



Ministerio Secretaría General de la Presidencia

Informe Trimestral seguimiento compromisos Ley de Presupuestos

Partida 22 Programa 01, 04, 05 y 08
abril – junio

Trimestre:
Año 2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Contenido

GLOSA N° 01	6
GASTOS EN CAPACITACIÓN	6
GLOSA N°02	15
INFORME DE ACTIVIDADES:	15
PROGRAMA 01	15
OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS	16
COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	23
PROGRAMA 04	59
INFORME DE ACTIVIDADES	59
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	59
GLOSA N° 05 – PROGRAMA 04	113
AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	113
ARTICULO 14	120
NUMERAL 3	120
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 24 y 33	120
NUMERAL 9	122
GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	122
NUMERAL 10	131
COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	131
NUMERAL 11	196
FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES	196
NUMERAL 13	199
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTITULO 29	199
NUMERAL 14	201
USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL	201
NUMERAL 15	203



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

COMPRAS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS.....	203
NUMERAL 16.....	206
GASTOS EN GENERACIÓN DE SOFTWARE	206
NUMERAL 17.....	208
GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO	208
NUMERAL 18.....	210
INVERSIÓN PÚBLICA.....	210
NUMERAL 19.....	212
MECANISMO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	212
NUMERAL 20.....	214
GASTOS EN REMUNERACIONES	214
NUMERAL 21.....	238
REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES.....	238
NUMERAL 22.....	240
GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES	240
NUMERAL 23.....	242
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES	242



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

PRESENTACIÓN

A través del presente informe de gestión el Ministerio Secretaría General de la Presidencia viene en cumplir las obligaciones de información establecidas en la ley N° 21.395, de Presupuestos para el Sector Público, correspondiente al segundo trimestre del año 2022, de acuerdo con el siguiente desglose:

GLOSAS PARTIDA N° 22

Glosa N° 01

Gastos en Capacitación y perfeccionamiento.

GLOSAS PROGRAMAS 01

Glosa N° 02:

Actividades o acciones ejecutadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.

Actividades o acciones ejecutadas por la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia.

GLOSAS PROGRAMA 04

Glosa N° 01:

Informe grado de cumplimiento objetivos y metas de la División de Gobierno Digital.

Glosa N° 04:

Informe avances en la estrategia de transformación digital del Estado.

INFORMES ARTÍCULO N°14 - NUMERALES TRIMESTRALES Y SEMESTRALES

- **Numeral 3:** Asignaciones comprendidas en los Subtítulos 24 y 33 (trimestral).
- **Numeral 9:** Gasto en publicidad y difusión (trimestral).
- **Numeral 10:** Comisiones de servicio en el país y en el extranjero (trimestral).
- **Numeral 11:** Cantidades de funcionarios que cesen en sus funciones (trimestral).
- **Numeral 13:** Proyectos adjudicados con cargo al Subtítulo 29, junto con un detalle de gastos y el estado de avance respectivo (trimestral).
- **Numeral 14:** Uso de permiso de lactancia, parental post natal (trimestral).



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- **Numeral 15:** Compras según modalidad de compras (trimestral).
- **Numeral 16:** Gasto generación de software (semestral).
- **Numeral 17:** Gasto almacenamiento informático propios y externos (semestral).
- **Numeral 18:** Inversiones públicas (mensual).
- **Numeral 19:** Mecanismos de asignación presupuestaria (semestral).
- **Numeral 20:** Gasto remuneraciones de los trabajadores (semestral).
- **Numeral 21:** Montos de reembolsos licencias médicas (trimestral).
- **Numeral 22:** Gasto arriendos de inmuebles (trimestral).
- **Numeral 23:** Contrataciones y desvinculaciones (trimestral).



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GLOSA N° 01

GASTOS EN CAPACITACIÓN
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO ABRIL A JUNIO 2022
01	\$0.-
04	\$0.-
05	\$0.-
08	\$0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01 DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Marión Pacheco Salas	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/07/2022	Fecha de revisión: 13/07/2022	Fecha de aprobación: 13/07/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 01

Programa 01

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/04/2022 al 30/06/2022	—	—	—	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 05/07/2022	Fecha de revisión: 08/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 04

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/04/2022 al 30/06/2022	—	—	—	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 05

CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Daniella Caldana F.	Revisado por: Daniella Caldana F.	Aprobado por: Daniella Caldana F.
Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno
Fecha de elaboración: 20/07/2022	Fecha de revisión: 20/07/2022	Fecha de aprobación: 20/07/2022

GASTOS EN CAPACITACIÓN

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

PROGRAMA 05

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/04/2022 al 30/06/2022	—	—	—	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL

Elaborado por: Sebastian Aguilera A.	Revisado por: Matías Cox C.	Aprobado por: Matías Cox C.
Cargo: Analista Bienes y Servicios	Cargo: Encargado Secretaría Administrativa Convención Constitucional	Cargo: Encargado Secretaría Administrativa Convención Constitucional
Fecha de elaboración: 20/07/2022	Fecha de revisión: 20/07/2022	Fecha de aprobación: 20/07/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN CAPACITACIÓN

PROGRAMA 08

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/04/2022 al 30/06/2022	—	—	—	\$0.-
TOTAL EJECUTADO				\$0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GLOSA N°02

INFORME DE ACTIVIDADES:

PROGRAMA 01

OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS

COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD Y PROBIDAD PÚBLICA

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

PROGRAMA 01

OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS
(ONAR)

Elaborado por: Omar Cortés Gaibur	Revisado por: Omar Cortés Gaibur	Aprobado por: Omar Cortés Gaibur
Cargo: Encargado ONAR	Cargo: Encargado ONAR	Cargo: Encargado ONAR
Fecha de elaboración: 20/07/2022	Fecha revisión: 20/07/2022	Fecha de Aprobación: 20/07/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

I. OBJETIVO

El marco de acción de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en adelante, ONAR, sustenta su quehacer institucional en la asesoría y resguardo de la libertad religiosa en Chile, con apego a preceptos constitucionales, la ley N° 19.638 y demás normativa vigente, creando mecanismos de apoyo y reconocimiento legal e institucional de las múltiples denominaciones religiosas presentes en el país. Adicionalmente, mantiene abiertos canales de comunicación oficial entre los representantes de las entidades religiosas y el Gobierno.

Es por ello que entendiendo que, a partir del hecho religioso, se desprenden múltiples interacciones de acuerdos y voluntades entre la sociedad civil, entidades religiosas y el Estado, se requiere una mirada integral que permita apoyar la relevante labor social y comunitaria de la gran diversidad de organizaciones religiosas presentes en el país. En este sentido el quehacer institucional se ha centrado en los siguientes ejes de acción:

- Fortalecer la institucionalidad de asuntos religiosos existente, en orden a profundizar la promoción de la libertad religiosa y la no discriminación por asuntos de fe, creencias y/o espiritualidades.
- Formar instancias interdisciplinarias, integradas por la sociedad civil y por representantes de diversos servicios públicos a fin de observar y levantar focos temáticos en relación a los objetivos de la oficina.
- Potenciar y apoyar la labor social de organizaciones religiosas con las redes de salud, educación, prevención, rehabilitación, medio ambiente y desarrollo social de los diferentes organismos de Estado.
- Fomentar el valor cultural de la religión y la fe pública, reconociendo sus tradiciones, cosmovisiones, manifestaciones artísticas y aportes patrimoniales al país.
- Desarrollar una implementación de Estado laico positivo. Es decir, inclusivo y dialogante, bajo el principio de neutralidad.
- Generar espacios de diagnóstico y análisis de la realidad de las entidades religiosas en Chile, desde ámbitos jurídicos, culturales, sociales y políticos.
- Promover instancias de encuentro interreligioso e intercultural, procurando asegurar el efectivo respeto a la diversidad de creencias y expresiones de fe.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- Promover el diálogo, como expresión del encuentro de la pluralidad religiosa, facilitando la interreligiosidad como un factor de apoyo fundamental para el desarrollo de la interculturalidad y la cultura democrática.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Las actividades realizadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en el segundo trimestre del presente año (meses de abril, mayo y junio), se han organizado a partir de la tarea central de asesorar al Gobierno en materias religiosas. Entre los objetivos específicos de gestión, se encuentran:

- Representar al Gobierno y sus autoridades ante las diversas organizaciones religiosas.
- Coordinar las relaciones entre el Estado y las entidades religiosas y/o comunidades de fe.
- Implementar acciones para dar cumplimiento al programa de Gobierno en materia de asuntos religiosos, tradiciones confesionales y organizaciones basadas en la fe.
- Desarrollar propuestas que aporten al diálogo interreligioso, destacando los planteamientos expuestos desde el programa de Gobierno, proporcionando, al mismo tiempo, canales abiertos para las solicitudes y consultas emitidas de las diversas entidades religiosas.

III. DETALLES DE ACTIVIDADES, ACCIONES EJECUTADAS Y PARTICIPACION DE ONAR:

1. Modernización Institucional

Se mandató a la nueva administración de la ONAR el estudio y propuesta de reestructuración de la oficina, a fin de proponer un marco institucional, que se haga cargo de los aprendizajes de estos 16 años de funcionamiento al alero de esta cartera. Se retoma así la iniciativa del “Plan de Modernización de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos” que busca transformar la estructura orgánica y jurídica de la actual de la ONAR, dotándola de una estructura que tenga un reconocimiento en la orgánica institucional.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

2. Libertad Religiosa e Igualdad de Cultos

- Una de las principales misiones de la ONAR es garantizar el pleno respeto a la Libertad Religiosa como un principio rector del Estado democrático de derecho. En dicho cometido, la ONAR continúa atenta a las acciones que revisten atentado o vulneración de la libertad religiosa, a fin de recabar estos antecedentes para ser presentados ante entidades gubernamentales, como también ante organismos internacionales.
- En materia legislativa se destaca la aprobación por parte del Congreso Nacional de dos importantes iniciativas en beneficio de las iglesias y organizaciones religiosas.
Análisis de la implementación de la ley N° 21.415, que Modifica la ley que establece un Procedimiento Simplificado para la Regularización de Viviendas de Autoconstrucción, así como de la ley N° 21.440, que modifica el Decreto Ley N° 3.063, de 1979, sobre rentas municipales y crea un régimen de donaciones con beneficios tributarios en apoyo a las entidades sin fines de lucro.
- Desde que comenzó a regir la nueva Ley de Migraciones y su reglamento, que introduce el requisito de “informe favorable de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos”, se ha dado cumplimiento al procedimiento que implementó dicha oficina para la tramitación y obtención de este documento, el que ha beneficiado en su mayoría a religiosos(as) de la iglesia católica que han sido llamados a servir labores eclesiales en el país, recibiendo, en este contexto, numerosas solicitudes de informes favorables para la obtención de visas religiosas.
- De igual forma, se sigue gestionando ante la Dirección General de Movilización Nacional (DGMN) la exención del deber militar de jóvenes ministros de culto de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días (Comunidad Mormona), que son llamados a servir labores misionales tanto en Chile como en el extranjero.
- Con fecha 26 de mayo, se nombró Encargado de la oficina el Sr. Omar Cortés Gaibur.

3. Educación

- En el área de educación, la ONAR se ha hecho parte de la mesa de trabajo encargada de emitir una respuesta a la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, Caso Pávez Pávez versus Chile.
- Realización de diálogos y reuniones con la Comisión de Educación de la Conferencia Episcopal de Chile y la Comisión Evangélica de Educación conducentes a dar respuesta a la implicancia del certificado de idoneidad.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- Reuniones con académicos del área de las ciencias de las religiones de los diferentes credos, católicos, judíos, evangélicos, bahaí, entre otros, para implementar una mesa de diálogo que estudie y diseñe propuestas de educación religiosa en la dimensión de un estado laico.
- Contacto con Universidades, Centros de Estudios e Institutos Teológicos, explorando mecanismos de cooperación y colaboración, tendientes generar lazos para la realización de actividades de extensión en conjunto.

4. Salud

- Colaboración en el reforzamiento de la estrategia comunicacional del gobierno sobre la pandemia, enfocándose en informar, orientar, responder inquietudes y canalizar requerimientos respecto a conceptos como aforos permitidos, medidas de prevención y protección de COVID y, sobre todo uso y beneficios del pase de movilidad, invitando a las organizaciones religiosas y sus comunidades a sumarse al proceso de vacunación.
- Canalización de los requerimientos e inquietudes de las organizaciones religiosas han participado en la Mesa Social COVID a las autoridades competentes.
- Reuniones con Dr. Jose Alvear del Ministerio de Salud (MINSAL), para establecer las redes de atención desde las lógicas de asistencia espiritual interreligiosas y espirituales en el ejercicio del derecho del enfermo a ser atendido espiritualmente en los servicios hospitalarios.

5. Enlace con Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos (OMAR)

En las asesorías a las comunas, en sus dinámicas de acercamiento a las comunidades de fe en sus territorios, hemos desarrollado una metodología de diálogo interreligioso comunal, que ya se ha implementado en la comuna de la Cisterna, y estamos en conversaciones con otras comunas para asesorarlas a este respecto: Maipú, Padre las Casas, Pedro Aguirre Cerda, por ejemplo. Lo denominamos “Consejo Comunal de Diálogo Interreligioso”, el que busca reconstruir, desde la raíz social, una base valórica común a partir de las propias iniciativas de las diferentes agrupaciones locales.

6. Encuentros y reuniones actuales

- Participación foro interreligioso de la cumbre de las Américas Los Ángeles, USA.
- Mesa técnica de abuso a menores en contexto religioso.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- Reunión con agrupación de ONG de capellanías.
- Invitación alcalde de San Bernardo.
- Reunión Fundación Cristiana de Capellanes de Chile.
- Reunión con Tomás Vicuña, Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESO)
- Reunión con capellanes.
- Reunión Desarrollo Social, plan albergues y comunidades, Tomás Vicuña.
- Saludo Concilio Iglesias históricas.
- Reunión informativa con Instituto Nacional de Estadísticas (INE).
- Reunión almuerzo con presidente Iglesias Bautistas.
- Reunión proyecto comunidades de albergue.
- Entrevista con Imán Abdullah Anepi, diálogo interconfesional.
- Reunión consulta visas religiosas.
- Conversatorio: Acompañar familias en situación de calle.
- Reunión sobre violencia de género a la mujer, solicitada por periodista Universidad Finis Terrae.
- Reunión investigación, espiritualidad y salud mental.
- Reunión Iglesia Metodista.
- Reunión Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas (FASIC).
- Reunión Comité Nacional de Educación Evangélica (CONAEV).
- Reunión con Oficina Municipal Asuntos Religiosos (OMAR) de Quilicura.
- Reunión interreligiosa en sede Brahma Kumaris.
- Revisión propuesta hogar de acogida transitorio.
- Reunión Asociación funcionarios Palacio de La Moneda.
- Reunión proyecto piloto educación religiosa en perspectiva pluralista y dialógica, La Cisterna.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

IV. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Oficina Nacional de Asuntos Religiosos” GASTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE (En miles \$)	
Gastos en personal	\$44.901.-
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

PROGRAMA 01

COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Elaborado por: Cristina Vio	Revisado por: Cristina Vio	Aprobado por: Valeria Lübbert
Cargo: Coordinadora	Cargo: Coordinadora	Cargo: Secretaria Ejecutiva
Fecha de elaboración: 14/07/2022	Fecha revisión: 15/07/2022	Fecha de Aprobación: 18/07/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

INTRODUCCIÓN

La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia (en adelante e indistintamente “Comisión”) tiene por objeto asesorar al Presidente de la República en las siguientes materias¹:

1. Integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública.
2. Incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que estos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas.

En este contexto, la Comisión debe emitir un informe trimestral dirigido al Presidente de la República, que debe incluir las estadísticas propias de su gestión, las principales actividades desarrolladas en el período correspondiente y las sugerencias que de estas emanaren².

Considerando lo anterior, en el presente documento, primero, nos referiremos a aspectos generales del funcionamiento de la Comisión; luego, daremos cuenta de las estadísticas y principales actividades desarrolladas por esta durante los meses de abril, mayo y junio de 2022; y, finalmente, presentaremos las recomendaciones que de estas se desprendan.

SOBRE LA COMISIÓN PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Actualmente, la Comisión está integrada por las siguientes personas³:

1. Macarena Lobos Palacios, Subsecretaria General de la Presidencia, quien la preside y convoca a sus sesiones.
2. Jean Pierre Couchot Bañados, Director Nacional del Servicio Nacional del Consumidor.
3. María Paz Pierbattisti Miranda, en representación de la Ministra del Interior y Seguridad Pública.
4. Luis Brito Rosales, en representación de la Ministra de Desarrollo Social y Familia.
5. Eduardo Baeza Palacios, en representación de la Ministra de Justicia y Derechos Humanos.

¹ Artículo 1, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

² Artículo 8, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

³ Artículo 5 del decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

6. Andrea Soto Araya, en representación de la Ministra del Trabajo y Previsión Social.
7. Rodrigo Mora Ortega, en representación de la Ministra de Salud.
8. Valeria Lübbert Álvarez, Secretaria Ejecutiva de la Comisión.

Para el buen funcionamiento de la Comisión, el Ministerio Secretaría General de la Presidencia le proporciona apoyo administrativo y de servicios, a través de su Subsecretaría, así como el personal que requiera para el desarrollo de sus funciones, dentro de sus facultades legales y disponibilidad presupuestaria⁴.

Durante el trimestre informado⁵, la Comisión sesionó una vez, el 13 de mayo de 2022. Esta sesión constituyó la instalación de su nueva composición luego del cambio de mando. En ella, la Secretaria Ejecutiva⁶ presentó un resumen del trabajo previo de la Comisión y un diagnóstico de la situación de la integridad pública y transparencia en Chile. En este marco, propuso un plan de trabajo para el desarrollo de una Estrategia Nacional de Integridad Pública 2022-2026 por parte de la Comisión, el que fue aprobado. Asimismo, se reflexionó sobre la importancia de la sensibilización de los funcionarios y las funcionarias públicas en estas materias; sobre las áreas de mayor riesgo de corrupción -por ejemplo, salud-; sobre la necesidad de una eficiente evaluación de las medidas implementadas para combatir las faltas a la integridad y, particularmente, la corrupción; sobre la transparencia proactiva; y sobre la necesidad de no descuidar la calidad del servicio público.

ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA, PROBIDAD Y TRANSPARENCIA

Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, corresponden a la Comisión una serie de tareas detalladas en el artículo 2 del decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de

⁴ Artículo 9, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

⁵ El inciso tercero del artículo 5 del decreto supremo N° 14 de, 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, establece que la Comisión deberá sesionar ordinariamente de manera trimestral.

⁶ La Secretaria Ejecutiva tiene entre sus labores proporcionar el apoyo técnico y administrativo para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la Comisión; apoyar a esta y a su Presidenta en su relación con los servicios que integran la Administración del Estado; impulsar las actividades necesarias para el cumplimiento de las tareas de la Comisión; y las demás que el Presidente de la República y/o la Presidenta de la Comisión le encomienden (artículo 6, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

la Presidencia⁷. A continuación, indicaremos las actividades desarrolladas por la Comisión durante los meses de abril, mayo y junio de 2022, enmarcadas en el cumplimiento de dichas tareas.

Estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente

Corresponde a la Comisión apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia. En este contexto, la Comisión ha realizado trabajo legislativo y ha participado en diversas instancias internacionales relacionadas con estas materias. A continuación se presentan las principales actividades realizadas durante el periodo informado.

Análisis legislativo

Durante al período informado se han analizado diversas iniciativas legislativas en tramitación relacionadas con integridad pública, probidad y transparencia, como también espacios para la presentación de nuevos proyectos. A continuación, se presenta un resumen con las principales iniciativas o materias analizadas.

⁷ Artículo 2º.- Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, corresponderán a la Comisión las siguientes tareas:

- a) Apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia;
- b) Colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y de políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública;
- c) Asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- d) Asesorar al Presidente de la República en relación a las actividades, iniciativas y/o mesas de trabajo en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública que se desarrollen con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado;
- e) Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- f) Manifiestar su opinión en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública a los órganos del Estado que se lo soliciten;
- g) Asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia en el ejercicio de la función pública, de forma periódica, sin perjuicio de los órganos que ejercen labores de fiscalización;
- h) Proponer al Presidente de la República acciones de coordinación entre los distintos organismos de la Administración Central del Estado en materias relacionadas con el cumplimiento de la normativa vigente en materias de integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, e
- i) Sugerir al Presidente de la República la implementación de buenas prácticas sobre integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública al interior de la Administración del Estado, mediante propuestas para la dictación de instructivos generales en esta materia.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

	Iniciativa/Materia	Comentarios
1	Regula la protección y el tratamiento de los datos personales y crea la Agencia de Protección de Datos Personales (boletín N° 11.144-07)	Segundo tramite constitucional en la Cámara de Diputados con urgencia suma. Con fecha 22 de mayo de 2022 el Presidente de la Republica formula indicaciones
2	Proyecto de ley que fortalece la integridad pública (boletín N° 11.883-06)	En primer trámite constitucional ante el Senado, a la espera del informe de la Comisión de Hacienda. Sin urgencia.
3	Proyecto que modifica la ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública (boletín N° 12.100-07)	En segundo trámite constitucional ante el Senado, a la espera del informe de la Comisión de Hacienda. Sin urgencia.
4	Proyecto de ley que extiende la esfera de protección que otorga la ley N° 20.205 al personal de las fuerzas armadas, regido por el decreto con fuerza de ley (G) N°1, de 1997, del Ministerio de Defensa Nacional, que establece el Estatuto del Personal de las Fuerzas Armadas, frente a la denuncia por faltas a la probidad y otros delitos y consagra procedimiento para ello (boletines N°s 12.211-02 y 12.948-02, refundidos)	En segundo trámite constitucional ante el Senado, a la espera del segundo informe de la Comisión de Defensa Nacional. Tiene urgencia simple.
5	Proyecto de ley que establece un nuevo estatuto de protección a favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa (boletines N°s 13.115-06 Y 13.565- 07, refundidos)	En Comisión Mixta. Sin urgencia.
6	Proyecto de ley que moderniza la ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía	En segundo trámite constitucional ante el Senado, a la espera del segundo informe de la Comisión de Economía. Sin urgencia.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

	Iniciativa/Materia	Comentarios
	circular en las compras del Estado (boletín N° 14.137-05)	
7	Proyecto de ley que modifica diversos cuerpos legales con el objeto de fortalecer la integridad pública, probidad y transparencia en las municipalidades (boletín N° 14.839-06)	En primer trámite constitucional ante la Cámara de Diputados, a la espera del primer informe de la Comisión de Gobierno Interior, Nacionalidad, Ciudadanía y Regionalización. Sin urgencia.
8	Registro de beneficiarios finales	Se trabajó en la creación de un registro de beneficiarios finales, a través de una iniciativa legislativa, con el Ministerio de Hacienda y la Unidad de Análisis Financiero, que se ingresó con la Reforma Tributaria.
9	Modificaciones a la ley de lobby	Han pasado más de ocho años desde la publicación de la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante autoridades y funcionarios, años en los que se ha ido complejizando la actividad del lobby y se han sumado nuevos espacios y actores que ejercen influencia. En este contexto, en la cuenta pública presidencial del pasado 1 de junio de 2022 se incluyó el compromiso de presentar un proyecto de ley para una nueva regulación del lobby en nuestro país. Considerando lo anterior, en la Comisión hemos estado trabajando en una propuesta de modificación que permita hacernos cargo de los nuevos desafíos en esta materia. Así, el 12 de mayo de 2022 realizamos una reunión especial en la que todo el equipo pudo analizar los principales aspectos que

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

	Iniciativa/Materia	Comentarios
		deberían considerarse, como la ampliación de los sujetos pasivos y mayores cargas para los lobistas, entre otros, con el objetivo de ir avanzando en la redacción del futuro proyecto de ley.

