Informe seguimiento compromisos Ley de Presupuestos

Partida 22 – Programas 01, 04, 05 y 08
Trimestre: octubre – diciembre
Semestre: julio –diciembre
Año 2022

Contenido

GASTOS EN CAPACITACIÓN 5
INFORME DE ACTIVIDADES: 23
OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS 24
COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA 41
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL 77
AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO 143
ARTICULADO 152
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS 24 y 33 152
GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN 154
COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO 163
FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES 279
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29 281
USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL 283
GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS 285
GASTOS EN GENERACIÓN DE SOFTWARE 288
GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO 290
INVERSIÓN PÚBLICA 292
MECANISMO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA 294
GASTOS EN REMUNERACIONES 296
REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES 332
GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES 334
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES 336

PRESENTACIÓN

A través del presente informe de gestión el Ministerio Secretaría General de la Presidencia viene a cumplir con las obligaciones de información establecidas en la ley N° 21.395 de Presupuestos para el Sector Público. El periodo que se expone en el informe corresponde al cuarto trimestre (octubre – diciembre) y segundo semestre (julio – diciembre) año 2022. Dicho documento se presenta de acuerdo con el siguiente desglose:

GLOSAS PARTIDA N°22:

Glosa N° 01:

- Gasto en capacitación y perfeccionamiento.

PROGRAMA 01:

Glosa N° 02: Informes de actividades o acciones ejecutadas en el trimestre

- Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.
- Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia.

PROGRAMA 04:

Glosa N° 01:

- Informe grado de cumplimiento objetivos y metas de la División de Gobierno Digital en el trimestre.

Glosa N° 04:

- Informar avances en la Estrategia de Transformación Digital del Estado en el trimestre.

INFORME ARTÍCULO N°14: NUMERALES TRIMESTRALES Y SEMESTRALES

- **Numeral 3**: Asignaciones comprendidas en los Subtítulos 24 y 33 (trimestral).
- **Numeral 9:** Gasto en publicidad y difusión (trimestral).
- **Numeral 10**: Comisiones de servicio en el país y en el extranjero (trimestral).

- **Numeral 11**: Cantidades de funcionarias/os que cesen en sus funciones (trimestral).
- **Numeral 13**: Informar los proyectos adjudicados con cargo a sus respectivos Subtítulos 29, junto con un detalle de gastos y el estado de avance respectivo (trimestral).
- **Numeral 14**: Uso de permiso de lactancia, parental post natal (trimestral).
- **Numeral 15**: Compras según modalidad de compras (trimestral).
- **Numeral 16**: Gasto en generación de software (semestral).
- **Numeral 17**: Gasto en almacenamiento informático propios y externos (semestral).
- **Numeral 18**: Inversiones públicas (mensual).
- **Numeral 19:** Mecanismo de asignación presupuestaria (semestral).
- **Numeral 20**: Gasto en remuneraciones de los trabajadores (semestral).
- **Numeral 21**: Montos de reembolsos licencias médicas (trimestral).
- **Numeral 22**: Gasto arriendos de inmuebles (trimestral).
- **Numeral 23**: Contrataciones y desvinculaciones (trimestral).

GLOSA N° 01

GASTOS EN CAPACITACIÓN
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO DE 01/10/2022 AL 31/12/2022
01	$27.465.705.-
04	$2.365.518.-
05	$12.501.455.-
08	$0.-

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Marión Pacheco Salas	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 12/01/2023

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

Programa 01

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
26 de octubre, 2,9,16,23 noviembre de 2022	Infante y Ossa limitada Gestión Colaborativa de Equipos	Licitación	CARLOS HERRERA CAREAGA ELBA CASTILLO CASTILLO RODRIGO FLORES FIGUEROA JOSE LUIS FUENTES ERIZA ALEX BARREAUX LABRAÑA	$720.000
15,16,19,20 de diciembre de 2022	Green Capacitación SPA Derechos de las Asociaciones de Funcionarios	Compra Ágil	DENYSSE RIVAS CABRERA FRANCISCO PAINEMAL MUÑOZ MARION PACHECO SALAS DANIELA SACRISTÁN GAJARDO JUDITH GUERRERO PEREIRA BRAULIO NEIRA PAREDES JUAN VALENZUELA MÁRQUEZ LUIS PINAUD PARRA JULIO BRAVO GONZÁLEZ JACQUELINE WÜLLFRODT IRIBARREN	$619.998
16,19,20,22 de diciembre 2022	Capacitación Austral SPA Estatuto Administrativo y Jurisprudencia Relacionada	Compra Ágil	LORENA ORTEGA WALTEMATH CARLOS GARCÍA TOLEDO CAROLINA PINO SEPULVEDA	$1.000.000

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
			JUAN LINARES SAAVEDRA JACQUELINE TRONCOSO DANTAGNAN MICHEL BORQUEZ NAVARRO ROMINA OYARCE FUENTES ELBA CASTILLO CASTILLO JOSE LUIS FUENTES ERIZA MARIA FERNANDA ONFRAY ALVIZÚ FERNANDO CÁCERES OYARCE CAROL ARIAS HENRIQUEZ MARIA CONSUELO HARRISON CALVO JACQUELINE WÜLLFRODT IRIBARREN JUAN IGNACIO AVENDAÑO POLANCO MARÍA ZAÑARTU PHILIPPI SAVKA ZUVIC ORTEGA. MASSIEL NAVARRO ESPINOZA DANIELA GONZÁLEZ MANQUIAN MIGUEL AZERRAD REBOLLEDO	
15 de diciembre de 2022	Servicios Educacional Valero Limitada Manejo intermedio – avanzado de la planilla de cálculo Excel para Windows	Compra Ágil	FRANCISCO TRALMA RIQUELME MARTÍN URQUEJO CÓRDOVA CONSTANZA SEPÚLVEDA ABAD JOHANNA SAN MARTIN GUZMÁN ROSSANA VARGAS PINO	$1.200.00

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
			GUSTAVO CANDIA MUÑOZ MAURICIO GUZMÁN SOTO ALEX BARREAU LABRAÑA PABLO JORQUERA OLAVE KATERINE FUENTES LAGOS SEBASTIAN AGUIRRE ULLOA KIMBERLY IGLESIAS MORALES KAREN GARABITO GUAJARDO PAOLA MÉNDEZ QUIROZ MICHAEL BORQUEZ NAVARRO	
6,7,8,13 septiembre 2022*	Ivial Servicios y Capacitación Spa Administración de Bodegas y Control de Inventario	Compra Ágil	CARLOS HERRERA CAREAGA FERNANDO CÁCERES OYARCE ALEJANDRA LEÓN ANTILLÁN ALEX BARREAU LABRAÑA GUSTAVO CANDIA MUÑOZ	$874.998
14 octubre hasta 18 de noviembre de 2022	Infante y Ossa Limitada Liderazgo Público	Licitación	SAMIR TORO GARRIDO LIBER TAMAYO GREZ ALFREDO LATHROP SÁNCHEZ ABEL LABRAÑA BAEZA JORGE ROMERO VARGAS LORENA CABRERA VALDERRAMA AMADOR SEPULVEDA GARCÍA BYRON DURAN DEL CANTO	$5.040.000

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
			PAMELA ÁVILA RUBIO AXEL NIELSEN CARVAJAL RINA SEPÚLVEDA ALFARO CONSTANZA ESCOBAR PEREZ VALERIA LUBBERT ALVAREZ CRISTINA VIO GIORGET OMAR CORTES GAIBUR	
26 de octubre,2,9,16,23 de noviembre de 2022	Infante y Ossa Limitada Gestión Colaborativa de Equipos	Licitación	BYRON DURÁN DEL CANTO HUGO FREDES TAPIA SOLEDAD MARÍN VARELA CLAUDIA MONTES OLEA DIEGO CALDERÓN SOTO RUBÉN HENRÍQUEZ ITURRA CLAUDIA SEPÚLVEDA ALVAREZ MIGUEL NAVIA CORTES ALFREDO LATHROP SANCHEZ	$2.400.000
19,20,21,22,26,27,28 de diciembre	Centro de Capacitación y Perfeccionamiento Biocentrico Limitada Actualización en Remuneración de Ley N°18.834 y criterios de la CGR	Compra Ágil	PATRICIA DUARTE CURA	$338.000
12,13,14,17 y 19 de octubre 2022	Servicios de Capacitación Calidad y	Compra Ágil	CHRISTIAN PALACIOS BARRA	$996.000

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
	Mejoramiento Ltda. Bases de Licitación		SAMUEL CORNEJO REYES LORENZO VARGAS SALGADO OSVALDO FLORES SANTANDER JAVIERA ZÚÑIGA GARATE CARLOS GARCÍA TOLEDO	
12,14,17,19,21,24,26,28 de octubre y 2 de noviembre de 2022	Centro de Capacitación y Perfeccionamiento Biocentrico Limitada Remuneración nivel básico (Escala única de Sueldo Fase I)	Compra Ágil	CONSTANZA MEDINA JORQUERA	$380.000
20,21, y 22 de octubre de 2022	Servicios de Capacitación Calidad y Mejoramiento Ltda. Compras Públicas Nivel Avanzado	Compra Ágil	CHRISTIAN PALACIOS BARRA SAMUEL CORNEJO REYES LORENZO VARGAS SALGADO OSVALDO FLORES SANTANDER JAVIERA ZÚÑIGA GARATE NATALIA ROJAS VICUÑA CAROL ARIAS HENRÍQUEZ ROCÍO AMPUERO SAN MARTÍN CARLOS HERRERA CAZANGA JUAN PARRA ESCOBAR	$1.368.000
26,28 de octubre y 2,4 y 7 noviembre de 2022	Consultora Crece Sur SPA Sumario Administrativo y Responsabilidad Administrativa	Compra Ágil	CAROLINA PINO SEPÚLVEDA	$280.000

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
28 de octubre de 2022	Mutual de Seguridad Capacitación S. A Acoso Laboral y Sexual en el Trabajo	Compra Ágil	DENYSSE RIVAS CABRERA ALLYSON SILVA BRITO JAVIERA VERA GOMEZ JACQUELINE TRONCOSO DANTAGNAN NICOLÁS FERNÁNDEZ HERRERA RICARDO CARRASCO GARNICA FRANCISCO PAINEMAL MUÑOZ CAROLINA CALLPA GUZMAN MARÍA IGNACIA CARRASCO MAGNAN PABLO ARMIJO CERDA ROSA MUÑOZ VELIZ BYRON DURAN DEL CANTO CLAUDIA MONTES OLEA CARLOS HERRERA CAREAGA JAIME ASTORQUIZA LUMSDEN JOSELYN BOLTON DOLLENZ ARIEL HUREL VARAS FERNANDO BRITO GODOY JACQUELINE WÜLLFRODT IRIBARREN JAIME VERGARA MORAGA JOHN MEDEL GARRIDO	$96.727

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
			LISSETTE HERRAZ ARÁNGUIZ	
17,18,24,25, noviembre y 1,2,15,16,19 y 22 diciembre	Claudia Andrea Poblete Olmedo Redacción Jurídica Legislativa	Compra Ágil	FRANCISCO ACOSTA JOERGES ELISABETH MATTHEI SCHACHT DOMINGA RIESCO URREJOLA PABLO JORQUERA OLAVE SEBASTIAN JORQUERA OLAVE LIZZY SEAMAN ESPINOSA JOSÉ LEDESMA ROMERO KATERINE FUENTES LAGOS CAROLA COTRONEO ORMEÑO DIEGO GATICA IBAÑEZ GABRIEL ARANCIBIA FISCHER SOFÍA SALVO MÉNDEZ MICHELLE SABATER VILLAGRA JULIO ARANCIBIA CERDA JULIO TAPIA OLMOS MARCIA ULLOA MOYA SILVANA ACEVEDO PAVÓN FABIOLA CARTES URREA MAITE GAMBARDELLA DETIGNY FRANCISCA MOYA MARCHI KIMBERLY IGLESIAS MORALES	$1.386.000

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
30 de noviembre de 2022	Sergio Enrique Gómez Aguilar Gestión Presupuestaria y Contabilidad Gubernamental	Licitación	DIEGO CALDERÓN SOTO RUBÉN HENRÍQUEZ ITURRA CLAUDIA SEPÚLVEDA ALVAREZ SEBASTIÁN CABALLERO PARRA MIGUEL NAVIA CORTES ALEJANDRA LEÓN ANTILLÁN	$1.900.002
26 y 27 diciembre 2022	Universidad de Santiago de Chile Género nivel Avanzado	Convenio de prestación de Servicios de capacitación	VALENTINA FOURT BRIONES CAROLINA CALLPA GUZMÁN JAVIERA VERA GÓMEZ NICOLÁS FERNÁNDEZ HERRERA MARÍA TORRES ZAMORA LORENA MONDACA GUAJARDO MARION PACHECO SALAS LAURA MANCILLA RUBIO SUSANA URRUTIA LLONA PABLO ARMIJO CERDA	$3.865.980
29 de diciembre de 2022	Infante y Ossa Limitada Fortalecimiento de Equipo	Convenio Marco	SAMUEL RODRIGO CORNEJO REYES OSVALDO IGNACIO FLORES SANTANDER LORENZO FELIPE PATRICIO VARGAS SALGADO JAVIERA PAZ ZUÑIGA GARATE SOLANGE DEL CARMEN GODOY CARRERA	$5.000.000

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
			ARTURO ANDRÉS MESINA MUÑOZ GONZALO ENRIQUE SALVO CARRASCO ABEL ALEJANDRO LABRAÑA BAEZA FERNANDO LUIS CACEREES OYARCE NELSON ALBERTO GAMBOA DIAZ MARÍA FERNANDA ONFRAY ALVIZU GREGORIO JOSÉ ABUD GACITUA CAROL DEL CARMEN ARIAS HENRIQUEZ CRISTIAN MANUEL CORTES MANQUEZ HUGO ANTONIO ESCOBAR SANHUEZA FERNANDO ANTONIO GALAZ VASQUEZ OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA JOSÉ HUGO MAULEN CIFUENTES PABLO ANTONIO RODRIGUEZ BERRIOS DAVID ALBERTO VILLEGAS HASBUN	
TOTAL EJECUTADO				**$27.465.705**

Nota*: se incluye capacitación realizada en septiembre y devengada en octubre.

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 05/01/2023	Fecha de revisión: 06/01/2023	Fecha de aprobación: 10/01/2023

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/10/2022 al 31/12/2022	MUTUAL DE SEGURIDAD CAPACITACIÓN S.A. “Acoso Laboral y Sexual en el Trabajo”	Compra ágil	JAIME ASTORQUIZA L. JOSELYN BOLTON D.	$ 13.818
01/10/2022 al 31/12/2022	TERRITORIO COMÚN SpA. **Servicio de Suscripción Plataforma de Participación Comunitaria** - Taller “Estrategia de participación" Taller “Diseño y construcción de proyectos" - Taller "Diseño de proyectos sesión expertos" - Taller "Diseño de proyectos COSOC" - Taller “Comunicaciones y preparación para el lanzamiento” - Taller "Definición del proyecto" - Taller "Revisión de calidad y ajustes primer proyecto"	Trato directo	SOFÍA VARAS. BRAULIO NEIRA. NICOLE MERINO. LUIS PATERNINA. MARÍA CONSTANZA TORRES.	$ 2.351.700
TOTAL EJECUTADO				**$2.365.518**

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Daniella Caldana F.	Revisado por: Daniella Caldana F.	Aprobado por: Daniella Caldana F.
Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno
Fecha de elaboración: 10/01/2023	Fecha de revisión: 10/01/2023	Fecha de aprobación: 10/01/2023

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/10/2022 al 30/10/2022	Instituto de Auditores Internos y Gobierno Corporativo de Chile – Congreso Nacional de Auditoría Interna CONAI	Trato directo por proveedor único	CLAUDIA GARCÍA MELÉNDEZ. FERNANDO VALDÉS MADRID. GIOVANNA GÓMEZ ESPINOZA. IGNACIO CUEVAS MATAMALA. CAROLINA ORELLANA VELÁSQUEZ. PAMELA DOTE CRUZ. ESTIVALIZ RUZ CAVICCHIOLI. LISETTE HERRAZ ARÁNGUIZ. VALENTINA PÉREZ MEZA. ARIEL HUREL VARAS. CARLOS HERRERA CAZANGA. MARIEL PINEDA SOTO. RASCHEL PEREGRIN MACCONELL. CÉSAR DURAN CARVAJAL. FERNANDO BRITO GODOY. RICARDO CORREA FUENZALIDA. JAIME VERGARA MORAGA. JOHN MEDEL GARRIDO. MILLARAY HERRERA PERRY. MARÍA CONSUELO HARRISON CALVO. JACQUELINE WULLFRODT IRIBARREN.	$2.310.000
01/10/2022 al 31/12/2022	MUTUAL DE SEGURIDAD CAPACITACIÓN S.A. “Acoso Laboral y Sexual en el Trabajo”	Compra ágil	ARIEL HUREL V. FERNANDO BRITO G. JACQUELINE WULLFRODT I. JAIME VERGARA M. JOHN MEDEL G.	$ 41.455

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
			LISSETTE HERRAZ A.	
01/12/2022 al 31/12/2022	Instituto de Auditores Internos y Gobierno Corporativo de Chile – Curso Evaluador de Calidad QA	Trato directo por proveedor único	VALENTINA PÉREZ MEZA. RASCHEL PEREGRIN MACCONELL IGNACIO CUEVAS MATAMALA. MARIEL PINEDA SOTO. CLAUDIA GARCÍA MELÉNDEZ. LISSETTE HERRAZ ARÁNGUIZ. PAMELA DOTE CRUZ. FERNANDO VALDES MADRID. CARLOS HERRERA CAZANGA. GIOVANNA GÓMEZ ESPINOZA. ESTIVALIZ ANDREA RUZ CAVICCHIOLI. CAROLINA ORELLANA VELÁSQUEZ.	$6.000.000
01/12/2022 al 31/12/2022	Instituto de Auditores Internos y Gobierno Corporativo de Chile Curso certificado en Gestión de Riesgos COSO ERM	Trato directo por proveedor único	RICARDO CORREA F. JAIME VERGARA M. JOHN MEDEL G. MILLARAY HERRERA P. DANIELLA CALDANA F.	$4.150.000
TOTAL EJECUTADO				$ 12.501.455

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL

Elaborado por: Matías Cox	Revisado por: Matías Cox	Aprobado por: Matías Cox
Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa	Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa	Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa
Fecha de elaboración: 06/01/2023	Fecha de revisión: 06/01/2023	Fecha de aprobación: 06/01/2023

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/10/2022 al 31/12/2022	-	-	-	$0.-
TOTAL EJECUTADO				$0.-

INFORME DE ACTIVIDADES:

PROGRAMA 01

- **OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS**

- **COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRASPARENCIA.**

PROGRAMA 04

- **DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL**

PROGRAMA 01

OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (ONAR)

Elaborado por: Omar Cortés Gaibur	Revisado por: Omar Cortés Gaibur	Aprobado por: Omar Cortés Gaibur
Cargo: Director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos
Fecha de elaboración: 10/01/2023	Fecha revisión: 10/01/2023	Fecha de Aprobación: 10/01/2023

I. OBJETIVO

La Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR), es la unidad encargada de representar al Gobierno frente a las diversas entidades religiosas y comunidades de fe del país. Es dependiente de la División de Relaciones Políticas e Institucionales y fue creada mediante oficio N°1598, de fecha 22 de octubre de 2007, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

En dicho oficio se indica que las actividades fundamentales de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos “se relacionan principalmente con la asesoría especializada al Gobierno en las materias vinculadas con el ejercicio del derecho humano fundamental a la Libertad Religiosa, en los ámbitos jurídicos y sociales de Chile y con la atención y resolución de los asuntos que las diversas entidades religiosas le planteen”.

De igual forma, cabe señalar que la ley 18.993, que crea el Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, encomienda en su artículo 8° a la División de Relaciones Políticas e Institucionales, la función de asesorar a la/el Presidente de la República y a Ministras/os, en lo referente a las relaciones del gobierno con las organizaciones sociales, políticas y religiosas.

La Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR), se creó con el objetivo central de promover, desde una perspectiva de Estado, el goce del Derecho a la Libertad Religiosa, garantizado en la Constitución Política de la República. En este sentido, atendemos las solicitudes que los diferentes credos presentan al Ejecutivo, garantizando así el correcto cumplimiento de la Ley 19.638 (conocida como Ley de Culto).

Nuestros objetivos estratégicos son:

a) Promover la efectiva Igualdad y Libertad religiosa en Chile.
b) Propiciar el diálogo Interreligioso.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Durante la presente administración del presidente Gabriel Boric Font, los objetivos específicos que guían nuestro accionar son:

- Fortalecer la institucionalidad de asuntos religiosos existente, en orden a profundizar la promoción de la libertad religiosa y la no discriminación por asuntos de fe, creencias y/o espiritualidades.
- Potenciar y apoyar la labor social de organizaciones religiosas con las redes de salud, educación, prevención del delito, rehabilitación de adicciones, medio ambiente y desarrollo social de los diferentes organismos del Estado.
- Fomentar el valor cultural de la religión y la fe pública, reconociendo sus tradiciones, cosmovisiones, manifestaciones artísticas y aportes patrimoniales al país.
- Desarrollar una implementación de Estado laico positivo, es decir, inclusivo y dialogante bajo el principio de neutralidad.
- Generar espacios de diagnóstico y análisis de la realidad de las entidades religiosas en Chile, desde ámbitos jurídicos, culturales, sociales y políticos.
- Promover instancias de encuentro interreligioso e intercultural, procurando asegurar el efectivo respeto a la diversidad de creencias y expresiones de fe.
- Promover el diálogo, como expresión del encuentro de la pluralidad religiosa, facilitando el encuentro interreligioso como un factor fundamental para el desarrollo de la interculturalidad, la cohesión social y la cultura democrática.

III. DETALLES DE ACTIVIDADES, ACCIONES EJECUTADAS Y PARTICIPACION DE LA ONAR:

Las actividades realizadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en los meses de octubre, noviembre y diciembre (4° trimestre), se han organizado a partir de la tarea central de asesorar al Gobierno en materias religiosas. Entre los objetivos específicos de gestión, se encuentran:

- Representar al Gobierno y sus autoridades ante las diversas organizaciones religiosas.

- Coordinar las relaciones entre el Estado y las entidades religiosas y/o comunidades de fe.
- Implementar acciones para dar cumplimiento al programa de Gobierno en materia de asuntos religiosos, tradiciones confesionales y organizaciones basadas en la fe.
- Desarrollar propuestas que aporten al diálogo interreligioso, destacando los planteamientos expuestos desde el programa de Gobierno, proporcionando, al mismo tiempo, canales abiertos para las solicitudes y consultas emitidas de las diversas entidades religiosas.

En el marco de los compromisos del plan de gobierno con las religiones, confesiones y espiritualidades, hemos desarrollado las siguientes líneas de acción, tomando como punto de partida el reconocimiento de la pluralidad religiosa y espiritual, respeto a la diversidad y dialogo interreligioso.

1. **Proceso de escucha activa permanente y consolidación de asesoras/es regionales**

Como se señaló en el informe del trimestre anterior, el hito de inicio del trabajo 2022 de la ONAR se basó en el establecimiento de procesos de escucha de las comunidades religiosas, tradiciones espirituales y/o confesionales en las regiones. Ese proceso, arrojó los lineamientos efectivos que la ONAR debería seguir a fin de consolidar un vínculo de Estado con las religiones en el entendido de una relación de neutralidad positiva, autonomía y colaboración, que determina el buen entendido de un Estado laico, dejando las prácticas clientelistas que terminan violentando la separación del Estado y las religiones. Dicho proceso, se plasmó en un plan de trabajo que fue presentado a las autoridades ministeriales y aprobado por ellas.

El proceso de escucha activa no es solo una herramienta para un objetivo puntual, si no que se plantea como un sello del trabajo de la ONAR pues permite:

- Evidenciar la intención del gobierno respecto de fortalecer el trato igualitario y neutral con todas las tradiciones de fe y o espiritualidades presentes en nuestro país, sin exclusión.
- Posicionar en la agenda de intervención, las sentidas necesidades de las comunidades de fe y sus organizaciones en el trato igualitario ante la ley.

- Generar los pasos básicos del reconocimiento, visibilidad y alianzas en los espacios en que la dimensión laica del Estado lo permite, esto es, el bien común y la solidaridad con la vulnerabilidad social.
- Retroalimentar las líneas de acción que surgieron en el proceso de diálogo.

2. Traspaso bienes inmuebles de entidades religiosas

Desde la promulgación de la ley 19.638 en el año 1999, las entidades religiosas bajo régimen legal de corporaciones privadas tuvieron plazo de un año para traspasar sus bienes inmuebles al nuevo estatuto legal que les otorga la ley antes señalada. Debido a esto, muchas no alcanzaron a registrarse, cumpliéndose el plazo para traspasar sus inmuebles, dejándolas con una doble identidad legal; por una parte, como entidades de derecho privado sin fines de lucro y, por otra, como entidades religiosas. Se intentó modificar la ley a fin de establecer un nuevo plazo para posibilitar los traspasos de inmuebles a las entidades religiosas, pero eso es un proceso de largo alcance, y la actual situación administrativa que no favorece a las entidades religiosas, perjudica -incluso- el orden y transparencia ante el SII. Cerrada la vía legislativa, se propuso un borrador de decreto presidencial que establece un nuevo plazo para destrabar esta situación, y de no proceder ninguna de las anteriores, se propone subsanar por la vía de la nueva ley de donaciones.

Antecedentes:

- Se elaboró borrador de decreto presidencial para ser sometido a estudio y viabilidad.
- Se está conversado con el Ministerio de Hacienda, para confirmación de viabilidad.
- El presidente Sebastián Piñera, a través de la ONAR, intentó hacerlo en las últimas semanas de su gobierno. Los lideres religiosos expresaron “una vez más se les utilizaban con criterios clientelistas”.
- La posibilidad de encontrar una fórmula que resuelva este problema generado por el Art. N° 18 de la ley de culto a entidades religiosas que no alcanzaron en un año a ser traspaso de sus propiedades es muy sentida por las organizaciones religiosas y esperamos dar respuesta por la vía de la ley de donaciones se está en conversaciones con el Ministerio de Hacienda.

3. Reconocimiento y fortalecimiento de Comunidades de Primera Acogida

Se presentó esta propuesta al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y continúan las conversaciones con delegadas/os presidenciales, Gobernadoras/es regionales y alcaldes/as.

La propuesta reconoce que la *capilaridad* social de las comunidades de fe es un factor protector frente a situaciones de vulnerabilidad, tanto frente a emergencias sociales como a la ocurrencia de desastres producto de "fenómenos naturales" y antrópicos (ejemplo: mega- incendios). Esta capilaridad organizada es un capital social presente en las comunidades que les permite enfrentar eventos adversos y responder a situaciones emergentes que las desafían desde su entorno.

Antecedentes:

- Establecer un proceso de reconocimiento y de capacitación a las comunidades, formando a monitores de primera acogida en comunidades que prestan atención social a personas vulneradas, en base a criterios técnicos que les permitan trabajar en red y bajo estándares de derechos humanos en los temas definidos.
- Este proceso involucra a las comunidades de fe con los gobiernos regionales y la sociedad civil territorial, para promover comunidades certificadas y resilientes para atender las vulnerabilidades, valorando su cercanía y conocimiento del territorio donde están insertas.
- Dentro de las posibilidades de intervención y apoyo transversales se encuentra generar apoyo de cuentas bancarias que, faciliten la transparencia en el uso de recursos económicos, en los proyectos que las Comunidades de Primera Acogida realicen con fondos públicos, a través de BancoEstado; capacitándoles en el diseño y formulación de proyectos sociales y búsqueda de fuentes de financiamiento.
- Capacitar líderes comunitarios como facilitadores activos en el diálogo ciudadano y de reconstrucción social a través de fundaciones que apoyen la capacitación en habilidades para el dialogo, como por ejemplo Fundación NANSEN u otras.

4. **Diálogo con lideres mapuches y religiosos, abordando el conflicto desde una perspectiva espiritual.**

En la búsqueda de generar procesos de diálogo con incidencia, desde el año 2022 se iniciaron procesos de diálogo, en colaboración con el INDH Temuco, machis con reconocimiento territorial y autoridades religiosas de la zona. El traspaso del Programa Buen Vivir al Ministerio Secretaría General de la Presidencia reforzó esta iniciativa ampliando su alcance y abriendo espacios de diálogo interreligioso e intercultural. A la fecha se han realizado tres jornadas de diálogo que han ido generando espacios de confianza, seguros y abiertos.

Antecedentes:

- Necesidad de ampliar el alcance y cobertura de las jornadas de diálogo, así como los actores involucrados a otras regiones y espacios de conflicto.

5. **Educación**

En el área de educación, la ONAR se ha hecho parte de la mesa de trabajo encargada de implementar las acciones reparatorias que deben dar respuesta a la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos en el Caso Pavez VS. Chile.

Con el MINEDUC se ha trabajado específicamente en las acciones relacionadas con la capacitación de docentes y la actualización del decreto que establece el mecanismo del certificado de idoneidad para el ejercicio docente en la asignatura de religión (católica o evangélica), para esto se han sostenido diálogos con la Secretaría General de la Conferencia Episcopal de Chile y con su Área de Educación, así como con el Comité Nacional de Educación Evangélica CONAEV.

Una segunda línea de trabajo con el Ministerio de Educación es la implementación de Diálogos Incidentes, para abordar la propuesta de la Política Nacional de Afectividad y Sexualidad Integral, espacio que se realiza por primera vez en esta temática. Para participar en ellos se ha convocado tanto a líderes como a expertos en educación de las mismas comunidades religiosas.

6. Enlace con Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos (OMAR)

Con relación a consultas de los municipios, hemos realizado dinámicas de acercamiento a las comunidades de fe en sus territorios, desarrollando una metodología de diálogo interreligioso comunal que ya se ha implementado en la comuna de La Cisterna. En este trimestre se instaló el Consejo Interreligioso de la comuna de Maipú en la región Metropolitana y se está en conversaciones para la conformación del consejo en la comuna de Estación Central.

En paralelo se ha buscado establecer nexos de colaboración e intercambio en relación con el diálogo interreligioso con diversas Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos (OMARES). Esto se ha traducido en jornadas de diálogo y reuniones de las OMARES tanto con los asesores regionales como con el director de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR).

7. Visas religiosas

El impacto de la Ley de Migraciones, que entró en vigencia el 12 de febrero del año 2022, puso en manos de la ONAR la emisión del Informe favorable requerido para la solicitud de visa para religiosos de cultos reconocidos. Durante el año 2023 se han emitido 671 informes, de los cuales, 475 fueron emitidos en el último trimestre del año.

Antecedentes

- Necesidad de responder en los plazos indicados en la resolución de las visas solicitadas.
- Necesidad de capacitación y trabajo colaborativo con extranjería para resolver y dar orientación clara a solicitantes.

8. Indicación a construcción de relato sobre libertad religiosa en la región

La perspectiva de un Estado laico que estamos desarrollando reconoce la pluralidad de creencias, ya sea en el universo de sus colectividades religiosas o en las aproximaciones desde cosmovisiones no necesariamente confesionales, y se pregunta cómo la razón pública las incluye a todas; cómo -en el concierto de esta pluralidad- el diálogo e inclusividad en el ejercicio

democrático que sostiene y promueve el acto de gobernar. De este modo, se propicia la escucha activa y la noción de laicidad positiva, que supera la secularización en versión europea, planteándose desde el contexto latinoamericano y abriéndose a la expresión de la pluralidad de voces, donde la libertad religiosa es una más en el concierto de libertades de la pluralidad que nos habita.

Como ONAR estamos preocupados de instalar un relato en la región orientado a deconstruir la noción -con alarmantes rasgos de extremo dogmatismo- de libertad religiosa que enarbola la intolerancia a la diversidad; se plantea como un totalitarismo cultural dogmático, y desdibuja la noción básica de esta libertad que debe apuntar fundamentalmente a la coexistencia pacífica y la no coerción de la religión por parte de la autoridad política, ni en sentido contrario.

Los sesgos graves de intolerancia hacen que nuestra propuesta vaya sumando interés en Estados Unidos, México, Argentina y otros países que estamos contactando para el desarrollo de un marco ético mínimo de relacionamiento sin instrumentalización de creencias y credos por los gobiernos y viceversa.

Encuentros y reuniones del periodo

Mes de octubre 2022

FECHA	ENCUENTRO
01 al 05	- Viaje a Estados Unidos, participación en simposio “La religión y su rol en la construcción de la paz”. Visita a entidades basadas en la fe relacionadas con la ONU en Nueva York. - Exposición panel sobre “Libertad de Religión y construcción de la paz”.
04	- Reunión con Carlos Becerra, Seremi de Salud de la Región de Los Lagos, en la que se conversó sobre la asistencia espiritual en los recintos hospitalarios, facilitadores interculturales y cementerios parroquiales sin registro.
06	- Reunión con Azza Karram, directora ejecutiva de Religiones por la Paz, Nueva York. Incorporación de ONAR al proceso de observación internacional respecto del sentido y aplicación de la libertad religiosa.
07	- Reunión con Fletcher Harper, director de GreeenFaith para conocer lineamientos de trabajo en los temas de ecología integral.
11	- Reunión con Alfredo del Valle, para conocer el método Praxis de Innovación participativa para la resolución de conflictos.
12	- Reunión con equipo del Ministerio de Hacienda sobre ley de donaciones y entidades religiosas. - Reunión para revisar avances proyecto Comunidades de Primera Acogida.

FECHA	ENCUENTRO
13	- Reunión ONAR - Buen Vivir, encuentros preparatorios para el proceso de diálogo en La Araucanía, desarrollado por ONAR entre líderes/as religiosos/as mapuche con líderes de otras religiones. - Reunión protocolar con el Superior Eclesiástico de Iglesia Luterana de Chile, Walter Dummer, Palacio de La Moneda.
14	- Reunión con Ministerio de Relaciones Exteriores para abordar caso de persecución y violación de derechos humanos a la Comunidad Bahá'i en el régimen de Irán. - Reunión vía Ley de Lobby con Juan Farrugia (N. Zelanda), se aborda situación misioneros en países en conflicto.
16	- Reunión con las pastoras de la Iglesia Metodista de Chile, Rita Paredes (Osorno) y Dora Canales (Valdivia) como parte del inicio de la visibilización y apoyo al fortalecimiento del trabajo de la mujer dentro de las comunidades de fe. Se les dio a conocer el propósito de formación del Consejo Comunal Interreligioso.
17	- Reunión con alcalde de Estación Central, Felipe Muñoz Vallejos, en la que se abordaron temáticas de diálogo interreligioso y conformación del consejo interreligioso comunal.
18	- Participación en Devocional World Vision Chile. - Reunión con la Dirección de Concesiones del Ministerio de Obras Públicas, para abordar situación de los oratorios del aeropuerto internacional de Santiago, a fin de propiciar su conversión a un espacio interreligioso y plural. - Reunión en Puerto Montt con Roxana Luna, Encargada Regional Programa Salud Intercultural y Migrantes y Gabriela Vivanco; Encargada Provincial Programa Salud Intercultural y Migrantes; sobre el rol de los facilitadores interculturales y el acceso a los sanadores por parte los pacientes pertenecientes a pueblos originarios que así lo deseen, el Programa PESPI, la Mesa de Salud Intercultural, y el ingreso de medicina ancestral a las cárceles.
19	- Reuniones preparatorias para jornadas de diálogo, insertas en el plan Buen Vivir. Encuentro protocolar con el directorio de la Mezquita Al Salam, Ñuñoa. - Reunión con Macarena Gré Briones, Seremi de la Mujer y Equidad de Género de la Región de Los Lagos, en donde se dialogó sobre la corresponsabilidad parental, la violencia contra la mujer, derechos de la mujer y la gran variedad de temas que están a disposición para poder tener instancias de conversación e información en seminarios o conversatorios con las distintas comunidades de fe que así lo requieran.
24	- Entrevista con María Landaeta, coordinadora de voluntariado salud por invitación al Día Internacional del Voluntariado. - Se constituye la primera Mesa interreligiosa con miras a conformar una Comisión interreligiosa regional Biobío, actividad encabezada por la delegada regional Daniela Dresden.
25	- Reunión protocolar con el embajador de Israel en Chile, Gil Artzyeli. - Participación en ceremonia de reconocimiento a liderazgos evangélicos en el ex Congreso Nacional. Actividad encabezada por los presidentes de ambas cámaras y la Subsecretaria General de la Presidencia. - Reunión con Claudio Radonich, alcalde de Punta Arenas donde se le presentó la propuesta de Certificación para Comunidades de Primera

FECHA	ENCUENTRO
	Acogida dirigida a las comunidades de fe en dicha ciudad y así también se le dio a conocer la futura formación del Consejo Interreligioso Comunal.
26	- Participación en panel Zoom de Religiones por la Paz “Standing Commission: Championing Freedom of Thought, Conscience, and Religion” - Participación en 10° Congreso Nacional de Educación Católica “La educación religiosa en contextos interreligiosos”. Panel: "nudos críticos en el diálogo interreligioso, miradas propositivas para su mejora”, junto a Juan Sepúlveda y María Lucía Uribe Torres. - Jornada de capacitación en sello verde de Seremi de Medio Ambiente, región del Biobío para comunidades de Fe. - Reunión con Enzo Jaramillo, Seremi de Desarrollo Social y Familia de la región de Los Lagos, con quien se conversó sobre la importancia de su colaboración dentro de la Propuesta de Certificación de Comunidades de Primera Acogida de la ONAR, quien confirmó su compromiso con este objetivo y participación en ello.
27	- Primera reunión de trabajo con Monseñor Sergio Pérez de Arce, Secretario General de la Conferencia Episcopal de Chile y Valeria López, Secretaria General adjunta, para intercambio en temas de interés. - Reunión con Patricio Vallespín, Gobernador de La Región de Los Lagos, presentando la propuesta de Certificación para Comunidades de Primera Acogida, confirmando su plena disposición a ser parte de este trabajo con las distintas comunidades religiosas y espirituales. Además, reafirmó su deseo de estrechar lazos con estas comunidades. - Reunión con la pastora Andy Casanova, coordinadora de las Damas de Blanco en Puerto Montt, sobre su trabajo de voluntariado. - Reunión con Héctor Fabio, de los Gedeones en Puerto Montt, quien nos dio a conocer su labor y solicitó información a la ONAR sobre distintos contactos regionales. - Reunión con alcalde de San Pedro de la Paz y Oficina de Asuntos Religiosos comunal, se les presenta propuesta ONAR de diálogo interreligioso y de comunidades de primera acogida.
28	- Reunión del consejo interreligioso Ministerio de Salud- Arzobispado de Santiago. - Ceremonia de Conmemoración Día de las Iglesias Evangélicas y Protestantes de Chile en el Palacio de La Moneda. Actividad encabezada por S.E. el Presidente de la República Gabriel Boric, junto a Ministras, otras autoridades de gobierno y religiosas. Se realiza especial reconocimiento a la labor de Marta Palma en defensa de los derechos humanos y al Ejército de Salvación por su compromiso de acción social. - Participación en la Ceremonia del 125° Aniversario de ciudad de Puerto Varas, por invitación de Tomás Garate, alcalde de dicha ciudad.
30	- Participación en la Conferencia Nacional de la Misión Evangélica Uniformada (MEU) en Tomé.
31	- Participación en la Celebración del Día de las Iglesias Evangélicas y Protestantes en el Arena de Puerto Montt, por invitación del Consejo de Pastores de dicha ciudad. - Participación en culto celebración Día Nacional de las Iglesias Evangélicas y Protestantes de Chile en la ciudad de Concepción.

FECHA	ENCUENTRO
	- Participación en diversas actividades del día de la Reforma protestante, tanto en la ciudad de Antofagasta y Calama, y celebración del día de las Iglesias Evangélicas y Protestantes.

