



Ministerio Secretaría General de la Presidencia

Informe trimestral – semestral seguimiento compromisos Ley de Presupuestos

Partida 22 – Programa 01, 04, 05, 07 y 08

trimestre: octubre – diciembre

semestre: julio – diciembre

Año 2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Contenido

PRESENTACIÓN	3
GLOSA N° 01	6
GASTOS EN CAPACITACIÓN.....	6
INFORME DE ACTIVIDADES:.....	20
OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS.....	21
COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.....	37
GLOSA N°05 - PROGRAMA 01.....	86
CONVENIO CON PERSONAS NATURALES PARA CONSEJO ASESOR PERMANENTE PARA LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.....	86
INFORME DE ACTIVIDADES:.....	88
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL.....	88
GLOSA N°05 - PROGRAMA 04.....	139
AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO	139
ARTICULADO	151
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 24 y 33	151
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 31.....	153
GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN.....	155
COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO.....	166
FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES.....	199
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTITULO 29.....	201
USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL.....	203
GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS	205
PROYECTOS CONCESIONADOS	208

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
--	---

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES	210
GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES	212
GASTOS EN GENERACIÓN DE SOFTWARE	214
GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO	216
MECANISMO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	218
GASTOS EN REMUNERACIONES	220

PRESENTACIÓN

El presente informe de gestión tiene por objeto rendir al Congreso, las disposiciones establecidas en la ley N° 21.289, para el Ministerio Secretaría General de la Presidencia:

PARTIDA MINISTERIAL GLOSAS TRIMESTRALES

Glosa N° 01:

- Capacitación y perfeccionamiento.

PROGRAMAS 01 Informes de actividades trimestrales

Glosa N° 02:

- Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.
- Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y la Transparencia.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Glosa N° 05:

- Consejo Asesor Permanente para la Modernización del Estado

PROGRAMA 04 Informes de actividades trimestrales

Glosa N° 01:

- Informe grado de cumplimiento de los objetivos y metas comprometidas de la División de Gobierno Digital.

Glosa N° 04:

- Informar avances en la estrategia de transformación digital del Estado

ARTICULADO 2021 – Informes trimestrales

- Asignaciones comprendidas en los Subtítulos 24 y 33 (art 14 punto 2)
- Gastos subtítulo. 31 (art 14 punto 3)
- Gasto en publicidad y difusión subtítulo 22 ítem 07 (art 14 punto 8)
- Comisiones de servicio en el país y en el extranjero (art 14 punto 9)
- Cantidades de funcionarios que cesen en sus funciones (art 14 punto 10)
- Informar los proyectos adjudicados con cargo a sus respectivos Subtítulos 29, junto con un detalle de gastos y el estado de avance respectivo (art 14 punto 12)
- Uso de permiso de lactancia, parental post natal (art 14 punto 13)

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Adquisiciones y/o contratación de servicios, según modalidad de compras (art 14 punto 14)
- Proyectos concesionados (art 14 punto 17)
- Montos de reembolsos licencias médicas (art 14 punto 20)
- Gasto arriendos de inmuebles (art 14 punto 21)

ARTICULADO 2021 - Informes semestral

- Gasto en generación de software (art 14 punto 15)
- Gasto en almacenamiento informático (art 14 punto 16)
- Mecanismo de asignación presupuestaria (art 14 punto 18)
- Gastos en remuneraciones (art 14 punto 19)

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GLOSA N° 01

GASTOS EN CAPACITACIÓN PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO DE 01/10/2021 AL 31/12/2021
01	\$6.012.188.-
04	\$3.254.995.-
05	\$0.-
07	\$1.970.523.-
08	\$0.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Marión Pacheco S.	Revisado por: Schlomit Cordero B.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Jefa (S) Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe (S) División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/01/2022	Fecha de revisión: 17/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Del 11/08/2021 al 01/09/2021	Biocentrico Capacitación, Asesorías y Consultarías Limitada Actualización en Remuneración de Ley 18.834 de acuerdo a CGR	Convenio Marco	Sebastián Caballero Parra	\$243.652.-
Del 04/08/2021 al 01/09/2021	Biocentrico Capacitación, Asesorías y Consultarías Limitada Pensiones y Bonos del nuevo y antiguo Sistema Previsional	Convenio Marco	Sebastián Caballero Parra Marcelo Fierro Lavado	\$556.920.-
Del 07/08/2021 al 13/09/2021	Biocentrico Capacitación, Asesorías y Consultarías Limitada Derecho Administrativo y	Convenio Marco	Violeta Vásquez Hernández	\$243.652.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
	Dictámenes de la Contraloría			
Del 07/07/2021 al 06/08/2021	Biocentrico Capacitación, Asesorías y Consultarías Limitada Escala Única de Sueldos Fase I	Convenio Marco	Mauricio Guzmán Soto	\$382.704.-
Del 30/11/2021 al 03/12/2021	Gestión y Competencias SPA Excel Intermedio	Compra Ágil	Samuel Herrera Gómez Doris Zambrano Pedraza Marion Andrea Pacheco Salas Alejandra Rivadeneira Rivadeneira Marcelo Andrés Fierro Lavado Rosa De Las Mercedes Muñoz Véliz Claudia Sepulveda Alvarez Elba Cristina Castillo Castillo Gustavo Andres Candia Muñoz Solange Del Carmen Godoy Carrera Rodrigo Enrique Flores Figueroa	\$700.000.-
Del 30/11/2021 al 13/12/2021	Biocentrico Capacitación, Asesorías y Consultarías Limitada Función Pública, Probidad y Transparencia en el Sector Público (Ley N°20.285)	Convenio Marco	Carolina Pino Sepúlveda	\$278.460.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Del 30/11/2021 al 03/12/2021	Servicios Profesionales de Capacitación Limitada Herramientas para una Acreditación Exitosa	Convenio Marco	Mauricio Guzmán Soto	\$156.800.-
Del 12/07/2021 al 12/10/2021	Universidad de Concepción Gestión Financiera del Estado	Reembolso a funcionario (cofinanciamiento diplomado)	Hugo Fredes Tapia	\$450.000.-
Del 14/06/2021 al 13/10/2021	Universidad de Chile Gestión Para la Transformación Digital	Reembolso a funcionario (cofinanciamiento diplomado)	Schlomit Cordero Bustos	\$600.000.-
Del 20/04/2021 al 02/12/2021	Academia Desafío Latam Data Science	Reembolso a funcionario (cofinanciamiento diplomado)	Cristóbal Bocaz Espinoza	\$600.000.-
Del 31/05/2021 al 13/12/2021	Pontificia Universidad Católica de Chile Big Data	Reembolso a funcionario (cofinanciamiento diplomado)	Carlos Peña Von Appen	\$600.000.-
Del 20/07/2021 al 16/12/2021	Pontificia Universidad Católica de Chile Políticas Públicas	Reembolso a funcionario (cofinanciamiento diplomado)	Guido Vera Barrientos	\$600.000.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Del 11/05/2021 al 31/08/2021	Universidad de Chile Coaching y Cambio Organizacional	Reembolso a funcionario (cofinanciamiento diplomado)	Carolina Callpa Guzmán	\$600.000.-
TOTAL EJECUTADO				\$6.012.188.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Kareen Schramm López	Aprobado por: Carlos Gómez Cruz
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Asesora de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 12/01/2022	Fecha de revisión: 13/01/2022	Fecha de aprobación: 13/01/2022

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
27/09/2021 al 30/09/2021	SERPROF LTDA - Gestión de Contrato para el Área Legal de DGD	Compra Ágil	Salvador Solimano Acevedo	\$135.000
Del 18/10/2021 al 22/10/2021	SERPROF LTDA - Capacitación Compras Públicas para el Área Legal de DGD	Compra Ágil	Salvador Solimano Acevedo	\$180.000
Del 05/04/2021 al 06/10/2021	PUC -Cofinanciamiento Diplomado Diseño de Servicios	Reembolso al funcionario(a)	Macarena Calderón Maureira	\$600.000
Del 05/04/2021 al 06/10/2021	PUC -Cofinanciamiento Diplomado Diseño de Servicios	Reembolso al funcionario(a)	Maite Tellechea García	\$600.000
Del 07/06/2021 al 18/07/2021	TECH U. Tecnológica -Cofinanciamiento Diplomado Metodologías, Desarrollo y Calidad de la Ingeniería de Software	Reembolso al funcionario(a)	Pablo González Leiva	\$539.995
Del 15/06/2021 al 20/12/2021	UAI -Cofinanciamiento Diplomado Gestión y Procesos de Innovación	Reembolso al funcionario(a)	Sofía Varas Concha	\$600.000
Del 15/06/2021 al 20/12/2021	UAI -Cofinanciamiento Diplomado Gestión y Procesos de Innovación	Reembolso al funcionario(a)	Joselyn Bolton Dollenz	\$600.000
TOTAL EJECUTADO				\$3.254.995.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Yenny Miranda Valdés	Revisado por: Eugenio Rebolledo Suazo	Aprobado por: Eugenio Rebolledo Suazo
Cargo: Asesora Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	Cargo: Auditor General de Gobierno	Cargo: Auditor General de Gobierno
Fecha de elaboración: 14/01/2021	Fecha de revisión: 14/01/2021	Fecha de aprobación: 14/01/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS NOMBRE CURSO	Y DEL	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
–	–	–	–	–	\$0.-
TOTAL EJECUTADO					\$0.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 07

LABORATORIO DE GOBIERNO

Elaborado por: Alejandra Gomez	Revisado por: Eduardo Navarro	Aprobado por: Román Yosif
Cargo: Encargada Administración y Finanzas	Cargo: Coordinador de Análisis Jurídico y Financiero	Cargo: Director Ejecutivo
Fecha de elaboración: 09/04/2021	Fecha de revisión: 13/04/2021	Fecha de aprobación: 14/04/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 07

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
Del 13 al 15 de noviembre de 2021	Universidad de Chile Product Manager	Compra Ágil	Giancarlo Sillerico Asenjo	\$542.023.-
Del 18/10/2021 al 18/11/2021	Pontificia Universidad de Chile Big Data y Business Analytics	Compra Ágil	Ignacio Paiva Roperts	\$620.500.-
Del 28/10/2021 al 28/11/2021	Pontificia Universidad católica de Chile Herramientas para la gestión de proyectos aplicando metodologías ágiles y Lean	Compra Ágil	Sebastián Altimira Cobrian	\$208.000.-
Del 03/08/2021 al 20/12/2021	Universidad Alberto Hurtado Métodos Mixtos en Investigaciones Sociales	Reembolso a funcionario (cofinanciamiento diplomado)	Cristóbal Abedrapo Gallardo	\$600.000.-
TOTAL EJECUTADO				\$1.970.523.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL

Elaborado por: Matías Cox	Revisado por: Matías Cox	Aprobado por: Matías Cox
Cargo: Secretario Ejecutivo	Cargo: Secretario Ejecutivo	Cargo: Secretario Ejecutivo
Fecha de elaboración: 09/01/2022	Fecha de revisión: 13/01/2022	Fecha de aprobación: 14/01/2022

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS NOMBRE CURSO	Y DEL	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
–	–	–	–	–	\$0.-
TOTAL EJECUTADO					\$0.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

INFORME DE ACTIVIDADES:

PROGRAMA 01

- OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS
- COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD Y PROBIDAD PÚBLICA

PROGRAMA 04

- DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA 01

OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (ONAR)

Elaborado por: Jeremías Medina	Revisado por: Jeremías Medina	Aprobado por: Jeremías Medina
Cargo: Jefe Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Jefe Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: Jefe Oficina Nacional de Asuntos Religiosos
Fecha de elaboración: 14-01-2022	Fecha revisión: 14-01-2022	Fecha de Aprobación: 14-01-2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

I. OBJETIVO

El marco de acción de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en adelante indistintamente ONAR, sustenta su quehacer institucional en la asesoría y resguardo de la libertad religiosa en Chile, con apego a preceptos constitucionales, la Ley N° 19.638 y demás normativa vigente, creando mecanismos de apoyo y reconocimiento legal e institucional de las múltiples denominaciones religiosas presentes en el país, al mismo tiempo, mantiene abiertos canales de comunicación oficial entre los representantes de las entidades religiosas y el Gobierno.

La complejidad de las sociedades contemporáneas obliga renovar los enfoques, modernizar organismos, actualizar funciones y potenciar labores de asociatividad. Es por ello que, entendiendo que a partir del hecho religioso se desprenden múltiples interacciones de acuerdos y voluntades entre la sociedad civil, entidades religiosas y el Estado, se requiere una mirada integral que permita apoyar la relevante labor social y comunitaria de la gran diversidad de organizaciones religiosas presentes en el país. En el marco de la actualización de la institucionalidad de la libertad religiosa propuesta en el actual programa de gobierno, es que se desarrolla desde la ONAR un plan de modernización que considera:

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Fortalecer la institucionalidad de asuntos religiosos existente, en orden a profundizar la promoción de la libertad religiosa.
- Formar instancias interdisciplinarias, integradas por la sociedad civil y por representantes de diversos servicios públicos.
- Potenciar y apoyar la labor social de organizaciones religiosas con las redes de salud, educación, prevención, rehabilitación, y desarrollo social de los diferentes organismos de Estado.
- Fomentar el valor cultural de la religión y la fe pública, reconociendo sus tradiciones, manifestaciones artísticas y aportes patrimoniales al país.
- Generar espacios de diagnóstico y análisis de la realidad de las entidades religiosas en Chile, desde ámbitos jurídicos, sociales y políticos.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover instancias de encuentro interreligioso e intercultural, procurando asegurar el efectivo respeto a la diversidad de creencias y expresiones de fe.
- Las actividades realizadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021 (4º trimestre), se han

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

organizado, a partir de la tarea central de asesorar al Gobierno en materias religiosas. Entre otras labores que se han gestionado, se encuentran:

- Representar al Gobierno y sus autoridades ante las diversas organizaciones religiosas.
- Coordinar las relaciones entre el Estado y las entidades religiosas y/o comunidades de fe.
- Implementar acciones para dar cumplimiento al programa de Gobierno en materia de asuntos religiosos, organizaciones eclesiásticas y de culto.
- Desarrollar propuestas que aporten al diálogo interreligioso, destacando los planteamientos expuestos desde el programa de Gobierno, proporcionando, al mismo tiempo, canales abiertos para las solicitudes y consultas emitidas de las diversas entidades religiosas.

III. DETALLES DE ACTIVIDADES, ACCIONES EJECUTADAS Y PARTICIPACIÓN DE LA ONAR:

1. Modernización Institucional

Etapa de revisión final por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica Administrativa del **"Plan de Modernización de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos"** que,

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

transforma la estructura orgánica y jurídica actual de la ONAR, creando una nueva Sub- dirección, al alero de la División de Relaciones Políticas e Institucionales del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. Se mantiene como ejes:

- **Consejo Interreligioso:** Instancia de participación en que están representados los liderazgos de los diversos credos del país, coordinado por la ONAR, con reuniones periódicas, a fin de mantener un vínculo directo y canal de comunicación con las diferentes tradiciones religiosas y comunidades de fe del país.
- **Mesa consultiva con expertos en estudios de la religión:** Esta mesa de trabajo está integrada por especialistas, profesores universitarios y docentes de centros de estudios especializados en investigar temáticas como el fenómeno religioso, gestión de la diversidad religiosa, política pública desde y hacia las religiones, memoria, patrimonio y cultura religiosa, entre otros. Su misión principal será asesorar a la ONAR mediante consultas para los tomadores de decisiones y gestores de políticas públicas.
- **Enlace con Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos:** El trabajo en este ámbito se ha focalizado en fortalecer las relaciones y vinculación con las diferentes Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos (OMARES), a través de

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

ello se ha podido difundir la amplia oferta de actividades de extensión que ONAR realiza, como asimismo, se ha constituido en un importante canal de comunicación para informar a las iglesias, organizaciones y comunidades religiosas respecto a las novedades sobre las medidas sanitarias por la pandemia, tales como aforos, medidas sanitarias, uso del pase de movilidad y calendario de vacunación.

2. Libertad Religiosa e Igualdad de Cultos

- Una de las principales misiones de la ONAR es garantizar el pleno respeto a la Libertad Religiosa como un principio rector del Estado Democrático de derecho. En dicho cometido, la ONAR continúa atenta a las acciones que revisten atentado o vulneración de la libertad religiosa, a fin de recabar estos antecedentes para ser presentados ante entidades gubernamentales, como también ante organismos internacionales.

Continúa el trabajo de seguimiento legislativo a proyectos de ley referidos a materias de índole religiosa, con el objetivo de informar de manera fidedigna a líderes religiosos y organizaciones respecto al impacto de estas iniciativas, su eventual alcance y concreción. Algunas de las iniciativas materia de

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

seguimiento durante este período fueron las siguientes: Regularización de viviendas de autoconstrucción (boletín 14.676-14 y 13.860-14 refundidos); Procedimiento simplificado para la regularización de viviendas de autoconstrucción (boletín 14.771-14); Procedimiento simplificado para la regularización de viviendas de autoconstrucción, para extender su plazo de vigencia y aplicación a las edificaciones destinadas a actividades de organizaciones sociales, comunitarias, deportivas o religiosas (boletín 14281-14); Crea un régimen de donaciones con beneficios tributarios en apoyo a las entidades sin fines de lucro (boletín 14486-05); Modifica los requisitos de ingreso a carreras de pedagogía, establecidos en el artículo 27 bis de la ley N°20.129, y en el artículo trigésimo sexto transitorio de la ley 20.903 (boletín 14151-04); Modifica diversos cuerpos legales para regular, en igualdad de condiciones, el matrimonio entre parejas del mismo sexo (boletín 11422-07); Modifica la ley 20.584 que regula los derechos y deberes que tienen las personas en relación con acciones vinculadas a su atención en salud, con el objeto de permitir la muerte digna o eutanasia (boletín 11577-11, 9644-11); Modifica el Código Penal para despenalizar el aborto consentido por la mujer dentro de las primeras catorce semanas de gestación (boletín 12038-34); Establece un nuevo Código Penal (boletín 14795-07).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

En materia de igualdad de cultos, la mesa de trabajo con la Subsecretaria de las Fuerzas Armadas y la Subsecretaría del Interior ha logrado avances, fruto de ello se redactó un texto de reforma al decreto 155 del Ministerio de Defensa Nacional sobre asistencia religiosa en las Fuerzas Armada. Dicha modificación se encuentra en tramitación, actualmente en espera de firma de las autoridades ministeriales de las carteras involucradas.

De igual forma, a través de la mesa de trabajo que se lleva con el Ministerio de Hacienda, se ha logrado incluir a las organizaciones religiosas, como sujetos receptores de donaciones en el proyecto de Ley Única de Donaciones, boletín 14486-05. Adicionalmente, se está a la espera de firma del decreto presidencial que permitirá el traspaso de bienes desde las iglesias con personalidad jurídica de derecho privado a las iglesias constituidas como entidades religiosas de derecho público.

En el área social se han realizado jornadas de capacitación con SENDA, Bienes Nacionales y Seremis de Gobierno, acercando la oferta programática de estos servicios públicos a las iglesias y organizaciones religiosas.

Con el fin de relevar la institucionalidad de la libertad religiosa en Chile, de forma inédita la ONAR organizó una ceremonia de conmemoración de los 22

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

años de la Ley 19.638, la que se realizó el 14 de octubre y en la que hubo representación de líderes católicos, evangélicos, judíos, adventistas y musulmanes, quienes reflexionaron sobre los alcances y desafíos de la actual ley.

3. Educación

En el área de educación, la ONAR continúa trabajando mecanismos de avance en materias de acreditación de Institutos Bíblicos Evangélicos y reconocimiento de estudios teológicos, pese a ello, algunas de estas entidades han optado por no perseverar en constituirse como Instituto Profesional o Universidad, aduciendo dificultades con el cumplimiento de la actual normativa sobre educación superior. En materia de clases de religión, el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, a través de su Subsecretario don Máximo Pavez, envió oficio al Ministerio de Educación solicitando se instruya la aplicación de la encuesta para clases de religión en el contexto de las postulaciones de admisión a la educación escolar. De igual forma, la Universidad de Magallanes presentó a la ONAR el programa pedagogía en religión evangélica de 3 años, por lo que se los apoyará conectándolos con destacados teólogos nacionales para enriquecer dicho programa, y así, ampliar la oferta programática universitaria para estudiar pedagogía en educación religiosa, mención religión evangélica.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

4. Salud

En materia de salud, tras el fin del estado de Excepción Constitucional la labor de la ONAR ha estado enfocada en difundir e informar los alcances y novedades del Nuevo Plan Paso a Paso. Así, la estrategia comunicacional se ha centrado en socializar conceptos como aforos permitidos, medidas de prevención y protección de Covid, y sobre todo, uso y beneficios del pase de movilidad, invitando a las organizaciones religiosas y sus comunidades a sumarse al proceso de vacunación. Las organizaciones religiosas han participado en la Mesa Social Covid, y sus requerimientos e inquietudes son permanentemente expuestos ante las autoridades competentes.

Dentro del periodo comprendido este último trimestre, destaca el retorno y aumento de la feligresía a los templos, la celebración de ritos y oficios religiosos con más público y en algunos casos, en espacios abiertos o al aire libre, todo posibilitado por la buena situación del manejo de la pandemia en el período. Por ello, pudieron realizarse celebraciones a nivel nacional, tales como: Día de las Iglesias Evangélicas, Jánuca, Inmaculada Concepción de María y Navidad, entre otros.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

De igual forma, el fin del Estado de Catástrofe dejó sin efecto las restricciones de desplazamiento, y de igual forma, también pudo volverse a prestar asistencia religiosa en hospitales y cárceles.

5. Reuniones y Audiencias

- Encuentros de coordinación por Plan Paso a Paso con equipos del Ministerio de Salud.
- Encuentros de coordinación con Subsecretaría para las Fuerzas Armadas y de Interior, por situación de capellanías castrenses.
- Reuniones de coordinación mensual entre autoridades del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y representantes de la Conferencia Episcopal de Chile.
- Reunión coordinación semanal con obispos evangélicos A. Cooper, D. Anabalón, J. Rivas.
- Encuentros de coordinación ONAR y Ministerio de Hacienda, para avanzar en temas de la mesa de trabajo.
- Reunión con pastor David Paillán, coordinador de la Unidad de Pastores de Castro.
- Reunión con pastor Jaime Ibacache, de la comuna de Castro.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Reunión con Patricia Contreras, encargada oficina municipal de Asuntos Religiosos de Castro.
- Encuentro y saludo protocolar con Delegado Presidencial región de Coquimbo, Ignacio Pinto Retamal, y Seremi de Gobierno de Coquimbo, Carlos Flores González.
- Encuentro ampliado con líderes religiosos del Norte de Chile, agrupados en CIUPEN (Consejo de Iglesias y Unidades Pastorales Evangélicas del Norte).
- Reunión organización seminario Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días con Valentín Núñez.
- Reunión con Obispo Héctor Cancino, moderador de la Plataforma Evangélica Nacional, y presidente saliente de CIUPEN.
- Reunión con pastor Fidel Arenas, nuevo presidente de CIUPEN.
- Reunión con pastora Silvia Cepeda, coordinadora regional de pastores de Coquimbo.
- Reunión con Embajadora de Israel en Chile, Marina Rosenberg.
- Reuniones con funcionarios y autoridades del Ministerio de Bienes Nacionales.
- Reunión con profesora Ana María Celis, coordinación seminarios y actividades de extensión.
- Reunión con líderes evangélicos de la Plataforma Evangélica Nacional.
- Reunión con pastor Héctor Cerda Gómez.
- Encuentro con Obispo Veloso.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Reunión entre el CNA y U. de Magallanes por acreditación de programas de religión.
- Reunión con Obispo Roberto López.
- Diálogo ciudadano ampliado con pastores del norte de Chile agrupados en Ciupen.
- Reuniones de coordinación con capellán evangélico de La Moneda, representante protocolar evangélico y líderes de la Plataforma Evangélica Nacional por organización de Día de las Iglesias Evangélicas y Protestantes de Chile en La Moneda.
- Reunión de coordinación con Abel Ull, encargado de protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Reunión con capellán católico de La Moneda, padre Pablo Palma.
- Reunión de coordinación con representantes de la Comunidad Judía de Chile por organización de festividad de Jánuca en La Moneda.
- Reunión y encuentro con Rector de la Universidad Adventista de Chile y académicos de la Facultad de Teología de dicho plantel.
- Audiencia con Delegada provincial de San Antonio, y Seremi de Gobierno de Valparaíso.
- Audiencia con Nattan Olivos, delegado presidencial (s) Región de Tarapacá, Iquique.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Encuentro ampliado con pastores de Iquique y Alto Hospicio junto a la Seremi de Gobierno de Tarapacá, Ana María Tienam.
- Reunión con Seremi de Educación región de Tarapacá, Leonardo Gálvez, junto a pastores de Iquique, agrupados en UNIPEI.
- Reunión con Seremi de Bienes Nacionales (s) de Tarapacá, Fernando Chiffelle, junto a pastores de Iquique.
- Reunión con Subsecretaría de Prevención del Delito se solicitó colaboración de líderes religiosos en campaña “Entrega tu Arma”.

IV. INVITACIONES, CONFERENCIAS Y CEREMONIAS

- Asiste a ceremonia inaugural de la Expo Reforma, organizada por la I. Municipalidad de Castro.
- Foro Libertad Religiosa en el Cono Sur. Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.
- Ceremonia de izamiento de la bandera evangélica en delegación provincial de San Antonio, y delegación regional de Valparaíso.
- Visita a iglesia de Capellanía Naval y encuentro con Obispo René Ojeda, capellán de la Armada.
- Visita a sitio de culto “Cruz del Tercer Milenio”, Coquimbo.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Visita a Mezquita y Centro Cultural Islámico para el Diálogo entre las Civilizaciones Mohammed VI, Coquimbo.
- Asiste a Culto de Acción de Gracias por cambio de directorio de CIUPEN, La Serena.
- Visita a templo y reunión con pastor Juan Lara, Alto Hospicio.
- Visita a templo y reunión con pastor Félix Orquera, Iquique.
- Visita Universidad Adventista de Chile, reunión con su rector Mauricio Compte.
- Reunión con Paulina Aliaga de la Universidad de Magallanes y visita al plantel.
- Seminario sobre Trascendencia junto a 7 líderes de entidades religiosas, y sus visiones sobre la vida después de la muerte. (virtual, Transmisión Facebook Live).
- Celebración Día de las Iglesias Evangélicas en La Moneda.
- Conversatorio sobre minorías religiosas en Chile (Musulmanes, Bahais, Adventistas)
- Taller de Educación Previsional para Líderes Religiosos.
- Celebración festividad de Jánuca, junto a la Comunidad Judía de Chile, en Palacio La Moneda.
- Encuentro de S.E. el Presidente Sebastián Piñera con representantes de la mesa de diálogo interreligioso de la ONAR.

V. PRESUPUESTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA "Oficina Nacional de Asuntos Religiosos" GASTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE (01 de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021) En miles \$	
Gastos en personal	49.940.-
Remuneraciones Planta	12.399
Viáticos Planta	613
Honorarios	36.335
Viáticos Honorarios	593
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

PROGRAMA 01

COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Elaborado por: Francisco Díaz	Revisado por: Pablo Sepúlveda	Aprobado por: Pablo Sepúlveda
Cargo: Asesor de Estudios	Cargo: Secretario Ejecutivo Comisión	Cargo: Secretario Ejecutivo Comisión
Fecha de elaboración: 12/01/2022	Fecha revisión: 13/01/2022	Fecha de Aprobación: 13/01/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

I. OBJETIVO GENERAL DE LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.

La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia, en adelante la “Comisión”, tiene por objeto asesorar al Presidente de la República en materias de integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública y, por su intermedio, a los distintos órganos de la Administración del Estado.

Asimismo, prestarle asesoría al Presidente de la República con el objeto de velar por el incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que éstos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.

Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, corresponden a la Comisión las siguientes tareas:

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia;
- Colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y de políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública;
- Asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- Asesorar al Presidente de la República en relación a las actividades, iniciativas y/o mesas de trabajo en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública que se desarrollen con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado;
- Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- Manifestar su opinión en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública a los órganos del Estado que se lo soliciten;
- Asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

en el ejercicio de la función pública, de forma periódica, sin perjuicio de los órganos que ejercen labores de fiscalización;

- Proponer al Presidente de la República acciones de coordinación entre los distintos organismos de la Administración Central del Estado en materias relacionadas con el cumplimiento de la normativa vigente en materias de integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública; y
- Sugerir al Presidente de la República la implementación de buenas prácticas sobre integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública al interior de la Administración del Estado, mediante propuestas para la dictación de instructivos generales en esta materia.

En el ejercicio de la función asesora destinada a incrementar los niveles de calidad del servicio público, de forma de fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas, en lo relativo a la satisfacción de las necesidades públicas por parte de los órganos de la Administración del Estado, la Comisión desarrolla las siguientes tareas:

- Observar y estudiar la actividad que desarrollan los órganos de la Administración del Estado frente a las personas;
- Formular sugerencias, recomendaciones y/o informes al Presidente de la República, destinados a proponer medidas que corrijan o eviten acciones que

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

afecten la regularidad, continuidad e igualdad en la satisfacción de las necesidades públicas a su cargo;

- Servir de instancia de coordinación entre las Oficinas de Atención Ciudadana de los Órganos de la Administración Central del Estado;
- Servir de instancia consultiva y de apoyo a los jefes superiores de los órganos de la Administración del Estado, en aquellas presentaciones que realicen los usuarios de estos últimos, cuando ellos crean conveniente sea necesario para efectos de satisfacer las necesidades públicas involucradas;
- Proponer, sugerir o recomendar al Presidente de la República la adopción de medidas legales o administrativas que favorezcan el mejoramiento de la calidad del servicio público; y
- Desarrollar otras actividades de asesoría directamente relacionadas con el objetivo específico de esta Comisión y que sean necesarias para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

III. CATEGORIZACIÓN DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

En el cumplimiento de las tareas antes reseñadas, se realizaron actividades de asesoría, soporte e inducciones durante el trimestre comprendido entre los meses

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

de octubre y diciembre de 2021. Dichas actividades se categorizan y definen según la nomenclatura expuesta a continuación:

1. Sobre soporte/asistencias

En este apartado se comprenden los ítems siguientes:

- **Capacitación:** Consiste en una sesión de trabajo con funcionarios o autoridades para explicar el funcionamiento, aplicación y contenido de diversos temas a cargo de esta Comisión. Estos principalmente versan sobre: Plataforma de Transparencia Activa, Solicitudes de Acceso a Información Pública, la Ley N°20.730 de Lobby, la Ley N°20.880 de Probidad Pública, y Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG).
- **Soporte por Correo Electrónico:** La Comisión recibe consultas vía correo electrónico, las que son atendidas y respondidas por la misma vía, y pueden derivar a una capacitación, en el evento que la situación lo amerite o en asistencia telefónica.
- **Asistencia Telefónica:** La Comisión recibe consultas telefónicas, las que son atendidas y respondidas por la misma vía, que pueden derivar en una capacitación en el evento que lo amerite, o ser respaldada vía correo electrónico en el evento que se envíen documentos o enlaces web de interés.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- **Reunión:** Instancia de encuentro, a menudo solicitada por un Servicio o autoridad, de duración más breve que una capacitación, y que se organiza con el objeto de esclarecer dudas acerca de un tema específico y/o para la entrega de material de apoyo, como manuales.
- **Videoconferencia:** Formato de comunicación virtual, para trabajar algún tema a distancia con instituciones públicas dentro del territorio nacional. A la fecha es el medio de capacitación o resolución de dudas menos frecuente.

