	1	INDEFINIDO
106	ANTONIO JOSE MORA ZERPA	HONORARIO	5	11 MESES
107	CRISTIAN ANDRES MORALES SALVO	HONORARIO	10	11 MESES
108	ELISA JENNY MORALES VALDÉS	CONTRATA	19	12 MESES
109	ALFREDO ELÍAS LATHROP SÁNCHEZ	PLANTA	1	INDEFINIDO
110	ROSA DE LAS MERCEDES MUÑOZ VÉLIZ	CONTRATA EXPERTO	22	12 MESES
111	MANUEL ALEJANDRO MUÑOZ AYALA	HONORARIO	10	11 MESES
112	MASSIEL ANDREA NAVARRO ESPINOZA	HONORARIO	5	10 MESES
113	CARLOS ALBERTO NAVIA BELTRÁN	PLANTA	1	INDEFINIDO
114	BRAULIO NICOLAS OSCAR NEIRA PAREDES	CONTRATA	4	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
115	AXEL ESTEBAN NIELSEN CARVAJAL	CONTRATA	5	11 MESES
116	MAITE ALEJANDRA GAMBARDELLA D'ETIGNY	PLANTA	1	INDEFINIDO
117	MARÍA FERNANDA ONFRAY ALVIZÚ	CONTRATA	9	11 MESES
118	CAROLINA DEL CARMEN ORELLANA VELÁSQUEZ	CONTRATA	5	12 MESES
119	LORENA DE LAS NIEVES ORTEGA WALTERMATH	HONORARIO	9	12 MESES
120	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	HONORARIO	12	12 MESES
121	TAMARA CATALINA ORTÍZ CHÁVEZ	CONTRATA	2	8 MESES
122	LUIS ANTONIO OSORIO RUBILAR	CONTRATA	2	8 MESES
123	MARION ANDREA PACHECO SALAS	CONTRATA	10	12 MESES
124	KATHERINE JASMINE PACHECO MAGNA	HONORARIO	10	12 MESES
125	SERGIO MAURICIO PÁEZ MIRANDA	CONTRATA	22	12 MESES
126	FRANCISCO DANIEL PAINEMAL MUÑOZ	CONTRATA	7	12 MESES
127	CHRISTIAN MARCELO PALACIOS BARRA	CONTRATA	6	11 MESES
128	FABIÁN ANDRÉS PARADA FERNÁNDEZ	HONORARIO	5	12 MESES
129	JUAN MANUEL PARRA ESCOBAR	CONTRATA	8	12 MESES
130	CARLOS IGNACIO PEÑA VON APPEN	CONTRATA	13	12 MESES
131	VALENTINA PAZ PÉREZ MEZA	CONTRATA	3	11 MESES
132	LUIS ARMANDO PINAUD PARRA	CONTRATA	7	12 MESES
133	MARIEL ANDREA PINEDA SOTO	HONORARIO	2	9 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
134	CAROLINA DANIELA PINO SEPÚLVEDA	CONTRATA	7	11 MESES
135	GRACIELA INES PIZARRO SILVA	CONTRATA EXPERTO	9	12 MESES
136	HEIDI CAROLINA RAMÍREZ AGUIRRE	CONTRATA	7	12 MESES
137	DANIELLA CALDANA FULSS	PLANTA	1	INDEFINIDO
138	SONIA ELIZABETH REDLICH MUÑOZ	CONTRATA EXPERTO	11	12 MESES
139	ALEJANDRA MARÍA RIVADENEIRA RIVADENEIRA	HONORARIO	3	10 MESES
140	DENYSSE ELENA RIVAS CABRERA	CONTRATA	17	12 MESES
141	KELLY CAROLINA ROCCO LEÓN	CONTRATA EXPERTO	9	12 MESES
142	DAVID ALONSO ROCO MAGAÑA	HONORARIO	5	11 MESES
143	PABLO ANTONIO RODRÍGUEZ BERRÍOS	CONTRATA	17	12 MESES
144	NATALIA CAROLINA ROJAS VICUÑA	CONTRATA	3	11 MESES
145	MARÍA IGNACIA ROJAS BUSTAMANTE	HONORARIO	3	10 MESES
146	JORGE NELSON ROMERO VARGAS	CONTRATA	20	12 MESES
147	ESTIVALIZ ANDREA RUZ CAVICCHIOLI	HONORARIO	3	11 MESES
148	DANIELA TATIANA SACRISTAN GAJARDO	CONTRATA	2	8 MESES
149	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	CONTRATA	20	12 MESES
150	MARÍA CONSTANZA SALINAS QUIÑONES	CONTRATA	2	8 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
151	JOHANNA DEL CARMEN SAN MARTÍN GUZMÁN	CONTRATA	7	11 MESES
152	JAVIER IGNACIO CASTILLO JARAMILLO	PLANTA	1	INDEFINIDO
153	KAREEN DORIS MONICA SCHRAMM LÓPEZ	CONTRATA	7	12 MESES
154	CLAUDIA CECILIA SEPÚLVEDA ÁLVAREZ	HONORARIO	3	11 MESES
155	VALERIA LUBBERT ÁLVAREZ	CONTRATA EXPERTO	2	11 MESES
156	CARLOS ESTEBAN SIERRA MAYA	CONTRATA	4	12 MESES
157	CHRISTIAN LEONARDO SIFQUI MERCZAK	HONORARIO	4	12 MESES
158	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	CONTRATA	24	12 MESES
159	ALLYSON SUSANA SILVA BRITO	PLANTA	1	INDEFINIDO
160	SALVADOR MARCELO SOLIMANO ACEVEDO	HONORARIO	3	10 MESES
161	JORGE VICTOR SOTO CÁRDENAS	CONTRATA	14	12 MESES
162	CONSTANZA JAVIERA SOTO LEAL	HONORARIO	3	10 MESES
163	MARÍA CONSTANZA TORRES ZAMORA	CONTRATA	7	11 MESES
164	CLAUDIA SOFÍA TRONCOSO BRAVO	HONORARIO	3	10 MESES
165	RODRIGO ANTONIO TRUJILLO LAMAS	HONORARIO	7	12 MESES
166	CAROLINA ALEJANDRA TURRE FIGUEROA	CONTRATA	10	12 MESES
167	MARCO LEONARDO ULLOA URRÁ	CONTRATA	4	12 MESES
168	MARCIA ANDREA ULLOA MOYA	CONTRATA EXPERTO	30	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
169	MARISOL ANDREA VALENCIA MOYA	HONORARIO	5	12 MESES
170	JUAN OSVALDO VALENZUELA MÁRQUEZ	CONTRATA	2	8 MESES
171	SOFÍA LEONOR VARAS CONCHA	HONORARIO	8	11 MESES
172	ROSSANA ELIZABETH VARGAS PINO	PLANTA	1	INDEFINIDO