Mes de noviembre 2022

FECHA	ENCUENTRO
02	- Encuentro con encargados de oficinas de asuntos religiosos municipales de la Florida y Puente Alto: Héctor Soto y Teresa Riquelme. - Reunión con la Agrupación Ecuménica de Osorno, conformada por católicos, evangélicos, metodistas de Chile y luteranos, dándoles a conocer la Propuesta de Consejo Comunal Interreligioso.
03	- Reunión vía Zoom con personeros del Instituto Nacional de Derechos Humanos -INDH-. Evaluación de proceso y coordinación de siguientes jornadas de diálogo entre líderes/as religiosos/as mapuche y cristianos. - Reunión con el ministro de Desarrollo Social y Familia, Giorgio Jackson, para abordar materia de colaboración entre ONAR y MIDESO, enfocadas en comunidades de primera acogida. - Coordinación y realización de jornada interreligiosa por el clima en el Palacio de La Moneda, junto a autoridades de Gobierno y organizaciones de la sociedad civil, en el marco del envío de la delegación chilena a la COP27.
04 - 05	- Curso: “Herramientas Esenciales para el Diálogo”, dictado por el Centro Nansen para la Paz y el Diálogo, Temuco. Por parte de ONAR participan los asesores regionales Mahara Sleiman, Elizabeth Salazar y Juan Miguel Linares.
07	- Primera reunión con representantes Caso “Pavez Pavez Vs Chile”. Invitados: Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Ministerio de Educación, Ministerio Secretaría General de la Gobierno, Ministerio Secretaría General de la Presidencia, MOVILH. Análisis de medidas de reparación del fallo Pavez VS Chile, publicaciones, acto público, plan de capacitación, adecuación normativa. - Reunión telemática con Osvaldo Antilef, Encargado del Programa de Dialogo Interreligioso de La Municipalidad de La Cisterna, se abordó experiencia del Consejo de Diálogo Interreligioso de dicha comuna, enfocado en líderes religiosos de la zona sur.
07 al 11	- Visita a México del director de la ONAR, señor Omar Cortés Gaibur. Jornada “Fe, espiritualidad y cultura” con Jesús Adrián Romero. - Visita y reunión con Jorge Basaldúa y Jorge Lee, representantes de la Dirección General de Asuntos Religiosos del Gobierno de México, para compartir experiencias y afianzar lazos en promoción de la libertad religiosa y la coexistencia pacífica. - Charla en Universidad La Salle. “La gestión pública de las asociaciones religiosas en el espacio público, la experiencia de Chile en el contexto Latinoamericano”
09	- Reunión con Enrique Cárdenas Inostroza, Seremi de Justicia y Derechos Humanos, Región de Los Lagos. Se abordaron temas como la realización de un taller sobre personas jurídicas, dirigido a líderes de comunidades religiosas

FECHA	ENCUENTRO
	y espirituales, para ver la constitución de las mismas, lo referente a certificados de vigencia y comunicación de cese, etc.
14	- Reunión de trabajo con el Embajador de Chile ante la OEA, Sebastián Kraljevic, para coordinar construcción del relato de libertad religiosa, indicado en el punto 8 de este informe. - Diálogo con comunidades con obras diaconales y jefe de División de Desarrollo Social y Humano Sr. Simón Acuña, Gobierno Regional del Biobío y actual encargado de Asuntos Religiosos. Se presenta lo que es la certificación para comunidades de primera acogida.
15	- Participación en seminario “Las mil caras de la violencia contra las mujeres”, organizado por el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, en el marco del Día Internacional de Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre), con el objetivo de visibilizar y erradicar esta problemática. Temuco. - Reunión con Ramón Espinoza, Asesor del Gobernador de Los Lagos, donde se trató el lanzamiento de primera jornada de Comunidades de Primera Acogida en la región.
16	- Reunión con el INDH. Programación y coordinación Jornadas de diálogo entre líderes/as mapuche y líderes/as cristianos en el marco del Plan Buen Vivir. - Reunión por avance en los diálogos interreligiosos e interinstitucionales, junto al Ministerio de Obras Públicas (Dirección de Concesiones), para la implementación del oratorio pluri-religioso del Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez. - Invitación Embajada de Estados Unidos en Chile para participar en la presentación de delegados de embajada para tratar convenio con Gobierno de Chile sobre no discriminación e inclusión.
17	- Reunión con el Capellán Jaime Carrillo Fuentes de ADRA Chile y el pastor José Ramírez, coordinador de la Asociación Adventista Sur Austral (desde La Araucanía hasta Magallanes), quienes nos dieron un panorama de los distintos programas y proyectos de su organización humanitaria.
18	- Visita Albergue Fundación María Ward que acoge a familias migrantes en situación de calle para entrega del aporte de los trabajadores de Ministerio Secretaría General de la Presidencia por 32° aniversario. - Reunión con Obispo Emiliano Soto, representante protocolar de las iglesias evangélicas ante el Gobierno. - Participación en el taller: "Migración: Comunicación en base a evidencias, abordaje de crisis y respuesta humanitaria", Impartido por los equipos de comunicaciones de la OIM Chile y ACNUR, la Agencia de la ONU para los Refugiados. Dirigido a distintas Seremis y Servicios públicos.
21	- Reunión con representantes de CONAEV (Comisión Nacional de Educación Evangélica) abordando desafíos respecto a clases de religión. - Conversatorio "Mujeres evangélicas levantan la voz ante la violencia”. Espacio de reflexión para avanzar hacia la visibilización, prevención y reparación de las distintas expresiones de la violencia eclesial. Encuentro organizado por la Capellanía Evangélica y World Vision, con la colaboración de ONAR. Participaron la Subsecretaria de la Mujer, Luz Vidal Huiriqueo, y la SEREMI de la misma cartera, Ana Raquel Martínez. - Convocatoria junto al Hospital de Puerto Montt a Charla Informativa sobre el Protocolo de Acompañamiento Espiritual, con la exposición de Yohanna

FECHA	ENCUENTRO
	Guzmán, jefa de la Oficina de Participación Ciudadana del Hospital de Puerto Montt y el apoyo de Sebastián Rojas, jefe de Unidad de Atención al Usuario.
22	- Jornada de diálogo entre líderes/as mapuche y líderes/as de otras religiones. Realizada en Temuco. - Participación en simposio "Fragilidad y agonía: Descenso y ascenso al núcleo de la fe y la espiritualidad". - Reunión telemática con Fernando Martínez, coordinador Unidad de Acompañamiento Espiritual del Hospital Base de Osorno, sobre el Protocolo de Acompañamiento Espiritual de dicho hospital y la posibilidad de generar una instancia informativa y de diálogo. - Acto en conjunto con Seremi de la Mujer y Equidad de Género dela región del Biobío por el Día de la No violencia contra la mujer. Se convocan líderes en acto público. Previo se realizaron 3 reuniones de trabajo con Seremi de la Mujer y dos encuentros con agrupación de pastoras de la región.
23	- Coordinación con Ministerio del Deporte, para implementación de oratorio interreligioso en Juegos Panamericanos y Parapanamericanos Santiago 2023. - Reunión telemática sobre reconocimiento de estudios pastorales, junto al director de la ONAR, Omar Cortés y los pastores David Paillán Coney, Eugenio Zamorano, Pedro Carvajal, Alex González, Víctor Olivari y Juan Salas, de la región de Magallanes.
24	- Reunión de coordinación de equipo de respuesta a la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en el caso de la profesora Sandra Pavez.
26	- Participación en Encuentro Nacional de ADELMA 2022, damas luteranas, en la ciudad de Osorno.
29	- Visita comuna de La Cruz, región de Valparaíso. Reconocimiento de experiencias de programas sociales de Iglesias en la zona, enfoque de las iglesias cristianas en la actualidad, junto al pastor José Parra Muñoz.
30	- Reunión junto a asesora regional en La Araucanía Mahara Sleiman, con equipo del Instituto Nacional de Derechos Humanos, estableciendo líneas de acción por procesos de diálogo y escucha en marco del Plan Buen Vivir. - Reunión con el presidente de la CUT, David Acuña, con el objetivo de abordar la promoción del Trabajo Decente en la transversalidad de las religiones y espiritualidades. - Reuniones de coordinación con equipo ejecutivo de los “50 años del Golpe” del Ministerio de las Culturas.

Mes de diciembre 2022

FECHA	ENCUENTRO
01	- Conversación con Javier Sandoval del Comité de enlaces con hospitales para los Testigos de Jehová Osorno-Puerto Montt, sobre los protocolos de acompañamiento espiritual en los centros hospitalarios de esas dos ciudades.
02	- Coordinación de primeros diálogos de afectividad y sexualidad integral, entre Ministerio de Educación, y líderes religiosos, y profesionales del área de educación de las diversas confesiones de fe.

FECHA	ENCUENTRO
05	- Reunión con la jefa de la División de Políticas de Igualdad del Ministerio de la Mujer y Equidad, Tatiana Hernandez para revisar posibilidades y espacios de trabajo colaborativo en el marco de las comunidades de primera acogida. - Se aborda situación del Hogar Metodista IMECH, de la región del Biobío, junto al arquitecto e historiador Luis Darmendrail, se abordan mecanismos a fin de que sea declararlo Monumento Histórico o similar, se les contacta con municipio y otras entidades involucradas.
06	- Participación en conmemoración del Día Internacional del Voluntariado, con voluntarias de salud en el Hospital San Salvador.
07	- Reunión de coordinación de equipo de respuesta a la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en el caso de la profesora Sandra Pavez. - Reunión para revisión de alternativas de abrir la capilla de la Moneda a un uso interreligioso. - Reunión de coordinación de primeros diálogos de afectividad y sexualidad integral, entre Ministerio de Educación, líderes religiosos, y profesionales del área de educación para compartir la metodología de trabajo. - Reunión con equipo de Presidencia y de SEGPRES para ver avances en el trabajo de la Mesa de Salvaguarda por demandas de creación de una Comisión de Verdad en temas de abusos en contexto eclesial.
09	- Reunión vía zoom con monseñor Sergio Pérez de Arce para abordar materias referidas al cumplimiento de la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, caso Pavez.
10	- Participación en la entrega del Informe de Derechos Humanos 2022, realizado por el Instituto Nacional de Derechos Humanos. - Asistencia a la celebración del 112° Aniversario de la Iglesia Alianza Cristiana y Misionera de Frutillar, por invitación del pastor Luis Alarcón.
12	- Primera jornada de la mesa de trabajo sobre afectividad y sexualidad integral, entre Ministerio de Educación, líderes religiosos y profesionales del área de educación de las diversas confesiones de fe.
13	- Audiencia vía Ley de Lobby con Arigatou International, ONG representada por María José Ananías, quienes trabajan con personas de diversos orígenes religiosos y culturales para construir un mundo mejor para los niños y niñas que busca la creación de espacios inclusivos de acción compartida para promover los derechos y el bienestar de la niñez. - Reuniones de trabajo con Oficina de Asuntos Religiosos de Curanilahue y asesoría en la conformación de Consejos interreligiosos. Presentación sobre comunidades de primera acogida a programas de trabajo social (Ceprin, Fratelli Tutti, IMECH, Renace-Parroquia Católica).
14	- Reunión con coordinador de capellanía hospitalaria Rodrigo Mora para analizar funcionamiento y concepto de las capellanías hospitalarias en el mundo evangélico. - Reunión coordinación con la mesa técnica de la Unidad Inclusión y Participación del Ministerio de Educación: evaluación primera jornada del proceso de diálogo incidente en Afectividad y Sexualidad integral.
15	- Encuentro de coordinación con equipo ejecutivo de los “50 años del Golpe” junto a capellanías del Palacio de La Moneda. - Reunión con programación presidencial, coordinación de acciones para actividades de Jánuca y Navidad en el Palacio de La Moneda.

FECHA	ENCUENTRO
16	- Celebración de la festividad judía de Jánuca, o Fiesta de las Luminarias en el Palacio de La Moneda. Acto encabezado por S.E. el presidente de la República Gabriel Boric, ministras, representantes diplomáticos, religiosos y de la Comunidad Judía de Chile. En la oportunidad, la Ministra de la Secretaría General de la Presidencia comunica públicamente que al nombre de ONAR se agregará el concepto de "espiritualidades" para dar mayor cabida a diversas expresiones. - Almuerzo de camaradería con asistentes al Congreso Judío realizado en la ciudad de Santiago. - Reunión con organización de exparlamentarios por la libertad religiosa, con sede en Noruega, International Panel of Parlamentarians for Freedom of Religion or belief. Participaron la representante regional Fernanda San Martin (Bolivia) y Claudia Nogueira, exdiputada, representante del núcleo Chile para presentación de los ejes de trabajo de la red y las posibilidades de acciones colaborativas.
19	- Coordinación 3ra jornada diálogo interreligioso con asesora regional ONAR Araucanía Mahara Sleiman, Universidad Católica de Temuco y equipo del Instituto Nacional de Derechos Humanos. - Celebración de Janucá en Gobierno Regional del Biobío, con presencia del Embajador de Israel en Chile, Gobernador regional, parlamentarios y líderes religiosos.
20	- Encuentro de coordinación con equipo de respuesta a la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en el caso Pavez vs. Chile.
21	- Encuentro de coordinación con equipo ejecutivo del Ministerio de la Cultura para la conmemoración de los "50 años del Golpe". Presentación de agenda acotada desde el mundo religioso. - Reunión con Carola Iturriaga, Seremi de Medio Ambiente de La Región de Los Lagos, para coordinar las propuestas de interacción con las distintas comunidades de fe y espirituales. - Reunión con el director regional del IPS Los Lagos, Dalmiro Yáñez, con el propósito de acordar talleres de información sobre la reforma previsional y derechos laborales para las comunidades religiosas.
28	- Reunión con Marcos Corrales, pastor bautista, coordinador técnico Área de Religión del DEM de la I. Municipalidad de Santiago, para conocer de los mecanismos de selección y evaluación de las clases de religión. - Reunión de trabajo con Dr. Patricio Merino, Decano de la Facultad de Teología y Filosofía de Universidad Católica de la Santísima Concepción, para seminario de Diálogo interreligioso y Cuidado del Medio Ambiente previsto para 2023.

IV. PRESUPUESTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Oficina Nacional de Asuntos Religiosos” GASTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE (01 de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2022) En miles $	
Gastos en Personal	37.151.-
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-

PROGRAMA 01

COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Elaborado por: Natalia Martinez Salas y Franco Schiappacasse Buckendahl	Revisado por: Cristina Vio	Aprobado por: Valeria Lübbert
Cargo: Asesores de la Comisión para la Integridad pública y Transparencia	Cargo: Coordinadora de la Comisión para la Integridad pública y Transparencia	Cargo: Secretaria Ejecutiva de la Comisión para la Integridad pública y Transparencia
Fecha de elaboración: 05/01/2023	Fecha revisión: 09/01/2023	Fecha de Aprobación: 10/01/2023

I. INTRODUCCIÓN

La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia (en adelante e indistintamente "Comisión") tiene por objeto asesorar al Presidente de la República en las siguientes materias[1]:

1. Integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública.
2. Incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que estos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas.

Asimismo, de acuerdo con lo señalado en la Ley de Presupuestos, trimestralmente se deberán informar las actividades o acciones ejecutadas o encomendadas a la Comisión, especificando los gastos en personal, en estudios e investigaciones y en difusión que en cada caso corresponda. Este informe incluirá, además, los resultados de dichas actividades o acciones, así como las estrategias emprendidas para garantizar adecuados niveles de coordinación con otras instancias gubernamentales abocadas a las mismas temáticas.

Considerando lo anterior, en el presente documento, primero, nos referiremos a aspectos generales del funcionamiento de la Comisión; para luego dar cuenta de las estadísticas y principales actividades desarrolladas por esta durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022, considerando tres áreas: Estrategia Nacional de Integridad Pública (ENIP), Gobierno Abierto y tareas permanentes de la Comisión.

[1] Artículo 1, decreto supremo Nº 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

II. SOBRE LA COMISIÓN PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Durante el periodo informado, la Comisión estuvo integrada por las siguientes personas[2]:

1. Macarena Lobos Palacios, Subsecretaria General de la Presidencia, quien la preside y convoca a sus sesiones.
2. Andrés Herrera Troncoso, Director Nacional del Servicio Nacional del Consumidor.
3. Karla Carrizo Acevedo, en representación de la Ministra del Interior y Seguridad Pública.
4. María Paz Barriga, en representación del Ministro de Desarrollo Social y Familia.
5. Eduardo Baeza Palacios, en representación del Ministro de Justicia y Derechos Humanos.
6. Andrea Soto Araya, en representación de la Ministra del Trabajo y Previsión Social.
7. Rodrigo Mora Ortega, en representación de la Ministra de Salud.
8. Valeria Lübbert Álvarez, Secretaria Ejecutiva de la Comisión.

Para el buen funcionamiento de la Comisión, el Ministerio Secretaría General de la Presidencia le proporciona apoyo administrativo y de servicios a través de su Subsecretaría, así como el personal que requiera para el desarrollo de sus funciones, dentro de sus facultades legales y disponibilidad presupuestaria[3].

Durante el trimestre informado, la Comisión sesionó dos veces: tercera y cuarta sesión de 2022, el 7 de octubre y el 29 de diciembre, respectivamente[4].

Con respecto a la sesión de 7 de octubre, a esta asistieron la Subsecretaria General de la Presidencia; las y los representantes del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, del Ministerio de Salud y del Ministerio de Desarrollo Social y Familia; Carolina Durán en

[2] Artículo 5 del decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
[3] Artículo 9, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
[4] El inciso tercero del artículo 5 del decreto supremo N° 14 de, 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, establece que la Comisión deberá sesionar ordinariamente de manera trimestral.

representación del Director Nacional del Servicio Nacional del Consumidor; y la Secretaria Ejecutiva de la Comisión.
En esta sesión, la Secretaria Ejecutiva presentó un resumen del trabajo previo de la Comisión y un avance de las distintas acciones que esta entidad lidera, tales como las actividades realizadas en el marco de Estrategia Nacional de Integridad Pública, la creación del nuevo PMG de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria, el desarrollo de la cartilla de Atención Ciudadana y el desarrollo de actividades en materia de Gobierno Abierto.

En relación con la ENIP, se abordaron las Jornadas Regionales que se realizaron durante el mes de agosto y las actividades contempladas para los meses siguientes, específicamente la Consulta Pública, los Diálogos Ciudadanos, el Plan de Acción y el apoyo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).

Por otro lado, con respecto al nuevo indicador “Sistema de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria”, el que comenzaría a ser aplicado durante el 2023, se presenta el objetivo de este, que consiste en mejorar la calidad de servicio y experiencia de las personas al interactuar con el Estado a través de la instalación de capacidades en las instituciones para diagnosticar las principales brechas y diseñar, implementar y evaluar acciones de mejora. Además, se indica que las redes de expertos serán conformadas por la Comisión y la Secretaría de Modernización del Estado del Ministerio de Hacienda.

Luego, se informó sobre el estado de avance de la Cartilla de Atención de Ciudadana y la necesidad de actualizar la base de datos de encargados nacionales.
Finalmente, en materia de Gobierno Abierto, se mencionó el nuevo Instructivo Presidencial de Participación Ciudadana y la necesidad de evaluar una posible incorporación de la División de Organizaciones Sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno a la Mesa de Gobierno Abierto. Además, se hizo un breve resumen de la cumbre “América Abierta”, realizada en República Dominicana, en la que participó la Secretaria Ejecutiva de la Comisión, destacando el interés de otros países por el trabajo que se está realizando actualmente en Chile. Por otro lado, se informó que nuestro país, a partir del mes de octubre, es parte del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto, lo que tendrá especial relevancia en la definición del plan de acción de

esta alianza para los próximos diez años. Y, por último, se mencionaron dos consultorías en curso con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo: una para la definición de la Hoja de Ruta para consolidar los principios de Gobierno Abierto en Chile -compromiso N° 4 del 5to Plan de Acción- y otra para el diseño de mejoras metodológicas del proceso de cocreación del 6to Plan de Acción.

Con respecto a la cuarta sesión de la Comisión, realizada el 29 de diciembre, asistieron a ella la Subsecretaria General de la Presidencia; las y los representantes del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, del Ministerio de Salud y del Ministerio de Desarrollo Social y Familia; Carolina Fajardo en representación del Director Nacional del Servicio Nacional del Consumidor; y la Secretaria Ejecutiva de la Comisión.

Al igual que en la sesión anterior, la Secretaria Ejecutiva presentó un resumen del trabajo previo de la Comisión y un avance de las distintas acciones que esta entidad lidera, específicamente lo relativo a la Estrategia Nacional de Integridad Pública, la participación en instancias internacionales, el trabajo realizado con la Red de Enlaces con los/as Encargados/as de Transparencia y la coordinación de oficinas de atención ciudadana.

III. ESTRATEGIA NACIONAL DE INTEGRIDAD PÚBLICA (ENIP)

En cumplimiento de lo señalado por S.E. el Presidente de la República en su Cuenta Pública del pasado 1 de junio de 2022, estamos avanzando en la implementación de una Estrategia Nacional de Integridad Pública. En este contexto, las actividades más relevantes del trimestre realizadas en esta materia se detallan a continuación.

1. Consulta pública

Durante el tercer y cuarto trimestre del 2022, la Comisión trabajó en el desarrollo de una consulta pública que buscó recoger la percepción de los/as funcionarios/as públicos y de la ciudadanía en general respecto al estado de la corrupción en Chile, la efectividad de las normativas que regulan esta materia en el país y sus opiniones sobre eventuales priorizaciones de las medidas que podrían fortalecer la integridad pública.

La consulta estaba compuesta por más de 25 preguntas que comprendían la identificación de los encuestados, interrogantes generales sobre percepción de la corrupción y preguntas sectoriales en torno a los cinco ejes de la Estrategia (política, sector privado, recursos públicos, función pública y transparencia).

El evento de lanzamiento de la consulta pública se realizó el jueves 20 de octubre en el Palacio de La Moneda, donde se invitó a más de 168 autoridades y representantes de la sociedad civil. La consulta pública se mantuvo abierta para la ciudadanía hasta el 10 de noviembre del 2022, y fue respondida por más 3.090 personas. Algunos de los datos generales sobre esta participación son los siguientes:

- De los 3.090 participantes, 1.440 corresponden a mujeres (46,6%), 1.610 a hombres (52,1%) y 39 (1,2%) marcaron la opción “No binario” o “Prefiero no responder”.
- El promedio de edad de los participantes fue de 44,9 años.
- Del total de participantes, 1.866 corresponden a funcionarios públicos, de los cuales 1.061 corresponden a funcionarios de Policías o Fuerzas Armadas. En contraste, 1.224 corresponden a ciudadanos/as o población general.
- Un 6,9% de los participantes se identifican con pueblos originarios, un 3,3% a personas con discapacidad, un 2,8% a disidencias sexogenéricas y un 1,3% a migrantes.
- En la consulta pública participaron personas de todas las regiones de Chile. Del total, un 52,2% correspondió a la Región Metropolitana; un 9,71% a la Región de Valparaíso; un 6,41% a la Región de la Araucanía; un 4,4% a la Región del Biobío; y un 26,21% a otras regiones. Además, un 1,07% corresponde a chilenos o chilenas en el extranjero.

2. Diálogos ciudadanos

Como complemento a la consulta pública, se realizaron 30 diálogos ciudadanos a lo largo de todo Chile, con foco en grupos de especial atención, tales como personas migrantes, personas en situación de discapacidad y personas privadas de libertad, entre otros. Estas instancias de trabajo tuvieron como propósito recoger la visión de aquellos grupos que por sus condiciones sociales, económicas, culturales o psicológicas, son especialmente propensas a sufrir privaciones en sus derechos humanos y, de esa forma, identificar los riegos y medidas asociadas para prevenirlos.

En la organización y dirección de los diálogos se colaboró con 17 instituciones de gobierno, municipalidades o de la sociedad civil, incluyendo el Consejo de la Sociedad Civil del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; la Fundación GeroZoom; la Fundación Wazú; Gendarmería de Chile; el Instituto Católico Chileno de Migración; las Municipalidades de Cerro Navia, Macul, Peñalolén, San Joaquín, Santiago, y Rapa Nui; ONG 2811; ONG Observa Ciudadana; ONG Oro Negro; Red de Acción Carcelaria; el Servicio Nacional de la Discapacidad; el Servicio Nacional del Adulto Mayor; y la Unión Nacional de Pequeñas y Medianas Empresas.

Respecto a los resultados globales de los diálogos ciudadanos, cabe señalar que:

- Se realizaron 30 diálogos, de los cuales 13 fueron remotos y 17 presenciales.
- Participaron 247 personas.
- Participaron personas de los siguientes grupos: pueblos originarios; niños, niñas y adolescentes; personas migrantes; comunidad afrodescendiente; personas en situación de discapacidad; mujeres; personas mayores; personas privadas de libertad; beneficiarios sociales; comunidad LGBTIQA+; pymes; y población general.
- Participaron personas de 11 regiones del país.

3. Estudio y comunicación de los resultados del proceso de participación ciudadana (consulta pública y diálogos ciudadanos)

La información recabada en la consulta pública y en los diálogos ciudadanos fue estudiada conjuntamente por la Comisión y el Laboratorio de Gobierno. Los resultados y las conclusiones fueron socializadas y expuestas ante representantes de la sociedad civil, del mundo político y de instituciones gubernamentales el 13 de diciembre del 2022 en el Auditorio del Edificio Moneda Bicentenario.

A partir de la interacción entre ambos organismos a lo largo de diversas reuniones y jornadas de discusión, se determinaron diez hallazgos clave del proceso de participación ciudadana:

- **A.** La participación en instancias de diálogo genera un cambio positivo en las emociones de las personas.
- **B.** Las personas asocian el concepto de corrupción con una percepción general de abuso.
- **C.** De la participación de grupos de especial interés, se desprende la necesidad de que la ENIP adopte un enfoque de derechos.
- **D.** Se aprecia baja coordinación entre instituciones públicas en el combate a la corrupción.
- **E.** La construcción de la ENIP debe involucrar a los tres poderes del Estado.
- **F.** Las percepciones de micro-corrupción se asocian en general a la gestión municipal.
- **G.** La ciudadanía en general identifica la educación como una acción para combatir la corrupción.
- **H.** La percepción general es que los partidos políticos se mantienen al debe en integridad.
- **I.** A nivel general, se espera la inclusión del sector privado en la ENIP.
- **J.** La desinformación emerge como una nueva complejidad en la percepción de integridad.

4. Reuniones de trabajo con órganos del Estado e invitación a formular medidas para la ENIP

En el trabajo de cocreación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública se ha involucrado a las instituciones que cumplen alguna función en la promoción de la integridad pública y el combate a la corrupción en nuestro país. En este contexto, se invitó a 53 instituciones públicas a presentar medidas para el Plan de Acción de la ENIP a través de un formulario online que estuvo abierto desde el 20 de octubre hasta el martes 22 de noviembre de 2022.

Asimismo, se realizó una capacitación online el día 24 de octubre para facilitar la respuesta del formulario, y se efectuaron reuniones bilaterales para invitar a presentar propuestas y contestar dudas con alrededor de quince instituciones.

El formulario invitaba a presentar medidas y propuestas para la ENIP mediante la respuesta a siete preguntas, además de solicitar un titular para la medida e identificar la institución desde la cual se propone. Las preguntas formuladas eran las siguientes: ¿A qué eje de la Estrategia Nacional de Integridad Pública corresponde la medida?; ¿Qué problema busca evitar o mitigar la medida?; ¿En qué consiste la medida?; ¿De qué tipo de medida se trata?; ¿Su institución cuenta con atribuciones para ejecutar la medida?; ¿Se requiere de presupuesto adicional al que actualmente tiene su institución?, y; ¿Cuáles son los actores clave para la implementación de la medida?

Al 1 de diciembre, se habían recibido 138 propuestas de medidas, que se sumaron a las 129 que ya manejaba preliminarmente la Comisión luego de un levantamiento interno. Estas 138 medidas fueron enviadas por 36 instituciones distintas, lo que representa una participación de un 68% del universo de las 53 instituciones a las que se contactó, y con un promedio de tres a cuatro propuestas por institución.

Junto con la invitación a presentar medidas de manera online, la Comisión celebró doce reuniones con otros organismos públicos para coordinar la proposición de medidas, asistir metodológicamente a los encargados institucionales y conversar posibles aristas a incorporar a la ENIP. Las reuniones bilaterales celebradas fueron las siguientes:

Instituto Nacional de Derechos Humanos	8 de noviembre
Comisión para el Mercado Financiero	9 de noviembre
Fiscalía Nacional Económica	
Ministerio de Salud	
Servicio Electoral	10 de noviembre
Carabineros de Chile	11 de noviembre
Consejo Para la Transparencia	14 de noviembre
Consejo de Auditoría Interna General del Gobierno	15 de noviembre
Ministerio de Relaciones Exteriores	
Sistema de Empresas Públicas	16 de noviembre
Ministerio del Interior y Seguridad Pública	
Ministerio de Defensa Nacional	17 de noviembre

5. Jornada de trabajo con representantes de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) y representantes de instituciones estatales

Los días 1 y 2 de diciembre de 2022, se realizó un taller de coordinación y capacitación dirigidos por la Comisión y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC, por sus siglas en inglés) en las dependencias del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

Previo a la realización del taller, la Comisión sostuvo reuniones bilaterales con los representantes de UNODC para coordinar cuestiones metodológicas, incluyendo reuniones el 10, 17 y 29 de noviembre.

En este taller se esperaba que los representantes de las instituciones que cumplen alguna función en la promoción de la integridad pública y el combate a la corrupción en nuestro país reflexionaran acerca de las eventuales medidas que pudiesen formar parte del Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Integridad Pública, ya sea presentando nuevas propuestas o evaluando y concretizando las ya formuladas durante el mes de noviembre.

Los objetivos de la jornada se cumplieron cabalmente, ya que asistieron representantes de 47 de las 53 instituciones invitadas, se logró un diálogo

fructífero y se levantaron propuestas que serán consideradas para ser incorporadas formalmente al Plan de Acción de la Estrategia.

Durante la jornada del 1 de diciembre, se realizó una presentación inicial en que la Secretaria Ejecutiva de la Comisión expuso acerca del avance de la ENIP, los resultados preliminares del proceso de participación ciudadana, la metodología del taller y las propuestas recibidas hasta el momento. Inmediatamente después, los representantes de UNODC extendieron su bienvenida a los presentes y Jason Reitchel realizó una charla sobre la metodología y los desafíos a tener presentes en el proceso de elaboración de un plan de acción para una estrategia como la que estamos desarrollando en Chile.

Posteriormente, durante el remanente de la mañana del jueves 1 de diciembre y gran parte de la mañana del viernes 2 de diciembre, la conversación se estructuró en torno a grupos de trabajo compuestos por siete a nueve representantes institucionales y dos miembros de la Comisión. En este marco, la sesión del primer día se concentró en encontrar brechas y retos que superar en diversas áreas temáticas, para luego proponer o identificar posibles medidas o propuestas para afrontarlos. La dinámica por grupos del 2 de diciembre, a su vez, se construyó sobre aquellas propuestas, para analizarlas y profundizarlas.

La organización de las mesas se estructuró en base a 3 ejes de la Estrategia (transparencia, función pública y recursos públicos) y los objetivos transversales. Se optó por no contar con mesas dedicadas exclusivamente a los ejes de “Política” y “Sector Privado”, ya que no contaban con una cantidad de propuestas significativas y se realizarían eventos sectoriales posteriormente, los que serán abordados a continuación.

6. Preparación de jornadas de trabajo y presentación de medidas sectoriales

Como complemento a la presentación de medidas y propuestas para la ENIP por parte de las contrapartes institucionales, la Comisión también ha realizado preparativos para realizar jornadas de trabajo sectoriales donde se coordine la presentación de medidas por parte de sectores críticos o especialmente complejos. Hasta el momento, se han realizado preparativos para tres jornadas sectoriales, pero se espera añadir más durante los meses de enero y febrero del 2023.

La primera de estas instancias es una jornada de trabajo a celebrar con representantes de las Fuerzas Armadas, de Orden y Seguridad Pública, dirigida por el Ministerio de Defensa Nacional y la Subsecretaría de Fuerzas Armadas. Se espera que el evento se realice el 9 de marzo en el Edificio Bicentenario del Ejército y asistan representantes de 14 instituciones. Se celebró una reunión preparatoria el lunes 12 de diciembre del 2022, donde se delinearon contenidos y se realizaron gestiones preparatorias.

La segunda jornada pretende convocar a representantes vinculados a sectores regulados y actores económicos claves. Se ha tomado contacto e invitado a participar a representantes de la Corporación de Fomento de la Producción, el Instituto Nacional de Propiedad Industrial, el Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, el Servicio Nacional de Turismo, el Servicio Nacional del Consumidor, el Servicio de Cooperación Técnica, InvestChile, la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, el Tribunal de Propiedad Industrial, la Comisión Nacional de Evaluación y Productividad, el Instituto Nacional de Desarrollo Sustentable de la Pesca Artesanal y de la Acuicultura de Pequeña Escala, y el propio Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. La primera reunión formal con todos los actores del sector se realizó el 4 de enero del 2023.

La tercera jornada estará enfocada en los sectores de educación y niñez. Durante diciembre del 2022, se contactó e invitó a formar parte de la ENIP a representantes de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, la Superintendencia de Educación, el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia (Mejor Niñez),

el Ministerio de Educación y la Defensoría de la Niñez. Se ha fijado una reunión con todos estos actores para el 12 de enero del 2023.

7. **Jornadas de trabajo relativas a los ejes "Política" y "Sector Privado"**

Debido a que las jornadas de trabajo con representantes de UNODC y representantes de instituciones estatales no contó con un foco en los ejes de Política y Sector Privado, se ha trabajado en la realización de dos seminarios o jornadas de trabajo que se aboquen a cabalidad al estudio de propuestas y medidas para esas aristas de la ENIP.

En lo relativo al Sector Privado, la jornada de trabajo denominada "Transparencia y Empresa" se realizará el día 12 de enero del 2023 a las 9:00 horas en el Palacio Pereira. Se espera que a esta asista la Confederación de la Producción y del Comercio (CPC) con varios gremios de sectores productivos asociados, incluyendo Agricultura, Comercio, Minería, Construcción y Banca.

Como antecedente a ese evento, durante el último trimestre se desarrolló un Diálogo Ciudadano con representantes de pequeñas y medianas empresas (PYMES), donde se recibieron sus experiencias como víctimas de corrupción y sus propuestas en materia de integridad. Además, se han sostenido conversaciones al respecto con actores como Pacto Global y la Alliance for Integrity, y se tiene planificada la realización de un evento con PYMES para enero del 2023.

En cuanto a la jornada de trabajo del eje Política, el evento tiene como objetivo recopilar opiniones de académicos/as, centros de estudios, organizaciones de la sociedad civil y secretarios generales de partidos políticos para crear y establecer medidas para el eje mencionado. Para su preparación se identificaron varios puntos relevantes, como la falta de democracia interna y transparencia en los partidos políticos, la inequidad en la competencia electoral, y los deficientes sistemas de control, fiscalización y sanción de los delitos electorales.

La convocatoria al evento a realizarse el 5 de enero del 2023 en el Palacio Pereira incluyó invitaciones a 14 representantes de centros de estudios y think

tanks, 11 académicos y 14 secretarios generales de partidos políticos. En total, asistieron 15 representantes de estas organizaciones, de los cuales 4 correspondieron a centros de estudio, 2 a miembros de la academia y 9 a partidos políticos.

8. Intercambio de experiencias con otros países

Desde julio del 2022, la Comisión ha celebrado 8 reuniones con sus pares de Latinoamérica para contrastar experiencias en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias y agendas de integridad pública y anticorrupción. El foco de las sesiones fue recabar y compartir información sobre el proceso de análisis y diagnóstico, la formulación de medidas de lucha contra la corrupción; y la aplicación, seguimiento y evaluación de las estrategias.

Una de estas reuniones fue celebrada en el período comprendido por este informe: la realizada el 13 de octubre del 2022 con el director del Servicio Nacional Anticorrupción (SENAC) de Paraguay, Julio Noguera.

La reunión se enfocó en la reciente creación en Paraguay de órganos de transparencia con el deber de promover políticas de integridad y la implementación de planes de combate a la corrupción y los desafíos en la implementación de ambos.

9. Preparación de evento en el Marco de la 2da Cumbre por la Democracia

Durante octubre y noviembre del 2022 se realizaron diversas gestiones para organizar un evento en el marco de la 2da Cumbre por la Democracia, en el cual se pretendía exponer durante marzo del 2023 lo realizado para la concreción de la ENIP ante pares internacionales e invitar a académicos de renombre mundial para que comentaran los siguientes pasos de esta estrategia y generaran un espacio de reflexión sobre los desafíos a nivel latinoamericano en materias de integridad y defensa de la democracia.

Entre las gestiones realizadas se incluye la realización de una nota conceptual, la elaboración de una lista preliminar de invitados y reuniones bilaterales de coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores. No obstante, y

producto de visiones discrepantes acerca de los propósitos del eventual evento, se decidió suspender la participación de la Comisión en este, el 1 de diciembre del 2022.

10. Día Internacional contra la Corrupción

El día 9 de diciembre del 2022 la Comisión participó en un evento político transversal en conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción, de acuerdo con el calendario de la Asamblea General de las Naciones Unidas.

El evento fue celebrado en la municipalidad de Huechuraba junto al alcalde Carlos Cuadrado Prats. Además de los integrantes de la Comisión, asistieron miembros de la sociedad civil, la ministra del Ministerio Secretaría General de la Presidencia Ana Lya Uriarte, vecinos del sector y parlamentarios de distintas sensibilidades políticas, como Catalina Pérez (Revolución Democrática), Leonardo Soto (Partido Socialista) y Manuel José Ossandón (Renovación Nacional).

La actividad incluyó una presentación por parte de la Ministra Ana Lya Uriarte acerca de la Estrategia Nacional de Integridad Pública, sus avances y los resultados de la Consulta Pública. Adicionalmente, se reflexionó sobre los desafíos pendientes en materia de corrupción y los representantes presentes anunciaron su patrocinio y apoyo a proyectos que pretenden reforzar la integridad municipal, tales como el Boletín N° 14.594-06, que “Modifica distintos cuerpos legales en materia de transparencia, fiscalización y probidad de las corporaciones municipales y organizaciones funcionales” y el Boletín N° 15.523-06, que “Modifica cuerpos legales que indica en materia de transparencia y probidad municipal”.

11. Participación en el Consejo Asesor permanente para la modernización del Estado

La Comisión participó de dos sesiones del Consejo Asesor permanente para la modernización del Estado. La primera, el 16 de diciembre, en donde se expuso un resumen de los avances del trabajo del Consejo y de la agenda de modernización del Estado, que incluye medidas de competencia de la Comisión. La segunda, por su parte, el 21 de diciembre, en donde la Secretaria

Ejecutiva presentó ante el Consejo lo relativo a las medidas que involucran a la Comisión y recibió comentarios y preguntas del Consejo sobre estas.

IV. GOBIERNO ABIERTO

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022 se realizaron diversas actividades sobre Gobierno Abierto.

1. Avances en la Hoja de Ruta de Gobierno Abierto

En efecto, el 5 de octubre se llevó a cabo la “Sesión inicial de la Hoja de Ruta de Gobierno Abierto”, jornada de trabajo en el contexto del compromiso N° 4 del 5to Plan de Acción de Gobierno Abierto del que el Ministerio Secretaría General de la Presidencia es responsable, y que se refiere a elaborar una hoja de ruta para consolidar, con la adecuada institucionalización, los principios de Gobierno Abierto en Chile. En esta oportunidad participaron los integrantes de la Mesa de Gobierno Abierto, el foro multi-actor de nuestro país: los/as representantes de la Red de Sociedad Civil de Gobierno Abierto y de la Red Académica de Gobierno Abierto, de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), estos últimos como organismos internacionales observadores. La sesión tuvo por objetivo recibir comentarios, retroalimentación, ideas y definiciones sobre los aspectos centrales de la Hoja de Ruta de Gobierno Abierto.

El 27 del mismo mes, nuevamente en el marco del compromiso N° 4 del 5to Plan de Acción, se realizó el “Taller para la cocreación de la Hoja de Ruta de Gobierno Abierto”. El objetivo de la reunión era conocer las impresiones y recabar comentarios entre los distintos representantes luego de la entrega de un primer borrador con las medidas de corto, mediano y largo plazo propuestas. Este taller se realizó en dependencias del Laboratorio de Gobierno con diferentes actores del país, entre los que se encontraron el Poder Judicial, la Contraloría General de la República, el Consejo para la Transparencia (CPLT), el Grupo Bicameral de Transparencia del Congreso, el PNUD, la CEPAL, la División de Organizaciones Sociales (DOS) del Ministerio Secretaría General de Gobierno, municipios, la Red Académica de Gobierno Abierto y la Red de Sociedad Civil de Gobierno Abierto, entre otros.

Ese mismo día, la Comisión y la Mesa de Gobierno Abierto sostuvieron una reunión con la Unidad de Apoyo de la Alianza para el Gobierno Abierto. En esta sesión se realizó una revisión de los procesos de gobierno abierto en Chile, donde se comentaron los avances y desafíos en la implementación de la Hoja de Ruta de Gobierno Abierto y se presentó formalmente a Carolina Cornejo de la Alianza para el Gobierno Abierto, quien estará encargada de hacer seguimiento a los países del Cono Sur en sus avances en gobierno abierto.

2. **Jornada de análisis sobre nuevos desafíos**

Otra actividad realizada en el marco de Gobierno Abierto se realizó el 6 de octubre y se denominó “Próximos desafíos de Gobierno Abierto”. Fue liderada por la Comisión y tuvo por objetivo compartir reflexiones y experiencias sobre la Cumbre “América Abierta”, celebrada en septiembre de 2022 en República Dominicana. Además, fue una instancia participativa para la preparación de la primera reunión del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto que tendría lugar en Roma. En la instancia participaron representantes de distintas instituciones públicas, academia, sociedad civil y organismos internacionales, como los integrantes de la Mesa de Gobierno Abierto, la Contraloría General de la República, la CEPAL, el PNUD, representantes de la Universidad de Concepción, Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM), Universidad de Chile, Municipalidad de Peñalolén, ChileTransparente, Bicicultura, Observatorio del Gasto Fiscal, Poder Judicial, Ministerio de Salud, ChileCompra, Laboratorio de Gobierno y Grupo Bicameral de Transparencia del Congreso, entre otros.

3. **Participación en el Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto**

Asimismo, la primera reunión oficial del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno se realizó en Roma, del 12 al 14 de octubre, y participó de ella la Secretaria Ejecutiva de la Comisión. La conversación se centró en la validación de los puntos clave de la Estrategia de Gobierno Abierto 2023-2028, la que se encuentra en pleno proceso de cocreación mediante un amplio proceso participativo, donde actores de diferentes sectores han participado contestando encuestas, en talleres y diálogos, con la finalidad de conocer las percepciones,

oportunidades y desafíos de la década del trabajo de la Alianza para el Gobierno Abierto.

Luego, El 30 de noviembre se llevó a cabo una reunión con Jaime Mercado, representante del Comité de Criterios y Estándares de la Alianza para el Gobierno Abierto, quien expuso sobre los temas que se trabajarán en la próxima reunión de dicho Comité. Se ahondó en los sistemas de evaluación y revisión de la Alianza, y cómo estos se aplicarán para analizar los casos de los gobiernos que entren en “proceso de revisión”, como es el caso de Reino Unido.

Ya en diciembre, la Comisión participó en la reunión del Comité de Criterios y Estándares de la Alianza para el Gobierno Abierto, donde se analizó en profundidad la situación de Reino Unido en dicha Alianza. Particularmente, se revisó una carta formal del Ministro Alex Burghart, quien se compromete a cumplir con los estándares de la Alianza para continuar con su participación en esta instancia internacional.
El 15 de diciembre la Comisión se sumó a la reunión plenaria del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto, en la cual se revisaron los principales resultados de los talleres, conversatorios y encuestas realizadas para la cocreación de la estrategia de trabajo para el periodo 2023-2028. Además, se presentaron las nuevas metas de la Alianza, las cuales se centrarán en la construcción de capacidades dentro de los gobiernos, con líderes en materia de gobierno abierto, y también promover reformas de gobierno abierto mediante acciones concretas, ambiciosas e innovadoras.

Por último, la Mesa de Gobierno Abierto, foro multi-actor de Chile en el contexto de la participación en la Alianza para el Gobierno Abierto, sesionó en dos ocasiones, el 21 de octubre y el 15 de diciembre de 2022.

V. TAREAS PERMANENTES DE LA COMISIÓN

Como ya señalamos, la Comisión asesora al Presidente de la República en materia de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública; e incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que estos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas.

1. Actividades en materia de integridad pública, probidad y transparencia

Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, corresponden a la Comisión una serie de tareas detalladas en el artículo 2 del decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia[5] . A continuación, repasaremos las actividades desarrolladas en cumplimiento de estas tareas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.