La Comisión brinda **soporte, inducciones y asesoría** a los **servicios de la Administración Central del Estado y Municipios**, con el fin de apoyarlos en la correcta implementación y cumplimiento de las siguientes normativas, programas y herramientas para la modernización de la gestión pública:

- **Ley N°20.880**, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses. Esta Ley regula el principio de probidad en el ejercicio de la función pública y la prevención y sanción de conflictos de intereses. Para su cumplimiento, los funcionarios deberán declarar sus intereses y patrimonio; constituir mandato especial de administración de cartera de valores y enajenar los activos que señala dicha Ley de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidos en dicha Ley.
- **Ley N°20.730**, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios. Esta Ley regula la publicidad en la actividad de lobby y demás gestiones que representen intereses particulares,

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

con el objeto de fortalecer la transparencia y probidad en las entidades públicas. Además, la Plataforma de Ley de Lobby es administrada por esta Comisión, en la cual se registran las audiencias, obsequios y viajes de los sujetos pasivos.

- **Red de Expertos PMG/MEI/MAG**, los Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG), Metas de Eficiencia Institucional (MEI), y las Metas Anuales de Gestión (MAG) son instrumentos de mejoramiento del desempeño institucional del Gobierno Central a través de la entrega de incentivos monetarios. Estos Indicadores, coordinados por la Dirección de Presupuestos de Chile del Ministerio de Hacienda (DIPRES), son apoyados operativamente por distintas Redes de Expertos. Estas redes están compuestas por expertos internos del sector público, con competencia en las áreas estratégicas establecidas en el Programa Marco del PMG, y que tienen por función asesorar a la Secretaría Técnica.

La Comisión de Integridad Pública y Transparencia conforma la Red de Expertos, abocada al cumplimiento de dos Indicadores del Programa Marco, el Indicador de Reclamos Respondidos, y el Indicador de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP). En este sentido, y en cumplimiento de la labor encomendada, los profesionales de la Comisión asesoran y guían a los diferentes servicios públicos, a través de documentación, reuniones, correo electrónicos y llamados telefónicos, con el fin último de que éstos puedan aprobar dichos Indicadores.

- **Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP):** También denominada “Transparencia Pasiva”, está referida al derecho de toda persona de recibir

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece la Ley N°20.285, la cual debe ser requerida a través de una SAIP, de acuerdo al procedimiento establecido en ella misma, así como en el Instructivo General N°10 del Consejo para la Transparencia, sobre el procedimiento administrativo de acceso a la información.

- **Transparencia Activa:** Está referida a la obligación de los Órganos de la Administración del Estado de mantener a disposición permanente del público, a través de sus sitios electrónicos, actualizados al menos una vez al mes, la información sobre las materias indicadas en los artículos 7 y siguientes de la Ley N°20.285, sobre acceso a la información pública y en el Instructivo General N°11 del Consejo para la Transparencia Sobre Transparencia Activa.
- **Open Government Partnership (OGP):** La Alianza para el Gobierno Abierto es una iniciativa internacional a la cual Chile adhiere. Parte del compromiso en esta iniciativa, involucra la elaboración y ejecución de un Plan de Acción Bianual, el cual cuenta con permanente monitoreo y soporte por parte de esta Comisión, y contempla diferentes servicios públicos, y algunas Organizaciones No Gubernamentales.

IV. REPORTE DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA EN MATERIA DE PROBIDAD Y TRANSPARENCIA

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

1. Datos relativos a capacitaciones realizadas sobre la Plataforma de Transparencia Activa, Solicitudes de Acceso a Información Pública, Ley N°20.730 de Lobby y Ley N°20.880 de Probidad Pública en el período Octubre - Diciembre de 2021

Capitaciones realizadas durante el cuarto trimestre:

Mes	Número de capacitaciones	Número de personas capacitadas
Octubre	7	82
Noviembre	3	65
Diciembre	9	100
TOTAL	19	247

2. Datos relativos a consultas recibidas por correo electrónico en el período Octubre - Diciembre de 2021

- Consultas recibidas en el correo electrónico de soporte técnico de la Ley de Lobby lobby@minsegpres.gob.cl durante el cuarto trimestre:

Mes	Número de consultas
Octubre	208
Noviembre	149
Diciembre	119
TOTAL	476

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Consultas recibidas en el correo electrónico de soporte técnico de la Ley de Probidad dpatrimonio@minsegpres.gob.cl durante el cuarto trimestre:

Mes	Número de consultas
Octubre	1
Noviembre	0
Diciembre	0
TOTAL	1

- Consultas recibidas en el correo electrónico de soporte técnico y asistencia del PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos a la casilla pmgreclamos@minsegpres.gob.cl durante el cuarto trimestre:

Mes	Número de consultas
Octubre	46
Noviembre	194
Diciembre	64
TOTAL	304

- Consultas recibidas en el correo electrónico de soporte técnico y asistencia del PMG SAIP a la casilla pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl durante el cuarto trimestre:

Mes	Número de consultas
Octubre	16
Noviembre	36

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Mes	Número de consultas
Diciembre	31
TOTAL	83

3. Datos relativos a orientaciones realizadas telefónicamente en el período

Octubre – Diciembre de 2021

Orientaciones realizadas telefónicamente durante el cuarto trimestre:

Mes	Número de consultas
Octubre	4
Noviembre	1
Diciembre	0
TOTAL	5

4. Red de Expertos PMG/MEI Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP)

Durante el mes de octubre, la Red de Expertos del PMG SAIP preparó el envío de los resultados del tercer ejercicio metodológico. Durante el mes también se sostuvieron reuniones con la Subsecretaría de Educación Superior y el MINVU, ambas con el objeto de resolver consultas respecto del tercer ejercicio metodológico.

Durante el mes de noviembre, la Red de Expertos se reunió con CORFO, Servicio Civil, CORFO, MOP y MINVU. Las instancias tuvieron la finalidad de brindar

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

asistencia técnica y orientar sobre el proceso de migración al Portal del Consejo para la Transparencia.

Durante el mes de diciembre también se realizaron reuniones con el MINVU y MOP, ambas para orientar y resolver dudas respecto de los procesos de conciliación. Además, se revisó el proceso de formulación del Indicador 2022 de los servicios que comprometieron el Programa Marco.

5. Estudios o Informes desarrollados en el período:

- Publicación de informes mensuales de Solicitudes de Acceso a Información Pública, correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2021. Cada informe es publicado al mes siguiente de su reporte, por lo tanto, a la fecha existen 12 informes publicados, 11 de ellos correspondientes al año 2021. Dichos informes se encuentran publicados en el siguiente enlace web:
<https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion-publica/>
- Publicación de informes mensuales de la Ley N°20.730 y de capacitaciones de la Comisión, correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2021. Cada informe es publicado al mes siguiente de su reporte, por lo tanto, a la fecha existen 12 informes publicados, 11 de ellos

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

correspondientes al año 2021. Dichos informes se encuentran publicados en el siguiente enlace web:

<https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-lobby/>

- Publicación de informes mensuales de soporte técnico brindado por los profesionales de la Comisión. Estos informes tienen por objetivo divulgar las acciones de la Comisión en las áreas referidas a capacitaciones y soporte en las materias de acción de la institucionalidad. Durante el período se publicaron los informes correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2021. Dichos informes se encuentran publicados en el siguiente enlace web: <https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-de-soporte-y-reportabilidad/informes-de-seguimiento-reportabilidad-y-soporte-2019/>

6. Publicación y difusión de información en redes sociales

Los profesionales de la Comisión, bajo el entendido de que la difusión y promoción por medio de las redes sociales como Instagram, Facebook y Twitter, permite informar a una mayor audiencia a través de contenidos

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

instantáneos, publican periódicamente contenidos referidos a las materias de competencia de la Comisión y su gestión.

Durante el cuarto trimestre se realizaron 36 publicaciones y se compartieron 97 historias en Instagram. En el caso de Twitter, se realizaron 14 publicaciones. En otra línea de acción, particularmente sobre la arista referida al trabajo de Gobierno Abierto (OGP, por sus siglas en inglés), se difundieron las actividades e iniciativas realizadas durante el trimestre mediante 11 publicaciones y 25 historias en Instagram, además de 4 publicaciones en Twitter.

7. Jornadas de capacitación regionales

El Plan Nacional de Derechos Humanos (PNDH), coordinado por la Subsecretaría de Derechos Humanos, cuenta con más de 600 acciones –comprometidas por distintas reparticiones públicas–, orientadas al respeto, promoción y protección de los Derechos Humanos.

El Ministerio Secretaría General de la Presidencia, por intermedio de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia, cumple con las acciones ID 117, 118 y 119, las cuales son ejecutadas anualmente y reportadas semestralmente.

Dichas acciones corresponden a la temática “Educación en Derechos Humanos”, la cuales se encuentran en la meta 3 del Plan que consiste en “Incluir la educación en derechos humanos en la formación y capacitación para

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

funcionarios y funcionarias públicas, de las Fuerzas Armadas y de Orden y Seguridad”.

En función de ello, la Comisión de Integridad Pública y Transparencia realiza las Jornada de Capacitación Regionales 2021, siendo éstas una instancia formativa destinada a funcionarios y funcionarias de la Administración Central del Estado que desarrollan labores de atención de personas.

Durante el cuarto trimestre los profesionales de la Comisión trabajaron en la evaluación de las actividades realizadas durante el 2021 y, así mismo, analizaron la factibilidad de la continuidad de iniciativa para el 2022.

8. Actividades en relación con la participación del Estado de Chile en la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP):

- 1º Mesa de Trabajo para el fortalecimiento del Reporte de Sustentabilidad del Plan Paso a Paso Chile se Recupera: El 2 de diciembre tomó lugar la iniciativa organizada por el Ministerio de Medio Ambiente para la implementación de su compromiso en el 5º Plan de Acción de Gobierno Abierto. En esta mesa, el Secretario Ejecutivo de la Comisión se encargó de dar las palabras iniciales y exponer sobre los pilares de gobierno abierto y sus implicancias. En la actividad participaron representantes de la Oficina de Cambio Climático del Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Hacienda, Banco Mundial, ONG FIMA, WWF, entre otras.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- 1º Reunión de implementadores e implementadoras del 5º Plan de Acción de Gobierno Abierto: El 7 de diciembre se realizó la reunión en donde se presentaron a los integrantes de la Mesa de Gobierno Abierto, quienes son los encargados de realizar seguimiento a los planes de acción. En la ocasión los implementadores e implementadoras señalaron algunos de los desafíos que están enfrentando en la puesta en marcha de los compromisos, y también recalcaron la necesidad de contar con un instrumento para reportar los avances logrados.
- Cumbre Global de Gobierno Abierto: Del 15 al 17 de diciembre se desarrolló la cumbre organizada por la Alianza para el Gobierno Abierto en conjunto con el Gobierno de Corea del Sur. Los temas tratados durante la instancia fueron el fortalecimiento del espacio cívico y participación ciudadana, la lucha contra la corrupción y la promoción de la innovación digital inclusiva. En esta oportunidad, el Subsecretario General de la Presidencia, Máximo Pavez, participó con una video-intervención, en donde destacó el trabajo realizado en los 10 años de existencia de la Alianza para el Gobierno Abierto y realzó la importancia de mantener los espacios de participación ciudadana, incluso en medio de una pandemia mundial.

9. Alianza Anticorrupción (UNCAC)

La Alianza Anticorrupción de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC, por su sigla en inglés) es un grupo fundado en el año 2012

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

que congrega a un total de 28 representantes de instituciones públicas, privadas, académicas, sociedad civil y organismos multilaterales. En la actualidad, las instituciones están organizadas en cinco grupos de trabajo que tienen por objetivo promover la integridad en las entidades públicas, privadas y estatales; ello, a través de la materialización de un plan anual con un conjunto de propuestas.

Desde el año 2018 la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y la Transparencia participa en esta instancia. En marzo de 2021 se oficializó la colaboración de la Comisión por medio de la firma de la carta de compromiso UNCAC, por parte del Subsecretario General de la Presidencia y del Secretario Ejecutivo de la Comisión.

El 20 de octubre se realizó la reunión ampliada UNCAC 2021, la cual fue encabezada por el Contralor de la República, Jorge Bermúdez, y que contó con la presencia de las autoridades de las Instituciones integrantes de la Alianza Anticorrupción. En la instancia, se abordaron los proyectos y objetivos que componen los planes operativos anuales en los que trabajan los grupos que componen la Alianza Anticorrupción durante el año 2021, en materias de transparencia, integridad, probidad y lucha contra la corrupción. Asimismo, se debatió y aprobó la incorporación de nuevas instituciones miembro de la Alianza Anticorrupción, como la Superintendencia de Seguridad Social y el Gobierno Regional Metropolitano.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

La Comisión trabaja activamente en todas las mesas de trabajo de la UNCAC, en donde los profesionales colaboran en la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA) de cada mesa de trabajo. El detalle de las labores desarrolladas durante el trimestre se presenta a continuación:

- Grupo 1 “Promoción de la Integridad”: Este grupo tiene por objetivo impulsar el desarrollo de acciones de integridad organizacional que permitan fortalecer las medidas de prevención de la corrupción. Durante el trimestre los profesionales integrantes se reunieron en dos ocasiones, el día 12 de octubre y 9 de noviembre, vía telemática. En las reuniones se informaron los avances en el POA 2021 y se debatieron nuevas propuestas a incluir.
- Grupo 2 “Formación y Capacitación”: La finalidad de este grupo es promover iniciativas de formación y capacitación que fomenten la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento de la probidad y ética. Durante el trimestre los profesionales integrantes no se reunieron.
- Grupo 3 “Revisión de Estándares y Buenas Prácticas”: El objeto de este grupo es identificar las buenas prácticas, aplicadas en el sector público o privado, que aporten con la prevención y combate de la corrupción y las faltas de integridad y que puedan ser extendidas a otros contextos institucionales. Durante el trimestre los profesionales integrantes no se reunieron.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Grupo 4 “Iniciativas Legales”: El designio de este grupo es revisar la normativa nacional a efectos de compararla con los estándares de la Convención UNCAC, con el fin último de proponer subsanar las brechas. Durante el trimestre los profesionales integrantes se reunieron en una ocasión, con fecha 14 de octubre y vía telemática. En la reunión se creó un documento sobre “Temas de interés abordados por la Alianza Anticorrupción UNCAC, como aporte al proceso constituyente”, el cual será presentado a la mesa ampliada de la Alianza Anticorrupción.
- Grupo 5 “Comunicación y Difusión”: El propósito de este grupo es proyectar la imagen de la UNCAC, divulgando su quehacer y actividad a través de sitios web, redes sociales y medios de comunicación. Durante el trimestre los profesionales integrantes no se reunieron.

10. Vinculación internacional

La Comisión de Integridad Pública y Transparencia sostiene diversos acuerdos de cooperación con naciones que han trabajado o desean avanzar en las materias relativas a la integridad pública. Dentro de ellas, durante el cuarto trimestre se obtuvieron logros y avances en el siguiente acuerdo:

- Cooperación con Perú: El 25 de noviembre se realizó una jornada de intercambio de experiencias con representantes de la Secretaría de Integridad Pública de Perú. En esta instancia los representantes de Chile

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

expusieron sobre la normativa de la Ley del Lobby y el uso de la plataforma virtual para su implementación y reportabilidad. Desde la contraparte, los representantes de Perú presentaron su sistema de protección a denunciantes; el cual se caracteriza por el uso de un canal de denuncias que permite mantener el anonimato del denunciante, sea este funcionario público o persona natural.

11. Participación en seminarios nacionales e internacionales:

Durante el cuarto trimestre del año 2021 los profesionales de la Comisión participaron en seis seminarios internacionales. A continuación se presenta el detalle:

- Seminario web internacional “Justicia Abierta: Experiencias Nacionales y de los Facilitadores Judiciales Comunitarios de América Latina”: El 9 de noviembre se llevó a cabo el seminario organizado por la Defensoría Penal Pública y la Asociación Nacional Democrática de Funcionarias y Funcionarios de la Defensoría Penal Pública (ANDFUD). En esta oportunidad el Secretario Ejecutivo de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia, Pablo Sepúlveda, participó en el webinar dando las palabras de apertura, ya que los temas de Justicia Abierta forman parte del 5º Plan de Acción de Gobierno Abierto de Chile. En el encuentro

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

participaron representantes y facilitadores judiciales de Chile, Costa Rica y Honduras.

- Ciclo de reuniones de la Red de Integridad Pública de América Latina y el Caribe OCDE-BID: Transparencia, integridad y participación en la era digital: Del 16 al 18 de noviembre la Comisión participó en el evento co-organizado por la OCDE, el Banco Interamericano de Desarrollo y República Dominicana. El objetivo de esta instancia fue generar un primer insumo para el Programa Regional de la OCDE para América Latina y el Caribe y dar seguimiento a las recomendaciones de Integridad para el buen gobierno de América Latina y el Caribe de la OCDE. El seminario contó con diversos panelistas expertos en materia de integridad, transparencia, participación ciudadana, modernización y transformación digital. Destacó la participación de Luis Abinader, Presidente de la República Dominicana; Mathias Cormann, Secretario General de la OCDE; y Richard Martínez, Vicepresidente de Países del BID.
- Cuarta reunión del Grupo de Trabajo de Gobierno Abierto de la OCDE: El 24 de noviembre se realizó el encuentro. En la instancia se presentaron los resultados del Tablero de Gobierno Abierto elaborado por la OCDE, iniciativa en donde se ostenta la sistematización de los resultados de la Encuesta de Gobierno Abierto 2020. En el webinar, Chile realizó una intervención en donde valoró el desarrollo de los primeros indicadores para

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

dar seguimiento a la Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Gobierno Abierto, además de reiterar su compromiso en seguir avanzando en materia de gobierno abierto, colaborar y compartir buenas prácticas.

- Reunión del Grupo de Trabajo de Oficiales de Integridad Pública de la OCDE (SPIO): El 8 de diciembre la Comisión participó en esta instancia en la cual se revisaron las actualizaciones sobre la Recomendación sobre los Principios de Transparencia e Integridad en Lobby de la OCDE. Junto con ello, en la reunión se revisó el calendario y proceso de reporte sobre los avances de los países en la implementación del principio N°13 del Manual de Integridad Pública de la OCDE, en el cual el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, a través de la Comisión, está participando y coordinando con distintas instituciones públicas para enviar los datos requeridos por la OCDE.
- Novena Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción: Del 13 al 17 de diciembre, la Comisión participó en la citación realizada en Sharm el-Sheikh, Egipto. De acuerdo con la agenda y temáticas definidas, los objetivos de la conferencia fueron la revisión del examen de aplicación de la Convención, proceso en el cual la Comisión ha participado activamente reportando los avances de Chile en la materia, además de otras temáticas como la recuperación de activos, la prevención de la corrupción y asistencia técnica. La delegación chilena

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

estaba compuesta por la Contraloría General de la República, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Comisión, organismos fundamentales en el sistema de integridad y anticorrupción en Chile.

En este contexto, Chile se encuentra en proceso de evaluación de sus avances, implementando los lineamientos de esta convención internacional a través del mecanismo de evaluación llevado a cabo por países pares (Jamaica y Uzbekistán).

- Reunión con la Dirección de Gobernanza Pública de la OCDE: El 22 de diciembre los profesionales de la Comisión sostuvieron una reunión con el equipo de la Dirección de Gobernanza Pública de la OCDE, quienes se encuentran a cargo de hacer seguimiento al cumplimiento de los principios del Manual de Integridad Pública de la OCDE. En esta oportunidad se resolvieron las dudas respecto al actual proceso de reporte en marcha sobre el principio 13 de dicho manual. Esta reunión consistió en la asistencia técnica que se brinda a los países de la OCDE para explicar en profundidad los alcances del reporte que se está solicitando, así como recibir lineamientos y aclarar dudas.

12. Convenio de cooperación técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

La Comisión de Integridad Pública asumió la coordinación del proyecto del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) “Apoyo al fortalecimiento de los de los Sistemas de Integridad y Transparencia”, cuyo objetivo es contribuir a mejorar la transparencia e integridad mediante el fortalecimiento y consolidación del marco legal y de los mecanismos institucionales que favorezcan su implementación en materia de acceso a información pública, observancia de la probidad administrativa y transparencia financiera. El detalle de las labores desarrolladas durante el trimestre, según el ítem del convenio, se presenta a continuación:

- Cooperación Técnica Regional de Apoyo a Políticas de Gobierno Abierto en Latinoamérica y el Caribe
 - Implementación de compromisos del V Plan de Acción de Gobierno Abierto
 - Compromiso 1: Mejora del acceso a la información de compras públicas mediante la implementación de un nuevo diseño del sitio de datos abiertos de ChileCompra, con enfoque ciudadano

En el marco del apoyo técnico del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el equipo de ChileCompra definió al candidato idóneo para el cargo, ante lo cual se enviaron los antecedentes al equipo BID, iniciando los trámites

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

administrativos. Con esta información, el equipo del BID señaló que el contrato entraría en vigencia el 6 de enero del año 2022, misma semana en la que se incorporará el nuevo desarrollador.

- Compromiso 4: Hoja de ruta para consolidar, con la adecuada institucionalización, los principios de Gobierno Abierto en Chile

El 6 de diciembre de 2021 se llevó a cabo una reunión con el equipo de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE) para evaluar la posibilidad de contar con su asesoría y acompañamiento en la implementación del compromiso. En esta instancia, además del equipo de la Comisión y su Secretario Ejecutivo, participó el equipo del BID con el propósito de analizar temas de presupuesto.

Posteriormente, se evaluó la posibilidad de concertar una reunión con la Alianza para el Gobierno Abierto para conocer la propuesta de estos. Esa reunión debiese realizarse la primera quincena de enero 2022.

- Compromiso 9: Diseño de plataforma integrada e interoperable de gestión e información legislativa

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

El día 2 de diciembre de 2021 se llevó a cabo una reunión en la que participó el equipo del BID, el Grupo Bicameral de Transparencia del Congreso, y la Comisión. En la instancia se revisaron los detalles de los términos de referencia para la contratación de la empresa que tendrá a cargo el desarrollo del sitio web. Tras la reunión, el equipo del BID recomendó agendar una nueva citación en donde, con conocimiento de los detalles, se pudiesen determinar cuáles serán los compromisos mínimos en el contrato con la empresa. La reunión se debiese desarrollar la primera quincena de enero 2022.

- Actividades de difusión de Gobierno Abierto
 - Lanzamiento compromiso 5: Fomentar, impulsar y aumentar la inversión pública en Infraestructura Peatonal y Ciclo-Inclusiva

El 19 de octubre de 2021 se llevó a cabo el evento de lanzamiento del compromiso que el Ministerio de Vivienda y Urbanismo tiene en el V Plan de Acción de Gobierno Abierto: “Mayor inversión en Movilidad a Energía Humana”. La cita virtual fue organizada por el equipo de Bicultura y se realizó a través del canal de YouTube de la División de

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Desarrollo Urbano del Ministerio implementador. En el evento participaron:

- i. María Florencia Attademo-Hirt, Gerente General Países del Cono Sur y representante en Chile del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
 - ii. Pablo Sepúlveda, Secretario Ejecutivo de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la República.
 - iii. Jens Godtfredsen, Embajador de Dinamarca en Chile.
 - iv. Trine Danklefesen, Consejera de Política y Cultura de la Embajada de Dinamarca.
 - v. Enrique Matuschka, Jefe de la División de Desarrollo Urbano del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
 - vi. Felipe Vera, Especialista Sectorial de la División de Vivienda y Desarrollo Urbano del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Difusión compromiso 7: Derechos Humanos y Justicia Abierta

El día 9 de noviembre de 2021 se llevó a cabo el webinario “Justicia Abierta: Experiencias nacionales y de los Facilitadores Judiciales Comunitarios en América Latina”,

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

liderado por la Asociación de Funcionarios de la Defensoría Penal Pública. El evento se centró en revisar las experiencias nacionales e internacionales sobre el rol de los facilitadores judiciales comunitarios en promover el acceso a la justicia, especialmente en grupos vulnerables. En la instancia participaron:

- vii. Peter Sharp, Consultor Internacional en Justicia Abierta.
- viii. Victoria Reyes, Facilitadora Judicial de Honduras.
- ix. Gabriela Contreras, Jueza de Garantía.
- x. Angélica María Ramos, Jueza de Paz de Honduras.
- xi. Leticia Valverde, Facilitadora Judicial de Costa Rica.
- xii. Horacio Cheuquela, Facilitador Intercultural de la Defensoría Penal Pública.

Además de esta instancia de difusión, se comprometió la elaboración de cápsulas educativas, las cuales comenzaron a desarrollarse durante el último trimestre de 2021 y serán entregadas en marzo de 2022.

▪ Libro “Voces de Gobierno Abierto”

Durante el último trimestre del 2021, empezó a elaborarse el documento a través del levantamiento de testimonios de

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

43 actores claves en Gobierno Abierto en Chile, que han contribuido a la instalación y difusión de la alianza en el país. “Voces de Gobierno Abierto” ya cuenta con una estructura, testimonios editados y está a la espera de la incorporación del Banco Interamericano de Desarrollo durante la primera quincena de enero de 2022 para pasar a la etapa de diseño. Durante enero se espera realizar la presentación telemática del libro.

- Curso de Gobierno Abierto de CEPAL para los funcionarios y funcionarias públicas de Asociación Nacional de Empleados Fiscales (ANEF)

Durante el último trimestre del año 2021 el proyecto se enfocó en la difusión, convocatoria, selección e inscripción. La primera etapa, correspondiente a la difusión, fue coordinada en conjunto con ANEF. La Comisión fue responsable de la elaboración de las piezas gráficas. Con ello, el 24 de noviembre se inició el proceso de postulación al curso “Introducción a los principios de Gobierno Abierto para la formulación de iniciativas en el marco de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible”.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

El equipo de la ANEF recibió las postulaciones y seleccionó a los participantes, según los criterios establecidos previamente junto con el equipo de la Comisión. De manera paralela se realizaron las gestiones administrativas correspondientes para formalizar el trabajo colaborativo entre el BID y CEPAL, organización que imparte el curso.

A fines de diciembre se remitió la información de los participantes a CEPAL para su habilitación en la plataforma y comenzar el curso el 4 de enero de 2022.

- Cooperación Técnica de Apoyo a la Agenda de Integridad Pública y Transparencia de Chile

- Mejoras Plataforma Ley de Lobby

Entre octubre y diciembre del año 2021, se realizaron 11 reuniones de coordinación entre el equipo de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia, el área informática del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, y la empresa que se adjudicó el contrato para la implementación de las mejoras en la plataforma, System Project. En las reuniones de trabajo se revisaron aspectos técnicos y de diseño.

La entrega de la plataforma está planificada, tentativamente, para el segundo trimestre de 2022.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Libro “Integridad, Probidad y Transparencia: 30 años de avances y desafíos”

Durante el mes de octubre de 2021 inició el diseño y revisión editorial del documento. Ambos procesos se extendieron hasta el mes de diciembre del mismo año.

Adicionalmente, durante el último trimestre del año, se coordinó el lanzamiento de la publicación, programado para el 9 de diciembre, fecha en que se conmemora el día internacional contra la corrupción. La jornada se llevó a cabo en dependencias de la Contraloría General de la República y contó con la participación de: Juan José Ossa, Ministro Secretario General de la Presidencia; Pablo Sepúlveda, Secretario Ejecutivo de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia; Jorge Jaraquemada, ex Presidente del Consejo para la Transparencia durante el periodo 2019-2020; María Jaraquemada, Oficial del Programa para Chile y países del Cono Sur de IDEA Internacional; Catalina Venegas, Jefa de la Unidad de Estudios Legislativos de la Contraloría General de la República; y Cristián Arroyo, Coordinador de la Unidad de Transparencia e Integridad Pública de la Convención Constitucional.

- Análisis de los efectos de Lenguaje Claro sobre la participación ciudadana

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Durante el último trimestre de 2021 se realizó una reunión con el equipo del BID y del Consejo Nacional de Desarrollo Urbano (CNDU) para definir los aspectos administrativos del financiamiento y los documentos que serían necesarios. Esta jornada de trabajo se llevó a cabo el 22 de octubre de 2021.

Luego, el 18 de noviembre, el equipo de la Comisión se reunió con el equipo del Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y la fundación Urbanismo social, organización que acompañará la implementación del proyecto. En este mismo periodo, se definió la comuna en la que se desarrollará el piloto de Lenguaje: San Pedro de la Paz.

Con todos los actores claves definidos, comenzó el proceso administrativo de contratación de la fundación Urbanismo Social por parte del Banco Interamericano de Desarrollo, haciendo entrega oficial de los últimos documentos pendientes el 21 de diciembre de 2021.

13. Red de Integridad Pública

- La Comisión de Integridad Pública y Transparencia, creó la Red de Integridad Pública con el propósito de construir un Estado cercano a la ciudadanía, con valores transversales de integridad y participación ciudadana. Este espacio es una instancia que incorpora los esfuerzos por consolidar una cultura de integridad, a través de la formación que permita

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

perfeccionar los roles asociados a la materia, abriendo espacios de colaboración entre los funcionarios públicos, con el objetivo de robustecer el comportamiento ético de los servidores del Estado.

- El público objetivo de esta instancia corresponde a las y los funcionarios que cumplen roles de atención de personas (OIRS/SIAC), transparencia y de lobby.
- Durante el cuarto trimestre los profesionales de la Comisión trabajaron en la planificación de las actividades de la Red de Integridad para el año 2022.

14. Cooperación en materia de Lobby a la Convención Constitucional

La Comisión de Integridad Pública y Transparencia, en su calidad de implementador de la Ley N°20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, mediante el oficio N°807, de fecha 07 de julio de 2021, ofreció a la Mesa de la Convención Constitucional la utilización de la Plataforma Ley del Lobby.