Participación en instancias internacionales

La Comisión participa en distintos foros internacionales con el objeto de aumentar los estándares nacionales en materias de integridad pública, probidad y transparencia. En este ámbito, durante el segundo trimestre de 2022, se ha registrado la participación de la Comisión en las instancias que se señalan a continuación.

Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE)

El 12 de mayo, la Comisión participó de manera virtual en la 5° Reunión del Grupo de Trabajo de Gobierno Abierto de la OCDE. En esta instancia se informaron las prioridades de trabajo que tendrá el grupo: combatir la desinformación, promover la participación ciudadana y el espacio cívico, políticas públicas responsables, gobernanza verde y democracia deliberativa digital. Asimismo, se anunció que el 17 y 18 de noviembre del presente año se llevará a cabo la Reunión Ministerial para Reforzar la Democracia en Luxemburgo.

Asimismo, la Secretaria Ejecutiva de la Comisión participó, el 28 de junio de 2022 y de forma telemática, en la reunión del Grupo de Trabajo de Altos Funcionarios de Integridad (SPIO, por sus siglas en inglés) de la OCDE. En esta instancia, se comentó la actualización de las recomendaciones sobre principios de transparencia e integridad en el lobby, contexto en el cual destacó los avances de la recomendación e hizo observaciones al texto. También, se abordaron las mejores prácticas para el manejo de riesgo en las instituciones públicas y se revisó un informe, encargado por la Contraloría General de la República, que analiza el trabajo de esta entidad en la elaboración de informes de auditoría y su monitoreo, identificando elementos que dificultan su seguimiento y oportunidades para abordarlos aplicando ciencias conductuales. En esta reunión también participó Jorge Bermúdez Soto, Contralor General de la República, y Gloria De la Fuente González, consejera del Consejo para la Transparencia.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Del mismo modo, la OCDE se encuentra haciendo seguimiento a la implementación de los trece principios estipulados en su Manual de Integridad. Para Chile, este proceso consiste en responder un cuestionario que considera diversas dimensiones, que en su conjunto conforman los indicadores de integridad. En febrero de 2022, el Gobierno de Chile envió sus respuestas al cuestionario del principio 13 sobre participación. La División de Integridad en el Sector Público de la OCDE realizó una primera revisión de la información enviada, por lo que a finales del mes de mayo solicitaron nuevos antecedentes, aclaraciones y retroalimentación sobre la información enviada. La Comisión se encuentra revisando las observaciones y levantando nuevos datos e información para enviar.

En cuanto a Gobierno Abierto, desde la OCDE están desarrollando distintas iniciativas para responder a la falta de indicadores sobre esta materia. Por tal motivo, durante el año 2020 y 2021 se realizó la Encuesta de Gobierno Abierto, cuyos primeros hallazgos ya se encuentran en el *Dashboard* de Gobierno Abierto lanzado en 2021. Los siguientes pasos consisten en desarrollar el Índice de Gobierno Abierto, Participativo y Representativo en el periodo 2022-2023, y posteriormente se publicarán más resultados e indicadores en 2024.

Finalmente, el Directorado de Gobernanza Pública de la OCDE, a través de su unidad especializada en gobierno abierto e innovador, está conduciendo la Revisión de Gobierno Abierto de Rumania, la cual es una evaluación sobre el cumplimiento de la Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Gobierno Abierto (2017). El objeto de la evaluación es identificar áreas que se deben reformar para que el país pueda avanzar hacia una estrategia integrada de gobierno abierto e impulsar el paradigma de Estado Abierto. En tal sentido, y considerando distintas experiencias internacionales en gobierno abierto, se extendió la invitación como evaluadores a los gobiernos de Escocia, España y Chile. La preparación -que se realizó durante el trimestre informado- para participar en esta instancia consiste en la revisión de antecedentes del país en materia de gobierno abierto, tales como el marco legal relacionado a transparencia, integridad, participación ciudadana, derechos humanos, protección del espacio cívico y participación en la Alianza para el Gobierno Abierto.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Cumbre de las Américas

En el marco de la IX Cumbre de las Américas, realizada entre el 6 y 10 de junio en Los Ángeles, California, se adoptó el Plan de Acción Interamericano sobre Gobernabilidad Democrática. Este instrumento tiene un apartado sobre transparencia y anticorrupción, respecto del cual la Comisión hizo llegar comentarios de forma previa a la Cumbre, a través del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC)

El 26 de mayo de 2022 se realizó la primera reunión 2022 del Grupo Especializado en la Prevención y Lucha contra la Corrupción de la CELAC. En esta instancia, en que participó la Secretaria Ejecutiva de la Comisión, se pudieron abordar distintas experiencias regionales en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)

El 20 de abril la Comisión recibió la visita oficial de representantes de la Unidad de Apoyo de la Alianza para el Gobierno Abierto. En dicha oportunidad, se convocó a la Mesa de Gobierno Abierto y se discutieron diversos temas, entre ellos, los plazos para la presentación de los Planes de Acción, los cuales pueden tener una duración de dos o cuatro años según las nuevas disposiciones de la Alianza. También, se presentaron ejemplos de otros países de la región que cuentan con foros multi-actor con mayor diversidad de actores, tanto de gobierno como de sociedad civil, para conducir los procesos de gobierno abierto a nivel nacional. Además, la Alianza para el Gobierno Abierto presentó detalles de la Semana de Gobierno Abierto 2022.

Finalmente, el 25 de mayo de 2022, nuestro país manifestó su intención de formar parte del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto. La función de esta instancia es desarrollar, promover y salvaguardar los valores, principios e intereses de la Alianza, establecer sus ideas, políticas y reglas centrales, y supervisar su funcionamiento.

Cumbre por la Democracia

En diciembre de 2021 se realizó la primera Cumbre por la Democracia, encabezada por el Presidente de los Estados Unidos, Joe Biden. En esta instancia, nuestro país asumió compromisos relacionados con la lucha contra la corrupción, la defensa ante el



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

autoritarismo y el fomento de los derechos humanos. En particular, se comprometió a hacer cumplir la prohibición de sobornar funcionarios extranjeros, de acuerdo con las recomendaciones del Grupo de Trabajo sobre Soborno de la OCDE, y aumentar la transparencia en las licitaciones públicas.

La próxima Cumbre se realizaría en enero de 2023 y, en este contexto, según lo informado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Chile organizaría un evento con otros países latinoamericanos en octubre o noviembre, enfocado en el intercambio de experiencias en torno a nuestros compromisos. Con este objetivo en mente, el 24 de junio de 2022 se desarrolló una reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Contraloría General de la República para comenzar a diseñar esta actividad. Las próximas acciones son evaluar posibles temas a tratar e invitados/as.

Intercambio de experiencias

La Comisión participó en una reunión con la Delegación del Gobierno Vasco el 9 de mayo del presente año. A esta instancia asistieron María Angeles Elorza, Secretaria General de Acción Exterior del Gobierno Vasco; Rafael Kutz, Delegado del País Vasco en Chile, Perú y Colombia; y Carolina Avila, Responsable del área institucional de la Delegación del País Vasco en Chile. El objetivo de la reunión consistió en evaluar oportunidades de colaboración entre el Gobierno Vasco y la Comisión en materias de integridad, transparencia, conflictos de intereses y gobierno abierto.

Asimismo, el 25 de mayo de 2022, la Comisión sostuvo una reunión con representantes del Gobierno de Costa Rica para compartir experiencias en materia de integridad y prevención de la corrupción. En este espacio participó Frédéric Boehm, de la Dirección de Gobernanza Pública de la OCDE; y José Armando López y Evelyn Hernández, de la Procuraduría de la Ética Pública de Costa Rica. La reunión se centró en conocer los aspectos centrales de la Estrategia Nacional de Integridad y Prevención de la Corrupción de Costa Rica. Con este intercambio se inicia una serie de reuniones con distintas agencias gubernamentales de América Latina, que tengan a su cargo materias relacionadas con integridad, transparencia, lucha contra la corrupción y gobierno abierto; como también con aquellas reparticiones que hayan desarrollado estrategias, agendas, reformas o políticas sobre las mismas materias.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Estudio, análisis y propuestas de medidas y políticas públicas

Es tarea de la Comisión colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública. En este marco, hemos realizado diversas actividades.

Estrategia Nacional de Integridad Pública

De acuerdo a lo señalado en la Cuenta Pública del pasado 1 de junio, avanzaremos en la implementación de una Estrategia Nacional de Integridad Pública. Será un importante paso para contar con un enfoque estratégico y con visión de largo plazo en el buen gobierno y la lucha contra la corrupción en Chile.

La importancia de un enfoque estratégico

La integridad pública se entiende como “el posicionamiento consistente y la adhesión a valores éticos comunes, así como al conjunto de principios y normas destinadas a proteger, mantener y priorizar el interés público sobre los intereses privados”⁸.

Se entiende, además, que se refiere a tres cosas: a) buen gobierno, b) prevención de comportamientos indebidos y c) control para prevenir el fraude y la corrupción⁹. Así, las faltas a la integridad están relacionadas con decisiones subóptimas en detrimento de los recursos públicos, tengan o no un beneficio personal.

Un enfoque estratégico para la integridad pública, por su parte, es “aquel que se formaliza y sigue los procedimientos gubernamentales existentes para el desarrollo de estrategias en consulta con las partes interesadas pertinentes; está basado en evidencia; adopta una perspectiva del sistema en su conjunto; y se centra en los principales riesgos para la integridad”¹⁰.

Chile hoy necesita un enfoque estratégico para abordar el fortalecimiento de la integridad pública, pues constituye una herramienta que no solo busca responder a

⁸ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2017.

⁹ CABINET OFFICE UK GOVERNMENT, Transforming public procurement, Londres, 2020, p. 14.

¹⁰ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Manual de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2020, p. 46.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

escándalos con un enfoque normativo, sino avanzar hacia un enfoque preventivo que considere a toda la sociedad. Esta mirada proactiva innova respecto de lo que hasta ahora ha caracterizado las acciones de nuestro país en esta área y se alinea con las recomendaciones de Naciones Unidas, con miras a los objetivos de desarrollo sostenible, y de la OECD.

Recomendaciones internacionales

Conforme a las recomendaciones internacionales, una estrategia sobre integridad pública debe ser concebida no como un fin en sí mismo, sino un medio para conseguir un fin (buen gobierno y más confianza pública), por lo que el proceso de desarrollo de esta es tan importante como el texto resultante. Además, la estrategia debe conllevar beneficios visibles -bien implementados-, que permitan efectivamente fortalecer la confianza pública en las autoridades nacionales¹¹.

En cuanto al proceso de elaboración de estas estrategias, desde Naciones Unidas se han impartido recomendaciones para la elaboración de instrumentos como el que pretendemos desarrollar en Chile¹².

La OCDE, por su parte, cuenta con una manual sobre integridad pública en el que se desarrolla el principio de estrategia incluido en la Recomendación de su Consejo sobre Integridad Pública, describiendo cómo desarrollar un enfoque estratégico de la integridad pública basado en evidencia y destinado a atenuar riesgos.

En este contexto, la OCDE ha señalado que un enfoque estratégico de la integridad pública debe contener los siguientes elementos: análisis de problemas; diseño de estrategias; elaboración de indicadores con valores iniciales, hitos y metas; redacción del plan de acción, distribución de las responsabilidades y cálculo de los costes de las actividades; e implementación, monitoreo, evaluación y comunicación de los resultados del monitoreo y evaluación y comunicación de los resultados del monitoreo y evaluación, incluida la evaluación previa a la implementación¹³.

¹¹ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Manual de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2020, p. 46.

¹² UNODC, National Anti-Corruption Strategies A Practical Guide for Development and Implementation, Nueva York, 2015.

¹³ <https://oecd-public-integrity-indicators.org>



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Además, una estrategia efectiva debe tener un enfoque integral. Por ello, proponemos que los ejes que se consideren para el trabajo de diseño e implementación sean 5, entorno a los cuales se articula el concepto de integridad: El buen uso y control de los recursos públicos; probidad en la función pública; partidos políticos y campañas electorales; transparencia y rendición de cuentas, e integridad en el sector privado.

En este marco, hemos realizado reuniones con organismos internacionales para considerar su experiencia en relación con el desarrollo de estrategias nacionales de integridad pública (OCDE y Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo).

Etapas y actividades del diseño

En consideración a las recomendaciones internacionales y a los indicadores desarrollados por la OCDE para evaluar estrategias, se ha planificado el conjunto de actividades que se describen a continuación.

Recolección de información

Se ha solicitado a todos los actores públicos del Sistema de Integridad Pública información -tales como estudios, encuestas y otros datos- de utilidad para la identificación de riesgos que deban ser abordados por la Estrategia. Igualmente, se recibirán documentos de los actores no gubernamentales. Además, debe determinarse si existen otros esfuerzos que se relacionen con la integridad pública en otras agendas estratégicas del gobierno, para actuar coordinadamente y poder nutrirse de datos y experiencias.

Se espera que la Estrategia tenga un enfoque subnacional. Alcanzar a este nivel con políticas de integridad pública es particularmente difícil, pues existen disparidades entre las capacidades de gestión y suelen existir ahí más oportunidades para ciertos tipos de corrupción, al ser más frecuentes y directas las interacciones entre autoridades gubernamentales y las personas. De ahí que fortalecer la integridad a este ámbito sea clave para garantizar el éxito e impacto de la Estrategia y, con ello, reestablecer la confianza en las instituciones¹⁴.

¹⁴ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Panorama de las Administraciones Públicas en América Latina y el Caribe 2020, París, 2020. p. 40.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Por ello, se propone contar con asesoría experta para levantar un diagnóstico de materias que requieren ser abordadas en una estrategia que considere el mundo local, especialmente los municipios.

Reuniones y trabajo con sector público

Se han llevado a cabo reuniones con diferentes instituciones con el objeto de ir recabando información relevante para el desarrollo de la Estrategia: Contraloría General de la República, Ministerio Público, Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, Consejo de Defensa del Estado, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales, Dirección Nacional del Servicio Civil, Dirección de Compras y Contratación Pública, Servicio de Empresas Públicas, Unidad de Análisis Financiero, Comisión para el Mercado Financiero, Corporación Administrativa del Poder Judicial y Gobierno Regional Metropolitano.

Jornada con altas autoridades

Para desarrollar un sistema coherente y global en materia de integridad pública es de suma importancia que los más altos niveles políticos y de gestión dentro del sector público demuestren su compromiso con la integridad y la reducción de la corrupción¹⁵. En este marco, es importante que exista un compromiso mutuo entre todos los actores nacionales; se actúe coordinadamente para maximizar los impactos positivos y evitar duplicar esfuerzos; y exista cooperación constante. Todas y todos deben asumir la voluntad de trabajar por el bien común evitando actuaciones aisladas.

Este compromiso aumenta la coherencia y la exhaustividad de los sistemas de integridad pública, y se demuestra cuando los altos directivos incorporan reformas de integridad en sus agendas basados en evidencia y reconociendo la complejidad del problema, en lugar de promover soluciones de alta visibilidad, pero cortoplacistas. Además, el compromiso debe permitir que las agendas de integridad sean sostenibles, es decir, que las instituciones cuenten con el personal y recursos adecuados para llevarlas a cabo¹⁶.

¹⁵ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2017.

¹⁶ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Manual de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2020, pp. 16 y 24.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Además, los liderazgos comprometidos con la integridad propenden a que los funcionarios/as de las instituciones que comandan tengan a su vez un comportamiento íntegro. Son liderazgos positivos.

Por todo lo anterior, la última semana de julio se realizará una jornada con altas autoridades. Esta reunión considerará a las máximas autoridades de todos los actores públicos del Sistema de Integridad y constituirá el hito que materializará la voluntad conjunta de trabajar en búsqueda del bien común, siendo una oportunidad para consolidar y proyectar liderazgos íntegros.

Reuniones con sector privado

La Cámara de Comercio de Santiago preside la Alianza Anticorrupción, por lo que nos reunimos con su presidenta a fin de llevar a cabo una jornada de trabajo en que se aborden los diagnósticos y propuestas para un estándar de integridad en el sector privado.

Esta jornada se efectuará la primera semana de agosto en un lugar que proveerá la Cámara de Comercio de Santiago.

Jornadas de trabajo con academia y sociedad civil

Se propone realizar jornadas de trabajo con sociedad civil y academia, para recoger los diagnósticos y propuestas tanto sobre el proceso de creación de la Estrategia en sí como sobre medidas a incorporar en el plan de acción que se proponga en la estrategia.

A la fecha se ha desarrollado una jornada, el 14 de junio en el Palacio Pereira. En ella participaron académicos y representantes de organizaciones de sociedad civil, se presentó la idea de la Estrategia y se recogieron importantes consensos.

Se proponen 2 jornadas más a medida que avanza el proceso de desarrollo de la Estrategia, a fin de mantener comunicación con actores claves y recibir retroalimentación de su parte.

Determinación de objetivos estratégicos



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Los objetivos estratégicos constituyen una guía para los responsables de la ejecución de la Estrategia y serán utilizados para desarrollar indicadores y metas para evaluarla. Los principales riesgos para la integridad que hayan sido identificados en el análisis de los datos, deberían abordarse mediante objetivos primarios, que luego se desglosen en objetivos secundarios, medidas, indicadores, hitos y metas más específicos¹⁷. Los objetivos estratégicos se determinarán y socializarán con todos los actores.

Consulta Pública

Detrás de las faltas a la integridad pública y, particularmente, de la corrupción, hay problemas concretos para la ciudadanía, especialmente para los grupos más vulnerables. Malos almuerzos escolares por una licitación mal realizada y retrasos en infraestructura pública por sobornos son solo algunos de los ejemplos.

Por esto, el foco de la una estrategia nacional de integridad pública deben ser las personas y sus necesidades. Por lo mismo, debe contener mecanismos de participación para aumentar su aceptación por parte del público y reducir el riesgo de captura.

Por lo anterior, se efectuará una consulta pública online general; y otra que ponga énfasis en llegar a los grupos vulnerables a la corrupción, mediante grupos focalizados, considerando lo señalado en el Compromiso de Lima sobre gobernabilidad democrática frente a la corrupción, adoptado en el marco de la VIII Cumbre de las Américas, que indica que se debe “[i]ncluir a los diversos grupos en situación de vulnerabilidad en la definición de medidas para fortalecer la gobernanza y combatir la corrupción, reconociendo su grave impacto en dichas poblaciones”.

Los resultados de estas consultas serán sistematizados para que sean incorporados en la versión final de la Estrategia.

Elaboración del Plan de Acción

Sin perjuicio de que la Estrategia pueda incluir la implementación de políticas, estas podrían requerir un mayor nivel de detalle para su implementación¹⁸. Estos detalles se

¹⁷ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Manual de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2020, p. 51.

¹⁸ UNODC, National Anti-Corruption Strategies A Practical Guide for Development and Implementation, Nueva York, 2015, p. 28.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

abordan en el plan de acción, que contendrá actividades específicas necesarias para que los objetivos de la Estrategia puedan cumplirse realistamente¹⁹.

Se recomienda que los planes de acción cuenten con las siguientes características²⁰:

- a. Indicadores de nivel de resultados, con valores iniciales, hitos y metas, vinculados a objetivos y actividades.
- b. Identificación de las organizaciones líderes para cada objetivo.
- c. Descripción del monitoreo, reporte y evaluación.
- d. Uso de fuentes de datos administrativos de los registros públicos existentes (información sobre gestión de recursos humanos, compras públicas, informes de auditoría, etc.).
- e. Uso de fuentes de datos procedentes de encuestas de personal, hogares o empresas.
- f. Si es pertinente para el objetivo estratégico, actividades a nivel subnacional.
- g. Estimaciones de gastos de capital y operacionales.
- h. Identificación de los costes adicionales y estimaciones de tales costos.
- i. Planes financieros plurianuales que estén vinculados con el marco de gastos a mediano plazo.
- j. Disponibilidad pública del plan de acción completo, junto con los informes de monitoreo.

Para elaborar el plan de acción se trabajará coordinadamente con los distintos actores abordando medidas concretas y su forma de implementación para cada uno de los 5 ejes de la Estrategia. Se deberían considerar, también, algunas medidas transversales, como la gobernanza del Sistema Nacional de Integridad Pública y la producción y levantamiento de datos para futuras políticas de integridad, y se evaluará incluir medidas sectoriales en áreas especialmente vulnerables a la corrupción (ej.: Salud).

Desarrollo de indicadores y mecanismos de evaluación

El objetivo de los indicadores es respaldar la comparabilidad a lo largo del tiempo, para así evaluar la eficacia de las medidas propuestas. Permiten, además, que los encargados

¹⁹ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Manual de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2020, p. 56.

²⁰ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Manual de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2020, p. 57.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

de la implementación de la Estrategia cuenten con una hoja de ruta para ello²¹. Estos indicadores deben contar con valores iniciales, hitos y metas.

Además, de forma previa a la implementación, deben establecerse mecanismos de evaluación para garantizar la mensurabilidad, informes del progreso y la rendición de cuentas²².

Sistema de monitoreo

Se trata de una revisión periódica del cumplimiento de los indicadores, para determinar el avance de las medidas. Este monitoreo lo realizaría en principio la Comisión.