A. Seguimiento legislativo

Durante al período informado se han analizado diversas iniciativas legislativas en tramitación relacionadas con integridad pública, probidad y transparencia. A continuación, se presentan los principales proyectos y anteproyectos de ley analizados:

[5] Artículo 2º.- Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, corresponderán a la Comisión las siguientes tareas:
a) Apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia;
b) Colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y de políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública;
c) Asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
d) Asesorar al Presidente de la República en relación a las actividades, iniciativas y/o mesas de trabajo en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública que se desarrollen con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado;
e) Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
f) Manifestar su opinión en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública a los órganos del Estado que se lo soliciten;
g) Asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia en el ejercicio de la función pública, de forma periódica, sin perjuicio de los órganos que ejercen labores de fiscalización;
h) Proponer al Presidente de la República acciones de coordinación entre los distintos organismos de la Administración Central del Estado en materias relacionadas con el cumplimiento de la normativa vigente en materias de integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, e
i) Sugerir al Presidente de la República la implementación de buenas prácticas sobre integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública al interior de la Administración del Estado, mediante propuestas para la dictación de instructivos generales en esta materia.

	Iniciativa/Materia
1	Proyecto de ley que modifica la ley N^{ro} 20.285 sobre acceso a la información pública (boletín N° 12.100-07).
2	Proyecto de ley que establece un nuevo estatuto de protección a favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa (boletines N^{ros} 13.115-06 y 13.565- 07, refundidos).
3	Proyecto de ley que sistematiza los delitos económicos y atentados contra el medio ambiente, modifica diversos cuerpos legales que tipifican delitos contra el orden socioeconómico, y adecua las penas aplicables a todos ellos (boletines N^{ros} 13.204 y 13.205, refundidos).
4	Proyecto de ley que moderniza la Ley N^{ro} 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado (boletín N^{ro} 14.137-05).
5	Proyecto de ley que dispone la publicidad de las sesiones de los consejos regionales y concejos municipales (boletines N^{ros} 14.250-06, 14.266-06 y 15.123-06, refundidos).
6	Proyecto de ley que regula el desarrollo de plataformas de apuestas en línea (boletín N^{ro} 14.838-03).
7	Proyecto de ley de reforma tributaria hacia un pacto fiscal por el desarrollo y la justicia social (boletín N^{ro} 15.170-05).
8	Proyecto de ley que modifica el D.F.L N^{ro} 2, de 2017, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.700, orgánica constitucional sobre votaciones populares y escrutinios, para optimizar la transparencia procedimental en votaciones populares (boletín N^{ro} 15.210-06).
9	Proyectos de ley relativos a transparencia, probidad e integridad en el ámbito municipal (boletines N^{ros} 14.594-06, 15.523-06 y 15.574-06).
10	Modificaciones a la Ley de Lobby (trabajo prelegislativo).

B. Participación en instancias internacionales

Asimismo, la Comisión ha participado en distintos foros internacionales con el objeto de avanzar en el incremento de los estándares nacionales en materia de integridad pública, probidad y transparencia. En este ámbito, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022 se ha registrado la participación en las instancias que se señalan a continuación:

N°	Instancia	Fecha	Comentarios
1	"Fomentando la gobernanza pública en Rumania"	11/10/2022	Contó con la participación de Marian Neacșu, Secretaria General de la SEGEGOB de Rumania; Luca Niculescu, Secretario de Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores de Rumania; y Janos Bertok, Director Adjunto de la Dirección de Gobernanza Pública de OCDE, entre otros. La Comisión participó en el panel "Hacia un enfoque estratégico y más coordinado para promover el gobierno abierto y mejorar el espacio cívico", el que contó con la intervención de Manuela Liliana Muresan, Directora General Adjunta de la Secretaría General del Gobierno de Rumania, y fue moderado por David Goessmann, Analista de Políticas y Coordinador de Proyectos de la Unidad de Espacio Cívico y Gobierno Abierto de la OCDE. Asimismo, contó con la participación de Breno Barbosa, Director de Transparencia y Control Social de Contraloría General de la Unión de Brasil; Lázaro Tuñon Sastre, Subdirector de Gobierno Abierto de España; Amy Watson, de la Unidad de Gobierno Abierto de Escocia; Laurentiu Mazilu, Consejero del Servicio de Gobierno Abierto de la Secretaría General del Gobierno de Rumania; y Andrei Nicoara, consultor del sector público en Rumania.
2	División de Gobierno Abierto e Innovador de la OCDE. "Sounding Board Mission"	12/10/2022	Chile participó como país revisor en temas de gobierno abierto en Rumania, trabajo liderado por la División de Gobierno Abierto e Innovador de la OCDE. Se presentaron los hallazgos y recomendaciones preliminares de la revisión ya señalada y se recopilaron comentarios de los representantes de los gobiernos de España, Chile y Escocia y se contó con la participación de distintos representantes de la Secretaría General de Gobierno de Rumania. El 02/11/2022, la Comisión participó en una reunión de trabajo sobre el proceso de Revisión de Gobierno Abierto en Rumania organizada por la División de Gobierno Abierto e Innovador de la OCDE. Esta sesión tuvo por objetivo recibir retroalimentación, hallazgos preliminares y recomendaciones para el proceso de evaluación en general, así como una revisión previa de la redacción del reporte de evaluación. En esta oportunidad, también participaron representantes de los gobiernos de España y Escocia.
3	"Grupo de Trabajo de Altos	28/11/2022	Se analizaron los indicadores de integridad desarrollados por la OCDE y temas cruciales en la

N°	Instancia	Fecha	Comentarios
	Funcionarios de Integridad de la OCDE". (Paris, Francia)		lucha contra corrupción, tales como la regulación del lobby y sistemas de protección a denunciantes. La Secretaria Ejecutiva también fue invitada a moderar una mesa de trabajo sobre indicadores de integridad y mecanismos para promover la integridad en las instituciones y entre autoridades electas, con el objetivo de seguir avanzando en herramientas que puedan ser aplicables de manera mundial. En tal grupo participaron representantes de los gobiernos de Reino Unido, Italia, Países Bajos, Hungría, Finlandia e Italia.
4	Indicadores OCDE en materia de integridad pública	25/10/2022 18/11/2022	La Comisión se encuentra coordinando las respuestas del cuestionario sobre el cumplimiento de los indicadores en materia de integridad pública, los que se basan en las disposiciones de la Recomendación sobre Integridad Pública de la OCDE. En tal sentido, se encuentra en curso el levantamiento y análisis de información por parte de las instituciones públicas chilenas para realizar un reporte con datos actualizados y completos. Particularmente, se ha trabajado en contestar la información sobre dos indicadores: - El indicador del principio 10, relacionado a gestión de riesgos. Este indicador tiene por objetivo conocer cómo las organizaciones del sector público generan prácticas para gestionar eficazmente los riesgos de integridad. Por tal motivo, se sostuvo una reunión de trabajo con la División de Integridad en el Sector Público de la OCDE el 25 de octubre de 2022, donde se revisaron los aspectos y dimensiones del indicador. - El indicador del principio 13 sobre participación. Este indicador tiene por objetivo levantar información sobre las prácticas de los gobiernos para promover la transparencia y el gobierno abierto, el derecho de las personas a saber y solicitar información pública, e involucrar a las distintas partes y actores interesados en todo el proceso de elaboración e implementación de políticas públicas. Desde la Comisión se ha trabajado permanentemente en corregir y validar información enviada previamente. En tal sentido, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la División de Integridad en el Sector Público de la OCDE el 18 de noviembre de 2022, donde se revisaron los datos enviados, dudas y consultas sobre el proceso, y próximos pasos.
5	"Reunión de Encargados OCDE".	15/12/2022	En esta instancia participó el Embajador de Chile ante la OCDE, Francisco Saffie. También estaban presentes los/as encargados/as de relaciones y asuntos internacionales de distintas instituciones públicas. En esta instancia se revisaron líneas estratégicas de trabajo, procedimientos de reporte de acciones y el rol de coordinación de la División OCDE de la

N°	Instancia	Fecha	Comentarios
			Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores.
6	"Reporte Global sobre Espacio Cívico"	16/12/2022	Se presentaron los principales hallazgos y resultados del estudio sobre el estado actual del espacio cívico, el cual se ha visto afectado por el complejo escenario global. En la apertura, las palabras iniciales estuvieron a cargo de Gillian Dorner, Directora Adjunta de la Dirección de Gobernanza Pública de la OCDE; y Alesandro Bellantoni, Jefe de la Unidad de Espacio Cívico y Gobierno Abierto de la OCDE.
7	"Gabinete Binacional Chile – Perú"	03/11/2022	El contexto del segundo gabinete binacional Chile-Perú Los países firmantes adquirieron más de 150 compromisos internacionales, se coordinó un compromiso que involucraba la intervención de la Comisión. En efecto se llegó a un acuerdo definitivo en una reunión bilateral mediada por el Ministerio de Relaciones Exteriores. En esta se acordó el siguiente compromiso: "Realizar tres actividades de intercambio de experiencias e información en materia de gobierno abierto, integridad y lucha contra la corrupción, en el marco del Acuerdo Interinstitucional entre la Presidencia del Consejo de Ministros de la República del Perú y el Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República de Chile".

C. Mesas de trabajo con otras instituciones

Es tarea de la Comisión asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado, como también con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado, en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública. En este marco, se pueden informar las actividades que se señalan a continuación:

- Alianza Anticorrupción UNCAC: La Comisión trabaja activamente en todas las mesas de trabajo de la Alianza:
  - Grupo 1 "Promoción de la Integridad": Este grupo tiene por objetivo impulsar el desarrollo de acciones de integridad organizacional que permitan fortalecer las medidas de prevención de la corrupción. Durante el trimestre informado, los/as profesionales integrantes se reunieron en dos ocasiones, los días 11 de octubre y 22 de noviembre. En las reuniones se informaron los avances en el Plan Operativo Anual (POA)

2022, principalmente el proyecto “Guía de Buenas Prácticas de Integridad para Gobiernos Regionales”, el que concluyó y lanzó en la feria ciudadana de conmemoración de los 10 años de la Alianza Anticorrupción UNCAC. Además, este grupo estuvo a cargo de la coordinación de la memoria institucional.

- Grupo 2 “Formación y Capacitación”: La finalidad de este grupo es promover iniciativas de formación y capacitación que fomenten la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento de la probidad y ética. Durante el trimestre informado, los/as profesionales integrantes no se reunieron.

- Grupo 3 “Revisión de Estándares y Buenas Prácticas”: El objeto de este grupo es identificar las buenas prácticas, aplicadas en el sector público o privado, que aporten con la prevención y combate de la corrupción y las faltas de integridad y que puedan ser extendidas a otros contextos institucionales. Durante el trimestre informado, los/as profesionales integrantes se reunieron en dos oportunidades, el 20 de octubre y el 24 de noviembre, donde también se informaron los avances en el POA 2022. En específico, se informó el trabajo que realiza el grupo para desarrollar un instrumento de diagnóstico que permita identificar las brechas que existen en materias de integridad, transparencia y probidad entre las instituciones que son miembros de la Alianza Anticorrupción.

- Grupo 4 “Iniciativas Legales”: El propósito de este grupo es revisar la normativa nacional a efectos de compararla con los estándares de la Convención UNCAC y, así, subsanar las brechas. Durante el trimestre informado, los/as profesionales integrantes se reunieron en tres ocasiones: 19 de octubre, 18 de noviembre y 7 de diciembre. En estas reuniones se trabajó un documento sobre “identificación de brechas y propuestas legislativas de interés de la Alianza Anticorrupción UNCAC” y su anexo con los proyectos de ley de interés para la Alianza. En la última reunión se terminó el documento y se revisaron los detalles para posteriormente enviarlo a todas las instituciones miembro de la Alianza.

- Grupo 5 “Comunicación y Difusión”: El propósito de este grupo es proyectar la imagen de la UNCAC, divulgando su quehacer y actividad a

través de sitios web, redes sociales y medios de comunicación. Durante el trimestre los/as profesionales integrantes no se reunieron.

Adicionalmente, el 13 de diciembre, en dependencias de la Contraloría General de la República, se conmemoró el décimo aniversario de la Alianza Anticorrupción UNCAC, el que contó con las palabras de apertura de la Representante Residente del PNUD; y se presentó la memoria institucional “10 años Trabajando por la Integridad”, enfatizando algunos de los principales logros del trabajo colaborativo e intersectorial. Además, durante el encuentro, el Contralor General de la República presentó la edición especial de la Revista Chilena de la Administración del Estado sobre Lucha contra la Corrupción. Esta contiene 10 artículos sobre tópicos como administración local, gestión de bienes públicos, comportamiento humano, lobby y la relación público-privada; incluyendo los dos trabajos ganadores del Primer Congreso Estudiantil “Construye con ideas un Chile íntegro”.

Al finalizar el evento, las personas participantes se dirigieron a la feria ciudadana “Cuida la integridad”, ubicada en las afueras del Edificio Moneda Bicentenario. Esta feria contó con stands informativos de AHK-Chile, Alliance for Integrity, Cámara Chilena de la Construcción, CCS, ChileCompra, Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia, Consejo para la Transparencia, Contraloría General de la República, Dirección de Crédito Prendario, Espacio Público, Fundación Generación Empresarial, Gobierno Regional Metropolitano, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio Público, PNUD, Policía de Investigaciones y Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales.

- Grupo Nacional de Expertos contra la Corrupción (GNECC): Este grupo agrupa a diversas instituciones, entre las que se encuentra la Comisión, y trabaja en distintas materias asociadas al combate contra la corrupción. Durante el periodo informado, el grupo se reunió el 3 de noviembre, informando sobre actualizaciones de las actividades desarrolladas en el marco de los siguientes temas: Convención Anticohecho de la OCDE; Convención de Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC); Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención contra la Corrupción (Mesicic); Grupo de Trabajo de Anticorrupción y Transparencia de APEC (ACTWG); Red Global Operativa de Autoridades

Anticorrupción (GlobE); proyectos de ley en temáticas de anticorrupción; Grupo de Trabajo Especializado en Anticorrupción de la Comunidad de Estados Americanos (CELAC), y demás asuntos relacionados.

- Convención para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la OCDE: En el último trimestre de 2022, la Comisión ha participado activamente en la ejecución del Plan de Trabajo para la implementación de las 18 Recomendaciones hechas a Chile en el marco de esta convención, asistiendo a las reuniones que al efecto ha organizado la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales de Chile, y elaborando las respuestas preliminares en las materias que le fueron asignadas, a saber: protección al denunciante público y privado, y disponibilidad de contar con comisos en materia de responsabilidad penal de las personas jurídicas. Además, se colaboró con la elaboración de la parte introductoria que servirá de contexto marco a la respuesta general que presentará Chile.

- Grupo de Trabajo Especializado en Prevención y Lucha contra la Corrupción (GEPLC): La Comisión participó en la Segunda Reunión del Grupo de Trabajo Especializado en Prevención y Lucha contra la Corrupción (GEPLC) que se celebró el 9 de noviembre de 2022, en la que diversos países expusieron sus avances en esta materia.

D. Reuniones bimensuales con encargados/as de transparencia

Desde el año 2022 la Comisión realizó reuniones bimensuales con los/as encargados/as de transparencia de las distintas subsecretarías que componen el Ejecutivo, las que tienen por fin coordinar el trabajo con los encargados de transparencia, para tener un rol de cooperación constante y apoyarlos en lo relativo a materias de transparencia y derecho de acceso a la información pública.

En las reuniones se les presenta jurisprudencia relevante sobre temáticas que ingresan con habitualidad a las subsecretarías. Particularmente, en la reunión del 25 de noviembre se presentó la jurisprudencia más relevante sobre la causal de reserva de distracción indebida -materia propuesta por los/as

encargados/as de transparencia- y se exhibió jurisprudencia sobre solicitudes que tengan por petición correos electrónicos.

E. Boletín de jurisprudencia

El Boletín de Jurisprudencia de Transparencia es una publicación en línea bimensual que tiene como propósito dar a conocer a la ciudadanía y a la Red de Integridad Pública los casos más importantes presentados ante el Consejo para la Transparencia que, a criterio de la Comisión, permitirán tener mayor conocimiento jurídico en materia de acceso a la información pública.

El cuarto boletín comprende el periodo agosto-septiembre y está disponible de forma digital en el sitio web de la Comisión. Adicionalmente, este documento fue enviado por correo a todos los miembros de la Red de Integridad Pública.

En esta oportunidad, el boletín trae seis casos conocidos por el Consejo para la Transparencia. El primero, referido al acceso a informes en derecho contratados por un servicio para su defensa jurídica y judicial; el segundo, relativo a los correos electrónicos de una autoridad en ejercicio; el tercero, referido a información personal y funcionaria de los trabajadores de una unidad de un servicio público; el cuarto, sobre información previsional de afiliados que han fallecido con saldo en sus cuentas de capitalización individual no reclamados; el quinto, sobre estudios de opinión contratados por un Ministerio; y el sexto, relativo a correos electrónicos de ex funcionarios públicos.

F. Capacitaciones

La planificación de las capacitaciones que lleva adelante la Comisión en materias de su competencia continuó la metodología implementada en el trimestre anterior, concentrando todos los requerimientos en dos jornadas al mes, a fin de armonizar estas tareas con el desarrollo de la Estrategia Nacional de Integridad Pública y las demás tareas de la Comisión.

A continuación, un resumen de las capacitaciones realizadas en el periodo informado:

Tema	Fundación	Fecha	Asistentes
Probidad	SENAME	05-10-2022	15
Transparencia	SENAME y Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia	18-10-2022	32
Lobby	Sin información	26-10-2022	9
Lobby	Servicio Agrícola Ganadero	26-10-2022	26
Integridad	Agencia Chilena de Cooperacion Internacional para el Desarrollo	08-11-2022	35
Lobby	Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles	30-11-2022	9
Lobby	Corporación Municipal Curaco	30-11-2022	10
Lobby	Corporación Municipal de Pudahuel y Dirección de Previsión de Carabineros de Chile	21-12-2022	48
TOTAL			184

G. Plataforma de lobby

Entre las actividades que desarrolla la Comisión se encuentra la administración de la Plataforma de la Ley del Lobby, que permite gestionar audiencias, viajes y donativos de acuerdo con lo establecido en la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios. Por lo tanto, la Comisión brinda colaboración, soporte y asesoría a los organismos, en relación con sus consultas.

Al respecto, durante el último trimestre de este año, se atendieron un total de 671 consultas relativas a la Ley de Lobby y al uso de la Plataforma.

Asistencias técnicas por mes:

Mes	Número de consultas
Octubre	260
Noviembre	265
Diciembre	146
Total	671

Cabe indicar que la Contraloría de la República de Chile emitió el dictamen E160316 en noviembre del año 2021, señalando que la ley N° 20.730 resulta aplicable a las Corporaciones Municipales. Con el objeto de facilitar el cumplimiento del dictamen del Órgano Contralor, esta Comisión procedió a enviar a las municipalidades y corporaciones municipales el oficio N° 135 en febrero de 2022, solicitando que designen a un "administrador institucional de lobby". Al respecto, hasta el término de 2022, la Comisión ha llevado a cabo un proceso de incorporación de 96 Corporaciones Municipales a la Plataforma de Lobby.

H. Publicación y difusión en redes sociales

La difusión y promoción por medio de redes sociales como Instagram, Facebook y Twitter permiten informar a la ciudadanía sobre la legislación y medidas administrativas sobre integridad, probidad y transparencia, llegando a una mayor audiencia a través de contenidos instantáneos. Por ello, desde la Comisión se publican periódicamente contenidos referidos a las materias de su competencia.

Durante el trimestre informado, las actividades en este ámbito fueron las siguientes:

- Página web: 16 notas.
- Instagram: 32 publicaciones.
- Twitter: 81 publicaciones.

Además, desde el área de comunicaciones se desarrollaron actividades en las siguientes áreas:

- Jornadas de Trabajo para la cocreación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública: Invitados, diseño y gráfica del material, difusión de la actividad, coordinación.
- Participación en la implementación del proceso participativo de la Estrategia Nacional de Integridad Pública: Consulta Pública y Diálogos Sociales (contenido, plan de difusión y lanzamiento de los resultados).
- Otras actividades: Activación Red OIRS y reunión del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto.
- Reporte semanal de noticias relacionadas al ámbito de acción de la Comisión.
- Boletines de Transparencia: Diseño, gráfica y difusión.
- Reporte semanal de actividades relacionas al ámbito de acción de la Comisión en las que pueden participar los funcionarios para profundizar sus conocimientos y generar redes

2. Actividades en materia de calidad del servicio público y promoción de los derechos de las personas

En cuanto al ejercicio de la función asesora destinada a incrementar los niveles de calidad del servicio público, para fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas, en lo relativo a la satisfacción de las necesidades públicas por parte de los órganos de la Administración del Estado, las acciones realizadas durante el trimestre son las siguientes:

A. Red de Expertos del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG)/Metas de Eficiencia Institucional (MEI) sobre Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)

Durante el mes de octubre, la Red de Expertos del PMG Transparencia gestionó y realizó el envío centralizado de los resultados del Quinto Ejercicio Metodológico, que abarcó la información sobre el desempeño de las instituciones entre los meses de enero y septiembre de 2022. Durante este mes, también se realizaron algunos procesos de conciliación, en conjunto con el Consejo para la Transparencia.

Asimismo, durante el mes de noviembre, la Red de Expertos del PMG Transparencia gestionó y realizó el envío centralizado de los resultados del Sexto Ejercicio Metodológico, que abarcó la información sobre el desempeño de las instituciones entre los meses de enero y octubre de 2022. Durante este mes también se realizó una revisión de los requisitos técnicos del PMG para el año 2023.

Finalmente, durante el mes de diciembre, la Red de Expertos del PMG Transparencia gestionó y realizó el envío centralizado de los resultados del Séptimo Ejercicio Metodológico, que constituyó el último ejercicio de estas características. Dicho ejercicio, abarcó información sobre el desempeño de las instituciones entre los meses de enero y noviembre de 2022. Además, durante este mes también se realizó el proceso de revisión de la formulación del indicador 2023, de los diversos servicios que comprometieron este indicador por ser servicios nuevos o de reciente creación. Asimismo, se recibieron desde la Dirección de Presupuestos (DIPRES) orientaciones para informar el cumplimiento PMG-MEI de este año.

Número de consultas respondidos:

Mes	Número de consultas
Octubre	2
Noviembre	5
Diciembre	4
Total	**11**

B. Red de Expertos PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos

Respecto a este PMG, se realizó el tercer ejercicio metodológico en noviembre del 2022, como apoyo al reporte de los servicios adscritos a este indicador, en el que participaron 135.

Durante el periodo, se realizaron 52 asistencias técnicas a diferentes servicios, a través de reuniones virtuales y correo electrónico. Además, se contactaron a 151 servicios para entregar información con respecto al reporte final del indicador.

C. Red de Expertos PMG/MEI/MAG Calidad de Servicio y Experiencia Usuario

Con el propósito de mejorar la relación entre el Estado y las personas, fomentando que aumente la confianza de los ciudadanos/as en el Estado y que está fuertemente relacionada con la satisfacción usuaria, se incorpora el nuevo indicador PMG de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria, contribuyendo a la disminución de brechas de confianza, principalmente en la interacción con el Estado, al acceder a servicios públicos. Se busca as í progresar desde la medición de satisfacción usuaria y reclamos, al uso de la información para diagnosticar las principales brechas y diseñar, implementar y evaluar acciones/planes de mejora de la calidad de servicio, integrando los indicadores de reclamos respondidos y la satisfacción de los usuarios.

La Comisión, en su calidad de participante de la Red de Expertos, en conjunto con la Secretaría de Modernización del Estado del Ministerio de Hacienda, son los encargados de brindar el apoyo a los servicios e instituciones públicas para la implementación de este PMG, generando documentos de apoyo como guías metodológicas y asistencia técnica, entre otros.

En una primera etapa, durante el mes de noviembre se trabajó con la Dirección de Presupuestos, en términos de los alcances y socialización del nuevo sistema con representantes ministeriales y encargados de PMG de los servicios públicos.
Como segunda etapa, en el mes de diciembre, se llevaron a cabo reuniones de asistencia técnica con los servicios que así lo requirieron, 11 servicios en total,

entre ellos Servicios Locales de Educación Pública, Servicios de vivienda y Urbanismo y Gobiernos Regionales. Lo anterior, previo al proceso de formulación de PMG de los servicios. Por otra parte, la Red de Expertos se reunió semanalmente para definir aspectos tales como la guía metodológica, los objetivos que comprometerá cada servicio y el desarrollo de la plataforma, entre otros.

Para finalizar, la última quincena de diciembre se presentó una primera versión de la Guía Metodológica para la ejecución del Sistema PMG Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria, que se pondrá a disposición de los servicios durante el primer trimestre 2023.

D. Red de Lenguaje Claro

Durante el último trimestre de 2022, la Red de Lenguaje Claro se reunió en tres ocasiones:

- 21 de octubre: Esta sesión se concentró en cuatro temas. El primero, la continuidad del proyecto de difusión “Clara, la gata”. En segundo lugar, el vínculo con otras instituciones, tales como el Servicio Agrícola y Ganadero y el Servicio de Impuestos Internos. Tercero, los próximos pasos para dar continuidad al cambio de los estatutos de la Red, y por último, el curso de lenguaje claro.

- 25 de noviembre: En esta instancia, se abordaron tres temas. El primero, y siguiendo con lo revisado en la sesión anterior, fue la elaboración del curso de lenguaje claro. En segundo lugar, la solicitud de incorporación a la Red de Lenguaje Claro del Servicio de Impuestos Internos y Centro de Estudios de Justicia de las Américas (CEJA). Por último, la posible participación en el congreso de la Red Prehispánica de Lenguaje Claro.

- 29 de diciembre, sesión extraordinaria: En esta ocasión, los temas en tabla fueron solamente dos: participación en el congreso de la Red Prehispánica de Lenguaje Claro y el curso de lenguaje claro.

Adicionalmente, con el propósito de darle continuidad al proyecto de difusión “Clara, la gata”, se realizaron reuniones semanales, cada viernes, para coordinar la presencia del personaje en Twitter (@soyclaralagata).

E. Coordinación OIRS

En el mes de diciembre se sostuvieron dos encuentros para reactivar la coordinación de las Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS) a través de la “Red OIRS”. El primero se realizó presencialmente el miércoles 7 de diciembre, instancia en la que se convocó a los encargados de atención ciudadana de todas las subsecretarías. Y, el segundo, que tuvo una modalidad virtual que se llevó a cabo el 14 del mismo mes y estuvo dirigido a los encargados de todos los servicios a nivel nacional. En ambas instancias se presentó el nuevo Sistema de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria, lo que estuvo a cargo de la Coordinadora de la Secretaría de Modernización del Estado, Heidi Berner; y, además, se recogieron las experiencias y opiniones de los/as participantes con respecto a los desafíos que enfrentan en el ejercicio de sus funciones y las herramientas con las que cuentan para darle cumplimiento.

Uno de los objetivos de estas jornadas fue levantar insumos para la definición de prioridades para el trabajo que se realizará en 2023 y, a partir de esto, contar con una planificación de actividades que aborde las materias destacadas y así seguir contribuyendo al trabajo de los encargados de atención ciudadana.

VI. OTRAS ACCIONES

1. Cooperación técnica internacional Banco Interamericano de Desarrollo

A lo largo del último trimestre de 2022, se llevaron a cabo cinco iniciativas lideradas por la Comisión, con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en el marco de la Cooperación Técnica No Reembolsable (CH-T139) con nuestro país.

Contratación/Servicio	Monto	Observaciones
5to Plan de Acción de Gobierno Abierto:	USD 12.500	Consultoría llevada a cabo con Ana Gabriel Zúñiga.

Contratación/Servicio	Monto	Observaciones
Apoyo implementación Compromiso 4: Hoja de ruta para consolidar, con la adecuada institucionalización, los principios de Gobierno Abierto en Chile		En ejecución.
Mejoras metodológicas del 6to Plan de Acción de Gobierno Abierto	USD 12.500	Busca identificar mejoras metodológicas que se pueden implementar a lo largo del proceso de cocreación del 6to Plan de Acción. Consultoría llevada a cabo con Manfred Vargas. En ejecución.
Mejoras Plataforma Ley de Lobby	USD 37.500 Lanzamiento: USD 1.500	Empresa: System Project. Finalizado
Estrategia Nacional de Integridad Pública (ENIP): Consulta Ciudadana	USD 17.500	Empresa: Amable Finalizado
Estrategia Nacional de Integridad Pública (ENIP): Diálogos Sociales	CLP$ 1.500.000	Finalizado

2. Guía práctica para la implementación de instancias de participación con lenguaje claro en Instrumentos de Planificación Territorial (IPT)

A lo largo de octubre, noviembre y diciembre de 2022, se realizaron los últimos ajustes del contenido de esta guía y, una vez finalizada la etapa de diseño, se hizo una propuesta para su lanzamiento. Sin embargo, dado que el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano todavía no cuenta con un/a presidente/a, las definiciones finales y la realización del lanzamiento se realizarán durante el 2023.

VII. PRESUPUESTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA **"Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia"** GASTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE (01 de octubre al 31 de diciembre de 2022) En miles $	
Gastos en personal	$202.326.-
Estudios o investigación	$0.-
Difusión	$0.-

INFORME DE ACTIVIDADES:

PROGRAMA 04

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 05/01/2023	Fecha de revisión: 06/01/2023	Fecha de aprobación: 10/01/2023

I. DESCRIPCIÓN DE LA DIVISIÓN

En el artículo 48 de la Ley 21.050, publicada con fecha 7 de diciembre de 2017, se materializó la creación de una nueva estructura institucional dentro de la orgánica permanente de SEGPRES a cargo de la política de la División de Gobierno Digital (en adelante "Gobierno Digital"). Según dicha norma, corresponderá al Gobierno Digital "proponer al Ministro la estrategia de Gobierno Digital y coordinar su implementación, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno. Además, a la División le corresponderá coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado y la entrega de servicios".

Para alcanzar este desafío, Gobierno Digital lidera y participa de instancias de coordinación interministerial en el marco de la modernización del Estado, define políticas, estándares y normativas, provee de herramientas habilitantes compartidas, además de desarrollar acciones de difusión de buenas prácticas, capacitación y acompañamiento para que los organismos de la administración del Estado usen las tecnologías digitales para mejorar su gestión y entrega de servicios a la ciudadanía.

II. OBJETIVOS

La División de Gobierno Digital (DGD), tiene los siguientes objetivos estratégicos:

- Proponer y coordinar la implementación de políticas, normativas y estándares de gobierno digital que aseguren un enfoque integrado de gobierno.
- Proveer servicios transversales de tecnología, datos e información para apoyar a las instituciones del Estado para su desarrollo de gobierno digital.
- Coordinar y entregar apoyo transversal a las instituciones sobre cómo llevar a cabo la implementación de las políticas, normativas y estándares de gobierno digital.
- Disponer de la infraestructura y sistemas habilitantes para operar las plataformas transversales del Estado.

En el marco del mandato de la División de Gobierno Digital y las acciones requeridas para la implementación de la ley Nº21.180 sobre Transformación

Digital, para el año 2022 se propuso avanzar en los siguientes ejes de trabajo y objetivos:

1. Fortalecer el sistema de Identidad Digital.
2. Avanzar en la disminución de las filas presenciales en el Estado.
3. Desarrollar herramientas tecnológicas habilitantes para la creación y gestión de documentos y procedimientos administrativos electrónicos.
4. Avanzar en la implementación del marco de Interoperabilidad del Estado
5. Desarrollar una Gobernanza en la Gestión de Datos.
6. Avanzar en mejores prácticas de ciberseguridad.
7. Apoyar a la administración pública para mejorar la Adopción Digital
8. Comenzar la implementación de la Ley 21.180 de Transformación Digital del Estado.

III. NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
1	Identidad Digital	ClaveÚnica	Desarrollo de controles y validaciones de acceso a ClaveÚnica para fortalecer seguridad del servicio	Medio de Verificación: Correcciones a vulnerabilidades detectadas en informe Ethical Hacking, en producción. Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q3
2			Habilitación del segundo factor de autenticación para mitigar riesgos de suplantación	Medio de Verificación: Desarrollo de funcionalidad y despliegue en producción Nivel de Cumplimiento: En ejecución	2023
3			Elaboración de plan estratégico de ClaveÚnica, que facilite la consolidación de los componentes de Identidad Digital del ecosistema de la DGD y de Plataformas clave del Estado.	Medio de Verificación: Informe de plan estratégico y cronograma de trabajo Nivel de Cumplimiento: Cumplido: evidencia	Q4

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
4		Notificador	Piloto de la plataforma de Notificaciones	Medio de Verificación: 5 instituciones habilitadas en ambiente de certificación. Nivel de Cumplimiento: En ejecución evidencia	2023
5			Habilitación de instituciones del grupo A y B de la gradualidad de implementación de la Ley (Fase 2)	Medio de Verificación: Instituciones habilitadas en ambiente de certificación y producción. Nivel de Cumplimiento: Pospuesto	2023
6			Implementación de mejoras priorizadas detectadas durante la etapa piloto.	Medio de Verificación: Desarrollo de funcionalidad y despliegue en producción. Nivel de Cumplimiento: Pospuesto.	2023
7		FirmaGob	Integración con Contraloría a la Plataforma SIAPER, para la firma de convenios de funcionarios del Estado.	Medio de Verificación: Configuración realizada, en producción. Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q2
8			Habilitación para todas las	Medio de Verificación: Banco operando	Q3

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			Instituciones en el Banco de Firmas que tiene mayor capacidad transaccional para la firma de documentos.	en ambiente productivo Nivel de Cumplimiento: Pospuesto	
9			Estudio de Factibilidad de migración de los servicios FirmaGob a la nube.	Medio de Verificación: Informe de factibilidad Nivel de Cumplimiento: En ejecución	2023
10			Evaluación del modelo sucursal de banco para que las Instituciones administren sus propios certificados con servicios de la nube.	Medio de Verificación: Informe de factibilidad Nivel de Cumplimiento: Pospuesto	2023
11			Finalizar la habilitación de los municipios con FirmaGob.	Medio de Verificación: Municipalidades habilitadas en FirmaGob. Nivel de Cumplimiento: En ejecución	2023
12	CeroFilas	SIMPLE	Entrega de trámites Históricos (SIMPLE versión 1) a instituciones y disponibilizar funcionalidad de descarga trámites históricos de SIMPLE versión 2 (ambientes	Medio de Verificación: Listado de Instituciones a entregar para SIMPLE versión 1 y Paso a producción funcionalidad para SIMPLE versión 2.	2023

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			actuales productivos).	Nivel de Cumplimiento: En Ejecución	
13			Diseño preliminar de la versión 3 de SIMPLE.	Medio de Verificación: documento con propuesta de diseño SIMPLE3: 202211_Presentacion-2da-Semana-SIMPLE_Modelo-SIMPLE3.pdf Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	Q4
14			Definición términos y condiciones en modalidad SaaS y On Premise.	Medio de Verificación: Publicación del documento Términos y Condiciones. Nivel de Cumplimiento: En ejecución.	2023
15		Digitalización	Diseño de estrategia de acompañamiento en la digitalización de trámites municipales.	Medio de Verificación: Se informará en https://simple.gob.cl/ Nivel de Cumplimiento: Pospuesto. Se trabajará durante el primer semestre 2023 ya que la estrategia municipal requiere una mayor coordinación entre los distintos equipos, En diciembre se oficializó por jefatura la necesidad de materializar la estrategia	2023

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				municipal.	
16			Implementación de la herramienta "Revisor automático de procesos".	Medio de Verificación: Disponible en https://validador.simple.gob.cl/ Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	Q2
17			Videoteca de ejemplos (tutoriales).	Medio de Verificación: Disponible en https://ejemplos.simple.digital.gob.cl/ Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q3
18		RNT	Trabajar con municipios en el levantamiento preliminar de sus trámites.	Medio de Verificación: Nómina preliminar de trámites municipales. Nivel de Cumplimiento: Pospuesto.	2023
19			Realizar actualización trimestral de la información del RNT para el seguimiento de los avances en digitalización.	Medio de Verificación: Minuta de actualización del mes de Octubre 2022 [enlace] Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	Q1 Q2 Q3 Q4

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
20		Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos	Desarrollo del Catálogo de Identificación de Procedimiento administrativo.	Medio de Verificación: Términos de referencia para desarrollo de CIPA Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q3 Q4
21			Desarrollo de marco conceptual de procedimiento administrativo para apoyar a las instituciones	Medio de Verificación: Documento de trabajo con marco conceptual https://digital.gob.cl/transformacion-digital/estandares-y-guias/marco-conceptual-de-procedimientos-administrativos/ Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	Q2 Q3
22		Indicador trámites digitales (del PMG-MEI)	Capacitar al evaluador externo a cargo del proceso de evaluación de indicadores PMG-MEI, y entregar recomendaciones a la Secretaría Técnica de Dipres sobre los casos rechazados en esta instancia.	Medio de Verificación: Capacitación al evaluador externo 2021 Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q1
23			Elaborar material de apoyo y brindar asistencia técnica a las instituciones que miden este indicador, conforme a los lineamientos de trabajo 2021.	Medio de Verificación: Material de apoyo a instituciones Material de apoyo Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q1 Q2 Q3

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
24			Desarrollar un ejercicio práctico orientado a entregar recomendaciones a las instituciones, que faciliten el cumplimiento de sus metas de digitalización anual.	Medio de Verificación: Recomendaciones ejercicio indicador trámites digitales.pptx Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q3
25			Propuesta de indicador para el año 2023.	Medio de Verificación:Propuesta indicador PAE (redacción DM) Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q3
26			Disponer de la plataforma de reporte donde las instituciones informen su estado de cumplimiento anual, con medios de verificación y generen comprobantes de lo informado (RNT: Registro Nacional de Trámites).	Medio de Verificación: Guía proceso evaluación 2022 - ITD.pptx Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q4
27	CeroPapel	DocDigital	Migración de las instituciones, de la versión 2 a la 3.	Medio de Verificación: Nómina de instituciones migradas. Nivel de Cumplimiento: Cumplido, en validación el proceso	Q4
28			Habilitación de la Versión 3 de	Medio de Verificación: Plataforma	Q3-Q4

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			DocDigital	DocDigital V3 operativa en ambiente de producción. Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	
29			Habilitación de primeras Municipalidades del grupo B en DocDigital.	Medio de Verificación: Municipalidad habilitadas en DocDigital V3 Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q4
30		Gestor Documental	Adaptar solución de gestor documental a la normativa técnica de la Ley de TD.	Medio de Verificación: Informe de cumplimiento de normativa técnica de la Ley de TD de plataforma de GDE. Nivel de Cumplimiento: Recepción y habilitación en infra DGD del SGDP de la SCJ.	Q4
31	Interoperabilidad	PISEE - Mantención Servicio	Operación servicio de interoperabilidad de PISEE 1.0 y PISEE 2.0	Medio de Verificación: Cantidad de transacciones vía PISEE Nivel de Cumplimiento: En ejecución.	Q1 Q2 Q3 Q4
32		PISEE - NODO	Desarrollo de mejoras al NODO de interoperabilidad.	Medio de Verificación: Código fuente del software nodo disponible en GitHub.	Q4

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	
33		PISEE - Plataforma de esquemas y Gestor de códigos	Desarrollo de plataformas de esquemas y mejora a gestor de códigos.	Medio de Verificación: Informes de proveedor validados por DGD. Código fuente del software. Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	Q3
34		PISEE - Mejoras de componentes	Desarrollo y mejoras de Componentes de interoperabilidad para completar el ecosistema de servicios centralizados.	Medio de Verificación: Componentes en operaciones. Nivel de Cumplimiento: En ejecución.	2023
35		PISEE - Portal Web	Habilitar Portal web de Interoperabilidad.	Medio de Verificación: Portal en operaciones. Nivel de Cumplimiento: En ejecución.	2023
36	Gestión de Datos	Datos Abiertos y Directorio de Datos	Elaboración de estrategia para vincular Directorio de Datos con plataforma de Datos abiertos.	Medio de Verificación: Documento con estrategia para vincular Directorio de Datos con plataforma de datos abiertos. Nivel de Cumplimiento: Pospuesto.	2023

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
37		Estrategia de Datos	Publicar Estrategia de Datos que establezca lineamientos estratégicos para promover una gestión pública en base a datos y evidencia.	Medio de Verificación: Estrategia de datos publicada. Nivel de Cumplimiento: Pospuesto para 2023.	2023
38		Dashboard de Operación DGD	Desarrollo de Dashboard con datos de operación de las plataformas críticas transversales de la DGD.	Medio de Verificación: Herramienta de visualización operativa [enlace] Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q4
39		Guía de Formulación ética de proyectos de ciencias de datos	Adecuación de la Guía tras consulta pública y su publicación.	Medio de Verificación: Publicación de la guía para uso de las instituciones [enlace] Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q3
40	Ciberseguridad	Implementar políticas de seguridad de plataformas DGD	Elaboración de Plan de Ciberseguridad 2022.	Medio de Verificación: Documento de Política de Ciberseguridad [enlace] Nivel de Cumplimiento: En curso	2023
41		DRP	Revisión y construcción de DRP (del	Medio de Verificación: Documentos de	Q4

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		Plataformas críticas	inglés *Disaster recovery Plan*) para plataformas críticas transversales de la DGD.	plantillas para cada plataforma y documento general de DRP [enlace] Nivel de Cumplimiento: Cumplido (Entregadas las plantillas).	
42		Ethical Hacking	Ejecución de Ethical Hacking en plataformas críticas transversales de la DGD.	Medio de Verificación: Informes de resultado por plataforma examinada Nivel de Cumplimiento: En ejecución, cumplida meta del 2022.	Q3 Q4
43	Adopción Digital	Adopción Digital	Gestión de Redes de Coordinadores de TD gobierno central y municipal.	Medio de Verificación: Minutas trimestrales sobre gestión de redes de coordinadores de Transformación Digital. [Enlace] Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	Q1 Q2 Q3 Q4
44			Generación de contenidos para apoyar la implementación de la ley	Medio de Verificación: Propuesta de plan semestral de contenidos [Enlace] Nivel de Cumplimiento: En ejecución	Q2 Q3 Q4
45			Elaboración y ejecución de Plan de	Medio de Verificación: Boletines	Q1 Q2

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			difusión de la Ley de TD.	semanales e informativo trimestral sobre la Ley de Transformación Digital. enviados a los coordinadores de Transformación Digital institucionales. [enlace] Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q3 Q4
46			Ejecutar plan de capacitación de plataformas transversales.	Medio de Verificación: Minuta trimestral resumen de actividades y capacitación (sincrónica y asíncrona) [Enlace] Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q1 Q2 Q3 Q4
47			Gestionar Consejo de Transformación Digital.	Medio de Verificación: Presentaciones ante Red de Coordinadores. Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	Q3-Q4
48	Estudios	Estudio de Indicadores de Gobierno Digital	Ejecución de estudio indicadores de gobierno digital.	Medio de Verificación: Bases de licitación estudio indicadores de gobierno digital. Nivel de Cumplimiento: Actividad	2023

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Pospuesta.	
49	Ley de Transformación Digital	Norma Técnicas	Adecuación de normas Técnicas para ingreso a CGR.	Medio de Verificación: Coordinaciones con DJL para retiro de las Normas Técnicas y su revisión para reingreso. Nivel de Cumplimiento: Adecuaciones realizadas. Derivadas para validación otros Ministerios.	Q3
50		Guías Técnicas	Revisión y ajuste de Guías Técnicas en coherencia con la normativa técnica.	Medio de Verificación: Listado de reuniones sostenidas con equipos técnicos. Nivel de Cumplimiento: En ejecución.	Q4
51		Términos y condiciones plataformas	Desarrollo de términos y condiciones para plataformas transversales críticas de la DGD.	Medio de Verificación: Reuniones de trabajo con equipos técnicos para priorización y estandarización de términos y condiciones. Nivel de Cumplimiento: En ejecución.	Q4
52		Lineamientos jurídicos para	Definición jurídica como lineamientos para el diseño del Gestor de	Medio de Verificación: Análisis jurídico del componente, en base a Norma	Q4

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		gestor de acuerdos	acuerdos de interoperabilidad.	Técnica de Interoperabilidad. Nivel de Cumplimiento: Se genera flujo del Gestor de Acuerdos en base a la Norma Técnica de Interoperabilidad.	
53		Lineamientos jurídicos para Catálogo de Identificación de procedimientos	Definiciones jurídicas para levantamiento de procedimientos administrativos en instituciones.	Medio de Verificación: Informe Final_ M. Loreto Velásquez.pdf Nivel de Cumplimiento: Cumplido	Q2 Q3 Q4
54		Consejo jurídico Ley de TD	Mesa de trabajo con asesores legales de instituciones estratégicas para tratar temas jurídicos en torno a la implementación de la ley.	Medio de Verificación: Cronograma de trabajo de la Mesa. Nivel de Cumplimiento: Cumplido.	Q2 Q3 Q4

Q1: Primer trimestre.
Q2: Segundo trimestre.
Q3: Tercer trimestre.
Q4: Cuarto trimestre.