A lo anterior, la Presidenta de la Mesa de la Convención Constitucional, Elisa Loncón, mediante Oficio N°11, de fecha 27 de julio de 2021, formalizó la aceptación de la habilitación de la Plataforma de la Ley de Lobby, la entrega de asesorías y capacitación para la Convención Constitucional en estas materias.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Por todo lo anterior, el equipo especializado de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia puso a disposición de la Convención Constitucional sus competencias en la materia, entre otras herramientas que sean de utilidad para el uso de la plataforma y conocimientos de la Ley.

Durante el cuarto trimestre del año se realizaron las siguientes acciones:

- Una (1) capacitación a asesores de Convencionales Constituyentes, alcanzando un total de tres (3) capacitados.
- Implementación de dos (2) stand en el ex Congreso Nacional con el objetivo de entregar manuales de la Plataforma de Lobby y asesorías en la normativa y plataforma.
- Envío de informe de cumplimiento en la normativa de Lobby de los sujetos pasivos de la Convención Constitucional. El reporte fue remitido una vez por semana al Administrador de la Plataforma de Lobby. Durante el trimestre se enviaron 13 reportes.
- 26 asistencias técnicas mediante el correo electrónico lobbyconstituyete@minsegpres.gob.cl a los Convencionales Constituyentes y asesores.

Además de lo anterior, por solicitud de la Convención, la Comisión entregó su apoyo en materias de la Ley N°20.880 sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses, lo que se materializó en:

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Elaboración, diseño e impresión de manual DIP para Convencionales Constituyentes.
- Implementación de dos (2) stands en el ex Congreso Nacional con el objetivo de entregar los manuales DIP y asesorar en la normativa.
- Elaboración de video de capacitación para Convencionales en materias DIP.

15. Trabajo legislativo

- Durante el cuarto trimestre del año 2021 el trabajo legislativo de la Comisión se concentró prioritariamente en la tramitación de los Proyectos de Ley que Modifica la Ley N°20.285, Sobre Acceso a la Información Pública (boletín 12.100-07) y que Establece un Estatuto de Protección a Denunciantes (boletín 13.565-07); ambos tramitándose ante el H. Senado.
- En cuanto al Proyecto de Ley que Modifica la Ley de Transparencia, el proyecto continuó su discusión en particular en la Comisión de Gobierno, Regionalización y Descentralización del Senado. El Poder Ejecutivo le ha renovado constantemente la “suma urgencia”, conformando una de las iniciativas legales que cuenta con priorización del gobierno durante los últimos meses de gestión. La comisión sesionó durante el mes de diciembre de 2021, quedando una sesión pendiente para inicios del mes de enero de 2022, con la cual se espera concluir su discusión en particular en Comisión,

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

quedando en condiciones de pasar a la sala del Senado para su aprobación final.

- Respecto al Proyecto de Ley que establece un Estatuto de Protección a Denunciantes, durante el cuarto trimestre del año 2021 la iniciativa contó con “discusión inmediata” permanente, manteniéndose en la tabla de proyectos de la Sala del Senado para ser votada en particular. El proyecto de ley se aprobó con modificaciones en la sesión del 5 de enero de 2022, encontrándose actualmente en tercer trámite constitucional ante la Cámara de Diputados. La iniciativa cuenta con “discusión inmediata”.
- En lo referente al proyecto de ley que “Fortalece la Integridad Pública”, la iniciativa no ha sufrido cambios, encontrándose la indicación sustitutiva elaborada por la Comisión de Integridad Pública y Transparencia en revisión y estudio en la División Jurídico Legislativa de la SEGPRES para analizar su viabilidad de aprobación legislativa. El proyecto de ley aún no cuenta con aprobación en particular de la Comisión de Hacienda del Senado, lo que ha imposibilitado que el proyecto avance, y se puedan presentar indicaciones, que luego de su discusión en ambas comisiones (Gobierno y Hacienda), permitan que este regrese a la sala de la Corporación para su aprobación en particular.
- En cuanto al proyecto de ley que Moderniza la Gestión Institucional y Fortalece la Probidad y Transparencia en las Fuerzas de Orden y Seguridad

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Pública (boletín 12.250-25), su texto fue discutido en Comisión Mixta, aprobándose el proyecto en ambas Cámaras del Congreso Nacional. Actualmente la iniciativa se encuentra cumpliendo su trámite de constitucionalidad ante el Tribunal Constitucional.

- Respecto al proyecto que “Fortalece la Protección de los Derechos de los Consumidores”, confiriendo al SERNAC facultades y competencias en materia del tratamiento y protección de los datos personales de los consumidores (boletín 12.409-03), durante el cuarto trimestre fue discutido y aprobado el veto presentado por el Poder Ejecutivo, publicándose como Ley de la República el 24 de diciembre de 2021 (Ley N°21.398).
- Por último, los profesionales de la Comisión durante el cuarto trimestre continuaron con el seguimiento legislativo a distintos proyectos de ley contenidos en la Agenda de Integridad Pública y Transparencia y en la Agenda Anti Abusos y Trato Justo, o que tienen algún componente relativo a integridad pública. A continuación, se presentan las iniciativas:
 - Modifica Regula la protección y tratamiento de datos personales y crea la Agencia de protección de Datos Personales (boletín 11.144-07).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Fortalece la Investigación y Persecución de carteles y aumenta su pena en caso de colusión respecto de bienes y servicios de primera necesidad (boletín 13.312-03).
- Modifica la Ley Orgánica del Congreso Nacional en lo relativo a Probidad y Transparencia (boletín 10.264-07).
- Modifica el Código de Justicia Militar y la Ley N°20.285 (boletín 11.790-25).
- Modifica el Sistema Notarial en sus aspectos orgánicos y funcionales (boletín 12.092-07).
- Reconocimiento Constitucional al Principio de Transparencia y al Derecho de Acceso a la Información (boletín 8.805-07).
- Establece una modernización de la carrera profesional para las Fuerzas Armadas (boletín 12.391-02).
- Modifica la Ley N°20.584, sobre Derechos y Deberes de los Pacientes, incorporando un artículo 13 bis para permitir que las autoridades sanitarias en general, Carabineros y las Fuerzas Armadas, puedan efectuar el tratamiento de datos personales sensibles en el marco de la adopción de medidas de control sanitario frente a pandemias o epidemias (boletín 13.350-11).
- Modifica el Art. 90-A de la Ley N°18.834 sobre Estatuto Administrativo, para promover la denuncia por parte de los

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

funcionarios públicos, de los delitos y otros hechos irregulares de los que tenga conocimiento (boletín 13.115-06).

- Modifica el artículo 36 de la Ley de S.A., incorporando una inhabilidad específica para los ex Ministros de Hacienda de integrar directorios de sociedades anónimas abiertas por el plazo de 1 año desde que dejan de ejercer el cargo (boletín 13.484-03).
- Suprimir o modificar la intervención de Notarios en trámites, actuaciones y gestiones que se indican (boletín 13.535-07).
- A continuación, se presenta un cuadro que resume los proyectos impulsados y a los cuales se realiza seguimiento, detallando el nombre de la iniciativa, número de boletín y estado de tramitación.

Nombre del Proyecto	Nº Boletín	Tramitación
Regula la Protección y tratamiento de datos personales y crea la Agencia de Protección de Datos Personales	11.144-07	Senado (primer trámite)
Fortalece la Integridad Pública	11.883-06	Senado (primer trámite)
Transparencia 2.0. Modifica Ley Nº20.285	12.100-07	Senado (segundo trámite)
Establece un nuevo estatuto de protección en favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa.	13.565-07	Cámara Diputados (tercer trámite)

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre del Proyecto	Nº Boletín	Tramitación
Fortalece la Protección de los Derechos de los Consumidores", confiriendo al SERNAC facultades y competencias en materia del tratamiento y protección de los datos personales de los consumidores	12.409-03	Ley Nº21.398
Modifica diversos cuerpos legales con el objeto de agilizar la aplicación de sanciones a los alcaldes en caso de responsabilidad administrativa	11.900-06	Senado (primer trámite)
Modifica el artículo 74 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades sobre inhabilidades de Consejeros Regionales	12.524-06	Senado (primer trámite)
Modifica el Código de Justicia Militar y la Ley Nº20.285	11.790-25	Senado (segundo trámite)
Moderniza la gestión institucional y fortalece la probidad y transparencia en las fuerzas de orden y seguridad pública	12.250-25	Tribunal Constitucional
Modifica el Sistema Notarial en sus aspectos orgánicos y funcionales	12.092-07	Senado (segundo trámite)
Modifica la Ley Orgánica del Congreso Nacional en lo relativo a Probidad y Transparencia	10.264-07	Senado (primer trámite)
Reconocimiento Constitucional al Principio de Transparencia y al Derecho de Acceso a la Información	8.805-07	Senado (comisión mixta)
Establece una modernización de la carrera profesional para las Fuerzas Armadas	12.391-02	Cámara Diputados (primer trámite)

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nombre del Proyecto	Nº Boletín	Tramitación
Fortalece la investigación y persecución de carteles y aumenta su pena en caso que indica.	13.312-03	Cámara Diputados (primer trámite)
Modifica la Ley Nº 20.584, sobre Derechos y Deberes de los Pacientes, incorporando un artículo 13 bis para permitir que las autoridades sanitarias en general, Carabineros y las Fuerzas Armadas, puedan efectuar el tratamiento de datos personales sensibles en el marco de la adopción de medidas de control sanitario frente a pandemias o epidemias.	13.350-11	Senado (segundo trámite)
Modifica el Art. 90-A de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo, para promover la denuncia por parte de los funcionarios públicos, de los delitos y otros hechos irregulares de los que tenga conocimiento.	13.115-06	Cámara Diputados (tercer trámite)
Modifica el artículo 36 de la Ley de S.A., incorporando una inhabilidad específica para los ex Ministros de Hacienda de integrar directorios de sociedades anónimas abiertas por el plazo de 1 año desde que dejan de ejercer el cargo.	13.484-03	Cámara Diputados (primer trámite)
Suprimir o modificar la intervención de Notarios en trámites, actuaciones y gestiones que se indican.	13.535-07	Cámara Diputados (primer trámite)

**V. REPORTE DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN
ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA EN**

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

MATERIA DE CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

En cumplimiento de las tareas antes señaladas, se realizaron las siguientes actividades:

1. Red de Lenguaje Claro

- La Comisión de Integridad Pública y Transparencia, en representación del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, integra la Red de Lenguaje Claro promoviendo y aportando a la utilización del lenguaje claro en la Administración del Estado.
- La Red de Lenguaje Claro es una instancia que agrupa a siete instituciones públicas con el propósito de trabajar de manera conjunta en la implementación de acciones orientadas a generar iniciativas, proyectos y medidas que promuevan, difundan y faciliten el uso del lenguaje claro al interior de sus respectivas instituciones y los demás organismos del Estado.
- Las instituciones que conforman la Red de Lenguaje Claro son la Corte Suprema de Chile, la Honorable Cámara de Diputados de Chile, la Contraloría General de la República, el Consejo para la Transparencia, la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, la Biblioteca del Congreso Nacional y el Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- El día 08 de octubre los miembros de la Red se reunieron con el objetivo de planificar las acciones para el día del lenguaje claro y compartir las iniciativas en la materia al interior de las instituciones de cada miembro.
- el 5 de noviembre los miembros de la Red se reunieron con el objetivo de buscar estrategias para incidir en la nueva Convención. En la instancia se definió solicitar una audiencia con la Presidenta Elisa Loncón.
- El 3 de diciembre, la Red se reunió para coordinar los aspectos a tratar en la audiencia con la Presidenta de la Convención.
- El 10 de diciembre, la Red de Lenguaje Claro participó de una audiencia con la Presidenta de la Convención, Elisa Loncón, con el objetivo de incidir en la redacción de la nueva Constitución y lograr instaurar el principio de lenguaje claro en esta. Como resultado se obtuvo que se firmará un acuerdo de colaboración entre la Red de Lenguaje Claro y la Convención.
- El 15 de diciembre la Red sostuvo una reunión con la Directora de la Secretaría de Comunicaciones, Información y Transparencia de la Convención Constitucional, con el objeto de entregar colaboración en aspectos comunicacionales a la Convención.
- El 22 y 23 de diciembre se sostuvieron dos reuniones internas con la Red de Lenguaje Claro con el objetivo de definir la colaboración con la Convención y trabajar en el convenio de colaboración.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

2. Red de Expertos PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos

Mediante el Decreto Exento N°405, del 30 de noviembre de 2020, del Ministerio de Hacienda, se aprobó el Programa Marco de los Programas de Mejoramiento para la Gestión (PMG) de los servicios públicos para el año 2021 para el pago del incremento por desempeño institucional.

En este contexto, la Dirección de Presupuestos (DIPRES) solicitó a la Comisión de Integridad Pública y Transparencia constituirse por segundo año consecutivo como Red de Expertos del Indiciador PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos.

La decisión de la DIPRES se funda en que la Comisión tiene como función asesorar a la Administración con el objeto de incrementar los niveles de calidad del servicio público, según lo establece el artículo 3° del Decreto Supremo N°4, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que crea la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia.

En cumplimiento de la labor encomendada, la Red de Expertos PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos –junto con la DIPRES– asesora a los servicios públicos que comprometen el Indicador mediante asistencias técnicas telemáticas, la resolución de dudas a través de correos electrónicos, la generación de documentos para el apoyo del trabajo, y la realización de ejercicios metodológicos cuatrimestrales y sus respectivas retroalimentaciones.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

En este contexto, a continuación se presenta el detalle de las acciones realizadas durante el cuarto trimestre por la Red de Expertos del Indicador PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos:

- Durante el cuarto trimestre, La Red de Expertos trabajó en la elaboración de un repositorio de datos, cuyo objetivo es brindar una solución tecnológica a los servicios que comprometen en el Programa Marco el Indicador PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos. El repositorio permitirá a los servicios informar el número de reclamos recibidos y el número de reclamos respondidos durante el año, además de los respectivos medios de verificación del Indicador. Esta información permitirá a la Comisión informar de manera expedita y uniforme, en su rol de Red de Expertos del Indicador, el avance y cumplimiento del Indicador Reclamos Respondidos a la Dirección de Presupuestos (DIPRES).

En este contexto, los profesionales de la Red de Expertos se reunieron en dos (2) ocasiones con el equipo de informática del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, los días 08 de octubre y 21 de diciembre. En relación con ello, también se sostuvieron dos (2) reuniones más con el equipo de informática del Ministerio y DIPRES, los días 13 de octubre y 02 de noviembre; ambas con el objeto de informar el avance de la plataforma tecnológica.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- En el contexto del proceso de evaluación del Indicador Reclamos Respondidos 2021, la Red de Expertos participó en dos reuniones citada por la DIPRES, los días 19 de octubre y 30 de diciembre. En la primera instancia se coordinaron y dieron a conocer los criterios de evaluación y las fechas del proceso, mientras que en la segunda se coordinó el proceso en general.
- Entre el 14 y el 30 de diciembre la Red de Experto revisó las propuestas de formulación de los compromisos del Programa Marco 2022 de los servicios, particularmente en lo referido al Indicador de Reclamos Respondidos. El proceso se llevó de manera telemática entre los integrantes de la Red, quienes trabajaron en el aplicativo dispuesto por la DIPRES para estos fines.
- Entre el 02 de noviembre y el 09 de diciembre se realizó el tercer ejercicio metodológico del año. En la instancia los servicios que comprometen el Indicador enviaron sus medios de verificación (reporte de reclamos recibidos al año t y respondidos en año t) en un archivo Excel a la Red de Expertos. La Red revisó cada uno de los reportes y entregó de manera personalizada orientaciones a cada uno de los servicios en aras de mejorar su cumplimiento en lo relativo al Indicador Reclamos Respondidos. Posteriormente, tras las observaciones de la Red, los servicios enviaron nuevamente los medios de verificación subsanados, los cuales también fueron evaluados por la Red, entregando una nueva retroalimentación personalizada a cada uno de ellos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Durante el cuarto trimestre la Red de Expertos se reunió con 13 servicios que comprometen el Indicador. Todas las instancias tuvieron como objetivo aclarar y orientar a las instituciones en el cumplimiento del Indicador Reclamos Respondidos.
- Por último, la Red de Expertos proporcionó asesoría técnica a los servicios, mediante el correo electrónico pmgreclamos@minsegpres.gob.cl

3. Diálogos para una mejor Atención Ciudadana

Los “Diálogos para una mejor Atención Ciudadana” se desarrollan bajo el rol que le corresponde a la Comisión de Integridad Pública y Transparencia de indagar -con mirada crítica- en la relación que tiene el Estado con los ciudadanos y ciudadanas, desde el entendimiento de que uno de los propósitos de la Comisión es observar y estudiar la actividad que desarrollan los órganos de la administración del Estado frente a las personas, proponer medidas para incrementar los niveles de calidad del servicio y fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas para la adecuada satisfacción de las necesidades públicas.

Con el propósito de abordar la temática, la Comisión implementó estas instancias de diálogo con distintas organizaciones de la Sociedad Civil y funcionarios/as públicos de atención directa a la ciudadanía.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Estas instancias de conversación buscan atraer conocimiento, experiencia e inspiración en la búsqueda permanente de ideas para el cumplimiento de las funciones de la Comisión con el objetivo final diseñar recomendaciones dirigidas a los servicios de la Administración Central del Estado que contemplan entre sus funciones la atención de personas, para hacer de este ejercicio uno más claro, amigable y empático.

Durante el cuarto trimestre del 2021 se trabajó en la sistematización y análisis de los diálogos, obteniendo como resultado un borrador de oficio de recomendaciones.

VI. PRESUPUESTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “ Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia ” GASTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE (01 de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021) En miles \$	
Gastos en personal	136.425
Remuneraciones Planta	8.401
Remuneraciones Contrata	68.280
Viáticos Contrata	85
Viáticos Contrata al Exterior	0
Honorarios	59.659
Viáticos Honorarios en el País	0
Viáticos Honorarios al Exterior	0
Estudios o investigación	0
Difusión	0

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

GLOSA N°05 – PROGRAMA 01

CONVENIO CON PERSONAS NATURALES PARA CONSEJO ASESOR PERMANENTE PARA LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: María Ignacia Rojas B.	Revisado por: Schlomit Cordero B.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Analista de gestión de personas	Cargo: Jefa (S) Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe (S) División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2022	Fecha de revisión: 17/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

CONVENIO CON PERSONAS NATURALES PARA CONSEJO ASESOR PERMANENTE PARA LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

Nº	NOMBRES DE LOS SUJETOS CONTRATADOS	LABORES	DOMICILIO DONDE SE DESEMPEÑAN	RECURSOS UTILIZADOS EN LA CONTRATACIÓN
-	-	-	-	-

No se cuenta con personas contratadas para Consejo Asesor Permanente para la Modernización del Estado.

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

INFORME DE ACTIVIDADES:

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL PROGRAMA 04

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Kareen Schramm López	Aprobado por: Carlos Gómez Cruz
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Asesora de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 12/01/2022	Fecha de revisión: 13/01/2022	Fecha de aprobación: 13/01/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

I.DESCRIPCIÓN DE LA DIVISIÓN

En el artículo 48 de la Ley 21.050, publicada con fecha 7 de diciembre de 2017, se materializó la creación de una nueva estructura institucional dentro de la orgánica permanente de SEGPRES a cargo de la política de la División de Gobierno Digital (en adelante “Gobierno Digital”). Según dicha norma, corresponderá al Gobierno Digital “proponer al Ministro la estrategia de Gobierno Digital y coordinar su implementación, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno. Además, a la División le corresponderá coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado y la entrega de servicios”.

Para alcanzar este desafío, Gobierno Digital lidera y participa de instancias de coordinación interministerial en el marco de la modernización del Estado, define políticas, estándares y normativas, provee de herramientas habilitantes compartidas, además de desarrollar acciones de difusión de buenas prácticas, capacitación y acompañamiento para que los organismos de la administración del Estado usen las tecnologías digitales para mejorar su gestión y entrega de servicios a la ciudadanía.

II. OBJETIVOS

La División de Gobierno Digital, tiene los siguientes objetivos estratégicos:

- Proponer y coordinar la implementación de políticas, normativas y estándares de gobierno digital que aseguren un enfoque integrado de gobierno.
- Proveer servicios transversales de tecnología, datos e información para apoyar a las instituciones del Estado para su desarrollo de gobierno digital.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Coordinar y entregar apoyo transversal a las instituciones sobre cómo llevar a cabo la implementación de las políticas, normativas y estándares de gobierno digital.
- Disponer de la infraestructura y sistemas habilitantes para operar las plataformas transversales del Estado.

Con la finalidad de continuar avanzando en el cumplimiento del Instructivo Presidencial de Transformación Digital del Estado, y en pos de la implementación de la Ley de Transformación Digital, la División de Gobierno Digital ha propuesto los siguientes objetivos para el año 2021:

1. Ley de Transformación Digital (normas – adopción).
2. Cero Fila [RNT – PMG – Apoyo a la digitalización (Simple y digitalización)].
3. Cero Papel (DocDigital 3.0 y el anteproyecto del Gestor Documental).
4. Identidad Digital (ClaveÚnica – FirmaGob).
5. Interoperabilidad (nuevo modelo – plataforma de datos).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

III. NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

N°	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
1	Ley de Transformación Digital	Normas Técnicas	Propuesta de contenido técnico para la elaboración de las normas técnicas de la Ley de Transformación Digital del Estado: 1. Norma Técnica de Interoperabilidad. 2. Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad. 3. Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos. 4. Norma Técnica de Notificaciones. 5. Norma Técnica de Calidad y Funcionamiento. 6. Norma Técnica de Autenticación.	<u>Medio de verificación:</u> 1. Citas de sesiones de mesas técnicas 2. Primera versión de contenido de norma: Autenticación; Calidad y funcionamiento; Seguridad de la Información y Ciberseguridad; Notificaciones; Interoperabilidad;	Q1, Q2, Q3, Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Documentos y Expedientes. Dispuestas en consulta pública. 3. Informes tercera consulta pública Ley Nº 21.180, de Transformación Digital del Estado. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
2	Ley de Transformación Digital	Participación Ciudadana	Desarrollo de consulta pública de las seis normas técnicas y diálogos participativos.	<u>Medio de verificación:</u> Publicación de documentos de la tercera consulta pública https://digital.gob.cl/biblioteca/regulacion/ Informe de resultados de consultas públicas.	Q1, Q2, Q3, Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				https://digital.gob.cl/biblioteca/regulacion/ Citas y correo de los diálogos con ACHM, Participación en jornada de Coordinadores de transformación digital, Academia e Industria.	
				https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DL1CzAFrGNzldVGkTM6igwlm92sfi8lM	

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	
3	Ley de Transformación Digital	Adopción Digital	Definición de modelo de gestión de los grupos de instituciones públicas afectas a la LTD, en materias de Adopción Digital.	<u>Medio de verificación:</u> Modelo de gestión instituciones LTD Modelo de gestión de municipios LTD <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q1 Q2 Q3

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
4			Definición, desarrollo y seguimiento de plan de capacitaciones asociadas a las plataformas transversales DGD	<u>Medio de verificación:</u> Reporte mensual de capacitaciones <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q1 Q2 Q3 Q4
5			Coordinación con contrapartes institucionales estratégicas como Subdere y Servicio Civil	<u>Medio de verificación:</u> Correo electrónico de	Q1 Q2 Q3 Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				coordinación con equipo Academia Digital de Subdere Publicación de curso de Transformación Digital en Academia Subdere Curso de Transformación Digital disponible en plataforma Campus de Servicio Civil <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
6			Gestión de Red de Coordinadores de Transformación Digital del Estado y su Consejo de Transformación Digital	<u>Medio de verificación:</u> Minuta trimestral de resumen de actividades Red de Coordinadores de Transformación Digital <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q1 Q2 Q3 Q4
7			Implementación de sitio web de seguimiento de la Ley de Transformación Digital	Entrega del 1er hito del proveedor. <u>Medio de verificación:</u>	Q3 Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10kZT7MSmc47QXwX21sfMdGQK0d_QMDCU <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	
8			Publicación de Guía de Buenas Prácticas de Adopción Digital en el Estado	<u>Medio de verificación:</u> Guía de Buenas Prácticas de Adopción Digital	Q2

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	
9			Desarrollo y difusión de contenidos asociados a la implementación de la Ley de Transformación Digital	<u>Medio de verificación:</u> Publicación de Guía de Autodiagnóstico para la Implementación de la Ley 21.180 de Transformación Digital <u>Nivel de cumplimiento:</u>	Q2 Q3 Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Cumplido	
10	CeroFilas	RNT	Realizar actualización trimestral de la información del RNT para el seguimiento de los avances en digitalización.	<u>Medio de verificación:</u> Minuta trimestral RNT actualizada a octubre de 2021 <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q1 Q2 Q3 Q4
11			Entregar mejor información sobre las estadísticas de RNT a usuarios y público en general, mediante el desarrollo de una nueva vista pública.	<u>Medio de verificación:</u> Nueva vista pública en ambiente de producción	Q2

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	
12			Realizar piloto con municipios para identificar trámites comunes, además de desarrollar una versión adaptada a la realidad local de la plataforma del RNT.	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q3 Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
13			Identificar procesos transversales a las instituciones públicas y elaborar propuesta inicial del Registro Nacional de Procedimientos Administrativos.	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q3 Q4
14	CeroFilas	Indicador Trámites digitales (del PMG-MEI 2021)	Cierre del proceso de evaluación 2020: capacitación del evaluador externo y opinión técnica sobre casos rechazados o con observaciones respecto de su cumplimiento.	<u>Medio de verificación:</u> Minuta cierre indicador de trámites digitales 2020 + Capacitación evaluador externo	Q1

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	
15			Asistencia técnica a instituciones, mediante jornadas de capacitación, elaboración de material de apoyo, y un ejercicio de retroalimentación que simule el proceso de evaluación.	<u>Medio de verificación:</u> Jornadas de capacitación + Material de apoyo <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q1 Q2

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
16			Habilitación de una sección dentro del RNT, destinada a informar el cumplimiento anual de las metas de indicador, y capaz de integrar las mediciones de interacciones capturadas a través de analytics.	<u>Medio de verificación:</u> Requerimientos plataforma RNT <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q2 Q3
17			Propuesta de indicador para el año 2022	<u>Medio de verificación:</u> 1. Propuesta 2022 indicador trámites digitales (02-06) <u>Nivel de cumplimiento:</u>	Q3

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Cumplido	
18			Proceso de evaluación 2021: habilitación de la plataforma de reporte, y elaboración de lineamientos para informar	<u>Medio de verificación:</u> Guía proceso evaluación 2021Medios de verificación <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
19	CeroFilas	Apoyo a la Digitalización	Mejorar funciones de accesibilidad, proceso de transferencia de información de trámites realizados, almacenamiento de información en Simple.	<u>Medio de verificación:</u> Orden de Compra del proveedor que está desarrollando proyecto para Simple <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q2 Q3 Q4
20			Desarrollo de SIMPLE DAY	<u>Medio de verificación:</u> SIMPLEday Febrero: [SIMPLEday -	Q1 Q2 Q3 Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				webinar] - Febrero.mp4 SIMPLEday Marzo: [SIMPLEday - webinar] - Marzo.mp4 SIMPLEday Abril: [SIMPLEday - webinar] - Abril.mp4 SIMPLEday Mayo: [SIMPLEday - webinar] - Mayo.mp4	

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				SIMPLEday Junio: Capacitación SIMPLEday - Junio (2021-06-25 at 07_06 GMT-7).mp4 SIMPLEday Julio: Capacitación SIMPLEday - Julio.mp4 SIMPLEday Agosto: Capacitación SIMPLEday -	

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Agosto.mp4 SIMPLEday Septiembre: Capacitación SIMPLEday - Septiembre.mp4 SIMPLEday _____ Octubre: Capacitación SIMPLEday - Octubre <u>Nivel de cumplimiento:</u>	

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Cumplido	
21			Servicio de validación de trámites en SIMPLE	<u>Medio de verificación:</u> Detalle de revisiones de procesos digitalizados y validados por el Equipo de digitalización con fecha de corte 31/12/2021: Detalle de revisión de procesos para indicador 2021	Q1 Q2 Q3 Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de cumplimiento</u> Cumplido	
22	CeroPapel	DocDigital	Cambios a la plataforma para mejorar la experiencia de uso, aumentar la capacidad transaccional e incluir un protocolo de transferencia documental.	<u>Medio de verificación:</u> Software DocDigital V3 en ambiente de prueba. https://docv3.test.digital.gob.cl/ <u>Nivel de cumplimiento:</u> Cumplido	Q3 Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
23		Gestor Documental	Anteproyecto de diseño de gestor documental e implementación.	<u>Medio de verificación:</u> Orden de compra de licitación. https://www.mercadopublico.cl/PurchaseOrder/Modules/PO/DetailsPurchaseOrder.aspx?qs=EGQ4HZEzMDfoVKnh9p6Lfw== <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
24	Identidad Digital	ClaveÚnica	Continuar robusteciendo la seguridad de la plataforma, incorporando el uso de un segundo factor de autenticación.	<u>Medio de verificación:</u> Software en ambiente de pruebas. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Suspendido	Q2, Q3, Q4 2021, Q1 2022
25			Revisión y estandarización de las instituciones integradas.	<u>Medio de verificación:</u> Listado inicial codificador de instituciones.	Q2, Q3, Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	
26			Integración del componente autorizador ciudadano.	<u>Medio de verificación:</u> No aplica para el periodo. <u>Nivel de cumplimiento:</u> Suspendido	Q4 2021, Q1 2022
27	Identidad Digital	FirmaGob	Nuevo banco habilitado para firmar documentos	<u>Medio de verificación:</u>	Q3, Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				En ambiente de pruebas <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	
28	Interoperabilidad	Nuevo Modelo de Interoperabilidad	Continuar migración de servicios desde PISEE 1.0 hacia la nueva plataforma de interoperabilidad PISEE 2.0.	<u>Medio de verificación:</u> 40 instituciones utilizando el nodo de interoperabilidad en producción y 58 en desarrollo. <u>Nivel de cumplimiento:</u>	Q1 Q2 Q3 Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				En ejecución	
29			Desarrollo de los componentes del nuevo modelo de interoperabilidad	<u>Medio de verificación:</u> Desarrollado, en revisión y fase de adopción. <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	Q2 Q3 Q4
30		Datos Abiertos	Sumar instituciones a publicar datos en la versión actualizada de la plataforma y entregar lineamientos a las instituciones para que publiquen sus datos.	<u>Medio de verificación:</u> Portal de datos abiertos https://datos.gob.cl/	Q2 Q3 Q4

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2021	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				https://datos.gob.cl/organization/municipalidad_de_arica https://datos.gob.cl/organization/servicio-civil <u>Nivel de cumplimiento:</u> En ejecución	

- Q1: Primer trimestre.
- Q2: Segundo trimestre.
- Q3: Tercer trimestre.
- Q4: Cuarto trimestre.