Los avances de la Estrategia y su plan de acción serán permanentemente informados a la ciudadanía a través de una plataforma, pero también por otros medios que permitan que su contenido llegue eficazmente a las personas como, por ejemplo, medios de comunicación y eventos regionales con sociedad civil.

Plan de integridad Fundaciones de la Presidencia

Con el fin de elevar los estándares de transparencia y probidad en las fundaciones de la Presidencia, se diseñó un plan de integridad para ellas. En este contexto, el 4 de mayo se realizó una primera reunión para estas fundaciones con sus directoras/es ejecutivas/os y su Presidenta. Se presentó el plan de implementación en materia de lobby, transparencia y conflictos de intereses. El 25 de mayo y el 17 de junio se realizaron reuniones más acotadas para continuar con el trabajo.

Programa de integridad enfocado en niños, niñas y adolescentes

Con el propósito de contribuir a la formación de una ciudadanía íntegra, empoderada, informada e interesada en aprovechar todos los espacios de participación ciudadana, y entendiendo que la integridad y transparencia son centrales en una democracia, estamos impulsando un programa de formación en Integridad, transparencia y gobierno abierto para escolares a través de la incorporación de estos contenidos en la

²¹ ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Manual de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2020, p. 54.

²² ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS, Manual de la OCDE sobre Integridad Pública, París, 2020, p. 59.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

planificación curricular de los establecimientos educacionales reconocidos por el Estado. Este proyecto aún no está implementado, encontrándose en una etapa de planificación, coordinación con otras instituciones y determinación de financiamiento.

Participación en iniciativas y/o mesas de trabajo

Es tarea de la Comisión asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado, como también con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado, en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública. En este marco, se pueden informar las actividades que se señalarán a continuación.

Alianza Anticorrupción UNCAC

La Alianza Anticorrupción de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC, por su sigla en inglés) es un grupo de trabajo que congrega a representantes de instituciones públicas, privadas, académicas, sociedad civil y organismos multilaterales, con la finalidad de impulsar la implementación y difusión de la señalada Convención, diseñar acciones y estrategias para el cumplimiento de sus principios y fortalecer el combate contra la corrupción y fomentar la transparencia.

El 5 de mayo de 2022 se realizó la primera reunión ampliada UNCAC 2022, la cual fue encabezada por el Contralor de la República, Jorge Bermúdez Soto, y contó con la presencia de las autoridades de las Instituciones integrantes de la Alianza. En esta instancia se abordaron los proyectos y objetivos que componen los planes operativos anuales (POA) en los que trabajan los grupos que integran la Alianza, en materias de transparencia, integridad, probidad y lucha contra la corrupción. Asimismo, se votó para elegir la presidencia de la Alianza, la que desde la fecha de la reunión ampliada recae en la Cámara de Comercio de Santiago.

Asimismo, la Comisión trabaja activamente en todas las mesas de trabajo de la Alianza. El detalle de las labores desarrolladas durante este trimestre son las siguientes:

- **Grupo 1 “Promoción de la Integridad”:** Este grupo tiene por objetivo impulsar el desarrollo de acciones de integridad organizacional que permitan fortalecer las medidas de prevención de la corrupción. Durante este trimestre los profesionales integrantes se reunieron los días 12 de abril, 10 de mayo y 14 de junio vía



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

telemática. En estas reuniones se informaron los avances en el POA 2022. La Comisión trabaja activamente en un punto del POA que consiste en la confección de un decálogo para Gobiernos Regionales en materia de transparencia y probidad junto a la Contraloría General de la República, la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, la Dirección de Compras y Contratación Pública y el Consejo para la Transparencia.

- **Grupo 2 “Formación y Capacitación”:** La finalidad de este grupo es promover iniciativas de formación y capacitación que fomenten la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento de la probidad y la ética. Durante este trimestre, se realizaron reuniones el 7 de abril, para identificar las propuestas de trabajo para el POA 2022; el 18 de mayo, para coordinar el “Seminario Probidad y Responsabilidad Municipal”, que se celebró el 24 de mayo en dependencias del edificio Moneda Bicentenario y cuya organización estuvo a cargo de la Comisión y la Contraloría General de la República; y el 22 de junio, para evaluar el señalado seminario y coordinar próximas actividades.
- **Grupo 3 “Revisión de Estándares y Buenas Prácticas”:** El objeto de este grupo es identificar las buenas prácticas para la prevención y combate de la corrupción y faltas a la integridad, aplicadas en el sector público o privado, que puedan ser extendidas a otros contextos institucionales. Durante este trimestre, este grupo solicitó a todas las Instituciones que son parte de la UNCAC responder un instrumento de diagnóstico. Luego, se ha trabajado en la sistematización y consolidación de los datos de ahí obtenidos y en el análisis de estos para identificar las fortalezas y las brechas que se presentan en cada institución.
- **Grupo 4 “Iniciativas Legales”:** El objetivo de este grupo es revisar la normativa nacional a efectos de compararla con los estándares de la Convención UNCAC, con el fin último de proponer subsanar las brechas. Durante este trimestre no se realizaron reuniones.
- **Grupo 5 “Comunicación y Difusión”:** El propósito de este grupo es proyectar la imagen de la UNCAC, divulgando su quehacer y actividad a través de sitios web, redes sociales y medios de comunicación. Durante este trimestre no se realizaron reuniones.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Grupo Nacional de Expertos contra la Corrupción (GNECC)

El 28 de abril de 2022, se realizó una reunión ampliada del GNECC, donde participó la Comisión, junto con representantes del Ministerio Público, el Servicio de Impuestos Internos, el Poder Judicial, el Ministerio de Hacienda, la Dirección Nacional del Servicio Civil, la Dirección de Compras y Contratación Pública, la Comisión para el Mercado Financiero, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Contraloría General de la República.

En esta reunión se informó sobre las labores del Grupo de Trabajo sobre Cohecho de la OCDE (WGB, por sus siglas en inglés) y el plan para abordar el proceso de evaluación de las recomendaciones de este grupo a nuestro país, que comenzarían con la respuesta a un cuestionario en diciembre de este año.

Luego, se trataron dos procesos de evaluación de la UNCAC en los que está participando nuestro país. El primero, una evaluación por pares en el marco de la cual se realizaría una visita *in situ* de nuestros evaluadores (Jamaica y Uzbekistán) entre agosto y septiembre de 2022. Se discutió cómo hacer partícipe a la sociedad civil de este proceso. El segundo proceso, por su parte, se refiere a la evaluación de España, donde Chile es evaluador, respecto del cual se pidió enviar los aportes a quienes hasta ese momento no los habían enviado.

Seguidamente, el Ministerio Público expuso sobre el Grupo de Trabajo de Anticorrupción y Transparencia de la APEC (ACTWG, por sus siglas en inglés). Asimismo, el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) se refirió a la visita *in situ* realizada entre el 18 y el 21 de abril en el marco de la Sexta Ronda de Análisis del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC).

Finalmente, la Comisión se refirió a proyectos de ley relacionados con temáticas anticorrupción, en particular al estatuto de protección al denunciante, las modificaciones a la Ley de Transparencia y a creación de un Registro de Beneficiarios Finales.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Recomendaciones Grupo de Trabajo sobre Cohecho de la OCDE

Con fecha 10 de junio de 2022, representantes de la Comisión participaron en una reunión, organizada por la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales, que tuvo por objeto explicar y avanzar en el plan de trabajo sobre la implementación de las recomendaciones hechas a Chile por el Grupo de Trabajo sobre Cohecho de la OCDE relativa a la implementación de la Convención para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

Con este objeto, se revisaron las recomendaciones a ser evaluadas durante 2023, enfocándose en determinar si hay voluntad para realizar acciones para su implementación, qué acciones podrían ser y determinar los responsables. En este marco, destacan los avances que se podrían alcanzar en el cumplimiento de las recomendaciones, impulsando adecuaciones en materia de protección al denunciante, el proyecto de ley sobre delitos económicos y el proyecto de ley sobre registro de beneficiarios finales.

Mesa Gobierno Abierto

Durante el periodo informado, la Mesa de Gobierno Abierto sesionó cinco veces (13 y 20 de abril, 11 de mayo, 6 y 16 de junio), ocasiones en las que se trataron diversos temas respecto al gobierno abierto en Chile.

En relación con la implementación del 5° Plan de Acción de Gobierno Abierto, desde la Comisión se está haciendo seguimiento al avance en el cumplimiento de los compromisos. En tal sentido, el 25 de marzo se envió un oficio a las instituciones públicas encargadas de la implementación de estos para solicitar el reporte de avances y medios de verificación pertinentes. A la fecha de redacción de este informe, el 5° Plan de Acción de Gobierno Abierto cuenta con un 47,1% de avance, información que se puede ver con detalle en el Panel de Seguimiento.

Además, la Comisión tiene a cargo la implementación del compromiso “Hoja de ruta para consolidar, con la adecuada institucionalización, los principios de Gobierno Abierto en Chile”. En tal sentido, se trabajó en un primer diagnóstico identificando diversas áreas en las cuales se debe avanzar en materia de gobierno abierto, de manera de fortalecer la institucionalidad, coordinación y proyección. Este documento fue compartido y sometido a consulta interna por un periodo de dos meses con la Mesa de Gobierno



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Abierto, la Red de Sociedad Civil de Gobierno Abierto y la Red Académica de Gobierno Abierto.

Por otra parte, desde la Comisión se trabajó en la primera propuesta de metodología de co-creación y participación para la elaboración del 6° Plan de Acción de Gobierno Abierto. Este documento también se sometió a consulta interna por un periodo de dos meses con la Mesa de Gobierno Abierto, la Red de Sociedad Civil de Gobierno Abierto y la Red Académica de Gobierno Abierto.

Asimismo, entre el 16 y el 20 de mayo se celebró la Semana de Gobierno Abierto, que consiste en una serie de eventos organizados por los países miembros de la Alianza para el Gobierno Abierto, en los cuales participan instituciones públicas, sociedad civil y academia. Para esta versión, desde la Comisión se realizó una estrategia de difusión de los compromisos del 5° Plan de Acción de Gobierno Abierto, donde se publicaron en redes sociales y el sitio web de Gobierno Abierto Chile y la Comisión una serie de videos para explicar y dar a conocer los compromisos y sus implicancias.

En este contexto, el 19 de mayo, entre 10:00 y 14:00 horas, se realizó la Feria de Gobierno Abierto en la Plaza de La Constitución. Esta feria tuvo por objetivo acercar los servicios públicos a las personas, y brindar un espacio de difusión, socialización y promoción de los avances en materia de gobierno abierto en Chile. Participaron distintas entidades públicas, como el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Registro Civil, el Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación, el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, la Subsecretaría de Pesca y el Ministerio de Medio Ambiente, entre otras. El acto inaugural estuvo a cargo de la Subsecretaria General de la Presidencia, Macarena Lobos Palacios, y también contó con la intervención del Diputado Vlado Mirosevic Verdugo, en representación del Grupo Bicameral de Transparencia del Congreso, aportando con la visión de Estado Abierto. En esta oportunidad, además, la referida Subsecretaria realizó el lanzamiento oficial de la candidatura de Chile para un puesto en el Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto.

Para finalizar la Semana de Gobierno Abierto, el 20 de mayo se desarrolló en formato híbrido el panel “¿Cómo la tecnología e innovación en el sector público pueden generar mejores servicios y promover la participación ciudadana?”. El objetivo fue abordar cómo el uso de distintas herramientas tecnológicas y la innovación pueden ayudar a mejorar los servicios públicos y brindar una mejor experiencia a la ciudadanía en sus interacciones con el Estado. Los y las panelistas que participaron fueron Danielle Zaror,



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Investigadora del CEDI-UCHile; Roman Yosif, Director de Laboratorio de Gobierno; José Inostroza, Jefe de la División de Gobierno Digital (SEGPRES); Rocío Noriega, Grupo Bicameral de Transparencia del Congreso; y Daniel Oyarzún, Director Ejecutivo de la Asociación Chile de Voluntarios.

Asimismo, la Comisión participó de la elaboración del proyecto “Mejoras institucionales y metodológicas para fortalecer la participación en Gobierno Abierto en Chile”, en colaboración con el foro multi-actor, la Mesa de Gobierno Abierto. Este proyecto tiene como finalidad obtener financiamiento para apoyar la co-creación del 6° Plan de Acción de Gobierno Abierto, el cual fue presentado el 30 de junio, y actualmente se encuentra en periodo de evaluación por la Alianza para el Gobierno Abierto.

Finalmente, entre el 9 y el 23 de junio se realizó una convocatoria para participar del curso “Estado abierto en América Latina y el Caribe. Principios, mecanismos y políticas para el fortalecimiento de la gestión pública”, organizado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe a través del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES). En total, se recibieron 127 postulaciones (59 hombres y 68 mujeres). Para los 55 cupos para funcionarios/as y servidores/as públicos/as, postularon 99 personas (55 hombres y 44 mujeres); mientras que para los 10 cupos para personas externas a la Administración se recibieron 28 postulaciones (15 hombres y 13 mujeres). Del mismo modo, para los cupos para funcionarios/as y servidores/as públicos/as, postularon 44 personas que ejercen sus funciones en regiones y 56 personas que se desempeñan en la Región Metropolitana. Entre las personas que ejercen sus funciones en regiones, 19 provienen de zonas extremas (regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén o Magallanes, o provincias de Chiloé y Palena). De igual forma, 18 personas ejercen funciones en gobiernos locales (municipalidades o gobiernos regionales).

Seminarios/jornadas nacionales e internacionales con academia, sociedad civil sobre integridad pública, probidad y transparencia

El 28 de abril y el 10 de mayo, en formato virtual, se realizó el seminario “Técnicas de auditoría forense, estrategias y análisis forense en la detección de corrupción en proyectos de inversión internacional”, por parte de la *Global Operational Network of Anti-Corruption Law Enforcement Authorities (GlobE Network)*, en conjunto con la *Anti-Corruption Practitioners Network*. Un funcionario de la Comisión atendió el evento.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas

La Comisión debe asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública. En este contexto, realiza capacitaciones y difusión sobre la normativa de integridad, probidad y transparencia.

Capacitaciones

En cuanto a capacitaciones a la Red de Integridad, durante este trimestre, se realizaron 2 talleres, teniendo una cobertura un total de asistentes del público objetivo de 1.407. A continuación, se presenta el detalle de las instancias.

Fecha	Nombre	Audiencia	Expositores	N° de asistentes
12/04	Capacitación Lobby nuevos sujetos pasivos	Encargados Lobby y nuevos sujetos pasivos de la administración central	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	482
26/04	Capacitación Lobby nuevos sujetos pasivos	Encargados Lobby y nuevos sujetos pasivos de la administración central	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	925
TOTAL				1.407

Respecto a jornadas de capacitación regionales, este trimestre no se realizaron actividades, ya que están planificadas desde julio del 2022.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Finalmente, en relación con otras capacitaciones, se realizaron las siguientes:

Fecha	Nombre	Audiencia	Expositores	N° de asistentes
05/04	Normativa y Plataforma de Lobby	Subsecretaría de Turismo	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	3
14/04	Normativa y Plataforma de Lobby	Gobierno Regional Metropolitano de Santiago	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	40
19/04	Normativa y Plataforma de Lobby	Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	7
6/5	Normativa y Plataforma de Lobby	Corporación Municipal de Ancud	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	3
10/5	Plataforma Lobby	Municipalidad de Futaleufú	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	6
12/05	Normativa y Plataforma de Lobby	Capacitación de Lobby para Corporaciones Municipales	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	88

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

Fecha	Nombre	Audiencia	Expositores	N° de asistentes
17/05	Normativa y Plataforma de Lobby	Corporación Municipal de Maipú	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	10
02/06	Plataforma de Lobby	Gobierno Regional Metropolitano de Santiago	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	20
08/06	Normativa y Plataforma de Lobby	Subsecretaría de Prevención del Delito	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	20
10/06	Normativa y Plataforma de Lobby	Corporación de Desarrollo de La Reina	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	4
23/06	Normativa y Plataforma de Lobby	Ministerio de Salud	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	14
29/06	Normativa y Plataforma de Lobby	Municipalidad de Chillán y Quilicura	Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	17
30/06	Probidad	Ministerio de Economía,	Comisión para la Integridad	7

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Fecha	Nombre	Audiencia	Expositores	N° de asistentes
		Fomento y Turismo	Pública y Transparencia	
TOTAL				239

Plataforma lobby

La Comisión tiene entre sus tareas la administración de la Plataforma de la Ley del Lobby, que permite gestionar audiencias, viajes y donativos de acuerdo con lo establecido en la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios. Por lo tanto, la Comisión brinda colaboración, soporte y asesoría a los organismos en relación con sus consultas.

Al respecto, durante el segundo trimestre de este año, se atendieron un total de 1.063 consultas relativas a la Ley de Lobby y al uso de la Plataforma.

Mes	Número de consultas
Abril	417
Mayo	376
Junio	270
Total	1.063

Cabe indicar que, en noviembre de 2021, la Contraloría de la República de Chile emitió el dictamen E160316, señalando que la ley N° 20.730 resulta aplicable a las Corporaciones Municipales. Con el objeto de facilitar el cumplimiento del dictamen del Órgano Contralor, esta Comisión procedió en enviar a las municipalidades y corporaciones municipales el oficio N° 135, de 2022, solicitando que designen a un “administrador institucional de lobby”. Al respecto, hasta el término de este segundo trimestre, la Comisión ha llevado a cabo el proceso de incorporación de 63 corporaciones municipales a la Plataforma de Lobby, creándolas como instituciones en lobby, creando los perfiles de los administradores institucionales, y capacitándolas en el cumplimiento de la normativa y el uso de la Plataforma.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Adicionalmente, en el marco de la cooperación técnica establecida en el Programa de Apoyo al Fortalecimiento de los Sistemas de Integridad y Transparencia de Chile (CH-L1157), con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se ha continuado con el avance en las mejoras de la Plataforma de Lobby. Al respecto, durante el segundo trimestre de este año se realizaron 5 reuniones de coordinación entre el equipo de la Comisión, el apoyo técnico proporcionado por el área de informática del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y la empresa que se adjudicó el contrato para la implementación de las mejoras en la plataforma, System Project. La entrega final de la nueva Plataforma está planificada para el 12 de agosto del presente año.

Boletín de transparencia y buenas prácticas

El Boletín de Transparencia y Buenas Prácticas es una publicación online bimensual que tiene como propósito dar a conocer a la ciudadanía y a la Red de Integridad Pública los casos más importantes presentados ante el Consejo para la Transparencia que, a criterio de la Comisión, permiten tener mayor conocimiento jurídico en materia de acceso a la información pública.

El segundo boletín del año, que fue lanzado en mayo y comprende el periodo abril-mayo, se encuentra disponible de forma digital en el sitio web de la Comisión. Adicionalmente, este documento fue enviado por correo a todos los miembros de la Red de Integridad Pública.

Actualmente, se encuentra en elaboración la tercera edición del Boletín de Transparencia, la cual será lanzada el otro trimestre.

Publicación y difusión de información en redes sociales

La difusión y promoción por medio de redes sociales como Instagram, Facebook y Twitter permiten informar a la población sobre la legislación y medidas administrativas relacionadas a integridad, probidad y transparencia, llegando una mayor audiencia a través de contenidos instantáneos. Por ello, desde la Comisión se publican periódicamente contenidos referidos a las materias de su competencia.

Durante este trimestre, las actividades en este ámbito fueron las siguientes:

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	Página web: 24 notas (8 en abril, 10 en mayo y 6 en junio). Instagram: 31 publicaciones (5 en abril, 22 en mayo y 4 en junio). Twitter: 46 publicaciones (7 en abril, 29 en mayo y 10 en junio) y 144 nuevos seguidores (38 en abril, 69 en mayo y 37 en junio).
Gobierno Abierto	Instagram: 10 publicaciones. Twitter: 1 publicación y 50 nuevos seguidores (6 en abril, 29 en mayo y 15 en junio). *Esta cuenta se nutre de los retuits que hacemos especialmente de las publicaciones que hacemos desde la cuenta de la Comisión sobre Gobierno Abierto y de otras cuentas con información relacionada.

Además, los integrantes del equipo de Comunicaciones participaron en las siguientes actividades:

- i. Feria Gobierno Abierto: Diseño y gráfica del material, guion y elaboración de videos, difusión de las actividades, etc.
- ii. Jornada de Trabajo Estrategia Nacional de Integridad Pública: Levantamiento de invitados, diseño y gráfica del material, difusión de la actividad, coordinación general.
- iii. Columna de opinión Secretaria Ejecutiva: Apoyo y gestión de la columna publicada el día 29 de abril.
- iv. Piloto Lenguaje Claro, San Pedro de la Paz: Elaboración de propuesta de nota y minuta sobre el plan, además de corrección de la guía metodológica.
- v. Curso Gobierno Abierto de CEPAL: Diseño y gráfica, además de la difusión de la postulación.
- vi. Boletín de Transparencia (abril – mayo 2022): Diseño y gráfica.
- vii. Seminario UNCAC: Apoyo en la coordinación general del evento.
- viii. Lanzamiento Manual de Instrucción N° 10 del Consejo para la Transparencia: Propuesta de contenido para la presentación de Comisión.
- ix. Video Ley de Transparencia: Guión y diseño.
- x. Diseño y gráfica que se envió a la Convención Constitucional (DIP, Asistencia Lobby).

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Monitoreo del cumplimiento de la legislación

Corresponde a la Comisión asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia en el ejercicio de la función pública. En virtud de ello, la Comisión realiza una labor de monitoreo de esta normativa.

En lo relativo al cumplimiento de la legislación sobre transparencia, se realizan informes mensuales de Solicitudes de Acceso a Información Pública. Dichos informes se encuentran publicados en el siguiente enlace web:

<https://www.integridadytransparencia.gob.cl/informes-estadisticos/informes-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion-publica/>

Asimismo, la Comisión elabora mensualmente informes con información estadística relevante sobre los principales aspectos regidos por la ley N° 20.730. Dicha información corresponde a órganos y servicios de la Administración Central del Estado, y se realiza con el objetivo de brindar mayor transparencia hacia la ciudadanía respecto del accionar de las autoridades en el ejercicio de sus funciones.