IV. DETALLE DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS

1. IDENTIDAD DIGITAL

La identidad en el mundo físico está asociada con una serie de características de la persona, que van desde el nombre, edad, sexo hasta nivel académico, cultural, social, incluyendo sus gustos y/o preferencias. Con la democratización de la tecnología y el acceso a internet, la vida de las personas está cada vez más ligada a la Red. Una persona refleja sus características del mundo físico en la red y va realizando distintas actividades que determinan su presencia en el mundo digital, por lo que el conjunto de características personales y elementos asociados de manera digital se le denomina la identidad digital.

Un primer paso en el desarrollo de una identidad digital para las personas fue el desarrollo de *ClaveÚnica*, que asocia una clave al número de identificación nacional RUN de una persona natural, donde el objetivo es que con dicha clave las personas naturales puedan realizar todos sus trámites con el Estado.

A partir de la publicación de la Ley de transformación digital, 21.180, que establece que el Estado debe avanzar en un plazo de 8 años (2027, según la modificación realizada por la Ley N° 21.464) hacia una gestión digital de sus procedimientos administrativos, se establece la necesidad de potenciar esta herramienta, tanto de cara a la ciudadanía, como un mecanismo seguro de autenticación para facilitar la gestión entre instituciones y la ciudadanía en el contexto de un Estado Digital.

A. ClaveÚnica

Iniciativa que busca proveer a los ciudadanos de una Identidad Electrónica Única (RUN y contraseña) para la realización de trámites en línea en los portales de las Instituciones del Estado https://claveunica.gob.cl/.

En la actualidad existen muchos procedimientos administrativos y trámites por medios electrónicos a través de los cuales las personas naturales se relacionan con la Administración del Estado. Sin embargo, se ha constatado que la forma de

identificarse y requisitos de ingreso difieren entre servicios, exigiendo distintas claves y formas de autentificarse. Ello en la práctica puede desmotivar el uso de plataformas digitales y llevar a que finalmente se opte por realizar actuaciones presenciales.

Durante el año 2022 se continuará robusteciendo la seguridad de la plataforma, incorporando el uso de un segundo factor de autenticación y añadiendo nuevas mejoras para fortalecer los mecanismos de seguridad, agregando mayores controles y validaciones, de modo de evitar el uso indebido de ClaveÚnica.

En conjunto con el equipo de interoperabilidad, se trabajará en la preparación de la plataforma ClaveÚnica para vincularla al Componente Autorizador Ciudadano, el cual será desarrollado en el marco del nuevo modelo de interoperabilidad, y permitirá a los ciudadanos entregar su consentimiento para que las instituciones puedan interoperar sus datos sensibles, de acuerdo con las exigencias establecidas en la ley Nº21.180 sobre Transformación Digital, su reglamento y normas técnicas en materia de interoperabilidad, protección de datos y seguridad de la información.

Finalmente, se dio un espacio prioritario a la elaboración de un plan estratégico de ClaveÚnica a largo plazo, con el objetivo de vincular técnica y estratégicamente los componentes de Identidad Digital con el ecosistema de servicios ofrecidos por la DGD y Plataformas transversales del Estado.

Hoy la ClaveÚnica de Gobierno Digital es la clave más usada en el país, alcanzando una transaccionalidad de 650 millones de veces en el 2021 y en lo que va del 2022 esta cifra asciende a 458 millones de veces.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Se implementó una mejora al captcha del login de sesión, implementando el recaptcha enterprise invisible (https://www.google.com/recaptcha/about/), esto también viene como recomendación y mejora de Ethical Hacking.
- Durante el mes de agosto se efectuó una carga inicial de personas fallecidas, de acuerdo a un registro de defunciones informado por el SRCeI, este

número alcanzó la actualización de 180 mil personas con registro de defunción, bloqueando el acceso a la activación, login y recuperación de ClaveÚnica.

- Se avanzó con la implementación del diseño de la incorporación de un factor de seguridad (número de serie de la cédula de identidad) en el flujo de recuperación de ClaveÚnica, la implementación de esta mejora se concretará durante el primer trimestre del año 2023.
- Se avanzó en la coordinación para la firma del anexo del convenio de colaboración con el Servicio de Registro Civil e identificación, que permitirá acceder a datos de las personas para incorporar segundos factores de seguridad.
- Por el lado de la adopción ciudadana, a la fecha del presente informe, un total de 14.547.229 ciudadanos han activado su ClaveÚnica para utilizarla en las plataformas digitales de las diferentes Instituciones del Estado.
- Durante el periodo se efectuaron más de 80 millones de inicios de sesión, cerrando el año 2022 con un total de 458 millones de inicios de sesión anual.
- El informe de octubre de 2022 del Registro Nacional de Trámites indica que hay 1.730 trámites para personas naturales que utilizan ClaveÚnica como medio de autenticación, lo cual corresponde a un 85% del total de trámites que requiere contar con algún tipo de mecanismo de autenticación para su realización.
- Número de nuevas plataformas integradas (ambientes de producción y pruebas) en el trimestre (octubre, noviembre, diciembre).

	Oct	Nov	Dic	**TOTAL**
Integraciones	4	7	7	**18**
Instituciones	4	7	7	**18**

- A través de la Mesa de Ayuda Institucional se ha apoyado a diversas Instituciones en su proceso de integración a ClaveÚnica, en función a los requisitos de la Guía Técnica Oficial.

	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Ticket soporte	41	44	20	**105**

B. Notificador

La plataforma electrónica de notificaciones será el principal medio o sistema a través del cual los órganos de la administración realizarán las notificaciones jurídicamente válidas a las personas naturales y jurídicas en el marco de los procedimientos administrativos.

Por su parte el Domicilio Digital Único (DDU), corresponde al medio electrónico, determinado por cada persona, para recibir las notificaciones electrónicas en todo procedimiento administrativo. La información de los DDU estará contenida en un registro único a cargo del Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCeI).

Durante el año 2022, se trabajará en la puesta en marcha de la plataforma de notificaciones la que, en primera instancia, considera el desarrollo de un piloto diseñado durante el año 2021, donde participarán un número acotado de organismos de distinta naturaleza, con el fin de tener a la vista diversos casos de uso de la plataforma y realizar los ajustes a la misma, en caso de establecerse la necesidad.

Luego de terminado el piloto, se avanzará con el proceso de habilitación de las instituciones de los grupos A y B definidas en el decreto Nº1 de MINSEGPRES sobre la gradualidad en la implementación de la Ley de Transformación Digital. Durante ese proceso, se brindará apoyo constante a las instituciones que estén habilitadas en la plataforma, mediante los canales de comunicación dispuestos por el área de adopción digital.

Se trabajó en conjunto con el área de adopción, en un diseño estrategia de alfabetización y adopción del Domicilio Digital Único, para que las instituciones

informen de manera adecuada a los ciudadanos cómo se recibirán las notificaciones electrónicas.

Finalmente, se definió un plan de trabajo continuo, que asegure la mejora y fortalecimiento de la plataforma como canal oficial de las notificaciones electrónicas.

Ley N°21.464, de 2022, que modifica diversos cuerpos legales, en materia de Transformación Digital del Estado:

Durante el año 2022, se concretó en la Ley N° 21.464, cuyo Mensaje precisa que "*buena parte de la administración pública chilena -a la fecha de presentación del proyecto de ley- no contaba con las condiciones habilitantes institucionales, organizativas, de procesos y soluciones tecnológicas para iniciar dicha implementación legal"., según indica un informe al Banco Interamericano de Desarrollo (Clastornik, 2022). A estos argumentos se suma el que "la ley N° 21.180 asume que los órganos de la Administración reconocen e identifican claramente los procedimientos administrativos que desarrollan y que debían adecuar a las nuevas exigencias de esta, lo cual -según se ha señalado- no se condice con las realidades institucionales actuales, donde en la mayoría de los casos se ha constatado la necesidad de un mayor periodo de preparación para levantar dicha información, al menos en la mayoría de los casos*". Esto es más patente a nivel de municipios, donde el escenario es más precario que para la Administración central.

"Adicionalmente, desde hace dos años el foco de la Administración ha estado en priorizar la asignación de recursos humanos y tecnológicos para el robustecimiento de las infraestructuras y medios técnicos existentes, con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas, garantizando la prestación de los servicios básicos en todo escenario, especialmente considerando la grave crisis sanitaria del COVID-19."

En concreto, se establece una modificación en la gradualidad[6] de implementación de la Ley, estableciéndose los siguientes plazos:

Año	Grupo A Fase por implementar	Grupo B Fase por implementar	Grupo C Fase por implementar
2022	Preparación	Preparación	Preparación
2023	1	Preparación	Preparación
2024	3	1	1
2025	6	3 y 6	3
2026	2, 4 y 5	4 y 5	4 y 6
2027		2	2 y 5

En detalle y en lo referido al alcance del presente informe:

- Se establece una fase de preparación para todos los grupos y fases de implementación.
- La fase 2, correspondiente a las notificaciones electrónicas, se desplaza para el año 2026 para el Grupo A y 2017 para el Grupo B y C[7].

Lo referido impacta la meta establecida de “Habilitación de instituciones del grupo A y B de la gradualidad de implementación de la Ley (Fase 2)”, planificado inicialmente para el último trimestre del año 2022, razón por la que esta meta se informa en el presente informe como “Pospuesta”.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Durante el cuarto trimestre inició el proceso de pruebas piloto con un grupo acotado de Instituciones y con foco en la funcionalidad y usabilidad del módulo de acceso para funcionarios. Se realizó un Kickoff con 8 instituciones que manifestaron interés en participar, en esta oportunidad se presentó una inducción al proceso de pruebas.

[6] DFL 1 que establece normas de aplicación del artículo 1º de la ley Mº 21.180, de Transformación Digital del Estado, respecto de los procedimientos administrativos regulados en leyes especiales que se expresan a través de medios electrónicos y determina la gradualidad para la aplicación de la misma ley, a los órganos de la administración del estado que indica y las materias que les resultan aplicables https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idnorma=1157806

[7] DFL 1 que establece normas de aplicación del artículo 1º de la ley Nº 21.180, de Transformación Digital del Estado, respecto de los procedimientos administrativos regulados en leyes especiales que se expresan a través de medios electrónicos y determina la gradualidad para la aplicación de la misma ley, a los órganos de la administración del estado que indica y las materias que les resultan aplicables https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idnorma=1157806

- Las instituciones que participaron en esta sesión fueron: Tesorería General de la República, ChileCompra, Superintendencia de Casino de Juego, Ilustre Municipalidad de Providencia, Hospital Eloisa Diaz de la Florida, Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud, Servicio Nacional del Adulto Mayor, Hospital Alejandro del Rio.
- Se finalizó la generación del material de capacitación para los funcionarios de los distintos OAE que se integren a la plataforma.
- Se inicia el desarrollo de un primer grupo de incrementos a la plataforma, mejoras y funcionalidades que quedaron pendientes de implementar y mejorar durante el proyecto con el proveedor externo.

C. FirmaGob

FirmaGob es la plataforma de emisión de certificados y firma electrónica avanzada desarrollada por la División de Gobierno Digital para entregar servicios de firma electrónica avanzada gratuita a las Autoridades y funcionarios de las instituciones públicas. El objetivo es impulsar el uso de firma electrónica avanzada en las Instituciones públicas para avanzar hacia una gestión pública digital, tanto en los procesos orientados hacia el ciudadano como entre instituciones del Estado (firma.digital.gob.cl).

Durante el año 2022, dado el creciente uso de la plataforma FirmaGob y el esperado aumento de la demanda como resultado de la progresiva implementación de la ley de Transformación Digital, se buscó habilitar a todas las Instituciones que utilizan FirmaGob en el nuevo banco de firmas, con el objetivo de optimizar su rendimiento y aumentar su capacidad para la firma de documentos. En este sentido se avanzó con éxito en habilitar este nuevo Banco con mayor capacidad transaccional para los certificados COVID del MINSAL, donde durante el año 2022 se firmaron 3.205.932 certificados de vacunación

Otra importante iniciativa es la integración FirmaGob en el sistema de gestión de contratación de personas SIAPER de la Contraloría General de la República, lo cual es una integración ampliamente demandada por los órganos de la administración usuarias de los servicios de FirmaGob, esta meta fue cumplida con éxito durante el año 2022.

Durante el año 2022, se continuó trabajando en la habilitación de las Municipalidades en la plataforma FirmaGob, con el fin de que todos los municipios puedan realizar la firma electrónica de documentos, tanto para la futura adopción de la plataforma DocDigital y también en el caso de proyectos estratégicos, como los que está llevando adelante el Ministerio de Transportes (Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad y Licencias Digitales).

Este año también se planificó fortalecer el modelo de Sucursal del Banco de FirmaGob, es decir, permitiendo que los órganos de la administración con mayor volumen de documentos por firmar puedan administrar sus propios certificados de firma de forma independiente. Este proceso consistirá en una evaluación para establecer las condiciones para implementar dicho modelo en base a servicios de la nube. Esta meta fue pospuesta para el año 2023, ya que se dio prioridad a los análisis de firma en la nube.

Del mismo modo, se inició un proyecto que incluye el estudio de factibilidad de migración de los servicios de FirmaGob a la nube para poder dar respuesta a la alta demanda de firma por parte de las 456 Instituciones ya habilitadas, más las nuevas instituciones que se sumarán en el marco de la implementación de la ley de Transformación Digital, con la finalidad de entregar un servicio eficaz y garantizar la continuidad de la operación. A la fecha y con esta Firma Electrónica, se firman 600 mil documentos mensuales. La información sobre FirmaGob para las instituciones se encuentra en https://firma.digital.gob.cl/.

Debido al aumento de firma de documentos durante el año 2022 (más de 16 millones de documentos firmados a la fecha) se decidió iniciar el proceso de habilitación del servicio de firma de documentos en la nube, permitiendo ampliar la capacidad de transacciones simultáneas, superando el componente de firma utilizado para el Ministerio de Salud para la emisión de certificados internacionales de vacunación (meta número 8 del presente informe). Por lo tanto, los esfuerzos serán dirigidos a la realización de pruebas para la firma de documentos en un banco en la nube. Lo antes descrito impacta en dos metas: “Habilitación para todas las Instituciones en el Banco de Firmas que tiene mayor capacidad transaccional para la firma de documentos” y “Evaluación del modelo sucursal de banco para que las Instituciones administren sus propios certificados

con servicios de la nube", es por ello por lo que ambas metas se presentan como "pospuestas" en el presente informe.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Un total de 555 instituciones habilitadas en FirmaGob, de las cuales 117 se incorporaron durante el 2022 y 250 corresponden a municipios.

- Se encuentran activos más de 54.000 certificados de Firma Electrónica Avanzada para funcionarios y autoridades, de los cuales alrededor de 4.316 fueron emitidos durante el periodo.

- Durante el periodo se han firmado cerca de 4 millones de documentos, firmando en promedio 1.3 millones de documentos mensuales.

- En el trabajo realizado para la Integración del sistema de gestión de contratación de personas SIAPER de la Contraloría General de la República, se incorporaron nuevas instituciones. Durante el período se han firmado alrededor de 112 mil documentos de 97 Instituciones.

- En cuanto a las actividades de capacitación para facilitar el uso de la plataforma, se realizaron 3 talleres durante el periodo (1 en cada mes), alcanzando un total de 182 asistentes.

	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Cantidad de Asistentes	47	120	51	218

2. CERO FILAS

En el marco de la implementación de la ley de Transformación Digital del Estado, es necesario avanzar en la digitalización de los procedimientos administrativos, especialmente los relacionados con trámites ciudadanos, con el fin de evitar que las personas deban concurrir a una oficina presencial a realizar sus trámites, evitando costos de tiempo y dinero y mejorando su calidad de vida.

Para ello, desde Gobierno Digital se desarrollaron acciones para facilitar la digitalización de trámites en cuanto al seguimiento de los avances de digitalización e identificación de procedimientos administrativos, generar incentivos para avanzar en digitalización, así como llevar acciones de apoyo para las instituciones mediante la entrega del servicio SIMPLE, como Plataforma compartida gratuita para la digitalización de procesos y capacitaciones para hacer uso de la misma. Estas acciones en conjunto constituyen el eje de Cero Filas:

A. SIMPLE

Durante el 2022 se continuó apoyando a las instituciones en la digitalización de sus trámites y procedimientos en el marco de la implementación de la Ley Nº 21.180 de Transformación Digital del Estado (https://bcn.cl/2naga), poniendo a disposición de las instituciones en forma gratuita la herramienta SIMPLE (versión 2) (https://simple.gob.cl/). Este sistema modela los procesos de baja complejidad y transaccionalidad, lo que facilita la digitalización de trámites. La plataforma se ofrece en modalidad SaaS (Software as a Service o Software como servicio) y On Premises (en las instalaciones propias de la institución solicitante). La versión SaaS usa la nube de servicios e infraestructura de Gobierno Digital, en la que se realizan e implementan las mejoras de la plataforma, simplificando su administración y uso por parte de las instituciones. El acceso a la versión del software On Premise no conlleva costo alguno para la institución involucrada, ya que el código del software se entrega gratuitamente junto a los respaldos de los componentes necesarios para su funcionamiento inicial.

Al cierre del año 2022 se desarrollaron mantenimientos evolutivos de la herramienta SIMPLE versión 2, mejorando sus funcionalidades, como por ejemplo que las instituciones puedan descargar su registro histórico de trámites.

Asimismo, se replanificaron las *POC* (*proof of concept* o pruebas de concepto) para adecuar esta herramienta a los estándares de la Ley de Transformación Digital e integrar a otros sistemas como: el Notificador Electrónico y el Sistema de Interoperabilidad del Estado, dado que la Ley N° 21.464 de 2022 aplazó el inicio de la Ley Nº 21.180 de Transformación Digital del Estado, junto con incorporar gradualidad en su implementación. Por lo tanto, se posponen para el año 2023, pues la realización de las *POC* depende directamente de las planificaciones de los productos indicados en el presente documento.

En el último trimestre de 2022 se comenzó a diseñar la versión 3 de la plataforma SIMPLE, integrando todo el aprendizaje obtenido en los 2 últimos años respecto a la contingencia asociada al Covid-19 y el gran aumento de demanda para digitalizar trámites.

Esta nueva versión fue trabajada con un enfoque de microservicios, lo que permitirá facilitar su mantenimiento, la incorporación de nuevas funcionalidades, su escalabilidad, la agilidad en el desarrollo y la minimización de los riesgos asociados a fallos o caídas de la plataforma, lo que se logró generando un diseño que desacopla las componentes y servicios críticos para que el fallo de uno de ellos no impacte al sistema completo y sea capaz de auto-regenerarse por medio de políticas asociadas a un plan de recuperación frente a desastres (del inglés DRP - *Disaster Recovery Plan*). La actual versión 2 de la plataforma no permite una rápida recuperación al tener un diseño monolítico, con tecnología ya obsoleta y de difícil mantenimiento para las necesidades que tendrá la Ley de Transformación Digital.

Dado lo anterior, es importante acordar los Términos y Condiciones de la plataforma tanto en su modalidad *SaaS* como *On Premise,* para lo cual la División de Gobierno Digital comenzó con su levantamiento y publicación de material de apoyo durante el año 2022, con el objetivo de que las instituciones tengan

claridad respecto de sus derechos y deberes al hacer uso de esta herramienta, con los alcances y capacidades que poseen en ambas modalidades.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

Junto con realizar los ajustes necesarios en la versión 2 de la plataforma, se realizó un piloto interno para validar la nueva funcionalidad a disponibilizar (que es parte del eje CeroFilas), la que permite que las instituciones puedan descargar sus trámites históricos. Si bien el desarrollo se completó durante el año 2022 y se realizó el traspaso del código fuente a los ambientes productivos, actualmente la visualización se encuentra habilitada en "Simple Digital" pues se debe validar allí para luego habilitar la funcionalidad en las demás instancias de producción. El paso a producción final y disponibilización de funciones a los usuarios finales se realizará en 2023.

Además, se implementaron nuevas mejoras evolutivas en la plataforma y se realizaron mantenimientos correctivos y otros ajustes necesarios para dar continuidad al apoyo con la digitalización de trámites dentro del RNT (presentes en el Registro Nacional de Trámites, www.tramites.gob.cl).

En relación con el diseño de la versión 3 de SIMPLE, al cierre del año 2022 se logró contar con una primera versión de la arquitectura de software y el modelo de operación que incluye los ajustes necesarios para trabajar en la mejora continua de la disponibilidad, el acceso y la usabilidad de la plataforma SIMPLE, reforzando así el apoyo brindado en la digitalización de trámites.

Del mismo modo, se continuó mejorando la documentación existente en el sitio web http://simple.gob.cl, la que es accedida por las instituciones que actualmente utilizan la plataforma y por aquellas que son potenciales usuarios y desean conocer y/o evaluar su uso en cualquiera de las modalidades ofrecidas. Si bien ya se contaba con la segunda versión de la guía de uso para la modalidad SaaS, publicada en la biblioteca de recursos de SIMPLE: https://simple.gob.cl/biblioteca/manuales/, durante el año 2022 se trabajó en la mejora continua de la documentación, logrando contar con una cuarta versión del documento “Guía de Uso de SIMPLE en modalidad SaaS” (en vías de

publicación) y una primera versión de los documentos “Guía de Uso de SIMPLE en modalidad On Premises” y “Términos y Condiciones para el uso de SIMPLE”, el que se basa en las guías de uso, mencionadas de forma precedente A raíz de los nuevos desafíos tecnológicos planteados en el último trimestre del año 2022. Con la finalidad de poder integrar en estos documentos los nuevos lineamientos planteados en el modelo de SIMPLE3 y asegurar con ello una correcta entrega de información a los usuarios de la plataforma, se tomó la decisión de posponer su publicación durante el año 2023.

B. Apoyos en la Digitalización

Para apoyar a las instituciones de gobierno central en la digitalización de sus trámites y procedimientos, la División de Gobierno Digital continúa capacitando a las instituciones que lo requieran en el uso de la herramienta SIMPLE. En esta línea, se potencia la reutilización de funciones estándares que se han puesto a disposición de las instituciones en una biblioteca que contiene 50 ejemplos y videos de uso habitual en el modelamiento de trámites. Complementariamente, se continúa con la realización de los talleres denominados “SIMPLE DAY” donde se busca dar a conocer la herramienta y capacitar a los funcionarios de instituciones interesadas en el uso de la misma. Finalmente, existe un equipo que presta asesoría técnica y validación de trámites digitalizados a las instituciones usuarias de la herramienta, permitiendo asegurar un grado de calidad mínimo en los servicios digitalizados mediante SIMPLE.

Durante el año 2022 se realizaron 9 sesiones de SIMPLE DAY webinar, junto a sesiones de resolución de dudas técnicas de forma mensual. Se aumentó el número de ejemplos disponibles en la Biblioteca de ejemplos, agregando una nueva sección correspondiente a una videoteca de tutoriales de uso de SIMPLE y se implementará un mecanismo de validación automático de errores básicos en los trámites digitalizados en SIMPLE, herramienta que se sumó a los recursos de apoyo del modelo de acompañamiento institucional.

Durante el año 2022, se continuó trabajando en materia de asistencia técnica con las instituciones que tenían trámites comprometidos a digitalizar en el Registro Nacional de Trámites (RNT), que estén interesados en utilizar Simple como herramienta para habilitar estos trámites. La asistencia técnica incluye las

capacitaciones antes señaladas, la revisión y certificación del uso de la herramienta en los trámites que la Institución habilite en SIMPLE.

Con respecto a la digitalización de trámites municipales, se continuará trabajando durante el 2023 en el diseño e implementación del modelo de acompañamiento municipal de digitalización.

Las herramientas de apoyo a la digitalización se encuentran en https://simple.gob.cl/.

Avance al 31 de diciembre de 2022

En materia de capacitaciones, se realizaron 9 webinar llamados “SIMPLEday”, teniendo una asistencia en promedio de 45 funcionarios en cada sesión.

En la línea de disponibilidad de recursos de aprendizaje, se disponibilizó el validador de procesos de SIMPLE, el cual finalizó su etapa de implementación y está siendo utilizado por las distintas instituciones que digitalizan procesos en SIMPLE, para este lanzamiento se realizó un webinar con la participación de las instituciones usuarias de la plataforma SIMPLE, además se creó un video tutorial explicativo del uso de la herramienta. También se publicó el “Manual intermedio de Digitalización" que servirá como recurso de apoyo importante en la generación de mejores trámites para la ciudadanía. Todos estos recursos están disponibles en la biblioteca de ejemplos de SIMPLE. https://ejemplos.simple.digital.gob.cl/

Se grabaron las primeras cápsulas de videos tutoriales para la videoteca de SIMPLE, dichos videos se encuentran publicados en la biblioteca de ejemplos de SIMPLE.

Con respecto al acompañamiento en la digitalización de trámites del Registro Nacional de Trámites, se mantiene operativa la estrategia y modelo de acompañamiento con el cual se continúa apoyando a distintas instituciones en la digitalización de trámites utilizando la herramienta SIMPLE.

Se continúa trabajando en la definición general de la estrategia y modelo de acompañamiento para la digitalización de trámites municipales

C. RNT - Registro Nacional de Trámites

El Registro Nacional de Trámites (en adelante RNT) fue creado en el año 2019 como el instrumento que contiene la nómina oficial de trámites realizados por las instituciones públicas del nivel central, y los principales atributos que permiten caracterizar la oferta de trámites del Estado. Como instrumento oficial, permite disponer de información agregada y comparable para tomar decisiones estratégicas transversales en materias de inversión, simplificación, eliminación y digitalización de trámites en el marco de la ley de transformación digital y el eje de trabajo “CeroFilas” de la División de Gobierno Digital (DGD).

El RNT se encuentra disponible en el sitio web https://tramites.gob.cl, donde además de la nómina de trámites institucionales, es posible revisar el avance en digitalización y definir planes de digitalización para los próximos 2 años para aquellos trámites que aún no se encuentran digitalizados de cara a la ciudadanía. Gracias a esta información es posible identificar que a la fecha se reportan un 86% de los trámites digitales de cara a las personas.

Disponer del RNT como una herramienta oficial de gestión de trámites permite medir transparentemente los avances en materia de digitalización, regular la forma en que las instituciones definen nuevos trámites, y constituye un primer paso para avanzar en la simplificación administrativa mediante el rediseño de procesos y la introducción de tecnologías digitales en los procesos institucionales, brindando un marco para el levantamiento de procedimientos administrativos y su digitalización dada la pronta entrada en vigencia de la Ley N°21.180 de Transformación Digital del Estado.

Para potenciar lo anterior, se requiere que el RNT sea una herramienta dinámica que entregue información certera y oportuna para la toma de decisiones en materia de trámites en el Estado, y para la mejora continua de los servicios de cara al ciudadano. Para ello, es necesario contar con una permanente actualización de la información de trámites y su demanda, permitiendo entregar

información oportuna para la toma de decisiones en la materia. Durante el año 2022, se realizaron cuatro aperturas trimestrales de la plataforma para que las instituciones puedan actualizar su información de trámites y avances de digitalización.

Complementariamente, se comenzó a trabajar en lineamientos comunes para municipios en cuanto al levantamiento de su nómina de procedimientos administrativos, a través de jornadas de difusión y planificación de actividades en conjunto con otros actores relacionados.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

En el cuarto trimestre del año se llevó a cabo el proceso de actualización del Registro Nacional de Trámites, en el que160 instituciones (de las 217 que integran el RNT) ingresaron y actualizaron su información de trámites y transacciones, lo que representa una participación del 74% de las instituciones que forman parte del RNT.

Como en cada proceso de actualización del RNT, las instituciones hicieron solicitudes de eliminación de trámites, actualizaron el nivel de digitalización y agregaron nuevos trámites a su registro, además de realizar actualizaciones de nombres, canales de atención, y otros datos de caracterización de trámites disponibles en la plataforma.

En esta actualización las instituciones informaron un total de 3.666 trámites, de los cuales 3.208 (88%) trámites se encuentran digitalizados (niveles 3d y 4), aumentando el porcentaje de digitalización respecto a la apertura anterior según se indica en la siguiente tabla:

Tabla 4: Resumen de avances de digitalización

MES	Oct. 2022
Trámites totales RNT	3.666

MES	Oct. 2022
Trámites digitales	3.208
% trámites digitales	88%

(Fuente: Elaboración propia en base a actualizaciones anteriores en RNT)

Respecto al levantamiento de trámites municipales, se trabajó en la revisión de una nómina preliminar de trámites que pueden ser comunes a los municipios. Para ello se utilizó de base el estudio de “Trámites municipales” realizado por la DGD con 14 municipios, el cual permitió un acercamiento a los trámites municipales para cada una de sus direcciones.

Sin embargo, la identificación de trámites y procedimientos administrativos municipales se pospuso para el año 2023 para llevarlo a cabo en coordinación con la Subsecretaría de Desarrollo Regional y así contar con un plan detallado de trabajo de forma transversal con los municipios en cuanto a la implementación de la Ley N° 21.180 de Transformación Digital. Lo anterior, en sintonía con la modificación de los plazos de implementación de esta Ley (N° 21.464), que establece una fase de preparación para los municipios que se extiende todo el año 2023, dando un plazo mayor para la identificación de sus procedimientos administrativos y trámites en contraste con las instituciones del nivel central.

D. Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos

Entre las modificaciones a la Ley N°21.180 sobre Transformación Digital del Estado, destaca la obligatoriedad para los Órganos de la Administración del Estado (OAE) de registrar y documentar en formato digital sus procedimientos administrativos, según lo expresan los artículos 1 y 18 de la respectiva Ley:

“Todo procedimiento administrativo deberá expresarse a través de los medios electrónicos establecidos por ley, salvo las excepciones legales.”

“Todo el procedimiento administrativo deberá constar en un expediente electrónico, salvo las excepciones contempladas en la ley, en el que se asentarán los documentos presentados por los interesados, por terceros y por otros órganos públicos, con expresión de la fecha y hora de su recepción, respetando su orden de ingreso.”

Esta modificación establece que en adelante las instituciones públicas deben expresar sus procedimientos a través de medios electrónicos, permitiendo así la generación de expedientes electrónicos que contengan la información del procedimiento y quede disponible para su consulta y revisión. Lo anterior plantea como desafío inicial identificar los procedimientos administrativos de los OAE afectos a la implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado, estableciendo una línea base del estado actual de tales procedimientos, su caracterización y digitalización, entre otros aspectos de interés.
En este contexto, se desarrollará una plataforma que centralice la información de los procedimientos administrativos -Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA)-, que identifique una codificación única para cada procedimiento realizado por los más de 1.000 OAE afectos a la Ley, que contenga información estandarizada de estos en base a lineamientos y a un marco conceptual compartido, que permita establecer la relación con el modelo de interoperabilidad, la plataforma de notificaciones, el Gestor de Códigos, entre otras plataformas administradas por la División de Gobierno Digital. Esta plataforma permitirá a las instituciones públicas contar con códigos únicos, impidiendo así la proliferación de registros y códigos elaborados por cada institución, facilitando la gestión y favoreciendo la coordinación y estandarización de esta información.

Por ello, y en congruencia con uno de los lineamientos estratégicos de la División de Gobierno Digital, como lo es la provisión de servicios compartidos que favorecen la eficiencia en el uso de los recursos públicos, resulta necesario implementar un único Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA), donde las instituciones puedan identificar sus procedimientos administrativos, permitiendo disponer de información agregada sobre los distintos procedimientos que se realizan en el Estado, facilitando la implementación de la Ley N°21.180.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- En el último trimestre se publicaron dos documentos de trabajo para apoyar a las instituciones que estén interesadas en llevar a cabo una gestión basada en procesos, esta publicación consideró un Marco conceptual sobre la Gestión de procesos y una Guía para el levantamiento de procesos. Lo anterior fue destacado por varias instituciones como un factor clave a la hora de identificar los procedimientos administrativos, por lo cual se relevó como un insumo necesario para las instituciones que aún no lo han implementado y están interesadas en hacerlo.
- En cuanto a la construcción de la plataforma del Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT) se llevaron a cabo dos licitaciones públicas, siendo la primera revocada y la segunda declarada desierta, por lo cual se trabaja en una nueva contratación para el diseño y desarrollo de la plataforma para el primer semestre 2023.
- Se realizaron 2 jornadas de trabajo con las instituciones para exponer el marco conceptual elaborado en agosto de 2022 y explicar los próximos hitos en lo relacionado a la fase de preparación y el levantamiento de procedimientos administrativos. Estas jornadas se hicieron diferenciadas entre el nivel central y el nivel municipal.
- Se trabajó coordinadamente con la Dirección de Presupuestos, para alinear el trabajo de la Red de Expertos de Gobierno Digital creando un nuevo indicador que va en línea con el levantamiento de procedimientos administrativos que las instituciones deben realizar en el marco de la fase de preparación de la Ley de Transformación Digital, lo cual se detalla mayormente más adelante.

E. Indicador trámites digitales 2021 - 2022 (del PMG-MEI)

La División de Gobierno Digital se desempeña como Red de expertos del Indicador de trámites digitales, en el marco de los planes de mejoramiento de la gestión (PMG) de la Dirección de Presupuestos. En este rol, junto con proponer la formulación del indicador, establece los requisitos técnicos y medios de verificación que se le solicitan a todas las instituciones públicas que comprometen

el indicador, a las cuales, además de prestar asistencia técnica durante todo el año, se les provee de material y jornadas de capacitación para apoyarlos en el cumplimiento de sus metas.

Durante el año 2022, el énfasis estuvo puesto en continuar digitalizando trámites, como parte de las metas de las instituciones, objetivo alineado con el cumplimiento de la Ley 21.180.
Para la medición de este año se trabajó con 136 instituciones, las cuales asumieron el compromiso de mantener actualizado el RNT y sus transacciones de acuerdo con los requisitos técnicos del indicador. Para facilitar lo anterior, se dispusieron diversas instancias de acompañamiento, capacitación y guía para el cumplimiento de sus objetivos.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

A esta fecha y en el marco del proceso de implementación del indicador de trámites digitales 2022 (PMG-MEI), se realizaron las siguientes actividades en el marco del indicador:

- En el contexto del acompañamiento a las 136 instituciones que miden este indicador, durante diciembre se publicó un documento con los lineamientos del proceso de evaluación 2022, que recoge los hallazgos y errores frecuentes detectados durante el ejercicio anual y la asistencia técnica efectuada a las instituciones, junto con recomendaciones para dar correcto cumplimiento a los requisitos técnicos, orientados a respaldar la digitalización de los trámites en el RNT.

- Durante noviembre y en el contexto de la medición 2023 del nuevo indicador de transformación digital alineado con el mandato de la ley 21.180, se realizaron 2 jornadas de difusión con cerca de 180 instituciones, con el objetivo de darles conocer la fórmula de cálculo y los requisitos técnicos que se utilizarán a partir de enero de 2023. Este nuevo indicador, representa la evolución natural del indicador de trámites digitales (medido entre 2015 y 2022), y apoya la fase de preparación de la referida ley en lo que respecta a la identificación de la nómina de

procedimientos administrativos que realiza cada institución como parte de su mandato institucional.

- Durante diciembre se validan los compromisos suscritos por 180 instituciones que forman parte del PMG-MEI, que formalizan su intención de medir el indicador de transformación digital a partir de 2023.

3. CERO PAPEL

El eje Cero Papel tiene por objetivo principal la modernización de la gestión pública tendiendo a la reducción progresiva en el uso de papel en los procedimientos administrativos, transitando hacia medios digitales tanto la comunicación entre instituciones como la gestión de sus documentos y expedientes. Con la publicación de la ley de Transformación Digital en noviembre de 2020, se desarrollarán los estándares técnicos que las soluciones de gestión documental del Estado deberán cumplir para la gestión de documentos y expedientes digitales. A partir de ello, la División de Gobierno Digital durante el año 2022 se propuso cómo asesorar a las instituciones en los temas relativos a la gestión documental para el cumplimiento de las disposiciones de la ley, reglamento, y normativas técnicas asociadas.

A. DocDigital - Plataforma de Comunicaciones Oficiales

Para avanzar en que las comunicaciones oficiales sean completamente digitales, la División de Gobierno Digital desarrolló la plataforma DocDigital, la cual permite enviar y recibir documentos de comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado.
Durante el año 2022 se habilitó la nueva versión (V3) que mejora la experiencia de uso, aumenta la capacidad transaccional, facilita la integración con los gestores documentales de las instituciones e incorpora un protocolo de transferencia documental. Asimismo, se continuó con el plan de adopción apuntando a que todas las Instituciones del Estado cuenten con esta plataforma para el envío y recepción de documentos, de acuerdo al decreto Nº1 de gradualidad de la Ley de Transformación Digital. La información sobre DocDigital

y la forma de integrarse a esta herramienta se encuentra en https://doc.digital.gob.cl/.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- 494.722 comunicaciones base enviadas a través de DocDigital, lo que constituye 1.780.846 comunicaciones con copias recibidas por los OAE.
- 917 Oficinas de Partes se encuentran enroladas en DocDigital a nivel nacional dependientes de 289 Instituciones públicas.
- En la plataforma DocDigital se cuenta con 22.800 funcionarios registrados, de los cuales un 20% son de oficinas de partes.
- Se activó el ambiente de Demo y producción de DocDigital V3 para el inicio del proceso de pilotaje con instituciones y la preparación de los documentos de capacitación y documentación. Se encuentran en proceso las pruebas con un grupo piloto de nuevas instituciones usuarias del sistema FED, pruebas de ejecución de los procesos para la migración masiva desde la V2, pruebas de carga y pruebas de seguridad del ambiente productivo.

Se realizó el proceso de pruebas iniciales con 6 instituciones (municipalidades y OAE a nivel central). El grupo de instituciones participantes estuvo compuesto de algunas con experiencia en el uso de DocDigital V2, nuevas y de diversos tamaños, incluyendo al menos 2 municipios. Este proceso permitió validar la nueva versión y relevar algunos ajustes requeridos de índole funcional o de la experiencia usuaria, antes de entrar en producción. Posteriormente se habilitó el ambiente productivo para la entrada en operación de las 28 instituciones usuarias de la plataforma para la Firma Electrónica de Documentos (FED), que se encuentra deprecada, por lo cual se migrarán a la nueva funcionalidad de la V3. Se habilitaron las versiones iniciales de los manuales de la V3 y se comenzó el proceso de capacitación de usuarios de las instituciones piloto.
El proceso de migración de las instituciones en operación en V2 se realizará mediante un proceso masivo (big-bang acotado) durante 2023, para lo cual ya se inició durante 2022e el proceso de prueba de la migración masivade toda la data de las instituciones de forma parcelada y validada

A. Gestor documental

A partir del trabajo normativo desarrollado por la División de Gobierno Digital de las 6 normas técnicas que señala el reglamento de la Ley de Transformación Digitaldel Estado, y las respectivas guías técnicas relacionadas, se especifican los estándares técnicos para la gestión de los Documentos y Expedientes Electrónicos, creados o vinculados a un procedimiento administrativo, los que deberán ser cumplidos por las plataformas digitales que los órganos del Estado utilicen para sus procesos de gestión documental y para permitir el acceso de las personas a sus expedientes.

Durante el año 2022, se ajustaron las guías técnicas para facilitar su difusión y adopción por parte de los órganos del Estado.

Complementariamente, desde finales del 2021 se desarrolló la consultoría denominada “Anteproyecto del Gestor Documental del Estado”, que apoyó la definición de los requerimientos técnicos y funcionales que deberán cumplir este tipo de plataformas de acuerdo con la nueva normativa, para que las OAE los incorporen en sus procesos de contratación de servicios o como parte de las modificaciones a realizar internamente en sus plataformas.

Adicionalmente, se evaluó la factibilidad de desarrollar un gestor documental básico, destinado a las instituciones de menor tamaño o que por falta de recursos no puedan adquirir o desarrollar una plataforma personalizada, reutilizando y mejorando plataformas previamente desarrolladas para tales efectos. La modalidad en que este servicio será ofrecido por parte de la DGD a las instituciones, se encuentra en definición producto de las pruebas y análisis de factibilidad que están en ejecución.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Se encuentran en desarrollo y revisión las diez guías técnicas especificadas en el documento de la Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos que se reingresará a Contraloría General de la República.