IV. DETALLE DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS

CERO FILAS

En el marco del Instructivo Presidencial de Transformación Digital de enero de 2019, se instruyó a las instituciones de la administración del Estado avanzar en la digitalización de trámites del Estado, con el fin de evitar que las personas deben concurrir a una oficina presencial a realizar sus trámites, evitando costos de tiempo y dinero.

Para ello, desde la División de Gobierno Digital (DGD) de SEGPRES se desarrollaron acciones para facilitar el cumplimiento de las metas del instructivo en cuanto al reporte y seguimiento de los avances de digitalización, generar incentivos para su implementación, así como llevar acciones de apoyo para las instituciones mediante la entrega del servicio SIMPLE, como Plataforma compartida gratuita para la digitalización de procesos y capacitaciones para hacer uso de la misma. Estas acciones en conjunto constituyen el eje de Cero Filas:

RNT – Registro Nacional de Trámites

El Registro Nacional de Trámites es una herramienta de gestión que contiene la nómina oficial de trámites de instituciones de la administración central del Estado, y mediante la cual se realiza el seguimiento de los compromisos de digitalización definidos por las instituciones para dar cumplimiento a la meta presidencial, del 80% de los trámites al año 2021, establecida en el instructivo de Transformación Digital. El RNT se encuentra disponible en línea en el sitio web tramites.gob.cl.

Para el año 2021 se llevarán a cabo mejoras en la plataforma de RNT, con la finalidad de mejorar la información de caracterización de trámites y transacciones, además de mejorar la reportería y las estadísticas del sitio. Esto último facilitará el seguimiento de los avances en digitalización y el desarrollo de una nueva vista pública con mejor información para la ciudadanía. Para apoyar el cumplimiento del indicador trámites digitales, se desarrollará una sección destinada a consumir información de interacciones, capturadas a través de la herramienta de analítica web google analytics, como una forma complementaria de estimar la demanda de trámites en el canal digital. Para facilitar lo anterior, se habilitará trimestralmente la plataforma del RNT para actualizar la información y dar seguimiento al cumplimiento del instructivo presidencial de transformación digital.

Paralelamente, el segundo semestre 2021 se realizará un piloto que permita levantar los trámites que ofrecen las municipalidades, y se avanzará en el desarrollo de una nueva versión "RNT Municipal" adecuando la actual plataforma RNT a la realidad local, en colaboración y en conjunto con SUBDERE.

Finalmente, y en el marco de los requerimientos de la implementación de la Ley de transformación Digital N°21.180, se trabajará en la identificación de procedimientos administrativos transversales o compartidos por las instituciones del Estado, con la finalidad de proponer el diseño de un "Catálogo Nacional de Procedimientos Administrativos", el cual integrará la información de los procedimientos de cara a la ciudadanía (trámites), y los procedimientos transversales internos, los cuales serán utilizados por todas las plataformas digitales asociadas a la ley, para la identificación registro digital de las acciones desarrolladas por las instituciones en el marco de su gestión.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

Como parte del trabajo permanente de actualización del RNT, se llevó a cabo la cuarta actualización correspondiente al mes de octubre (entre los días 01 al 15) de 2021. Este proceso permite el seguimiento de la meta del instructivo presidencial sobre digitalización de trámites, identificándose un total de 3.488 trámites, de los cuales 2.724 se encuentran digitalizados a esa fecha, lo cual alcanza un 78% de digitalización.

En paralelo, y como una gestión permanente, se realizaron reuniones de seguimiento de la meta presidencial y se prestó asesoría a las instituciones en la revisión y declaración de sus trámites en el RNT.

Sobre el compromiso de realizar un piloto con municipios para identificar trámites comunes, se recibió el primer hito de avance del estudio licitado para levantar trámites municipales, el cual contenía la planificación del mismo, la selección de municipios con los que se trabajará, y la elaboración de las herramientas de levantamiento cualitativo y cuantitativo, entre otros aspectos relevantes para la ejecución del levantamiento. Durante este periodo se ofició a 15

municipios seleccionados en función de la metodología y criterios propuesto por el oferente, para invitarlos a participar en el estudio orientado a conocer los trámites presentes en el gobierno local. De los municipios convocados, finalmente participan de esta instancia 14 de ellos.

Por otra parte, en lo relativo al diseño del Catálogo de procedimientos administrativos (CPA), componente tecnológico que se requiere desarrollar para facilitar la implementación de la Ley de Transformación Digital, con la finalidad de contar con una codificación única para los procedimientos administrativos de los OAE, que sea utilizado en las plataformas electrónicas que permiten entregarlos digitalmente; se encuentra en desarrollo una primera etapa del marco conceptual en torno a establecer claramente el alcance del concepto "Procedimiento Administrativo" en el marco de la Ley y los atributos que se deben considerar para identificarlos. Adicionalmente, se trabaja en la elaboración del modelo de relaciones del CPA y las otras plataformas DGD (Interoperabilidad, notificador, entre otras), con la finalidad de realizar el levantamiento de los requerimientos técnicos para llevar adelante la adquisición para el desarrollo de la plataforma del Catálogo de Procedimientos Administrativos (CPA).

Indicador trámites digitales (del PMG-MEI 2021)

La División de Gobierno Digital se desempeña como Red de expertos del Indicador de trámites digitales, en el marco de los planes de mejoramiento de la gestión (PMG) de la Dirección de Presupuestos. En este rol, junto con proponer la formulación del indicador, establece los requisitos técnicos y medios de verificación que se le solicitan a todas las instituciones públicas que comprometen el indicador, a las cuales, además de prestar asistencia técnica durante todo el año, se les provee de material y jornadas de capacitación para apoyarlos en el cumplimiento de sus metas.

Durante el año 2021, se continuará potenciando la digitalización de trámites, como parte de las metas de las instituciones, objetivo alineado con la meta presidencial que busca alcanzar un 80% de trámites digitales. Para la medición de este año se trabajará con 134 instituciones, las cuales deben mantener actualizado el RNT y sus transacciones de acuerdo a los requisitos técnicos del indicador. Para ello, se dispondrán de diversas instancias de acompañamiento, capacitación y guía para el cumplimiento de sus objetivos.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

Se continuó trabajando en la actualización y rediseño de la sección correspondiente al “indicador de trámites digitales” dentro del sitio RNT (tramites.gob.cl), la cual integra nuevos campos destinados a informar las estimaciones de demanda efectuadas a través de la implementación de herramientas de analítica web en trámites digitales, modificaciones que fueron testeadas y utilizadas para el ejercicio de retroalimentación realizado en el mes de agosto, instancia en la cual participaron 113 instituciones. A partir de esta actividad, se pudo visualizar el estado de avance y cumplimiento de las metas establecidas para el periodo, y detectar funcionalidades a mejorar para el proceso de evaluación 2021. Estos aspectos fueron priorizados y abordados con la célula de desarrollo durante el mes de octubre y noviembre, ajustes que permitieron disponibilizar durante los primeros días de diciembre la plataforma de reporte RNT, para las 134 instituciones que miden este indicador. Cabe destacar, que plataforma se mantuvo disponible para dichos efectos hasta el 31 de diciembre, a fin de que las instituciones pudiesen informar el cumplimiento de las metas de digitalización suscritas en ese contexto. Adicionalmente, durante el mes de diciembre se realizaron 3 actividades con las instituciones destinadas a entregar los principales lineamientos y guías del proceso.

Durante este trimestre se acordó con la Secretaría Técnica de Dipres la propuesta final de indicador de trámites digitales a medir durante el año 2022, que continúa focalizando esfuerzos en la digitalización de trámites de cara al ciudadano. El indicador propuesto mantiene la fórmula de cálculo de años anteriores, que utiliza como referencia los trámites vigentes en el RNT y establece como requisito técnico la obligatoriedad de mantener actualizada esta herramienta, al menos la nómina de trámites, sus principales características y transacciones, principal fuente de estimación de demanda o uso de los trámites del nivel central del Estado.

Apoyo para la digitalización

Para apoyar a las instituciones en el cumplimiento de la meta presidencial del 80% de trámites digitales el año 2021, la División de Gobierno Digital continuará poniendo a disposición de las instituciones en forma gratuita la herramienta SIMPLE –Sistema para la Implementación de Procesos Ligeramente Estandarizados– la cual es un sistema modelador de trámites y procesos internos que facilita la digitalización de trámites. Además, se

continuará capacitando a las instituciones que así lo requieran, en el uso de la herramienta y reutilización de funciones estándares que se han puesto a disposición en una biblioteca, que contiene 45 ejemplos de uso habitual en el modelamiento de trámites y procesos internos en Simple, mediante la realización de talleres denominados "SIMPLE DAY". Finalmente, existe un equipo que presta asesoría técnica y validación de trámites digitalizados a las instituciones usuarias de la herramienta con mayores compromisos de trámites a digitalizar.

Durante el año 2021 se trabajó en mejoras evolutivas de la herramienta SIMPLE para mejorar la accesibilidad, incorporar funciones que permitan interoperar con otras Instituciones siguiendo los lineamientos del nuevo modelo de interoperabilidad, modificar la gestión de Documentos y Expedientes, con el objetivo de realizar los ajustes requeridos por las normas técnicas que se publicarán por la Ley de Transformación Digital.

Además, se continuó con el desarrollo de 11 sesiones de SIMPLE DAY, junto a sesiones de resolución de dudas técnicas de forma mensual. Se mejoraron los ejemplos disponibles en la Biblioteca de ejemplos y se desarrolló a nivel de prototipo un mecanismo de validación automático de errores básicos en los trámites digitalizados en Simple.

En materia de asistencia técnica, se continuó el trabajo con las instituciones (25 instituciones durante el 2021) que tienen trámites comprometidos en el RNT a digitalizar este año y podrían utilizar Simple como herramienta para habilitar estos trámites. La asistencia consiste en capacitaciones que se realizaron durante 2021 sobre el uso de la herramienta SIMPLE y la revisión y certificación del uso de la herramienta en los trámites que la Institución habilite en SIMPLE.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

- Se continuó apoyando en la migración de los procesos que son consumidos por el Portal ChileAtiende y los Módulos de Autoatención a sus ambientes exclusivos para que se pueda monitorear de mejor forma estos procesos y su consumo. Además, en conjunto con el equipo de ChileAtiende, se definió un plan para transferir la operación

de los componentes de la Red de Módulos de Autoatención durante el segundo semestre del año 2021, incluyendo los ambientes exclusivos de Simple.

- A la fecha, existen 59 instituciones que utilizan la versión 2 de la plataforma SIMPLE para la digitalización y habilitación de aproximadamente 800 trámites y procesos internos. Con respecto al año actual se han generado 10.5 millones de transacciones a la fecha del presente informe (el 2020 se lograron 14.6 millones de transacciones).
- Durante el año 2021 se realizaron 9 SIMPLE day, y una sesión durante el último trimestre, capacitando con ellos a 54 instituciones públicas interesadas en conocer y aprender sobre el uso y los beneficios de la plataforma SIMPLE. En estas versiones los asistentes se les dio la oportunidad de obtener un certificado en línea de su participación a través de la plataforma SIMPLE.
- De los 14 municipios usuarios de SIMPLE, 7 fueron habilitados en el ambiente exclusivo para usuarios Municipales de SIMPLE, los cuales ya cuentan con aproximadamente 10 procesos activos y en operación.
- Se desarrolló una herramienta web de revisión automática de procesos, basada en reglas de negocio, con el fin de complementar el acompañamiento en la digitalización de trámites en SIMPLE. El desarrollo estuvo a cargo de un proveedor externo y se entregó la versión piloto de la herramienta durante el último trimestre del 2021, para ser disponibilizada a las instituciones durante el primer trimestre 2022.

- Se continuó con la realización de mejoras a la plataforma SIMPLE, tales como: corrección de errores detectados, pruebas de concepto para tener una Base de Datos de Lectura y así mejorar la operatividad de la plataforma, , y una continua revisión de seguridad de la herramienta, que se concretó en actualización en las librerías usadas por el código según las alertas detectadas.
- Se ejecutó la compra para el desarrollo de una solución técnica que permita la entrega de los trámites y data histórica, ordenados por Institución, Nombre Trámite, Fecha, de la plataforma ChileSinPapeleo (versión 1) a las instituciones públicas que lo utilizaron. Del mismo modo, para la versión 2 de la plataforma (la que se encuentra en producción) se desarrolló la funcionalidad de descarga de trámites históricos bajo demanda y la funcionalidad de vencimiento para las etapas de un proceso, que permita que las tareas avancen de forma automática.
- Se continuó apoyando a las instituciones que requieren instalar SIMPLE en modalidad OnPremise, dado el alto volúmen de sus transacciones.

CERO PAPEL

En el marco del instructivo presidencial, el eje Cero Papel tiene por objetivo principal la modernización de la gestión pública tendiente a ir reduciendo progresivamente el uso del papel en los procedimientos, transitando a medios digitales tanto la comunicación entre instituciones como la gestión de sus documentos y expedientes. Al alero del Reglamento de la Ley de Transformación Digital, que se encuentra en trámite para la toma de razón por parte de la Contraloría, se está trabajando en el desarrollo de estándares técnicos para las soluciones de gestión documental del Estado, las cuales deberán cumplirse por parte de los OAE en la gestión de documentos y expedientes digitales. A partir de estos estándares, la

División de gobierno digital levantará los requisitos técnicos que debería cumplir un gestor documental para el Estado.

DocDigital – Plataforma de Comunicaciones Oficiales

Para avanzar en que las comunicaciones oficiales sean completamente digitales, la División de Gobierno Digital desarrolló la plataforma DocDigital, la cual permite enviar y recibir comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado.

Durante el año 2021 se trabajará en habilitar una nueva versión de la Plataforma para mejorar la experiencia de uso, aumentar la capacidad transaccional, facilitar la integración con los gestores documentales de las Instituciones e incluir un protocolo de transferencia documental. Asimismo, se continuará con el plan de adopción apuntando a que el 100% de las Instituciones del Estado cuenten con esta plataforma para el envío y recepción de documentos, en particular aquellas mandatadas por la gradualidad de Ley de Transformación Digital.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

- 153.934 comunicaciones enviadas a través de DocDigital.
- 791 Oficinas de Partes se encuentran enroladas en DocDigital a nivel nacional dependientes de 258 Instituciones públicas.
- El nivel de adopción de las instituciones mandatadas por el Instructivo Presidencial es de 156 instituciones enviando y recibiendo Documentos por DocDigital, equivalente al 99% de cumplimiento.
- En la plataforma DocDigital se cuenta con 19.239 funcionarios registrados, de los cuales un 20% son de oficinas de partes.
- Durante el cuarto trimestre de 2021, se realizaron 5 sesiones de capacitación a través de la plataforma de reuniones virtuales Meet, actividades en las cuales se registraron 104 funcionarios. Alcanzando en el año 2021 29 sesiones de capacitación con la participación de 1.207 participantes de 231 instituciones.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Se inició un proceso piloto de integración de municipalidades para el uso de doc digital, para lo cual se ha seguido el trabajo de integración con la Municipalidad de Providencia.
- Se liberó la versión completamente operativa de la V3 para la fase test de calidad y pruebas funcionales, en ambientes QA.
- La licitación para la contratación de una empresa externa, que apoyará en migración de las instituciones desde la V2 a la nueva versión de DocDigital V3 y el desarrollo del componente de avisos de DocDigital V3 se debió declarar desierta por falta de empresas proponentes calificadas. Se realizará un nuevo llamado a licitación a inicio 2022.

Anteproyecto Gestor documental

A partir del trabajo normativo que se estará desarrollando en la División de Gobierno Digital, vinculado a los requerimientos de la ley, se establecerán estándares técnicos para los Documentos y Expedientes Electrónicos creados o vinculados a un Procedimiento Administrativo, que deberán ser cumplidos por las Plataformas digitales que las instituciones públicas utilicen como gestores documentales y para permitir el acceso de las personas a sus Expedientes. En ese contexto, se trabajará durante el año 2021 en un anteproyecto para definir los requerimientos técnicos que deben cumplir este tipo de Plataformas de acuerdo a la nueva normativa, para que las instituciones los incorporen en sus procesos de contratación de servicios o como parte de las modificaciones a realizar internamente, así como se evaluará la factibilidad de un software de gestión documental habilitante, destinado a las instituciones más pequeñas que por falta de recursos no adquirirán dicha herramienta en el mercado.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

Se entregó una versión final de la minuta base para la norma técnica de documentos y expedientes electrónicos, la que establece los requerimientos básicos para el proceso de

gestión documental del Estado y por consiguiente para las plataformas o sistemas de gestión documental.

Adicionalmente, durante este trimestre, se inició el trabajo con la empresa consultora que realizará el levantamiento de requerimientos mínimos que deberá cumplir un gestor documental de una órgano de la administración del Estado (OAE), según lo exigido por la norma técnica en la materia, además de, evaluar la factibilidad y esfuerzo requerido para el desarrollo de alternativas de solución centralizada desde la DGD para los OAE. En el marco del desarrollo de este proyecto, se han realizado reuniones de coordinación y seguimiento permanente de los avances e inició el levantamiento y evaluación del gestor documental de la Superintendencia de Casinos y Juegos, con apoyo de la unidad de Modernización del Ministerio de Hacienda, para establecer su nivel de cumplimiento según los lineamientos de la norma técnica. Se espera que a inicios del 2022 se complete el hito 2 de entrega del proyecto, para su finalización a inicios de marzo 2022.

IDENTIDAD DIGITAL

La identidad en el mundo físico está asociada con una serie de características de la persona, que van desde el nombre, edad, sexo hasta nivel académico, cultural, social, incluyendo sus gustos y/o preferencias. Con la democratización de la tecnología y el acceso a internet, la vida de las personas está cada vez más ligada a la Red. Una persona refleja sus características del mundo físico en la red y va realizando distintas actividades que determinan su presencia en el mundo digital, por lo que el conjunto de características personales y elementos asociados de manera digital se le denomina la identidad digital.

Un primer paso en el desarrollo de una identidad digital para las personas fue el desarrollo de ClaveÚnica, la cual es una solución desarrollada inicialmente en el Servicio de Registro Civil e Identificación y apoyada por la División de Gobierno Digital, que asocia una clave al número de identificación nacional RUN de una persona natural, donde el objetivo es que con dicha clave las personas naturales puedan realizar todos sus trámites con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el instructivo presidencial de transformación digital.

A partir de la publicación de la Ley de transformación digital, que establece que el Estado debe avanzar en un plazo de 5 años hacia una gestión digital de sus procedimientos administrativos,

se establece la necesidad de potenciar esta herramienta tanto de cara a la ciudadanía, como un mecanismo seguro de autenticación para facilitar la gestión entre instituciones y la ciudadanía en el contexto de un Estado Digital.

ClaveÚnica

Iniciativa que busca proveer a los ciudadanos de una Identidad Electrónica Única (RUN y contraseña) para la realización de trámites en línea en los portales de las Instituciones del Estado claveunica.gob.cl.

En la actualidad existen muchos procedimientos administrativos y trámites por medios electrónicos a través de los cuales las personas naturales se relacionan con la Administración del Estado. Sin embargo, se ha constatado que la forma de identificarse y requisitos de ingreso difieren entre servicios, exigiendo distintas claves y formas de autenticarse. Ello en la práctica puede desmotivar el uso de plataformas digitales y llevar a que finalmente se opte por realizar actuaciones presenciales.

Durante el año 2021 se continuará robusteciendo la seguridad de la plataforma, incorporando el uso de un segundo factor de autenticación y añadiendo nuevas mejoras en los procesos de cara a los ciudadanos, además se continuará con el trabajo para mejorar los procesos y sistemas de apoyo del servicio como backoffice, reportería, soporte y CRM para las Instituciones públicas, junto con la revisión y estandarización de todas las instituciones integradas, mejorando además la documentación técnica y medios de apoyo para continuar promoviendo la integración de ClaveÚnica como medio de identificación digital para los organismos del Estado.

Adicionalmente, se ha priorizado el desarrollo de herramientas de gestión administrativas que permitan al Registro Civil realizar por medio de una interfaz web el cambio de nombre de un ciudadano.

Finalmente, se trabajará en la preparación de la plataforma ClaveÚnica para vincularla al llamado Componente Autorizador Ciudadano, desarrollado en el marco del nuevo modelo de interoperabilidad, mediante el cual los ciudadanos podrán entregar su consentimiento para que las instituciones puedan interoperar sus datos sensibles, esto último en concordancia con las exigencias que establece la nueva Ley de Transformación Digital, su reglamento y normas técnicas en materia de interoperabilidad, protección de datos personales y seguridad de la información.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

- Durante el último trimestre del 2021 se desarrolló un nuevo módulo de consulta para obtener el historial de uso de ClaveÚnica. Actualmente se encuentra en proceso de revisión de control de calidad para ser entregado al SRCel. Este módulo permitirá visualizar el historial de uso de ClaveÚnica de algún usuario dentro de un determinado periodo de tiempo, y permitirá responder con mayor agilidad a las crecientes consultas y requerimientos de tribunales, fiscalía y PDI en la materia.
- Con el objetivo de robustecer la seguridad del servicio durante el último trimestre del 2021 se aplicó una revisión de Ethical Hacking, cuyo informe arrojó mejoras que deben ser aplicadas al servicio para eliminar brechas de seguridad existentes. La aplicación de las correcciones sugeridas, comenzarán su desarrollo de manera prioritaria el primer mes del año 2022.
- Adicionalmente, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Transformación Digital, se comenzó a diseñar cómo funcionará el denominado "Autorizador ciudadano" nuevo componente habilitante que forma parte del ecosistema de plataformas en torno a la Ley y el nuevo modelo de interoperabilidad, PISEE 2.0. El Autorizador permitirá

solicitar a los usuarios, mediante el uso de ClaveÚnica, la entrega de su consentimiento para usar datos sensibles en la realización de procedimientos administrativos del Estado.

- Al 31 de diciembre del 2021, un total de 13.837.129 de ciudadanos han activado su ClaveÚnica para utilizarla en las plataformas digitales de las diferentes Instituciones del Estado.
- El informe de octubre de 2021 del Registro Nacional de Trámites indica que hay 1.371 trámites para personas naturales que utilizan clave única como medio autenticación, lo cual corresponde a un 84,4% del total de trámites que requiere contar con algún tipo de mecanismo de autenticación para su realización.
- A través de la Mesa de Ayuda Institucional se ha apoyado a diversas Instituciones en su proceso de integración a ClaveÚnica, en función a los requisitos de la Guía Técnica Oficial.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
Ticket soporte	80	65	58	71	54	54	70	63	50	46	61	65	737

- Número de nuevas integraciones en el trimestre (octubre, noviembre y diciembre) y el acumulado del año.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
Integraciones	27	20	15	28	11	12	15	15	11	5	17	13	189

Instituciones	19	8	4	19	11	10	14	11	11	5	13	11	136
---------------	----	---	---	----	----	----	----	----	----	---	----	----	------------

- En cuanto a las actividades de capacitación para facilitar la integración de instituciones se realizaron 2 webinars de capacitación durante los meses de octubre y noviembre, alcanzando un total anual de 224 participantes capacitados en CU.

	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
Cantidad de asistentes webinar	21	36	48	20	-	53	14	11	14	7	-	224

FirmaGob

FirmaGob es la plataforma de emisión de certificados y firma electrónica avanzada desarrollada por la División de Gobierno Digital para entregar servicios de firma electrónica avanzada gratuita a las Autoridades y funcionarios de las instituciones públicas para llevar a cabo su gestión. El objetivo es impulsar el uso de firma electrónica avanzada en las Instituciones públicas para avanzar hacia una gestión pública digital, tanto en los procesos orientados hacia el ciudadano como entre instituciones del Estado (firma.digital.gob.cl).

Durante el año 2021, dado el creciente uso de la plataforma FirmaGob y la creciente demanda por el servicio que se espera resultará de la progresiva implementación de la ley de transformación digital, se implementará un nuevo banco de firmas con el objetivo de optimizar su rendimiento y aumentar la capacidad de firma de documentos. Se espera aumentar la capacidad de documentos firmados simultáneamente.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

- 438 instituciones están habilitadas para utilizar FirmaGob, de las cuales 90 se han incorporado durante el año 2021. De las 438, 168 corresponden a municipios.

- Se encuentran más de 39.534 certificados activos de Firma Electrónica Avanzada para funcionarios y autoridades, de los cuales más de 11.000 fueron emitidos por la Policía de Investigaciones y más de 10.000 por la Fuerza Aérea. Esta cantidad total de certificados representa un incremento del 15% con respecto al Q4 de 2020.
- Actualmente se están firmando más de 207.000 documentos promedio por semana, lo cual es un 10% más que en el Q4 de 2020.
- En el periodo, también se llevaron a cabo pruebas en el nuevo banco de firmas, el cual permitirá ampliar la capacidad de la plataforma para la firma de documentos de forma simultánea. Además, el nuevo banco permitirá la firma de documentos con tecnologías más seguras y de acuerdo a los estándares internacionales, con lo cual podremos participar de las iniciativas de interoperabilidad y mercado digital de la región.

INTEROPERABILIDAD

Para avanzar hacia una gestión completamente digital del Estado, es necesario contar con unas herramientas digitales que faciliten el intercambio de datos e información entre instituciones del Estado, a fin de evitar requerir a los ciudadanos información o datos que el Estado ya tiene en su poder, y por tanto, evitar que deba transitar de una institución pública a otra para realizar un trámite con el Estado. Así también, es necesario que las instituciones compartan información para mejorar la toma de decisiones y desarrollo de políticas públicas.

El intercambio digital de datos en el Estado, además requiere cumplir con una serie de condiciones de seguridad y de confidencialidad respecto de los datos de carácter personal y sensible, por lo que es necesario contar con estándares técnicos que establezcan las condiciones en que se llevará a cabo este proceso garantizando la seguridad y

confidencialidad de la información, lo cual será trabajado durante el 2021 en el marco de las normas técnicas necesarias para la implementación de la ley de transformación digital.

Desde el punto de vista de la solución tecnológica, durante los años 2019 y 2020 se trabajó en el diseño de un nuevo modelo de interoperabilidad o Plataforma de Interoperabilidad de Servicios Electrónicos del Estado (PISEE 2.0), el cual fue desarrollado mediante la conformación de una mesa técnica de interoperabilidad, que fue integrada por 18 instituciones de las más importantes en cuanto al volumen de intercambio de datos, ya sea como proveedores de información o como consumidores. Como resultado se llegó a un modelo descentralizado, que se hace cargo de la realidad actual institucional, pero cuya arquitectura cuenta con componentes centrales que facilitan y agilizan el intercambio, además de cumplir con las características funcionales requeridas para dar cumplimiento a la ley de transformación digital, además, de ser flexible para adaptarse a las soluciones existentes.

En el marco del nuevo modelo durante el 2020 se desarrolló un servicio de registro de trazabilidad centralizado, cuyo objetivo es principalmente capturar la traza de los intercambios de datos entre instituciones, y el desarrollo de un “nodo”, el cual es una pieza de software desarrollada por la DGD, para aquellas instituciones que no cuenten con la posibilidad de ajustar sus sistemas a los nuevos estándares de intercambio, lo utilicen como una forma alternativa de integración de sus sistemas adhiriendo a los estándares del nuevo modelo. Este software es de fácil implementación y no tiene costo de uso para las instituciones del Estado.

Para el año 2021, se sigue avanzando en el desarrollo de los componentes del nuevo modelo de interoperabilidad, y el diseño de su integración con la plataforma de datos abiertos, a fin de integrar en un solo ecosistema de soluciones, el intercambio y publicación de datos de las instituciones públicas.

Nuevo Modelo de Interoperabilidad.

El nuevo modelo de interoperabilidad permite actualizar la Plataforma de Interoperabilidad de Servicios Electrónicos del Estado (PISEE 1.0), en el marco de las exigencias de la Ley de transformación digital y la necesidad de agilizar el intercambio de datos e información entre

instituciones para una gestión más eficaz y eficiente entre instituciones o para brindar servicios a la ciudadanía.

Durante el año 2021, se continúan desarrollando los siguientes componentes del modelo:

- Catálogo de servicios: Permite a las instituciones registrar los servicios web de información que tienen disponible. Se encuentra en etapa de pruebas.
- Gestor de códigos: Permite definir un código de identidad único para cada Institución. Se encuentra desarrollado el 50%.
- Gestor de autorizaciones: Permite a las personas autorizar el intercambio de sus datos sensibles en el marco de un Procedimiento administrativo. Se encuentra en etapa de diseño.
- Catálogo de esquemas: Permite registrar los esquemas y formatos tipo para interoperar datos, documentos y expedientes. Se encuentra en etapa de diseño.
- Directorio de Datos: Permite registrar los datos que se encuentran disponibles por medio de los servicios web publicados en el Catálogo de Datos. Se encuentra en etapa de diseño.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

Durante el periodo, se concentraron los esfuerzos en hacer seguimiento a todas las instituciones del Estado que están operando con el nodo del nuevo modelo de Interoperabilidad. Este seguimiento consiste en el levantamiento de dificultades o barreras para su uso, así como levantar su opinión de su experiencia en general, a fin de detectar oportunidades de mejora. Al mismo tiempo, se le solicita a aquellas instituciones que están utilizando los servicios en ambiente de pruebas comiencen la migración a ambientes de producción.

Durante el año 2021, se cuenta con 109 servicios web en producción facilitando la interoperabilidad entre instituciones, de los cuales 70 son consumidos a través de los nodos, componente principal del nuevo modelo de interoperabilidad PISEE 2.0.

Adicionalmente, se publicó el borrador de la norma técnica de interoperabilidad en la página de la división de Gobierno Digital, donde estuvo en consulta pública hasta el 31 de diciembre del 2021. Se recibieron los comentarios realizados, los cuales se incorporarán a la norma según corresponda.

Junto con lo anterior, se licitó el desarrollo completo del módulo de esquemas y la interfaz web para el Gestor de códigos, lo cual ya fue adjudicado y se comenzará a trabajar durante el mes de enero 2022, a cargo del equipo de interoperabilidad. Se espera que a futuro, el componente de codificación única de instituciones pueda ofrecerse para que sea utilizado por otras instituciones que lo requieran, así como extender su alcance, con nuevas tablas equivalentes con otras codificaciones existentes y/o agregar más profundidad de las diferentes subsecciones que tiene cada ministerio (departamentos, divisiones, unidades, etc).