Al respecto, durante el presente trimestre, se obtuvo la siguiente información de importancia:

Ingresos de solicitudes y organismos con mayor demanda*

Periodo	Nuevos ingresos	Ingresos totales	Organismo con más audiencias
Enero	1.981	1.981	Servicio de Evaluación Ambiental (117 audiencias)
Febrero	1.364	3.345	Servicio de Evaluación Ambiental (101 audiencias)
Marzo	2.232	5.577	Servicio de Evaluación Ambiental (101 audiencias)
Abril	3.676	9.253	Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo (255 audiencias)
Mayo	4.475	13.728	Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo (298 audiencias)

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA		
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022		

Junio	3.313	17.041	Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo (233 audiencias)
Total	17.041		

*Actualizado en base a la última información del mes disponible.

Implementación de buenas prácticas

Mediante oficio N° 589, de 2022, de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión, se impartieron recomendaciones a los órganos de la Administración del Estado sobre transparencia proactiva, esto es, para que publiquen información más allá de lo determinado en la ley, en busca de dejar a disposición de las personas información que les sea útil y relevante, con el objeto de transitar hacia un paradigma proactivo, que ponga énfasis en el valor público y social de la información.

ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

En cuanto al ejercicio de la función asesora destinada a incrementar los niveles de calidad del servicio público, para fomentar la defensa y promoción de los derechos de las personas, en lo relativo a la satisfacción de las necesidades públicas por parte de los órganos de la Administración del Estado, las acciones realizadas durante el trimestre:

Observar y estudiar la actividad de los órganos de la Administración

La Comisión forma parte de dos Redes de Expertos de Programas de Mejoramiento de Gestión (PMG), particularmente de los Indicadores del Programa Marco de DIPRES: a) Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP); y b) Reclamos Respondidos.

Red de Expertos PMG/MEI Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)

Durante el mes de abril, la Red de Expertos del PMG Transparencia sostuvo reuniones con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y con el Ministerio de Obras Públicas (MOP). En el primer caso, para brindar orientaciones respecto del proceso de migración desde sistemas propios hacia el uso del Portal de Transparencia del Consejo para la Transparencia. En el segundo caso, se realizó una reunión para abordar las dificultades que se presentaban en el uso y adaptación al Portal por parte del MOP.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Durante el mes de mayo, esta Red de Expertos realizó el lanzamiento del indicador en tres jornadas, para facilitar la asistencia de la mayor cantidad posible de funcionarios e instituciones (10, 11 y 12 de mayo). Finalmente, también se sostuvo una reunión con funcionarios de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) para abordar dudas respecto del indicador.

Durante el mes de junio esta Red de Expertos preparó y envió el primer Ejercicio Metodológico del año y se respondieron las consultas que los Servicios enviaron respecto de los datos de dicho ejercicio. Además, se envió la Guía Metodológica del PMG 2022 y la presentación usada en el lanzamiento, ambos archivos disponibles en el sitio web de la Comisión.

Número de correos respondidos:

Mes	Número consultas
Abril	9
Mayo	19
Junio	13
TOTAL	41

Red de Expertos PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos

Respecto a este PMG, el 13 y 14 de abril se hizo la presentación de la Red de Expertos y la entrega de los principales lineamientos; desde el 2 al 6 de mayo se realizó el primer ejercicio metodológico, donde los servicios subieron el archivo al repositorio (reporte corresponde a lo ingresado entre el 1 de enero y el 30 de abril, además de incluir los reclamos no respondidos en año t-1); entre el 9 y el 18 de mayo la Red de Expertos revisó los reportes; entre el 19 y el 20 de mayo se envió la retroalimentación a los servicios; entre el 23 y el 27 de mayo se enviaron subsanaciones; entre el 30 de mayo y el 8 de junio la Red de Expertos revisó las subsanaciones; y entre el 9 y el 10 de junio se envió la retroalimentación a los servicios.

Durante el periodo, además, se realizaron 17 asistencias técnicas virtuales a diferentes servicios. De igual forma, se realizaron 280 asistencias mediante el correo pmgreclamos@minsepres.gob.cl.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Formular sugerencias, recomendaciones y/o informes

Mesa intersectorial

Se está trabajando en la conformación de una mesa intersectorial para elaborar colaborativamente una cartilla de recomendaciones para atención ciudadana. El 25 de mayo se realizó una reunión virtual con representante de Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género para iniciar las actividades de la mesa.

Red de Lenguaje Claro

La primera reunión del trimestre fue el día 8 de abril y tuvo como objetivo discutir el convenio con la Convención Constitucional para prestar asesoría en materia de lenguaje claro. En la segunda reunión, el 22 de abril, se realizó la votación para elegir la Secretaría Protempore (periodo 2022-2023), eligiéndose a la Biblioteca del Congreso Nacional. En la tercera reunión, de 12 de mayo, se informó la distribución de documentos para la Convención, se discutió el Convenio con esta, se planificó un seminario, se incorporó a la red de la Academia Chilena de la Lengua y se propuso la revisión de la estructura de la red. El 6 de junio se realiza una reunión extraordinaria para discutir la firma de un acuerdo de constitución de la Red Hispánica de Lenguaje Claro. El 9 de junio, la Red participa en actividad donde firma la conformación de la Red Hispánica de Lenguaje Claro. El 17 de junio, se realiza reunión de la Red para planificar invitación a actividad de la presidenta de la Red de Lenguaje Claro Colombia. Finalmente, el 24 de junio se realiza reunión de la Red donde se presenta avances del proyecto de difusión y del seminario, además se recibe a la presidenta de la Red de Lenguaje Claro Colombia.

Además, con el objetivo de difundir el uso del lenguaje claro en las instituciones, la Comisión, a través del Banco Interamericano de Desarrollo, realizó la contratación de la agencia LEAF, quien se encargará de crear un proyecto para cumplir dicho objetivo. Para lo anterior nos reunimos con la agencia el 9 de mayo y el 9 y 17 de junio.

Asimismo, como resultado del proyecto de Implementación de Metodología de Participación Ciudadana con Lenguaje Claro en San Pedro de la Paz, se decidió trabajar en una guía práctica para la implementación de instancias de participación con lenguaje claro en Instrumentos de Planificación Territorial, con un paso a paso para todas aquellas instituciones que quieran implementar esta metodología, en especial las

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

municipalidades. El proyecto se encuentra en a última de etapa de diseño para pasar a la etapa de testeo.

Portal Único de Gestión de Reclamos

Se retomó este proyecto a solicitud de la Dirección de Presupuestos. Su objetivo es proveer a los ciudadanos de un canal unificado para ingresar consultas (orientación de trámites), reclamos, sugerencias o felicitaciones, a las instituciones públicas del Gobierno central y regional, mediante una plataforma electrónica de uso simplificado, segura en el resguardo de información y de fácil acceso desde cualquier dispositivo. Aquellos servicios que tengan sus propios sistemas de registros deberán ser migradas o interoperar para contar con la información consolidada. Esta plataforma se ubicaría en el área de la atención ciudadana.

Se han iniciado los trámites para concretar el proyecto.

OTRAS ACCIONES

La Comisión, en su calidad de implementador de la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, mediante el oficio N° 807, de 7 de julio de 2021, ofreció a la Mesa de la Convención Constitucional la utilización de la Plataforma Ley del Lobby.

En este contexto, durante el segundo trimestre del año se realizaron las siguientes acciones:

- Envío de informe de cumplimiento en la normativa de Lobby de los sujetos pasivos de la Convención Constitucional. El reporte es remitido, una vez por semana al Administrador de la Plataforma de Lobby. Durante el trimestre se enviaron 13 reportes.
- Elaboración y diseño de instructivo para la declaración de intereses y patrimonio por cese de funciones de los Convencionales.
- Elaboración y diseño de instructivo de lobby por el cese de funciones de Convencionales.
- Elaboración y diseño de 4 láminas informativas respecto a la realización de la declaración de intereses y patrimonio por cese de funciones.
- Elaboración y diseño de 1 lámina informativa sobre actualización y cierre de registros en la Plataforma de Lobby.
- Elaboración de documento con recomendaciones en materia de lobby, frente al cese de funciones de los Convencionales.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- Realización de 4 stands presenciales, de carácter informativo, en las dependencias de la Convención.

I. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia” GASTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE (En miles \$)	
Gastos en personal	155.967
Estudios o investigación	0.-
Difusión	0.-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GLOSA N°01

PROGRAMA 04

INFORME DE ACTIVIDADES

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 05/07/2022	Fecha de revisión: 08/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

I. DESCRIPCIÓN DE LA DIVISIÓN

En el artículo 48 de la ley N°21.050, publicada con fecha 7 de diciembre de 2017, se materializó la creación de una nueva estructura institucional dentro de la orgánica permanente de SEGPRES a cargo de la política de la Gobierno Digital. Según dicha norma, corresponderá “Proponer al Ministro la estrategia de Gobierno Digital y coordinar su implementación, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno. Además, a la División le corresponderá coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado y la entrega de servicios”.

Para alcanzar este desafío, en el marco de la modernización del Estado, la División de Gobierno Digital lidera y participa de instancias de coordinación interministerial, define políticas, estándares y normativas, provee de herramientas habilitantes compartidas, además de desarrollar acciones de difusión de buenas prácticas, capacitación y acompañamiento para que los organismos de la administración del Estado usen las tecnologías digitales para mejorar su gestión y entrega de servicios a la ciudadanía.

II. OBJETIVOS

La División de Gobierno Digital (DGD), tiene los siguientes objetivos estratégicos:

- Proponer y coordinar la implementación de políticas, normativas y estándares de gobierno digital que aseguren un enfoque integrado de gobierno.
- Proveer servicios transversales de tecnología, datos e información para apoyar a las instituciones del Estado para su desarrollo de Gobierno Digital.
- Coordinar y entregar apoyo transversal a las instituciones sobre cómo llevar a cabo la implementación de las políticas, normativas y estándares de gobierno digital.
- Disponer de la infraestructura y sistemas habilitantes para operar las plataformas transversales del Estado.

En el marco del mandato de la División de Gobierno Digital y las acciones requeridas para la implementación de la ley N°21.180 sobre Transformación Digital, se propone avanzar en los siguientes ejes de trabajo y objetivos para el año 2022:

- Fortalecer el sistema de Identidad Digital.
- Avanzar en la disminución de las filas presenciales en el Estado.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- Desarrollar herramientas tecnológicas habilitantes para la creación y gestión de documentos y procedimientos administrativos electrónicos.
- Avanzar en la implementación del marco de Interoperabilidad del Estado.
- Desarrollar una Gobernanza en la Gestión de Datos.
- Avanzar en mejores prácticas de ciberseguridad.
- Apoyar a la administración pública para mejorar la Adopción Digital.
- Comenzar la implementación de la ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

III. NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO AL 30 DE JUNIO DE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
1	Identidad Digital	ClaveÚnica	Desarrollo de controles y validaciones de acceso a ClaveÚnica para fortalecer seguridad del servicio.	<u>Medio de Verificación:</u> Correcciones a vulnerabilidades detectadas en informe Ethical Hacking, en producción. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	Q3
2			Habilitación del segundo factor de autenticación para mitigar riesgos de suplantación.	<u>Medio de Verificación:</u> Desarrollo de funcionalidad y despliegue en producción. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
3			Elaboración de plan estratégico de ClaveÚnica, que facilite la consolidación de los componentes de Identidad Digital del ecosistema de la DGD y de Plataformas clave del Estado.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de plan estratégico y cronograma de trabajo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
4		Notificador	Piloto de la plataforma de Notificaciones.	<u>Medio de Verificación:</u> 5 instituciones habilitadas en ambiente de certificación. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3
5			Habilitación de instituciones del grupo A y B de la gradualidad de implementación de la Ley (Fase 2).	<u>Medio de Verificación:</u> Instituciones habilitadas en ambiente de certificación y producción. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
6			Implementación de mejoras priorizadas detectadas durante la etapa piloto.	<u>Medio de Verificación:</u> Desarrollo de funcionalidad y despliegue en producción. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
7		FirmaGob	Integración con Contraloría a la Plataforma SIAPER, para la firma de convenios de funcionarios del Estado.	<u>Medio de Verificación:</u> Configuración realizada, en producción. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido.	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
8			Habilitación para todas las Instituciones en el Banco de Firmas que tiene mayor capacidad transaccional para la firma de documentos.	<u>Medio de Verificación:</u> Banco operando en ambiente productivo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3
9			Estudio de Factibilidad de migración de los servicios FirmaGob a la nube.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de factibilidad. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
10			Evaluación del modelo sucursal de banco para que las Instituciones administren sus propios certificados con servicios de la nube.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de factibilidad. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3
11			Finalizar la habilitación de los municipios con FirmaGob.	<u>Medio de Verificación:</u> Municipalidades habilitadas en FirmaGob. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
12	CeroFilas	SIMPLE	Entrega de trámites Históricos (SIMPLE versión 1) a instituciones y disponibilizar funcionalidad de descarga trámites históricos de SIMPLE versión 2 (ambientes actuales productivos)	<u>Medio de Verificación:</u> Listado de Instituciones a entregar para SIMPLE versión 1 y Paso a producción funcionalidad para SIMPLE versión 2. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En Ejecución.	Q2
13			Diseño preliminar de la versión 3 de SIMPLE	<u>Medio de Verificación:</u> documento con propuesta de diseño. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar.	Q4
14			Definición términos y condiciones en modalidad SaaS y On Premise	<u>Medio de Verificación:</u> Publicación del documento Términos y Condiciones. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar.	Q3
15		Digitalización	Diseño de estrategia de acompañamiento en la digitalización de trámites municipales.	<u>Medio de Verificación:</u> Se informará en https://simple.gob.cl/ <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
16			Implementación de la herramienta	<u>Medio de Verificación:</u> Disponible en	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			"Revisor automático de procesos"	https://validador.simple.gob.cl/ <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido.	
17			Videoteca de ejemplos (tutoriales)	<u>Medio de Verificación:</u> Se publicarán en https://ejemplos.simple.digital.gob.cl/ <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
18		RNT	Trabajar con municipios en el levantamiento preliminar de sus trámites.	<u>Medio de Verificación:</u> Nómina preliminar de trámites municipales. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3 Q4
19			Realizar actualización trimestral de la información del RNT para el seguimiento de los avances en digitalización.	<u>Medio de Verificación:</u> Minuta de actualización del mes de enero 2022 [enlace] <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q1 Q2 Q3 Q4
20			Desarrollo del Catálogo de Identificación de Procedimiento administrativo.	<u>Medio de Verificación:</u> Términos de referencia para desarrollo de CIPA.	Q3 Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		Identificación de		<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	
21		Procedimientos Administrativos	Desarrollo de marco conceptual de procedimiento administrativo para apoyar a las instituciones.	<u>Medio de Verificación:</u> Documento de trabajo con marco conceptual. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2 Q3
22		Indicador trámites digitales (del PMG-MEI)	Capacitar al evaluador externo a cargo del proceso de evaluación de indicadores PMG-MEI, y entregar recomendaciones a la Secretaría Técnica de Dipres sobre los casos rechazados en esta instancia.	<u>Medio de Verificación:</u> Capacitación al evaluador externo 2021. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	Q1
23			Elaborar material de apoyo y brindar asistencia técnica a las instituciones que miden este indicador, conforme a los lineamientos de trabajo 2021.	<u>Medio de Verificación:</u> Material de apoyo a instituciones Material de apoyo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido.	Q1 Q2 Q3
24			Desarrollar un ejercicio práctico orientado a entregar recomendaciones a las instituciones, que faciliten el cumplimiento de sus	<u>Medio de Verificación:</u> Minuta con observaciones y hallazgos del ejercicio. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			metas de digitalización anual.		
25			Propuesta de indicador para el año 2023.	<u>Medio de Verificación:</u> Propuesta de Decreto Marco 2023. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3
26			Disponer de la plataforma de reporte donde las instituciones informen su estado de cumplimiento anual, con medios de verificación y generen comprobantes de lo informado (RNT: Registro Nacional de Trámites).	<u>Medio de Verificación:</u> Lineamientos de evaluación 2022. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
27	CeroPape I	DocDigital	Migración de las instituciones, de la versión 2 a la 3.	<u>Medio de Verificación:</u> Nómina de instituciones migradas. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q3 Q4
28			Habilitación de la Versión 3 de DocDigital.	<u>Medio de Verificación:</u> Plataforma DocDigital V3 operativa en ambiente de producción.	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	
29			Habilitación de primeras Municipalidades del grupo B en DocDigital.	<u>Medio de Verificación:</u> Nómina de Municipalidad habilitadas en DocDigital V3. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar.	Q4
30		Gestor Documental	Adaptar solución de gestor documental a la normativa técnica de la Ley de TD.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de cumplimiento de normativa técnica de la Ley de TD de plataforma de GDE. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
31	Interoperabilidad	PISEE - Mantenimiento Servicio	Operación servicio de interoperabilidad de PISEE 1.0 y PISEE 2.0.	<u>Medio de Verificación:</u> Cantidad de transacciones vía PISEE. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3 Q4
32		PISEE - NODO	Desarrollo de mejoras al NODO de interoperabilidad.	<u>Medio de Verificación:</u> Código fuente del software nodo disponible en GitHub. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
33		PISEE - Plataforma de esquemas y Gestor de códigos	Desarrollo de plataformas de esquemas y mejora a gestor de códigos.	<u>Medio de Verificación:</u> Informes de proveedor validados por DGD. Código fuente del software. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
34		PISEE - Mejoras de componentes	Desarrollo y mejoras de Componentes de interoperabilidad para completar el ecosistema de servicios centralizados.	<u>Medio de Verificación:</u> Componentes en operaciones. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
35		PISEE - Portal Web	Habilitar Portal web de Interoperabilidad.	<u>Medio de Verificación:</u> Portal en operaciones. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4
36	Gestión de Datos	Datos Abiertos y Directorio de Datos	Elaboración de estrategia para vincular Directorio de Datos con plataforma de Datos abiertos.	<u>Medio de Verificación:</u> documento con estrategia para vincular Directorio de Datos con plataforma de datos abiertos. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
37		Estrategia de Datos	Publicar Estrategia de Datos que establezca lineamientos estratégicos para promover una gestión pública en base a datos y evidencia.	<u>Medio de Verificación:</u> Estrategia de datos publicada. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
38		Dashboard de Operación DGD	Desarrollo de Dashboard con datos de operación de las plataformas críticas transversales de la DGD.	<u>Medio de Verificación:</u> Herramienta de visualización operativa. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
39		Guía de Formulación ética de proyectos de ciencias de datos	Adecuación de la Guía tras consulta pública y su publicación.	<u>Medio de Verificación:</u> Publicación de la guía para uso de las instituciones. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3
40	Ciberseguridad	Implementar políticas de seguridad de plataforma	Elaboración de Plan de Ciberseguridad 2022.	<u>Medio de Verificación:</u> Documento de Política de Ciberseguridad [enlace] <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		s DGD			
41		DRP Plataformas críticas	Revisión y construcción de DRP (del inglés Disaster recovery Plan) para plataformas críticas transversales de la DGD.	<u>Medio de Verificación:</u> Documentos de plantillas para cada plataforma y documento general de DRP [Enlace] . <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q3
42		Ethical Hacking	Ejecución de Ethical Hacking en plataformas críticas transversales de la DGD.	<u>Medio de Verificación:</u> Informes de resultado por plataforma examinada. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3 Q4
43	Adopción Digital	Adopción Digital	Gestión de Redes de Coordinadores de TD gobierno central y municipal.	<u>Medio de Verificación:</u> Minutas trimestrales sobre gestión de redes de coordinadores de Transformación Digital. [Enlace] . <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3 Q4
44			Generación de contenidos para apoyar la implementación de la ley.	<u>Medio de Verificación:</u> Propuesta de plan semestral de contenidos [Enlace] . <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2 Q3 Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
45			Elaboración y ejecución de Plan de difusión de la Ley de TD.	<u>Medio de Verificación:</u> Documento con plan de difusión de la Ley de Transformación Digital. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3
46			Ejecutar plan de capacitación de plataformas transversales.	<u>Medio de Verificación:</u> Propuesta de plan de capacitaciones asíncronas [enlace] <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q1 Q2 Q3 Q4
47			Gestionar Consejo de Transformación Digital.	<u>Medio de Verificación:</u> Minutas del Consejo. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar.	Q2 Q3 Q4
48	Estudios	Estudio de Indicadores de Gobierno Digital	Ejecución de estudio indicadores de gobierno digital.	<u>Medio de Verificación:</u> Bases de licitación estudio indicadores de gobierno digital. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Actividad Pospuesta.	Q3 Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
49	Ley de Transformación Digital	Norma Técnicas	Adecuación de normas Técnicas para ingreso a CGR.	<u>Medio de Verificación:</u> Coordinaciones con DJL para retiro de las Normas Técnicas y su revisión para reingreso. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En Ejecución.	Q3
50		Guías Técnicas	Revisión y ajuste de Guías Técnicas en coherencia con la normativa técnica.	<u>Medio de Verificación:</u> Listado de reuniones sostenidas con equipos técnicos. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q3
51		Términos y condiciones plataformas	Desarrollo de términos y condiciones para plataformas transversales críticas de la DGD.	<u>Medio de Verificación:</u> Reuniones de trabajo con equipos técnicos para priorización y estandarización de términos y condiciones <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
52		Lineamientos jurídicos para gestor de acuerdos	Definición jurídica como lineamientos para el diseño del Gestor de acuerdos de interoperabilidad.	<u>Medio de Verificación:</u> Análisis jurídico del componente, en base a Norma Técnica de Interoperabilidad. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q3
53		Lineamientos	Definiciones jurídicas para	<u>Medio de Verificación:</u> Documento de	Q2 Q3 Q4

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		os jurídicos para Catálogo de Identificación de procedimientos	levantamiento de procedimientos administrativos en instituciones.	análisis del Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos con los principales problemas prácticos para iniciar el levantamiento. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	
54		Consejo jurídico Ley de TD	Mesa de trabajo con asesores legales de instituciones estratégicas para tratar temas jurídicos en torno a la implementación de la ley.	<u>Medio de Verificación:</u> Cronograma de trabajo de la Mesa. <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q2 Q3 Q4

Q1: Primer trimestre.

Q2: Segundo trimestre.

Q3: Tercer trimestre.

Q4: Cuarto trimestre.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

IV. DETALLE DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS

1. IDENTIDAD DIGITAL

La identidad en el mundo físico está asociada con una serie de características de la persona, que van desde el nombre, edad, sexo hasta nivel académico, cultural, social, incluyendo sus gustos y/o preferencias. Con la democratización de la tecnología y el acceso a internet, la vida de las personas está cada vez más ligada a la Red. Una persona refleja sus características del mundo físico en la red y va realizando distintas actividades que determinan su presencia en el mundo digital, por lo que el conjunto de características personales y elementos asociados de manera digital se le denomina la identidad digital.