- Como resultado de la consultoría “Anteproyecto Gestor Documental y Expedientes del Estado”, se cuenta con:

    1. Levantamiento de requerimientos técnicos, funcionales y operativos mínimos que debe cumplir un gestor documental o una propuesta de servicio para una Órgano de la Administración del Estado (OAE), según lo exigido por la norma técnica en la materia y las mejores prácticas internacionales.
    2. Pauta base para la implementación de un gestor documental en los OAE.
    3. Evaluación preliminar de la factibilidad y esfuerzo requerido para el desarrollo de alternativas de solución de plataforma base de gestión documental desde la DGD para los OAE; análisis de detalle de la evaluación del proyecto de la Unidad de Modernización de Hacienda y la Superintendencia de Casino y Juegos (SCJ).
    4. Checklist de evaluación de propuestas de gestores documentales para el Estado.

- Se encuentra en proceso de evaluación de algunos OAE pilotos, la pauta final de evaluación de gestores documentales para el Estado y el instrumento de certificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos.

- Considerando el análisis final de la solución presentada por el proyecto conjunto con la SCJ y la Secretaría de Modernización del Estado, y con el objetivo de contar con una solución básica de plataforma de GD para los OAE, se estableció el acuerdo de comenzar el proceso de transferencia del software, código y roadmap de desarrollo a nuestros ambientes, para poder evaluar completamente la plataforma y continuar con su estandarización. Durante el Q4 de 2022 se realizaron los 3 últimos pilotos de habilitación del Sistema de Gestión Documental y Procesos (SGDP) de la Superintendencia de Casino y Juegos, con el apoyo de la Secretaría de Modernización, con la finalidad de evaluar nuevos requerimientos para su habilitación y la factibilidad de uso por parte de

los OAE. Considerando este relevamiento de nuevos requerimientos, la estimación de los esfuerzos requeridos para su habilitación y la evaluación interna de la operación se continuará con el proceso de contratación de una asesoría de desarrollo para ajustar la plataforma durante los dos primeros trimestres del 2023. El software SGDP ha sido instalado en ambientes de prueba de la DGD y se encuentra actualmente en proceso de evaluación interna. En las próximas semanas se realizará la transferencia del código fuente de la plataforma, en su última versión operativa, por parte de la SCJ al repositorio de códigos de la DGD.

4. INTEROPERABILIDAD

Para avanzar hacia una gestión completamente digital del Estado, es necesario contar con herramientas digitales que faciliten el intercambio de datos e información entre órganos de la Administración del Estado, a fin de evitar requerir a los ciudadanos información o datos que el Estado ya tiene en su poder, y, por tanto, evitar que deba transitar de un organismo de la administración estatal a otro para realizar un trámite con el Estado. Así también, es necesario que los órganos compartan información para mejorar la toma de decisiones y desarrollo de políticas públicas.

El intercambio digital de datos en el Estado, además requiere cumplir con una serie de condiciones de seguridad y de confidencialidad respecto de los datos de carácter personal y sensible, por lo que es necesario contar con estándares técnicos que establezcan las condiciones en que se llevará a cabo este proceso garantizando la seguridad y confidencialidad de la información, lo cual fue trabajado durante el 2021 en el marco del desarrollo de las normas técnicas de la ley de transformación digital.

Desde el punto de vista de la solución tecnológica, durante los años 2019 y 2020 se trabajó en el diseño de un nuevo modelo de interoperabilidad o Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado 2.0 (PISEE 2.0), el cual fue desarrollado mediante la conformación de una mesa técnica de interoperabilidad, integrada por 18 órganos de los más intensos e importantes en el volumen de intercambio de datos, ya sea como proveedores de servicios o como

consumidores. Como resultado, se llegó a un modelo descentralizado que se hace cargo de la realidad actual institucional, y cuya arquitectura cuenta con componentes centrales que facilitan y agilizan el intercambio, además de cumplir con las características funcionales requeridas para dar cumplimiento a la ley de Transformación Digital, siendo flexible para adaptarse a las soluciones existentes.

Durante el 2020 y 2021 se desarrollaron los principales componentes del modelo, que conforman la nueva Red de Interoperabilidad, tales como el Registro de Trazabilidad centralizado, cuyo objetivo es principalmente capturar la traza de los intercambios de datos entre órganos y el desarrollo del “nodo”, que es la pieza de software desarrollada por la DGD para aquellos órganos que no cuenten con la posibilidad de ajustar sus sistemas a los nuevos estándares de intercambio y puedan utilizarlo como una forma alternativa de integración de sus sistemas adhiriendo a los estándares del nuevo modelo.

Complementariamente, durante el año 2021, se redactó la normativa técnica de interoperabilidad (decreto y guía) que establece cómo operará la nueva Red de Interoperabilidad con todos sus componentes y estándares técnicos en régimen. Esta está siendo revisada por la División Jurídico-Legislativa del MINSEGPRES para posteriormente ser ingresada a Contraloría.

Para el año 2022 se enfocó principalmente en el desarrollo de Catálogo de Servicios de PISEE, junto el portal de Esquemas y Gestor de Códigos del Estado, además de mejoras del nodo (su segunda versión), componentes que agregan valor al ecosistema de interoperabilidad y potencia su adopción.

El nuevo modelo de interoperabilidad nace como una actualización a la Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado (PISEE 1.0), en el marco de las exigencias de la ley de Transformación Digital, la necesidad de agilizar el intercambio de datos e información entre órganos para una gestión más eficaz y eficiente, ya sea entre órganos o de cara a los servicios que se entregan a la ciudadanía y entregar una mejor y más eficiente respuesta técnica a las dificultades que presenta la PISEE 1.0.

Durante el año 2022, se desarrollaron los componentes de la Red de Interoperabilidad para habilitarlos como servicios a los órganos. La planificación original contempló poner a disposición de manera paulatina, los siguientes componentes de los servicios centralizados, **1) Catálogo de Servicios** de Interoperabilidad, donde los órganos proveedores deberán registrar los servicios de información que tienen disponibles; **2) Catálogo de Esquemas**, que establece el formato y tipo de información de algunos documentos y expedientes de uso transversal en el órgano; además contempla el desarrollo la siguiente herramienta complementarias para el buen funcionamiento de la Red de Interoperabilidad, **3) Gestor de Códigos**, que permite homologar los códigos que identifican a los órganos de la administración del Estado; y finalmente **4) Nodo de Interoperabilidad** (versión 2), que es el software que permite la conexión segura entre los Órganos de la Administración del Estado.

Para el año 2023 se llevará a cabo la mejora continua de los componentes anteriormente mencionados y adicionalmente se desarrollarán los módulos pendientes del nuevo modelo de interoperabilidad, tales como: **5) Directorio de Datos**, donde será posible identificar los datos disponibles en los distintas órganos, conocer quien los consume y qué procedimiento administrativo lo utiliza; **6) Gestor de Acuerdos**, el cual automatizará las solicitudes formales de información entre órganos de acuerdo a lo que establece el marco legal vigente en la materia;
Y también, **7) Gestor de Autorizaciones**, el cual permite a los interesados mediante una integración con ClaveÚnica, autorizar a un órgano de la Administración del Estado para el tratamiento de los datos acorde a lo estipulado en la ley de transformación digital, **8) Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT)**, catálogo identificatorio de los procedimientos administrativos de los órganos de la Administración del Estado y **9) Gestor de Usuarios y Roles**, quien en una primera instancia se encargará de listar todos los usuarios de todas las plataformas de la DGD, indicando además su nivel de permiso. Este listado de usuarios será integrado a la página web de seguimiento de la ley de Transformación Digital.

A. PISEE - Mantención Servicio, nuevo modelo de Interoperabilidad (PISEE 2.0)

Durante todo el año se realizaron las acciones necesarias para mantener la continuidad operativa tanto de la plataforma PISEE 1.0 como PISEE 2.0. La operación de estas plataformas resulta crítica para el funcionamiento de las instituciones que las utilizan, alcanzando sobre 227 millones de transacciones el año 2022.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- En ejecución. Se ha dado continuidad operativa a ambas plataformas en el período. Ello ha significado más de 12.9MM de transacciones en la PISEE 2.0 lo que lleva el 2022 y 215MM de transacciones en la PISEE 1.0, sin interrupciones en el servicio.

B. PISEE - NODO, desarrollo de mejoras al NODO de interoperabilidad

El nodo, es la pieza de software desarrollada por la DGD y puesta a disposición para los órganos de la Administración del Estado que quieran utilizarla. Actualmente 46 órganos están utilizando esta pieza de software y cada órgano que prueba el nodo en su ambiente de certificación, solicita adaptaciones para su propia realidad. Estos nuevos requisitos son priorizados y desarrollados de manera constante y permanente por el equipo interno.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

En ejecución:

- Completada la versión 2.0 del nodo, que tiene las siguientes nuevas funcionalidades:
    1. Capacidad de leer diferentes fuentes de datos (.xls, .csv, etc)
    2. Interfaz para consumir servicios vía web.
    3. Conversor de mensajes de entrada/salida en base a script
    4. Leer el token del futuro autorizador ciudadano
- Completada y en producción el manual del nodo v2 para ser usado por las instituciones del Estado

- Ofreciendo soporte a SUSESO para habilitar servicios como proveedores en PISEE 2.0, quienes están pronto a subir sus servicios al catálogo de servicios como proveedores.
- Apoyando a MINVU a cambiar la manera de conectarse a la PISEE 1.0 utilizando los nodos
- Reuniones de presentación del nuevo modelo de Interoperabilidad y entregando el nodo de conexión a:
    1. Unidad de Análisis Financiero (UAF) - *Ministerio de Hacienda*
    2. Servicio Electoral (SERVEL) - *Autónomo*
    3. Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO) - *Ministerio del Trabajo y Previsión Social*
    4. Corporación de Asistencia Judicial Metropolitana (CAJMetro) - *Ministerio de Justicia y Derechos Humanos*
    5. Comisión Nacional de Evaluación y Productividad (CNEP) - *Ministerio de Hacienda*
    6. Infraestructura de Datos Geoespaciales (IDE) - *Ministerio de Bienes Nacionales*
    7. Astilleros y Maestranzas de la Armada (ASMAR) - *Empresa Pública*
    8. Hospital Marcos Macuada de Tocopilla - *Red asistencial del Servicio de Salud Antofagasta*
    9. Ilustre Municipalidad de Santiago
    10. Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) - *Fuerza Aérea*
    11. Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento (SUPERIR) - *Ministerio de Economía, Fomento y Turismo*
    12. Superintendencia de Pensiones (SP) - *Ministerio del Trabajo y Previsión Social*

C. PISEE - Plataforma de esquemas y Gestor de códigos, desarrollo de plataformas de esquemas y mejora a gestor de códigos

Completada la compra 1051177-4-LP21 “Desarrollo de plataforma de esquemas y códigos para el sistema de interoperabilidad” que permitieron desarrollar la parte visual de la plataforma Gestor de Códigos del Estado, y en paralelo el desarrollo visual y de programación de la plataforma de esquemas, que es parte del nuevo modelo PISEE 2.0, que permitirá contar con ambas plataformas, que son parte integral del Catálogo de Esquemas y del Gestor de Códigos.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- El proyecto llegó a su fin el tercer trimestre (Q3) del 2022.
- El proveedor entregó el 4to y último hito, entregando el informe y el código. Esto es, la parte visual del Gestor de Códigos del Estado y el Catálogo de Esquemas en completitud.
- Actualmente el Gestor de Códigos del Estado (GESCODE) ya tiene precargado la 1ra versión de códigos (validado por el equipo de datos DGD) y está en proceso de revisión de calidad (QA). Terminada la revisión pasará a producción.
- Los primeros usuarios en utilizar el Gestor de Códigos del Estado serían los mismos productos de la DGD.
- Una vez entregado el GESCODE en producción, se reanudará la integración del Gestor de Esquemas a los módulos de PISEE.

D. PISEE - Mejoras de componentes, desarrollo y mejoras de componentes de interoperabilidad para completar el ecosistema de servicios centralizados

Los servicios centralizados de la Red de Interoperabilidad corresponden a:

- **Catálogo de Servicios de Interoperabilidad**: donde los órganos deberán registrar los servicios de información que tienen disponibles
- **Registro de Trazabilidad**: componente de software que almacena la información relacionada a cada envío y recepción de datos a través de la Red de Interoperabilidad, por los órganos de la Administración del Estado, para registrar y validar las operaciones que se hayan realizado respecto de un determinado procedimiento administrativo.
- **Directorio de Datos**: corresponde al Servicio Centralizado de Interoperabilidad que gestiona los datos disponibles en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad, donde se detalla la descripción y el o los responsables de administrar el o los datos. A través de este, los órganos de la Administración del Estado pueden buscar e identificar los datos que sean administrados por otros órganos de la Administración del Estado o

estén asociados a los Servicios de Interoperabilidad que se ofrecen en el Catálogo de Servicios.

- **Catálogo de Esquemas**, componente de software que gestiona el listado de Esquemas que han sido aprobados para interoperar entre órganos de la Administración del Estado.
- **Gestor de Acuerdos**, servicio centralizado que facilita la solicitud de un Servicio de Interoperabilidad, entre el Consumidor y el Proveedor de Servicios de Interoperabilidad, habilitando la conexión y definiendo los niveles del servicio entre ambos, de acuerdo con los términos y condiciones, convenios tipos u otros documentos aceptados en la Red de Interoperabilidad.

Además de estos componentes centralizados, existen las siguientes plataformas que prestan un servicio transversal a los otros ejes de trabajo y a la Red de Interoperabilidad:

- **Gestor de Códigos**, que permite homologar los códigos que identifican a los órganos de la administración del Estado
- **Gestor de Autorizaciones**, el cual permite a los interesados mediante una integración con Clave Única, autorizar a un órgano de la Administración del Estado para el tratamiento de los datos acorde a lo estipulado en la ley de transformación digital.
- **Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT),** que es una nómina de procedimientos administrativos identificados por los órganos de la Administración del Estado a los que aplica la ley Nº19.880, que tiene por objeto la codificación, estandarización y caracterización de un procedimiento administrativo, en las plataformas electrónicas a las cuales rige dicha ley (ver sección CPAT).

<u>Avance al 31 de diciembre de 2022:</u>

- Gestor de Códigos del Estado: Finalizado, en proceso de revisión de calidad y posterior integración al ambiente de producción DGD.
- Gestor de Acuerdos:
  1. Se reanuda el trabajo con equipo legal para definir los Términos y Condiciones (T&C) para utilizar la PISEE, dejando atrás el convenio.

2. Este T&C estará en un flujo en SIMPLE y DocDigital, lo que permitirá agilizar la tramitación interna.
3. Adicionalmente, se está en conversaciones con SRCeI para obtener sus requerimientos legales para el futuro gestor de acuerdos.

- Gestor de autorizaciones:
  1. Completado el desarrollo de la API que utilizará ClaveÚnica para obtener la información de los datos solicitados, autorizados, rechazados y revocados, de tal manera publicarlos en la sección de ajustes personales en ClaveÚnica.
  2. Revisión exhaustiva de potenciales puntos de vulneración dentro del flujo de aceptación de uso de datos.

E. PISEE - Portal Web, habilitar Portal web de Interoperabilidad

Para entregar información de la Red de Interoperabilidad, así como manuales y guías técnicas tanto para funcionarios que deberán instalar el Nodo, como para comprender e incorporarse a la Red de Interoperabilidad, se requiere contar con un portal que permita acceder a toda la información necesaria para los órganos de la Administración del Estado.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Completada la ficha de adquisición donde se indica el alcance visual (historias de usuario) que debe tener el futuro portal público de PISEE 2.0. Actualmente en proceso de revisión interna.
- Terminada la revisión de calidad técnica (QA) y efectuada la solicitud a Infraestructura para subir a producción la 1ra versión del administrador de PISEE 2.0, donde estará el catálogo de servicios.
- Completada y en producción el manual del nodo v2 para ser usado por las instituciones del Estado.

5. GESTIÓN DE DATOS

El uso intensivo de datos e información en el Estado es uno de las áreas de trabajo del sector público que ha cobrado una creciente importancia estratégica para la gestión pública, ya que impacta positivamente forma en que se toman de

decisiones, basada en evidencia, mejorando el ciclo de políticas públicas, lo que se traduce en mejoras a nivel de la asignación de recursos y eficiencia, eficacia, transparencia y capacidad de anticipación de las instituciones públicas para mejorar la satisfacción de la ciudadanía. Complementariamente, los países también abordan estas temáticas desde la perspectiva de los riesgos asociados al mal uso de los datos e información, donde el Estado debe procurar proveer un marco regulatorio adecuado, e incorporar los resguardos en sus propios sistemas y plataformas que ofrecen servicios a la ciudadanía.

Si bien las instituciones públicas han integrado progresivamente tecnologías en sus diversas áreas de gestión, generando grandes cantidades de datos e información por cada área de negocio, intercambiando además en muchos casos, datos con otras instituciones públicas para proveer sus servicios en línea, en general los esfuerzos son parciales, sin aprovechar el completo potencial de una gestión de datos más estratégica y responsable transversalmente en el Estado.

Por esta razón, durante el año 2022la División de Gobierno Digital trabajó en el desarrollo de una propuesta para avanzar en una estrategia de gestión de datos en el Estado, alineada con el trabajo que están realizando las instituciones en materia de transformación digital. Es necesario alinear la publicación de datos abiertos en la plataforma datos.gob.cl, con el componente de interoperabilidad correspondiente al “Directorio de Datos” para contribuir a generar un ecosistema coherente de plataformas transversales de gestión de datos en el Estado, lo cual se realizará el 2023.
Se publicó una guía para la formulación ética de proyectos de ciencia de datos mediante un proyecto del BID y la Universidad Adolfo Ibáñez.

Finalmente, y coherente con lo planteado anteriormente, se trabajó con los datos de operación de las plataformas de la División de Gobierno Digital para su consolidación y presentación en forma sistematizada en formato de dashboard con el objetivo de apoyar la toma de decisiones en materia de gobierno digital.

A. Datos Abiertos y Directorio de Datos

Desde el año 2011, se ha creado la iniciativa y portal de Datos Abiertos datos.gob, con el objetivo de proveer al público de un acceso expedito, abierto, y sin restricciones de uso a conjuntos de datos gubernamentales, en formatos estructurados, que permitan su utilización por terceros como de manera automatizada, que pueda significar un importante estímulo a entidades y también eventualmente potenciar actividades de emprendimiento asociadas a la divulgación y agregación de información con relevancia para el ciudadano.

La integración de la plataforma de datos con el Directorio de Datos, que es uno de los componentes del nuevo modelo de interoperabilidad, para generar un ecosistema de plataformas de gestión de datos en el Estado coherente e integrado, lo cual se realizará durante 2023.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Sin avance en el período. Se comenzará una vez terminado el desarrollo del módulo de esquemas y la plataforma de gestor de códigos (interoperabilidad).

B. Estrategia de Datos

La División de Gobierno Digital ha trabajado en el desarrollo de la Estrategia para un Estado basado en datos, cuyo objetivo es establecer la hoja de ruta estratégica para que el Estado pueda avanzar en esta materia en coherencia con el proceso de transformación digital, estableciendo las líneas de acción donde se requiere avanzar con mayor urgencia y la generación de una estructura de gobernanza de datos que se haga cargo de la definición de estándares, arbitrar coordinaciones para compartir información y dar certezas de que la información personal está siendo bien resguardada.

El documento ya ha sido ajustado y adecuado a las prioridades de la nueva administración, además de asegurar su coherencia con la normativa técnica de la ley de transformación digital. A fines de 2022 y principios de 2023, será

sometido a consulta pública con actores estratégicos y la ciudadanía en general, para finalmente ser publicado en el primer semestre de 2023.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- En un trabajo colaborativo con el Banco Interamericano de Desarrollo, se trabajó en dos documentos correspondientes al Caso de Estudio sobre Gestión de Datos en el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y a la Estrategia de Datos del Estado, correspondiente a la hoja de ruta para la implementación de un Estado basado en datos. El último trimestre del año 2022 se trabajó en las correcciones y ajustes del documento para la revisión por parte de las instituciones. Además, se planificó la consulta a realizar con las instituciones para obtener la retroalimentación, mediante el uso de una la plataforma de participación que utilizará la División de Gobierno Digital. Esta consulta a las instituciones serán enviadas durante el mes de enero del año 2023.

- A partir del mes de mayo, existe un Director de Datos del Estado, cuya tarea es implementar una gobernanza de datos que considere experiencias internacionales y la realidad local, buscando impulsar la interoperabilidad entre las instituciones públicas, entre el sector público y el sector privado y la academia. Dado la postergación de la Norma Técnica de Interoperabilidad, la conformación del Comité Estratégico de Interoperabilidad y Datos también se posterga al primer semestre de 2023.

C. Dashboard de Operación DGD

Para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones de la División de Gobierno Digital, se definirá una estrategia que permita abordar el ciclo completo del uso de datos. Desde la recolección, almacenamiento, protección, uso y apertura de los datos generados por las plataformas de la División. Asimismo, a partir de dicha información generar estadísticas y reportes sobre el grado de adopción y uso de las plataformas críticas de la DGD.

En este contexto, durante el año 2022 se trabajó en finalizar la consolidación de los datos e información de todas las plataformas de la DGD en un data warehouse, para facilitar la generación de información y reportes. Además de generar un dashboard, para facilitar la toma de decisiones de la dirección de la División y autoridades ministeriales.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- A la fecha se ha avanzado con la construcción del Data Warehouse de la División de Gobierno Digital. En primer lugar, se comenzó consolidando los datos de ClaveÚnica, luego se avanzó en la consolidación de los datos de DocDigital. Con estos dos conjuntos de datos se levantaron dos dashboard de operación de ambas plataformas, los que permiten revisar el desempeño y adopción institucional. Durante el tercer trimestre, se avanzó en la consolidación de los datos de Registro Nacional de Trámites, Interoperabilidad y FirmaGob. Para el último trimestre se avanzó en la generación de nuevos indicadores para ClaveÚnica, DocDigital, FirmaGob e Interoperabilidad. Además, se comenzó el levantamiento de indicadores para el equipo de SIMPLE, Adopción Digital y la Mesa de Ayuda, los cuales se esperan tener en producción durante el primer trimestre del 2023.

D. Guía de Formulación Ética de Proyectos de Ciencias de Datos

La División de Gobierno Digital participa del proyecto “Oportunidades de mercado para las empresas de tecnología - Compras públicas de algoritmos responsables, éticos y transparentes”, cuyo objetivo es promover el desarrollo de sistemas éticos, responsables y transparentes de decisión automatizada mediante la incorporación de estándares éticos en la formulación y adquisición de algoritmos en el sector público. Este proyecto, liderado por la Universidad Adolfo Ibáñez, financiado por el BID y en donde participan 4 reparticiones del Estado, entre ellas, la División de Gobierno Digital del MINSEGPRES, se desarrolló una Guía con Recomendaciones y buenas prácticas para la formulación ética de proyectos de ciencias de datos en el sector público, el cual está siendo sometido a consulta pública, y se publicó durante el tercer trimestre de 2022. La finalidad es asegurar

la minimización de riesgos éticos en el desarrollo de proyectos intensivos en el uso de datos en el sector público.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- La guía fue lanzada en una actividad colaborativa entre la División de Gobierno Digital, el Banco Interamericano de Desarrollo y la Universidad Adolfo Ibáñez el día 25 de agosto. La guía puede ser revisada en el siguiente enlace https://digital.gob.cl/transformacion-digital/estandares-y-guias/guia-formulacion-etica-de-proyectos-de-ciencia-de-datos/

6. CIBERSEGURIDAD

Para la División de Gobierno Digital es vital contar con un marco de seguridad en sus plataformas compartidas, para evitar que la información personal sea extraída o se vea afectada la calidad de servicio con el que estas deben operar. Con esa finalidad se ha constituido la Ciberseguridad como uno de los ejes de la División, siendo su rol el de entregar una política de Ciberseguridad con la que las diferentes áreas puedan apoyarse para mejorar su gestión de seguridad, además de brindar apoyo mediante la implementación de protocolos y planes adecuados para mantener la operatividad frente a posibles eventos relacionados con la seguridad de la información y ciberseguridad. Por otro lado, mantener a los usuarios informados de posibles amenazas que puedan presentarse y entregar los lineamientos generales para el cuidado de la información de la cual son responsables.

Durante el año 2022 se realizaron diversas acciones apuntado a mejorar el nivel de seguridad, entre las que podemos destacar la realización de una segunda etapa de Ethical Hacking sobre las plataforma, la entrega del plan de ciberseguridad de la DGD, la entrega de plantillas de planes de recuperación antes desastres (DRP, del inglés *Disaster Recovery Plan*) y la puesta en marcha de un plan de divulgación y concienciación sobre Ciberseguridad.

De igual manera el 2022 potenció el área con recursos adicionales especializados en el área de respuesta ante incidentes y securitización de las

plataformas con este recurso se podo apoyar al área de tecnología en la implementación de medidas de Ciberseguridad y usar de mejor manera las herramientas con la que la división cuenta para este motivo.

Adicionalmente se trabajó con la Unidad de Control de Gestión del Ministerio en la actualización y manejo de la matriz de riesgos institucional.

A. Implementar políticas de seguridad de plataformas DGD

La implementación durante el año 2022 de la política de Ciberseguridad para las plataformas que entregan servicios de la DGD es una necesidad, para asegurar que la información que se administra no sea extraída de forma no autorizada, y el nivel de servicio no se vea afectado por alguna amenaza externa, con lo que se pudiese realizar un ataque y como consecuencia, interrumpir el servicio, afectando no solo el prestigio de la División, sino que a la ciudadanía y los usuarios de dichas plataformas. Durante el año 2022 se generó y se espera implementar la Política de Seguridad y Ciberseguridad en la División durante el Q1 de 2023, con la finalidad de que las diferentes áreas logren un nivel de seguridad aceptable y acorde a los lineamientos que entregará la Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de la nueva Ley de Transformación Digital (ley N° 21.180).
Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Desde el primer trimestre se trabajó en el desarrollo del documento del plan director de ciberseguridad de la División, que es el documento maestro del plan de ciberseguridad.
  A partir del levantamiento de los activos de información, se establece la matriz de riesgos, para conformar así el plan de mitigación, aceptación o traspaso de estos.
- Durante el Q4 se cerró el documento de la Política de Ciberseguridad, generando el plan director de ciberseguridad para la DGD, sólo restando ser formalizado.

B. DRP Plataformas críticas

Durante el año 2022 se generaron las plantillas para la elaboración de los Planes de recuperación ante desastres (DRP) de las plataformas críticas de la División, a fin de lograr que cada una de ellas cuente con los lineamientos que indiquen cómo enfrentar una eventual interrupción parcial o total de sus servicios. Estas plantillas ya están distribuidas, y deberán ser una parte importante dentro de la puesta en operación de cualquier plataforma. Por otro lado, los planes de recuperación ante desastres (DRP) forman parte del Plan de Tratamiento de Riesgos 2022, el cual ya ha sido elaborado y aprobado por el Comité de Riesgos para ser ejecutado durante el año 2023, para el caso de la división, deberán ser elaborados los planes de las plataformas de Clave Única, FirmaGob, SIMPLE y DocDigital.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Para apoyar en el proceso de recuperación en caso de algún desastre se requieren de los DRP (plan de recuperación ante desastres), para lo cual ya se desarrolló una plantilla general con este fin. Complementario a lo antes señalado, se elaboraron plantillas para reportar incidentes e informar mantenciones de los sistemas junto a sus guías correspondientes.
- En Q2 fueron entregadas las plantillas a los distintos equipos, momento desde el cual, las distintas áreas podrían proceder a su llenado para consolidarlas en el plan maestro de recuperación de la división.

Acompañada a las plantillas se incorporó una guía de apoyo para su llenado, a fin de que las áreas técnicas de cada plataforma hagan un uso adecuado del instrumento.

C. Ethical Hacking

El Ethical Hacking es un servicio contratado a algún proveedor externo en el cual se realiza un “ataque controlado” a las plataformas. La finalidad de este servicio es confrontar a las plataformas contra las diversas vulnerabilidades

existentes y conocidas a las cuales están expuestas, y como resultado de este servicio se obtiene un estado general de la seguridad de cada plataforma además de una serie de recomendaciones de mejora para que sean aplicadas.

Para el año 2022 se realizó proceso de Ethical Hacking a las diversas plataformas clasificadas como críticas para la división, con el fin de validar si las recomendaciones del servicio del 2021 fueron abordadas, además de comprobar la existencia de nuevos hallazgos.

Avance al 31 de diciembre del 2022:

- Desde finales de septiembre, se encuentra en ejecución el proceso 2022 del servicio Ethical Hacking, a la fecha se han completado 3 hitos, siguiente la planificación, cuyos resultados han generado como productos los informes técnicos de las plataformas: Clave Única, SIMPLE, Cerofilas, FirmaGob, Interoperabilidad, DocDigitalV3 y RNT. Dichos informes se han ido disponiblizando paulatinamente a los distintos encargados de los productos a fin de que puedan incorporar en su planificación, la mitigación de los hallazgos informados securitizando toda vulnerabilidad encontrada en las plataformas.

Según planificación, el proceso correspondiente al año 2022 culminará en el mes de febrero del 2023 con las últimas tres plataformas.

7. ADOPCIÓN DIGITAL

A. Gestión de redes de coordinadores de Transformación Digital.

En el contexto del impulso a la Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital gestiona las redes de coordinadores de Transformación Digital. El objetivo de éstas es contar con contrapartes institucionales designadas oficialmente que coordinen al interior de sus órganos la implementación de los lineamientos en torno a esta materia, velen por el cumplimiento de los compromisos asociados y mantengan una comunicación fluida con Gobierno Digital en torno a avances, desafíos e hitos.

Cabe señalar que a la fecha este rol ha sido central para el avance de los planes institucionales de Transformación Digital en cuanto a la puesta en marcha de las políticas Identidad Digital, CeroFilas y CeroPapel.

Durante el año 2022 se continuó potenciando la red de coordinadores de Transformación Digital de la administración central del Estado, como parte del trabajo de base para la implementación de la Ley N°21.180.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

a) Red de Coordinadores de Transformación Digital Administración Central:

- Durante este trimestre, se registran un total de 318 instituciones pertenecientes al Grupo A de implementación de la Ley con coordinador o coordinadora designado.
- En este período se realizan 4 sesiones de inducción a las nuevas contrapartes de instituciones de la Administración Central que ingresan a la Red de Coordinadores de Transformación Digital. En estas instancias participaron en total 15 nuevas contrapartes.

- Durante el mes de noviembre se realizó la III sesión de la serie de seminarios en línea Transformadoras. En esta ocasión se presentaron los casos de FOSIS y el MOP relacionados a cómo se han organizado para avanzar en la Transformación Digital de su institución.

- Durante este trimestre, 18 instituciones solicitaron el cambio de Coordinador/a de Transformación Digital, 5 han nombrado a un subrogante y 4 universidades se han sumado a la red:

1. Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático
2. Consejo Nacional de Educación
3. Dirección General de Aguas
4. Ministerio de Bienes Nacionales
5. Servicio de Registro Civil e Identificación
6. Servicio de Salud Metropolitano Oriente
7. Servicio de Tesorerías (TGR)

8. Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío
9. Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
10. Servicio Médico Legal
11. Servicio Nacional de la Discapacidad
12. Servicio Nacional de Menores
13. Servicio Nacional del Adulto Mayor
14. Servicio Nacional del Consumidor
15. Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño
16. Subsecretaría de Minería
17. Subsecretaría de Prevención del Delito
18. Subsecretaría de Salud Pública
19. Universidad Arturo Prat
20. Universidad de O´Higgins
21. Universidad de Tarapacá
22. Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación
23. Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación

Nombran subrogante

1. Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático
2. Ministerio de Bienes Nacionales
3. Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío
4. Subsecretaría de Minería
5. Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación

- Por otra parte, durante este trimestre se realizó el lanzamiento de la plataforma de Participación Digital. Esta plataforma que promueve la participación digital de coordinadores de Transformación Digital, funcionarios públicos y ciudadanía en torno a proyectos que desarrolle la División de Gobierno Digital.
- En este contexto, en el mes de noviembre se dio inicio al Premio Transformadoras en la plataforma de Participación Digital. Ofreciendo reconocimiento y divulgación a casos de Transformación Digital presentados por los Coordinadores de Transformación Digital en torno a (i)

rediseño de servicios digitales, (ii) digitalización o entrega de servicios digitales, (iii) gestión del cambio institucional y (iv) adopción digital ciudadana. Tras el cierre de recepción de casos, estos serán revisados y seleccionados para su incorporación en una publicación compilatoria.

- Adicionalmente, en este período se ha trabajado en la preparación de dos consultas en materia de la Estrategia de Gestión de Datos del Estado a través de la plataforma de Participación Digital. Una es una consulta técnica, dirigida a instituciones públicas y otra una consulta abierta a la ciudadanía, las cuales se publicarán durante el primer trimestre de 2023 en colaboración con el área de Políticas y Estudios.

b) Red de Coordinadores Municipales de Transformación Digital

Desde el primer trimestre de 2022 se han realizado las gestiones para la formación de la Red de Coordinadores Municipales de Transformación Digital. A fines de septiembre de 2022, se cuenta con 181 municipios con coordinadores designados para este fin. Con el objetivo de impulsar la designación de las contrapartes restantes, se realizó una coordinación con la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE) para apoyar en esta materia durante el mes de septiembre.

- Adicionalmente, durante este trimestre la División de Gobierno Digital realizó la primera jornada de Coordinadores y Coordinadoras Municipales de Transformación Digital, contando con la participación de más de 189 participantes representando a 123 municipios. Dicha jornada tuvo foco en las etapas de implementación de la Ley 21180, el rol del coordinador y coordinadora municipal de transformación digital, y la etapa de preparación liderada por el equipo de CPAT.

- Por otra parte, durante este trimestre (Oct-Nov) se realizó el lanzamiento piloto para el testeo de la funcionalidad del firmador de DocDigital versión 3.0, contando con la participación de 2 municipios: Providencia, Primavera y el Gobierno Regional de Magallanes. El enlace de la sesión de presentación es el siguiente: https://youtu.be/TLegFsEnzG0

B. Generación de contenidos para apoyar la implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado.

A fin de apoyar a los Órganos de la Administración en la preparación de la implementación de la Ley N°21.180, la División de Gobierno Digital ha generado una serie de recursos informativos asociados a esta normativa, para su uso por parte de Coordinadores de Transformación Digital, equipos legales y funcionarios en general que se desempeñan en torno a este tema.

Durante el 2022, esta repartición ha dado continuidad a esta línea de trabajo mediante el desarrollo y testeo de planes de contenidos, los que incorporan guías, documentos, glosarios y fichas rápidas, entre otros recursos.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

Durante este período se desarrollaron tres cápsulas animadas en torno a la Transformación Digital del Estado en general, los beneficios asociados a la Ley de Transformación Digital y la Red de Coordinadores de Transformación Digital, como parte del kit de difusión de esta normativa que se encuentra a disposición de las contrapartes institucionales.

Adicionalmente, durante este trimestre se colaboró con el área de Productos en el desarrollo del manual asociado a la versión 3 de DocDigital y en la revisión de 12 manuales asociados a la Plataforma de Notificaciones del Estado.

Complementariamente, se trabajó en el desarrollo de una Guía de Plataformas para la Transformación Digital, recurso que reúne en un solo lugar información fundamental sobre las plataformas transversales que dispone la División de Gobierno Digital a las instituciones. Su publicación está prevista para la primera quincena de enero de 2023.

En octubre se publicó en la sección Estándares y Guías del sitio web de la Gobierno Digital, la segunda parte de la guía de preguntas jurídicas. Esta versión se refiere a aspectos específicos del ámbito jurídico sobre la Ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado y normativas asociadas a la Ley.

Por otra parte, en diciembre de 2022, se publicó en el sitio web de Gobierno Digital la Guía Resumen de la Fase de Preparación (Grupo A) documento que reúne de manera didáctica y de fácil consulta los principales hitos que deben cumplir las instituciones del grupo A de implementación para la Fase de Preparación de esta normativa.

C. Ejecución de plan de capacitación de plataformas transversales.

La División de Gobierno Digital, como parte del acompañamiento que entrega a los órganos de la administración para facilitar el cumplimiento de sus compromisos en materia de Transformación Digital del Estado, realiza un ciclo permanente de capacitaciones en torno a las plataformas transversales que pone a disposición para este fin como ClaveÚnica, DocDigital, FirmaGob y SIMPLE, entre otras.

Estas sesiones son convocadas desde esta repartición a través de los Coordinadores de Transformación Digital de cada institución, quienes a su vez promueven la participación de los equipos internos asociados a las diversas líneas de acción.

Durante el trimestre octubre-diciembre se han realizado 7 talleres sincrónicos: 3 de FirmaGob, 1 de digitalización para el uso de la herramienta SIMPLE y 3 talleres para ClaveÚnica según la siguiente distribución:

Webinar ClaveÚnica	Inscritos
Martes 20 de diciembre de 2022	24
Martes 25 de octubre de 2022	39
Martes 29 de noviembre de 2022	84
Total general	147
SimpleDay	**Inscritos**
Viernes, 7 de octubre de 2022	22

Total general	22

Taller FirmaGob	Inscritos
Jueves, 24 de noviembre de 2022	120
Jueves, 27 de octubre de 2022	47
Lunes, 19 de diciembre de 2022	51
Total general	218

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Se registra como avance del modelo del piloto de capacitaciones asíncronas la publicación de cápsulas de video del equipo de digitalización, material que se encuentra disponible en https://ejemplos.simple.digital.gob.cl/, así como también nuevas definiciones respecto a la estructura que deben contener las cápsulas de videos que serán realizadas por los equipos de las plataformas transversales asociadas a la Ley N°21.180, las cuales están contenidas en el documento de propuesta del modelo.

- Durante este período se han realizado las coordinaciones internas con los encargados de las plataformas: FirmaGob, DocDigital V 3.0, Digitalización (SIMPLE), ClaveÚnica, Cpat, Pisee así como también Mesa de Ayuda DGD, para la calendarización de jornadas de capacitación para el año 2023.
- En este período se han disponibilizado una serie de talleres en video a través de la plataforma Youtube, arrojando los siguientes resultados para el periodo octubre-diciembre: cerca de 1.000 visualizaciones y un total de 184,7 de horas de visualización, tal como se observa en el siguiente cuadro:

D. Consejo de Transformación Digital.

En el marco del proceso de acompañamiento y seguimiento de las instituciones en el proceso de Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital gestiona diversas actividades de difusión y alineamiento en torno a los lineamientos y objetivos asociados a la Ley de Transformación Digital del Estado, como webinars, mesas de trabajo y sesiones con instituciones específicas.

Hasta el 2021 el Consejo de Transformación Digital reunía a las contrapartes de Ministerios y Subsecretarías a fin de revisar y dar seguimiento de los avances que han registrado los servicios dependientes en las distintas líneas de acción asociadas a esta materia y levantar necesidades de apoyo para facilitarles su cumplimiento.

Durante el 2022, se ha trabajado en una propuesta para transformar este Consejo en una instancia de colaboración público-privada a fin de abordar los desafíos y oportunidades de la implementación de la Ley N°21.180, la cual irá aparejada de mesas sectoriales para abordar desafíos específicos.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Durante el mes de noviembre se realizó la III sesión de la serie de seminarios en línea Transformadoras. Esta serie de sesiones buscan visibilizar las experiencias y aprendizajes de las instituciones en torno a un tema en particular relacionado a Transformación Digital, impulsando el intercambio entre contrapartes institucionales. En esta oportunidad, se presentaron los casos de FOSIS y el Ministerio de Obras Públicas en torno a la organización de instancias periódicas interáreas en sus instituciones para planificar y hacer seguimiento a la implementación de la Transformación Digital.

8. ESTUDIOS

A. Estudio de Indicadores de Gobierno Digital

Durante el año 2022, y con la intención de establecer una línea base sobre avances en transformación digital previo a la entrada en vigencia de la ley N°21.180, se propuso realizar la cuarta versión del estudio de indicadores de Gobierno Digital, orientada a levantar y analizar información sobre diversas dimensiones e indicadores en las instituciones de la administración central del Estado de los años 2021-2022, con el objeto de contar con información relevante y oportuna para el seguimiento, definición de acciones de política e informar a organismos internacionales sobre el avance en la materia.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

El desarrollo del estudio fue pospuesto para el primer semestre de 2023, fecha en la cual se licitará públicamente la contratación de esta consultoría, utilizando como referencia los términos de referencia desarrollados durante este trimestre, ajustados al formato de bases de licitación. El estudio fue pospuesto con la finalidad de ampliar el alcance de este, integrando a los municipios, lo cual es posible gracias a la modificación de plazos de la ley de transformación digital (Ley

Nº 21.464) que incorporó la fase de “preparación” desde junio 2022 a diciembre 2023, tiempo en que se levantará la información necesaria para el seguimiento de la ley e indicadores de gobierno digital. Durante el 2022, se avanzó en el diseño de estudio y la designación del coordinador de transformación digital municipal, quien actúa como contraparte oficial del municipio con la DGD, lo que resulta crucial para el éxito de este proyecto. Adicionalmente, durante el 2022 se realizó la coordinación con SUBDERE para contar con su apoyo en la ejecución del proyecto.

V. PRESUPUESTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “**Gobierno Digital**” GASTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE (Octubre – Diciembre 2022) En miles $	
Gastos en personal	$775.810.-
Estudios o investigación	$0.-
Difusión	$0.-

GLOSA N°04 - PROGRAMA 04

AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO
DIVISIÓN GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 05/01/2023	Fecha de revisión: 06/01/2023	Fecha de aprobación: 10/01/2023

LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (N° 21.180)

La ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado ("LTD"), publicada en noviembre del año 2019, introduce modificaciones a la ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, y a otras leyes. La LTD implica que el ciclo completo de los procedimientos administrativos se realice a través de medios electrónicos, con el consiguiente aumento en la eficiencia de los servicios; mayor certeza, seguridad y velocidad en su entrega a las personas y una mayor transparencia de los procesos y actuaciones del Estado en su relación con las personas.

La estructura normativa de la LTD y su implementación contempla que ciertos aspectos medulares y de aplicación general -a fin de conformar el marco de aplicación- sean regulados a través de reglamentos, todos los cuales ya se encuentran publicados. Luego, los aspectos técnicos y de mayor detalle se remitirán a 6 normas técnicas, debido a la oportunidad de actualización a lo largo del tiempo, de acuerdo a los avances tecnológicos, nuevas necesidades y aprendizajes obtenidos, normas que se encuentran en trámite de toma de razón ante la Contraloría General de la República.