173	VIOLETA DEL CARMEN VÁSQUEZ HERNÁNDEZ	CONTRATA	20	12 MESES
174	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	CONTRATA	9	11 MESES
175	DANIEL FELIPE VELÁSQUEZ CASTRO	HONORARIO	4	12 MESES
176	CLAUDIA PATRICIA VERDUGO DÁVILA	HONORARIO	5	10 MESES
177	JAIME JOEL VERGARA MORAGA	CONTRATA	4	12 MESES
178	PAOLA ANDREA VERGARA GALLEGOS	CONTRATA	5	11 MESES
179	FABIOLA ANDREA VIDAL OYARZUN	CONTRATA	2	8 MESES
180	DAVID ALBERTO VILLEGAS HASBÚN	CONTRATA	15	12 MESES
181	JULIO IGNACIO ARANCIBIA CERDA	CONTRATA	2	10 MESES
182	MATÍAS IGNACIO CLARKE RIVERO	PLANTA	1	INDEFINIDO
183	JONATHAN ENRIQUE VIVANCO NAVARRO	HONORARIO	5	12 MESES
184	JACQUELINE RENATE WÜLLFRODT IRIBARREN	CONTRATA	7	11 MESES
185	PATRICIO YÁÑEZ VILLAROEL	CONTRATA	2	8 MESES
186	ANA LUZ ZURITA VARGAS	CONTRATA EXPERTO	20	12 MESES
187	NICOLE FERNANDA MERINO IBACETA	CONTRATA	3	9 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
188	ROMINA PAZ OYARCE FUENTES	CONTRATA	7	11 MESES
189	FABIÁN PATRICIO GONZÁLEZ SEPÚLVEDA	HONORARIO	3	9 MESES
190	SCHLOMIT ARLETTY CORDERO BUSTOS	CONTRATA	7	12 MESES
191	JUAN CARLOS ZÚÑIGA MARTÍNEZ	CONTRATA EXPERTO	23	12 MESES
192	MIGUEL ÁNGEL NAVIA CORTÉS	CONTRATA	2	10 MESES
193	ANDREA ALEJANDRA FUENTES REVECO	HONORARIO	3	12 MESES
194	RASCHEL PEREGRIN MACCONELL	HONORARIO	3	12 MESES
195	JOSÉ MIGUEL LLANCAVIL LEVIÑIR	HONORARIO	2	12 MESES
196	NILETTA CAROLINA REYES JUICA	HONORARIO	2	12 MESES
197	LORETO MACARENA NAVARRO HERNÁNDEZ	CONTRATA	6	12 MESES
198	SAMUEL IGNACIO HERRERA GÓMEZ	CONTRATA	2	12 MESES
199	JAVIERA PAZ ZÚÑIGA GÁRATE	CONTRATA	2	12 MESES
200	PABLO IGNACIO ARMIJO CERDA	CONTRATA	4	12 MESES
201	SOLEDAD DEL CARMEN MARÍN VARELA	CONTRATA EXPERTO	8	12 MESES
202	CAROL DEL CARMEN ARIAS HENRÍQUEZ	CONTRATA EXPERTO	7	12 MESES
203	TANIA FRANCISCA DEL FIERRO VARELA	CONTRATA	4	10 MESES
204	MARÍA BEGOÑA ARANTZAZU JUGO DE LAS HERAS	CONTRATA	2	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
205	MARÍA CONSUELO HARRISON CALVO	CONTRATA	2	12 MESES
206	FRANCISCO JAVIER RIVEROS DÍAZ	HONORARIO	2	12 MESES
207	KARINA BEATRIZ VIGAR LAGOS	CONTRATA	7	12 MESES
208	CLAUDIA INÉS CORNEJO CASTRO	CONTRATA	7	12 MESES
209	MARCELA VICTORIA CORREA QUINTANILLA	CONTRATA	20	12 MESES
210	ENRIQUE ALBERTO GONZÁLEZ MUÑOZ	CONTRATA	7	12 MESES
211	SEBASTIÁN JESÚS VIDAL AEDO	HONORARIO	2	11 MESES
212	LORENZO FELIPE PATRICIO VARGAS SALGADO	HONORARIO	3	11 MESES
213	OSVALDO IGNACIO FLORES SANTANDER	HONORARIO	3	11 MESES
214	CARLOS ESTEBAN GARCÍA TOLEDO	CONTRATA	2	11 MESES
215	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	PLANTA	1	INDEFINIDO
216	MACARENA LOBOS PALACIOS	PLANTA	1	INDEFINIDO
217	CHRISTIAN VALENZUELA LORCA	PLANTA	1	INDEFINIDO
218	ÁLVARO ANTONIO ELIZALDE SOTO	PLANTA	1	INDEFINIDO
219	SAMIR TORO GARRIDO	PLANTA	1	INDEFINIDO
220	RINA SEPÚLVEDA ALFARO	CONTRATA	2	11 MESES
221	RANDALL OMAR LEDERMANN MOLINA	CONTRATA	2	11 MESES
222	ISADORA VENEGAS MATUS	HONORARIO	2	11 MESES
223	VALENTINA BARAHONA GUAJARDO	HONORARIO	2	11 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
224	VICENTE RIQUELME RAMÍREZ	HONORARIO	2	11 MESES
225	AMADOR SEPÚLVEDA GARCÍA	HONORARIO	2	11 MESES
226	GABRIEL HORACIO ORTIZ MIRANDA	HONORARIO	2	11 MESES
227	CONSTANZA SALGADO MUÑOZ	HONORARIO	2	11 MESES
228	PABLO ANDRÉS CONTRERAS VÁSQUEZ	HONORARIO	2	11 MESES
229	SUSANA BEATRIZ URRUTIA LLONA	HONORARIO	2	11 MESES
230	MARÍA JOSÉ IBÁÑEZ AUAD	HONORARIO	2	11 MESES
231	VALENTINA FOURT BRIONES	HONORARIO	2	11 MESES
232	CAROLINA BEATRIZ MEZA PRAMBS	HONORARIO	2	11 MESES
233	DENISSE CAMILA JIMÉNEZ CARTER	HONORARIO	2	11 MESES
234	GABRIELA ALEJANDRA QUEZADA POBLETE	HONORARIO	2	11 MESES
235	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	HONORARIO	2	11 MESES
236	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	HONORARIO	2	11 MESES
237	DIEGO SALVADOR PERELLI REYES	HONORARIO	2	11 MESES
238	PAULINA JIMENA MORALES MOLINA	HONORARIO	2	11 MESES
239	CARLA MACARENA BRAVO YAÑEZ	HONORARIO	2	11 MESES
240	CARMEN PAZ VALENZUELA CÉSPEDES	CONTRATA	1	12 MESES
241	DOMINGA RIESCO URREJOLA	CONTRATA	2	11 MESES
242	ELISABETH MARÍA MATTHEI SCHACHT	PLANTA	1	INDEFINIDO