Un primer paso en el desarrollo de una identidad digital para las personas fue el desarrollo de *ClaveÚnica*, que asocia una clave al número de identificación nacional RUN de una persona natural, donde el objetivo es que con dicha clave las personas naturales puedan realizar todos sus trámites con el Estado, de acuerdo con lo establecido en el instructivo presidencial de transformación digital.

A partir de la publicación de la Ley de transformación digital N°21.180, que establece que el Estado debe avanzar en un plazo de 8 años (2027, según la modificación realizada por la ley N° 21.464) hacia una gestión digital de sus procedimientos administrativos, se establece la necesidad de potenciar esta herramienta, tanto de cara a la ciudadanía, como un mecanismo seguro de autenticación para facilitar la gestión entre instituciones y la ciudadanía en el contexto de un Estado Digital.

a. ClaveÚnica

Iniciativa que busca proveer a los ciudadanos de una Identidad Electrónica Única (RUN y contraseña) para la realización de trámites en línea en los portales de las Instituciones del Estado <https://claveunica.gob.cl/>.

En la actualidad existen muchos procedimientos administrativos y trámites por medios electrónicos a través de los cuales las personas naturales se relacionan con la Administración del Estado. Sin embargo, se ha constatado que la forma de identificarse y requisitos de ingreso difieren entre servicios, exigiendo distintas claves y formas de autenticarse. Ello en la práctica puede desmotivar el uso de plataformas digitales y llevar a que finalmente se opte por realizar actuaciones presenciales.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Durante el año 2022 se continuará robusteciendo la seguridad de la plataforma, incorporando el uso de un segundo factor de autenticación y añadiendo nuevas mejoras para fortalecer los mecanismos de seguridad, agregando mayores controles y validaciones, de modo de evitar el uso indebido de ClaveÚnica.

En conjunto con el equipo de interoperabilidad, se trabajará en la preparación de la plataforma ClaveÚnica para vincularla al Componente Autorizador Ciudadano, el cual será desarrollado en el marco del nuevo modelo de interoperabilidad, y permitirá a los ciudadanos entregar su consentimiento para que las instituciones puedan interoperar sus datos sensibles, de acuerdo con las exigencias establecidas en la ley N°21.180 sobre Transformación Digital, su reglamento y normas técnicas en materia de interoperabilidad, protección de datos y seguridad de la información.

Finalmente, se dará un espacio prioritario a la elaboración de un plan estratégico de ClaveÚnica a largo plazo, con el objetivo de vincular técnica y estratégicamente los componentes de Identidad Digital con el ecosistema de servicios ofrecidos por la DGD y Plataformas transversales del Estado.

Hoy la ClaveÚnica de Gobierno Digital es la clave más usada en el país, alcanzando una transaccionalidad de 650 millones de veces en el 2021.

Avance al 30 de junio de 2022:

- Con el objetivo de robustecer la seguridad del servicio durante el último trimestre del 2021 se aplicó una revisión de Ethical Hacking, cuyo informe arrojó mejoras que deben ser aplicadas al servicio para eliminar brechas de seguridad existentes. La aplicación de las correcciones sugeridas, fueron desarrolladas durante el primer trimestre del 2022. Durante el segundo trimestre se avanzó en la certificación de dichas funcionalidades, logrando el paso exitoso a producción. Las últimas mejoras se desplegaron durante el mes de junio. Se dejó para futuras mejoras el manejo de Multisesión sugerido, ya que esta funcionalidad requiere de un análisis de usabilidad, por tanto, se debe implementar en esa línea de trabajo.
- A la fecha del presente informe, un total de 14.251.726 ciudadanos han activado su ClaveÚnica para utilizarla en las plataformas digitales de las diferentes Instituciones del Estado.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- El informe de abril de 2022 del Registro Nacional de Trámites indica que hay 1.609 trámites para personas naturales que utilizan clave única como medio autenticación, lo cual corresponde a un 84,5% del total de trámites que requiere contar con algún tipo de mecanismo de autenticación para su realización.
- Número de nuevas integraciones en el trimestre (abril, mayo, junio).

	Abr	May	Jun	TOTAL
Integraciones	14	4	10	28
Instituciones	12	4	8	24

- A través de la Mesa de Ayuda Institucional se ha apoyado a diversas Instituciones en su proceso de integración a ClaveÚnica, en función a los requisitos de la Guía Técnica Oficial.

	Abr	May	Jun	TOTAL
Ticket soporte	34	48	30	112

b. Notificador

La plataforma electrónica de notificaciones será el principal medio o sistema a través del cual los órganos de la administración realizarán las notificaciones jurídicamente válidas a las personas naturales y jurídicas en el marco de los procedimientos administrativos.

Por su parte el Domicilio Digital Único (DDU), corresponde al medio electrónico, determinado por cada persona, para recibir las notificaciones electrónicas en todo procedimiento administrativo. La información de los DDU estará contenida en un registro único a cargo del Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCEI).

Durante el año 2022, se trabajará en la puesta en marcha de la plataforma de notificaciones la que, en primera instancia, considera el desarrollo de un piloto diseñado



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

durante el año 2021, donde participarán un número acotado de organismos de distinta naturaleza, con el fin de tener a la vista diversos casos de uso de la plataforma y realizar los ajustes a la misma, en caso de establecerse la necesidad.

Luego de terminado el piloto, se avanzará con el proceso de habilitación de las instituciones de los grupos A y B definidas en el decreto N°1 de MINSEGPRES sobre la gradualidad de implementación de la Ley de Transformación Digital. Durante ese proceso, se brindará apoyo constante a las instituciones que estén habilitadas en la plataforma, mediante los canales de comunicación dispuestos por el área de adopción digital.

Se trabajará en conjunto con el área de adopción, en una estrategia de alfabetización y adopción del Domicilio Digital Único, para que las Instituciones informen de manera adecuada a los ciudadanos cómo se recibirán las notificaciones electrónicas.

Finalmente, se definirá un plan de trabajo continuo, que asegure la mejora y fortalecimiento de la plataforma como canal oficial de las notificaciones electrónicas.

Avance al 30 de junio de 2022:

- Durante el segundo trimestre se avanzó con las pruebas de certificación de la plataforma de notificaciones.
- Se continuó con la generación del material de capacitación para los funcionarios de los distintos órganos de la administración del Estado (OAE) que se integren a la plataforma, en particular este trimestre se trabajó en la elaboración de una herramienta de evaluación (encuesta) de las funcionalidades para instituciones de plataforma de notificaciones. Esta encuesta debe ser completada por los funcionarios que participen de las pruebas que se realizarán con las instituciones seleccionadas para el piloto. Por el lado de las instituciones que se suman a la etapa piloto de la plataforma, se cuenta con compromiso de participación de la Tesorería General de la República y Chilecompra. Además, se ha avanzado en acuerdos con las siguientes instituciones: Hospital de la Florida, Superintendencia de Casinos, Superintendencia de Pensiones, Municipalidad de Providencia, e Instituto de Previsión Social.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

c. FirmaGob

Es la plataforma de emisión de certificados y firma electrónica avanzada desarrollada por la División de Gobierno Digital para entregar servicios de firma electrónica avanzada gratuita a las Autoridades y funcionarios de las instituciones públicas. El objetivo es impulsar el uso de firma electrónica avanzada en las Instituciones públicas para avanzar hacia una gestión pública digital, tanto en los procesos orientados hacia el ciudadano como entre instituciones del Estado (firma.digital.gob.cl).

Durante el año 2022, dado el creciente uso de la plataforma FirmaGob y el aumento de la demanda por el servicio que se espera como resultado de la progresiva implementación de la ley de transformación digital, se habilitará a todas las Instituciones que utilizan FirmaGob en el nuevo banco de firmas con el objetivo de optimizar su rendimiento y aumentar su capacidad para la firma de documentos. Adicionalmente, se espera aumentar la capacidad de documentos firmados simultáneamente.

Otra importante iniciativa es la integración FirmaGob en el sistema de gestión de contratación de personas SIAPER de la Contraloría General de la República, lo cual es una integración ampliamente demandada por los órganos de la administración usuarias de los servicios de FirmaGob.

Durante el año 2022, se continuará trabajando en la habilitación de las Municipalidades en la plataforma FirmaGob, con el fin de que todos los municipios puedan realizar la firma electrónica de documentos, tanto para la futura adopción de la plataforma DocDigital y también en el caso de proyectos estratégicos, como los que está llevando adelante el Ministerio de Transportes (Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad y Licencias Digitales).

Este año también se trabajará en fortalecer el modelo de Sucursal del Banco de FirmaGob, es decir, permitiendo que los órganos de la administración con mayor volumen de documentos por firmar puedan administrar sus propios certificados de firma en forma independiente. Este proceso consistirá en una evaluación para establecer las condiciones para implementar dicho modelo en base a servicios de la nube.

Se llevará a cabo un estudio de factibilidad de migración de los servicios de FirmaGob a la nube, para poder dar respuesta a la alta demanda de firma por parte de las 456 Instituciones ya habilitadas, más las nuevas Instituciones que se sumarán en el marco de la implementación de la ley de transformación digital, de manera de poder entregar un servicio eficaz y garantizar la continuidad de la operación. Hoy, se están firmando 600

mil documentos mensuales con esta firma electrónica. Información sobre FirmaGob para las instituciones se encuentra en <https://firma.digital.gob.cl/>.

Avance al 30 de junio de 2022:

- 504 instituciones habilitadas en FirmaGob, de las cuales 66 se han incorporado durante el 2022. Del total de 504, 217 corresponden a municipios.
- Se encuentran activos más de 48.000 certificados de Firma Electrónica Avanzada para funcionarios y autoridades, de los cuales alrededor de 9.400 fueron emitidos durante el periodo.
- Durante el periodo se han firmado más de 3 millones de documentos, firmando en promedio 1 millón de documentos mensuales.
- En el periodo también se ha avanzado en la Integración del sistema de gestión de contratación de personas SIAPER de la Contraloría General de la República, quedando habilitada dicha integración en ambiente productivo y configurando el total de las Instituciones que se tienen consideradas (257). Durante el periodo se han firmado más de 12 mil documentos de 43 Instituciones.
- En cuanto a las actividades de capacitación para facilitar el uso de la plataforma, se realizaron 3 talleres durante el periodo: 1 en el mes de mayo y 2 en junio, alcanzando un total de 182 asistentes.

<u>MESES</u>	<u>Abril</u>	<u>Mayo</u>	<u>Junio</u>	<u>TOTAL</u>
Cantidad de Asistentes	-	40	142	182

2. CERO FILAS

En el marco de la implementación de la ley de Transformación Digital del Estado, es necesario avanzar en la digitalización de los procedimientos administrativos, especialmente los relacionados con trámites ciudadanos, con el fin de evitar que las personas deban concurrir a una oficina presencial a realizar sus trámites, evitando costos de tiempo y dinero y mejorando su calidad de vida.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Para ello, desde Gobierno Digital se desarrollaron acciones para facilitar la digitalización de trámites en cuanto al seguimiento de los avances de digitalización e identificación de procedimientos administrativos, generar incentivos para avanzar en digitalización, así como llevar acciones de apoyo para las instituciones mediante la entrega del servicio SIMPLE, como Plataforma compartida gratuita para la digitalización de procesos y capacitaciones para hacer uso de esta. Estas acciones en conjunto constituyen el eje de Cero Filas:

a. SIMPLE

Durante el 2022 se continuará apoyando a las instituciones en la digitalización de sus trámites y procedimientos en el marco de la implementación de la ley de transformación digital del Estado, poniendo a disposición de las instituciones en forma gratuita la herramienta SIMPLE (versión 2) (<https://simple.gob.cl/>). Este sistema modela los procesos de baja complejidad y transaccionalidad lo que facilita la digitalización de trámites. La plataforma se ofrece en modalidad *SaaS* (Software as a Service) es decir, usa la nube de Gobierno Digital desde donde se realizan las mejoras de este simplificando su uso por parte de las instituciones. Alternativamente, es *On Premise* (sin costo e instalable en la propia institución).

Durante el año 2022 se trabajará en la implementación de mejoras evolutivas de la herramienta SIMPLE versión 2, mejorando sus funcionalidades, por ejemplo, para que las instituciones puedan descargar sus trámites históricos. Asimismo, se harán las pruebas de concepto para adecuar esta herramienta a los estándares de la Ley de Transformación Digital e integrar a otros sistemas como: Notificador Electrónico, Sistema de Interoperación del Estado.

Igualmente, se comenzará a diseñar la versión 3 de la plataforma SIMPLE con el aprendizaje obtenido en los 2 últimos años (respecto a la situación Covid-19 y el aumento de demanda para digitalizar trámites). Esta nueva versión será diseñada con un enfoque de *microservicios* lo que permitirá facilitar la mantención, incorporación de nuevas funcionalidades, escalabilidad, agilidad en el desarrollo, y minimización de riesgos de fallos (que no falle todo el servicio, sino acotado o segmentado), lo que la actual versión 2 de la plataforma no permite al tener un diseño monolítico, con tecnología obsoleta y de difícil mantención para las necesidades que tendrá la Ley de Transformación Digital.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Dado lo anterior, es importante acordar los Términos y Condiciones de la plataforma tanto en su modalidad *SaaS* (Software as a Service) como *On Premise*, para lo cual la División de Gobierno Digital, comenzará a levantarlos en el transcurso de este año, para que de este modo las instituciones tengan claro sus derechos y deberes al hacer uso de esta herramienta, con los alcances y capacidades que posee en ambas modalidades

Avance al 30 de junio de 2022:

Para dar cierre formal a la versión 1 de la plataforma SIMPLE, conocida como ChileSinPapeleo que operó durante el periodo 2013-2020, se encuentran disponibles agrupados por institución la información proveniente de la Base Datos y los archivos asociados a los trámites realizados en que funcionó la plataforma para ser entregados cuando lo solicite cada institución propietaria.

Se comenzará el piloto con las instituciones de una nueva funcionalidad para la versión 2 de la plataforma (la que se encuentra actualmente productiva y es parte del eje CeroFilas) que permitirá que las instituciones puedan descargar sus trámites históricos.

Se continuó realizando mejoras evolutivas a la plataforma versión 2 para la realización de mantenciones correctivas y ajustes necesarios para continuar dando apoyo a la digitalización de trámites RNT (trámites presentes en el Registro Nacional de Trámites www.tramites.gob.cl) junto con pruebas de concepto sobre migración de datos para cuando una institución decide dejar la modalidad de software como servicio o SaaS.

Finalmente, con respecto al diseño de la versión 3 de SIMPLE, se realizó un diseño preliminar para trabajar los próximos meses con el Arquitecto de Software para ir incorporando los ajustes necesarios que permitan que plataforma SIMPLE continúe siendo un apoyo en la digitalización de trámites.

b. Apoyos en la Digitalización

Para apoyar a las instituciones de gobierno central en la digitalización de sus trámites y procedimientos, la División de Gobierno Digital continuará capacitando a las instituciones que lo requieran con el uso de la herramienta SIMPLE. En esta línea, se potenciará la reutilización de funciones estándares que se han puesto a disposición de las instituciones en una biblioteca, que contiene 45 ejemplos de uso habitual en el modelamiento de trámites. Complementariamente, se continuará con la realización de los talleres denominados “SIMPLE DAY” donde se busca dar a conocer la herramienta y capacitar a los funcionarios de instituciones interesadas en el uso de esta. Finalmente,



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

existe un equipo que presta asesoría técnica y validación de trámites digitalizados a las instituciones usuarias de la herramienta, que permite asegurar un grado de calidad mínimo en los servicios digitalizados en SIMPLE.

Durante el año 2022 se realizarán 9 sesiones de SIMPLE DAY webinar, junto a sesiones de resolución de dudas técnicas de forma mensual. Se aumentará el número de ejemplos disponibles en la Biblioteca de ejemplos, agregando una nueva sección correspondiente a una videoteca de tutoriales de uso de SIMPLE y se implementará un mecanismo de validación automático de errores básicos en los trámites digitalizados en SIMPLE, el cual fue desarrollado durante el último trimestre del año 2021, herramienta que se sumará a los recursos de apoyo del modelo de acompañamiento institucional.

En materia de asistencia técnica, se continuará trabajando con las instituciones que tienen trámites comprometidos a digitalizar este año en el Registro Nacional de Trámites (RNT), que estén interesados en utilizar Simple como herramienta para habilitar estos trámites. La asistencia técnica incluye las capacitaciones antes señaladas, la revisión y certificación del uso de la herramienta en los trámites que la Institución habilite en SIMPLE.

Con respecto a la digitalización de trámites municipales, se trabajará en el diseño e implementación del modelo de acompañamiento municipal de digitalización.

Las herramientas de apoyo a la digitalización se encuentran en <https://simple.gob.cl/>.

Avance al 30 de junio del 2022:

En materia de capacitaciones, se han realizado 4 webinar llamados “SIMPLE day”, teniendo una asistencia en promedio de 70 funcionarios en cada sesión.

En la línea de disponibilidad de recursos de aprendizaje, se dispuso el validador de procesos de SIMPLE, el cual finalizó su etapa de implementación y está siendo utilizado por las distintas instituciones que digitalizan procesos en SIMPLE. Para este lanzamiento se realizó un webinar con la participación de las instituciones usuarias de la plataforma SIMPLE, además se creó un video tutorial explicativo del uso de la herramienta. Ambos recursos están disponibles en la biblioteca de ejemplos de SIMPLE. <https://ejemplos.simple.digital.gob.cl/>

Se grabaron las primeras cápsulas de videos tutoriales para la videoteca de SIMPLE, dichos videos se encuentran publicados en la biblioteca de ejemplos de SIMPLE.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Con respecto al acompañamiento en la digitalización de trámites del Registro Nacional de Trámites, se mantiene operativa la estrategia y modelo de acompañamiento con el cual se continúa apoyando a distintas instituciones en la digitalización de trámites utilizando la herramienta SIMPLE.

Se continúa trabajando en la definición general de la estrategia y modelo de acompañamiento para la digitalización de trámites municipales.

c. Registro Nacional de Trámites – RNT.

El Registro Nacional de Trámites (en adelante RNT) fue creado en el año 2019 como el instrumento que contiene la nómina oficial de trámites realizados por las instituciones públicas del nivel central, y los principales atributos que permiten caracterizar la oferta de trámites del Estado. Como instrumento oficial, permite disponer de información agregada y comparable para tomar decisiones estratégicas transversales en materias de inversión, simplificación, eliminación y digitalización de trámites en el marco de la ley de transformación digital y el eje de trabajo “CeroFilas” de la División de Gobierno Digital (DGD).

El RNT se encuentra disponible en el sitio web <https://tramites.gob.cl>, donde además de la nómina de trámites institucionales, es posible revisar el avance en digitalización y definir planes de digitalización para los próximos 2 años para aquellos trámites que aún no se encuentran digitalizados de cara a la ciudadanía. Gracias a esta información es posible identificar que a la fecha se reportan un 86% de los trámites digitales de cara a las personas.

Disponer del RNT como una herramienta oficial de gestión de trámites permite medir transparentemente los avances en materia de digitalización, regular la forma en que las instituciones definen nuevos trámites, y constituye un primer paso para avanzar en la simplificación administrativa mediante el rediseño de procesos y la introducción de tecnologías digitales en los procesos institucionales, brindando un marco para el levantamiento de procedimientos administrativos y su digitalización dada la pronta entrada en vigencia de la Ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado.

Para potenciar lo anterior, se requiere que el RNT sea una herramienta viva y dinámica que entregue información certera y oportuna para la toma de decisiones en materia de trámites en el Estado, y para la mejora continua de los servicios de cara al ciudadano.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Para ello, es necesario contar con una permanente actualización de la información de trámites y su demanda, permitiendo entregar información oportuna para la toma de decisiones en la materia. Durante el año 2022, se continuarán realizando las aperturas trimestrales de la plataforma para que las instituciones puedan actualizar su información de trámites y avances de digitalización.

Complementariamente, se comenzará a trabajar con los municipios en el levantamiento de su nómina de trámites, en base a un marco conceptual que permita conciliar la identificación de trámites y procedimientos administrativos, éstos últimos sujetos a la implementación de la Ley 21.180.

Avance al 30 de junio del 2022

En el segundo trimestre del año, se llevó a cabo el proceso de actualización del mes de abril 2022 entre los días 01 al 18, periodo en el cual 152 instituciones (de las 217 que integran el RNT) ingresaron y actualizaron su información de trámites y transacciones, lo que representa una participación del 70% de las instituciones que forman parte del RNT.

Como en cada proceso de actualización del RNT, las instituciones hicieron solicitudes de eliminación de trámites, actualizaron el nivel de digitalización y agregaron nuevos trámites a su registro, además de realizar actualizaciones de nombres, canales de atención, y otros datos de caracterización de trámites disponibles en la plataforma.

En esta actualización las instituciones informaron un total de 3.564 trámites, de los cuales 3.024 (85%) se encuentran digitalizados (niveles 3d y 4), mostrando una pequeña caída respecto a la actualización anterior -correspondiente al mes de enero- en la cual se informó un 86% de digitalización de trámites, esto se debe principalmente al aumento de trámites no digitales declarados por el Instituto de Salud Pública, por lo cual a pesar de aumentar el número de trámites digitales respecto a enero, el aumento del total de trámites provocó la leve disminución del porcentaje de digitalización.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Tabla 4: Resumen de avances de digitalización

	Abril 2019	Agos. 2019	Enero 2020	Abril 2020	Julio 2020	Oct. 2020	Enero 2021	Abril 2021	Julio 2021	Oct. 2021	Enero 2022	Abril 2022
Trámites totales RNT	3.924	3.517	3.441	3.462	3.489	3.550	3.432	3.460	3.495	3.488	3.500	3.564
Trámites digitales	1.436	1.732	1.926	1.971	2.057	2.255	2.392	2.431	2.588	2.724	2.997	3.024
% trámites digitales	37%	49%	56%	57%	59%	64%	70%	70,3 %	74%	78%	86%	85%

(Fuente: Elaboración propia en base a actualizaciones anteriores en RNT)

a. Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos

Entre las modificaciones a la ley N°21.180 sobre Transformación Digital del Estado, destaca la obligatoriedad para los Órganos de la Administración del Estado (OAE) de registrar y documentar en formato digital sus procedimientos administrativos, según lo expresan los artículos 1 y 18 de la respectiva Ley:

“Todo procedimiento administrativo deberá expresarse a través de los medios electrónicos establecidos por ley, salvo las excepciones legales.”