Finalmente, se continúa trabajando en la guía técnica de interoperabilidad para apoyar a las instituciones con su implementación.

Datos Abiertos

Desde el año 2011 se ha creado la iniciativa y portal de Datos Abiertos datos.gob, con el fin de proveer al público de un acceso expedito, abierto, y sin restricciones de uso, a conjuntos de datos gubernamentales, en formatos estructurados, que permitan su reutilización tanto por terceros como de manera automatizada, que pueda significar un importante estímulo a entidades y también eventualmente potenciar actividades de emprendimiento asociadas a la divulgación y agregación de información con relevancia para el ciudadano.

Durante el 2021, se trabajará con un conjunto de instituciones que generan grandes volúmenes de información y son habitualmente requeridos por las personas, empresas y las propias instituciones del Estado, para que utilicen y carguen sus datos en la versión actualizada de la plataforma. A su vez, se desarrollarán capacitaciones para funcionarios

públicos para que aprendan a publicar sus datos y los beneficios de eficiencia en su gestión derivados de su uso. Finalmente, se trabajará en el diseño sobre cómo se integrará la plataforma de datos con los componentes del nuevo modelo de interoperabilidad.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

A partir del objetivo de continuar sumando instituciones a la publicación de datos abiertos en el portal datos.gob.cl, se trabajó en la incorporación de nuevas instituciones como el Servicio Civil o la Municipalidad de Arica. Del mismo modo, se retomó el trabajo con algunas instituciones que no habían publicado datos hace más de un año como la Municipalidad de Ibañez, Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático o la Municipalidad de Recoleta. Asimismo, se espera colaborar con la Dirección General de Obras Públicas, quienes realizaron la solicitud de cuentas para comenzar a publicar datos en formatos abiertos.

En paralelo, se mantuvo el trabajo colaborativo entre la DGD, el Ministerio de Ciencias y Presidencia, para mantener actualizados los datos y estadísticas el visualizador de datos Covid19, alojado en el portal Gob.cl, a fin de mantener a la ciudadanía informada con las principales estadísticas de la pandemia. Además, se continuó el trabajo con la OEA y un grupo de países de la Región en la elaboración de una guía que permita estandarizar lineamientos a la hora de publicar datos relacionados al COVID. Por otro lado, se realizó una presentación en la XV Reunión Anual de la RedGealc donde se señaló el trabajo realizado por el Grupo de Datos de la RedGealc y cómo los países miembros han avanzado en materia de datos abiertos.

Se comenzó el trabajo con el BID en el proyecto Regional de Indicadores de Gobierno Digital, donde se busca generar un piloto que permita generar una serie de indicadores que permita comparar el estado del Gobierno Digital en diferentes países de América Latina. En una primera fase entre los meses de octubre y noviembre, se comenzó con el levantamiento de información y se espera para enero comenzar a publicar la información. Para el mes de febrero se espera tener la información publicada y siendo utilizada en el piloto.

Se continuó entregando soporte y ayuda a las instituciones y usuarios de los datos del portal, en cuanto a sumar nuevas instituciones, detección y corrección de errores, recepción de solicitudes de publicación de datos, y atención de instituciones que ya están publicando datos, mediante la generación de nuevos usuarios y envío de manuales y material de apoyo.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

V. PRESUPUESTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA "Gobierno Digital" GASTO EJECUTADO CUARTO TRIMESTRE (01 de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE de 2021) En miles \$	
Gastos en personal	444.323.-
Estudios o investigación	7.400.-
Difusión	0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GLOSA N°05 – PROGRAMA 04

AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO

DIVISIÓN GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Kareen Schramm López	Aprobado por: Carlos Gómez Cruz
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Asesora de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 12/01/2022	Fecha de revisión: 13/01/2022	Fecha de aprobación: 13/01/2022

LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

La ley N° 21.180, de Transformación Digital del Estado (“LTD”), publicada en noviembre del año 2019, introduce modificaciones a la ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, y a otras leyes. La LTD implica que el ciclo completo de los procedimientos administrativos se realice a través de medios electrónicos, con el consiguiente aumento en la eficiencia de los servicios; mayor certeza, seguridad y velocidad en su entrega a las personas y una mayor transparencia de los procesos y actuaciones del Estado en su relación con las personas.

La estructura normativa de la LTD y su implementación contempla que ciertos aspectos modulares y de aplicación general –a fin de conformar el marco de aplicación– sean regulados a través de un reglamento. Los aspectos técnicos y de mayor detalle se remitirán a un conjunto de normas técnicas, en razón de la oportunidad de actualización a lo largo del tiempo, de acuerdo a los avances tecnológicos, nuevas necesidades y aprendizajes obtenidos.

Asimismo, las normas técnicas orientarán la implementación de la Ley de Transformación Digital, atendiendo la diversidad de tipo de órganos, su madurez organizacional y técnica, y el nivel de avance existente a la fecha, señalando una ruta clara de implementación para los menos avanzados, y a la vez definiendo una dirección para aquellos órganos más avanzados.

En base al reglamento que regula la forma en que los procedimientos administrativos deberán expresarse a través de medios electrónicos según lo dispuesto en la Ley N° 21.180, mediante decretos supremos expedidos por el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, suscritos también por los Ministros del Interior y Seguridad Pública, de Hacienda, de Justicia y Derechos Humanos o de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, según corresponda, se establecen, al menos, las siguientes normas técnicas para la implementación de las modificaciones introducidas a la ley N° 19.880, por la ley N° 21.180.

1. **Norma Técnica de Interoperabilidad.** Define los estándares y protocolos para que los órganos de la Administración interoperen datos, documentos y expedientes.

Asimismo, establece la forma en que se registrará la autorización requerida para la remisión de documentos o información que contengan datos de carácter sensible.

2. **Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad.** Determina los estándares y normas técnicas que deberán cumplir los órganos de la Administración del Estado para resguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como proteger la infraestructura informática.
3. **Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos.** Establece los estándares, formatos, metadatos, registros de trazabilidad y procesos que deberán cumplir los órganos de la Administración del Estado para administrar los documentos y expedientes que obren en su poder.
4. **Norma Técnica de Notificaciones.** Detalla el funcionamiento de la plataforma de notificaciones y la forma en que los órganos deberán practicar las notificaciones electrónicas en el procedimiento administrativo.
5. **Norma Técnica de Calidad y Funcionamiento.** Describe la forma en que las plataformas electrónicas de los órganos de la Administración deberán, dentro de sus capacidades, mitigar la obsolescencia tecnológica y mantener la continuidad operacional. Además, establece la forma en que las instituciones desarrollarán sistemas de gestión de la calidad de sus plataformas electrónicas, para avanzar en la mejora continua de éstas.

6. **Norma Técnica de Autenticación.** Describe la forma en que los órganos de la Administración del Estado deberán integrarse con el mecanismo de autenticación correspondiente para que los sistemas informáticos de éstos puedan validar la identidad de las personas interesadas, que actúen en cualquier fase del procedimiento o que ingresen a la o las plataformas electrónicas de los órganos de la Administración.

En enero de 2021 se conformaron seis mesas de trabajo para elaborar dichas normas técnicas, requeridas para la implementación de la Ley de Transformación Digital. Cada mesa de trabajo está integrada por funcionarios públicos con experiencia y conocimiento en los temas abordados, y cuya finalidad es generar un documento técnico con recomendaciones sobre el contenido que deberá tener cada norma en base al reglamento antes mencionado de la Ley N° 21.180. La División de Gobierno Digital tiene por rol la coordinación de las mesas; la propuesta de materias y de soluciones a analizar; como también el de editor del contenido discutido en las mesas, así como entregar las versiones finales de las 6 normas técnicas.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

1. Con fecha 23 de agosto de 2021, la División de Gobierno Digital dio inicio a la tercera consulta pública asociada a la Ley de Transformación Digital, específicamente sobre el contenido de las seis normas técnicas establecidas en su reglamento. Esta consulta comenzó con la publicación de la "Norma Técnica de Calidad y Funcionamiento", la cual se encontró publicada hasta el 23 de septiembre, se continuó con la publicación de la "Norma Técnica de Autenticación" disponible hasta el 18 de octubre. Luego se publicaron las "Norma Técnica de Notificaciones"; "Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad"; "Norma Técnica de Interoperabilidad", las cuales estuvieron publicadas hasta el 31 de diciembre de 2021. Actualmente se encuentra publicada la "Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos", que se encontrará disponible hasta el 24 de enero.

Estas consultas constituyen un importante insumo para la elaboración definitiva de las normas. Dado que su objetivo es recoger las opiniones y recomendaciones de los representantes de instituciones públicas y privadas, la industria, académicos y personas naturales, sobre el alcance y principales temáticas abordadas en cada una de las normas.

Finalmente, a partir del análisis de las observaciones de la consulta pública, se trabajó en las versiones finales de las normas, las cuales posteriormente serán ingresadas a Contraloría para la toma de razón.

2. Adicionalmente, se ha continuado sosteniendo reuniones y generando instancias de participación con órganos que han solicitado mayor información respecto al estado de avance de la implementación normativa de la Ley, y para conocer mayores detalles del modelo técnico que conlleva la misma. En particular, se han sostenido reuniones con la Asociación de municipalidades (ACHM), municipios invitados a través de la asociación; coordinadores de transformación digital, academia e industria. Se han realizado eventos con los diferentes actores que han permitido dialogar sobre las materias de la LTD.
3. Para apoyar las actividades de inducción y capacitación de los funcionarios públicos para la transformación digital se han llevado a cabo coordinaciones con instituciones estratégicas de la administración, como complemento de las acciones desarrolladas por la DGD, como Servicio Civil y SUBDERE, las cuales desempeñarán un rol clave en la formación de personas para la Transformación Digital del Estado. En este sentido, se desarrolló un curso en línea de capacitación sobre la Ley de Transformación digital con la academia SUBDERE, el cual cuenta con la inscripción de más de 600 funcionarios municipales .

Adopción digital para implementación de la Ley

En el contexto del eje de coordinación del Instructivo Presidencial de Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital desarrolló durante 2020 diversas acciones de adopción digital a fin de facilitar a las instituciones el cumplimiento de las metas definidas para los ejes Cero Filas, Cero Papel e Identidad Digital en lo referente a instancias de capacitación, difusión de hitos, coordinación institucional y desarrollo de recursos informativos.

En esta línea y a fin de apoyar la implementación y seguimiento de la Ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado, se han definido las siguientes líneas de acción para el año 2021:

- Definición de modelo de gestión de cada uno de los grupos de instituciones públicas afectas a la Ley, según gradualidad de la ley, en materias de Adopción Digital, particularmente en lo referente a capacitación y seguimiento de la implementación.
- Coordinación con contrapartes institucionales estratégicas como Subdere y Servicio Civil para el desarrollo de una línea de capacitación para la formación de capital humano en el Estado en temas relativos a Transformación Digital.
- Definición, desarrollo y seguimiento del plan de capacitaciones asociadas a las plataformas transversales disponibilizadas por la División de Gobierno Digital para el cumplimiento de la Ley.

- Desarrollo y difusión de contenidos asociados a la implementación de la Ley de Transformación Digital en la forma de una guía rápida de implementación, checklist de diagnóstico, guía para el coordinador de Transformación Digital, entre otros.
- Publicación de Guía de Buenas Prácticas de Adopción Digital en el Estado¹, para complementar el avance en digitalización realizado por las instituciones, a fin de impulsar el diseño de servicios digitales centrados en las necesidades de los usuarios y promover su uso.
- Implementación de sitio web de seguimiento de implementación de la Ley de Transformación Digital, a fin de contar con un registro que permita visualizar el avance de las instituciones en el cumplimiento de los objetivos asociados a las etapas de la Ley de Transformación Digital del Estado.
- Gestión de la Red de Coordinadores de Transformación Digital del Estado y su Consejo de Transformación Digital, a fin de mantener una coordinación permanente y fluida con los representantes de las diversas instituciones públicas en el cumplimiento de los hitos asociados a la Ley de Transformación Digital.

Avance al 31 de diciembre de 2021:

¹ <https://digital.gob.cl/transformacion-digital/estandares-y-guias/guia-de-buenas-practicas-de-adopcion-digital/>

En materia de Adopción Digital, se da cuenta de los siguientes avances:

En cuanto a capacitación, durante el tercer trimestre se realizaron 11 sesiones de capacitación en línea sobre la implementación de las diversas plataformas transversales provistas por la División de Gobierno Digital. Se contabiliza a la fecha un total de 60 sesiones de capacitación acumuladas en 2021, de acuerdo a la siguiente distribución:

Plataforma	Sesiones primer trimestre	Sesiones segundo trimestre	Sesiones tercer trimestre	Sesiones cuarto trimestre	Acumulado 2021
SIMPLE (Digitalización)	2	3	3	1	9
FirmaGob	2	6	6	3	17
ClaveÚnica	2	2	4	2	10
DocDigital	4	7	8	5	24

Durante 2021, participó en estas capacitaciones un acumulado de 2.351 funcionarios, según la siguiente distribución por área temática de capacitación:

Plataforma	Instituciones	Asistentes
DocDigital	231	1207
FirmaGob	253	645
SIMPLE	54	275
Claveúnica	111	224

En lo que respecta al desarrollo de contenidos para apoyar la preparación de implementación de la Ley N° 21.180 sobre Transformación Digital del Estado, durante el mes de diciembre se publicó la Guía de Autoevaluación² para implementación de la Ley N° 21.180, un documento dirigido a Coordinadores de Transformación Digital, Jefes de áreas TI, equipos jurídicos y funcionarios en general que trabajan en torno al tema. Su objetivo es proveer una herramienta que permita a los equipos institucionales identificar su situación en torno a las fases y componentes de la Ley N° 21.180 para, en base a esta información generar un diagnóstico y diseñar una hoja de ruta para la preparación de la implementación de esta normativa. Cabe destacar que este recurso informativo se elaboró con la colaboración de stakeholders internos de la DGD, así como también con la retroalimentación de usuarios institucionales, a través de testeos de usuario realizados con Coordinadores de Transformación Digital.

En lo que respecta a la gestión de la Red de Coordinadores de Transformación Digital del Estado, durante el trimestre septiembre – diciembre de 2021 se realizaron sesiones de inducción a los nuevos coordinadores que se integran a esta red, instancia en la que participaron las contrapartes de:

- Agencia de Calidad de la Educación
- Comisión Nacional de Acreditación
- Comisión para el Mercado Financiero
- Instituto Nacional de Estadísticas
- Ministerio del Medio Ambiente

² <https://digital.gob.cl/transformacion-digital/estandares-y-guias/guia-de-autoevaluacion-para-la-implementacion-de-la-ley-n-21180/>

- Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones
- Servicio de Salud Biobío
- Servicio de Vivienda y Urbanización Región Metropolitana
- Superintendencia del Medio Ambiente

Por otra parte, durante el mes de octubre se realizó la primera sesión mensual de la Mesa de Trabajo con coordinadores de Transformación Digital de Gobiernos Regionales, instancia destinada a generar un espacio de intercambio de buenas prácticas y de colaboración en torno a las prioridades de estos órganos de cara a la entrada en vigencia de la Ley de Transformación Digital del Estado.

Durante el mes de noviembre, en colaboración con Servicio Civil, se realizó una charla sobre gestión del cambio en el Estado destinada a Coordinadores de Transformación Digital. La presentación fue realizada por Matías Uribe, jefe del área de Extensión y redes Estratégicas de Servicio Civil, donde se abordaron los aprendizajes de la gestión del cambio obtenidos del programa de mentoring inverso Líderes Digitales impulsado por esa repartición cuyo objetivo es formar como mentores a funcionarios públicos menores de 30 años que puedan ayudar a promover tendencias digitales dentro de sus propios servicios.

Dando continuidad al trabajo iniciado en el segundo trimestre de este año, relacionado al diseño del servicio de acompañamiento a Coordinadores de Transformación Digital en el contexto de la Ley de Transformación Digital (LTD), se realizaron sesiones de testeo con usuarios de la guía de autoevaluación y el manual del Coordinador de Transformación Digital, recursos informativos destinados a facilitar la implementación de la Ley a los distintos Órganos de la Administración del Estado. Para la realización del testeo se contó con la colaboración de contrapartes de Senama, Segegob, CNR, PDI, Corfo, ISP, entre otras instituciones.

Adicionalmente, en este periodo se aplicó la encuesta de retroalimentación a los Coordinadores de Transformación Digital, instrumento que tiene como objetivo obtener información relevante sobre las necesidades de información y la experiencia de las contrapartes institucionales, como insumo para la planificación de las actividades de Adopción Digital del año 2022.

Al finalizar diciembre se envió el Informativo Trimestral para Coordinadores de Transformación Digital, con información sobre la entrada en vigencia de la Ley de Transformación Digital, la apertura del Registro Nacional de Trámites y la publicación de las consultas relativas a las Normas Técnicas de Seguridad de la Información y Ciberseguridad, Norma Técnica de Interoperabilidad y la Norma Técnica de Notificaciones.

Finalmente se convocó a la sesión trimestral del Consejo de Transformación Digital correspondiente al último trimestre del año. Esta instancia convoca a los Coordinadores de Transformación Digital de Ministerios y Subsecretarías y, en esta ocasión, se revisarán los principales avances relacionados con la Ley de Transformación Digital del Estado y la hoja de ruta para el primer trimestre de 2022 asociada a la plataforma DocDigital, parte de la fase de “Comunicaciones Oficiales” de la Ley N° 21.180.

Durante este periodo se ha continuado la gestión de actualización y/o confirmación de los coordinadores nombrados por las instituciones. Durante el trimestre septiembre – diciembre de 2021 de las 318 instituciones que actualmente cuentan con un coordinador de Transformación Digital designado, 8 de ellas solicitaron actualización de esta contraparte.

- Agencia de Calidad de la Educación
- Comisión Nacional de Acreditación

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

- Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones
- Ministerio del Medio Ambiente
- Servicio de Salud del Biobío
- Servicio de Salud Metropolitano Sur
- Ministerio del Interior y Seguridad Pública
- Servicio de Vivienda y Urbanización Región Metropolitana

Finalmente, durante este trimestre se ha dado continuidad al trabajo de colaboración con el equipo de Adopción de Chilecompra para la difusión semanal de la realización periódica de cursos de capacitación (<https://capacitacion.chilecompra.cl/>) para equipos institucionales en torno a compras relativas a la adquisición de tecnología.

Contratos celebrados con privados al 31 de diciembre de 2021, en el marco de la estrategia de Transformación Digital: No aplica.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 24 y

33

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes T.	Revisado por: Claudia Montes O.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa (S) Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe (S) División de Administración General
Fecha de elaboración: 06/01/2022	Fecha de revisión: 07/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS

24 Y 33

Nº	Fecha	Denominación	INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS PROYECTO BENEFICIADOS	PERSONAS ENTIDADES EJECUTORAS DE RECURSOS	O MONTO ASIGNADO
-	-	-	-	-	\$0

Nota: Si bien la institución cuenta con Subtitulo 24 y 33, no están relacionados con Proyectos Adjudicados

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 31 PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes T.	Revisado por: Claudia Montes O.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa (S) Unidad Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 06/01/2022	Fecha de revisión: 07/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS

31

Nº	ENTIDAD RESPONSABLE DE EJECUTAR	NÓMINA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	MONTO ASIGNADO	CALENDARIZACIÓN
-	-	-	\$0	-

Nota: La Institución no cuenta con recursos asignados en el subtítulo 31 "Iniciativas de inversión".

ARTICULADO

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO 01/10/2020 AL 31/12/2021
01	\$ 0
04	\$ 0
05	\$ 0
07	\$ 0
08	\$ 0

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Elaborado por: Hugo Fredes T.	Revisado por: Claudia Montes O.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa (S) Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe (S) División de Administración General
Fecha de elaboración: 06/01/2022	Fecha de revisión: 07/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-

*Tipo de Compra/Contratación: Especificar si corresponde a compra menor a 1.000 UTM, Gran Compra o Licitación.

*Ingresar inversión neta por medio.

*No incluir comisiones de agencias en los costos de inversión en medio.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

PROGRAMA 04

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Kareen Schramm López	Aprobado por: Carlos Gómez Cruz
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Asesora de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 12/01/2022	Fecha de revisión: 13/01/2022	Fecha de aprobación: 13/01/2022

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 04

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-

Nota: Sin ejecución de gastos en publicidad y difusión en el trimestre.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 05
CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Yenny Miranda V.	Revisado por: Eugenio Rebolledo S.	Aprobado por: Eugenio Rebolledo S.
Cargo: Asesora Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	Cargo: Auditor Interno General de Gobierno	Cargo: Auditor Interno General de Gobierno
Fecha de elaboración: 12/07/2021	Fecha de revisión: 12/07/2021	Fecha de aprobación: 12/07/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 05

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 07
LABORATORIO DE GOBIERNO

Elaborado por: Alejandra Gomez	Revisado por: Eduardo Navarro	Aprobado por: Román Yosif
Cargo: Encargada Administración y Finanzas	Cargo: Coordinador de Análisis Jurídico y Financiero	Cargo: Director Ejecutivo
Fecha de elaboración: 09/07/2021	Fecha de revisión: 13/07/2021	Fecha de aprobación: 14/07/2021

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 07

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	\$ 0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$ 0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-

Nota: con fecha 14/04/2021, no se han ejecutado gastos en publicidad y difusión en el Programa 07

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 08
CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL

Elaborado por: Hugo Fredes T.	Revisado por: Claudia Montes O.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa (S) Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe (S) División de Administración General
Fecha de elaboración: 06/01/2022	Fecha de revisión: 07/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 08

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	\$ 0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$ 0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-	\$0.-

Nota: con fecha 14/04/2021, no se han ejecutado gastos en publicidad y difusión en el Programa 08

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Alejandra Rivadeneira / Samuel Herrera	Revisado por: Schlomit Cordero B.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Secretaria área Desarrollo de las personas	Cargo: Jefa (S) Unidad Desarrollo y Gestión de las Personas	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 17/01/2022	Fecha de revisión: 17/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 Y 08

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	266	\$13.139.949	\$5.277.253
04	0	\$0	\$0
05	0	\$0	\$0
07	0	\$0	\$0
08	15	\$1.550.853	\$137.998
TOTAL	281	\$14.690.802	\$5.415.251