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
243	TATIANA DEL CARMEN ROJAS SILVA	HONORARIO	2	11 MESES
244	ABEL ALEJANDRO LABRAÑA BAEZA	CONTRATA	2	10 MESES
245	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	HONORARIO	2	11 MESES
246	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	HONORARIO	2	11 MESES
247	KIMBERLY NICOLE IGLESIAS MORALES	HONORARIO	2	11 MESES
248	SILVIA ELOISA FERNÁNDEZ VENEGAS	HONORARIO	2	11 MESES
249	CARLOS ARRUÉ PUELMA	CONTRATA EXPERTO	2	11 MESES
250	KATERINE SOLANGE FUENTES LAGOS	HONORARIO	2	10 MESES
251	ALFREDO MAMANI LAZARO	HONORARIO	2	10 MESES
252	SEBASTIÁN ALEXIS MEDEL HERMOSILLA	HONORARIO	2	10 MESES
253	JULIO MARTÍN CARLOS TAPIA OLMOS	PLANTA	1	INDEFINIDO
254	LIBER MANUEL TAMAYO GREZ	PLANTA	1	INDEFINIDO
255	SEBASTIÁN ANDRÉS AGUIRRE ULLOA	HONORARIO	2	10 MESES
256	MANFREDO ANDRÉS MOLINA CABEZAS	HONORARIO	2	10 MESES
257	MEIVELIN ADRIANA SALAZAR ALCALÁ	HONORARIO	2	10 MESES
258	BRIGITH VERUSKA GARCÍA MOJICA	HONORARIO	2	10 MESES
259	VANIA ESTRELLA MUÑOZ RAMÍREZ	CONTRATA	2	10 MESES
260	MANUEL ALEJANDRO TELLO ORTEGA	HONORARIO	2	9 MESES
261	GONZALO ENRIQUE SALVO CARRASCO	CONTRATA	2	10 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
262	MARÍA JOSÉ SALAS SEGURA	HONORARIO	2	9 MESES
263	CRISTIAN ALBERTO ALZAMORA BUENO	HONORARIO	2	10 MESES
264	CATHERINE ALEJANDRA KURSAN VALENZUELA	HONORARIO	2	10 MESES
265	CARLOS ENRIQUE HERRERA CAZANGA	HONORARIO	2	9 MESES
266	FERNANDO VÍCTOR BRITO GODOY	HONORARIO	2	9 MESES
267	ARIEL ANÍBAL HUREL VARAS	HONORARIO	2	9 MESES
268	STEPHANIE AYALA REBOLLEDO	HONORARIO	2	9 MESES
269	LUIS LEONARDO PATERNINA GONZÁLEZ	HONORARIO	2	9 MESES
270	MAURICIO JAVIER RIQUELME CANALES	HONORARIO	2	9 MESES
271	NINOSKA KROFF CORTEZ	HONORARIO	2	9 MESES
272	PABLO IGNACIO JORQUERA OLAVE	HONORARIO	2	9 MESES
273	MAHARA ALENA SLEIMAN MORA	HONORARIO	2	9 MESES
274	PAOLA BETZABÉ MÉNDEZ QUIROZ	HONORARIO	2	9 MESES
275	ELIZABETH DEL CARMEN SALAZAR SANZANA	HONORARIO	2	9 MESES
276	MARÍA INÉS LÓPEZ PEÑA	HONORARIO	2	9 MESES
277	JACQUELINE TRONCOSO DANTAGNAN	HONORARIO	2	9 MESES
278	FRANCO SCHIAPPACASSE BUCKENDAHL	HONORARIO	2	9 MESES
279	PEDRO ERNESTO BERNARDO BRAVO VEGA	HONORARIO	2	9 MESES
280	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	HONORARIO	2	9 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
281	CONSTANZA VALENTINA SEPÚLVEDA ABAD	CONTRATA	2	9 MESES
282	JORGE ANDRÉS ZARAMA BENAVIDES	HONORARIO	2	9 MESES
283	JUAN MANUEL BADILLA ESPINOZA	PLANTA	1	INDEFINIDO
284	JADRA FERNANDA CAMPAÑA AGUAD	HONORARIO	2	9 MESES
285	HÉCTOR LUIS ALEJANDRO CORREA VILLEGAS	HONORARIO	2	9 MESES
286	GABRIEL ALESANDER ARANCIBIA FISCHER	CONTRATA	2	9 MESES
287	JAVIER LUIS EGAÑA BARAONA	HONORARIO	2	8 MESES
288	SOFÍA FERNANDA SALVO MÉNDEZ	CONTRATA	2	8 MESES
289	RODRIGO ASENCIO MIRANDA	HONORARIO	2	8 MESES
290	JUAN IGNACIO AVENDAÑO POLANCO	HONORARIO	2	7 MESES
291	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	HONORARIO	2	8 MESES
292	FRANCISCO ENRIQUE MELO CONTRERAS	HONORARIO	2	7 MESES
293	AMORY ALEJANDRA AVENDAÑO LLANOS	HONORARIO	2	7 MESES
294	PATRICIA ALEJANDRA ORTEGA VALENCIA	HONORARIO	2	7 MESES
295	DANIELA MELIZA GONZÁLEZ MANQUIÁN	HONORARIO	2	7 MESES
296	JUAN DOMINGO PULGAR GONZÁLEZ	HONORARIO	2	7 MESES
297	CARLOS HARALD LEYTON SEVERINO	HONORARIO	2	7 MESES
298	RAFAEL ANDRÉS HERNÁNDEZ ARAYA	HONORARIO	2	7 MESES
299	MIGUEL IGNACIO AZERRAD REBOLLEDO	HONORARIO	2	7 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
300	MARÍA ISABEL ZAÑARTU PHILIPPI	HONORARIO	2	7 MESES
301	GLORIA ALEJANDRA RIVERA FOLLADOR	HONORARIO	2	7 MESES
302	ERNESTO JAVIER ARCE ROMERO	HONORARIO	2	7 MESES
303	MATÍAS SEBASTIÁN TORO OMAR	HONORARIO	2	7 MESES
304	YILBER EMILIO TOLEDO MENDOZA	HONORARIO	2	7 MESES
305	CRISTIAN DANIEL SEGURA VILLALOBOS	HONORARIO	2	7 MESES
306	FRANCISCO DANIEL TRALMA RIQUELME	HONORARIO	2	7 MESES
307	MARTÍN ALEJANDRO URQUEJO CÓRDOVA	HONORARIO	2	7 MESES