“Todo el procedimiento administrativo deberá constar en un expediente electrónico, salvo las excepciones contempladas en la ley, en el que se asentarán los documentos presentados por los interesados, por terceros y por otros órganos públicos, con expresión de la fecha y hora de su recepción, respetando su orden de ingreso.”

Esta modificación establece que en adelante las instituciones públicas deben expresar sus procedimientos a través de medios electrónicos, permitiendo así la generación de expedientes electrónicos que contengan la información del procedimiento y quede disponible para su consulta y revisión. Lo anterior plantea como desafío inicial identificar los procedimientos administrativos de los OAE afectos a la implementación de la Ley de



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Transformación Digital del Estado, estableciendo una línea base del estado actual de tales procedimientos, su caracterización y digitalización, entre otros aspectos de interés.

En este contexto, durante el año 2022 se desarrollará una plataforma que centralice la información de los procedimientos administrativos -Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA)-, que identifique una codificación única para cada procedimiento realizado por los más de 1.000 OAE afectos a la Ley, que contenga información estandarizada de estos en base a lineamientos y a un marco conceptual compartido, que permita establecer la relación con el modelo de interoperabilidad, la plataforma de notificaciones, el Gestor de Códigos, entre otras plataformas administradas por la División de Gobierno Digital. Esta plataforma permitirá a las instituciones públicas contar con códigos únicos, impidiendo así la proliferación de registros y códigos elaborados por cada institución, facilitando la gestión y favoreciendo la coordinación y estandarización de esta información.

Por ello, y en congruencia con uno de los lineamientos estratégicos de la División de Gobierno Digital, como es la provisión de servicios compartidos que favorezcan la eficiencia en el uso de los recursos públicos, resulta necesario implementar un único Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA), donde las instituciones puedan identificar sus procedimientos administrativos, permitiendo disponer de información agregada sobre los distintos procedimientos que se realizan en el Estado, facilitando la implementación de la ley N°21.180.

Avance al 30 de junio del 2022:

Durante el segundo trimestre de 2022, se trabajó en la versión final de bases administrativas y técnicas para la licitación de la plataforma CIPA, la cual fue revisada y complementada con los equipos técnicos internos de la DGD.

b. Indicador trámites digitales (del PMG-MEI).

La División de Gobierno Digital se desempeña como Red de expertos del Indicador de trámites digitales, en el marco de los planes de mejoramiento de la gestión (PMG) de la Dirección de Presupuestos.

En este rol, junto con proponer la formulación del indicador, establece los requisitos técnicos y medios de verificación que se le solicitan a todas las instituciones públicas que comprometen el indicador, a las cuales, además de prestar asistencia técnica durante

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

todo el año, se les provee de material y jornadas de capacitación para apoyarlos en el cumplimiento de sus metas.

Durante el año 2022, se continuará potenciando la digitalización de trámites, como parte de las metas de las instituciones, objetivo alineado con el cumplimiento de la ley N° 21.180. Para la medición de este año se trabajará con 136 instituciones, las cuales deben mantener actualizado el RNT y sus transacciones de acuerdo a los requisitos técnicos del indicador. Para ello, se dispondrá de diversas instancias de acompañamiento, capacitación y guía para el cumplimiento de sus objetivos.

Avance al 30 de junio de 2022:

En el segundo trimestre de 2022, en el marco del proceso de implementación del indicador de trámites digitales (PMG-MEI), se realizaron las siguientes actividades:

- En el contexto del acompañamiento a las instituciones, se realizaron jornadas de capacitación a las 136 instituciones que miden el indicador, vía videollamada, en 3 grupos organizados según ministerio, instancia orientada a revisar los lineamientos técnicos y metodológicos del periodo.
- Asimismo, se elaboró material de apoyo orientado a establecer y documentar los lineamientos técnicos del periodo de medición, en particular una Guía Metodológica, un documento de preguntas frecuentes y un documento con buenas prácticas, insumos relevantes para la correcta implementación de los requisitos técnicos.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

1. CERO PAPEL

El eje Cero Papel tiene por objetivo principal la modernización de la gestión pública tendiente a ir reduciendo progresivamente el uso del papel en los procedimientos administrativos, transitando a medios digitales tanto la comunicación entre instituciones como la gestión de sus documentos y expedientes. Con la publicación de la ley de transformación digital en noviembre de 2020, se desarrollarán los estándares técnicos que las soluciones de gestión documental del Estado deberán cumplir para la gestión de documentos y expedientes digitales. A partir de ello, la División de gobierno digital durante el año 2022 se ha propuesto definir cómo asesorará a las instituciones en los temas relativos a la gestión documental para el cumplimiento de las disposiciones de la ley, reglamento, y normativas técnicas asociadas.

a. DocDigital - Plataforma de Comunicaciones Oficiales.

Para avanzar en que las comunicaciones oficiales sean completamente digitales, la División de Gobierno Digital desarrolló la plataforma DocDigital, la cual permite enviar y recibir documentos de comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado.

Durante el año 2022 se trabajará en habilitar la nueva versión de la Plataforma que mejora la experiencia de uso, aumenta la capacidad transaccional, facilita la integración con los gestores documentales de las Instituciones e incorpora un protocolo de transferencia documental. Asimismo, se continuará con el plan de adopción apuntando a que todas las Instituciones del Estado cuenten con esta plataforma para el envío y recepción de documentos, de acuerdo con el decreto N°1 de gradualidad de la Ley de Transformación Digital. La información sobre DocDigital y la forma de integrarse a esta herramienta se encuentra en <https://doc.digital.gob.cl/>.

Avance al 30 de junio de 2022:

- 356.186 comunicaciones enviadas a través de DocDigital.
- 867 oficinas de Partes se encuentran enroladas en DocDigital a nivel nacional dependientes de 259 Instituciones públicas.
- En la plataforma DocDigital se cuenta con 20.552 funcionarios registrados, de los cuales un 20% pertenecen a oficinas de partes.
- Se activó el ambiente de DEMO de DocDigital V3 para el inicio del proceso de pilotaje con instituciones y la preparación de los documentos de capacitación y documentación.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- Se ha seguido avanzando en el desarrollo de funcionalidades para la entrada en operación de la V3 y se finalizó el desarrollo de los procesos de migración de las instituciones desde la V2 a la V3. Actualmente, se encuentra en fase de pruebas específicas y masivas.

Durante el tercer trimestre del presente año, se realizará el proceso de pilotaje con 14 instituciones líderes, el grupo de instituciones participantes estará compuesto de algunas con experiencia en el uso de DocDigital V2, nuevas y de diversos tamaños, incluyendo al menos 2 municipalidades. Este proceso permitirá validar la nueva versión y relevar los ajustes requeridos de índole funcional o de la experiencia usuaria, antes de entrar en producción. Finalizado el proceso de evaluación y ajuste, se habilitará el ambiente productivo para la entrada en operación de las nuevas instituciones y comenzar paulatinamente el proceso de migración de las instituciones que ya están operando en V2.

b. Gestor documental.

A partir del trabajo normativo desarrollado por la División de Gobierno Digital de las 6 normas técnicas que señala el reglamento de la ley sobre transformación del Estado, y las respectivas guías técnicas relacionadas, se especifican los estándares técnicos para la gestión de los Documentos y Expedientes Electrónicos, creados o vinculados a un Procedimiento Administrativo, los que deberán ser cumplidos por las Plataformas digitales que los órganos del Estado utilicen para sus procesos de gestión documental y para permitir el acceso de las personas a sus expedientes. Durante el año 2022, se trabajará en el desarrollo y ajuste de las guías técnicas para facilitar su difusión y adopción por parte de las instituciones del Estado.

Complementariamente, desde finales del 2021 se está desarrollando una consultoría denominada “Anteproyecto del Gestor Documental del Estado”, el cual permitirá definir los requerimientos técnicos y funcionales que deberán cumplir este tipo de plataformas de acuerdo con la nueva normativa, para que las OAE los incorporen en sus procesos de contratación de servicios o como parte de las modificaciones a realizar internamente en sus plataformas. Adicionalmente, se evaluará la factibilidad de desarrollar un gestor documental básico, destinado a las instituciones de menor tamaño o que por falta de recursos no puedan adquirir o desarrollar una plataforma personalizada, reutilizando y mejorando plataformas previamente desarrolladas para tales efectos. La modalidad en que este servicio pueda ser ofrecido por parte de la DGD a las instituciones, es parte de los análisis que se deben realizar durante el año 2022.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Avance al 30 de junio de 2022:

Se encuentran en desarrollo y revisión las diez guías técnicas especificadas en el documento de la norma técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos que se reingresará a Contraloría General de la República durante el tercer trimestre.

Como resultado de la consultoría “Anteproyecto Gestor Documental y Expedientes del Estado”, se cuenta con:

- Levantamiento de requerimientos técnicos, funcionales y operativos mínimos que debe cumplir un gestor documental o una propuesta de servicio para un Órgano de la Administración del Estado (OAE), según lo exigido por la norma técnica en la materia y las mejores prácticas internacionales.
- Pauta base para la implementación de un gestor documental en los OAE.
- Evaluación preliminar de la factibilidad y esfuerzo requerido para el desarrollo de alternativas de solución de plataforma base de gestión documental desde la DGD para los OAE; análisis de detalle de la evaluación del proyecto de la Unidad de Modernización de Hacienda y la Superintendencia de Casino y Juegos (SCJ).
- Checklist de evaluación de propuestas de gestores documentales para el Estado.
- Durante este trimestre, se disponibilizará a los OAE la pauta final de evaluación de gestores documentales para el Estado y el instrumento de certificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos.
- Considerando el análisis final de la solución presentada por el proyecto de la SCJ se encuentra en proceso de contratación una consultoría de desarrollo de software para realizar los primeros ajustes requeridos a la versión actual del Gestor Documental de la SCJ, para avanzar en la estructuración de una solución básica para las plataformas de gestión documental de los OAE. Su desarrollo se realizará durante los dos últimos trimestres del 2022.

2. INTEROPERABILIDAD

Para avanzar hacia una gestión completamente digital del Estado, es necesario contar con herramientas digitales que faciliten el intercambio de datos e información entre órganos de la Administración del Estado, a fin de evitar requerir a los ciudadanos información o datos que el Estado ya tiene en su poder y, por tanto, evitar que deba



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

transitar de un órgano de la Administración a otro para realizar un trámite con el Estado. Así también, es necesario que los órganos compartan información para mejorar la toma de decisiones y desarrollo de políticas públicas.

El intercambio digital de datos en el Estado, además requiere cumplir con una serie de condiciones de seguridad y de confidencialidad respecto de los datos de carácter personal y sensible, por lo que es necesario contar con estándares técnicos que establezcan las condiciones en que se llevará a cabo este proceso garantizando la seguridad y confidencialidad de la información, lo cual fue trabajado durante el 2021 en el marco del desarrollo de las normas técnicas de la ley de transformación digital.

Desde el punto de vista de la solución tecnológica, durante los años 2019 y 2020 se trabajó en el diseño de un nuevo modelo de interoperabilidad o Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado 2.0 (PISEE 2.0), el cual fue desarrollado mediante la conformación de una mesa técnica de interoperabilidad, integrada por 18 órganos de los más importantes en el volumen de intercambio de datos, ya sea como proveedores de servicios o como consumidores.

Como resultado se llegó a un modelo descentralizado, que se hace cargo de la realidad actual institucional, y cuya arquitectura cuenta con componentes centrales que facilitan y agilizan el intercambio, además de cumplir con las características funcionales requeridas para dar cumplimiento a la ley de transformación digital, además de ser flexible para adaptarse a las soluciones existentes.

Durante el 2020 y 2021 se desarrollaron los principales componentes del modelo, que conforman la nueva Red de Interoperabilidad, tales como, el Registro de Trazabilidad centralizado, cuyo objetivo es principalmente capturar la traza de los intercambios de datos entre órganos, y el desarrollo del “nodo”, el cual es la pieza de software desarrollada por la DGD, para aquellos órganos que no cuenten con la posibilidad de ajustar sus sistemas a los nuevos estándares de intercambio, lo utilicen como una forma alternativa de integración de sus sistemas adhiriendo a los estándares del nuevo modelo.

Complementariamente, durante el año 2021, se redactó la normativa técnica de interoperabilidad (decreto y guía) que establece cómo operará la nueva Red de Interoperabilidad con todos sus componentes y estándares técnicos en régimen.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Para el año 2022, se avanzará en el desarrollo de los componentes faltantes de la nueva Red de Interoperabilidad, y el diseño de su integración con la plataforma de datos abiertos, a fin de integrar en un solo ecosistema de soluciones, el intercambio y publicación de datos de los órganos de la Administración.

El nuevo modelo de interoperabilidad nace como una actualización a la Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado (PISEE 1.0), en el marco de las exigencias de la Ley de transformación digital, la necesidad de agilizar el intercambio de datos e información entre órganos para una gestión más eficaz y eficiente, ya sea entre órganos o de cara a los servicios que se entregan a la ciudadanía y entregar una mejor y más eficiente respuesta técnica a las dificultades que presenta la PISEE 1.0.

Durante el año 2022, se continuarán desarrollando los componentes de la Red de Interoperabilidad para habilitarlos como servicios a los órganos. La planificación original contempla poner a disposición de manera paulatina, los siguientes componentes de los servicios centralizados, 1) Catálogo de Servicios de Interoperabilidad, donde los órganos deberán registrar los servicios de información que tienen disponibles; 2) Directorio de Datos, donde será posible identificar los datos disponibles en los distintas órganos; 3) Gestor de Acuerdos, el cual automatizará las solicitudes formales de información entre órganos de acuerdo a lo que establece el marco legal vigente en la materia; 4) Catálogo de Esquemas, que establece el formato y tipo de información de algunos documentos y expedientes de uso transversal en el órgano.

Así también contempla el desarrollo de las siguientes herramientas complementarias para el buen funcionamiento de la Red de Interoperabilidad: 1) Gestor de Códigos, que permite homologar los códigos que identifican a los órganos de la administración del Estado, 2) Gestor de Autorizaciones, el cual permite a los interesados mediante una integración con ClaveÚnica, autorizar a un órgano de la Administración del Estado para el tratamiento de los datos acorde a lo estipulado en la ley de transformación digital y 3) Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA), catálogo identificador de los procedimientos administrativos de los órganos de la Administración del Estado.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

a. Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado - Mantención Servicio, nuevo modelo de Interoperabilidad (PISEE 2.0)

Durante todo el año se deben realizar las acciones necesarias para mantener la continuidad operativa tanto de la plataforma PISEE 1.0 como PISEE 2.0. La operación de estas plataformas resulta crítica para el funcionamiento de las instituciones que las utilizan, alcanzando sobre 100 millones de transacciones el año 2021.

Avance al 30 de junio de 2022:

En ejecución. Se ha dado continuidad operativa a ambas plataformas en el periodo. Ello ha significado más de 8.4 MM de transacciones en la PISEE 2.0 lo que lleva el 2022 y más de 107 MM de transacciones en la PISEE 1.0, sin interrupciones en el servicio.

b. PISEE - NODO, desarrollo de mejoras al NODO de interoperabilidad.

El nodo, es la pieza de software desarrollada por la DGD y puesta a disposición para los órganos de la Administración del Estado que quieran utilizarla. Actualmente, 41 órganos están utilizando esta pieza de software y cada órgano que prueba el nodo en su ambiente de certificación, solicita adaptaciones para su propia realidad. Estos nuevos requisitos son priorizados y desarrollados de manera constante y permanente por el equipo interno.

Avance al 30 de junio de 2022:

En ejecución:

- Se completaron con éxito las pruebas para transferencia de archivos grandes acorde a requisitos de Subsecretaría de Evaluación Social.
- Adopción del nuevo modelo por el Servicio del Registro Civil e Identificación.
- Superintendencia de Seguridad Social planea utilizar el modelo de PISEE 2.0 para ofrecer sus servicios y datos.
- Mejoras estéticas al portal de administración de PISEE 2.0.
- Revisión entrega de la compra del futuro Gestor de Códigos del Estado.
- Mejoras incrementales del nodo de interoperabilidad.

c. PISEE - Desarrollo de plataformas de esquemas y mejora a gestor de códigos.

En etapa de revisión final 1051177-4-LP21 “Desarrollo de plataforma de esquemas y códigos para el sistema de interoperabilidad” que permitirá desarrollar la parte visual de la plataforma Gestor de Códigos del Estado, y en paralelo el desarrollo visual y de programación de la plataforma de esquemas, que es parte del nuevo modelo PISEE 2.0,

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

que permitirá contar con ambas plataformas, que son parte integral del Catálogo de Esquemas y del Gestor de Códigos.

Avance al 30 de junio de 2022:

En ejecución, avance acorde a cronograma

- Creación de los ambientes de certificación y ejecución de pruebas en esos ambientes.

Entregado el informe correspondiente al hito 3 de los 4 hitos del proyecto.

- El hito 3 correspondió a la entrega del registro y resultados de los testeos, wireframes en alta resolución (Figma), propuesta de mejoras a API de códigos y entrega de primera versión API esquemas, informe con el uso de herramientas para analizar tiempo de respuesta de la API de esquemas.
- El 4to y último hito, corresponde al informe que muestra la evidencia que la plataforma de codificación está funcionando, además de copiar todo el código desarrollado en el GitHub de DGD. Finalmente, el proveedor hará entrega de manuales para usuarios finales que utilicen el módulo de esquemas de la PISEE 2.0.

d. PISEE - Mejoras de componentes y desarrollo de interoperabilidad para completar el ecosistema de servicios centralizados.

Los Servicios centralizados de la Red de Interoperabilidad corresponden a:

- **Catálogo de Servicios de Interoperabilidad:** donde los órganos deberán registrar los servicios de información que tienen disponibles.
- **Registro de Trazabilidad:** componente de software que almacena la información relacionada a cada envío y recepción de datos a través de la Red de Interoperabilidad, por los órganos de la Administración del Estado, para registrar y validar las operaciones que se hayan realizado respecto de un determinado procedimiento administrativo.
- **Directorio de Datos,** corresponde al Servicio Centralizado de Interoperabilidad que gestiona los datos disponibles en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad, donde se detalla la descripción y el o los responsables de administrar el o los datos. A través de este, los órganos de la Administración del Estado pueden buscar e identificar los datos que sean administrados por otros



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

órganos de la Administración del Estado o estén asociados a los Servicios de Interoperabilidad que se ofrecen en el Catálogo de Servicios.

- **Catálogo de Esquemas**, componente de software que gestiona el listado de Esquemas que han sido aprobados para interoperar entre órganos de la Administración del Estado.
- **Gestor de Acuerdos**, servicio centralizado que facilita la solicitud de un Servicio de Interoperabilidad, entre el Consumidor y el Proveedor de Servicios de Interoperabilidad, habilitando la conexión y definiendo los niveles del servicio entre ambos, de acuerdo con los términos y condiciones, convenios tipos u otros documentos aceptados en la Red de Interoperabilidad.

Además de estos componentes centralizados, existen las siguientes plataformas que prestan un servicio transversal a los otros ejes de trabajo y a la Red de Interoperabilidad:

- **Gestor de Códigos**, que permite homologar los códigos que identifican a los órganos de la administración del Estado.
- **Gestor de Autorizaciones**, el cual permite a los interesados mediante una integración con Clave Única, autorizar a un órgano de la Administración del Estado para el tratamiento de los datos acorde a lo estipulado en la ley de transformación digital.
- **Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA)**, que es una nómina de procedimientos administrativos identificados por los órganos de la Administración del Estado a los que aplica la ley N° 19.880, que tiene por objeto la codificación, estandarización y caracterización de un procedimiento administrativo, en las plataformas electrónicas a las cuales rige dicha ley (ver sección CIPA).

Avance al 30 de junio de 2022:

- Catálogo de Esquemas: En ejecución y finalizando, acorde al avance de la licitación pública 1051177-4-LP21, revisión en ambiente de certificación.
- Gestor de Códigos del Estado: En ejecución, desarrollo y ejecución de pruebas de QA en ambiente de certificación.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos: Redacción de bases administrativas y técnicas para la licitación de la plataforma CIPA.

e. PISEE - Habilitar portal web de interoperabilidad.

Para entregar información de la Red de Interoperabilidad, así como manuales y guías técnicas tanto para funcionarios que deberán instalar el Nodo, como para comprender e incorporarse a la Red de Interoperabilidad, se requiere contar con un portal que permita acceder a toda la información necesaria para los órganos de la Administración del Estado.

Avance al 30 de junio de 2022:

- Desarrollo de vistas e historias de usuarios que tendrá nueva página de PISEE con información de las plataformas 1.0 y 2.0 en la webpage de la DGD.
- Confección de ficha de licitación para comprar el desarrollo de las vistas que tendrá la webpage del portal PISEE 2.0.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

3. GESTIÓN DE DATOS

El uso intensivo de datos e información en el Estado es una de las áreas de trabajo del sector público que ha cobrado una creciente importancia estratégica para la gestión pública, ya que impacta positivamente la forma en que se toman decisiones, basada en evidencia, mejorando el ciclo de políticas públicas, lo que se traduce en mejoras a nivel de la asignación de recursos y eficiencia, eficacia, transparencia y capacidad de anticipación de las instituciones públicas para mejorar la satisfacción de la ciudadanía. Complementariamente, los países también abordan estas temáticas desde la perspectiva de los riesgos asociados al mal uso de los datos e información, donde el Estado debe procurar proveer un marco regulatorio adecuado, e incorporar los resguardos en sus propios sistemas y plataformas que ofrecen servicios a la ciudadanía.

Si bien las instituciones públicas han integrado progresivamente tecnologías en sus diversas áreas de gestión, generando grandes cantidades de datos e información por cada área de negocio, intercambiando además en muchos casos, datos con otras instituciones públicas para proveer sus servicios en línea, en general los esfuerzos son parciales, sin aprovechar el completo potencial de una gestión de datos más estratégica y responsable transversalmente en el Estado.

Por esta razón, durante el periodo la División de Gobierno Digital, trabajará en el desarrollo de una propuesta para avanzar en una estrategia de gestión de datos en el Estado, alineada con el trabajo que están realizando las instituciones en materia de transformación digital.

Además, buscará alinear la publicación de datos abiertos en la plataforma datos.gob.cl, con el componente de interoperabilidad correspondiente al “Directorio de Datos” para contribuir a generar un ecosistema coherente de plataformas transversales de gestión de datos en el Estado, y avanzar en la publicación de una guía para la formulación ética de proyectos de ciencia de datos mediante un proyecto del BID y la Universidad Adolfo Ibáñez.