Estas normas orientarán la puesta en marcha de la Ley de Transformación Digital, atendiendo la diversidad de tipo de órganos, su madurez organizacional y técnica, y el nivel de avance existente a la fecha, señalando una ruta clara de implementación para los menos avanzados, y a la vez definiendo una dirección para aquellos órganos más avanzados.

La División de Gobierno Digital, se propuso ajustar las normas y guías técnicas para iniciar la implementación de la ley, desarrollar los términos y condiciones de las plataformas transversales críticas de la División de Gobierno Digital, y la generación de instancias de coordinación y validación de lineamientos jurídicos derivados de la ley y sus reglamentos para el desarrollo de componentes tecnológicos habilitantes.

Modificación legal a la Ley N°21.180

Durante el segundo trimestre del año 2022, a raíz de las necesidades y brechas

detectadas respecto a la implementación de la LTD, se impulsó, gestionó y redactó un proyecto de ley que modifica diversos cuerpos legales en materia de transformación digital del Estado — a saber, los artículos transitorios de la LTD y las fases de implementación gradual de la misma descritas en el DFL N°1, de 9 de noviembre de 2020, de SEGPRES.

El proyecto de ley ingresó al Senado, por medio del primer trámite constitucional, con fecha 10 de mayo de 2022, aprobándose por el Congreso Nacional con fecha 8 de junio de 2022 y siendo publicado en el diario oficial con fecha 9 de junio de 2022.

Este proyecto incorpora una nueva fase de preparación para todos los grupos de órganos de la Administración del Estado, amplía el tiempo de implementación de la LTD hasta el 31 de diciembre de 2027, ajustando las fases de modo correspondiente, para cada grupo de implementación.

Adecuación de normas técnicas ingresadas a Contraloría

Durante el año 2021, a través de Mesas de trabajo, se elaboraron propuestas de normas técnicas para regular temas de autenticación, seguridad de la información y ciberseguridad, interoperabilidad, documentos y expedientes, notificaciones y calidad y funcionamiento.

Esta labor concluyó el mes de marzo del año 2022 con el ingreso de estas 6 normas técnicas a la Contraloría General de la República.

La citada normativa entregará los lineamientos y criterios técnicos que los órganos de la Administración deberán considerar en el marco de la implementación de la Ley, por lo que, con motivo del cambio de administración, se hace necesario su revisión y adecuación conforme criterios técnicos y de naturaleza regulatoria.

<u>Avance al 31 de diciembre de 2022:</u>

- Las normas técnicas ingresadas a Contraloría requieren un nuevo análisis técnico, el cual se está desarrollando con los equipos de la División.

- Por lo anterior, paralelamente, la División Jurídica y Legislativa del Ministerio ha iniciado el trámite de retiro de estas desde el Ente Contralor.

- Este nuevo análisis técnico incluye el levantamiento de las obligaciones reglamentarias contenidas en el Decreto Supremo N° 4, de 2021, de MINSEGPRES, y su correlación con las normas técnicas, en conjunto con los equipos técnicos de la División.

- Entre octubre y diciembre de 2022, en coordinación con el Ministerio del Interior, a través del coordinador nacional de ciberseguridad, se avanzó en la revisión de la Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad, logrando acuerdos en su contenido.

- Durante el mes de diciembre, se envía desde la División de Gobierno Digital, la Norma Técnica de Autenticación a la División Jurídico-Legislativa, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

- Desde la División Jurídico-Legislativa, se realiza el envío de las Normas Técnicas a los Ministerios que han participado con observaciones a la redacción de las mismas, para su validación final.

Revisión y ajuste de guías técnicas conforme normativa técnica.

La dictación de las normas precedentemente señaladas conlleva como desafío el desarrollo de Guías Técnicas que permitan entregar a los órganos las definiciones técnicas y operativas que les provean los lineamientos finales para la implementación de la ley N°21.180, todo lo anterior, desde un punto de vista funcional.

Estas Guías Técnicas deberán constituir el complemento operativo a toda la normativa de la ley, que permita a los órganos poder implementar, adoptar e integrarse directamente con los componentes tecnológicos de la ley.

<u>Avance al 31 de diciembre de 2022:</u>

- Se ha desarrollado un trabajo de revisión y mejora en la redacción de las Guías Técnicas que contempla cada una de las Normas Técnicas. Se

han incluido las definiciones técnicas generadas con posterioridad al avance del desarrollo de determinados componentes y productos que se encuentran asociados a las Normas Técnicas y la LTD, el que finalizará cuando éstas se encuentren tomadas de razón por Contraloría y se realice el análisis final de coherencia entre ambos instrumentos.

Desarrollo de términos y condiciones para plataformas transversales críticas de la DGD.

Para propiciar la adopción y uso de las plataformas transversales de la ley N° 21.180, la División de Gobierno Digital deberá publicar los Términos y Condiciones de las plataformas habilitantes de la LTD, además de aquellas que sirvan de base para sus primeras fases de implementación: ClaveÚnica, DocDigital, Plataforma de Notificaciones, entre otras.

Este insumo es vital para el adecuado desarrollo y uso de dichos componentes, permitiendo a los órganos operar en un entorno regulado, conociendo las reglas y obligaciones de uso, resguardo de los datos y protección de la información, entre otros tópicos.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- En conjunto con el equipo técnico, se desarrolló un análisis para priorizar y organizar la redacción de los términos y condiciones, conforme etapas de implementación de la Ley N° 21.180 y desarrollo de sus plataformas.
- Actualmente, se tiene la primera versión en borrador de términos y condiciones de ClaveÚnica para instituciones, los que tienen que pasar por el análisis de la Fiscalía del Ministerio, para su revisión y posterior publicación en la página web.
- Conjuntamente, se dará inicio durante el último trimestre de 2022, a la redacción de los términos y condiciones de ClaveÚnica aplicables a los ciudadanos, cuyo análisis de contenido se encuentra en desarrollo.

- Se suma a las prioridades, el levantamiento de contenido para la redacción de los términos y condiciones aplicables a la Plataforma de DocDigital.

- Además, se encuentra en desarrollo una política de privacidad para incorporar en los términos y condiciones de las distintas plataformas, la que busca extenderse a la página web de la División de Gobierno Digital.

- Se ha dado inicio al desarrollo de contenido para los Términos y Condiciones de la Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado, que permitirá mejorar el flujo y agilizar la integración a la plataforma por parte de las instituciones.

Definición jurídica de lineamientos para el diseño del Gestor de Acuerdos de Interoperabilidad.

El Gestor de Acuerdos es un componente de la interoperabilidad, que permitirá a los órganos de la Administración del Estado acordar las cláusulas tipo que posibiliten definir los estándares técnicos habilitantes para la remisión de datos, documentos y expedientes que obren en su poder, a fin de evitar que sean los administrados quienes provean dicha información.

Al tratarse de un componente transversal y trascendental para el modelo de interoperabilidad, es necesario acordar ciertos criterios jurídicos que ayuden a evitar la celebración de un sinnúmero de convenios bilaterales, a fin de resguardar y agilizar con ello la transferencia de información. Para lo anterior, se deberá trabajar en acuerdos genéricos que permitan dichas transferencias, con miras a alcanzar especialmente la coordinación de aquellas instituciones estratégicas de la Administración, que desempeñan una función clave para la implementación de la LTD.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Considerando la primera versión de la norma técnica de interoperabilidad, el equipo se encuentra desarrollando el plan de trabajo para este diseño, el cual -en todo caso- dependerá del análisis y revisiones que realice Contraloría sobre este componente, quedando así supeditado este trabajo a la versión final de dicha norma técnica.

- En base a la primera versión de la norma técnica de interoperabilidad, se ha identificado el flujo de los componentes y herramientas complementarias, con el propósito de establecer la interacción de cada uno de ellos con el Gestor de Acuerdos.

- Se ha considerado iniciar un modelo previo de gestor de acuerdos, bajo la lógica de aceptación de términos y condiciones, para lo cual se ha decidido comenzar su aplicación en la Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado. Esto permitirá identificar mejoras y determinar el flujo adecuado para el modelo del Gestor de Acuerdos.

Definiciones jurídicas para levantamiento de procedimientos administrativos en instituciones.

En línea con el objetivo anterior, es necesario acordar ciertos criterios doctrinarios de aplicación práctica sobre dos conceptos jurídicos transversales y fundamentales de la LTD, determinando aplicaciones de la noción de acto administrativo y de procedimiento administrativo, cuya determinación servirá de antecedente para el futuro desarrollo de componentes tecnológicos de la ley, además de concepto rector para otorgar trazabilidad a las gestiones administrativas.

Esta conceptualización más clara permitirá que los mismos órganos sean quienes realicen el levantamiento de sus procedimientos, a través de la identificación de sus procesos y actuaciones internas que sean conducentes a la dictación de un procedimiento administrativo.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Avances en conjunto con el equipo del CIPA, quien está levantando los nudos críticos prácticos de su labor, a fin de otorgar los lineamientos jurídicos necesarios y atingentes a la realidad que enfrentan los órganos de la Administración del Estado.

- Estos avances en conjunto incluyen reuniones de coordinación de marco conceptual, en un nivel interno como con distintos órganos de la Administración del Estado, así como minutas investigativas sobre temas críticos a desarrollar.

- En este momento y de forma paralela, se cuenta con el apoyo remunerado de una académica experta para realizar una investigación jurisprudencial que complemente y profundice aquella realizada por el área legal de la División.

- En Noviembre de 2022, se recibió informe emitido por académica experta, que incluye un análisis sobre la aplicación de la Ley N°19.880, detallando su alcance subjetivo y objetivo. Este informe, permite tener una mejor claridad en la implementación de la Ley de Transformación Digital y su impacto en las diversas instituciones.

- Siguiendo el propósito de las acciones descritas en los puntos anteriores, durante diciembre de 2022, por medio de ORD. N°2136, se ofició a la Contraloría General de la República, solicitando pronunciamiento respecto de los órganos de la Administración del Estado a los cuales no resulta aplicable la Ley N°19.880.

Consejo Consultivo Ley de TD.

Se creó un Consejo Consultivo Jurídico de la LTD, ad honorem, que permita reunir a diversos académicos de reconocida trayectoria en temas de derecho administrativo, gestión documental, protección de datos y seguridad de la información y ciberseguridad. Este Consejo deberá ayudar a entregar directrices claras y consensuadas sobre diversos problemas técnico-jurídicos que significa la implementación de la ley.

Avance al 31 de diciembre de 2022:

- Desarrollo de Carta Gantt con el plan de instalación del Consejo, y paralelamente, un levantamiento interno con los equipos técnicos, de los temas complejos que deberá analizar el Consejo en sus sesiones.

- Además, se envió material a los miembros del Consejo con anterioridad a las sesiones de trabajo, informando de los temas a tratar.

- Se realizó la primera versión del Consejo Jurídico con fecha 17 de junio de 2022, donde se generó una minuta tipo *newsletter* para los asistentes y uso interno de la división sobre los temas conversados. Se desarrolló, además, una encuesta de opinión para el trabajo colaborativo con los académicos participantes.

- Con fecha 14 de octubre de 2022, se llevó a cabo la cuarta sesión del Consejo Jurídico, en donde se contó con la participación especial del profesor Alejandro Huergo, quien expuso sobre el uso de herramientas de Inteligencia Artificial en la Administración Pública, sus desafíos regulatorios, el uso de datos e implicancias prácticas.

- Con fecha 18 de noviembre de 2022, se llevó a cabo la quinta sesión del Consejo Jurídico, en donde se expuso Identidad Digital y sus desafíos. Se expuso sobre la necesidad de contar con un liderazgo en la materia y la relación con los privados.

- Con fecha 16 de diciembre de 2022, se realizó la sexta y última sesión del consejo jurídico del año, en donde se dio a conocer el contenido del anteproyecto de ley de Agencia de Gobierno Digital. En dicha instancia, se habló sobre las funciones que se espera tenga la nueva Agencia y los desafíos que representa una nueva institucionalidad.

ARTICULADO
ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 3

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS 24 y 33 PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista contable.	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTITULOS 24 Y 33

N°	INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS PROYECTO BENEFICIADOS	NÓMINA DE BENEFICIARIOS	METODOLOGIA DE ELECCIÓN	PERSONAS O ENTIDADES EJECUTORAS DE RECURSOS	MONTO ASIGNADO	MODALIDAD DE ASIGNACIÓN
-	-	-	-	-	$0	-

Nota:

1. Las transferencias consignadas en el Presupuesto del Ministerio (Subtítulo 24) corresponden al periodo octubre-diciembre, nuestra Institución no cuenta con este tipo de ejecución de gasto.

2. El presupuesto 2022 del MINSEGPRES no cuenta con recursos decretados para el subtítulo 33, por lo que no corresponde dicha publicación.

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 9

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO 01/10/2022 AL 31/12/2022
01	$0.-
04	$0.-
05	$0.-
08	$189.474

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Samir Toro Garrido	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista contable	Cargo: Jefe División de Administración General	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 13/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionale	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	$0.-

*Tipo de Compra/Contratación: Especificar si corresponde a compra menor a 1.000 UTM, Gran Compra o Licitación.
*Ingresar inversión neta por medio.
*No incluir comisiones de agencias en los costos de inversión en medio.

PROGRAMA 04

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 05/01/2023	Fecha de revisión: 06/01/2023	Fecha de aprobación: 10/01/2023

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 04

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionale	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	$0.-

Nota: Sin ejecución de gastos en publicidad y difusión durante el trimestre.

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 05
CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Daniella Caldana F.	Revisado por: Daniella Caldana F.	Aprobado por: Daniella Caldana F.
Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno
Fecha de elaboración: 10/01/2023	Fecha de revisión: 10/01/2023	Fecha de aprobación: 10/01/2023

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 05

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionale	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	$0.-

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 08
CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL

Elaborado por: Matías Cox	Revisado por: Matías Cox	Aprobado por: Matías Cox
Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa	Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa	Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa
Fecha de elaboración: 06/01/2023	Fecha de revisión: 06/01/2023	Fecha de aprobación: 06/01/2023

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 08

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/ avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
SEGPRES	SEGPRES	Asesoría en comunicación	Asesoría en Comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	$189.474

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 10

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Área Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 13/02/2023

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMAS 01, 04, 05 Y 08

- **Comisiones de servicio en el país:**

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	601	$ 31.955.391	$ 15.580.082
04	1	0	0
05	3	0	0
08	0	0	0
TOTAL	605	$ 31.955.391	$ 15.580.082

- **Información por programa**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	05/10/2022	06/10/2022	Iquique/Iquique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES PARA SEGUIMIENTO DE INVERSIONES REGIONALES, SEGÚN PLANIFICACIÓN (Solicitud N° 10382)	$73.366	$ 480.538	Avión
2	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	05/09/2022	05/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10334)	$31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
3	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	06/09/2022	06/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10324)	$31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
4	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10325)	$31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
5	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10376)	$31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
6	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	13/09/2022	13/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10377)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
7	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	14/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10378)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
8	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO (Solicitud N° 10343)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
9	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10349)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
10	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	13/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10366)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
11	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	05/09/2022	05/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A SESIÓN DE SALA DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS (Solicitud N° 10309)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
12	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A SESIONES DE SALA (Solicitud N° 10354)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
13	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	06/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A SESIONES DEL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10330)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
14	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	13/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10371)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
15	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	06/09/2022	06/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10326)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
16	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10327)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
17	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10346)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
18	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	12/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 77.484	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10370)			
19	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	22/09/2022	23/09/2022	Chillán/Chillán	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DE REGIONES (Solicitud N° 10339)	$ 110.069	$0.-	Otro
20	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10304)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
21	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10305)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
22	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	05/09/2022	05/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA.	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10331)			
23	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	06/09/2022	06/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10332)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
24	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10333)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
25	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10372)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
26	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	13/09/2022	13/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10373)			
27	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	05/09/2022	05/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS. (Solicitud N° 10328)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
28	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS (Solicitud N° 10379)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
29	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	06/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS. (Solicitud N° 10329)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
30	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	13/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS (Solicitud N° 10375)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
31	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	22/09/2022	23/09/2022	Chillán/Chillán	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN REGIONAL (Solicitud N° 10337)	$ 73.366	$0.-	Otro
32	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10347)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
33	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	13/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10368)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
34	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10345)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
35	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	13/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10369)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
36	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	05/09/2022	05/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10301)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
37	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	06/09/2022	06/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10316)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
38	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10317)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
39	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	14/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10363)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
40	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	13/09/2022	13/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10356)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
41	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10351)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
42	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA (Solicitud N° 10315)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
43	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS (Solicitud N° 10348)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
44	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	14/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA (Solicitud N° 10357)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
45	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ DE MINISTRA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10318)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
46	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10367)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
47	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	13/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10359)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
48	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10320)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
49	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	12/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10364)	$ 154.970	$0.-	
50	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	05/09/2022	05/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10310)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
51	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	06/09/2022	06/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10311)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
52	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10321)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
53	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	13/09/2022	13/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10360)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
54	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	14/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10362)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
55	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 10319)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
56	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	12/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10365)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
57	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	12/09/2022	14/09/2022	VALPARAÍSO	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 188.690	$0.-	Vehículo Fiscal
58	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	26/09/2022	28/09/2022	VALPARAÍSO	MINISTRA ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	$ 188.690	$0.-	Vehículo Fiscal
59	OMAR CORTÉS GAIBUR	11/08/2022	11/08/2022	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES CON DIRIGENTES RELIGIOSOS, SEREMI MIDESO, (Solicitud N° 10335) #	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
60	OMAR CORTÉS GAIBUR	13/09/2022	13/09/2022	Viña del Mar/Viña del Mar	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:PARTICIPACIÓN EN TEFILA POR CHILE ACOMPAÑANDO A MINISTRA (Solicitud N° 10350) #	$ 31.448	$0.-	Vehículo Particular
61	OMAR CORTÉS GAIBUR	21/08/2022	22/08/2022	Temuco/Temuco	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:INICIO DE DIALOGO INTERRELIGIOSO ENTRES LIDERES MAPUCHES Y RELIGIOSOS DE LA ZONA. JUNTO CON INDH (Solicitud N° 10246) #	$ 110.069	$ 222.366	Avión
62	OMAR CORTÉS GAIBUR	23/08/2022	25/08/2022	Punta Arenas/Punta Arenas	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO OBS:VISITA A LA ZONA PARA REUNIONES CON LIDERES RELIGIOSOS, GOBERNADOR Y UNIVERSIDAD (Solicitud N° 10248) #	$ 188.690	$ 399.976	Avión
63	JACQUELINE XIMENA TRONCOSO DANTAGNAN	16/08/2022	19/08/2022	Iquique/Iquique	POR TRASLADO DE FUNCIONARIOS OBS:VIAJE INICIA EN CALAMA EL MARTES 16 HACIA IQUIQUE, CULMINANDO EN CALAMA VIERNES 19 DE AGOSTO. (Solicitud N° 10245) #	$ 178.174	$0.-	Vehículo Particular

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
64	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	25/08/2022	25/08/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE MONITOREO DE TRABAJO DE COMISIONES LEGISLATIVAS CON EQUIPO DIREPOL. (Solicitud N° 10257) #	$ 25.828	$0.-	Bus
65	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	01/09/2022	01/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:SOSTENER REUNIÓN DE EQUIPO DIREPOL EN OFICINAS DIREPOL. (Solicitud N° 10299) #	$ 25.828	$0.-	Bus
66	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	18/08/2022	18/08/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN PRESENCIAL CON EQUIPO DIREPOL OFICINA SANTIAGO (Solicitud N° 10307) #	$ 25.828	$0.-	Bus
67	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	23/08/2022	23/08/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EQUIPO DIREPOL EN OFICINA SANTIAGO. (Solicitud N° 10308) #	$ 25.828	$0.-	Bus
68	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	08/09/2022	08/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EQUIPO DIREPOL OFICINA SANTIAGO. (Solicitud N° 10341) #	$ 25.828	$0.-	Bus

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
69	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	05/09/2022	05/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN PRESENCIAL EQUIPO DIREPOL OFICINA SANTIAGO. (Solicitud N° 10314) *	$ 25.828	$0.-	Otro
70	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	05/10/2022	06/10/2022	Iquique/Iquique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REALIZAR MONITOREO REGIONAL DE AVANCES DE ELEMENTOS PRIORIZADOS POR EL GOBIERNO. (Solicitud N° 10385)	$ 110.069	$ 393.822	Avión
71	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	11/08/2022	11/08/2022	Talca/Talca	OTRAS OBS:VISITA PRESENTACIÓN ONAR A AUTORIDADES POLÍTICAS Y RELIGIOSAS DE LA REGIÓN (Solicitud N° 10287) #	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
72	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	13/09/2022	13/09/2022	Viña del Mar/Viña del Mar	OTRAS OBS:REUNIÓN PASTORES EVANGÉLICOS DE LA REGIÓN Y PARTICIPACIÓN EN TEFILÁ POR CHILE 2022 (Solicitud N° 10352) #	$ 20.962	$0.-	Otro
73	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	23/08/2022	26/08/2022	Arica /Arica	OTRAS OBS:VISITA PROTOCOLAR DE PRESENTACIÓN DE ONAR EN LA REGIÓN CON AUTORIDADES POLÍTICAS Y RELIGIOSAS	$ 178.174	$ 305.248	Avión

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10259) #			
74	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	05/10/2022	06/10/2022	Iquique/Iquique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REVISIÓN DE LA INVERSIÓN REGIONAL (Solicitud N° 10393)	$ 110.069	$ 480.538	Avión
75	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	08/09/2022	08/09/2022	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10353) #	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
76	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	18/08/2022	18/08/2022	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN. (Solicitud N° 10239)*	$ 25.828	$0.-	
77	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	23/08/2022	23/08/2022	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN MESA MINISTERIAL DE GÉNERO, REUNIÓN CON MINISTERIO DE LA MUJER, REUNIONES DE DIVISIÓN. (Solicitud N° 10252) *	$ 25.828	$0.-	Otro
78	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	25/08/2022	25/08/2022	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE DIVISIÓN Y REUNIÓN DE COORDINACIÓN LEGISLATIVA CON	$ 25.828	$0.-	Otro

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					MINISTERIO DE HACIENDA (Solicitud N° 10258) *			
79	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	05/09/2022	05/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10306) #	$ 25.828	$0.-	Otro
80	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	04/08/2022	04/08/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO / REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 10294) #	$ 25.828	$0.-	Bus
81	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	11/08/2022	11/08/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO / REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 10295) #	$ 25.828	$0.-	Bus
82	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	01/09/2022	01/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO / REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 10298) #	$ 25.828	$0.-	Bus
83	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	25/08/2022	25/08/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO / REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 10297) #	$ 25.828	$0.-	Bus

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
84	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	23/08/2022	23/08/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO / REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 10296) #	$ 25.828	$0.-	Bus
85	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	05/09/2022	05/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO (Solicitud N° 10322) #	$ 25.828	$0.-	Bus
86	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	08/09/2022	08/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO / REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 10361) #	$ 25.828	$0.-	Bus
87	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	22/09/2022	23/09/2022	Temuco/Temuco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑAMIENTO A EQUIPO MINISTRO DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR. (Solicitud N° 10380) *	$ 73.366	$ 241.190	Avión
88	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	17/09/2022	17/09/2022	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:ASISTENCIA AL TE DEUM ECUMÉNICO DE OSORNO Y REUNIÓN CON AUTORIDADES RELIGIOSAS. (Solicitud N° 10342) #	$ 20.962	$0.-	Bus

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
89	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	14/09/2022	15/09/2022	Castro/Castro	OTRAS OBS:PARTICIPACIÓN DE TE DEUM EVANGÉLICO Y REUNIÓN CON DIFERENTES COMUNIDADES DE FE. (Solicitud N° 10312) #	$ 73.366	$0.-	Bus
90	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	23/08/2022	25/08/2022	Punta Arenas/Punta Arenas	OTRAS OBS:PRESENTACIÓN DE LA ONAR EN LA REGIÓN, ANTES AUTORIDADES POLÍTICAS Y RELIGIOSAS, CON DIRECTOR ONAR. (Solicitud N° 10291) #	$ 125.770	$ 212.910	Avión
91	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	11/10/2022	12/10/2022	VALPARAÍSO	MINISTRA ES INVITADA A ASISTIR A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal
92	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	19/10/2022	20/10/2022	Antofagasta/Antofagasta	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES EN REGIÓN DE ANTOFAGASTA EN CONTEXTO DE SEGUIMIENTO DE INVERSIÓN REGIONAL. (Solicitud N° 10434)	$ 73.366	$ 374.216	Avión
93	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	27/10/2022	29/10/2022	Arica /Arica	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTENCIA A DIÁLOGOS REGIONALES ODS Y SEGUIMIENTO INVERSIONES EN LA REGIÓN DE ARICA Y	$ 104.808	$ 291.033	Avión

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					PARINACOTA (Solicitud N° 10513)			
94	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	26/09/2022	26/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10414)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
95	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	27/09/2022	27/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10415)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
96	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	28/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10416)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
97	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	03/10/2022	03/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10463)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
98	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10464)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
99	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10466)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
100	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10498)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
101	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	12/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10499)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
102	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10445)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
103	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10477)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
104	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	12/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10492)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
105	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	27/09/2022	27/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10401)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
106	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	28/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10413)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
107	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10450)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
108	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10447)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
109	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10452)	$ 25.828	$0.-	Otro
110	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	11/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10494)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
111	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	13/10/2022	14/10/2022	Temuco/Temuco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:AVANZADA Y COMUNICACIONES- VISITA MINISTRA A LA ARAUCANÍA (Solicitud N° 10474)	$ 90.399	$ 650.270	Avión
112	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	27/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10421)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
113	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	26/09/2022	26/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10424)	$ 25.828	$0.-	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
114	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	27/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10425)	$ 90.399	$0.-	
115	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	11/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES POLÍTICAS Y LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10503)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
116	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	03/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTO AL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO PARA REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS (Solicitud N° 10448)	$ 154.970	$0.-	
117	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	07/09/2022	07/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10387) .	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
118	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10388) .	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
119	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	13/09/2022	13/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10389) .	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
120	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	14/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10390) .	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
121	MARCO LEONARDO ULLOA URRA	29/09/2022	29/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:HABILITACIÓN Y REVISIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES EN OFICINA SEGPRES, CÁMARA DE DIPUTADOS. (Solicitud N° 10426)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
122	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10446)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
123	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10479)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
124	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10451)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
125	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	27/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10419)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal
126	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	12/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10398)	$ 188.690	$0.-	Vehículo Fiscal
127	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	11/10/2022	11/10/2022	VALPARAÍSO	ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VAPPARAÍSO.	$ 31.448	$0.-	Vehículo Particular
128	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	19/10/2022	20/10/2022	Antofagasta/Antofagasta	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE INVERSION REGIONAL (Solicitud N° 10439)	$ 110.069	$ 285.176	Avión
129	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	11/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A SESIONES DE CÁMARA Y SENADO (Solicitud N° 10501)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
130	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	26/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A SESIONES DE SALA Y COMISIÓN DEL CONGRESO NACIONAL.	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10423)			
131	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	03/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A LAS SESIONES DE SALA Y COMISIÓN DEL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10468)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
132	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	12/09/2022	12/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA (Solicitud N° 10430)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
133	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	26/09/2022	26/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA (Solicitud N° 10432)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
134	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	03/10/2022	03/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10436)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
135	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10461)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
136	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10495)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
137	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	12/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10496)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
138	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	13/10/2022	13/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10497)	$ 31.448	$0.-	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
139	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10437)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
140	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	13/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA (Solicitud N° 10431)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal
141	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	27/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA (Solicitud N° 10433)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal
142	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	27/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10420)	$ 51.656	$0.-	Bus

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
143	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	19/10/2022	20/10/2022	Antofagasta/Antofagasta	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIONES EN EL CONTEXTO DEL SEGUIMIENTO DE INVERSIONES PUBLICAS DE LA REGION (Solicitud N° 10435)	$ 110.069	$ 374.216	Avión
144	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	25/10/2022	27/10/2022	Angol/Angol	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:VISITA INCLUYE VIAJE A LA CIUDAD DE ANGOL PARA REVISAR INVERSIONES DE LAPROVINCIA DE MALLECO (Solicitud N° 10484)	$ 188.690	$ 184.837	Avión
145	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	27/09/2022	27/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10428)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
146	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	28/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10429)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
147	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10475)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
148	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10476)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
149	GABRIELA ALEJANDRA QUEZADA POBLETE	12/10/2022	13/10/2022	Antofagasta/Antofagasta	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:LANZAMIENTO DIÁLOGOS TERRITORIALES PARA LA SUSTENTABILIDAD - AGENDA 2030 (Solicitud N° 10438)	$ 73.366	$ 398.942	Avión
150	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	27/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS (Solicitud N° 10412)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
151	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10478)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
152	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	12/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10493)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
153	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	27/09/2022	27/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10402)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
154	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	25/10/2022	27/10/2022	Temuco/Temuco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:VISITA INCLUYE VIAJE A LA CIUDAD DE ANGOL PARA REVISAR INVERSIONES DE LA PROVINCIA DE MALLECO (Solicitud N° 10473)	$ 125.770	$ 184.837	Avión

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
155	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	03/10/2022	03/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10440)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
156	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10449)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
157	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10460)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
158	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	26/09/2022	26/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10399)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
159	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	28/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO ASESORA DE RELACIONES POLÍTICA E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10409)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
160	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	27/09/2022	27/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONAL	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					ES (Solicitud N° 10404)			
161	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	29/09/2022	29/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR TÉCNICO DE INFORMÁTICA (Solicitud N° 10422)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
162	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA (Solicitud N° 10441)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
163	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10471)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
164	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	27/09/2022	27/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA (Solicitud N° 10400)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
165	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ MINISTRA Y JEFA DE PRENSA AL CONGREGÓ NACIONAL (Solicitud N° 10455)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
166	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ MINISTRA Y JEFA DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10456)			
167	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	26/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE MINISTRA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10410)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
168	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	04/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10458)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
169	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	27/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10411)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
170	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	03/10/2022	03/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10443)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
171	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10459)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
172	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	27/09/2022	27/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10407)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
173	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	26/09/2022	26/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10403)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
174	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10444)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
175	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	28/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10408)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
176	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10453)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
177	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	27/09/2022	27/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 10405)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
178	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	28/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO (Solicitud N° 10406)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
179	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:PROTECCIÓN DE LA SRA. MINISTRA PPI (Solicitud N° 10465)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
180	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	04/10/2022	04/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:PROTECCIÓN A LA SRA. MINISTRA PPI (Solicitud N° 10462)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
181	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	12/09/2022	14/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:PROTECCIÓN MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10417)	$ 125.770	$0.-	Vehículo Fiscal
182	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:PROTECCION MINISTRA, PPI. (Solicitud N° 10457)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
183	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	26/09/2022	28/09/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:PROTECCIÓN MINISTRA(PPI) (Solicitud N° 10418)	$ 125.770	$0.-	Vehículo Fiscal
184	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	13/10/2022	14/10/2022	TEMUCO	ACTIVIDADES EN LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA, REUNIONES CON AUTORIDADES REGIONALES Y PARLAMENTARIOS DE LA ZONA. TEMAS PRESUPUESTO 2023, PLAN BUEN VIVR ESTRE OTROS. (Solicitud manual)	$ 110.069	$ 650.270	Avión
185	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	25/10/2022	26/10/2022	VALPARAÍSO	MINISTRA ASISTE A SESEIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud manual)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
186	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10549)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
187	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10550)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
188	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10551)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
189	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	24/10/2022	24/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10591)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
190	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	25/10/2022	25/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10592)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
191	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	26/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10593)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
192	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10517)			
193	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10527)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
194	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10546)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
195	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	25/10/2022	25/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10571)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
196	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	26/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10585)			
197	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10528)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
198	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10547)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
199	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	25/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10588)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
200	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	24/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10590)	$ 154.970	$0.-	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
201	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	17/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES POLÍTICAS Y LEGISLATIIVAS A REALIZAR EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10509)	$ 154.970	$0.-	
202	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	20/09/2022	20/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON EQUIPO DIREPOL OFICINA RM. (Solicitud N° 10391) *	$ 25.828	$0.-	Bus
203	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	22/09/2022	22/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN Y ANÁLISIS CON EQUIPO DIREPOL OFICINA SANTIAGO. (Solicitud N° 10394) *	$ 25.828	$0.-	Bus
204	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	29/09/2022	29/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES CON EQUIPO DIREPOL EN OFICINA SANTIAGO. (Solicitud N° 10427) *	$ 25.828	$0.-	Bus
205	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	06/10/2022	06/10/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL OFICINA DIREPOL RM, REUNIONES DE COORDINACIÓN SECTORIAL. (Solicitud N° 10467) *	$ 25.828	$0.-	Bus

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
206	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	13/10/2022	13/10/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN DE COORDINACIÓN OFICINA DIREPOL RM (Solicitud N° 10502) *	$ 25.828	$0.-	Bus
207	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10531)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
208	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10518)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
209	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10548)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
210	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	25/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10586)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
211	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	12/10/2022	14/10/2022	Temuco/Temuco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:AVANZADA Y COMUNICACIONES EN VISTA DE MINISTRA A LA ARAUCANÍA. (Solicitud N° 10472) *	$ 188.690	$ 414.555	Avión
212	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	25/10/2022	25/10/2022	VALPARAÍSO	ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
213	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	12/10/2022	14/10/2022	TEMUCO	VIAJA A REGIÓN DE LA ARAUCANÍA PARA COORDINAR VISITA DE MINISTRA Y LUEGO ACOMPAÑARLA A LAS REUNIONES CON AUTORIDADES REGIONALES Y PARLAMENTARIOS DE LA ZONA.TEMAS PRESUPUESTO 2023, PLAN BUEN VIVIR ENTRE OTROS DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	$ 188.690	$ 414.555	Avión
214	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	20/10/2022	20/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:CONCURRÍA SESIÓN DE COMISIÓN MIXTA DE PRESUPUESTO SENADO (Solicitud N° 10557)	$ 25.828	$0.-	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
215	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	24/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:CONCURRIR A LAS SESIONES DE SALA Y COMISIONES DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS (Solicitud N° 10556)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
216	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10543)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
217	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10544)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
218	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10545)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
219	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	24/10/2022	24/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10570)			
220	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	26/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10609)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
221	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	06/09/2022	06/09/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
222	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	07/09/2022	07/09/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
223	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	13/09/2022	13/09/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
224	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	14/09/2022	14/09/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
225	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	27/09/2022	27/09/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
226	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	28/09/2022	28/09/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
227	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	04/10/2022	04/10/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
228	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	05/10/2022	05/10/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
229	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	11/10/2022	11/10/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
230	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	12/10/2022	12/10/2022	VALPARAÍSO	ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
231	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10561)	$ 20.962	$0.-	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
232	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	25/10/2022	25/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL. (Solicitud N° 10594)	$ 20.962	$0.-	
233	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	26/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL. (Solicitud N° 10595)	$ 20.962	$0.-	
234	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10560)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
235	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10507)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
236	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	12/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10508)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
237	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10554)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
238	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10555)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
239	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	25/10/2022	25/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10598)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
240	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	26/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10599)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
241	GABRIELA ALEJANDRA QUEZADA POBLETE	10/11/2022	11/11/2022	Coyhaique/Coihaique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:DIALOGO TERRITORIAL PARA LA SUSTENTABILIDAD - AGENDA 2030 (Solicitud N° 10596)	$ 73.366	$ 232.019	
242	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	22/09/2022	22/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN. (Solicitud N° 10395)	$ 25.828	$0.-	
243	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	29/09/2022	29/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10442)	$ 25.828	$0.-	
244	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	06/10/2022	06/10/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:ASISTIR A REUNIONES DE DIVISIÓN E INTERMINISTERIAL, Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN. (Solicitud N° 10470)	$ 25.828	$0.-	
245	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	20/09/2022	20/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10392) *	$ 25.828	$0.-	Otro

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
246	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	15/11/2022	16/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:REUNIÓN AGENDA 2030 Y SEGUIMIENTO DE INVERSIONES REGIONALES (Solicitud N° 10610)	$ 73.366	$0.-	
247	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	22/09/2022	22/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL / REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES / REUNIÓN EQUIPO PROCURADORES (Solicitud N° 10397)	$ 25.828	$0.-	
248	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	20/09/2022	20/09/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACIÓN EQUIPO /REUNIÓN MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 10396) *	$ 25.828	$0.-	Otro
249	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	25/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10587)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal
250	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	09/11/2022	11/11/2022	Punta Arenas/Punta Arenas	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA DE INVERSIONES Y	$ 125.770	$ 525.767	Avión

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					LEVANTAMIENTO DE ALERTAS POLÍTICAS (Solicitud N° 10563)			
251	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	16/11/2022	18/11/2022	Valdivia /Valdivia	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:VISITA PARA MONITOREAR INVERSIONES, PBV Y AGENDA 2030 (Solicitud N° 10606)	$ 125.770	$ 244.064	Avión
252	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE Y ASESOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10481)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
253	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10526)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
254	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	12/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO JEFE Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10488)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
255	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ COORDINADOR Y ASESORA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10514)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
256	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10538)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
257	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DAG AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10512).	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
258	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURIDICA (Solicitud N° 10532).	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
259	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10521).	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
260	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	25/10/2022	25/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10566).	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
261	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	26/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10572).	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
262	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10482)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
263	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10515)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
264	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	12/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10483)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
265	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10535)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
266	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10523)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
267	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	11/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10486)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
268	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	17/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10537)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
269	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	12/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10490)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
270	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10485)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
271	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10524)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
272	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10552)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
273	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10525)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
274	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	13/10/2022	13/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10500)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
275	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10542)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
276	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10541)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
277	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10540)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
278	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	05/10/2022	05/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10454)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
279	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	11/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10487)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
280	JOSE LUIS FUENTES ERIZA	28/10/2022	28/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TOMA DE INVENTARIO (Solicitud N° 10600)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
281	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD SRA. MINISTRA PPI (Solicitud N° 10480)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
282	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	12/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10489)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
283	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA . PPI (Solicitud N° 10520)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
284	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	13/10/2022	14/10/2022	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA PPI (Solicitud N° 10505)	$ 73.366	$ 689.248	Otro

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
285	ALEX HUMBERTO ANDRE BARREAU LABRAÑA	28/10/2022	28/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TOMA DE INVENTARIO (Solicitud N° 10601)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
286	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:PROTECCIÓN MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10516)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
287	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:PROTECCIÓN MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10529)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
288	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	13/10/2022	14/10/2022	Temuco/Temuco	OTRAS OBS:PROTECCIÓN MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10506) *	$ 73.366	$ 689.248	Otro
289	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	11/10/2022	12/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:PROTECCIÓN MINISTRA, (PPI). (Solicitud N° 10491)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal
290	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	24/10/2022	24/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10581)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
291	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	26/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO JEFE Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10584)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
292	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	25/10/2022	25/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10582)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
293	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	20/08/2022	20/08/2022	San José de Maipo/Sa	OTRAS OBS:TRASLADÓ DE PRENSA AL CAJÓN DEL	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
				n José de Maipú	MAIPO (Solicitud N° 10244) *			
294	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	25/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA Y JEFA DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10589)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
295	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	25/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10577).	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
296	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	24/10/2022	24/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10568)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
297	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	26/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10583)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
298	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	20/10/2022	20/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10553)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
299	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	25/10/2022	25/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10569)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
300	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	28/10/2022	28/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO PERSONAL DE PRESUPUESTO	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					Y FINANZAS (Solicitud N° 10602)			
301	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	20/08/2022	20/08/2022	San José de Maipo/San José de Maipú	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRO (Solicitud N° 10249) *	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
302	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	26/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10580)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
303	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	25/10/2022	25/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10579)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
304	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	18/10/2022	18/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA .PPI (Solicitud N° 10530)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
305	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD SRA. MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10536)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
306	CAROL DEL CARMEN ARIAS HENRÍQUEZ	03/11/2022	03/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ENTREGA DE MATERIALES CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO Y COTIZACIÓN DE PLAZAS DE ESTACIONAMIENTOS (Solicitud N° 10604)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
307	GUSTAVO ANDRES CANDIA MUÑOZ	03/11/2022	03/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ENTREGA DE MATERIALES CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO Y COTIZACIÓN DE PLAZAS DE ESTACIONAMIE	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NTOS (Solicitud N° 10605)			
308	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	19/10/2022	19/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD SRA. MINISTRA (PPI). (Solicitud N° 10539)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
309	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	25/10/2022	26/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI). (Solicitud N° 10578)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal
310	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	07/11/2022	07/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10651)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
311	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	09/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10654)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
312	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10652)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
313	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	11/11/2022	11/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE COORDINADOR RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10673)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
314	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	14/11/2022	14/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10679)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
315	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	03/11/2022	03/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO FUNCIONARIOS DEL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS A CONGRESO VALPARAISO (Solicitud N° 10607)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
316	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	10/11/2022	10/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10655)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
317	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10619)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
318	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA (Solicitud N° 10622)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
319	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	09/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10632)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
320	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	05/11/2022	07/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ MINISTRA CERRO CASTILLO Y CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10613)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
321	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	06/11/2022	06/11/2022	Viña del Mar/Viña del Mar	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10611)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
322	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	07/11/2022	11/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10671)	$ 284.112	$0.-	Vehículo Fiscal
323	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	07/11/2022	07/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10635)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
324	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10636)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
325	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	10/11/2022	10/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10660)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
326	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	11/11/2022	11/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONAL	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					ES Y ASESORES (Solicitud N° 10672)			
327	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	09/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10637)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
328	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	07/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10644)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
329	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	06/11/2022	09/11/2022	VALPARAÍSO	MINISTRA ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 235.863	$0.-	Vehículo Fiscal
330	PAULINA JIMENA MORALES MOLINA	19/10/2022	20/10/2022	Chillán/Chillán	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:DIALOGO REGIONAL AGENDA 2030 (Solicitud N° 10562) #	$ 110.069	$0.-	Tren
331	ELISABETH DEL CARMEN SALAZAR SANZANA	04/11/2022	05/11/2022	Victoria/Victoria	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS: CENTRO NANSEN-UNIV. A.PRAT - CURSO BECA. NO HAY BUSES PARA HORARIO. (Solicitud N° 10603)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Particular
332	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	22/11/2022	22/11/2022	Concepción/Concepción	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:DIÁLOGOS REGIONALES PARA AGENDA 2030 (Solicitud N° 10676)	$ 20.962	$ 257.156	Avión