Programa 01

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO PASAJE DE
1	Fernando Antonio Galaz Vásquez	15-09-2021	15-09-2021	Valparaíso	Traslado Asesores De División De Coordinación Interministerial	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
2	Fernando Antonio Galaz Vásquez	21-09-2021	21-09-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
3	Fernando Antonio Galaz Vásquez	22-09-2021	22-09-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
4	Fernando Antonio Galaz Vásquez	28-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Traslado Jefa De División Y Coordinador De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 85.201		Vehículo Fiscal
5	Luis Armando Saldivia Saldivia	21-09-2021	21-09-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
6	Luis Armando Saldivia Saldivia	24-09-2021	25-09-2021	Valparaíso	Traslado Ministró V Región	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
7	Luis Armando Saldivia Saldivia	28-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
8	Luis Armando Saldivia Saldivia	29-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Traslado Ministró Al Congreso Nacional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
9	Luis Armando Saldivia Saldivia	22-09-2021	23-09-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 60.858		Vehículo Fiscal
10	Eduardo Alberto Silva Poblete	21-09-2021	22-09-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 85.201		Vehículo Fiscal
11	Eduardo Alberto Silva Poblete	28-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 85.201		Vehículo Fiscal
12	Omar Segundo Jara Valenzuela	21-09-2021	23-09-2021	Valparaíso	Traslado Jefa De Relaciones Politicas E Institucionales	\$ 146.059		Vehículo Fiscal
13	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	24-09-2021	24-09-2021	Talca	Traslado Asesores Dci	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
14	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	28-09-2021	28-09-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa G.Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
15	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	29-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa G.Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
16	Juan Carlos Cancino Hueicha	21-09-2021	21-09-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
17	Juan Carlos Cancino Hueicha	22-09-2021	22-09-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
18	Juan Carlos Cancino Hueicha	28-09-2021	28-09-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
19	Juan Carlos Cancino Hueicha	29-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Acompaña A Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
20	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	21-09-2021	21-09-2021	Valparaíso	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
21	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	22-09-2021	23-09-2021	Viña del Mar	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
22	Máximo Francisco Pavez Cantillano	21-09-2021	22-09-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
23	Máximo Francisco Pavez Cantillano	28-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
24	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	21-09-2021	22-09-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 62.896		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
25	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	22-09-2021	23-09-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 78.621		Vehículo Fiscal
26	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	28-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
27	Constanza Paulina Castillo Gamboa	22-09-2021	23-09-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
28	Camila Ignacia Padró Bernachea	30-09-2021	30-09-2021	Curicó	Plan Regional Libertador Bdo. O Higgins. Reuniones Y Visita En Terreno A Hospitales De Curicó	\$ 24.343	\$ 48.980	Vehículo Particular
29	José Tomás Valdés Eskenazi	05-10-2021	05-10-2021	Valparaíso	Seguimiento Al Plan Regional De Valparaíso	\$ 24.343	\$ 16.000	Bus
30	José Tomás Valdés Eskenazi	12-10-2021	13-10-2021	Valdivia	Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno En La Región De Los Ríos	\$ 85.201	\$ 92.064	Avión
31	Ignacio Gabriel Tapia Muñoz	06-10-2021	07-10-2021	Coyhaique	El Cometido Se Enmarca En Actividades De Coordinación Y Seguimiento De Proyectos	\$ 85.201	\$ 197.072	Avión
32	Fernando Andres Gibson Rojas	14-09-2021	15-09-2021	Arica	Acompaña A Subsecretario A Reuniones, Visita Terreno, Polimetales De Arica, Coordinada Por Segpres	\$ 85.201	\$ 113.400	Avión
33	Guillermo Tagle Ruiz-Tagle	24-09-2021	24-09-2021	Talca	Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno En La Región Del Maule	\$ -		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
34	Guillermo Tagle Ruiz-Tagle	15-10-2021	15-10-2021	Copiapó	Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno En La Región De Atacama	\$ 31.448	\$ 213.526	Avión
35	Guillermo Tagle Ruiz-Tagle	30-09-2021	30-09-2021	Curicó	Plan Regional Libertador Bdo. O Higgins. Reuniones Y Visita En Terreno A Hospitales De Curicó	\$ 31.448	\$ 48.980	Vehículo Particular
36	Guillermo Tagle Ruiz-Tagle	06-10-2021	07-10-2021	Coyhaique	Reuniones De Seguimiento Plan Regional De Aysén	\$ 110.069	\$ 197.072	Avión
37	Eduardo Cristóbal Mundt Marín	24-09-2021	24-09-2021	Talca	Reunión Fuera Del Servicio Obs:Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno En La Región De Maule	\$ -		Vehículo Fiscal
38	Eduardo Cristóbal Mundt Marín	15-10-2021	15-10-2021	Copiapó	Seguimiento Del Plan Regional De La Región De Atacama	\$ 24.343	\$ 213.526	Avión
39	Eduardo Cristóbal Mundt Marín	30-09-2021	30-09-2021	Curicó	Plan Regional Libertador Bdo Ohiggins. Reuniones Y Visita En Terreno A Hospitales De Curicó	\$ 24.343	\$ 29.020	Vehículo Particular
40	Fernando Antonio Galaz Vásquez	04-10-2021	04-10-2021	Valparaíso	Traslado Jefa Y Coordinador De Relaciones Política E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
41	Luis Armando Saldivia Saldivia	05-10-2021	05-10-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
42	Luis Armando Saldivia Saldivia	09-10-2021	09-10-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Quinta Región	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
43	Luis Armando Saldivia Saldivia	10-10-2021	10-10-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Quinta Region	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
44	Luis Armando Saldivia Saldivia	12-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 85.201		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
45	Eduardo Alberto Silva Poblete	04-10-2021	04-10-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
46	Eduardo Alberto Silva Poblete	05-10-2021	05-10-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
47	Eduardo Alberto Silva Poblete	06-10-2021	06-10-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
48	Omar Segundo Jara Valenzuela	06-10-2021	06-10-2021	Valparaíso	Traslado Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Tren
49	Omar Segundo Jara Valenzuela	05-10-2021	05-10-2021	Valparaíso	Traslado Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
50	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	06-10-2021	06-10-2021	Valparaíso	Traslado De Asesor De Relaciones Públicas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
51	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	04-10-2021	04-10-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
52	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	05-10-2021	05-10-2021	Valparaíso	Traslado De Asesor De Relaciones Públicas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
53	Juan Carlos Cancino Hueicha	04-10-2021	04-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
54	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	28-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
55	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	29-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
56	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	05-10-2021	05-10-2021	Valparaíso	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
57	Matías Isaac Sanhueza Fernandez	13-10-2021	14-10-2021	Santiago	Concurrir A Citación Obs:Actividad En Relación A La Conmemoración De La Ley De Culto	\$ 69.147	\$ 191.847	Avión
58	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	06-10-2021	06-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
59	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	05-10-2021	05-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
60	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	04-10-2021	04-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa.	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
61	Constanza Paulina Castillo Gamboa	28-09-2021	29-09-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
62	Michael Maximiliano Borquez Navarro	07-10-2021	08-10-2021	Castro	Concurrir A Citación Obs:Invitación A Participar En Expo Reforma	\$ 69.147	\$ 77.520	Bus
63	José Tomás Valdés Eskenazi	20-10-2021	21-10-2021	Chillán	Reunión Fuera Del Servicio Obs:Seguimiento Al Plan Regional De La Región De Ñuble	\$ 85.201	\$ 44.800	Tren
64	Ignacio Gabriel Tapia Muñoz	21-10-2021	21-10-2021	Antofagasta	Reunión Fuera Del Servicio Obs:Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno En La Región De Antofagasta	\$ 24.343		Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
65	Josefa Errázuriz Clark	21-10-2021	21-10-2021	Antofagasta	Reunión Fuera Del Servicio Obs:Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno En La Región De Antofagasta	\$ 24.343	\$ 72.339	Avión
66	Eduardo Cristóbal Mundt Marín	20-10-2021	21-10-2021	Chillán	Reunión Fuera Del Servicio Obs:Reunión En Terreno Seguimiento Plan Nuble	\$ 85.201		Otro
67	Juan Linares Saavedra	13-10-2021	14-10-2021	Santiago	Asistencia A Curso Y/O Actividad De Capacitación Obs:Evento Conmemorativo De La Publicación De La Ley De Culto, A 22 Años De Su Publicación	\$ 69.147	\$ 163.816	Avión
68	Máximo Francisco Pavez Cantillano	04-10-2021	04-10-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
69	Máximo Francisco Pavez Cantillano	05-10-2021	05-10-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
70	Máximo Francisco Pavez Cantillano	06-10-2021	06-10-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
71	Máximo Francisco Pavez Cantillano	13-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
72	Rodrigo Nicolás Pérez De Castro Martínez	02-11-2021	05-11-2021	Concepción	Cometido Para Verificar Los Requerimientos De Funcionamiento De La Convención En La Región De Biobío	\$ 267.311	\$ 185.698	Avión
73	Nelson Cristian Betancour Morales	02-11-2021	05-11-2021	Concepción	Cometido Para Verificar Los Requerimientos De Funcionamiento De La Convención En La Región De Biobío	\$ 206.917	\$ 185.698	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
74	Matías Cox Campos	02-11-2021	05-11-2021	Concepción	Cometido Para Verificar Los Requerimientos De Funcionamiento De La Convención En La Región De Biobío	\$ 267.311	\$ 185.698	Avión
75	Karen Elisa Morales Gaete	02-11-2021	05-11-2021	Concepción	Cometido Para Verificar Los Requerimientos De Funcionamiento De La Convención En La Región De Biobío	\$ 167.929	\$ 185.698	Avión
76	Felipe Andrés Navarrete Acuña	02-11-2021	05-11-2021	Concepción	Cometido Para Verificar Los Requerimientos De Funcionamiento De La Convención En La Región De Biobío	\$ 206.917	\$ 185.698	Avión
77	Joan Manuel Martínez Ureta	02-11-2021	05-11-2021	Concepción	Cometido Para Verificar Requerimientos De Funcionamiento De La Convención En La Región De Bio Bio	\$ 206.917	\$ 185.698	Avión
78	Fernando Antonio Galaz Vásquez	13-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
79	Fernando Antonio Galaz Vásquez	12-10-2021	12-10-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
80	Fernando Antonio Galaz Vásquez	19-10-2021	19-10-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De División De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
81	Fernando Antonio Galaz Vásquez	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Valpo Asesores Dag/ Valpo-S.Antonio-Valpo.-Viña Del Mar Y Santiago, Jefe Onar Y Asesora(Direpol)	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
82	Fernando Antonio Galaz Vásquez	27-10-2021	27-10-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
83	Fernando Antonio Galaz Vásquez	21-10-2021	21-10-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De División De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
84	Fernando Antonio Galaz Vásquez	20-10-2021	20-10-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De División De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
85	Fernando Antonio Galaz Vásquez	26-10-2021	26-10-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Division De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
86	José Hugo Maulén Cifuentes	25-10-2021	25-10-2021	San Antonio	Traslado Jefe De Onar	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
87	José Hugo Maulén Cifuentes	13-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Traslado Secretario Ejecutivo Convención Constitucional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
88	Luis Armando Saldivia Saldivia	15-10-2021	15-10-2021	Valparaíso	Trasladó Ministró Quinta Región	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
89	Luis Armando Saldivia Saldivia	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
90	Luis Armando Saldivia Saldivia	18-10-2021	18-10-2021	Valparaíso	Trasladó Ministró Quinta Región	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
91	Eduardo Alberto Silva Poblete	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Traslado De Subsecretario	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
92	Eduardo Alberto Silva Poblete	13-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
93	Eduardo Alberto Silva Poblete	26-10-2021	28-10-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 146.059		Vehículo Fiscal
94	Omar Segundo Jara Valenzuela	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Traslado Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
95	Omar Segundo Jara Valenzuela	28-10-2021	28-10-2021	Valparaíso	Traslado Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
96	Omar Segundo Jara Valenzuela	26-10-2021	26-10-2021	Valparaíso	Traslado Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
97	Omar Segundo Jara Valenzuela	27-10-2021	27-10-2021	Valparaíso	Traslado Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
98	Omar Segundo Jara Valenzuela	12-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Traslado Jefa De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 85.201		Vehículo Fiscal
99	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	13-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Traslado De Asesora De Prensa G. Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
100	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	25-10-2021	28-10-2021	Valparaíso	Traslado Jefa De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 206.917		Vehículo Fiscal
101	Máximo Francisco Pavez Cantillano	26-10-2021	28-10-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
102	Máximo Francisco Pavez Cantillano	28-10-2021	29-10-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
103	Máximo Francisco Pavez Cantillano	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
104	María Carolina Zimend Velásquez	25-10-2021	25-10-2021	San Antonio	Reunión Fuera Del Servicio Capellanía Naval Y Radio Vida Nueva	\$ 19.756		Vehículo Fiscal
105	Juan Carlos Cancino Hueicha	05-10-2021	05-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
106	Juan Carlos Cancino Hueicha	13-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
107	Juan Carlos Cancino Hueicha	12-10-2021	12-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
108	Juan Carlos Cancino Hueicha	06-10-2021	06-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
109	Juan Carlos Cancino Hueicha	26-10-2021	26-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
110	Juan Carlos Cancino Hueicha	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
111	Juan Carlos Cancino Hueicha	27-10-2021	27-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
112	Juan Carlos Cancino Hueicha	29-10-2021	29-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
113	Juan Carlos Cancino Hueicha	28-10-2021	28-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
114	Juan Carlos Cancino Hueicha	02-11-2021	02-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
115	Juan Carlos Cancino Hueicha	03-11-2021	03-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
116	Juan Carlos Cancino Hueicha	04-11-2021	04-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
117	Juan Carlos Cancino Hueicha	05-11-2021	05-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
118	Marco Leonardo Ulloa Urra	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Levantamiento/Realización Inventario Tecnológico	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
119	René Alejandro Yaitul Mena	13-10-2021	14-10-2021	Santiago	Participacion De Acto Protocolar Onar	\$ 69.147		Otro
120	Paula Magdalena Cortés Rodríguez	02-11-2021	03-11-2021	Concepción	Asistencia A 112 Conferencia Iglesia Metodista Pentecostal	\$ 85.201	\$ 135.599	Avión
121	Jeremías David Medina Martínez	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Asistencia Ceremonia En Delegación Provincial De San Antonio Y Valparaíso	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
122	Jeremías David Medina Martínez	02-11-2021	03-11-2021	Concepción	Asistencia A 112 Conferencia Iglesia Metodista Pentecostal	\$ 110.069	\$ 135.599	Avión
123	Jeremías David Medina Martínez	08-10-2021	09-10-2021	Castro	Asistencia A Ceremonia Inicio Expo Reforma	\$ 110.069	\$ 228.985	Avión
124	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	26-10-2021	27-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
125	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	27-10-2021	28-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
126	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	03-11-2021	04-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 62.896		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
127	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	25-10-2021	26-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
128	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	02-11-2021	03-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
129	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	12-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
130	Constanza Paulina Castillo Gamboa	27-10-2021	28-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentario En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
131	Constanza Paulina Castillo Gamboa	26-10-2021	27-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentario En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
132	Constanza Paulina Castillo Gamboa	03-11-2021	04-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 62.896		Vehículo Fiscal
133	Constanza Paulina Castillo Gamboa	12-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
134	Constanza Paulina Castillo Gamboa	25-10-2021	26-10-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentario En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
135	Constanza Paulina Castillo Gamboa	02-11-2021	03-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
136	Dominique Montserrat Betancourt Soto	13-10-2021	13-10-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 19.756		Vehículo Fiscal
137	Dominique Montserrat Betancourt Soto	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Acompaña Al Ministro Y El Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 19.756		Vehículo Fiscal
138	Dominique Montserrat Betancourt Soto	27-10-2021	27-10-2021	Valparaíso	Acompañar Al Ministro Ossa Y Subsecretario Pavez En Las Distintas Comisiones En El Congreso	\$ 19.756		Vehículo Particular
139	José Tomás Valdés Eskenazi	29-10-2021	29-10-2021	Valparaíso	Reuniones Con Delegado Presidencial Regional	\$ 24.343		Vehículo Particular
140	Diego Fernando López San Pedro	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Asistencia Congreso Nacional	\$ -		Vehículo Fiscal
141	Diego Fernando López San Pedro	26-10-2021	26-10-2021	Valparaíso	Asistencia Congreso Nacional	\$ -		Vehículo Fiscal
142	Diego Fernando López San Pedro	05-11-2021	05-11-2021	Valparaíso	Asistencia Congreso Nacional	\$ -		Vehículo Fiscal
143	Diego Fernando López San Pedro	19-10-2021	19-10-2021	Valparaíso	Asistencia Cámara De Diputados	\$ -		Vehículo Fiscal
144	Diego Fernando López San Pedro	20-10-2021	20-10-2021	Valparaíso	Asistencia Acusación Constitucional Presidente	\$ 24.343		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
145	Diego Fernando López San Pedro	21-10-2021	21-10-2021	Valparaíso	Asistencia Acusación Constitucional Presidente	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
146	Diego Fernando López San Pedro	27-10-2021	27-10-2021	Valparaíso	Asistencia Congreso Nacional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
147	Josefa Errázuriz Clark	09-11-2021	09-11-2021	Arica	Reuniones De Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno Y La Ley N° 20.590 De Polimetales	\$ 24.343	\$ 78.711	Avión
148	Guillermo Tagle Ruiz-Tagle	09-11-2021	09-11-2021	Arica	Reuniones De Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno Y La Ley N° 20.590 De Polimetales	\$ 31.448	\$ 52.918	Avión
149	Fernando Antonio Galaz Vásquez	02-11-2021	02-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
150	Fernando Antonio Galaz Vásquez	03-11-2021	03-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
151	Fernando Antonio Galaz Vásquez	04-11-2021	04-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
152	Fernando Antonio Galaz Vásquez	05-11-2021	05-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
153	Luis Armando Saldivia Saldivia	03-11-2021	04-11-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 85.201		Vehículo Fiscal
154	Eduardo Alberto Silva Poblete	28-10-2021	29-10-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
155	Eduardo Alberto Silva Poblete	02-11-2021	02-11-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 24.343		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
156	Eduardo Alberto Silva Poblete	03-11-2021	04-11-2021	Valparaíso	Traslado De Subsecretario	\$ 85.201		Vehículo Fiscal
157	Omar Segundo Jara Valenzuela	29-10-2021	29-10-2021	Valparaíso	Traslado Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
158	Omar Segundo Jara Valenzuela	02-11-2021	04-11-2021	Valparaíso	Traslado Jefa De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 146.059		Vehículo Fiscal
159	Luis Armando Saldivia Saldivia	27-10-2021	29-10-2021	Valparaíso	Trasladó Ministró Congreso Nacional	\$ 146.059		Vehículo Fiscal
160	Luis Armando Saldivia Saldivia	08-11-2021	11-11-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 182.574		Vehículo Fiscal
161	Eduardo Alberto Silva Poblete	08-11-2021	11-11-2021	Valparaíso	Traslado De Subsecretario	\$ 182.574		Vehículo Fiscal
162	Carlos Fredy Herrera Careaga	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Toma Inventario Físico Congreso Valparaíso	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
163	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	05-11-2021	05-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesor De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
164	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	08-11-2021	08-11-2021	Valparaíso	Traslado De Asesores De G. Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
165	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	10-11-2021	10-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesores De G.Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
166	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	09-11-2021	09-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesores De Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
167	Juan Carlos Cancino Hueicha	08-11-2021	08-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
168	Juan Carlos Cancino Hueicha	09-11-2021	09-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
169	Juan Carlos Cancino Hueicha	10-11-2021	10-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
170	Josefa Errázuriz Clark	18-11-2021	18-11-2021	Iquique	Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno En La Región De Tarapacá	\$ 24.343	\$ 167.698	Avión
171	Josefa Errázuriz Clark	09-11-2021	10-11-2021	Arica	Complementa Cometido Funcionario En La Ciudad De Arica	\$ 60.858	\$ 78.711	Avión
172	Guillermo Tagle Ruiz-Tagle	09-11-2021	10-11-2021	Arica	Complementa Cometido Funcionario En La Ciudad Arica	\$ 78.621	\$ 52.918	Avión
173	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	27-10-2021	29-10-2021	Viña del Mar	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
174	Guillermo Hernán Carvajal Aixala	21-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 118.536	\$ 118.198	Avión
175	Carlos Rodrigo Huckstadt Figueroa	21-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 118.536		Otro
176	Alfredo Raúl Campos Carús	21-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 146.058	\$ 118.198	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
177	Esteban Leonardo Toledo Espinosa	22-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
178	Rodrigo Nicolás Pérez De Castro Martinez	21-11-2021	25-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 157.240		Otro
179	Nelson Cristian Betancour Morales	21-11-2021	25-11-2021	Curanilahue	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 121.715		Otro
180	Paola Elizabeth Aguillón Espinoza	22-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
181	Luis Eduardo Marante Díaz	21-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 146.058	\$ 118.198	Avión
182	Sergio Alberto Herrera Valdes	11-11-2021	11-11-2021	Malloa	Dar Soporte A La Transmisión De La Comisión Territorial Convención Constitucional	\$ 19.756		Otro
183	Sergio Alberto Herrera Valdes	21-11-2021	25-11-2021	Curanilahue	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
184	Angelica Rayen Cariman Davis	22-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A La Convención Constitucional En La Región Del Bio Bio	\$ 98.780		Otro

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
185	Matías Cox Campos	22-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 157.240		Otro
186	César Andrés Calquin Cavieres	22-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
187	Felipe Andrés Navarrete Acuña	21-11-2021	25-11-2021	Coronel	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 121.715		Otro
188	Joan Manuel Martínez Ureta	21-11-2021	25-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 121.715		Otro
189	Pablo Antonio Negrete Molina	21-11-2021	25-11-2021	Lota	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
190	Rodrigo Alberto Corral Villegas	21-11-2021	25-11-2021	Lota	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
191	Sofía Heiremans Figueroa	22-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 121.715		Otro
192	David Sebastián Landeros Henríquez	21-11-2021	25-11-2021	Los ángeles	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
193	Raúl Eduardo Toledo Casanova	22-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
194	Rosario Castillo Jiménez	22-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 121.715		Otro
195	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	08-11-2021	11-11-2021	Viña del Mar	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
196	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	03-11-2021	05-11-2021	Viña del Mar	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
197	Máximo Francisco Pavez Cantillano	08-11-2021	11-11-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional	\$ -		Vehículo Fiscal
198	Máximo Francisco Pavez Cantillano	03-11-2021	04-11-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional	\$ -		Vehículo Fiscal
199	Fernando Antonio Galaz Vásquez	16-11-2021	17-11-2021	Valparaíso	Traslado Coordinador De División De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
200	Luis Armando Saldivia Saldivia	15-11-2021	17-11-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 85.201		Vehículo Fiscal
201	Eduardo Alberto Silva Poblete	16-11-2021	16-11-2021	Valparaíso	Traslado Subsecretario	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
202	Omar Segundo Jara Valenzuela	16-11-2021	16-11-2021	Valparaíso	Traslado Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
203	María Carolina Zimend Velásquez	25-11-2021	26-11-2021	Chillán	Reunión Universidad Adventista De Chillán	\$ 69.147	\$ 137.998	Avión



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
204	Juan Carlos Cancino Hueicha	16-11-2021	16-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
205	Jeremías David Medina Martínez	30-11-2021	01-12-2021	La Serena	Reunion Con Unidad De Pastores De La Zona Norte, Cruz Del Tercer Milenio Y Centro Cultural Islámico	\$ 110.069	\$ 61.880	Avión
206	Jeremías David Medina Martínez	25-11-2021	26-11-2021	Chillán	Reunion Con Rector Y Visita Universidad Adventista De Chillán	\$ 110.069	\$ 137.998	Avión
207	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	16-11-2021	16-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
208	Constanza Paulina Castillo Gamboa	16-11-2021	16-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
209	Dominique Montserrat Betancourt Soto	10-11-2021	10-11-2021	Valparaíso	Asistencia Al Congreso Por Tramitación De Ley De Presupuesto. Retorno A Santiago En Bus	\$ 19.756		Otro
210	Dominique Montserrat Betancourt Soto	09-11-2021	09-11-2021	Valparaíso	Asistencia Al Congreso Por Votación De Cuarto Retiro Y Extensión De Estado De Excepción	\$ 19.756		Otro
211	Dominique Montserrat Betancourt Soto	15-11-2021	16-11-2021	Valparaíso	Congreso, Votación De Acusación Constitucional Al Presidente Piñera	\$ 19.756		Vehículo Fiscal
212	Dominique Montserrat Betancourt Soto	08-11-2021	08-11-2021	Valparaíso	Asistencia Al Congreso Por Discusión De Presupuesto Y Acusación Constitucional	\$ 19.756		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
213	Michael Maximiliano Borquez Navarro	30-11-2021	01-12-2021	La Serena	Reunión Pastores Zona Norte, Visita Centro Islámico Y Cruz 3er Milenio Coquimbo	\$ 69.147	\$ 61.880	Avión
214	Josefa Errázuriz Clark	25-11-2021	25-11-2021	Concepción	Seguimiento Al Plan Regional De Gobierno En La Región Del Biobío	\$ 24.343	\$ 50.219	Avión
215	Guillermo Tagle Ruiz-Tagle	19-11-2021	19-11-2021	Quillota	Asistir A Gobierno Regional En Visita Presidencial	\$ 31.448	\$ 32.880	Vehículo Particular
216	Michael Maximiliano Borquez Navarro	25-10-2021	25-10-2021	Valparaíso	Reunión Capellanía Naval, Ceremonia Evangélica Y Visita Autoridades Locales	\$ 19.756	\$ 4.000	Bus
217	Eduardo Cristóbal Mundt Marín	26-10-2021	26-10-2021	Rancagua	Reunión De Seguimiento Plan Regional De Ohiggins	\$ 24.343	\$ 29.020	Vehículo Particular
218	Juan Carlos Cancino Hueicha	23-11-2021	23-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
219	Juan Carlos Cancino Hueicha	29-11-2021	29-11-2021	Valparaíso	Acompaña A Ministro Y Subsecretario A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
220	Máximo Francisco Pavez Cantillano	31-08-2021	31-08-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
221	Máximo Francisco Pavez Cantillano	08-09-2021	09-09-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
222	Máximo Francisco Pavez Cantillano	22-11-2021	22-11-2021	Casablanca	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
223	Máximo Francisco Pavez Cantillano	16-11-2021	16-11-2021	Valparaíso	Subsecretario Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
224	José Raimundo Monge Valdés	26-11-2021	26-11-2021	Viña del Mar	Participación En Consejo De Gabinete	\$ -	\$ 41.790	Vehículo Particular
225	Jeremías David Medina Martínez	06-12-2021	06-12-2021	Concepción	Reunión Con Dpr Y Presentación Encargado Onar Biobío. Asistencia A Janucá Con Comunidad Judía	\$ 31.448	\$ 130.798	Avión
226	Jeremías David Medina Martínez	15-12-2021	16-12-2021	Punta Arenas	Reunión Con Delegado Presidencial Y Líderes Religiosos De La Región	\$ 110.069	\$ 293.309	Avión
227	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	22-11-2021	22-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
228	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	29-11-2021	29-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
229	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	03-12-2021	03-12-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
230	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	23-11-2021	24-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
231	Sebastián Cristóbal Sotelo Gómez	30-11-2021	01-12-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO PASAJE DE
232	Constanza Paulina Castillo Gamboa	22-11-2021	22-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
233	Constanza Paulina Castillo Gamboa	29-11-2021	29-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
234	Constanza Paulina Castillo Gamboa	23-11-2021	24-11-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
235	Constanza Paulina Castillo Gamboa	30-11-2021	01-12-2021	Valparaíso	Reunión Con Parlamentarios En El Congreso Nacional Y Coordinación De La Agenda Legislativa	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
236	Dominique Montserrat Betancourt Soto	23-11-2021	23-11-2021	Valparaíso	Asistencia De Autoridades En El Congreso	\$ 19.756		Otro
237	Dominique Montserrat Betancourt Soto	24-11-2021	24-11-2021	Valparaíso	Acompañar A Las Autoridades En Instancias Legislativas	\$ 19.756		Vehículo Fiscal
238	Michael Maximiliano Borquez Navarro	13-12-2021	14-12-2021	Iquique	Encuentro Líderes Religiosos Tarapacá, Visita Protocolar Autoridades Locales	\$ 69.147	\$ 83.500	Avión
239	Guillermo Tagle Ruiz-Tagle	25-11-2021	25-11-2021	Curicó	Reunión En Nuevo Hospital De Curicó, En El Marco Al Seguimiento Del Programa Regional De Gobierno	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
240	Eduardo Cristóbal Mundt Marín	25-11-2021	25-11-2021	Curicó	Reunión De Coordinación Para Inauguración De Hospital Curico	\$ -		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
241	Eduardo Cristóbal Mundt Marín	15-12-2021	15-12-2021	Copiapó	Reunión De Seguimiento Al Plan Regional De Atacama	\$ 24.343	\$ 92.098	Avión
242	Fernando Antonio Galaz Vásquez	25-11-2021	25-11-2021	Curicó	Traslado Asesores De División De Coordinación Interministerial	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
243	Fernando Antonio Galaz Vásquez	23-11-2021	23-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesores De Prensa Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
244	Fernando Antonio Galaz Vásquez	29-11-2021	29-11-2021	Valparaíso	Traslado Jefa De División Y Coordinador De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
245	Fernando Antonio Galaz Vásquez	30-11-2021	01-12-2021	Valparaíso	Traslado Jefa Y Coordinador De División De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 85.201		Vehículo Fiscal
246	Luis Armando Saldivia Saldivia	30-11-2021	30-11-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
247	Luis Armando Saldivia Saldivia	29-11-2021	29-11-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
248	Luis Armando Saldivia Saldivia	03-12-2021	03-12-2021	Valparaíso	Traslado Ministro Congreso Nacional	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
249	Eduardo Alberto Silva Poblete	22-11-2021	22-11-2021	Casablanca	Traslado Subsecretario	\$ -		Vehículo Fiscal
250	Omar Segundo Jara Valenzuela	22-11-2021	22-11-2021	Valparaíso	Traslado Jefa De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
251	Omar Segundo Jara Valenzuela	03-12-2021	03-12-2021	Valparaíso	Traslado Jefa De Relaciones Políticas E Institucionales	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
252	Omar Segundo Jara Valenzuela	23-11-2021	24-11-2021	Valparaíso	Traslado Jefa Relaciones Politicas E Institucionales	\$ 85.201		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
253	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	24-11-2021	24-11-2021	Valparaíso	Traslado Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
254	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	23-11-2021	23-11-2021	Valparaíso	Traslado Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
255	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	29-11-2021	29-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesores De Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
256	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	26-11-2021	26-11-2021	Viña del Mar	Traslado Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
257	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	30-11-2021	30-11-2021	Valparaíso	Traslado Asesores De Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
258	Mauricio Hernán Vega Gutiérrez	03-12-2021	03-12-2021	Valparaíso	Traslado Asesores Gabinete Ministro	\$ 24.343		Vehículo Fiscal
259	Sergio Alberto Herrera Valdes	02-12-2021	02-12-2021	La Ligua	Soporte Tecnico A La Convención Constitucional, Comisión De Medio Ambiente	\$ 19.756		Otro
260	Héctor Ricardo Paillacán Sánchez	02-12-2021	02-12-2021	La Ligua	Soporte Tecnico A La Convencion Constitucional Comision De Medio Ambiente	\$ 19.756		Otro
261	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	23-11-2021	23-11-2021	Valparaíso	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
262	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	24-11-2021	24-11-2021	Valparaíso	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
263	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	29-11-2021	29-11-2021	Valparaíso	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
264	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	30-11-2021	30-11-2021	Valparaíso	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
265	Juan Jose Maria Ossa Santa Cruz	03-12-2021	03-12-2021	Valparaíso	Ministro Es Invitado A Sesiones En El Congreso Nacional En Valparaíso	\$ -		Vehículo Fiscal
266	César Andrés Calquin Cavieres	11-12-2021	16-12-2021	Valdivia	Asesoría Comunicacional Y Cobertura De La Presidenta Elisa Loncon	\$ 266.711		Otro

Programa 04

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Programa 05

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
-	-	-	-	-	-	-	-	-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Programa 07

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
-	-	-	-	-	-	-	-	-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Programa 08

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
1	Juan Gómez Mulato	21-11-2021	25-11-2021	Coronel	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
2	Rodrigo Serrano Gallardo	21-11-2021	25-11-2021	Los ángeles	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
3	Juan Patricio Faundez Acuña	21-11-2021	26-11-2021	Talcahuano	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 118.536		Otro
4	Bárbara Karina Hermosilla Véliz	22-11-2021	25-11-2021	Tomé	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 79.024		Otro
5	Francisca Carolina Morrison Toro	21-11-2021	25-11-2021	Los ángeles	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
6	Sergio Emilio Albornoz Carrasco	21-11-2021	25-11-2021	Tomé	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
7	Diego Felipe Saldias Torres	21-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 118.536		Otro
8	Ignacio Antonio López Bahamonde	21-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 118.536		Otro
9	Patricio Augusto Cáceres Astete	21-11-2021	25-11-2021	Los ángeles	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
10	Daniela Vaccaro Carrasco	21-11-2021	25-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región Del Biobío	\$ 98.780		Otro
11	Héctor Ricardo Paillacán Sánchez	11-11-2021	11-11-2021	Malloa	Dar Soporte Al Funcionamiento De La Comisión Territorial De La Convención Constitucional	\$ 19.756		Otro
12	Felipe Ignacio Barrientos Urtubia	22-11-2021	26-11-2021	Concepción	Dar Soporte Y Acompañamiento A Las Sesiones De La Convención Constitucional En La Región De Biobío	\$ 98.780		Otro
13	Simon Strayan Abdala Meneses	25-11-2021	26-11-2021	Chillán	Reunión Fuera Del Servicio Obs:Visita A Uach	\$ 69.147	\$ 137.998	Avión

 Gobierno de Chile	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIÁTICO	MONTO PASAJE	TIPO DE PASAJE
14	Pablo Antonio Negrete Molina	20-12-2021	23-12-2021	Cisnes	Viaje Técnico Para Transmisión De La Comisión De Forma De Estado De La Convención Constitucional	\$ 167.929		Otro
15	Sergio Emilio Albornoz Carrasco	20-12-2021	23-12-2021	Cisnes	Viaje Técnico Por Transmisión De Comisión De Forma De Estado De La Convención Constitucional	\$ 167.929		Otro

ARTICULADO

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: María Ignacia Rojas	Revisado por: Schlomit Cordero B.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Analista gestión de las personas	Cargo: Jefa (S) Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2022	Fecha de revisión: 17/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

PROGRAMA	Cantidad de funcionarios que cesan en sus funciones
01	3
04	0
05	0
07	2
08	0
TOTAL	5

Información por programa

Programa 01

Nº	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
1	Loreto Andrea De Lourdes Alarcón Godoy	07/12/2021	Declaración de vacancia
2	Joaquin Collao Jul	01/10/2021	Renuncia voluntaria
3	Teresa Echevarria Astaburuaga	01/10/2021	Renuncia voluntaria
4	Fabián Patricio González Sepúlveda	02/11/2021	Renuncia voluntaria
5	Juan Manuel Zamorano Vicencio	15/12/2021	Se declara vacancia por salud irre recuperable

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 Y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Julio Bravo González	Revisado por: Claudio Bonansea Jara	Aprobado por: Texia Gutiérrez Inostroza
Cargo: Coordinador Área de Compras y Contrataciones	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2021	Fecha de revisión: 14/07/2021	Fecha de aprobación: 15/07/2021

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	DETALLE DEL GASTO	ESTADO DE AVANCE
1	Proyecto de Desarrollo Plataforma de Esquemas y Códigos para el Sistema de Interoperabilidad (ID licitación 1051177-4-LP21)	\$67.293.902 Asignación 002 "Sistemas de Información	Adjudicada en diciembre, contrato en proceso de elaboración sin ejecución de presupuesto

No existe adjudicación a proyectos financiados bajo subtítulo 29.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: Eugenio Alarcón C.	Revisado por: Schlomit Cordero B.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Analista de Gestión de Personas	Cargo: Jefa (S) Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 11/01/2021	Fecha de revisión: 12/01/2021	Fecha de aprobación: 17/01/2022

USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

Permiso por lactancia

Nº	NOMBRE FUNCIONARIA	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
1	Cristina Vio Gorget	División Jurídico-Legislativa	26/05/2020	09/12/2021
2	Carolina Callpa Guzman	Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	04/01/2021	09/04/2022
3	Isabel Briceño Zamora	División de Gobierno Digital	04/01/2021	21/04/2022
4	Pamela Dote Cruz	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	19/02/2021	09/03/2022
5	Natalia Bahamonde Barraza	División de Gobierno Digital	13/01/2021	30/04/2022
6	Katherine Pacheco Magna	Gabinete Subsecretario	30/06/2021	23/11/2022
7	Macarena Aldunate Murillo	Gabinete Subsecretario	08/08/2021	22/01/2023
8	Nicole Merino Ibaceta	División de Gobierno Digital	02/11/2021	04/01/2023
9	Florencia Barna Tarud	División de Gobierno Digital	10/11/2021	09/05/2023
10	Tamara Ortiz Chávez	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	08/08/2021	21/11/2022

Permiso parental post natal masculino

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
-	-	-	-	-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS**

Elaborado por: Arturo Mesina M.	Revisado por: Juan Carlos Zúñiga M.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Analista de Gestión UBS	Cargo: Jefe (S) Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 13/01/2022	Fecha de revisión: 13/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/10/2021 AL 31/12/2021					
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
01	\$57.737.486	\$72.410.123	\$-	\$40.378.574	\$170.526.183
04	\$58.926.154	\$269.957.282	\$-	\$12.907.572	\$341.791.008
05	\$2.650.543	\$6.440.694	\$-	\$7.613.017	\$16.704.254
07	\$9.207.432	\$35.410.722	\$-	\$7.012.564	\$51.630.718
08	\$17.442.329	\$696.528.527	\$-	\$814.642.921	\$1.528.613.777
TOTAL	\$145.963.944	\$1.080.747.348	\$-	\$882.554.648	\$2.109.265.940

Programa 01

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Octubre	\$17.917.671	\$11.435.410	\$-	\$9.008.351	\$38.361.432
Noviembre	\$14.176.424	\$32.820.076	\$-	\$11.220.676	\$58.217.176
Diciembre	\$25.643.391	\$28.154.637	\$-	\$20.149.547	\$73.947.575
TOTAL	\$57.737.486	\$72.410.123	\$-	\$40.378.574	\$170.526.183

Programa 04

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Octubre	\$5.649.856	\$91.093.168	\$-	\$3.626.297	\$100.369.321
Noviembre	\$15.989.259	\$74.982.568	\$-	\$3.415.923	\$94.387.750
Diciembre	\$37.287.039	\$103.881.546	\$-	\$5.865.352	\$147.033.937
TOTAL	\$58.926.154	\$269.957.282	\$-	\$12.907.572	\$341.791.008

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

Programa 05

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Octubre	\$214.786	\$79.609	\$-	\$861.628	\$1.156.023
Noviembre	\$108.458	\$3.325.111	\$-	\$1.700.340	\$5.133.909
Diciembre	\$2.327.299	\$3.035.974	\$-	\$5.051.049	\$10.414.322
TOTAL	\$2.650.543	\$6.440.694	\$-	\$7.613.017	\$16.704.254

Programa 07

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Octubre	\$0	\$4.297.115	\$-	\$1.954.576	\$6.251.691
Noviembre	\$2.612.591	\$10.112.589	\$-	\$2.680.870	\$15.406.050
Diciembre	\$6.594.841	\$21.001.018	\$-	\$2.377.118	\$29.972.977
TOTAL	\$9.207.432	\$35.410.722	\$-	\$7.012.564	\$51.630.718

Programa 08

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	TOTAL
Octubre	\$13.108.564	\$153.055.236	\$-	\$111.105.927	\$277.269.727
Noviembre	\$1.654.480	\$155.203.520	\$-	\$106.528.554	\$263.386.554
Diciembre	\$2.679.285	\$388.269.771	\$-	\$597.008.440	\$987.957.496
TOTAL	\$17.442.329	\$696.528.527	\$-	\$814.642.921	\$1.528.613.777

NOTA: La modalidad "Compra Ágil" incorporada a través del artículo 10-bis al Reglamento de la Ley de Compras Públicas, corresponde a una contratación o trato directo.