308	RODRIGO ANTONIO ECHECOPAR KISIC	PLANTA	1	INDEFINIDO
309	SEBASTIÁN ESTEBAN AGUILERA ABURTO	HONORARIO	1	12 MESES
310	NATALIA XIMENA PASTÉN OLGUÍN	HONORARIO	1	12 MESES
311	MAURICIO ANDRÉS VÁSQUEZ MORALES	HONORARIO	1	12 MESES
312	NABELKA NATALIA MUÑOZ MUÑOZ	HONORARIO	1	12 MESES
313	EFRAÍN REYES ARAUJO	HONORARIO	1	12 MESES
314	LUIS GUILLERMO RODRÍGUEZ VARAS	HONORARIO	1	12 MESES
315	PATRICIO ENRIQUE VÁSQUEZ LAZO	HONORARIO	1	12 MESES
316	PAULA FABIOLA PÉREZ LA MURA	CONTRATA	1	12 MESES
317	MIGUEL ÁNGEL OÑATE OÑATE	CONTRATA	1	12 MESES
318	DANIEL ROBINSON SANTELICES CANDIA	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
319	CARLOS HUMBERTO LOBOS MEDINA	HONORARIO	1	12 MESES
320	FRANCISCA ISIDORA MAGNANI ORELLANA	HONORARIO	1	12 MESES
321	FRANCISCO JAVIER ARELLANO ROJAS	HONORARIO	1	12 MESES
322	SORAYA ROSSANA BASTÍAS BARRIENTOS	HONORARIO	1	12 MESES
323	CARLOS LEONARDO CARVAJAL CASTRO	HONORARIO	1	12 MESES
324	CONSTANZA BEATRIZ CONTRERAS GONZÁLEZ	HONORARIO	1	12 MESES
325	JORGE HUMBERTO FIGUEROA OLATE	HONORARIO	1	12 MESES
326	JORGE MARCELO GARCÍA SOTO	HONORARIO	1	12 MESES
327	LILIAN MILENA HERNÁNDEZ RIQUELME	HONORARIO	1	12 MESES
328	ELÍAS DAVID HUANQUILEN ANCATRIPAY	HONORARIO	1	12 MESES
329	BÁRBARA DEL CARMEN HUENUPE PAVIAN	HONORARIO	1	12 MESES
330	MARÍA LUISA IGAIMÁN LADINO	HONORARIO	1	12 MESES
331	SEGUNDO JOSÉ MILLALÉN PAILLAL	HONORARIO	1	12 MESES
332	ALEJANDRA CECILIA PAZ QUEVEDO DÍAZ	HONORARIO	1	12 MESES
333	LAURA CAROLA RODRÍGUEZ FERRADA	HONORARIO	1	12 MESES
334	RUBÉN ENRIQUE SÁNCHEZ CURIHUEVENTRO	HONORARIO	1	12 MESES
335	MIGUEL CAMILO TORRES CORTÉS	HONORARIO	1	12 MESES
336	MARÍA PAZ ZAMORANO VARAS	HONORARIO	1	12 MESES
337	CLAUDIO ANTONIO ISA MOHOR	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
338	PAULA DANIELA RAMÍREZ RÍOS	HONORARIO	1	12 MESES
339	MARCOS RAFAEL CÁRDENAS JAHNSEN	HONORARIO	1	12 MESES
340	VALENTINA DENISSE PALMA ROJAS	HONORARIO	1	11 MESES
341	CRISTIAN ABARCA HENRIQUEZ	HONORARIO	1	12 MESES
342	FRANCISCO IVÁN BARRÍA GONZÁLEZ	HONORARIO	1	11 MESES
343	DANISA SOFÍA LÓPEZ DÍAZ	HONORARIO	1	12 MESES
344	JAVIERA SOFÍA REYES TEJOS	HONORARIO	1	12 MESES
345	CATALINA ALEJANDRA BAEZA MARRAS	HONORARIO	1	11 MESES
346	GONZALO MAURICIO VIVANCO ZEPEDA	HONORARIO	1	11 MESES
347	ARNALDO ANDRÉS ARAYA MENDOZA	HONORARIO	1	11 MESES
348	ESTEBAN GONZALO RAMOS FERNÁNDEZ	HONORARIO	1	11 MESES
349	PABLO JORGE MOLINA SILVA	HONORARIO	1	11 MESES
350	HERNÁN CABRERA PICHUANTE	HONORARIO	1	10 MESES
351	VÍCTOR HUGO MARTÍNEZ HERRERA	CONTRATA	1	11 MESES
352	VÍCTOR MANUEL RAMOS MUÑOZ	PLANTA	1	INDEFINIDO
353	GLADYS IRENE RUIZ VERA	HONORARIO	1	11 MESES
354	PAULINA JUANITA HIDALGO ARAMBURU	HONORARIO	1	10 MESES
355	CRISTIAN PABLO CAIPILLÁN CAIPILLÁN	HONORARIO	1	9 MESES
356	JUAN RODOLFO RECABARREN FLORES	HONORARIO	1	9 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
357	TAMARA ANDREA SANTOS PICHÚN	HONORARIO	1	9 MESES
358	EMILIA SAFFIRIO PALMA	HONORARIO	1	9 MESES
359	FRANCISCA MIRANDA SADA	HONORARIO	1	10 MESES
360	LUIS FELIPE VERA LOBOS	HONORARIO	1	10 MESES
361	MIRENTXU ARANTZAZU JIMÉNEZ CABRERA	HONORARIO	1	10 MESES
362	SEBASTIAN IGNACIO LEIVA GUTIÉRREZ	HONORARIO	1	5 MESES
363	ALONSO ANDRÉS GAJARDO PARRA	HONORARIO	1	10 MESES
364	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	HONORARIO	2	11 MESES
365	MARCIA ALEJANDRA GONZÁLEZ NAVARRO	HONORARIO	2	8 MESES
366	SOFÍA HEIREMANS FIGUEROA	HONORARIO	2	9 MESES
367	MARÍA ISABEL SILVA VIAL	HONORARIO	1	9 MESES
368	CÉSAR IGNACIO ABUSLEME MARDONES	HONORARIO	1	9 MESES
369	MARITZA CABRERA TORRES	HONORARIO	1	10 MESES
370	MÓNICA BUGUEÑO ALEGRÍA	HONORARIO	1	9 MESES
371	JORGE ARIEL DÍAZ MATTE	HONORARIO	1	9 MESES
372	CRISTOPHER JULIÁN VENEGAS GUZMÁN	CONTRATA	1	10 MESES
373	LUCAS MAXIMILIANO DE LA CRUZ SERRAT	HONORARIO	1	9 MESES
374	LUIS FELIPE GARCÍA CASTILLO	HONORARIO	1	8 MESES
375	MARÍA JOSÉ MARTÍNEZ SERRANO	HONORARIO	1	9 MESES