Finalmente, y en coherencia con lo planteado anteriormente, se trabajará con los datos de operación de las plataformas de la División de Gobierno Digital para su consolidación y presentación en forma sistematizada en formato de dashboard con el objetivo de apoyar la toma de decisiones en materia de gobierno digital.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

a. Datos Abiertos y Directorio de Datos.

Desde el año 2011, se ha creado la iniciativa y portal de Datos Abiertos datos.gob, con el fin de proveer al público de un acceso expedito, abierto, y sin restricciones de uso, a conjuntos de datos gubernamentales, en formatos estructurados, que permitan su utilización por terceros de manera automatizada, que pueda significar un importante estímulo a entidades y también eventualmente potenciar actividades de emprendimiento asociadas a la divulgación y agregación de información con relevancia para el ciudadano.

Durante el 2022, se trabajará en el diseño sobre cómo se integrará la plataforma de datos con el Directorio de Datos, que es uno de los componentes del nuevo modelo de interoperabilidad, para generar un ecosistema de plataformas de gestión de datos en el Estado coherente e integrado.

Avance al 30 de junio de 2022:

Sin avance en el periodo. Se comenzará una vez terminado el desarrollo del módulo de esquemas y la plataforma de gestor de códigos (interoperabilidad).

b. Estrategia de Datos.

La División de Gobierno Digital ha trabajado en el desarrollo de la Estrategia para un Estado basado en datos, cuyo objetivo es establecer la hoja de ruta estratégica para que el Estado pueda avanzar en esta materia en coherencia con el proceso de transformación digital, estableciendo las líneas de acción donde se requiere avanzar con mayor urgencia y la generación de una estructura de gobernanza de datos que se haga cargo de la definición de estándares, arbitrar coordinaciones para compartir información y dar certezas que la información personal está siendo bien resguardada.

El documento desarrollado en los años previos será ajustado y adecuado a las prioridades de la nueva administración, además de asegurar su coherencia con la normativa técnica de la ley de transformación digital, para posteriormente, ser sometido a consulta pública con actores estratégicos y la ciudadanía en general, para finalmente ser publicado.

Avance al 30 de junio de 2022:

En un trabajo colaborativo con el Banco Interamericano de Desarrollo, se trabajará en dos documentos correspondientes al Caso de Estudio sobre Gestión de Datos en el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), y a la Estrategia de Datos del Estado,



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

correspondiente a la hoja de ruta para la implementación de un Estado basado en datos. En ese sentido, el primer trimestre del año 2022 estuvo enfocado en la elaboración del Caso de Estudio sobre Gestión de Datos en el MDSF. Una vez realizadas las correcciones al Caso de Estudio, se avanzó en la elaboración de un benchmark internacional que permita identificar cuáles son los ejes, lineamientos y mejores prácticas que están aplicando los países en sus definiciones de políticas y estrategias relacionadas al uso de datos en el Estado.

A partir del mes de mayo, existe un Director de Datos del Estado, cuya tarea es implementar una gobernanza de datos, que considere experiencias internacionales, la realidad local, buscando impulsar la interoperabilidad entre las instituciones públicas, entre el sector público y el sector privado y la academia. Durante el segundo semestre se espera concretar algunos avances en materia de Gobernanza de Datos, que incluye la conformación del Comité Estratégico de Interoperabilidad y Datos, derivado de la Norma Técnica de Interoperabilidad, que implique ir delineando la Estrategia de Datos.

c. Dashboard de Operación DGD.

Para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones de la División de Gobierno Digital, se definirá una estrategia que permita abordar el ciclo completo del uso de datos. Desde la recolección, almacenamiento, protección, uso y apertura de los datos generados por las plataformas de la División. Asimismo, a partir de dicha información generar estadísticas y reportes sobre el grado de adopción y uso de las plataformas críticas de la DGD.

Durante el año 2022, se trabajará en finalizar la consolidación de los datos e información de todas las plataformas de la DGD en un data warehouse, para facilitar la generación de información y reportes. Además de generar un dashboard, para facilitar la toma de decisiones de la dirección de la División y autoridades ministeriales.

Avance al 30 de junio de 2022:

A la fecha se ha avanzado con la construcción del Data Warehouse de la División de Gobierno Digital. Una vez consolidados los datos de ClaveÚnica, se avanzó en la consolidación de los datos de DocDigital en el Data Warehouse. Con estos dos conjuntos de datos se levantaron dos dashboard de operación de ambas plataformas, los que permiten revisar el desempeño y adopción institucional. En el siguiente trimestre se avanzará en consolidar los datos de Interoperabilidad, SIMPLE y Registro Nacional de Trámites.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

d. Guía de Formulación Ética de Proyectos de Ciencias de Datos.

La División de gobierno Digital participa del proyecto “Oportunidades de mercado para las empresas de tecnología - Compras públicas de algoritmos responsables, éticos y transparentes”, cuyo objetivo es promover el desarrollo de sistemas éticos, responsables y transparentes de decisión automatizada mediante la incorporación de estándares éticos en la formulación y adquisición de algoritmos en el sector público. En el marco de este proyecto, liderado por la Universidad Adolfo Ibáñez, financiado por el BID y donde participan 4 reparticiones del Estado, entre ellas, Gobierno Digital de MINSEGPRES, se desarrolló una Guía con Recomendaciones y buenas prácticas para la formulación ética de proyectos de ciencias de datos en el sector público, el cual está siendo sometido a consulta pública, y se espera poder publicar durante el segundo semestre de 2022. La finalidad es asegurar la minimización de riesgos éticos en el desarrollo de proyectos intensivos en el uso de datos en el sector público.

Avance al 30 de junio de 2022:

La guía se encuentra terminada y está siendo diagramada para su próxima publicación.

4. CIBERSEGURIDAD

Para la División de Gobierno Digital es vital contar con un marco de seguridad en sus plataformas compartidas para evitar que la información personal sea extraída o se vea afectada la calidad de servicio con el que éstas deben operar. Con esta finalidad se ha constituido la Ciberseguridad como uno de los ejes de la División, siendo su rol el de entregar una política de Ciberseguridad con la que las diferentes áreas puedan apoyarse para mejorar su gestión de seguridad, además brindar apoyo mediante la implementación de protocolos y planes adecuados para mantener la operatividad frente a posibles eventos relacionados con la seguridad de la información y ciberseguridad. Por otro lado, mantener a los usuarios informados de posibles amenazas que puedan presentarse y entregar los lineamientos generales para el cuidado de la información de la cual son responsables.

Durante el año 2022, se realizarán diversas acciones apuntando a mejorar el nivel de seguridad, entre estas están la realización de una segunda etapa de Ethical Hacking sobre las plataformas, la entrega del plan de ciberseguridad de la División, la entrega de plantillas de planes de recuperación antes desastres (DRP, del inglés *Disaster Recovery*

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Plan) y la puesta en marcha de un plan de divulgación y concienciación sobre Ciberseguridad.

De igual manera el 2022 se espera poder potenciar el área con recursos adicionales especializados en la respuesta ante incidentes y securitización de las plataformas. Con este recurso se podrá apoyar al área de tecnología en la implementación de medidas de ciberseguridad y usar de mejor manera las herramientas con la que la división cuenta para este motivo.

Adicionalmente se trabaja con la Unidad de Control y Gestión Ministerial en la actualización y manejo de la matriz de riesgos Ministerial.

a. Implementar políticas de seguridad de plataformas DGD.

La implementación durante el 2022 de la política de ciberseguridad para las plataformas que entregan servicios de la DGD es una necesidad, para asegurar que la información que se administra no sea extraída de forma no autorizada, y el nivel de servicio no se vea afectado por alguna amenaza externa, con lo que se pudiese realizar un ataque y, como consecuencia interrumpir el servicio, afectando a la ciudadanía y usuarios de dichas plataformas. Durante el año 2022 se generará e implementará una política de seguridad y ciberseguridad en la División, con la finalidad de que las diferentes áreas logren un nivel de seguridad aceptable y acorde a los lineamientos que entregará la Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de la nueva ley de Transformación Digital (ley N° 21.180).

Avance al 30 de junio de 2022:

Desde el primer trimestre se ha trabajado en el desarrollo del documento del plan director de ciberseguridad de la División, que es el documento maestro del plan de ciberseguridad. A partir del levantamiento de los activos de información, se establece la matriz de riesgos y para conformar así el plan de mitigación, aceptación o traspaso de éstos.

Durante el segundo trimestre se ha continuado el avance de este plan, esperando poder cerrarlo durante el Q3.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

b. DRP Plataformas críticas.

Para el 2022 se generarán las plantillas de los planes de recuperación ante desastres (DRP) de las plataformas críticas de la División, a fin de lograr que cada una de ellas cuente con un plan que indique cómo enfrentar una eventual interrupción parcial o total de su servicio. Estas plantillas ya están en proceso de elaboración, y deberán ser una parte importante dentro de la puesta en operación de cualquier plataforma ya que, si no se cuenta con un plan adecuado y bien descrito, al presentarse algún evento no se podrá reaccionar óptimamente.

Por otro lado, los planes de recuperación ante desastres (DRP) forman parte de la Matriz de Riesgos Ministerial, la cual ya está elaborada para el 2022 y deberá ser actualizada con los avances en cada una de las materias.

Avance al 30 de junio de 2022:

Para apoyar en el proceso de recuperación en caso de algún desastre es que requieren de los DRP (plan de recuperación ante desastres), para lo cual ya se ha desarrollado una plantilla general con este fin. Se cuenta ya con un plan general que se basa en dichas plantillas, solo faltando finalizar el contenido de las guías para que sean entregadas, junto a una guía para su llenado, a los distintos equipos responsable de las plataformas de misión crítica de la División.

Cada equipo deberá completar el llenado con las particularidades de cada una. Complementario a esto se han desarrollado plantillas para el llenado en caso de incidentes y mantenciones de los sistemas junto a sus guías correspondientes.

En Q2 fueron entregadas las plantillas a los distintos equipos, momento desde el cual, las distintas áreas procederán a su llenado para poder consolidarlas en el plan maestro de recuperación de la división.

c. Ethical Hacking.

El Ethical Hacking es un servicio contratado a algún proveedor externo en el cual se realiza un “ataque controlado” a las plataformas. La finalidad de este servicio es confrontar a las plataformas contra las diversas vulnerabilidades existentes y conocidas a las cuales están expuestas, y como resultado de este servicio se obtiene un estado general de la seguridad de cada plataforma además de una serie de recomendaciones de mejora para que sean aplicadas.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

El año 2021 se realizó un primer proceso de Ethical Hacking a las diversas plataformas clasificadas como críticas para la división, del cual se obtuvieron resultados del nivel de seguridad de ellas y una serie de recomendaciones para cada una de ellas con el fin de mejorar su seguridad.

Para el año 2022 se realizará una segunda instancia de este proceso, con el fin de validar si las recomendaciones fueron abordadas y además validar frente a las nuevas amenazas que han ido surgiendo, ya que la ciberseguridad en un medio cambiante, siempre se enfrenta a nuevos desafíos.

Avance al 30 de junio de 2022:

Como resultado del Ethical Hacking realizado el año 2021, se ha disponibilizado el conjunto de reportes resultante a los distintos encargados de los productos analizados para que procedan a realizar los ajustes sugeridos en dichos informes. En la realización del Ethical Hacking planificado para Q3 y Q4 de este año se evaluará el estado de seguridad de las plataformas y sistemas de la división, abordando tanto las detectadas en el ejercicio previo como detectando potencialmente nuevas vulnerabilidades dado el estado actual del conocimiento.

En Q2 se trabajó en la elaboración de la ficha de compras. para poder realizar el servicio en Q3.

5. ADOPCIÓN DIGITAL

a. Gestión de redes de coordinadores de Transformación Digital.

En el contexto del impulso a la Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital gestiona las redes de coordinadores de Transformación Digital. El objetivo de éstas es contar con contrapartes institucionales designadas oficialmente que coordinen al interior de sus órganos la implementación de los lineamientos en torno a esta materia, velen por el cumplimiento de los compromisos asociados y mantengan una comunicación fluida con Gobierno Digital en torno a avances, desafíos e hitos.

Cabe señalar que a la fecha este rol ha sido central para el avance de los planes institucionales de Transformación Digital en cuanto a la puesta en marcha de las políticas Identidad Digital, CeroFilas y CeroPapel.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Durante el año 2022 se ha continuado potenciando la red de coordinadores de Transformación Digital de la administración central del Estado, como parte del trabajo de base para la implementación de la Ley N°21.180.

Avance al 30 de junio de 2022:

b. Red de Coordinadores de Transformación Digital Administración Central.

- En este periodo se realizaron 2 sesiones de inducción a las nuevas contrapartes de instituciones de la Administración Central que ingresan a la red de Coordinadores de Transformación Digital. En estas instancias participaron en total 14 nuevos coordinadores.
- Durante los meses de abril y mayo se trabajó en la actualización de los perfiles tipo de los coordinadores/as de Transformación Digital de la administración central, con el objetivo de identificar y dar a conocer las necesidades y desafíos de estas contrapartes en el marco de la entrada en vigor de la ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado.
- Con motivo de la modificación del Decreto N°1 y la ley 21.180 se elaboró y envió a todas las contrapartes que participan de la Red de Coordinadores de Transformación Digital una presentación con el detalle de estas modificaciones para su conocimiento y difusión al interior de su institución.
- Durante este trimestre, 19 instituciones han solicitado el cambio de Coordinador/a de Transformación Digital:
 - Dirección General de Aguas
 - Dirección de vialidad
 - Estado Mayor Conjunto
 - Instituto Nacional de Derechos Humanos
 - Instituto nacional de desarrollo sustentable de la pesca artesanal
 - Ministerio de Educación
 - Servicio de Gobierno Interior de la República
 - Servicio de Salud Metropolitano Sur
 - Servicio de Vivienda y Urbanización Región Metropolitana
 - Servicio Médico Legal
 - Servicio Nacional de Aduanas
 - Servicio Nacional de Turismo
 - Subsecretaría de la Mujer y Equidad de Género
 - Subsecretaría del Medio Ambiente

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

- Subsecretaría de Educación
- Subsecretaría de Evaluación Social
- Subsecretaría de Justicia
- Subsecretaría del Interior
- Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento

Adicionalmente, en el mes de junio se incorpora una nueva institución nombrando coordinador de transformación digital: Defensoría Nacional del Contribuyente.

c. Red de Coordinadores Municipales de Transformación Digital.

A fines de junio de 2022, se cuenta con 133 municipios con coordinadores designados para este fin.

d. Generación de contenidos para apoyar la implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado.

A fin de apoyar a los Órganos de la Administración en la preparación de la implementación de la Ley N°21.180, la División de Gobierno Digital ha generado una serie de recursos informativos asociados a esta normativa, para su uso por parte de Coordinadores de Transformación Digital, equipos legales y funcionarios en general que se desempeñan en torno a este tema.

Durante 2022, esta repartición ha dado continuidad a esta línea de trabajo mediante el desarrollo y testeo de planes de contenidos, los cuales incorporan guías, documentos, glosarios y fichas rápidas, entre otros recursos.

Avance al 30 de junio de 2022:

- Actualización del Manual del Coordinador de Transformación Digital que constituye una guía para las contrapartes institucionales en torno a los aspectos fundamentales de la ley N°21.180 y sus fases de implementación, así como también, con respecto a las principales herramientas y plataformas dispuestas por la División de Gobierno Digital en esta materia. Esta actualización se centró en la modificación introducida por la ley N°21.464 a la gradualidad de implementación de la Ley de Transformación Digital incorporando contenidos sobre las nuevas fases y plazos asociados.
- Actualización de Guía de Preguntas Jurídicas sobre la Ley de Transformación Digital del Estado, en junio de 2022. Este documento, enfocado en aspectos



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

generales de esta normativa, fue construido en base a información recogida en cinco sesiones realizadas con equipos de fiscalías de instituciones pertenecientes al grupo A de implementación de la Ley. Durante el mes de junio se trabajó en su modificación en línea con los cambios introducidos a la gradualidad de implementación de la Ley, para ser publicada a inicios de julio en el sitio web digital.gob.cl. Adicionalmente, se trabajará durante julio y agosto en el desarrollo de un segundo capítulo de esta guía, sobre materias específicas ligadas a notificaciones y comunicaciones digitales. Durante el mes de junio de 2022, se ha trabajado en una guía de modificaciones normativas dirigida a equipos legales institucionales, a fin de facilitar su conocimiento sobre el ecosistema en torno a la ley N° 21.180.

e. Elaboración y ejecución del Plan de Difusión de la Ley de Transformación Digital.

A raíz del ajuste realizado a la gradualidad de implementación de la Ley de Transformación Digital introducido por la Ley N° 21.464 se ha establecido como foco prioritario el trabajo asociado a la definición, difusión y acompañamiento de la Fase de Preparación de la implementación de la Ley de Transformación Digital para el año 2022, por lo que se ha suspendido el foco del plan de difusión externo y se ha traspasado para el año 2023.

c. Ejecución de plan de capacitación de plataformas transversales.

La División de Gobierno Digital, como parte del acompañamiento que entrega a los órganos de la administración para facilitar el cumplimiento de sus compromisos en materia de Transformación Digital del Estado realiza un ciclo permanente de capacitaciones en torno a las plataformas transversales que pone a disposición para este fin como ClaveÚnica, DocDigital, FirmaGob, Simple, entre otras.

Estas sesiones son convocadas desde esta repartición a través de los Coordinadores de Transformación Digital de cada institución, quienes a su vez promueven la participación de los equipos internos asociados a las diversas líneas de acción.

Durante el trimestre abril-junio se han realizado 6 talleres sincrónicos: 3 talleres de FirmaGob y 3 talleres de Digitalización para el uso de la herramienta SIMPLE, totalizando 182 y 185 asistentes respectivamente, según la siguiente distribución:



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

FirmaGob	Asistentes
26 de mayo	40
(Jornada especial municipios) 02 de junio	98
23 de junio	44
Total	182
Digitalización(SIMPLE)	Asistentes
1 de abril	50
3 de mayo	89
31 de mayo	46
Total	185

Durante el año 2022, la División de Gobierno Digital ha avanzado además en el piloto de un nuevo modelo asíncrono de capacitaciones, a fin de incrementar las oportunidades de acceso a estos contenidos por parte de las contrapartes institucionales, con miras a facilitarles el proceso de implementación de la Ley 21.180.

Avance al 30 de junio de 2022:

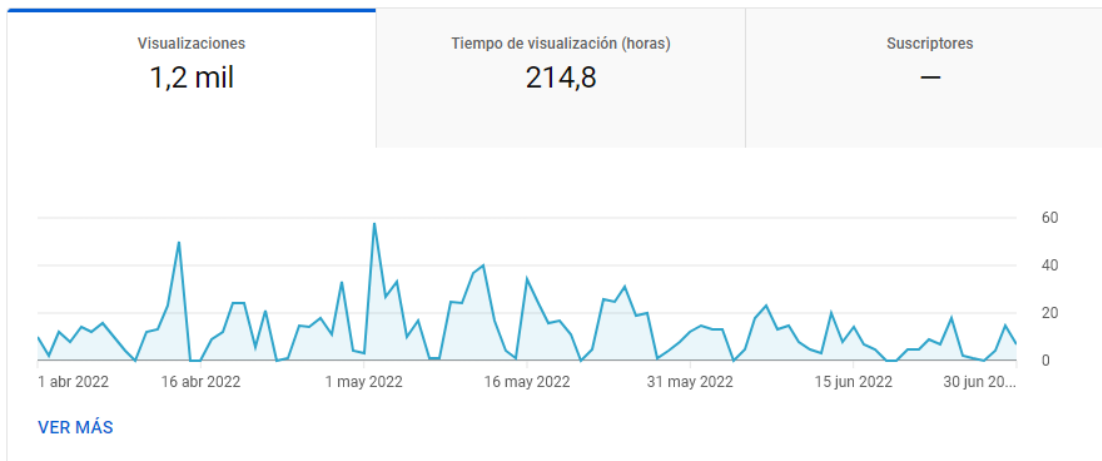
Se registra como avance la definición del modelo del piloto de capacitaciones asíncronas, así como también nuevas definiciones respecto a la estructura que deben contener las cápsulas de videos que serán realizadas por los equipos de las plataformas transversales asociadas a la Ley N°21.180, las cuales están contenidas en el documento de propuesta del modelo.

Durante este periodo se han realizado las coordinaciones internas con los encargados de las plataformas: FirmaGob, DocDigital V 3.0 SIMPLE, Plataforma de Notificaciones del Estado, ClaveÚnica, así como también Mesa de Ayuda DGD.

En este periodo se han disponibilizado una serie de videos en un canal asociado a las cuentas de G-suite en Youtube, arrojando los siguientes resultados para el periodo abril-junio donde los videos cuentan con cerca de 1200 visualizaciones y un total de 214 de horas de visualización, siendo DocDigital y FirmaGob los videos de capacitación que registran mayor número de visualizaciones, tal como se observa en el siguiente cuadro:

[Vista general](#)
[Contenido](#)
[Audiencia](#)
[Investigación](#)

**Durante el periodo seleccionado, tu canal ha conseguido
1.187 visualizaciones**



d. Consejo de Transformación Digital.

En el marco del proceso de acompañamiento y seguimiento de las instituciones en el proceso de Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital gestiona el Consejo de Transformación Digital.

Hasta 2021 esta instancia periódica reunía a las contrapartes de Ministerios y Subsecretarías a fin de revisar y dar seguimiento de los avances que han registrado los servicios dependientes en las distintas líneas de acción asociadas a esta materia y levantar necesidades de apoyo para facilitarles su cumplimiento.

Durante 2022, se ha trabajado en una propuesta para transformar este Consejo en una instancia de colaboración público-privada a fin de abordar los desafíos y oportunidades de la implementación de la Ley 21.180, la cual irá aparejada de mesas sectoriales para abordar desafíos específicos.

Avance al 30 de junio de 2022:

Durante el trimestre abril-junio se realizaron cuatro sesiones de la mesa de Gobiernos Regionales donde los coordinadores de transformación digital de los Gobiernos

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Regionales del Maule, Biobío, Coquimbo y Aysén compartieron sus experiencias en torno a desarrollos que han realizado en sus órganos relacionados al sistema de pre-inversión (Gore Maule) y digitalización del trámite solicitud de cierre de calles.