ARTICULADO

PROYECTOS CONCESIONADOS **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS**

Elaborado por: Claudia Montes O.	Revisado por: Claudia Montes O.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Jefa (S) Unidad Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa (S) Unidad Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 07/01/2021	Fecha de revisión: 07/01/2021	Fecha de aprobación: 17/01/2022

PROYECTOS CONCESIONADOS
PROGRAMA 01, 04, 05, 07 Y 08

Informe semestral de gastos en proyectos concesionados				
Identificación programa	Identificación de proyecto concesionado	Fecha de inicio de la concesión	Tiempo de duración de la concesión	Monto inversión
-	-	-	-	\$0.-

La Institución no cuenta con concesiones que informar.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: Samuel Herrera G.	Revisado por: Schlomit Cordero B.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Asesor Unidad gestión y desarrollo de las personas	Cargo: Jefa (S) Unidad Desarrollo y Gestión de las Personas	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 13/01/2022	Fecha de revisión: 17/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

Genero	Nº de cantidad de reembolsos de licencias médicas por enfermedades laborales	Nº días de ausentismo	Nº de funcionarios que presentan licencias
Mujeres	0	0	0
Hombres	0	0	0

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS**

Elaborado por: Arturo Mesina M.	Revisado por: Juan Carlos Zúñiga M.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Analista de Gestión UBS	Cargo: Jefe (S) Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 13/01/2022	Fecha de revisión: 13/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

GASTO EN ARRIENDO DE BIENES INMUEBLES PERIODO 01/10/2021 AL 31/12/2021				
INMUEBLES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Moneda 1160 (entrepiso, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º)	\$ 16.869.682	\$ 17.072.116	\$ 17.294.056	\$ 51.235.854
Bodega 1	\$ 297.931	\$ 301.506	\$ 305.425	\$ 904.862
Bodega 11B	\$ 180.747	\$ 182.916	\$ 185.293	\$ 548.956
Bodega 13 ^a	\$ 195.809	\$ 198.158	\$ 200.735	\$ 594.702
Bodega 14b	\$ 180.747	\$ 182.916	\$ 185.293	\$ 548.956
Bodega 2 (Comunidad Teatinos 20)	\$ 143.541	\$ 144.971	\$ 146.802	\$ 435.314
Bodega 3 (Comunidad Teatinos 20)	\$ 195.600	\$ 197.549	\$ 200.044	\$ 593.193
Gastos comunes Edificio Moneda Bicentenario (*)	\$ 13.953.354	\$ 16.246.225	\$ 26.746.158	\$ 56.945.737
Gastos comunes Edificio Moneda 1160 (**)	\$ 3.729.970	\$ 3.729.970	\$ 7.459.940	\$ 14.919.880
Amunátegui 232, oficinas 1201 a 1205	\$ 7.431.269	\$ 7.502.320	\$ 7.597.068	\$ 22.530.657
Gastos comunes Amunátegui 232, oficinas 1201 a 1205 (***)	\$ 0	\$ 1.865.799	\$ 5.790.804	\$ 7.656.603
TOTAL	\$ 43.178.650	\$ 47.624.446	\$ 66.111.618	\$ 156.914.714

NOTA:

(*) Ejecución presupuestaria de los Gastos Comunes de EMB reflejada en el mes de octubre corresponde al mes de agosto, noviembre al mes de septiembre y diciembre a los meses de octubre y noviembre 2021.

(**) Ejecución presupuestaria de los Gastos Comunes de Moneda 1160 reflejada en el mes de octubre corresponde al mes de septiembre, noviembre al mes de octubre y diciembre a los meses de noviembre y diciembre 2021.

(***) Ejecución presupuestaria de los Gastos Comunes de Amunátegui reflejada en noviembre corresponde al mes de septiembre y diciembre a los meses de octubre a diciembre 2021.

ARTICULADO

GASTOS EN GENERACIÓN DE SOFTWARE **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Elaborado por: Jorge Romero V.	Revisado por: Jorge Romero V.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 31/12/2021	Fecha de revisión: 14/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN GENERACIÓN SOFTWARE PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/07/2021 AL 31/12/2021							
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	Totales
01	0	0	0	0	0	\$38.763.020	\$38.763.020
04	\$29.100.000	0	0	0	0	\$149.892.592	\$178.992.592
05	0	0	0	0	0	\$15.445.464	\$15.445.464
07	0	0	0	0	0	0	0
08	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	\$29.100.000	0	0	0	0	\$204.101.076	\$233.201.076

Generación de software creados por SEGPRES y externos	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	TOTAL
Julio	0	0	0	0	0	\$38.065.369	\$38.065.369
Agosto	0	0	0	0	0	\$38.781.526	\$38.781.526
Septiembre	0	0	0	0	0	\$33.910.671	\$33.910.671
Octubre	\$13.200.000	0	0	0	0	\$30.560.435	\$43.760.435
Noviembre	0	0	0	0	0	\$34.420.681	\$34.420.681
Diciembre	\$15.900.000	0	0	0	0	\$28.362.394	\$44.262.394
Total	\$29.100.000	0	0	0	0	\$204.101.076	\$233.201.076

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Elaborado por: Jorge Romero V.	Revisado por: Jorge Romero V.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 31/12/2021	Fecha de revisión: 14/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/07/2021 AL 31/12/2021							
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	Totales
01	\$21.992.036	0	0	0	0	0	\$21.992.036
04	0	\$456.281.147	0	0	0	0	\$456.281.147
05	0	0	0	\$3.992.290	0	0	\$3.992.290
07	0	0	0	0	\$1.182.750	0	\$1.182.750
08	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	\$21.992.036	\$456.281.147	0	\$3.992.290	\$1.182.750	0	\$483.448.223

Sistemas de almacenamiento informático de información creados por y SEGPRES externos	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	Desarrollo interno	TOTAL
Julio	\$3.495.380	\$77.386.114	0	\$677.160	0	0	\$81.558.654
Agosto	\$3.654.949	\$81.043.028	0	\$504.096	0	0	\$85.202.073
Septiembre	\$3.693.447	\$77.402.339	0	\$619.787	0	0	\$81.715.573
Octubre	\$3.710.574	\$73.080.213	0	\$731.781	0	0	\$77.522.568
Noviembre	\$3.755.219	\$74.772.402	0	\$727.389	\$1.182.750	0	\$80.437.760
Diciembre	\$3.682.467	\$72.597.051	0	\$732.077	0	0	\$77.011.595
Total	\$21.992.036	\$456.281.147	0	\$3.992.290	\$1.182.750	0	\$483.448.223

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

MECANISMO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Claudia Montes O.	Revisado por: Claudia Montes O.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Jefa (S) Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefa (S) Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 07/01/2022	Fecha de revisión: 07/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

MECANISMOS DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08

Informe semestral de mecanismos de asignación		
Identificación del programa	Mecanismos de asignación presupuestaria	Observaciones
Programa 01, 04, 05, 07 y 08	Proyección de Gastos Anual	Los Recursos se asignan según una Proyección de Gastos Anual que realiza cada Centro de Costo, a la cual se le realiza un seguimiento durante el año, y según el comportamiento se van reasignando. Nota: Cabe destacar que durante el ejercicio presupuestario año 2021, se incorporó el programa 08 Convención Constitucional.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL

ARTICULADO

GASTOS EN REMUNERACIONES **PROGRAMA 01, 04, 05, 07 y 08** **DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** **UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: Lucía Campos M. / M. Ignacia Rojas B.	Revisado por: Schlomit Cordero B.	Aprobado por: Claudio Bonansea J.
Cargo: Encargada área Remuneraciones / Analista Gestión de las Personas	Cargo: Jefa (S) Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe (S) División Administración General
Fecha de elaboración: 12/01/2022	Fecha de revisión: 17/01/2022	Fecha de aprobación: 17/01/2022

GASTOS EN REMUNERACIONES

Calidad	Género	Julio			Agosto			Septiembre		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		35	8,82%	142.155.057	34	8,50%	139.589.077	34	8,31%	211.617.918
Directivo	F	16	4,03%	63.254.978	17	4,25%	66.471.027	17	4,16%	102.121.012
	M	15	3,78%	61.776.608	13	3,25%	55.992.101	13	3,18%	83.721.807
Profesional	F	0	0%	-	0	0%	-	0	0%	-
	M	1	0,25%	2.923.588	1	0,25%	2.924.414	1	0,24%	4.913.485
Técnico	F	0	0%	-	0	0%	-	0	0%	-
	M	0	0%	-	0	0%	-	0	0%	-
Administrativo	F	0	0%	-	0	0%	-	0	0%	-
	M	1	0,25%	1.080.972	1	0,25%	1.080.972	1	0,24%	2.000.160
Aut. Gobierno	F	0	0%	-	0	0%	-	0	0%	-
	M	2	0,50%	13.118.911	2	0,50%	13.120.563	2	0,49%	18.861.454
CONTRATA		164	41,31%	343.298.455	163	40,75%	341.606.408	167	40,83%	603.508.779
Directivo	F	0	0%	-	0	0%	-	0	0%	-
	M	0	0%	-	0	0%	-	0	0%	-
Profesional	F	63	15,87%	152.344.551	65	16,25%	156.087.223	66	16,14%	272.141.904
	M	56	14,11%	144.217.764	54	13,50%	140.721.250	57	13,94%	246.086.440
Técnico	F	13	3,27%	14.173.612	12	3,00%	11.986.383	12	2,93%	23.532.476
	M	5	1,26%	4.955.456	5	1,25%	4.977.362	5	1,22%	9.893.698
Administrativo	F	8	2,02%	7.403.860	8	2,00%	7.401.591	8	1,96%	14.498.835
	M	18	4,53%	19.583.175	18	4,50%	19.836.098	18	4,40%	36.173.117
Auxiliar	F	0	0%	-	0	0%	-	0	0%	-
	M	1	0,25%	620.037	1	0,25%	596.501	1	0,24%	1.182.309

Calidad	Género	Julio			Agosto			Septiembre		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
HONORARIO (*)		198	49,87%	445.170.659	203	50,75%	424.094.329	208	50,86%	441.132.286
	F	82	20,65%	194.163.297	88	22,00%	188.179.361	92	22,49%	199.042.621
	M	116	29,22%	251.007.362	115	28,75%	235.914.968	116	28,36%	242.089.665
Total		397	100,00%	930.624.171	400	100,00%	905.289.814	409	100,00%	1.256.258.983

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
1	ĀBALOS SANTIBĀÑEZ MARIA IGNACIA DEL CARMEN	HONORARIO	1	12 MESES
2	ABDALA MENESES SIMĀN STRAYAN	HONORARIO	1	7 MESES
3	ABUD GACITĀA GREGORIO JOSĒ	CONTRATA	1	12 MESES
4	ACEVEDO PAVĀN SILVANA ESTELA	CONTRATA	1	12 MESES
5	ACHONDO JIMĒNEZ MARĀA CAROLINA	HONORARIO	1	5 MESES
6	ADONIS BOYD CATALINA IGNACIA	PLANTA	2	INDEFINIDO
7	AEDO SARAVIA VALENTINA LORETO	HONORARIO	1	5 MESES
8	AGUILERA ABURTO SEBASTIĀN ESTEBAN	HONORARIO	1	7 MESES
9	AGUILERA GRONDONA PAOLO ALEJANDRO	CONTRATA	1	12 MESES
10	ALARCĀN GODOY LORETO ANDREA DE LOURDES	PLANTA	1	INDEFINIDO
11	VERDUGO MARCHESE ANAMARĀA	CONTRATA	1	12 MESES
12	ALARCĀN GUTIĒRREZ FĒLIX LUIS	CONTRATA	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
13	ALARCÓN CERDA EUGENIO ANDRÉS	CONTRATA	1	12 MESES
14	ALDUNATE MURILLO MACARENA SOFÍA	CONTRATA EXPERTO	2	12 MESES
15	ALLENDE ARAYA CAMILA FERNANDA	HONORARIO	1	5 MESES
16	ALVAREZ SOTO CLAUDIA ALEJANDRA	PLANTA	1	INDEFINIDO
17	VÁSQUEZ GODOY IGNACIA	HONORARIO	1	12 MESES
18	ÁLVAREZ VARGAS LUIS GUILLERMO	HONORARIO	1	12 MESES
19	ÁLVAREZ CORONADO ANGÉLICA DEL PILAR	CONTRATA	1	12 MESES
20	ALVEAL BECERRA GONZALO ANDRÉS	CONTRATA	1	12 MESES
21	ALZATE ESPINOZA CRISTINA GABRIELA	HONORARIO	1	12 MESES
22	ANABALÓN FIGUEROA FRANCISCA ANDREA	CONTRATA	1	5 MESES
23	ANDUEZA RODRÍGUEZ CONSUELO ANDREA	HONORARIO	1	5 MESES
24	ARCE GUZMÁN MARÍA JOSÉ	CONTRATA	1	12 MESES
25	ARIAS HENRÍQUEZ CAROL DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
26	ARISMENDI SAN MARTÍN TANIA NICOLETTE	CONTRATA	2	12 MESES
27	ARMIJO CERDA PABLO IGNACIO	CONTRATA	1	12 MESES
28	DELGADILLO CAMPOS JAVIERA PAZ	HONORARIO	1	8 MESES
29	AUBRY BARRERA MARCEL CRISTIAN	HONORARIO	1	12 MESES
30	ÁVILA RUBIO PAMELA PILAR	PLANTA	1	INDEFINIDO
31	BAEZA SOFFIA MARÍA TERESITA	HONORARIO	1	12 MESES
32	BARREAU LABRAÑA ALEX HUMBERTO ANDRE	CONTRATA	1	12 MESES
33	BARRERA ESCOBAR ANDREA ILLIANETH	HONORARIO	1	12 MESES
34	BARRERA BARRIOS CRISTIAN FRANCO	HONORARIO	1	10 MESES
35	BARRIGA ALARCÓN MARÍA PAZ	CONTRATA	1	12 MESES
36	CABELLO RAMÍREZ ANDREA CONSTANZA	HONORARIO	1	7 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
37	BETANCOURT SOTO DOMINIQUE MONTSERRAT	HONORARIO	1	5 MESES
38	BIZARRO VILLALOBOS DANIELA BELÉN	HONORARIO	1	10 MESES
39	BLAAUBOER PAREDES JAIME ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
40	BOCAZ ESPINOZA CRISTÓBAL IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES
41	BONANSEA JARA CLAUDIO	CONTRATA	1	12 MESES
42	SILVA MORA LUCIANO ERNESTO	HONORARIO	1	12 MESES
43	BORQUEZ NAVARRO MICHAEL MAXIMILIANO	HONORARIO	1	12 MESES
44	BÓRQUEZ OSTRIA JOSEFINA FRANCISCA	CONTRATA	1	6 MESES
45	BRAVO GONZÁLEZ JULIO HERNÁN	CONTRATA	1	12 MESES
46	BRAVO KAHLER NICOLE CAMILA	HONORARIO	1	12 MESES
47	BRICEÑO ZAMORA ISABEL CRISTINA	CONTRATA	1	12 MESES
48	BUSTOS MOYA NIDIA ANDREA MARÍA	CONTRATA	1	12 MESES
49	BUSTOS CONTRERAS CAMILA JOSEFA	PLANTA	1	INDEFINIDO
50	CABALLERO PARRA SEBASTIÁN ALEJANDRO	CONTRATA	1	12 MESES
51	CABEZÓN OTERO MARÍA ELISA	HONORARIO	1	12 MESES
52	CÁCERES OYARCE FERNANDO LUIS	CONTRATA	1	12 MESES
53	SANTINI ZAÑARTU GONZALO	CONTRATA	1	12 MESES
54	CALDERÓN SOTO DIEGO ANDRÉS	HONORARIO	1	6 MESES
55	CALLPA GUZMÁN CAROLINA LIZZETE	CONTRATA	2	12 MESES
56	CAMPOS MARCHANT DIEGO ALONSO	HONORARIO	1	12 MESES
57	CAMPOS MARTÍNEZ LUCÍA DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	2	12 MESES
58	CANALES LAMAR ANA MARIA	HONORARIO	1	12 MESES
59	CANDIA MUÑOZ GUSTAVO ANDRES	CONTRATA	1	12 MESES
60	CARRASCO GARNICA RICARDO ALFREDO	CONTRATA	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
61	CARRASCO MAGNAN MARÍA IGNACIA	CONTRATA	2	12 MESES
62	CARTES URREA FABIOLA	CONTRATA	1	12 MESES
63	CASTILLO JIMÉNEZ ROSARIO	CONTRATA	1	12 MESES
64	CASTILLO GAMBOA CONSTANZA	PLANTA	2	INDEFINIDO
65	CASTILLO CASTILLO ELBA CRISTINA	CONTRATA	2	12 MESES
66	CERDA CATTAN ÁNGELA JULIA	CONTRATA	1	6 MESES
67	CLARO VALDÉS ARTURO	HONORARIO	1	8 MESES
68	CORNEJO CASTRO CLAUDIA INÉS	CONTRATA	1	12 MESES
69	CORNEJO REYES SAMUEL RODRIGO	HONORARIO	1	5 MESES
70	CORREA QUINTANILLA MARCELA VICTORIA	CONTRATA	1	12 MESES
71	CORTÉS SOTO CARMEN GLORIA	HONORARIO	1	7 MESES
72	CORTÉS RODRÍGUEZ PAULA MAGDALENA	CONTRATA	1	12 MESES
73	CORTÉS MANQUEZ CRISTIAN MANUEL	CONTRATA	1	12 MESES
74	COX CAMPOS MATÍAS	PLANTA	2	INDEFINIDO
75	DEL FIERRO VARELA TANIA FRANCISCA	CONTRATA	1	12 MESES
76	DIAZ AGUILAR FRANCISCO	HONORARIO	1	12 MESES
77	DÍAZ COFRÉ MARCELA PAZ	HONORARIO	1	12 MESES
78	DÍAZ PAIVA ELIANA ROSA	CONTRATA	1	12 MESES
79	DUARTE CURA PATRICIA INÉS	CONTRATA	1	12 MESES
80	DURÁN DEL CANTO BYRON DANIEL	CONTRATA	1	12 MESES
81	EGAÑA BARAONA JAVIER LUIS	HONORARIO	1	12 MESES
82	ERRÁZURIZ CLARK JOSEFA	HONORARIO	1	12 MESES
83	ESCOBAR SANHUEZA HUGO ANTONIO	CONTRATA	1	12 MESES
84	ESCOBAR PÉREZ CONSTANZA GRISEL	CONTRATA	2	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
85	ESPINOZA RODRIGUEZ LUIS MARCIAL	CONTRATA	1	12 MESES
86	ESTRELLA RIQUELME MARCELO	HONORARIO	1	12 MESES
87	EYZAGUIRRE DUCCI CRISTIAN	HONORARIO	1	12 MESES
88	FERMANDOIS SANTA CRUZ JOSÉ PEDRO	HONORARIO	1	6 MESES
89	FERNÁNDEZ HERRERA NICOLÁS BASTIÁN	CONTRATA	2	12 MESES
90	FIERRO LAVADO MARCELO ANDRÉS	CONTRATA	1	12 MESES
91	FLORES FIGUEROA RODRIGO ENRIQUE	CONTRATA	2	12 MESES
92	FLORES ETEROVIC MARÍA CECILIA	PLANTA	1	INDEFINIDO
93	FLORES MONCADA SHANTALL VANESSA	HONORARIO	1	6 MESES
94	FREDES TAPIA HUGO FRANCISCO	CONTRATA	1	12 MESES
95	FUENTES ERIZA JOSE LUIS	CONTRATA	1	12 MESES
96	GAGGERO LAJAÑA RENATO DANIEL	HONORARIO	1	8 MESES
97	GALAZ VÁSQUEZ FERNANDO ANTONIO	CONTRATA	1	12 MESES
98	GALLEGUILLLOS URBANO JULIO MARIO	PLANTA	1	INDEFINIDO
99	GAMBOA DÍAZ NELSON ALBERTO	PLANTA	1	INDEFINIDO
100	GARABITO GUAJARDO KAREN PAMELA	CONTRATA	1	12 MESES
101	GARCÉS RAMÍREZ MARÍA FERNANDA	PLANTA	1	INDEFINIDO
102	GARCÍA NÚÑEZ CAROLINA DE JESÚS	HONORARIO	1	12 MESES
103	GARCÍA GUZMÁN RODRIGO	HONORARIO	1	10 MESES
104	GARRIDO RODRÍGUEZ JAVIERA FERNANDA	HONORARIO	1	10 MESES
105	GIBSON ROJAS FERNANDO ANDRES	CONTRATA	1	6 MESES
106	GIULIUCCI LAGOS MARÍA ANA XIMENA	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
107	GODOY CARRERA SOLANGE DEL CARMEN	PLANTA	1	INDEFINIDO
108	GÓMEZ OYARZO JORGE MARCELO	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
109	GÓMEZ CRUZ CARLOS	PLANTA	1	INDEFINIDO
110	GÓMEZ QUIÑONES LUIS EDUARDO	CONTRATA	1	12 MESES
111	GÓMEZ SANDOVAL GUILLERMO FERNANDO	CONTRATA	1	12 MESES
112	MARÍN VARGAS GUILLERMO ANDRÉS	CONTRATA	1	12 MESES
113	GONZÁLEZ MUÑOZ ENRIQUE ALBERTO	CONTRATA	1	12 MESES
114	GUARDA PICHARA JOSÉ TOMÁS	HONORARIO	1	6 MESES
115	LIZANA VALDÉS JOSÉ TOMÁS	HONORARIO	1	12 MESES
116	GUTIÉRREZ INOSTROZA TEXIA	PLANTA	1	INDEFINIDO
117	GUTIÉRREZ CORTES PATRICIA	CONTRATA	2	12 MESES
118	GUZMÁN SOTO MAURICIO ALEJANDRO	HONORARIO	1	12 MESES
119	HAGSPIHL GARNHAM STEPHANIE	HONORARIO	1	12 MESES
120	HASBÜN NAZAR ARTURO SALOMÓN	HONORARIO	1	6 MESES
121	HENRÍQUEZ ITURRA RUBÉN ANGEL	CONTRATA	1	6 MESES
122	HERRAIZ GIBSON PELAYO CARLOS	HONORARIO	1	12 MESES
123	HERRERA GÓMEZ SAMUEL IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES
124	HERRERA CAREAGA CARLOS FREDY	PLANTA	1	INDEFINIDO
125	HOCHSCHILD OVALLE FELIPE	HONORARIO	1	12 MESES
126	INOSTROZA CÂRCAMO VÍCTOR FELIPE	HONORARIO	1	10 MESES
127	ITURRA GAJARDO OSVALDO SEGUNDO	CONTRATA	1	12 MESES
128	JARA VALENZUELA OMAR SEGUNDO	CONTRATA	1	12 MESES
129	JELDES ROSALES GERMÁN ORLANDO	CONTRATA	1	12 MESES
130	JIMÉNEZ LUQUE CARLOS CRISTIAN	HONORARIO	1	12 MESES
131	JORDÁN PALET MARÍA JOSÉ	CONTRATA	1	7 MESES
132	JUGO DE LAS HERAS MARÍA BEGOÑA ARANTZAZU	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
133	LABRÍN JOFRÉ JAVIER ALBERTO	HONORARIO	1	12 MESES
134	LADRÓN DE GUEVARA PARDO CÉSAR	PLANTA	1	INDEFINIDO
135	LARA ESPINOZA SARA VIOLETA	PLANTA	1	INDEFINIDO
136	LARA ORELLANA DANIEL CAMILO	HONORARIO	1	10 MESES
137	GREENE VALENZUELA BENJAMÍN JOSÉ	CONTRATA	1	12 MESES
138	LASTRA MARTÍNEZ LAVINIA ELENA	CONTRATA	1	12 MESES
139	LEÓN ANTILLAN ALEJANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
140	LEÓN NÚÑEZ SEBASTIAN	CONTRATA	1	12 MESES
141	LINARES SAAVEDRA JUAN MIGUEL	HONORARIO	1	12 MESES
142	LLANQUILEO LANDEROS JORGE MANUEL	CONTRATA	2	12 MESES
143	LOEWE VALDÉS CRISTIÁN	PLANTA	1	INDEFINIDO
144	LÓPEZ SAN PEDRO DIEGO	HONORARIO	1	12 MESES
145	LUCERO SOTO JOSÉ MIGUEL	CONTRATA	1	12 MESES
146	LUENGO DANON CLARA ESTER	HONORARIO	1	12 MESES
147	MARÍN VARELA SOLEDAD DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
148	MARTÍNEZ SALAS NATALIA VALERIA	CONTRATA	2	12 MESES
149	MARTÍNEZ CAMARA VICTOR MANUEL	PLANTA	1	INDEFINIDO
150	MATURANA TOBAR JAVIERA CATALINA	HONORARIO	1	5 MESES
151	MAULÉN CIFUENTES JOSÉ HUGO	CONTRATA	1	12 MESES
152	MC DONNELL BERNABÉ MICHAEL ALEXANDER	CONTRATA	1	6 MESES
153	MEDEL VITERI SEBASTÁN MANUEL	HONORARIO	1	10 MESES
154	MEDINA MARTÍNEZ JEREMÍAS DAVID	PLANTA	1	INDEFINIDO
155	MEDINA JORQUERA CONSTANZA ALEJANDRA	HONORARIO	1	6 MESES
156	MÉNDEZ PRADENAS EMILIANO IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
157	MENDÉZ ALIAGA PATRICIO VALENTÍN	HONORARIO	1	12 MESES
158	MESINA MUÑOZ ARTURO ANDRÉS	CONTRATA	2	12 MESES
159	MIRA HURTADO PABLO	CONTRATA EXPERTO	2	8 MESES
160	ESCUDERO TORO JUAN PABLO	PLANTA	1	INDEFINIDO
161	MIRANDA VALDEBENITO SUSANA DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
162	MONGE VALDÉS JOSÉ RAIMUNDO	PLANTA	1	INDEFINIDO
163	ENCINA MORALES FRANCISCO JAVIER	PLANTA	3	INDEFINIDO
164	MONTEALEGRE SOLER ANGÉLICA	HONORARIO	1	12 MESES
165	MONTERO MEZA CLAUDIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	12 MESES
166	MONTES OLEA CLAUDIA PAMELA	PLANTA	1	INDEFINIDO
167	MORALES RUZ NICOLE ESTEFANNY	HONORARIO	1	6 MESES
168	MORALES VALDÉS ELISA JENNY	CONTRATA	2	12 MESES
169	DÍAZ EBENSPERGER MARÍA JOSÉ	HONORARIO	1	10 MESES
170	MORANDÉ DREYER ANTONIA	HONORARIO	1	9 MESES
171	MORENO BRAVO EMILIO GUILLERMO	HONORARIO	1	12 MESES
172	MOYA MONTECINOS RICARDO JOSÉ	PLANTA	1	INDEFINIDO
173	MUÑOZ CASTILLO BLANCA CORINA	CONTRATA	1	12 MESES
174	MUÑOZ VÉLIZ ROSA DE LAS MERCEDES	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
175	NAVARRO HERNÁNDEZ LORETO MACARENA	CONTRATA	1	12 MESES
176	NAVIA BELTRÁN CARLOS ALBERTO	PLANTA	1	INDEFINIDO
177	NEIRA PAREDES BRAULIO NICOLAS OSCAR	CONTRATA	2	12 MESES
178	NIELSEN CARVAJAL AXEL ESTEBAN	CONTRATA	1	12 MESES
179	OLAETA COHEN MARÍA FRANCISCA	HONORARIO	1	12 MESES
180	OLMEDO ROJAS PAULA PATRICIA	HONORARIO	1	11 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
181	OLMOS FIGUEROA LESLIE ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
182	ONETTO FLORES CONSTANZA	PLANTA	1	INDEFINIDO
183	ONFRAY ALVIZÚ MARÍA FERNANDA	CONTRATA	1	12 MESES
184	ORTEGA WALTERMATH LORENA DE LAS NIEVES	HONORARIO	1	12 MESES
185	ORTEGA PUEBLA MAGDALENA PAZ	HONORARIO	1	9 MESES
186	CANCINO HUEICHA JUAN CARLOS	HONORARIO	1	12 MESES
187	OSSA SANTA CRUZ JUAN JOSE MARIA	PLANTA	2	INDEFINIDO
188	OYARCE VALDÉS LUIS	HONORARIO	1	10 MESES
189	PACHECO SALAS MARION ANDREA	CONTRATA	1	12 MESES
190	PACHECO MAGNA KATHERINE JASMINE	HONORARIO	1	12 MESES
191	PADRŌ BERNACHEA CAMILA IGNACIA	HONORARIO	1	12 MESES
192	PÁEZ MIRANDA SERGIO MAURICIO	CONTRATA	1	12 MESES
193	PAINEMAL MUÑOZ FRANCISCO DANIEL	CONTRATA	1	12 MESES
194	PALACIOS BARRA CHRISTIAN MARCELO	CONTRATA	1	12 MESES
195	PALOMINO DÍAZ ANGELO FERNANDO	HONORARIO	1	12 MESES
196	PAROT DONOSO MARIA CATALINA	PLANTA	1	INDEFINIDO
197	PARRA ESCOBAR JUAN MANUEL	CONTRATA	1	12 MESES
198	PASTENE IZARRAULDE PABLA FRANCISCA	HONORARIO	1	12 MESES
199	PAVEZ CANTILLANO MÁXIMO	PLANTA	2	INDEFINIDO
200	PEÑA VON APPEN CARLOS IGNACIO	CONTRATA	1	12 MESES
201	PEÑA TORRES MARISOL	HONORARIO	1	9 MESES
202	PINAUD PARRA LUIS ARMANDO	CONTRATA	1	12 MESES
203	PINO SERRA JUAN CARLOS	HONORARIO	1	12 MESES
204	AVENDAÑO POLANCO JUAN IGNACIO	CONTRATA	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
205	PINO SEPÚLVEDA CAROLINA DANIELA	CONTRATA	2	12 MESES
206	PINTO FLORES SIMÓN ANDRÉS	HONORARIO	1	5 MESES
207	PIZARRO SILVA GRACIELA INES	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
208	RAMÍREZ AGUIRRE HEIDI CAROLINA	CONTRATA	2	12 MESES
209	REBOLLEDO SUAZO EUGENIO	PLANTA	1	INDEFINIDO
210	REDLICH MUÑOZ SONIA ELIZABETH	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
211	REYES JUICA NILETTA CAROLINA	HONORARIO	1	12 MESES
212	RILLÓN GÓMEZ BENJAMÍN	CONTRATA	2	12 MESES
213	RIQUELME CAMINO MARÍA OLIVIA	HONORARIO	1	12 MESES
214	RIVADENEIRA RIVADENEIRA ALEJANDRA MARÍA	HONORARIO	1	7 MESES
215	RIVAS CABRERA DENYSSE ELENA	CONTRATA	1	12 MESES
216	RIVERA FOLLADOR GLORIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	12 MESES
217	ROCCO LEÓN KELLY CAROLINA	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
218	RODRÍGUEZ BERRÍOS PABLO ANTONIO	CONTRATA	1	12 MESES
219	ROJAS VICUÑA NATALIA CAROLINA	CONTRATA	1	10 MESES
220	ROJAS BUSTAMANTE MARÍA IGNACIA	HONORARIO	1	6 MESES
221	ROMERO VARGAS JORGE NELSON	CONTRATA	1	12 MESES
222	RUIZ VERA GLADYS IRENE	CONTRATA	1	12 MESES
223	SAINZ REYES MARÍA TRINIDAD	HONORARIO	1	12 MESES
224	SALAZAR ROBLIN CATALINA SOLEDAD	HONORARIO	1	12 MESES
225	SALDIVIA SALDIVIA LUIS ARMANDO	CONTRATA	1	12 MESES
226	SALINAS QUIÑONES MARÍA CONSTANZA	HONORARIO	1	12 MESES
227	SAN MARTÍN SALAZAR BENJAMÍN MATÍAS	HONORARIO	1	8 MESES
228	SANHUEZA FERNÁNDEZ MATÍAS ISAAC	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
229	SANTOS HERRERA JOAQUÍN ALFREDO NICOLÁS	CONTRATA	2	10 MESES
230	SAUD NAUDON ANICE CAROLINA	PLANTA	1	INDEFINIDO
231	SCHALCHLY CONTRERAS ROITER ENRIQUE	HONORARIO	1	10 MESES
232	SCHRAMM LÓPEZ KAREEN DORIS MONICA	CONTRATA	1	12 MESES
233	SCHULTZ BUZETA PABLO	HONORARIO	1	12 MESES
234	SEPÚLVEDA ÁLVAREZ CLAUDIA CECILIA	HONORARIO	1	10 MESES
235	SEPÚLVEDA MORENO PABLO CRISTIAN	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
236	SIERRA MAYA CARLOS ESTEBAN	CONTRATA	2	12 MESES
237	SILVA POBLETE EDUARDO ALBERTO	CONTRATA	1	12 MESES
238	SILVA BRITO ALLYSON SUSANA	PLANTA	1	INDEFINIDO
239	SILVA SÁNCHEZ CRISTÓBAL	HONORARIO	1	5 MESES
240	SOTELO GÓMEZ SEBASTIÁN CRISTÓBAL	PLANTA	1	INDEFINIDO
241	SOTO CÁRDENAS JORGE VICTOR	CONTRATA	1	12 MESES
242	SOTO LEAL CONSTANZA JAVIERA	HONORARIO	1	5 MESES
243	TAGLE RUIZ TAGLE GUILLERMO JOSÉ	HONORARIO	1	12 MESES
244	TAPIA CORROTEA NATALIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	10 MESES
245	TORRES FUENTES KARINA SARA	CONTRATA	1	12 MESES
246	TORRES ZAMORA MARÍA CONSTANZA	CONTRATA	1	12 MESES
247	TURRES FIGUEROA CAROLINA ALEJANDRA	CONTRATA	1	12 MESES
248	ULLOA URRRA MARCO LEONARDO	CONTRATA	2	12 MESES
249	ULLOA MOYA MARCIA ANDREA	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
250	URETA HURTADO FEDERICO	CONTRATA EXPERTO	2	12 MESES
251	VALDÉS ESKENAZI JOSÉ TOMÁS	HONORARIO	1	12 MESES
252	VALENZUELA VALDÉS MARGARET SUSANA	CONTRATA	2	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
253	VARGAS PINO ROSSANA ELIZABETH	PLANTA	1	INDEFINIDO
254	VÁSQUEZ HERNÁNDEZ VIOLETA DEL CARMEN	CONTRATA	2	12 MESES
255	VEGA GUTIÉRREZ MAURICIO HERNÁN	CONTRATA	1	12 MESES
256	VELÁSQUEZ TOLOSA PAULO ANDRÉS	HONORARIO	1	9 MESES
257	VELÁSQUEZ TOLEDO CONSTANZA JESUS	HONORARIO	1	12 MESES
258	VERA BARRIENTOS GUIDO IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES
259	VERGARA GALLEGOS PAOLA ANDREA	CONTRATA	1	12 MESES
260	VIDAL OYARZUN FABIOLA ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
261	VIGAR LAGOS KARINA BEATRIZ	CONTRATA	1	12 MESES
262	VILLARINO FRESNO PEDRO	HONORARIO	1	12 MESES
263	VILLEGAS HASBÚN DAVID ALBERTO	CONTRATA	1	12 MESES
264	VIO GORGET CRISTINA INÉS	PLANTA	1	INDEFINIDO
265	VON MUHLENBROCK SCHLATTER SVEN ALEXANDER	HONORARIO	1	12 MESES
266	WINCKLER VALDÉS CARLA ADRIANA	HONORARIO	1	6 MESES
267	WOOD PRIETO NICOLÁS JOSÉ	HONORARIO	1	9 MESES
268	YUGO CELSI MARÍA PAZ	HONORARIO	2	6 MESES
269	ZAMBRANO PEDRAZA DORIS ALEJANDRA	HONORARIO	1	12 MESES
270	ZAMORANO VICENCIO JUAN MANUEL	CONTRATA	1	12 MESES
271	ZUÑIGA GÁRATE JAVIERA PAZ	HONORARIO	1	5 MESES
272	ZURITA VARGAS ANA LUZ	CONTRATA EXPERTO	1	12 MESES
273	TAPIA MUÑOZ IGNACIO GABRIEL	HONORARIO	1	4 MESES
274	MUNDT MARÍN EDUARDO CRSITÓBAL	HONORARIO	1	4 MESES
275	BRONFMAN VARGAS ALAN JULIO	HONORARIO	1	5 MESES
276	DE TRENQUALYE MERINO MARGUERITE	CONTRATA	1	4 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
277	OYARCE FUENTES ROMINA PAZ	CONTRATA	2	12 MESES
278	MORALES RIVERA MATÍAS IGNACIO	HONORARIO	1	4 MESES
279	ARELLANO MERINO JOSÉ MIGUEL	HONORARIO	1	4 MESES
280	YAITUL MENA RENÉ ALEJANDRO	HONORARIO	2	12 MESES
281	IGLESIAS YOUSEF MAXIMILIANO ALBERTO	HONORARIO	1	3 MESES
282	ZIMEND VELÁSQUEZ MARÍA CAROLINA	HONORARIO	1	3 MESES
283	CORDERO BUSTOS SCHLOMIT ARLETTY	CONTRATA	3	12 MESES
284	ZÚÑIGA MARTÍNEZ JUAN CARLOS	CONTRATA EXPERTO	2	12 MESES
285	ZÚÑIGA SALAS JOAQUÍN ARTURO	HONORARIO	1	2 MESES
286	NAVIA CORTÉS MIGUEL ÁNGEL	HONORARIO	2	4 MESES
287	VACCARELLA VALDIVIA VICENTE PABLO	HONORARIO	1	2 MESES
288	MANGELSDORFF GALEB IVONNE ULRIKE	HONORARIO	2	12 MESES
289	REYES ACEVEDO LUIS RODOLFO	HONORARIO	1	1 MES
290	ACHARÁN VERA MARÍA GABRIELA	HONORARIO	1	12 MESES
291	AGUILAR URIBE ANTONIO ARMANDO	HONORARIO	1	12 MESES
292	ÁLVAREZ CORTÉS DIEGO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
293	AMPUERO SAN MARTÍN ROCIO BELÉN	HONORARIO	1	12 MESES
294	ASTORQUIZA LUMSDEN JAIME RODRIGO	HONORARIO	1	12 MESES
295	BAHAMONDE BARRAZA NATALIA JACQUELINE	HONORARIO	1	12 MESES
296	BARNA TARUD FLORENCIA	HONORARIO	1	12 MESES
297	ZUVIC ORTEGA SAVKA ANTONIA	HONORARIO	1	7 MESES
298	BOLTON DOLLENZ JOSELYN ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
299	CÁCERES ESCRIBÁ MARIO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
300	CALDERÓN MAUREIRA MACARENA NICOLE	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
301	SALDAÑA ALFARO JAVIERA DALILA	HONORARIO	1	12 MESES
302	CÁRDENAS VENEGAS OSCAR DANTE	HONORARIO	1	12 MESES
303	CUADRA ESPINOZA DIEGO IGNACIO	HONORARIO	1	3 MESES
304	DAILLE PALACIOS JUAN CARLOS	HONORARIO	1	12 MESES
305	DE LA CARRERA SEPÚLVEDA FRANCISCO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
306	ESCOBAR ARQUEROS IGNACIO ALONSO	HONORARIO	2	9 MESES
307	FLORES GELDES JUAN PABLO	HONORARIO	1	12 MESES
308	GONZALEZ LEAL PATRICIO ALFONSO	HONORARIO	1	12 MESES
309	GONZÁLEZ LEIVA PABLO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
310	GUERRERO PEREIRA JUDITH YAZMÍN	HONORARIO	1	12 MESES
311	GUÍÑEZ JIMENEZ JEAN PIERRE	HONORARIO	1	12 MESES
312	ILLANES CONTRERAS CARLA ROCÍO	HONORARIO	1	12 MESES
313	ILLANES GODOMAR PAULINA CECILIA	CONTRATA	1	12 MESES
314	INOSTROZA ROJAS RODRIGO ESTEBAN	HONORARIO	1	12 MESES
315	INZUNZA SENKYR CÉSAR ALONSO	HONORARIO	1	6 MESES
316	LANDEROS ARAVENA AROLDI ENRIQUE	HONORARIO	1	12 MESES
317	LÓPEZ MAYNE RODRIGO ALEJANDRO	HONORARIO	1	12 MESES
318	MARTÍNEZ SEPÚLVEDA CLAUDIA ROMINA	HONORARIO	1	5 MESES
319	MEYNET DONOSO PATRICIA LISSETTE	HONORARIO	1	12 MESES
320	MORA ZERPA ANTONIO JOSE	HONORARIO	1	12 MESES
321	MORALES SALVO CRISTIAN ANDRES	HONORARIO	1	12 MESES
322	MUÑOZ MIRANDA DIEGO PATRICIO	HONORARIO	1	12 MESES
323	MUÑOZ AYALA MANUEL ALEJANDRO	HONORARIO	1	12 MESES
324	NAVARRO ESPINOZA MASSIEL ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
325	PARADA FERNÁNDEZ FABIÁN ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
326	PARADA EPUL JAVIERA DIANA	HONORARIO	1	12 MESES
327	RAMOS FERNÁNDEZ ESTEBAN GONZALO	HONORARIO	1	12 MESES
328	RIQUELME ARRIAGADA SOFÍA MARCELA	HONORARIO	1	6 MESES
329	ROCO MAGAÑA DAVID ALONSO	HONORARIO	1	12 MESES
330	SACRISTAN GAJARDO DANIELA TATIANA	HONORARIO	1	12 MESES
331	SIFAQUI MERZAK CHRISTIAN LEONARDO	HONORARIO	1	12 MESES
332	SOLIMANO ACEVEDO SALVADOR MARCELO	HONORARIO	1	6 MESES
333	SONNLEITNER FARIAS MATÍAS ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
334	TELLECHEA GARCÍA MAITE VICTORIA	HONORARIO	1	12 MESES
335	TRONCOSO BRAVO CLAUDIA SOFÍA	HONORARIO	1	6 MESES
336	TRUJILLO LAMAS RODRIGO ANTONIO	HONORARIO	1	12 MESES
337	VALENCIA MOYA MARISOL ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
338	VALENZUELA MÁRQUEZ JUAN OSVALDO	HONORARIO	1	12 MESES
339	VALLE LORENZINI DANIELA	HONORARIO	1	12 MESES
340	VARAS CONCHA SOFÍA LEONOR	HONORARIO	1	12 MESES
341	VELÁSQUEZ CASTRO DANIEL FELIPE	HONORARIO	1	12 MESES
342	VERA LOBOS LUIS FELIPE	HONORARIO	1	5 MESES
343	VERDUGO DÁVILA CLAUDIA PATRICIA	HONORARIO	1	12 MESES
344	VIVANCO NAVARRO JONATHAN ENRIQUE	HONORARIO	1	12 MESES
345	YÁÑEZ VILLAROEL PATRICIO	HONORARIO	1	12 MESES
346	MERINO IBACETA NICOLE FERNANDA	CONTRATA	2	12 MESES
347	RISCO PARADA MONSERRAT ISABEL FRANCISCA	HONORARIO	1	2 MESES
348	CARRASCO JEREZ PEDRO PABLO PATRICIO	HONORARIO	2	7 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL - SEMESTRAL**