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
376	MAURICIO ALBERTO VEGA DÍAZ	HONORARIO	1	9 MESES
377	DANIELA ANDREA RÍOS VALLADARES	HONORARIO	1	9 MESES
378	FABIOLA ANDREA RAMOS TORO	HONORARIO	1	9 MESES
379	MANUEL JOSÉ BARROS RIVEROS	HONORARIO	1	9 MESES
380	FRANCISCA XIMENA GODOY JARA	HONORARIO	1	9 MESES
381	FRANCYS IVETTE FOIX FUENTEALBA	HONORARIO	1	9 MESES
382	SUSANA ANDREA FUENTEALBA ORÓSTICA	HONORARIO	1	9 MESES
383	MARÍA SOLEDAD LUCERO -	HONORARIO	1	3 MESES
384	LORETO MACARENA GONZÁLEZ PÉREZ	HONORARIO	1	9 MESES
385	RAÚL MARCELO ROMERO MUÑOZ	HONORARIO	1	9 MESES
386	FERNANDO JAVIER MOLINA LAMILLA	HONORARIO	1	3 MESES
387	JOSÉ LEDESMA ROMERO	CONTRATA	1	8 MESES
388	IGNACIO ALBERTO SOTO CASTRO	CONTRATA EXPERTO	1	8 MESES
389	CATALINA ANINAT SEGUY	CONTRATA	1	8 MESES
390	FELIPE ANDRÉS VARGAS MORALES	HONORARIO	1	8 MESES
391	LUIS HERNÁN CASTAÑEDA LARROCEA	HONORARIO	1	4 MESES
392	CALEB FERNÁNDEZ PÉREZ	HONORARIO	1	8 MESES
393	CLAUDIO PATRICIO MENDOZA GÓMEZ	HONORARIO	1	8 MESES
394	MARGARITA ESPERANZA MAIRA SERRANO	CONTRATA	1	8 MESES