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
333	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	13/12/2022	15/12/2022	Antofagasta/Antofagasta	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO INVERSIONES REGIONALES (Solicitud N° 10690)	$ 104.808	$ 510.141	
334	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	28/11/2022	30/11/2022	Iquique/Iquique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO DE INVERSIONES REGIONALES (Solicitud N° 10626)	$ 104.808	$ 562.261	Avión
335	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	07/11/2022	07/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10656)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
336	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10657)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
337	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	09/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10658)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
338	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	14/11/2022	14/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10681)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
339	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	10/11/2022	10/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10659)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
340	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	11/11/2022	11/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10670)			
341	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	15/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10698)	$ 188.690	$0.-	Vehículo Fiscal
342	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	09/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10638)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
343	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10623)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
344	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	07/11/2022	07/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10617)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
345	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	16/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARI	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					A A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10691)			
346	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	15/11/2022	15/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10685)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
347	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	16/11/2022	16/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10694)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Particular
348	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	15/11/2022	15/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10682)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
349	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	07/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10643)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
350	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	10/11/2022	10/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10645)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
351	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	11/11/2022	11/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10666)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
352	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	07/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10616)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
353	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	15/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10707)	$ 104.808	$0.-	
354	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	05/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD SRA MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10634)	$ 230.578	$0.-	Vehículo Fiscal
355	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	27/10/2022	27/10/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EQUIPO DIREPOL OFICINA RM, REUNIÓN SECTORIAL MEDIO AMBIENTE.	$ 25.828	$0.-	Bus

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10564) °			
356	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	03/11/2022	03/11/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN EQUIPO DIREPOL OFICINA RM. (Solicitud N° 10573) °	$ 25.828	$0.-	Bus
357	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	07/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10642)	$ 188.690	$0.-	Vehículo Fiscal
358	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA URIARTE A SESIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10625)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
359	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	06/11/2022	08/11/2022	Viña del Mar/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:06/11 CÓNCLAVE CERRO CASTILLO TODO EL DÍA, LUEGO AL CONGRESO NACIONAL 07 Y 8/11 EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10628)	$ 188.690	$0.-	Vehículo Particular
360	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	09/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10646)			
361	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	10/11/2022	10/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10661)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
362	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	14/11/2022	14/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10680)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
363	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	11/11/2022	11/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10662)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
364	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	07/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10615)			
365	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	15/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIONES CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10697)	$ 188.690	$0.-	Vehículo Fiscal
366	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	28/11/2022	30/11/2022	La Serena/La Serena	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO DE INVERSIONES REGIONALES Y DIALOGOS 2030 (Solicitud N° 10667)	$ 188.690	$ 235.520	Avión
367	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	22/11/2022	24/11/2022	Copiapó/ Copiapó	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO INVERSIONES Y AGENDA 2030 (Solicitud N° 10630)	$ 188.690	$ 382.870	Avión
368	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	15/11/2022	15/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10703)	$ 20.962	$0.-	
369	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10663)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
370	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	09/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10664)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
371	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	16/11/2022	16/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10704)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
372	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	07/11/2022	07/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10647)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
373	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10648)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
374	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	09/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10649)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
375	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	14/11/2022	14/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10701)			
376	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	15/11/2022	16/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10702)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
377	GABRIELA ALEJANDRA QUEZADA POBLETE	18/11/2022	18/11/2022	Rancagua/Rancagua	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:DIÁLOGO TERRITORIAL PARA SUSTENTABILIDAD REGIÓN DE O´HIGGINS - AGENDA 2030 (Solicitud N° 10620)	$ 20.962	$0.-	Bus
378	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	20/10/2022	20/10/2022	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10558) °	$ 25.828	$0.-	
379	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	13/10/2022	13/10/2022	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:ASISTENCIA A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10522) #	$ 25.828	$0.-	Otro
380	FRANCISCA SOLEDAD	27/10/2022	27/10/2022	Santiago/Santiago	OTRAS OBS:CONCURRI	$ 25.828	$0.-	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	OYARZÚN SANHUEZA				R A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10559)			
381	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	03/11/2022	03/11/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10597)	$ 25.828	$0.-	
382	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	23/11/2022	25/11/2022	Puerto Montt/Puerto Montt	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO INVERSIONES REGIONALES Y AGENDA 2030 (Solicitud N° 10631)	$ 125.770	$ 418.420	
383	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	30/11/2022	02/12/2022	Coyhaique/Coihaique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO DE INVERSIONES Y AGENDA 2030 (Solicitud N° 10665)	$ 125.770	$ 434.682	
384	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	06/10/2022	06/10/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIÓN COORDINACION DIREPOL / REUNION MINISTERIOS SECTORIALES (Solicitud N° 10640)	$ 25.828	$0.-	Bus
385	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	27/10/2022	27/10/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNION COORDINACION EQUIPO / REUNION MINISTERIOS SECTORIALES	$ 25.828	$0.-	Bus

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10641)			
386	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10633)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
387	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	07/11/2022	07/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10614)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
388	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	09/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10639)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
389	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	08/11/2022	08/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10624)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
390	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	07/11/2022	07/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10618)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
391	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	15/11/2022	15/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10686)			
392	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	16/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10692)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
393	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	01/12/2022	02/12/2022	Temuco/Temuco	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:JORNADA 2030 Y REUNIONES POR INVERSIONES (Solicitud N° 10669)	$ 73.366	$ 316.947	Avión
394	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	28/11/2022	30/11/2022	La Serena/La Serena	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO INVERSIÓN REGIONAL Y AGENDA 2030 (Solicitud N° 10668)	$ 125.770	$ 107.213	Avión
395	JAVIERA IGNACIA VERA GÓMEZ	22/11/2022	24/11/2022	Copiapó/Copiapó	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO INVERSIONES Y AGENDA 2030 (Solicitud N° 10629)	$ 125.770	$ 382.870	Avión
396	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	02/11/2022	02/11/2022	Osorno/Osorno	OTRAS OBS:REUNIONES CON DISTINTOS LÍDERES RELIGIOSOS PARA CONOCER SU LABOR SOCIAL. (Solicitud N° 10565)	$ 20.962	$0.-	Bus

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
397	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	03/11/2022	05/11/2022	Temuco/Temuco	ASISTENCIA A CURSO Y/O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN OBS:PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE HERRAMIENTAS ESENCIALES PARA EL DIÁLOGO EN TEMUCO, ARAUCANÍA. (Solicitud N° 10576) °	$ 125.770	$0.-	Bus
398	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	15/11/2022	15/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS: TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10687)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
399	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	21/11/2022	21/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10711)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
400	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10715)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
401	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	16/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE Y COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10716)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
402	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10710)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
403	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	16/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10689)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
404	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	15/11/2022	15/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10688)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
405	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	14/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10693)	$ 219.541	$0.-	Vehículo Fiscal
406	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	14/11/2022	14/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10684)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
407	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	21/11/2022	21/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10717)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
408	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	15/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E	$ 129.142	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10696)			
409	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	15/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10699)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
410	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CARGO (Solicitud N° 10749)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
411	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	28/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CARGO (Solicitud N° 10728)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal
412	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	15/11/2022	17/11/2022	VALPARAÍSO	MINISTRA ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 157.242	$0.-	Vehículo Fiscal
413	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	22/11/2022	24/11/2022	VALPARAÍSO	MINISTRA ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 188.690	$0.-	Vehículo Fiscal
414	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	21/11/2022	21/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10737)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
415	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	24/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10739)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
416	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	28/11/2022	28/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10781)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
417	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	29/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10782)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
418	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10783)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
419	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	22/11/2022	23/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10738)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal
420	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	24/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10743)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
421	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	23/11/2022	23/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10720)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
422	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10713)			
423	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	28/11/2022	28/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10756)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
424	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10792)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
425	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	29/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10761)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
426	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	23/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 90.399	$0.-	Vehículo Particular

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10746)			
427	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	28/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10794)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
428	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	14/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES POLÍTICAS Y LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10700)	$ 219.541	$0.-	Vehículo Fiscal
429	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	21/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10751)	$ 219.541	$0.-	Vehículo Fiscal
430	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10724)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
431	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD SRA. MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10776)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
432	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	28/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD SR. MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10765)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
433	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10790)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
434	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	28/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10762)	$ 62.896	$0.-	Vehículo Fiscal
435	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	22/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10745)	$ 188.690	$0.-	Vehículo Fiscal
436	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA URIARTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10725)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Particular
437	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN	$ 31.448	$0.-	Vehículo Particular

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10797)			
438	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	23/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. . (Solicitud N° 10753)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Particular
439	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	28/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10767)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Particular
440	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10740)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
441	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	23/11/2022	23/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10741)			
442	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	24/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10742)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
443	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	28/11/2022	28/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10778)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
444	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	29/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10779)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal
445	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10747)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
446	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	23/11/2022	23/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10748)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
447	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	24/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL (Solicitud N° 10750)			
448	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	29/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10793)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal
449	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10726)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
450	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	23/11/2022	23/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10727)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
451	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	28/11/2022	28/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10784)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
452	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	29/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10785)			
453	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10786)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
454	GABRIELA ALEJANDRA QUEZADA POBLETE	12/12/2022	13/12/2022	Iquique/Iquique	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ASISTENCIA A DIÁLOGO TERRITORIAL PARA LA SUSTENTABILIDAD - AGENDA 2030 (Solicitud N° 10799)	$ 52.404	$ 481.231	Avión
455	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	05/12/2022	07/12/2022	Chillán/Chillán	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO DE INVERSIONES REGIONALES (Solicitud N° 10712)	$ 125.770	$0.-	Otro
456	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10777)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
457	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	28/11/2022	28/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10769)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
458	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	22/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10735)	$ 125.770	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
459	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	24/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10744)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
460	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	23/11/2022	23/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10721)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
461	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10714)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
462	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	28/11/2022	28/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10757)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
463	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10791)			
464	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	29/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10760)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
465	JAVIERA IGNACIA VERA GÓMEZ	14/12/2022	15/12/2022	Concepción/Concepción	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO INVERSIONES BIOBÍO (Solicitud N° 10754)	$ 73.366	$ 194.567	Avión
466	JAVIERA IGNACIA VERA GÓMEZ	05/12/2022	07/12/2022	Talca/Talca	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:SEGUIMIENTO INVERSIONES Y DIÁLOGOS AGENDA 2030 (Solicitud N° 10709)	$ 125.770	$0.-	Otro
467	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	23/11/2022	23/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10722)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
468	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	24/11/2022	25/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10733)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
469	FERNANDO ANTONIO	28/11/2022	28/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE Y ASESOR	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	GALAZ VÁSQUEZ				DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10759)			
470	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	29/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES. (Solicitud N° 10780)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
471	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	29/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10758)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
472	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10775)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
473	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	28/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10766)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
474	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	22/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ MINISTRA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10731)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
475	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	22/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10732)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
476	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	28/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO DE SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10772)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
477	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	24/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10736)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
478	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10789)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
479	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	29/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10788)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
480	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	28/11/2022	28/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10787)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
481	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	22/11/2022	23/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10730)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
482	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	22/11/2022	22/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10718)			
483	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	24/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10734)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
484	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	28/11/2022	28/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10763)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
485	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	23/11/2022	23/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10719)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
486	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	29/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10764)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
487	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10773)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
488	OMAR CORTÉS GAIBUR	29/11/2022	29/11/2022	Quillota/La Cruz	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:INVITACIÓN MUNICIPIO DE LA CRUZ A REUNIÓN CON LIDERES RELIGIOSOS FUNCIONARIOS (Solicitud N° 10798)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Particular
489	OMAR CORTÉS GAIBUR	21/11/2022	22/11/2022	Temuco/Temuco	REUNIÓN EN OTRA DEPENDENCIA DEL SERVICIO	$ 110.069	$ 185.213	Avión

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					OBS:II DIALOGO LIDERES ESPIRITUALES MAPUCHES Y RELIGIOSOS ORGANIZADO CON INDH Y "BUEN VIVIR" (Solicitud N° 10705)			
490	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	29/11/2022	29/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10802).	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
491	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	30/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10803).	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
492	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	17/11/2022	18/11/2022	Valdivia /Valdivia	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A GOBIERNO EN TERRENO- REGIÓN DE LOS RÍOS- VALDIVIA- REFORMA PENSIONES. (Solicitud N° 10675).	$ 90.399	$ 186.511	Avión
493	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	17/11/2022	18/11/2022	Valdivia /Valdivia	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A	$ 90.399	$ 186.511	Avión

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					GOBIERNO EN TERRENO-REGIÓN DE LOS RÍOS-VALDIVIA-REFORMA PENSIONES. (Solicitud N° 10678) .			
494	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	01/12/2022	01/12/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS EQUIPO DIREPOL OFICINAS RM. (Solicitud N° 10771)	$ 25.828	$0.-	Bus
495	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	05/12/2022	05/12/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE PROGRAMACIÓN LEGISLATIVA CON DISTINTOS MINISTERIOS (MEDIO AMBIENTE Y BIENES NACIONALES) (Solicitud N° 10800) *	$ 25.828	$0.-	Bus
496	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	06/12/2022	06/12/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EQUIPO DIREPOL OFICINA RM. (Solicitud N° 10801) *	$ 25.828	$0.-	Bus
497	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	15/11/2022	18/11/2022	Valdivia /Valdivia	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A GOBIERNO EN TERRENO-REGIÓN DE LOS RÍOS-VALDIVIA-REFORMA	$ 267.311	$ 321.103	Avión

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					PENSIONES. (Solicitud N° 10674).			
498	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	17/11/2022	18/11/2022	Valdivia /Valdivia	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A GOBIERNO EN TERRENO. REFORMA DE PENSIONES. (Solicitud N° 10677).	$ 110.069	$ 199.011	Avión
499	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	01/12/2022	01/12/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10770) *	$ 25.828	$0.-	Otro
500	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	15/12/2022	15/12/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN (Solicitud N° 10805)	$ 25.828	$0.-	Otro
501	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	05/12/2022	06/12/2022	Santiago/ Santiago	OTRAS OBS:CONCURRIR A REUNIONES INTERMINISTERIALES, REUNIONES DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES (Solicitud N° 10804)	$ 90.399	$0.-	
502	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10826)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
503	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10827)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
504	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10828)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
505	VANESSA DEL CARMEN MARIMÓN FUENTES	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN AGENDA PÚBLICA MINISTRA DEL DÍA 13 Y 14 DE DICIEMBRE (Solicitud N° 10816)	$ 31.448	$0.-	Otro
506	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10808)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
507	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10810)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
508	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	12/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10829)			
509	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ESCOLTA MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10806)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
510	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10830)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal
511	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	12/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10817)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Particular
512	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10831)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
513	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10832)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
514	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10837)	$ 20.962	$0.-	Otro
515	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	12/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10836)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal
516	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10833)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
517	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10834)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
518	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10835)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
519	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10838)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
520	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10809)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
521	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10813)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
522	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10814)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
523	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10821)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
524	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10812)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
525	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE PRENSA CONGRESO	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL (Solicitud N° 10807)			
526	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ DE ASESORES DE PRENSA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10815)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
527	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADÓ ASESORES DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10818)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
528	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	12/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10822)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
529	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10825)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
530	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	13/12/2022	13/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10824)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
531	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10823)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
532	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10811)			
533	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA (Solicitud N° 10819)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
534	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIONES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10888)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
535	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	20/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:GESTIOES EN EL CONGRESO (Solicitud N° 10882)	$ 62.896	$0.-	Vehículo Fiscal
536	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10876)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
537	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10875)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
538	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10877)			
539	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	14/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD LEGISLATIVA (Solicitud N° 10890)	$ 25.828	$0.-	
540	VANESSA SILVANA AZÓCAR .	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:LEGISLATIVA (Solicitud N° 10889)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Particular
541	MARCIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRO	19/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REALIZAR GESTIONES LEGISLATIVAS EN EL CONGRESO NACIONAL EN LA CIUDAD DE VALPARAÍSO (Solicitud N° 10881)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
542	LORENA ROSA SEPÚLVEDA VERGARA	17/11/2022	18/11/2022	Valdivia /Valdivia	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10708)	$ 73.366	$ 225.011	Avión
543	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:VOTACIÓN EEC (Solicitud N° 10867)	$ 31.448	$0.-	
544	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:VOTACIÓN	$ 31.448	$0.-	

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					FN (Solicitud N° 10848)			
545	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	12/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:CONGRESO Y AVANZADA DE ACTIVIDAD GOBIERNO DIITAL (Solicitud N° 10866)	$ 188.690	$0.-	
546	HECTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	19/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES CONGRESO VALPARAÍSO, ADJUNTA BOLETAS BENCINA, ESTACIONAMIENTO (Solicitud N° 10860)	$ 188.690	$0.-	Vehículo Particular
547	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	07/11/2022	09/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10852)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
548	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	28/11/2022	30/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10855)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
549	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	12/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10856)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
550	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES	19/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:CONCURRENCIA A CONGRESO	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
	FIGUEROA ÁLVAREZ				(Solicitud N° 10880)			
551	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	14/11/2022	17/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10886)	$ 193.713	$0.-	Vehículo Fiscal
552	ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES FIGUEROA ÁLVAREZ	21/11/2022	24/11/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10854)	$ 219.541	$0.-	Vehículo Fiscal
553	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10871)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
554	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	20/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10872)	$ 110.069	$0.-	
555	MATÍAS ANDRÉS LIBUY RÍOS	15/11/2022	18/11/2022	Valdivia /Valdivia	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:AVANZADA Y POSTERIORMENTE ACOMPAÑA A MINISTRA (Solicitud N° 10729)	$ 267.311	$ 241.481	Avión
556	MARIA JESUS MELLA GUZMAN	19/12/2022	20/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:ASISTENCIA A CONGRESO NACIONAL	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					(Solicitud N° 10857)			
557	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	20/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN AGENDA LEGISLATIVA. (Solicitud N° 10879)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
558	YASMIN CLAUDINA PRIETO DEL RÍO	17/11/2022	18/11/2022	Valdivia /Valdivia	OTRAS OBS:SEGURIDAD MINISTRA (PPI) (Solicitud N° 10706)	$ 73.366	$ 225.011	Avión
559	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD LEGISLATIVA CONGRESO (Solicitud N° 10869)	$ 20.962	$0.-	
560	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD LEGISLATIVA CONGRESO (Solicitud N° 10868)	$ 20.962	$0.-	
561	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ACOMPAÑA A MINISTRA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 10878)	$ 73.366	$0.-	Vehículo Fiscal
562	OMAR CORTÉS GAIBUR	04/01/2023	06/01/2023	Calama y Antofagasta	EXPONER EN ENCUENTRO ORGANIZADO	$ 188.690	pendiente	Avión

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					CON GOBERNACIÓN Y LA DELEGACIÓN PRESIDENCIAL EN CALAMA Y ANTOFAGASTA			
563	OMAR CORTÉS GAIBUR	16/01/2023	17/01/2023	Temuco	PARTICIPACIÓN TERCERA JORNADA DE DIALOGO MAPUCHE LIDERES RELIGIOSOS	$ 110.069	pendiente	Avión
564	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO COORDINADOR Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10850)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
565	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES (Solicitud N° 10863)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
566	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	20/12/2022	20/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA AL CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10851)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
567	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	19/12/2022	20/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA Y ASESOR DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10849)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
568	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO MINISTRA Y	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					ASESORES DE PRENSA CONGRESO NACIONAL (Solicitud N° 10862)			
569	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	19/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO SUBSECRETARIA (Solicitud N° 10896)	$ 154.970	$0.-	Vehículo Fiscal
570	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10873)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
571	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	20/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES (Solicitud N° 10874)	$ 90.399	$0.-	Vehículo Fiscal
572	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRA (Solicitud N° 10870)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
573	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	OTRAS OBS:TRASLADO ASESORES DE G. MINISTRA (Solicitud N° 10895)	$ 25.828	$0.-	Vehículo Fiscal
574	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	12/12/2022	12/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD RELACIONADA AL CARGO (Solicitud N° 10839)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
575	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	21/12/2022	21/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO (Solicitud N° 10843)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
576	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	19/12/2022	19/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO (Solicitud N° 10841)	$ 31.448	$0.-	Vehículo Fiscal
577	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	17/11/2022	18/11/2022	VALDIVIA	MINISTRA ASISTE A REUNIONES CON AUTORIDADES REGIONALES EN LA REGIÓN DE LOA RIOS Y SOCIEDAD CIVIL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE PENSIONES Y PLAN BUEN VIVIR.	$ 110.069	$ 186.511	Avión
578	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	13/12/2022	14/12/2022	Valparaíso/Valparaiso	REUNIÓN O ACTIVIDAD LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL OBS:ACTIVIDAD RELACIONADA AL CARGO (Solicitud N° 10840)	$ 110.069	$0.-	Vehículo Fiscal
579	OMAR CORTÉS GAIBUR	25/01/2023	26/01/2023	Pto. Montt	Jornada de comunidades de primera acogida con gobernación y delegación presidencial	$ 110.069	pendiente	Avión
580	Lorena Sepúlveda Vergara	21/12/2022	21/12/2022	Congreso Nacional	Seguridad Ministra (PPI)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
581	YASMÍN PRIETO DEL RÍO	19/12/2022	20/12/2022	Congreso Nacional	Protección Ministra (PPI)	$ 20.962	$0.-	Vehículo Fiscal
582	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	04/10/2022	04/10/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
583	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	05/10/2022	05/10/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
584	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	04/10/2022	05/10/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
585	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	11/10/2022	12/10/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
586	JOSE JULIAN INOSTROZA LARA	11/10/2022	11/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Otro
587	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	17/10/2022	17/10/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
588	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	18/10/2022	18/10/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
589	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	19/10/2022	19/10/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
590	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	17/10/2022	19/10/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
591	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	25/10/2022	26/10/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
592	SAMIR TORO GARRIDO	17/10/2022	17/10/2022	Valparaíso/Valparaiso	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
593	RICARDO FERNANDO CORREA FUENZALIDA	20/10/2022	20/10/2022	Las Condes/Las Condes	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Otro
594	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	10/11/2022	11/11/2022	REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Otro

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
595	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	05/11/2022	06/11/2022	SANTIAGO- VIÑA DEL MAR	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
596	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	06/11/2022	06/11/2022	VIÑA DEL MAR	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
597	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	07/11/2022	11/11/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
598	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	14/11/2022	17/11/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
599	DANIELLA VALERIA LETIZIA CALDANA FULSS	20/10/2022	20/10/2022	Las Condes/Las Condes	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Otro
600	CLAUDIA DANIELA GARCÍA MELÉNDEZ	16/11/2022	16/11/2022	Talagante/Talagante	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
601	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	22/11/2022	24/11/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
602	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	28/11/2022	30/11/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
603	ELISABETH DEL CARMEN SALAZAR SANZANA	13/12/2022	13/12/2022	Curanilahue/Curanilahue	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Particular
604	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	12/12/2022	14/12/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal
605	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	19/12/2022	21/12/2022	VALPARAÍSO	Reunión fuera del servicio	$ -	$0.-	Vehículo Fiscal

Nota*: Las comisiones de enero 2023 fueron con cargo al presupuesto 2022.

- **Comisiones de servicio en el extranjero:**

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	17	$ 10.315.896	$ 10.474.733
04	0	0	0
05	0	0	0
08	0	0	0
TOTAL	17	10.315.896	10.474.733

Información por programa

Programa 01.

N°	Funcionario	Fecha inicio	Fecha término	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	JOSE JULIÁN INOSTROZA LARA	20/09/2022	25/09/2022	Paris/ Francia	El objetivo de la invitación es representar a Chile, específicamente, los funcionarios asistirán al encuentro internacional para comprender una agenda en torno al diseño y entrega de servicio públicos enfocados en las necesidades de los ciudadanos, donde el Ministerio Secretaría General de la Presidencia es contraparte oficial.	$ 1.868.984	$ 2.463.602	AVIÓN
2	RANDALL OMAR LEDERMAN MOLINA	21/09/2022	24/09/2022	Paris/ Francia	El objetivo de la invitación es representar a Chile, específicamente, los funcionarios asistirán al encuentro internacional para comprender una	$ 1.090.239	$0.-	AVIÓN

N°	Funcionario	Fecha inicio	Fecha término	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					agenda en torno al diseño y entrega de servicio públicos enfocados en las necesidades de los ciudadanos, donde el Ministerio Secretaría General de la Presidencia es contraparte oficial.			
3	CRISTINA VIO GORGET	25/09/2022	28/09/2022	Mexico	El objetivo de la invitación es identificar colaboraciones efectivas entre las Entidades Fiscalizadoras Superiores y los órganos anticorrupción a nivel nacional y regional.	$ 0 .-	$ 0.-	AVIÓN
4	PAUL FLOOR PILQUIL	12/09/2022	19/09/2022	Paris	El objetivo de la invitación es representar a Chile en el Comité de Gobernanza Pública de la OCDE y en agendas complementarias, donde el Ministerio Secretaría General de la Presidencia es contraparte oficial.	$ 2.536.695	$ 1.917.616	AVIÓN

N°	Funcionario	Fecha inicio	Fecha término	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
5	VALERIA LUBBERT ÁLVAREZ	26/09/2022	30/09/2022	Santo Domingo	La Comisión para la Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia ha recibido una invitación a participar en la Cumbre Regional de Gobierno Abierto OGP “América Abierta”. Se eligió al Gobierno de Chile para ocupar un cargo en el Comité Directivo de dicha organización.	$ 1.373.107	$ 930.868	AVIÓN
6	OMAR CORTES GAIBUR	29/09/2022	10/09/2022	EEUU	El objetivo de la invitación para participar en el simposio y en conferencias sobre temas de religión, junto a académicos y funcionarios gubernamentales, que incluirán expertos de Europa, Así, medio Oriente, África, el Pacífico, América del Norte y del Sur y los Estados Unidos.	$ 0.-	$ 0.-	AVIÓN
7	KAREEN SCHRAMM LÓPEZ	03/10/2022	08/10/2022	Madrid / España	El objetivo de la invitación es compartir entre los Países miembros del CLAD sus estrategias, logros, propuestas y perspectivas para la promoción y el fortalecimiento de la	$ 0.-	$ 0.-	AVIÓN

N°	Funcionario	Fecha inicio	Fecha término	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
					innovación en la gestión pública iberoamericana.			
8	VALERIA LUBBERT ÁLVAREZ	11/10/2022	14/10/2022	Roma - Italia	El objetivo de la invitación es para participar en la Reunión del Comité Directivo de el Open Government Partnership.	$ 0.-	$ 0.-	AVIÓN
9	VALENTINA POJOMOUSKY DE LA CARRERA	09/11/2022	11/11/2022	Lima / Perú	Desde CEPLAN manifiestan su interés para que nuestro país pueda estar representado como ponente, en la temática "Evaluación de las Políticas de Gobierno"	$ 0.-	$ 0.-	AVIÓN
10	CARMEN PAZ VALENZUELA CÉSPEDES	16/10/2022	21/10/2022	Quito/ Ecuador	Representante ministerial a las actividades de la Secretaría Política Pública Anticorrupción de la Presidencia de la República del Ecuador, en el marco de Intercambio Regional sobre Sistema de Integridad Pública	$ 0.-	$ 0.-	AVIÓN
11	OMAR CORTES GAIBUR	07/11/2022	12/11/2022	Monterrey / México	El objetivo de la invitación es reunirse con el Director Jorge Basaldúa y su equipo de trabajo, para impartir conferencia sobre gestión pública de las asociaciones religiosas en el contexto Latinoamericano.	$ 0.-	$ 0.-	AVIÓN

N°	Funcionario	Fecha inicio	Fecha término	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
12	VALERIA LUBBERT ÁLVAREZ	22/11/2022	26/11/2022	Francia	El objetivo general de la invitación es representar a Chile ante el grupo de trabajo sobre los indicadores de integridad pública de la OCDE y apoyar en la implementación de la Recomendación del Consejo de la OCDE, a través de la medición basada en evidencia del estado actual y el progreso de los países miembros de la OCDE. Además, la contribución a la base de evidencia global sobre "lo que funciona" para frenar la corrupción en los distintos países.	$ 932.482	$ 1.709.570	AVIÓN
13	CARMEN PAZ VALENZUELA CÉSPEDES	30/11/2022	03/12/2022	Honduras	Concurrir como representante ministerial a la VI reunión de la Red de Integridad Pública de América Latina y el Caribe OCDE- BID, "Transparencia e integridad para el Desarrollo Sostenible" sociedad civil, representantes de la OCDE, delegados del PGC y el Gobierno de Luxemburgos, para discutir el	$ 0.-	$ 0.-	AVIÓN

N°	Funcionario	Fecha inicio	Fecha término	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
14	PAUL FLOOR PILQUIL	14/11/2022	20/11/2022	Luxemburgos	El objetivo general de la invitación es representar a Chile ante el grupo de trabajo sobre Construyendo la Confianza y Reforzando la Democracia". Este evento facilitara los intercambios entre los participantes de la futuro de nuestra colaboración en el contexto de la iniciativa reforzando la Democracia.	$ 1.280.206	$ 2.005.766	AVIÓN
15	JOSE INOSTROZA LARA	09/11/2022	12/11/2022	Lima / Perú	El objetivo de la invitación es para reunirse y compartir experiencias sobre Políticas Públicas en materia de Transformación Digital entre el Gobierno de Chile y Perú.	$ 0.-	$ 0.-	AVIÓN
16	JULIO ARANCIBIA CERDA	26/11/2022	04/12/2022	Madrid / España	el objetivo de la invitación es para contribuir en el fortalecimiento y modernización de la administración pública iberoamericana mediante el intercambio de experiencias y buenas prácticas.	$ 0.-	$ 0.-	AVIÓN

N°	Funcionario	Fecha inicio	Fecha término	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
17	MAITE GAMBARDELLA	03/12/2022	06/12/2022	Paris/ Francia	El objetivo general de la invitación es representar a Chile y el programa de trabajo del Comité del período 2021 – 2022 y sentar las bases para la agenda del mismo durante el próximo bienio. Se dedicará al trabajo de la “Agenda de Políticas Regulatoria 2.0” de la OCDE y los delegados y delegadas discutirán los desafíos para documento “Regulatory Policy Outlook”.	$ 1.234.183	$ 1.447.311	AVIÓN

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 11

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: María Ignacia Rojas Bustamante	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analistas Gestión de Personas	Cargo: Jefe Departamento Gestión y Unidad de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES

PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

PROGRAMA	Cantidad de funcionarios que cesan en sus funciones
01	5
04	0
05	0
08	0
TOTAL	5

Información por programa
Programa 01

N°	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
1	ALARCÓN GUTIÉRREZ FÉLIX LUIS	01/10/2022	ACOGE A RETIRO VOLUNTARIO
2	GALLEGUILLOS URBANO JULIO MARIO	12/10/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
3	ETCHEVERRY ESCUDERO AISEN AMALIA	01/11/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
4	ASTORGA VALENZUELA CAMILA ANDREA	02/11/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
5	MARÍN REBOLLEDO VERÓNICA PAZ	01/10/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 13

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29
PROGRAMAS 01, 04, 05 Y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Solange Godoy Carrera	Revisado por: Arturo Mesina Muñoz	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión y Administración	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios (S)	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/01/2023	Fecha de revisión: 13/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DETALLE DEL GASTO	ESTADO DE AVANCE
-	-	$0.-	-

No existe adjudicación a proyectos financiados bajo subtítulo 29.

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 14

USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Eugenio Alarcón Cerda	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión y desarrollo de Personas	Cargo: Jefa Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 12/01/2023

USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

Permiso por lactancia

N°	NOMBRE FUNCIONARIA	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
1	Katherine Pacheco Magna	Gabinete Subsecretario	30/06/2021	23/11/2022
2	Macarena Aldunate Murillo	Gabinete Subsecretario	08/08/2021	22/01/2023
3	Nicole Merino Ibaceta	División de Gobierno Digital	02/11/2021	04/01/2023
4	Florencia Barna Tarud	División de Gobierno Digital	10/11/2021	09/05/2023
5	Tamara Ortiz Chávez	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	08/08/2021	21/11/2022
6	María Jugo de las Heras	Unidad de asesoría Jurídica Administrativa	04/10/2022	17/03/2024
7	Isabel Briceño Zamora	División de Gobierno Digital	05/10/2022	09/04/2024
8	Giovanna Gómez Espinoza	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	14/10/2022	26/04/2023
9	Tania del Fierro Varela	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	30/03/2022	13/10/2023

Permiso parental post natal masculino

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
1	-	-	-	-

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 15

GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

Elaborado por: Solange Godoy Carrera	Revisado por: Arturo Mesina Muñoz	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión y Administración	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/01/2023	Fecha de revisión: 13/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

Informe para reportar por programas:

	MONTO EJECUTADO PERIODO 01/10/2022 AL 31/12/2022				
PROGRAMA	**Convenio Marco**	**Licitación Pública**	**Licitación Privada**	**Trato Directo**	**TOTAL**
01	$215.653.488	$131.873.748	0	$64.373.965	$411.901.201
04	$80.402.277	$812.722.072	0	$71.906.421	$965.030.770
05	$29.840.752	$11.590.628	0	$12.350.748	$53.782.128
08	$4.195.713	$11.363.655	0	$20.141.156	$35.700.524
TOTAL	$330.092.230	$967.625.247	0	$167.344.290	$1.466.414.623

Programa 01:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Octubre	$48.668.674	$18.230.072	0	10.194.047	$77.092.793
Noviembre	$57.694.556	$59.038.441	0	$14.885.349	$131.618.346
Diciembre	$109.290.258	$54.605.235	0	$39.294.569	$203.190.062
TOTAL	$215.653.488	$131.873.748	0	$64.373.965	$411.901.201

Programa 04:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Octubre	$257.091	$127.137.052	0	$16.207.123	$143.601.266
Noviembre	$34.804.359	$159.720.477	0	$3.555.133	$198.079.969
Diciembre	$45.340.827	$525.864.543	0	$52.144.165	$623.349.535
TOTAL	$80.402.277	$812.722.072	0	$71.906.421	$965.030.770

Programa 05:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Octubre	$771.273	$332.323	0	$2.015.341	$3.118.937
Noviembre	$11.994.166	$793.090	0	$2.799.424	$15.586.680
Diciembre	$17.075.313	$10.465.215	0	$7.535.983	$35.076.511
TOTAL	$29.840.752	$11.590.628	0	$12.350.748	$53.782.128

Programa 08:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Octubre	$1.995.713	$0	0	$9.925.711	$11.921.424
Noviembre	0	$2.643.394	0	0	$2.643.394
Diciembre	$2.200.000	$8.720.261	0	$10.215.445	$21.135.706
TOTAL	$4.195.713	$11.363.655	0	$20.141.156	$35.700.524

ARTICULADO

NUMERAL 16

GASTOS EN GENERACIÓN DE SOFTWARE
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por: Jorge Romero Vargas	Revisado por: Jorge Romero Vargas	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 11/01/2023	Fecha de revisión: 11/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

GASTOS EN GENERACIÓN SOFTWARE
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/07/2022 AL 31/12/2022						
PROGRAMA	**Convenio Marco**	**Licitación Pública**	**Licitación Privada**	**Trato Directo**	**Desarrollo interno**	**Totales**
01	0	0	0	$29.565.800	$27.397.491	$56.963.291
04	0	$26.917.561	0	$13.217.608	$222.284.672	$262.419.841
05	0	0	0	$3.486.592	$22.972.205	$26.458.797
08	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	$26.917.561	0	$46.270.000	$272.654.368	$345.841.929

Generación de software creados por SEGPRES y externos	**Convenio Marco**	**Licitación Pública**	**Licitación Privada**	**Trato Directo**	**Desarrollo interno**	**TOTAL**
Julio	0	0	0	0	$49.160.693	$49.160.693
Agosto	0	0	0	0	$48.188.204	$48.188.204
Septiembre	0	$26.917.561	0	0	$44.323.873	$71.241.434
Octubre	0	0	0	0	$47.353.607	$47.353.607
Noviembre	0	0	0	0	$40.911.286	$40.911.286
Diciembre	0	0	0	$46.270.000	$42.716.705	$88.986.705
Total	0	$26.917.561	0	$46.270.000	$272.654.368	$345.841.929

ARTICULADO
NUMERAL 17

GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por: Jorge Romero Vargas	Revisado por: Jorge Romero Vargas	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 11/01/2023	Fecha de revisión: 11/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/07/2022 AL 31/12/2022						
PROGRAMA	**Convenio Marco**	**Licitación Pública**	**Licitación Privada**	**Trato Directo**	**Desarrollo interno**	**Totales**
01	0	$21.295.473	0	0	0	$21.295.473
04	0	$875.135.587	0	0	0	$875.135.587
05	0	0	0	0	0	0
08	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	$896.431.060	0	0	0	$896.431.060

Sistemas de almacenamiento informático de información creados por SEGPRES y externos	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Desarrollo interno	TOTAL
Julio	0	$144.801.584	0	0	0	$144.801.584
Agosto	0	$77.676.348	0	0	0	$77.676.348
Septiembre	0	$74.517.729	0	0	0	$74.517.729
Octubre	0	$130.369.487	0	0	0	$130.369.487
Noviembre	0	$129.325.320	0	0	0	$129.325.320
Diciembre	0	$339.740.592	0	0	0	$339.740.592
Total	0	$896.431.060	0	0	0	$896.431.060

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 18

INVERSIÓN PÚBLICA
PROYECTOS CONCESIONADOS

PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

INVERSIÓN PÚBLICA
PROYECTOS CONCESIONADOS
PROGRAMAS 01, 04, 05 Y 08

Informe semestral de gastos en proyectos concesionados					
Mes	**Identificación programa**	**Identificación de proyecto concesionado**	**Fecha de inicio de la concesión**	**Tiempo de duración de la concesión**	**Monto inversión**
Julio	-	-	-	-	$0.-
Agosto	-	-	-	-	
Septiembre	-	-	-	-	
Octubre	-	-	-	-	
Noviembre	-	-	-	-	
Diciembre	-	-	-	-	

Nota: La Institución no cuenta con concesiones que informar.