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
349	GONZÁLEZ SEPÚLVEDA FABIÁN PATRICIO	HONORARIO	2	12 MESES
350	ACHARÁN JACOU VALENTINA	CONTRATA	2	12 MESES
351	ATALA ASSEF LILIAN SORAYA	HONORARIO	1	12 MESES
352	BASCUÑAN RODRÍGUEZ RAMÓN LUIS	CONTRATA	2	12 MESES
353	VELASCO GALAZ MARÍA ISABEL	HONORARIO	1	4 MESES
354	CASTILLO VARGAS JORGE FRANCISCO	HONORARIO	1	12 MESES
355	CORREA BRAVO OLGA REBECA	CONTRATA	1	12 MESES
356	CORREA FUENZALIDA RICARDO FERNANDO	HONORARIO	1	12 MESES
357	CUEVAS MATAMALA IGNACIO ENRIQUE	CONTRATA	1	12 MESES
358	DOTE CRUZ PAMELA NICOLE	CONTRATA	1	12 MESES
359	DURÁN CARVAJAL CÉSAR ANTONIO	CONTRATA	1	12 MESES
360	GAETE GAETE ISABEL MARGARITA	HONORARIO	1	12 MESES
361	GARCÍA MELÉNDEZ CLAUDIA DANIELA	CONTRATA	1	12 MESES
362	GÓMEZ ESPINOZA GIOVANNA ANTONIA	CONTRATA	1	12 MESES
363	GRATZ MÉNDEZ IGNACIO ALBERTO	HONORARIO	1	12 MESES
364	HARRISON CALVO MARÍA CONSUELO	HONORARIO	1	12 MESES
365	HERRAZ ARÁNGUIZ LISSETTE DANAÉ	HONORARIO	1	12 MESES
366	HERRERA PERRY MILLARAY PATRICIA	CONTRATA	1	12 MESES
367	HUINA FERNANDEZ SERGIO	HONORARIO	1	12 MESES
368	MEDEL GARRIDO JOHN NELSON	CONTRATA	1	12 MESES
369	MIRANDA VALDES YENNY ANDREA	HONORARIO	1	12 MESES
370	MUÑOZ VILLA ROLANDO ANTONIO	HONORARIO	1	12 MESES
371	OPAZO AGUILERA YOLANDA MARÍA	HONORARIO	1	12 MESES
372	ORELLANA VELÁSQUEZ CAROLINA DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
373	ORTÍZ CHÁVEZ TAMARA CATALINA	HONORARIO	1	12 MESES
374	OSORIO RUBILAR LUIS ANTONIO	HONORARIO	1	12 MESES
375	PÉREZ MEZA VALENTINA PAZ	CONTRATA	2	12 MESES
376	PERUCCI GONZÁLEZ PEDRO IGNACIO	HONORARIO	1	12 MESES
377	PINEDA SOTO MARIEL ANDREA	CONTRATA	1	12 MESES
378	PLACENCIA MUÑOZ LEONARDO FELIPE	HONORARIO	1	12 MESES
379	RAMOS HENRIQUEZ CRISTIAN ANDRE	HONORARIO	1	12 MESES
380	RODRÍGUEZ GAMBOA RICARDO ANDRÉS	HONORARIO	1	12 MESES
381	RUZ CAVICCHIOLI ESTIVALIZ ANDREA	HONORARIO	1	9 MESES
382	SAN MARTÍN GUZMÁN JOHANNA DEL CARMEN	CONTRATA	1	12 MESES
383	TORRES BUSTAMANTE LUIS ALBERTO	HONORARIO	1	12 MESES
384	TORRES JIMÉNEZ RENÉ SEBASTIÁN	HONORARIO	1	12 MESES
385	VALDÉS MADRID FERNANDO PABLO	CONTRATA	1	12 MESES
386	VALENZUELA CALDERÓN CARMEN GLORIA	CONTRATA	1	12 MESES
387	VERGARA MORAGA JAIME JOEL	CONTRATA	1	12 MESES
388	VILCHES MARTÍNEZ ELSA CRISTINA	HONORARIO	1	12 MESES
389	WÜLLFRODT IRIBARREN JACQUELINE RENATE	CONTRATA	2	12 MESES
390	ABEDRAPO GALLARDO CRISTOBAL	CONTRATA	1	12 MESES
391	ALTIMIRA COBIAN SEBASTIÁN ALONSO	CONTRATA	1	5 MESES
392	BREULL ARANCIBIA MARÍA ELISA	CONTRATA	1	8 MESES
393	CARREÑO HENRÍQUEZ ÁLVARO	CONTRATA	1	12 MESES
394	CARRILLO MORA CARLOS DOMINGO	CONTRATA	1	9 MESES
395	COLLAO JUL JOAQUIN	CONTRATA	1	12 MESES
396	CONDE OVIEDO BELEN	CONTRATA	1	12 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
397	DINTRANS SANHUEZA TOMAS CRISTIAN	CONTRATA	1	12 MESES
398	ECHEVARRIA ASTABURUAGA TERESA	CONTRATA	1	12 MESES
399	FUENTEALBA SAAVEDRA CARLOS EDUARDO	CONTRATA	1	5 MESES
400	FUENTES SANDOVAL EDITHA MARÍA	CONTRATA	1	5 MESES
401	GARRETÓN KREFT FRANCISCA	CONTRATA	1	12 MESES
402	GOMEZ ESPINOZA ALEJANDRA	CONTRATA	1	12 MESES
403	GONZALEZ CASANOVA LAURA	CONTRATA	1	12 MESES
404	GUTIERREZ RICCI CATALINA	CONTRATA	2	12 MESES
405	GUZMAN HURTADO DIEGO	CONTRATA	1	12 MESES
406	HERRERA MARTINEZ DANIELA PAZ	CONTRATA	1	12 MESES
407	MEYER SEGURA MYRIAM	CONTRATA	1	12 MESES
408	MIRANDA ARANCIBIA JAVIERA ANDREA	CONTRATA	1	8 MESES
409	MOYA HIRTEZ FRANCISCA JAVIERA	CONTRATA	1	12 MESES
410	NAVARRO ARACENA EDUARDO ANDRES	CONTRATA	1	12 MESES
411	PAIVA ROPERT IGNACIO	CONTRATA	2	12 MESES
412	RAMOS BRETE FREMBERLING STFANY	HONORARIO	1	9 MESES
413	ROJAS ROMERO ORLANDO	CONTRATA	1	12 MESES
414	SILLERICO ASENJO GIANCARLO	CONTRATA	1	12 MESES
415	TORRES VALDES LORENA	CONTRATA	1	12 MESES
416	YOSIF CAPDEVILLE ROMAN	CONTRATA	1	12 MESES
417	LAZCANO ARCOS GERARDO ANDRÉS	CONTRATA	1	3 MESES
418	HENRÍQUEZ GENOTTI RAÚL EDUARDO	CONTRATA	1	1 MES
419	GÓMEZ ZUÑIGA ERNA ROCÍO	CONTRATA	1	1 MES
420	ALBORNOZ CARRASCO SERGIO EMILIO	HONORARIO	1	5 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
421	BETANCOUR MORALES NELSON CRISTIAN	HONORARIO	1	7 MESES
422	CÁCERES ASTETE PATRICIO	HONORARIO	1	8 MESES
423	CAMPOS CARÚS ALFREDO RAÚL	HONORARIO	1	8 MESES
424	CARVAJAL AIXALA GUILLERMO HERNÁN	HONORARIO	1	6 MESES
425	CORRAL VILLEGAS RODRIGO ALBERTO	HONORARIO	1	5 MESES
426	FAUNDEZ ACUÑA JUAN PATRICIO	HONORARIO	1	6 MESES
427	GÓMEZ MULATO JUAN REINALDO	HONORARIO	1	8 MESES
428	HERMOSILLA VELIZ BARBARA KARINA	HONORARIO	1	5 MESES
429	HERRERA VALDES SERGIO ALBERTO	HONORARIO	1	5 MESES
430	HOLCH STREET JUAN EDUARDO	HONORARIO	1	6 MESES
431	HUCKSTAD FIGUEROA CARLOS	HONORARIO	1	8 MESES
432	LANDEROS HENRÍQUEZ DAVID SEBASTIÁN	HONORARIO	1	7 MESES
433	LÓPEZ BAHAMONDE IGNACIO ANTONIO	HONORARIO	1	8 MESES
434	MARANTE DÍAZ LUIS EDUARDO	HONORARIO	1	7 MESES
435	MARTÍNEZ URETA JOAN MANUEL	HONORARIO	1	8 MESES
410	NAVARRO ARACENA EDUARDO ANDRES	CONTRATA	1	12 MESES
411	PAIVA ROPERT IGNACIO	CONTRATA	1	3 MESES
412	RAMOS BRETE FREMBERLING STFANY	HONORARIO	1	9 MESES
413	ROJAS ROMERO ORLANDO	CONTRATA	1	12 MESES
414	SILLERICO ASENJO GIANCARLO	CONTRATA	1	12 MESES
415	TORRES VALDES LORENA	CONTRATA	1	12 MESES
416	YOSIF CAPDEVILLE ROMAN	CONTRATA	1	12 MESES
417	LAZCANO ARCOS GERARDO ANDRÉS	CONTRATA	1	3 MESES
418	HENRÍQUEZ GENOTTI RAÚL EDUARDO	CONTRATA	1	1 MES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
419	GÓMEZ ZÚÑIGA ERNA ROCÍO	CONTRATA	1	1 MES
420	ALBORNOZ CARRASCO SERGIO EMILIO	HONORARIO	1	5 MESES
421	BETANCOUR MORALES NELSON CRISTIAN	HONORARIO	1	7 MESES
422	CÁCERES ASTETE PATRICIO	HONORARIO	1	8 MESES
423	CAMPOS CARÜS ALFREDO RAÚL	HONORARIO	1	8 MESES
424	CARVAJAL AIXALA GUILLERMO HERNÁN	HONORARIO	1	6 MESES
425	CORRAL VILLEGAS RODRIGO ALBERTO	HONORARIO	1	5 MESES
426	FAUNDEZ ACUÑA JUAN PATRICIO	HONORARIO	1	6 MESES
427	GÓMEZ MULATO JUAN REINALDO	HONORARIO	1	8 MESES
428	HERMOSILLA VELIZ BARBARA KARINA	HONORARIO	1	5 MESES
429	HERRERA VALDES SERGIO ALBERTO	HONORARIO	1	5 MESES
430	HOLCH STREET JUAN EDUARDO	HONORARIO	1	6 MESES
431	HUCKSTAD FIGUEROA CARLOS	HONORARIO	1	8 MESES
432	LANDEROS HENRÍQUEZ DAVID SEBASTIÁN	HONORARIO	1	7 MESES
433	LÓPEZ BAHAMONDE IGNACIO ANTONIO	HONORARIO	1	8 MESES
434	MARANTE DÍAZ LUIS EDUARDO	HONORARIO	1	7 MESES
435	MARTÍNEZ URETA JOAN MANUEL	HONORARIO	1	8 MESES
436	MORAGA NUÑEZ VÍCTOR DANILO	HONORARIO	1	6 MESES
437	MORALES GAETE KAREN ELISA	HONORARIO	2	8 MESES
438	MORRISON TORO FRANCISCA CAROLINA	HONORARIO	1	6 MESES
439	NAVARRETE ACUÑA FELIPE ANDRÉS	HONORARIO	1	8 MESES
440	NEGRETE MOLINA PABLO	HONORARIO	1	8 MESES
441	PAILLACÁN SÁNCHEZ HÉCTOR RICARDO	HONORARIO	1	7 MESES
442	PÉREZ DE CASTRO MARTÍNEZ RODRIGO NICOLÁS	HONORARIO	1	8 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
443	ROSENBLIT SILVA BORIS GUILLERMO	HONORARIO	1	8 MESES
444	SALAZAR ROMERO ALEJANDRA JEANNETTE	HONORARIO	1	8 MESES
445	SALDIAS TORRES DIEGO FELIPE	HONORARIO	1	5 MESES
446	SERRANO GALLARDO RODRIGO	HONORARIO	1	8 MESES
447	SHAW SEGURA CLAUDIA MARCELA	HONORARIO	1	7 MESES
448	VACCARO CARRASCO DANIELA	HONORARIO	1	8 MESES
449	LIVINGSTON PINOCHET CRISTIÁN	HONORARIO	1	7 MESES
450	TICONA MAMANI ELÍAS	HONORARIO	1	1 MES
451	TEPANO MARTIN ARIKI MIKA	HONORARIO	1	1 MES
452	LLANQUINAO LLANQUINAO GABRIEL GONZALO	HONORARIO	1	1 MES
453	VILLARROEL PÉREZ ROMINA MASSIEL	HONORARIO	1	6 MESES
454	ACUÑA KEITH KATHERINA EVELYN	HONORARIO	1	4 MESES
455	GARCÍA TOLEDO CARLOS ESTEBAN	HONORARIO	1	4 MESES
456	VIDAL ORAZIO CRISTIÁN MARCELO	HONORARIO	1	4 MESES
457	URETA FAGALDE DANIELA	HONORARIO	1	4 MESES
458	DIÉGUEZ CASTILLO JAVIERA FRANCISCA	HONORARIO	1	5 MESES
459	ALMONACID FERNÁNDEZ ORIANA EDITH	HONORARIO	1	4 MESES
460	ARRIAGADA RIQUELME KARIN NORMA	HONORARIO	1	5 MESES
461	ARROYO BARRETO CRISTIAN GABRIEL	HONORARIO	1	4 MESES
462	CALQUÍN CAVIERES CÉSAR ANDRÉS	HONORARIO	1	4 MESES
463	CARIMÁN DAVIS ANGÉLICA RAYEN	HONORARIO	1	4 MESES
464	CONCHA RÍOS MARCIA ROSARIO	HONORARIO	1	5 MESES
465	ESPINOZA OYARCE IGNACIA CATALINA	HONORARIO	1	5 MESES
466	GARRIDO MELO RODRIGO JAVIER	HONORARIO	1	5 MESES

Nº	Trabajador	Calidad Jurídica	Nº de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
467	LACOURT CANGANA MARCELA PATRICIA	HONORARIO	1	5 MESES
468	PIZARRO CIANGAROTTI EDUARDO ALEJANDRO	HONORARIO	1	5 MESES
469	REYES BARRIENTOS RODRIGO ALEJANDRO	HONORARIO	1	4 MESES
470	TAGLE ORTEGA CARLOS FELIPE	HONORARIO	1	4 MESES
471	TOLEDO ESPINOSA ESTEBAN LEONARDO	HONORARIO	1	4 MESES
472	AGUILLÓN ESPINOZA PAOLA ELIZABETH	HONORARIO	1	4 MESES
473	BARRIENTOS URTUBIA FELIPE IGNACIO	HONORARIO	1	4 MESES
474	BURGOS ARAYA CAMILO SEBASTIAN	HONORARIO	1	4 MESES
475	CÁCERES HONORATO VERA IGNACIA	HONORARIO	1	4 MESES
476	MACCHIAVELLO BAHAMONDEZ SOLANGE INGRID	HONORARIO	1	4 MESES
477	MENESES JORQUERA ANTIA PAZ	HONORARIO	1	4 MESES
478	QUINTEROS IBACACHE CAROLINA ALEJANDRA	HONORARIO	1	4 MESES
479	ALVARADO CISTERNAS ROMINA ALEXANDRA	HONORARIO	1	4 MESES
480	FUENTES ARAYA HECTOR HUGO ERNESTO	HONORARIO	1	3 MESES
481	RIVERA MOYA JAVIER IGNACIO	HONORARIO	1	3 MESES
482	VALDEBENITO PRADENAS CONSTANZA MACARENA	HONORARIO	1	3 MESES
483	HEIREMANS FIGUEROA SOFÍA	HONORARIO	1	3 MESES
484	BASAURE BOCAZ CAROLINA ANDREA	HONORARIO	1	3 MESES
485	MADARIAGA GONZÁLEZ VANNIA ALEJANDRA	HONORARIO	1	3 MESES
486	HUENCHUAL MILLAQUEO MARGARITA ELIZABETH	HONORARIO	1	2 MESES
487	TOLEDO CASANOVA RAÚL EDUARDO	HONORARIO	1	3 MESES
488	SILVA VARGAS GLORIA PAZ	HONORARIO	1	2 MESES
489	LLANTÉN POBLETE CATALINA BEATRIZ	HONORARIO	1	1 MES
490	LABRÍN CORTÉS ESTEFANÍA VALENTINA	HONORARIO	1	1 MES

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
491	LÓPEZ ATALA MATILDE ANTONIA	HONORARIO	1	1 MES
492	FUICA QUEZADA VANESSA SCARLETTE	HONORARIO	1	1 MES
493	RIVERA CARREÑO PAULA MARGARITA	HONORARIO	1	1 MES