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
395	MARÍA PAZ PIERBATTISTI MIRANDA	PLANTA	1	INDEFINIDO
396	CARLOS ALBERTO TAPIA SAGREDO	HONORARIO	1	7 MESES
397	GABRIEL ANDRÉS CANTÓN PÉREZ	HONORARIO	1	7 MESES
398	YALEIKA GERALDINE HIDALGO -	HONORARIO	1	8 MESES
399	PAULA ANDREA ASTUDILLO NAZAL	HONORARIO	1	8 MESES
400	BIANCA DENISSE GONZÁLEZ CONTRERAS	HONORARIO	1	7 MESES
401	GABRIELA BETSABÉ REINERO NÚÑEZ	HONORARIO	1	7 MESES
402	ISABEL ANDREA YÁÑEZ MORALES	CONTRATA	1	7 MESES
403	PAUL DANNY MARTÍNEZ TRONCOSO	CONTRATA REEMPLAZO	1	5 MESES



ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 11

**REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Área de Gestión y Desarrollo de Personas.	Cargo: Jefe de Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2023	Fecha de revisión: 13/07/2023	Fecha de aprobación: 14/07/2023



REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09

Genero	N° de cantidad de reembolsos de licencias médicas por enfermedades laborales	N° días de ausentismo	N° de funcionarios que presentan licencias	Monto de reembolso	Porcentaje de recuperación
Mujeres	0	0	0	0	0
Hombres	0	0	0	0	0



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 12

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

Elaborado por: Arturo Mesina Muñoz	Revisado por: Abel Labraña Baeza	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinador Área de Gestión y Administración	Cargo: Jefe de Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2023	Fecha de revisión: 14/07/2023	Fecha de aprobación: 17/07/2023

**GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 09**

GASTO EN ARRIENDO DE BIENES INMUEBLES PERIODO 01/04/2023 AL 30/06/2023				
INMUEBLES	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Moneda 1160 (entrepiso, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°)	19.916.486	40.331.542	20.216.168	80.464.196
Bodega 1-B	351.739	712.283		1.064.022
Bodega 11-B	213.391	432.123		645.514
Bodega 13-A	231.173	468.134		699.307
Bodega 14-B	213.391	432.123		645.514
Bodega N° 2 y 3 (Comunidad Teatinos #20)	400.923	404.048	406.129	1.211.100
Oficinas N° 601 y 602 y estacionamientos 226 y 230 Plan Buen vivir (*)			8.380.685	8.380.685
Gastos comunes Edificio Moneda Bicentenario (**)	33.288.999	18.728.005	34.334.237	86.351.241
Gastos comunes Edificio Moneda #1160	4.318.411	4.318.411	4.679.053	13.315.875
Totales	58.934.513	65.826.669	68.016.272	192.777.454

*Gasto contempla Garantía, Comisión de corretaje y un mes de canon de arriendo.

** En el mes de abril se pagaron Gastos Comunes de enero y febrero, en el mes de mayo se pagó el gasto común de marzo y en el mes Junio se pagó el Gasto Común de abril y mayo.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN

PARTIDA 22 – PROGRAMA 09

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 14

PLAN BUEN VIVIR

INFORME DE PROYECTOS E INICIATIVAS DESARROLLADAS, AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y COBERTURA DE POBLACIÓN OBJETIVO POR COMUNA

Elaborado por: Alejandra Quevedo	Revisado por: Víctor Ramos	Aprobado por: Macarena Lobos
Cargo: Asesora jurídica Plan Buen Vivir	Cargo: Encargado Ministerial Plan Buen Vivir	Cargo: Subsecretaria General de la Presidencia
Fecha de elaboración: 30/06/2023	Fecha revisión: 30/06/2023	Fecha de Aprobación: 28/07/2023

I. PROYECTOS E INICIATIVAS DESARROLLADAS
1. Componente de Inversión: Programa de Infraestructura Plan Buen Vivir (PIBV).

El componente de inversión del Plan Buen Vivir está radicado en el Ministerio de Obras Públicas, específicamente en su partida 12, Capítulo 02, Programa 14, denominado “Infraestructura para el Buen Vivir”, que cuenta con un presupuesto inicial de M\$ 401.473.723. Sin perjuicio de lo anterior, con fecha 12 de mayo el Ministerio de Obras Públicas (MOP) solicitó a la Dirección de Presupuestos (DIPRES), a través del ORD DP N°386, una modificación presupuestaria para reasignar recursos del Programa a la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE) por M\$100.000.000, con objeto de atender la cartera de proyectos de los municipios comprendidos en la zona que abarca el Plan Buen Vivir, por medio de la utilización del Programa de Mejoramiento Urbano (PMU) y el Programa Mejoramiento de barrios (PMB).

La precitada solicitud se encuentra tomada de razón a través de los decretos de DIPRES N° 670 y 790 que modifican los presupuestos de MOP y SUBDERE respectivamente, quedando el presupuesto vigente con el desglose expresado en la siguiente tabla:

Tabla N° 1: Ley de Presupuestos 2023 del Programa de Infraestructura para el Buen Vivir.

ST	Servicio	Ley inicial (M\$)	Decreto N°670 DIPRES (M\$)	Ley con Ajustes (M\$)
33.02	Dirección de Arquitectura	10.472.928	- 4.000.000	6.472.928
	Dirección de Obras Hidráulicas	15.554.151		15.554.151
	Dirección de Vialidad	277.552.703	- 76.000.000	201.552.703
	Dirección de Obras Portuarias	6.291.733		6.291.733
	Dirección de Aeropuertos	10.691.822		10.691.822
	Dirección de Planeamiento	134.657		134.657
	Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	80.588.307	- 20.000.000	60.588.307
	Dirección General de Aguas	127.560		127.560
	Dirección General de Obras Públicas	59.852		59.852
	Total	401.473.713		301.473.713
33.03	A otros Ejecutores	10		10
Total (M\$)		401.473.723	100.000.000	301.473.723

Situación presupuestaria del Programa.

Al cierre de junio 2023, el Programa de Infraestructura para el Buen Vivir considera un gasto proyectado a diciembre por un monto total de M\$254.426.185. A la misma fecha de cierre, se reporta una ejecución presupuestaria de M\$96.891.778, lo que corresponde a más del 32% del presupuesto de la Ley ejecutado con ajustes. El detalle por Servicios se muestra en la Tabla N°2.

Tabla N°2: Situación presupuestaria Programa Infraestructura para el Buen Vivir por Servicio.

Servicio	Ejecutado a junio 2023 (M\$)	Gasto Proyectado 2023 (M\$)
Dirección de Aeropuertos	7.140.743	11.272.609
Dirección de Obras Hidráulicas	8.736.721	17.152.253
Dirección de Obras Portuarias	2.796.306	6.291.733
Dirección de Vialidad	69.946.623	196.766.232
Dirección General de Aguas	0	85.040
Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	8.271.385	22.858.318
Total general	96.891.778	254.426.185

La diferencia entre el presupuesto de la Ley con ajustes y el gasto anual proyectado a junio 2023 por los Servicios alcanza un monto de M\$47.047.538.