ARTICULADO

NUMERAL 19

MECANISMO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

MECANISMOS DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

Informe semestral de mecanismos de asignación		
Identificación del programa	**Mecanismos de asignación presupuestaria**	**Observaciones**
Programas 01, 04, 05 y 08	Proyección de Gastos Anual	Los recursos se asignan según una proyección de gastos anual que realiza cada Centro de Costo, a la cual se le realiza un seguimiento durante el año, y según el comportamiento se van reasignando

ARTICULADO

NUMERAL 20

GASTOS EN REMUNERACIONES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Lucía Campos Martínez y María Ignacia Rojas	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Encargada área Remuneraciones y, Analista de Gestión y Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 12/01/2023

GASTOS EN REMUNERACIONES

Calidad	Género	julio			agosto			septiembre		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		**32**	**100,00%**	**145.133.910**	**32**	**100,00%**	**141.451.135**	**33**	**100,00%**	**205.312.104**
Directivo	F	13	40,63%	53.981.199	13	40,63%	49.967.278	14	42,42%	81.445.942
	M	17	53,13%	86.894.523	17	53,13%	87.225.133	17	51,52%	116.520.701
Profesional	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	3,12%	3.115.036	1	3,12%	3.115.787	1	3,03%	5.229.923
Técnico	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	3,12%	1.143.152	1	3,12%	1.142.937	1	3,03%	2.115.538
Auxiliar	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATA		**139**	**100%**	**309.161.670**	**137**	**100%**	**306.933.396**	**140**	**100%**	**526.840.729**

Calidad	Género	julio			agosto			septiembre		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
Directivo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Profesional	F	55	39,57%	145.709.351	54	39,42%	142.900.653	55	39,29%	246.582.864
	M	45	32,37%	119.925.454	44	32,12%	120.039.226	45	32,14%	196.066.720
Técnico	F	11	7,91%	13.009.056	11	8,03%	13.169.661	11	7,86%	25.372.138
	M	5	3,60%	5.399.533	5	3,65%	5.481.193	5	3,57%	10.718.898
Administrativo	F	6	4,32%	5.748.314	6	4,38%	5.731.564	7	5%	13.408.232
	M	16	11,51%	18.745.677	16	11,68%	18.986.931	16	11,43%	33.390.575
Auxiliar	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	0,72%	624.285	1	0,72%	624.168	1	0,71%	1.301.302
HONORARIO		**254**	**100%**	**498.356.962**	**224**	**100%**	**524.404.292**	**202**	**100%**	**453.251.100**
	F	109	42,91%	207.872.051	103	45,98%	227.961.907	89	44,06%	184.162.852
	M	145	57,09%	498.356.962	121	54,02%	296.442.385	113	55,94%	269.088.248

Calidad	Género	julio			agosto			septiembre		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
CONTRATA REEMPLAZO		**2**	**100%**	**2.721.752**	**2**	**100%**	**2.721.234**	**2**	**100%**	**4.672.118**
	M	2	100%	2.721.752	2	100%	2.721.234	2	100%	4.672.118
Total		**427**	**100,00%**	**955.374.294**	**395**	**100,00%**	**975.510.057**	**377**	**100,00%**	**1.190.076.051**

Calidad	Género	octubre			noviembre			diciembre		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		**34**	**100%**	**153.470.906**	**32**	**100%**	**135.471.482**	**34**	**100%**	**210.191.738**
Directivo	F	16	47,06%	70.447.022	15	46,88%	53.212.575	16	47,06%	85.825.154
	M	16	47,06%	78.762.798	15	46,88%	78.008.912	16	47,06%	116.185.421
Profesional	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	2,94%	3.118.149	1	3,12%	3.110.282	1	2,94%	5.796.851
Técnico	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	2,94%	1.142.937	1	3,12%	1.139.713	1	2,94%	2.384.312
Auxiliar	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATA		**136**	**100%**	**313.823.505**	**153**	**100%**	**381.557.191**	**153**	**100%**	**655.576.173**

Calidad	Género	octubre			noviembre			diciembre		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
Directivo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Profesional	F	54	39,71%	149.316.878	63	41,17%	188.239.593	63	41,17%	309.316.141
	M	44	32,35%	119.644.759	50	32,68%	146.742.094	50	32,68%	243.347.724
Técnico	F	11	8,09%	13.005.848	11	7,19%	13.018.619	11	7,19%	29.508.641
	M	5	3,68%	5.424.550	5	3,27%	5.430.452	5	3,27%	12.487.998
Administrativo	F	7	5,15%	8.449.262	7	4,58%	7.550.975	7	4,58%	17.008.931
	M	14	10,29%	17.358.040	16	10,46%	19.930.039	16	10,46%	42.325.611
Auxiliar	F									
	M	1	0,73%	624.168	1	0,65%	645.419	1	0,65%	1.581.127
HONORARIO		**171**	**50,00%**	**411.784.425**	**174**	**48,47%**	**439.247.949**	**210**	**52,90%**	**580.252.164**
	F	78	22,81%	172.580.793	77	21,45%	167.134.991	93	23,43%	245.393.789
	M	93	27,19%	239.203.632	97	27,02%	272.112.958	117	29,47%	334.858.375

Calidad	Género	octubre			noviembre			diciembre		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
Total		**342**	**100,00 %**	**879.668.437**	**359**	**100,00 %**	**956.276.622**	**397**	**100,00 %**	**1.446.020.075**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
1	ABUD GACITÚA GREGORIO JOSÉ	CONTRATA	4	12 MESES
2	ACEVEDO PAVÓN SILVANA ESTELA	CONTRATA	11	12 MESES
3	ALARCÓN CERDA EUGENIO ANDRÉS	CONTRATA	10	12 MESES
4	ALVAREZ SOTO CLAUDIA ALEJANDRA	PLANTA	1	INDEFINIDO
5	ÁLVAREZ CORONADO ANGÉLICA DEL PILAR	CONTRATA	5	12 MESES
6	ÁLVAREZ CORTÉS DIEGO ANDRÉS	CONTRATA	1	3 MESES
7	ALVEAL BECERRA GONZALO ANDRÉS	CONTRATA	6	12 MESES
8	ARCE GUZMÁN MARÍA JOSÉ	CONTRATA	9	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
9	ARISMENDI SAN MARTÍN TANIA NICOLETTE	CONTRATA	7	12 MESES
10	ÁVILA RUBIO PAMELA PILAR	PLANTA	1	INDEFINIDO
11	BARREAU LABRAÑA ALEX HUMBERTO ANDRE	CONTRATA	5	12 MESES
12	ACOSTA JOERGES FRANCISCO JOSÉ	CONTRATA	1	10 MESES
13	BORQUEZ NAVARRO MICHAEL MAXIMILIANO	CONTRATA	1	3 MESES
14	COTRONEO ORMEÑO CAROLA PAZ	CONTRATA	1	10 MESES
15	BRAVO GONZÁLEZ JULIO HERNÁN	CONTRATA	6	12 MESES
16	BRICEÑO ZAMORA ISABEL CRISTINA	CONTRATA	6	12 MESES
17	BUSTOS MOYA NIDIA ANDREA MARÍA	CONTRATA	4	11MESES
18	CABALLERO PARRA SEBASTIÁN ALEJANDRO	CONTRATA	4	10 MESES
19	CÁCERES OYARCE FERNANDO LUIS	CONTRATA	14	12 MESES
20	CALDERÓN MAUREIRA MACARENA NICOLE	CONTRATA	1	3 MESES
21	CALLPA GUZMÁN CAROLINA LIZZETE	CONTRATA	4	11 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
22	CAMPOS MARTÍNEZ LUCÍA DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	9	12 MESES
23	CANDIA MUÑOZ GUSTAVO ANDRES	CONTRATA	16	12 MESES
24	CARRASCO GARNICA RICARDO ALFREDO	CONTRATA	6	12 MESES
25	CARRASCO MAGNAN MARÍA IGNACIA	CONTRATA	4	10 MESES
26	CARTES URREA FABIOLA	CONTRATA	3	10 MESES
27	CASTILLO CASTILLO ELBA CRISTINA	CONTRATA	6	12 MESES
28	CORTÉS RODRÍGUEZ PAULA MAGDALENA	CONTRATA	5	12 MESES
29	CORTÉS MANQUEZ CRISTIAN MANUEL	CONTRATA	5	12 MESES
30	COX CAMPOS MATÍAS	PLANTA	1	INDEFINIDO
31	CUEVAS MATAMALA IGNACIO ENRIQUE	CONTRATA	4	12 MESES
32	DÍAZ PAIVA ELIANA ROSA	CONTRATA	8	12 MESES
33	DOTE CRUZ PAMELA NICOLE	CONTRATA	4	12 MESES
34	DUARTE CURA PATRICIA INÉS	CONTRATA	9	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
35	DURÁN CARVAJAL CÉSAR ANTONIO	CONTRATA	6	12 MESES
36	DURÁN DEL CANTO BYRON DANIEL	CONTRATA	14	12 MESES
37	ESCOBAR SANHUEZA HUGO ANTONIO	CONTRATA	8	12 MESES
38	ESCOBAR PÉREZ CONSTANZA GRISEL	CONTRATA	6	12 MESES
39	ESPINOZA RODRIGUEZ LUIS MARCIAL	CONTRATA	15	12 MESES
40	FERNÁNDEZ HERRERA NICOLÁS BASTIÁN	CONTRATA	3	12 MESES
41	FIERRO LAVADO MARCELO ANDRÉS	CONTRATA	21	12 MESES
42	FLORES FIGUEROA RODRIGO ENRIQUE	CONTRATA	5	12 MESES
43	FREDES TAPIA HUGO FRANCISCO	CONTRATA	8	12 MESES
44	FUENTES ERIZA JOSE LUIS	CONTRATA	3	11 MESES
45	GALAZ VÁSQUEZ FERNANDO ANTONIO	CONTRATA	11	12 MESES
46	GAMBOA DÍAZ NELSON ALBERTO	PLANTA	1	INDEFINIDO
47	GARABITO GUAJARDO KAREN PAMELA	CONTRATA	26	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
48	MOYA MARCHI FRANCISCA	PLANTA	1	10 MESES
49	GARCÍA MELÉNDEZ CLAUDIA DANIELA	CONTRATA	4	10 MESES
50	GATICA IBÁÑEZ DIEGO SEBASTIÁN	CONTRATA	1	9 MESES
51	GIULIUCCI LAGOS MARÍA ANA XIMENA	CONTRATA EXPERTO	9	12 MESES
52	GODOY CARRERA SOLANGE DEL CARMEN	PLANTA	1	INDEFINIDO
53	INOSTROZA LARA JOSE JULIAN	PLANTA	1	10 MESES
54	GÓMEZ ESPINOZA GIOVANNA ANTONIA	CONTRATA	4	10 MESES
55	GÓMEZ QUIÑONES LUIS EDUARDO	CONTRATA	22	12 MESES
56	GÓMEZ SANDOVAL GUILLERMO FERNANDO	CONTRATA	5	12 MESES
57	GUERRERO PEREIRA JUDITH YAZMÍN	CONTRATA	1	3 MESES
58	GUIÑEZ JIMENEZ JEAN PIERRE	CONTRATA	1	3 MESES
59	GUTIÉRREZ CORTES PATRICIA	CONTRATA	11	12 MESES
60	HENRÍQUEZ ITURRA RUBÉN ANGEL	CONTRATA	2	9 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
61	HERRAZ ARÁNGUIZ LISSETTE DANAE	CONTRATA	1	3 MESES
62	HERRERA PERRY MILLARAY PATRICIA	CONTRATA	6	12 MESES
63	HERRERA CAREAGA CARLOS FREDY	PLANTA	1	INDEFINIDO
64	HUINA FERNANDEZ SERGIO	CONTRATA	1	3 MESES
65	ILLANES GODOMAR PAULINA CECILIA	CONTRATA	6	12 MESES
66	JARA VALENZUELA OMAR SEGUNDO	CONTRATA	29	12 MESES
67	JORDÁN PALET MARÍA JOSÉ	CONTRATA	2	10 MESES
68	LADRÓN DE GUEVARA PARDO CÉSAR	PLANTA	1	INDEFINIDO
69	SEAMAN ESPINOSA LIZZY VERÓNICA	PLANTA	1	10 MESES
70	LEÓN ANTILLAN ALEJANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	13	12 MESES
71	LLANQUILEO LANDEROS JORGE MANUEL	CONTRATA	6	12 MESES
72	FLOOR PILQUIL PAUL ERNESTO	PLANTA	1	10 MESES
73	LÓPEZ MAYNE RODRIGO ALEJANDRO	CONTRATA	1	3 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
74	MARTÍNEZ SALAS NATALIA VALERIA	CONTRATA	4	12 MESES
75	ASCENCIO DE LA FUENTE JAVIERA	PLANTA	1	10 MESES
76	MAULÉN CIFUENTES JOSÉ HUGO	CONTRATA	15	12 MESES
77	SABATER VILLAGRA MICHELLE ANDREA	CONTRATA	1	10 MESES
78	MEDEL GARRIDO JOHN NELSON	CONTRATA	6	12 MESES
79	CORTÉS GAIBUR OMAR	PLANTA	1	8 MESES
80	MESINA MUÑOZ ARTURO ANDRÉS	CONTRATA	2	12 MESES
81	COWLEY PALACIOS FELIPE	PLANTA	1	10 MESES
82	MIRANDA VALDEBENITO SUSANA DEL CARMEN	CONTRATA	8	12 MESES
83	MONTES OLEA CLAUDIA PAMELA	PLANTA	1	INDEFINIDO
84	MORALES VALDÉS ELISA JENNY	CONTRATA	18	12 MESES
85	LATHROP SÁNCHEZ ALFREDO ELÍAS	PLANTA	1	8 MESES
86	MUÑOZ VÉLIZ ROSA DE LAS MERCEDES	CONTRATA EXPERTO	21	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
87	NAVIA BELTRÁN CARLOS ALBERTO	PLANTA	1	INDEFINIDO
88	NEIRA PAREDES BRAULIO NICOLAS OSCAR	CONTRATA	3	12 MESES
89	NIELSEN CARVAJAL AXEL ESTEBAN	CONTRATA	4	11 MESES
90	GAMBARDELLA D'ETIGNY MAITE ALEJANDRA	PLANTA	1	10 MESES
91	ONFRAY ALVIZÚ MARÍA FERNANDA	CONTRATA	8	12 MESES
92	ORELLANA VELÁSQUEZ CAROLINA DEL CARMEN	CONTRATA	4	12 MESES
93	ORTÍZ CHÁVEZ TAMARA CATALINA	CONTRATA	1	3 MESES
94	OSORIO RUBILAR LUIS ANTONIO	CONTRATA	1	3 MESES
95	PACHECO SALAS MARION ANDREA	CONTRATA	9	12 MESES
96	PÁEZ MIRANDA SERGIO MAURICIO	CONTRATA	22	12 MESES
97	PAINEMAL MUÑOZ FRANCISCO DANIEL	CONTRATA	6	12 MESES
98	PALACIOS BARRA CHRISTIAN MARCELO	CONTRATA	5	12 MESES
99	PALOMINO DÍAZ ANGELO FERNANDO	CONTRATA	1	11 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
100	PARRA ESCOBAR JUAN MANUEL	CONTRATA	7	12 MESES
101	PEÑA VON APPEN CARLOS IGNACIO	CONTRATA	12	12 MESES
102	PÉREZ MEZA VALENTINA PAZ	CONTRATA	2	11 MESES
103	PINAUD PARRA LUIS ARMANDO	CONTRATA	6	12 MESES
104	PINO SEPÚLVEDA CAROLINA DANIELA	CONTRATA	6	12 MESES
105	PIZARRO SILVA GRACIELA INES	CONTRATA EXPERTO	9	12 MESES
106	RAMÍREZ AGUIRRE HEIDI CAROLINA	CONTRATA	6	12 MESES
107	CALDANA FULSS DANIELLA	PLANTA	1	7 MESES
108	REDLICH MUÑOZ SONIA ELIZABETH	CONTRATA EXPERTO	11	12 MESES
109	RIVAS CABRERA DENYSSE ELENA	CONTRATA	16	12 MESES
110	RIVERA FOLLADOR GLORIA ALEJANDRA	CONTRATA	1	3 MESES
111	ROCCO LEÓN KELLY CAROLINA	CONTRATA EXPERTO	30	12 MESES
112	RODRÍGUEZ BERRÍOS PABLO ANTONIO	CONTRATA	16	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
113	ROJAS VICUÑA NATALIA CAROLINA	CONTRATA	2	11 MESES
114	ROMERO VARGAS JORGE NELSON	CONTRATA	19	12 MESES
115	SACRISTAN GAJARDO DANIELA TATIANA	CONTRATA	1	3 MESES
116	SALDIVIA SALDIVIA LUIS ARMANDO	CONTRATA	20	12 MESES
117	SALINAS QUIÑONES MARÍA CONSTANZA	CONTRATA	1	3 MESES
118	SAN MARTÍN GUZMÁN JOHANNA DEL CARMEN	CONTRATA	6	12 MESES
119	CASTILLO JARAMILLO JAVIER IGNACIO	PLANTA	1	INDEFINIDO
120	SCHRAMM LÓPEZ KAREEN DORIS MONICA	CONTRATA	6	12 MESES
121	LUBBERT ÁLVAREZ VALERIA	CONTRATA EXPERTO	1	10 MESES
122	SIERRA MAYA CARLOS ESTEBAN	CONTRATA	3	12 MESES
123	SILVA POBLETE EDUARDO ALBERTO	CONTRATA	23	12 MESES
124	SILVA BRITO ALLYSON SUSANA	PLANTA	1	INDEFINIDO
125	SOTO CÁRDENAS JORGE VICTOR	CONTRATA	13	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
126	TORRES ZAMORA MARÍA CONSTANZA	CONTRATA	6	12 MESES
127	TURRES FIGUEROA CAROLINA ALEJANDRA	CONTRATA	9	12 MESES
128	ULLOA URRA MARCO LEONARDO	CONTRATA	3	12 MESES
129	ULLOA MOYA MARCIA ANDREA	CONTRATA EXPERTO	29	12 MESES
130	VALDÉS MADRID FERNANDO PABLO	CONTRATA	5	12 MESES
131	VALENZUELA MÁRQUEZ JUAN OSVALDO	CONTRATA	1	3 MESES
132	VARGAS PINO ROSSANA ELIZABETH	PLANTA	1	INDEFINIDO
133	VÁSQUEZ HERNÁNDEZ VIOLETA DEL CARMEN	CONTRATA	19	12 MESES
134	VEGA GUTIÉRREZ MAURICIO HERNÁN	CONTRATA	8	12 MESES
135	VERGARA MORAGA JAIME JOEL	CONTRATA	3	12 MESES
136	VERGARA GALLEGOS PAOLA ANDREA	CONTRATA	4	11MESES
137	VIDAL OYARZUN FABIOLA ANDREA	CONTRATA	1	3 MESES
138	VILLEGAS HASBÚN DAVID ALBERTO	CONTRATA	14	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
139	ARANCIBIA CERDA JULIO IGNACIO	PLANTA	1	8 MESES
140	VIO GORGET CRISTINA INÉS	PLANTA	1	10 MESES
141	WÜLLFRODT IRIBARREN JACQUELINE RENATE	CONTRATA	6	12 MESES
142	YÁÑEZ VILLAROEL PATRICIO	CONTRATA	1	3 MESES
143	ZURITA VARGAS ANA LUZ	CONTRATA EXPERTO	19	12 MESES
144	MERINO IBACETA NICOLE FERNANDA	CONTRATA	2	8 MESES
145	OYARCE FUENTES ROMINA PAZ	CONTRATA	6	12 MESES
146	CORDERO BUSTOS SCHLOMIT ARLETTY	CONTRATA	6	12 MESES
147	ZÚÑIGA MARTÍNEZ JUAN CARLOS	CONTRATA EXPERTO	22	12 MESES
148	NAVIA CORTÉS MIGUEL ÁNGEL	CONTRATA	1	7 MESES
149	NAVARRO HERNÁNDEZ LORETO MACARENA	CONTRATA	5	12 MESES
150	HERRERA GÓMEZ SAMUEL IGNACIO	CONTRATA	1	12 MESES
151	ZÚÑIGA GÁRATE JAVIERA PAZ	CONTRATA	1	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
152	ARMIJO CERDA PABLO IGNACIO	CONTRATA	3	12 MESES
153	MARÍN VARELA SOLEDAD DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	7	12 MESES
154	ARIAS HENRÍQUEZ CAROL DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	6	12 MESES
155	DEL FIERRO VARELA TANIA FRANCISCA	CONTRATA	3	10 MESES
156	JUGO DE LAS HERAS MARÍA BEGOÑA ARANTZAZU	CONTRATA	1	11 MESES
157	HARRISON CALVO MARÍA CONSUELO	CONTRATA	1	11 MESES
158	VIGAR LAGOS KARINA BEATRIZ	CONTRATA	6	12 MESES
159	CORNEJO CASTRO CLAUDIA INÉS	CONTRATA	6	12 MESES
160	CORREA QUINTANILLA MARCELA VICTORIA	CONTRATA	19	12 MESES
161	GONZÁLEZ MUÑOZ ENRIQUE ALBERTO	CONTRATA	6	12 MESES
162	GARCÍA TOLEDO CARLOS ESTEBAN	CONTRATA	1	10 MESES
163	FACUSE VÁSQUEZ NICOLÁS IGNACIO	PLANTA	1	10 MESES
164	LOBOS PALACIOS MACARENA	PLANTA	1	10 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
165	VALENZUELA LORCA CHRISTIAN	PLANTA	1	10 MESES
166	URIARTE RODRÍGUEZ ANA LYA DEL CARMEN	PLANTA	1	4 MESES
167	ALDUNATE MURILLO MACARENA SOFÍA	CONTRATA EXPERTO	4	12 MESES
168	TORO GARRIDO SAMIR	PLANTA	1	9 MESES
169	SEPÚLVEDA ALFARO RINA	CONTRATA	1	9 MESES
170	LEDERMANN MOLINA RANDALL OMAR	CONTRATA	1	10 MESES
171	RIESCO URREJOLA DOMINGA	CONTRATA	1	9 MESES
172	MATTHEI SCHACHT ELISABETH MARÍA	CONTRATA	1	8 MESES
173	LABRAÑA BAEZA ABEL ALEJANDRO	CONTRATA	1	8 MESES
174	ARRUÉ PUELMA CARLOS	CONTRATA EXPERTO	1	9 MESES
175	TAPIA OLMOS JULIO MARTÍN CARLOS	CONTRATA	1	8 MESES
176	TAMAYO GREZ LIBER MANUEL	PLANTA	1	8 MESES
177	MUÑOZ RAMÍREZ VANIA ESTRELLA	CONTRATA	1	7 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
178	SALVO CARRASCO GONZALO ENRIQUE	CONTRATA	1	7 MESES
179	SEPÚLVEDA ABAD CONSTANZA VALENTINA	CONTRATA	1	5 MESES
180	ARANCIBIA FISCHER GABRIEL ALESANDER	CONTRATA	1	5 MESES
181	MARIMÓN FUENTES VANESSA DEL CARMEN	PLANTA	1	4 MESES
182	AZÓCAR - VANESSA SILVANA	CONTRATA	1	4 MESES
183	MIRANDA RAMOS FRANCISCA	PLANTA	1	3 MESES
184	VALLADARES VARGAS HÉCTOR MANUEL	CONTRATA EXPERTO	1	4 MESES
185	SALVO MÉNDEZ SOFÍA FERNANDA	CONTRATA	1	3 MESES
186	ABDALA MENESES SIMÓN STRAYAN	HONORARIO	2	12 MESES
187	AGUILAR URIBE ANTONIO ARMANDO	HONORARIO	3	12 MESES
188	AMPUERO SAN MARTÍN ROCIO BELÉN	HONORARIO	4	12 MESES
189	ASTORQUIZA LUMSDEN JAIME RODRIGO	HONORARIO	5	12 MESES
190	ATALA ASSEF LILIAN SORAYA	HONORARIO	5	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
191	BAHAMONDE BARRAZA NATALIA JACQUELINE	HONORARIO	4	12 MESES
192	BARNA TARUD FLORENCIA	HONORARIO	3	12 MESES
193	ZUVIC ORTEGA SAVKA ANTONIA	HONORARIO	2	9 MESES
194	BOLTON DOLLENZ JOSELYN ANDREA	HONORARIO	4	12 MESES
195	CALDERÓN SOTO DIEGO ANDRÉS	HONORARIO	2	9 MESES
196	CAMPOS MARCHANT DIEGO ALONSO	HONORARIO	4	12 MESES
197	CANALES LAMAR ANA MARIA	HONORARIO	14	12 MESES
198	CÁRDENAS VENEGAS OSCAR DANTE	HONORARIO	4	12 MESES
199	CASTILLO VARGAS JORGE FRANCISCO	HONORARIO	4	12 MESES
200	CORNEJO REYES SAMUEL RODRIGO	HONORARIO	2	9 MESES
201	CORREA FUENZALIDA RICARDO FERNANDO	HONORARIO	10	12 MESES
202	DAILLE PALACIOS JUAN CARLOS	HONORARIO	5	12 MESES
203	DE LA CARRERA SEPÚLVEDA FRANCISCO ANDRÉS	HONORARIO	5	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
204	ESCOBAR ARQUEROS IGNACIO ALONSO	HONORARIO	2	9 MESES
205	GÓMEZ OYARZO JORGE MARCELO	HONORARIO	4	12 MESES
206	GONZÁLEZ LEIVA PABLO ANDRÉS	HONORARIO	4	12 MESES
207	GRATZ MÉNDEZ IGNACIO ALBERTO	HONORARIO	5	12 MESES
208	GUZMÁN SOTO MAURICIO ALEJANDRO	HONORARIO	5	12 MESES
209	INOSTROZA ROJAS RODRIGO ESTEBAN	HONORARIO	4	12 MESES
210	JIMÉNEZ LUQUE CARLOS CRISTIAN	HONORARIO	11	12 MESES
211	LANDEROS ARAVENA AROLDO ENRIQUE	HONORARIO	4	12 MESES
212	LINARES SAAVEDRA JUAN MIGUEL	HONORARIO	2	12 MESES
213	LUENGO DANON CLARA ESTER	HONORARIO	11	12 MESES
214	MARTÍNEZ SEPÚLVEDA CLAUDIA ROMINA	HONORARIO	2	9 MESES
215	MEDINA JORQUERA CONSTANZA ALEJANDRA	HONORARIO	2	9 MESES
216	MÉNDEZ ALIAGA PATRICIO VALENTÍN	HONORARIO	3	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
217	MEYNET DONOSO PATRICIA LISSETTE	HONORARIO	4	12 MESES
218	MONTERO MEZA CLAUDIA ALEJANDRA	HONORARIO	8	12 MESES
219	MORA ZERPA ANTONIO JOSE	HONORARIO	4	12 MESES
220	MORALES SALVO CRISTIAN ANDRES	HONORARIO	9	12 MESES
221	MUÑOZ AYALA MANUEL ALEJANDRO	HONORARIO	9	12 MESES
222	NAVARRO ESPINOZA MASSIEL ANDREA	HONORARIO	4	12 MESES
223	ORTEGA WALTEMATH LORENA DE LAS NIEVES	HONORARIO	8	12 MESES
224	CANCINO HUEICHA JUAN CARLOS	HONORARIO	11	12 MESES
225	PACHECO MAGNA KATHERINE JASMINE	HONORARIO	9	12 MESES
226	PARADA FERNÁNDEZ FABIÁ• N ANDRÉ‰S	HONORARIO	4	12 MESES
227	PINEDA SOTO MARIEL ANDREA	HONORARIO	1	6 MESES
228	PLACENCIA MUÑOZ LEONARDO FELIPE	HONORARIO	5	12 MESES
229	RIVADENEIRA RIVADENEIRA ALEJANDRA MARÍA	HONORARIO	2	9 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
230	ROCO MAGAÑA DAVID ALONSO	HONORARIO	4	12 MESES
231	ROJAS BUSTAMANTE MARÍA IGNACIA	HONORARIO	2	9 MESES
232	RUZ CAVICCHIOLI ESTIVALIZ ANDREA	HONORARIO	2	11 MESES
233	SEPÚLVEDA ÁLVAREZ CLAUDIA CECILIA	HONORARIO	2	11 MESES
234	SIFAQUI MERCZAK CHRISTIAN LEONARDO	HONORARIO	3	12 MESES
235	SOLIMANO ACEVEDO SALVADOR MARCELO	HONORARIO	2	9 MESES
236	SOTO LEAL CONSTANZA JAVIERA	HONORARIO	2	9 MESES
237	TRONCOSO BRAVO CLAUDIA SOFÍA	HONORARIO	2	9 MESES
238	TRUJILLO LAMAS RODRIGO ANTONIO	HONORARIO	6	12 MESES
239	VALENCIA MOYA MARISOL ANDREA	HONORARIO	4	12 MESES
240	VARAS CONCHA SOFÍA LEONOR	HONORARIO	7	12 MESES
241	VELÁSQUEZ CASTRO DANIEL FELIPE	HONORARIO	3	12 MESES
242	VERDUGO DÁVILA CLAUDIA PATRICIA	HONORARIO	4	12 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
243	VIVANCO NAVARRO JONATHAN ENRIQUE	HONORARIO	4	12 MESES
244	HEIREMANS FIGUEROA SOFÍA	HONORARIO	2	5 MESES
245	CARRASCO JEREZ PEDRO PABLO PATRICIO	HONORARIO	2	7 MESES
246	GONZÁLEZ SEPÚLVEDA FABIÁN PATRICIO	HONORARIO	2	7 MESES
247	FUENTES REVECO ANDREA ALEJANDRA	HONORARIO	1	12 MESES
248	PEREGRIN MACCONELL RASCHEL	HONORARIO	1	12 MESES
249	HIDALGO MORENO MARIO CRISTIAN	HONORARIO	1	11 MESES
250	LLANCAVIL LEVIÑIR JOSÉ MIGUEL	HONORARIO	1	11 MESES
251	FUENZALIDA PÉREZ JHON FÉLIX	HONORARIO	1	12 MESES
252	REYES JUICA NILETTA CAROLINA	HONORARIO	1	12 MESES
253	RIVEROS DÍAZ FRANCISCO JAVIER	HONORARIO	1	11 MESES
254	VIDAL AEDO SEBASTIÁN JESÚS	HONORARIO	1	10 MESES
255	VARGAS SALGADO LORENZO FELIPE PATRICIO	HONORARIO	2	2 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
256	FLORES SANTANDER OSVALDO IGNACIO	HONORARIO	2	2 MESES
257	VENEGAS MATUS ISADORA	HONORARIO	1	10 MESES
258	BARAHONA GUAJARDO VALENTINA	HONORARIO	1	10 MESES
259	RIQUELME RAMÍREZ VICENTE	HONORARIO	1	10 MESES
260	MELLA GUZMÁN MARÍA JESÚS	HONORARIO	1	10 MESES
261	SEPÚLVEDA GARCÍA AMADOR	HONORARIO	1	10 MESES
262	VERGARA FARÍAS MIGUEL ÁNGEL	HONORARIO	1	10 MESES
263	LEDESMA ROMERO JOSÉ	HONORARIO	1	10 MESES
264	ORTIZ MIRANDA GABRIEL HORACIO	HONORARIO	1	10 MESES
265	SALGADO MUÑOZ CONSTANZA	HONORARIO	1	10 MESES
266	CONTRERAS VÁSQUEZ PABLO ANDRÉS	HONORARIO	1	10 MESES
267	URRUTIA LLONA SUSANA BEATRIZ	HONORARIO	1	10 MESES
268	SAAVEDRA ALVAYAY MANUELA ELOÍSA	HONORARIO	1	10 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
269	IBÁÑEZ AUAD MARÍA JOSÉ	HONORARIO	1	10 MESES
270	FOURT BRIONES VALENTINA	HONORARIO	1	10 MESES
271	MEZA PRAMBS CAROLINA BEATRIZ	HONORARIO	1	9 MESES
272	JIMÉNEZ CARTER DENISSE CAMILA	HONORARIO	1	9 MESES
273	MANCILLA RUBIO LAURA MILLARAY	HONORARIO	1	9 MESES
274	MAIRA SERRANO MARGARITA ESPERANZA	HONORARIO	1	9 MESES
275	POJOMOVSKY DE LA CARRERA VALENTINA ANDREA	HONORARIO	1	9 MESES
276	QUEZADA POBLETE GABRIELA ALEJANDRA	HONORARIO	1	10 MESES
277	CABRERA VALDERRAMA LORENA PATRICIA	HONORARIO	1	10 MESES
278	VRSALOVIC ABRIGO YERKO ANDRÉS	HONORARIO	1	9 MESES
279	PERELLI REYES DIEGO SALVADOR	HONORARIO	1	9 MESES
280	MORALES MOLINA PAULINA JIMENA	HONORARIO	1	9 MESES
281	BRAVO YAÑEZ CARLA MACARENA	HONORARIO	1	9 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
282	VALENZUELA CÉSPEDES CARMEN PAZ	HONORARIO	1	9 MESES
283	ROJAS SILVA TATIANA DEL CARMEN	HONORARIO	1	10 MESES
284	CORNEJO DINAMARCA MATÍAS PATRICIO	HONORARIO	1	9 MESES
285	OYARZÚN SANHUEZA FRANCISCA SOLEDAD	HONORARIO	1	9 MESES
286	FUENTES OLIVARES SOFÍA ALEJANDRINA	HONORARIO	1	9 MESES
287	REYES BARRIENTOS CLAUDIO LAUTARO	HONORARIO	1	9 MESES
288	IGLESIAS MORALES KIMBERLY NICOLE	HONORARIO	1	9 MESES
289	FERNÁNDEZ VENEGAS SILVIA ELOISA	HONORARIO	1	9 MESES
290	HERRERA VERGARA JOSÉ IGNACIO	HONORARIO	1	8 MESES
291	FUENTES LAGOS KATERINE SOLANGE	HONORARIO	1	8 MESES
292	MAMANI LAZARO ALFREDO	HONORARIO	1	8 MESES
293	MEDEL HERMOSILLA SEBASTIÁN ALEXIS	HONORARIO	1	8 MESES
294	AGUIRRE ULLOA SEBASTIÁN ANDRÉS	HONORARIO	1	8 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
295	ALEMPARTE PRADO BENJAMÍN	HONORARIO	1	7 MESES
296	MOLINA CABEZAS MANFREDO ANDRÉS	HONORARIO	1	7 MESES
297	SALAZAR ALCALÁ MEIVELIN ADRIANA	HONORARIO	1	7 MESES
298	GARCÍA MOJICA BRIGITH VERUSKA	HONORARIO	1	7 MESES
299	LINDEMANN VILLALOBOS LUIS ALBERTO	HONORARIO	1	8 MESES
300	TELLO ORTEGA MANUEL ALEJANDRO	HONORARIO	1	6 MESES
301	SALAS SEGURA MARÍA JOSÉ	HONORARIO	1	6 MESES
302	ALZAMORA BUENO CRISTIAN ALBERTO	HONORARIO	1	7 MESES
303	MONDACA GUAJARDO LORENA PAZ	HONORARIO	1	6 MESES
304	KURSAN VALENZUELA CATHERINE ALEJANDRA	HONORARIO	1	7 MESES
305	HERRERA CAZANGA CARLOS ENRIQUE	HONORARIO	1	6 MESES
306	BRITO GODOY FERNANDO VÍCTOR	HONORARIO	1	6 MESES
307	HUREL VARAS ARIEL ANÍBAL	HONORARIO	1	5 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
308	CLARKE RIVERO MATÍAS IGNACIO	HONORARIO	1	6 MESES
309	TORRES JIMENO FRANCISCO JOSÉ	HONORARIO	1	6 MESES
310	AYALA REBOLLEDO STEPHANIE	HONORARIO	1	6 MESES
311	PATERNINA GONZÁLEZ LUIS LEONARDO	HONORARIO	1	6 MESES
312	RIQUELME CANALES MAURICIO JAVIER	HONORARIO	1	6 MESES
313	KROFF CORTEZ NINOSKA	HONORARIO	1	8 MESES
314	REUQUE VALLADARES EDUARDO ALEXIS	HONORARIO	1	6 MESES
315	JORQUERA OLAVE PABLO IGNACIO	HONORARIO	1	6 MESES
316	SLEIMAN MORA MAHARA ALENA	HONORARIO	1	6 MESES
317	MÉNDEZ QUIROZ PAOLA BETZABÉ	HONORARIO	1	6 MESES
318	SALAZAR SANZANA ELIZABETH DEL CARMEN	HONORARIO	1	6 MESES
319	LÓPEZ PEÑA MARÍA INÉS	HONORARIO	1	6 MESES
320	QUINTANA CÁRDENAS MELISA POLETT	HONORARIO	1	6 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
321	VERA GÓMEZ JAVIERA IGNACIA	HONORARIO	1	6 MESES
322	TRONCOSO DANTAGNAN JACQUELINE	HONORARIO	1	6 MESES
323	SCHIAPPACASSE BUCKENDAHL FRANCO	HONORARIO	1	5 MESES
324	BRAVO VEGA PEDRO ERNESTO BERNARDO	HONORARIO	1	5 MESES
325	HESELAARS MATURANA THOMAS NICOLAAS	HONORARIO	1	6 MESES
326	ZARAMA BENAVIDES JORGE ANDRÉS	HONORARIO	1	5 MESES
327	BADILLA ESPINOZA JUAN MANUEL	HONORARIO	1	6 MESES
328	CAMPAÑA AGUAD JADRA FERNANDA	HONORARIO	1	5 MESES
329	CORREA VILLEGAS HÉCTOR LUIS ALEJANDRO	HONORARIO	1	5 MESES
330	MARTÍNEZ VALENZUELA VICENTE	HONORARIO	1	4 MESES
331	EGAÑA BARAONA JAVIER LUIS	HONORARIO	1	4 MESES
332	LIBUY RÍOS MATÍAS	HONORARIO	1	4 MESES
333	FIGUEROA JAMASMIE DIEGO IGNACIO	HONORARIO	1	4 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
334	GONZÁLEZ NAVARRO MARCIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	4 MESES
335	DÍAZ MORENO CONSTANZA	HONORARIO	1	4 MESES
336	BARREAUX FRANCO MARIAN CATALINA	HONORARIO	1	3 MESES
337	ASENCIO MIRANDA RODRIGO	HONORARIO	1	3 MESES
338	AVENDAÑO POLANCO JUAN IGNACIO	HONORARIO	1	2 MESES
339	FIGUEROA ÁLVAREZ ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES	HONORARIO	1	3 MESES
340	MELO CONTRERAS FRANCISCO ENRIQUE	HONORARIO	1	2 MESES
341	QUIROGA LECAROS JOCELYN DAYAN	HONORARIO	1	2 MESES
342	PASTRÁN SÁNCHEZ YESENIA DEL CARMEN	HONORARIO	1	2 MESES
343	AVENDAÑO LLANOS AMORY ALEJANDRA	HONORARIO	1	2 MESES
344	ORTEGA VALENCIA PATRICIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	2 MESES
345	GONZÁLEZ MANQUIÁN DANIELA MELIZA	HONORARIO	1	2 MESES
346	PULGAR GONZÁLEZ JUAN DOMINGO	HONORARIO	1	2 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
347	LEYTON SEVERINO CARLOS HARALD	HONORARIO	1	1 MES
348	HERNÁNDEZ ARAYA RAFAEL ANDRÉS	HONORARIO	1	1 MES
349	AZERRAD REBOLLEDO MIGUEL IGNACIO	HONORARIO	1	2 MESES
350	ZAÑARTU PHILIPPI MARÍA ISABEL	HONORARIO	1	1 MES
351	RIVERA FOLLADOR GLORIA ALEJANDRA	HONORARIO	4	12 MESES
352	ARCE ROMERO ERNESTO JAVIER	HONORARIO	1	1 MES
353	TORO OMAR MATÍAS SEBASTIÁN	HONORARIO	1	1 MES
354	TOLEDO MENDOZA YILBER EMILIO	HONORARIO	1	1 MES
355	SEGURA VILLALOBOS CRISTIAN DANIEL	HONORARIO	1	1 MES
356	TRALMA RIQUELME FRANCISCO DANIEL	HONORARIO	1	1 MES
357	URQUEJO CÓRDOVA MARTÍN ALEJANDRO	HONORARIO	1	1 MES
358	ARAVENA DUARTE PAULA JIMENA	HONORARIO	1	2 MESES
359	PORTAL GUZMÁN PAULINA ANDREA	HONORARIO	1	1 MES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
360	CARRASCO HIDALGO BENJAMÍN ANÍBAL	HONORARIO	1	1 MES
361	VILLALOBOS FUENTES VIVIANA DEL PILAR	HONORARIO	1	5 MESES
362	AGUILERA ABURTO SEBASTIÁN ESTEBAN	HONORARIO	3	2 MESES
363	ARANCIBIA ZAMORA AGUSTÍN NICOLÁS	HONORARIO	6	2 MESES
364	BARAHONA GARRIDO BÁRBARA ANDREA	HONORARIO	2	2 MESES
365	CARTAGENA BUSTAMANTE JAVIERA PAZ	HONORARIO	6	2 MESES
366	HERNÁNDEZ FUENTES JOSE MANUEL	HONORARIO	3	2 MESES
367	HERNÁNDEZ PACHECO BENJAMÍN IGNACIO FAUSTINO	HONORARIO	5	2 MESES
368	MENESES JORQUERA ANTIA PAZ	HONORARIO	6	3 MESES
369	NUNES VIRGINIO CRISTIANE	HONORARIO	2	2 MESES
370	PASTÉN ALFARO LORENA JUDITH	HONORARIO	2	2 MESES
371	PINTO FLORES NATALIA PAULINA	HONORARIO	6	2 MESES
372	VACCARO CARRASCO DANIELA	HONORARIO	6	4 MESES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
373	VELÁSQUEZ VALENZUELA AYLEN ESTER	HONORARIO	6	2 MESES

ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 21

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad de Desarrollo y Gestión de las Personas	Cargo: Jefe Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 12/01/2023

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

Genero	N° de cantidad de reembolsos de licencias médicas por enfermedades laborales	N° días de ausentismo	N° de funcionarios que presentan licencias
Mujeres	3	127	3
Hombres	1	1	1

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 22

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

Elaborado por: Solange Godoy Carrera	Revisado por: Arturo Mesina Muñoz	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión y Administración	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/01/2023	Fecha de revisión: 13/01/2023	Fecha de aprobación: 13/01/2023

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08

GASTO EN ARRIENDO DE BIENES INMUEBLES PERIODO 01/10/2022 AL 31/12/2022				
INMUEBLES	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**TOTAL**
Moneda 1160 (entrepiso, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°)	$19.253.384	$19.426.662	$39.242.828	$77.922.874
Bodega 1-B	$340.028	$343.089	$693.056	$1.376.173
Bodega 11-B	$206.286	$208.143	$420.459	$834.888
Bodega 13-A	$223.477	$225.488	$455.497	$904.462
Bodega 14-B	$206.286	$208.143	$420.459	$834.888
Bodega N°2 y 3 (Comunidad Teatinos #20)	$386.244	$390.058	$392.394	$1.168.696
Gastos comunes Edificio Moneda Bicentenario (*)	$23.688.893	$11.814.709	$21.035.268	$56.538.870
Gastos comunes Edificio Moneda #1160	$3.998.531	$3.998.531	$7.997.062	$15.994.124
Totales	$48.303.129	$36.614.823	$70.657.023	$155.574.975

ARTÍCULO N°14 – NUMERAL 23

CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES
PROGRAMAS 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: María Ignacia Rojas Bustamante	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2023	Fecha de revisión: 12/01/2023	Fecha de aprobación: 12/01/2023

Contrataciones

N°	Nombre	Cargo	Título
1	CASTILLO JARAMILLO JAVIER IGNACIO	COORDINADOR DIVISIÓN DE ESTUDIOS	SOCIÓLOGO
2	MIRANDA RAMOS FRANCISCA	ASESORA GABINETE MINISTRA/O	PERIODISTA
3	SALVO MÉNDEZ SOFÍA FERNANDA	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADA
4	BARREAUX FRANCO MARIAN CATALINA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
5	ASENCIO MIRANDA RODRIGO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
6	AVENDAÑO POLANCO JUAN IGNACIO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ABOGADO
7	FIGUEROA ÁLVAREZ ROSARIO PATRICIA DE LOS ANDES	ASESOR (A) DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	ABOGADA
8	MELO CONTRERAS FRANCISCO ENRIQUE	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	LICENCIADO EN HISTORIA MENCIÓN EN ESTUDIOS CULTURALES
9	QUIROGA LECAROS JOCELYN DAYAN	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN GESTIÓN INFORMÁTICA
10	PASTRÁN SÁNCHEZ YESENIA DEL CARMEN	PRACTICANTE UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
11	AVENDAÑO LLANOS AMORY ALEJANDRA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	ABOGADA

N°	Nombre	Cargo	Título
12	ORTEGA VALENCIA PATRICIA ALEJANDRA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
13	GONZÁLEZ MANQUIÁN DANIELA MELIZA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN GESTIÓN DE PERSONAS
14	PULGAR GONZÁLEZ JUAN DOMINGO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL EN COMPUTACIÓN MENCIÓN INFORMÁTICA
15	LEYTON SEVERINO CARLOS HARALD	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN INFORMÁTICA
16	HERNÁNDEZ ARAYA RAFAEL ANDRÉS	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ADMINISTRADOR PÚBLICO
17	AZERRAD REBOLLEDO MIGUEL IGNACIO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ADMINISTRADOR PÚBLICO
18	ZAÑARTU PHILIPPI MARÍA ISABEL	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ABOGADA
19	RIVERA FOLLADOR GLORIA ALEJANDRA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	DISEÑADOR GRÁFICO
20	ARCE ROMERO ERNESTO JAVIER	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL DE INDUSTRIAS
21	TORO OMAR MATÍAS SEBASTIÁN	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA
22	TOLEDO MENDOZA YILBER EMILIO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN INFORMÁTICA

N°	Nombre	Cargo	Título
23	SEGURA VILLALOBOS CRISTIAN DANIEL	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL ELECTRICISTA
24	TRALMA RIQUELME FRANCISCO DANIEL	ASESOR (A) DEL CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN CONECTIVIDAD Y REDES
25	URQUEJO CÓRDOVA MARTÍN ALEJANDRO	ASESOR (A) DEL CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR COMPUTACIONAL
26	ARAVENA DUARTE PAULA JIMENA	ASESOR (A) UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	ARQUITECTO
27	PORTAL GUZMÁN PAULINA ANDREA	ASESORA GABINETE MINISTRA/O	PERIODISTA
28	CARRASCO HIDALGO BENJAMÍN ANÍBAL	ASESOR (A) UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
29	VILLALOBOS FUENTES VIVIANA DEL PILAR	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADA

Desvinculaciones

N°	Nombre	Cargo	Título	Antigüedad
-	-	-	-	-