En cuanto a la cartera de transferencias de capital, Subtítulo 33.03 del Programa, se encuentran en trámite de modificación presupuestaria representado un monto total de transferencia de M\$10.763.514 respecto a tres proyectos con Recomendación Satisfactoria que pasamos a detallar:

1. BIP 40004637-0 “Construcción Parque Urbano Cerro Marimán, Negrete”, por un monto de M\$1.449.000 al SERVIU del Biobío;
2. BIP 40029327-0 “Mejoramiento Gimnasio Municipal Campos Deportivos, Temuco”, por un monto de M\$1.235.951; y
3. BIP 30460322-0 “Reposición Escuela G-512 Mollulco de Temuco”, por un monto de M\$8.078.563. Estos últimos pertenecen a la I. Municipalidad de Temuco.

A lo anterior, se incorporará el proyecto “Mejoramiento Av. Caupolicán entre León Gallo y Manuel Rodríguez, Temuco”, BIP 40032128-0 por un monto de M\$35.478.213 al SERVIU de La Araucanía. El financiamiento de este proyecto se encuentra en trámite de solicitud de decreto presentado a DIPRES, para ser cubierto con recursos adicionales

provenientes del Fondo de Infraestructura para el Desarrollo (FIDE) hacia el Programa de Infraestructura para el Buen Vivir.

Análisis por región.

De acuerdo con la información registrada en el Sistema de Información Financiero (SAFI) del MOP, con el informe del cierre de junio, el Plan de Infraestructura para el Buen Vivir (PIBV) cuenta en la actualidad con 160 proyectos, por un total de gasto proyectado a diciembre 2023 de M\$254.426.185. El detalle por Región y Servicio se muestra en la tabla siguiente:

Tabla N°3: Distribución de presupuesto PIBV, Ejecutado y Gasto Proyectado por Región y Servicios

Región	Servicio	N° Proyectos	Ejecutado a junio 2023 (M\$)	Gasto Proyectado 2023 (M\$)
Biobío	Dirección de Aeropuertos	4	6.304.441	6.878.511
	Dirección de Obras Hidráulicas	3	81	1.589.354
	Dirección de Obras Portuarias	3	2.707.775	4.809.246
	Dirección de Vialidad	28	22.793.859	61.270.131
	Dirección General de Aguas	1	0	85.040
	Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	10	2.958.950	7.141.135
Sub Total Biobío		49	34.765.107	81.773.416
La Araucanía	Dirección de Aeropuertos	8	836.302	4.394.098
	Dirección de Obras Hidráulicas	14	8.736.640	15.562.899
	Dirección de Obras Portuarias	5	88.531	1.482.487
	Dirección de Vialidad	69	47.152.764	135.496.101
	Subdirección de Servicios Sanitarios Rurales	15	5.312.435	15.717.183
Sub Total La Araucanía		111	62.126.671	172.652.769
Total		160	96.891.778	254.426.185

Estos 160 proyectos de inversión dan origen a una cartera de 351 contratos de obras⁸, de los cuales 173 (49%) están “en ejecución”. El detalle de los contratos de obra según estado se muestra en la siguiente Tabla:

Tabla N°4: Ejecución y Gasto Proyectado de Contratos de Obras, según Estado:

Estado	N° Contratos de Obras	Ejecutado a junio 2023 Contratos Obras (M\$)	Gasto Proyectado 2023 Contratos Obras (M\$)
En Ejecución	173	74.436.392	191.751.481
Terminado	73	14.487.604	21.977.714
Por Licitar	65	-	10.982.937
En Licitación	21	-	11.633.116
En Adjudicación	19	233	10.435.606
Total	351	88.924.229	246.780.854

La diferencia entre el Gasto Proyectado 2023 de la Tabla 3 (M\$254.426.185) y el Gasto Proyectado 2023 de Contratos Obras de la Tabla N°4 (M\$246.780.854), corresponde a otros contratos, tales como consultorías, equipamiento, terrenos, equipos, gastos administrativos y otros gastos necesarios para ejecutar los proyectos.

A nivel regional, la Tabla N°5 muestra que, del total de 351 contratos de obras, 233 corresponden a la Región de La Araucanía y 118 a la Región del Biobío. Es decir, los contratos de obras de la Región de La Araucanía representan el 66% del monto total programado a diciembre.

Tabla N°5: Contratos de Obras por Región.

Región	# Contratos de Obras	Ejecutado a junio 2023 Contratos Obras (M\$)	Gasto Proyectado 2023 Contratos Obras (M\$)
Biobío	118	33.076.599	77.588.439
La Araucanía	233	55.847.630	169.192.416
Total	351	88.924.229	246.780.854

⁸ Este número considera las modificaciones que sufre cada contrato como parte de este “contrato de obra”, a diferencia del SAFI que considera cada modificación como un nuevo contrato.