6. ESTUDIOS

a. Estudio de Indicadores de Gobierno Digital.

Durante 2022, y con la intención de establecer una línea base sobre avances en transformación digital previo a la entrada en vigencia de la Ley 21.180, se realizará la cuarta versión del estudio de indicadores de Gobierno Digital, orientada a levantar y analizar información sobre diversas dimensiones e indicadores en las instituciones de la administración central del Estado de los años 2021-2022, con el objeto de contar con información relevante y oportuna para el seguimiento, definición de acciones de política e informar a organismos internacionales sobre el avance en la materia.

Avance al 30 de junio de 2022:

Durante el trimestre se trabajó en la elaboración de los términos de referencia (TDR) del estudio para preparar su ejecución. Sin embargo, a la fecha el estudio se encuentra pospuesto, ya que se están evaluando alternativas de realización vía colaboración técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que ayudará a mejorar el alcance de este estudio y abordar otras áreas de interés en la materia.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

V. PRESUPUESTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Gobierno Digital” GASTO EJECUTADO SEGUNDO TRIMESTRE En miles \$	
Gastos en personal	\$486.111.-
Estudios o investigación	\$11.200.-
Difusión	\$ 0.-

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GLOSA N° 05 – PROGRAMA 04
AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 05/07/2022	Fecha de revisión: 08/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

1. LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (N° 21.180)

La ley N° 21.180, de Transformación Digital del Estado (“LTD”), publicada en noviembre del año 2019, introduce modificaciones a la ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, y a otras leyes. La LTD implica que el ciclo completo de los procedimientos administrativos se realice a través de medios electrónicos, con el consiguiente aumento en la eficiencia de los servicios; mayor certeza, seguridad y velocidad en su entrega a las personas y una mayor transparencia de los procesos y actuaciones del Estado en su relación con las personas.

La estructura normativa de la LTD y su implementación contempla que ciertos aspectos medulares y de aplicación general -a fin de conformar el marco de aplicación- sean regulados a través de reglamentos, todos los cuales ya se encuentran publicados. Luego, los aspectos técnicos y de mayor detalle se remitirán a 6 normas técnicas, debido a la oportunidad de actualización a lo largo del tiempo, de acuerdo a los avances tecnológicos, nuevas necesidades y aprendizajes obtenidos, normas que se encuentran en trámite de toma de razón ante la Contraloría General de la República.

Estas normas orientarán la puesta en marcha de la Ley de Transformación Digital, atendiendo la diversidad de tipo de órganos, su madurez organizacional y técnica, y el nivel de avance existente a la fecha, señalando una ruta clara de implementación para los menos avanzados, y a la vez definiendo una dirección para aquellos órganos con un mayor grado de madurez.

Durante el año 2022, se terminará de ajustar las normas y guías técnicas para iniciar la implementación de la ley, desarrollar los términos y condiciones de las plataformas transversales críticas de la División de Gobierno Digital, y la generación de instancias de coordinación y validación de lineamientos jurídicos derivados de la ley y sus reglamentos para el desarrollo de componentes tecnológicos habilitantes.

a. Modificación legal a la Ley N° 21.180.

Durante el segundo trimestre del año 2022, a raíz de las necesidades y brechas detectadas respecto a la implementación de la LTD, se impulsó, gestionó y redactó un proyecto de ley que modifica diversos cuerpos legales en materia de transformación digital del Estado, a saber, los artículos transitorios de la LTD y las fases de implementación gradual de la misma descritas en el DFL N°1, de 9 de noviembre de 2020, de SEGPRES.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

El proyecto de ley ingresó al Senado, por medio del primer trámite constitucional, con fecha 10 de mayo de 2022, aprobándose por el Congreso Nacional con fecha 8 de junio de 2022 y siendo publicado en el diario oficial con fecha 9 de junio de 2022.

Este proyecto incorpora una nueva fase de preparación para todos los grupos de órganos de la Administración del Estado, amplía el tiempo de implementación de la LTD hasta el 31 de diciembre de 2027, ajustando las fases de modo correspondiente, para cada grupo de implementación.

b. Adecuación de normas técnicas ingresadas a Contraloría.

Durante el año 2021, a través de Mesas de trabajo, se elaboraron propuestas de normas técnicas para regular temas de autenticación, seguridad de la información y ciberseguridad, interoperabilidad, documentos y expedientes, notificaciones y calidad y funcionamiento.

Esta labor concluyó el mes de marzo de este año con el ingreso de estas 6 normas técnicas a la Contraloría General de la República.

La citada normativa entregará los lineamientos y criterios técnicos que los órganos de la Administración deberán considerar en el marco de la implementación de la Ley, por lo que, con motivo del cambio de administración, se hace necesaria su revisión y adecuación conforme criterios técnicos y de naturaleza regulatoria.

Avance al 30 de junio de 2022:

Las normas técnicas ingresadas a Contraloría requieren un nuevo análisis técnico, el cual se está desarrollando con los equipos de la División.

Por lo anterior, paralelamente, la División Jurídico-Legislativa del Ministerio ha iniciado el trámite de retiro de estas desde el Ente Contralor.

Este nuevo análisis técnico incluye el levantamiento de las obligaciones reglamentarias contenidas en el Decreto Supremo N° 4, de 2021, de MINSEGPRES, y su correlación con las normas técnicas, en conjunto con los equipos técnicos de la División.

c. Revisión y ajuste de guías técnicas conforme normativa técnica.

La dictación de las normas precedentemente señaladas conlleva como desafío el desarrollo de Guías Técnicas que permitan entregar a los órganos las definiciones

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

técnicas y operativas que les provean los lineamientos finales para la implementación de la ley N° 21.180. Todo lo anterior, desde un punto de vista funcional.

Estas Guías Técnicas deberán constituir el complemento operativo a toda la normativa de la ley, que permita a los órganos poder implementar, adoptar e integrarse directamente con los componentes tecnológicos de la ley.

Avance al 30 de junio de 2022:

- Se ha desarrollado un trabajo de redacción y posterior revisión de las Guías Técnicas derivadas de cada una de las Normas, incluidas definiciones posteriores en atención al avance del desarrollo de determinados componentes y productos asociados a las Normas Técnicas y la LTD, el que finalizará cuando éstas se encuentren tomadas de razón por Contraloría y se realice el análisis final de coherencia entre ambos instrumentos.

d. Desarrollo de términos y condiciones para plataformas transversales críticas de la DGD.

Para propiciar la adopción y uso de las plataformas transversales de la ley N° 21.180, la División de Gobierno Digital deberá publicar los Términos y Condiciones de las plataformas habilitantes de la LTD, además de aquellas que sirvan de base para sus primeras fases de implementación: ClaveÚnica, DocDigital, Plataforma de Notificaciones, entre otras.

Este insumo es vital para el adecuado desarrollo y uso de dichos componentes, permitiendo a los órganos operar en un entorno regulado, conociendo las reglas y obligaciones de uso, resguardo de los datos y protección de la información, entre otros tópicos.

Avance al 30 de junio de 2022:

En conjunto con el equipo técnico, se desarrolló un análisis para priorizar y organizar la redacción de los términos y condiciones, conforme etapas de implementación de la ley N° 21.180 y desarrollo de sus plataformas.

Actualmente, se cuenta con la primera versión en borrador de términos y condiciones de ClaveÚnica para instituciones, los que deben ser revisados la Fiscalía del Ministerio y posterior publicación en la página web.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Además, se encuentra en desarrollo una política de privacidad para incorporar en los términos y condiciones de las distintas plataformas, la que busca extenderse a la página web de la División de Gobierno Digital.

e. Definición jurídica de lineamientos para el diseño del Gestor de Acuerdos de Interoperabilidad.

El Gestor de Acuerdos es un componente de la interoperabilidad, que permitirá a los órganos de la Administración del Estado acordar las cláusulas tipo que permitan definir los estándares técnicos que habiliten la remisión de datos, documentos y expedientes que obren en su poder, a fin de evitar que sean los administrados quienes provean dicha información.

Al tratarse de un componente transversal y trascendental para el modelo de interoperabilidad, es necesario acordar ciertos criterios jurídicos que ayuden a evitar la celebración de un sinnúmero de convenios bilaterales, a fin de resguardar y agilizar con ello la transferencia de información. Para lo anterior, se deberá trabajar en acuerdos genéricos que permitan dichas transferencias mediante la coordinación con instituciones estratégicas de la Administración, las cuales desempeñan una función clave para la implementación de la LTD.

Avance al 30 de junio de 2022:

Considerando la primera versión de la norma técnica de interoperabilidad, el equipo se encuentra desarrollando el plan de trabajo para este diseño, el cual -en todo caso- dependerá del análisis y revisiones que realice Contraloría sobre este componente, quedando así supeditado este trabajo a la versión final de dicha norma técnica.

En base a la primera versión de la norma técnica de interoperabilidad, se ha identificado el flujo de los componentes y herramientas complementarias, con el propósito de establecer la interacción de cada uno de ellos con el Gestor de Acuerdos.

f. Definiciones jurídicas para levantamiento de procedimientos administrativos en instituciones.

En línea con el objetivo anterior, es necesario acordar ciertos criterios doctrinarios de aplicación práctica sobre dos conceptos jurídicos transversales y fundamentales de la LTD, determinando aplicaciones de la noción de acto administrativo y de procedimiento administrativo, cuya determinación servirá de antecedente para el futuro desarrollo de

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

componentes tecnológicos de la ley, además de concepto rector para otorgar trazabilidad a las gestiones administrativas.

Esta conceptualización más clara permitirá que los mismos órganos sean quienes realicen el levantamiento de sus procedimientos, a través de la identificación de sus procesos y actuaciones internas que sean conducentes a la dictación de un procedimiento administrativo.

Avance al 30 de junio:

Avances en conjunto con el equipo del CIPA, quien está levantando los nudos críticos prácticos de su labor, a fin de otorgar los lineamientos jurídicos necesarios y atingentes a la realidad que enfrentan los órganos de la Administración del Estado.

Estos avances en conjunto incluyen reuniones de coordinación de marco conceptual, en un nivel interno como con distintos órganos de la Administración del Estado, así como minutas investigativas sobre temas críticos a desarrollar.

En este momento y de forma paralela, se cuenta con el apoyo remunerado de una académica experta para realizar una investigación jurisprudencial que complemente y profundice aquella realizada por el área legal de la División.

g. Consejo Consultivo Ley de TD.

Se pretende instalar un Consejo Consultivo Jurídico de la LTD, ad honorem, que permita reunir a diversos académicos de reconocida trayectoria en temas de derecho administrativo, gestión documental, protección de datos y seguridad de la información y ciberseguridad. Este Consejo deberá ayudar a entregar directrices claras y consensuadas sobre diversos problemas técnico-jurídicos que significa la implementación de la ley.

Se prevé que inicie su funcionamiento durante el segundo semestre de este año.

Avance al 30 de junio de 2022:

Desarrollo de Carta Gantt con el plan de instalación del Consejo, y paralelamente, un levantamiento interno con los equipos técnicos, de los temas complejos que deberá analizar el Consejo en sus sesiones.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Además, se encuentra en construcción el material que será enviado a los miembros del Consejo con anterioridad a las sesiones de trabajo.

Se realizó la primera versión del Consejo Jurídico con fecha 17 de junio de 2022, donde se generó una minuta tipo newsletter para los asistentes y uso interno de la división sobre los temas conversados. Se desarrolló, además, una encuesta de opinión para el trabajo colaborativo con los académicos participantes.

Actualmente se encuentran fijadas, según la Carta Gantt mencionada en el primer punto, todas las fechas del Consejo, a saber: 2° Sesión: viernes 5 de agosto; 3° Sesión: viernes 9 de septiembre; 4° Sesión: viernes 14 de octubre; 5° Sesión: viernes 18 de noviembre; 6° Sesión: viernes 16 de diciembre.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 3

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 24 y 33
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes T.	Revisado por: Alfredo Lathrop S.	Aprobado por: Samir Toro G.
Cargo: Analista Contable	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 20/07/2022	Fecha de revisión: 20/07/2022	Fecha de aprobación: 20/07/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS

24 y 33

N°	INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS PROYECTO BENEFICIARIOS	NÓMINA DE BENEFICIARIOS	METODOLOGIA DE ELECCIÓN	PERSONAS O ENTIDADES EJECUTORAS DE RECURSOS	MONTO ASIGNADO	MODALIDAD DE ASIGNACIÓN
-	-	-	-	-	\$0	-

Nota:

1. Las transferencias consignadas en el Presupuesto del Ministerio (Subtítulo 24) corresponden al periodo abril-junio, nuestra Institución no cuenta con este tipo de ejecución de gasto.
2. En el Presupuesto 2022 del MINSEGPRES no se cuenta con recursos decretados para el subtítulo 33, por lo que no corresponde dicha publicación.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 9

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO 01/04/2022 AL 30/06/2022
01	0
04	0
05	0
08	0

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

**PROGRAMA 01
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Samir Toro Garrido	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista contable	Cargo: Jefe División de Administración General	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 11/07/2022	Fecha de revisión: 14/07/2022	Fecha de aprobación: 20/07/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

PROGRAMA 01

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios	Inversión	Inversión	Inv. total plan
					TV	Radio	Prensa	Vía Pública	Digital	Cine	TV regional	Radio	Prensa	Vía Pública	Digital				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

*Tipo de Compra/Contratación: Especificar si corresponde a compra menor a 1.000 UTM, Gran Compra o Licitación.

*Ingresar inversión neta por medio. **No incluir comisiones de agencias en los costos de inversión en medio.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

PROGRAMA 04

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 05/07/2022	Fecha de revisión: 08/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA PROGRAMA 04

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales					Medios Regionales					Medios	Inversión	Inversión	Inv. total plan
					TV	Radio	Prensa	Vía	Digital	OT	TV	Radio	Prensa	Vía	Digital			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

Nota: Sin Ejecución de gastos en publicidad y difusión para el trimestre.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 05
CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO

Elaborado por: Daniella Caldana F.	Revisado por: Daniella Caldana F	Aprobado por: Daniella Caldana F
Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno	Cargo: Auditora General de Gobierno
Fecha de elaboración: 20/07/2022	Fecha revisión: 20/07/2022	Fecha de Aprobación: 20/07/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA PROGRAMA 05

Ministerio	Servicio	Nombre de campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales					Medios Regionales					Medios	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio	Prensa	Vía Pública	Digital	OT	TV regional	Radio	Prensa	Vía Pública	Digital			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

Nota: Sin Ejecución de gastos en publicidad y difusión para el trimestre.

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022
--	--

GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN
PROGRAMA 08
CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL

Elaborado por: Sebastian Aguilera A.	Revisado por: Matías Cox C.	Aprobado por: Matías Cox C.
Cargo: Analista contable	Cargo: Encargado Secretaría Administrativa de la Convención Constitucional	Cargo: Encargado Secretaría Administrativa de la Convención Constitucional
Fecha de elaboración: 20/07/2022	Fecha revisión: 20/07/2022	Fecha de Aprobación: 20/07/2021

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
PROGRAMA 08

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/aviso	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales					Medios Regionales					Medios	Inversión	Inversión	Inv. total plan
					TV	Radio	Prensa	Vía	Digital	Grupos	TV	Radio	Prensa	Vía				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-	

Nota: Sin Ejecución de gastos en publicidad y difusión para el trimestre.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 10

COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad Gestión y Unidad de las Personas	Cargo: Jefe Unidad Gestión y Unidad de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2022	Fecha de revisión: 14/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022****COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO****PROGRAMA 01, 04, 05 Y 08**

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	206	\$8.722.262	\$1.889.390
04	0	\$ -	\$ -
05	0	\$ -	\$ -
08	40	\$5.148.434	\$10.882.621
TOTAL	246	\$13.870.696	\$12.772.011

Información por Programa**Programa 01.**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	12/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	REUNIONES CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
2	NICOLÁS IGNACIO FACUSE	20/04/2022	20/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO	\$ 31.448		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	VÁSQUEZ				NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
3	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	19/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
4	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	18/04/2022	18/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
5	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	19/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
6	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	13/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
7	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	11/04/2022	11/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
8	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	06/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
9	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	16/03/2022	16/03/2022	Valparaíso	ES INVITADO PARA ACOMPañAR AL MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ -		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
10	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	15/03/2022	15/03/2022	Valparaíso	ES INVITADO PARA ACOMPAÑAR AL MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ -		Vehículo Fiscal
11	KENTH GIORGIO JACKSON DRAGO	06/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ -		Vehículo Fiscal
12	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	11/03/2022	11/03/2022	Valparaíso	ASISTE A CAMBIO DE MANDO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
13	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	11/04/2022	12/04/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARÍA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
14	JUAN CARLOS CANCINO	12/04/2022	12/04/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARÍA A SESIONES EN EL	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	HUEICHA				CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO			
15	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	06/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
16	CHRISTIAN MARCELO VALENZUELA LORCA	06/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	ACOMPaña A SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ -		Vehículo Fiscal
17	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	04/04/2022	04/04/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
18	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	05/04/2022	05/04/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
19	MAURICIO HERNÁN VEGA	06/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	GUTIÉRREZ				INSTITUCIONALES			
20	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	12/04/2022	12/04/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
21	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	13/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
22	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	11/04/2022	12/04/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARÍA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
23	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	06/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARÍA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
24	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	11/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 154.970		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
25	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	06/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
26	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	11/04/2022	12/04/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESORES DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
27	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	12/04/2022	12/04/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
28	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	13/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
29	NICOLÁS IGNACIO FACUSE	04/04/2022	04/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN	\$ 31.448		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	VÁSQUEZ				N AGENDA LEGISLATIVA			
30	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	16/03/2022	16/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
31	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	25/03/2022	25/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON AUTORIDADES EN CERRO CASTILLO	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
32	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	21/03/2022	21/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
33	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	22/03/2022	22/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					AGENDA LEGISLATIVA			
34	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	23/03/2022	23/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
35	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	15/03/2022	15/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
36	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	25/03/2022	25/03/2022	Viña del Mar	MINISTRO ES INVITADO A CONCLAVE CON EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN CERRO CASTILLO	\$ -		Vehículo Fiscal
37	KENNETH GIORGIO JACKSON	23/03/2022	23/03/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO	\$ -		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	N DRAGO				NACIONAL EN VALPARAÍSO			
38	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	22/03/2022	22/03/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ -		Vehículo Fiscal
39	MATÍAS COX CAMPOS	28/03/2022	30/03/2022	Antofagasta	AVANZADA PARA PLANIFICAR LA SALIDA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL DEL MES DE MAYO	\$ 188.690	\$ 296.128	Avión
40	MARCO LEONARDO ULLOA URRUTIA	10/03/2022	10/03/2022	Valparaíso	RESPALDO Y ACTUALIZACIÓN DE COMPUTADORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
41	JUAN CARLOS CANCINO HUEICH A	25/03/2022	25/03/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A CÓNCLAVE CON EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN CERRO CASTILLO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
42	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	23/03/2022	23/03/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
43	MARÍA MANUELA GARRIDO PRIETO	24/03/2022	25/03/2022	Valparaíso	PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAR A MINISTRO EN ENCUENTRO PALACIO CERRO CASTILLO	\$ -		Vehículo Particular
44	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	24/03/2022	25/03/2022	Viña del Mar	SUBSECRETARÍA ES INVITADA A CÓNCLAVE CON EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN CERRO CASTILLO.	\$ -		Vehículo Fiscal
45	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	25/03/2022	25/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
46	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	25/03/2022	25/03/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
47	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	23/03/2022	23/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
48	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	24/03/2022	25/03/2022	Viña del Mar	TRASLADO DE SUBSECRETARIA	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
49	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	25/03/2022	25/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CERRO CASTILLO VIÑA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
50	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	22/03/2022	22/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
51	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	23/03/2022	23/03/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
52	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	25/03/2022	25/03/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFA DE JURÍDICA A CERRO CASTILLO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
53	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	25/03/2022	25/03/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO A CERRO CASTILLO VIÑA DEL MAR	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
54	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	22/03/2022	22/03/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
55	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	23/03/2022	23/03/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
56	GUILLE RMO ANDRE S BRICEÑO VILLEGAS	09/05/2022	10/05/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
57	GUILLE RMO ANDRE S BRICEÑO VILLEGAS	11/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
58	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	11/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
59	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	09/05/2022	09/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					AGENDA LEGISLATIVA			
60	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	10/05/2022	10/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
61	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	18/05/2022	19/05/2022	Antofagasta	ACOMPaña A MINISTRO REGIÓN ANTOFAGASTA, A REUNIONES - SESIÓN COMISIÓN NORMAS TRANSITORIAS CONVENCIÓN	\$ 90.399	\$ 529.125	Avión
62	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	09/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	JEFA DE PRENSA ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 77.484		Vehículo Particular
63	VERÓNICA PAZ MARÍN	17/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	JEFA DE PRENSA ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN	\$ 51.656		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	REBOLLEDO				EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO			
64	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	09/05/2022	09/05/2022	Valparaíso	VISITA REUNIÓN DE LA COORDINADORA EVANGÉLICA DE PASTORES	\$ 20.962		Vehículo Fiscal
65	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	18/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
66	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	17/05/2022	17/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
67	NICOLÁS IGNACIO FACUSE	16/05/2022	16/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y	\$ 31.448		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	VÁSQUEZ				COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
68	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	11/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
69	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	10/05/2022	10/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
70	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	09/05/2022	09/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
71	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	10/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO SEGPRES A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
72	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	03/05/2022	04/05/2022	Valparaíso	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
73	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	18/05/2022	19/05/2022	Antofagasta	MINISTRO ASISTE A REUNIONES EN LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA Y A SESIÓN DE LA COMISIÓN DE NORMAS TRANSITORIAS DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL.	\$ 110.069	\$ 529.125	Avión
74	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	18/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ -		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
75	KENTH GIORGIO JACKSON DRAGO	17/05/2022	17/05/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ -		Vehículo Fiscal
76	RICARDO AHUMADA SOTO	17/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	JEFE DE COMUNICACIONES ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 51.656		Vehículo Particular
77	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	18/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARÍA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
78	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	17/05/2022	17/05/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARÍA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
79	JUAN CARLOS CANCI	11/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARÍA A SESIONES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	NO HUEICHA				EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO			
80	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	10/05/2022	10/05/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
81	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	17/05/2022	17/05/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
82	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	17/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO	\$ -		Vehículo Fiscal
83	GUILLE RMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	02/05/2022	04/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS Y ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL	\$ 154.970		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					CONGRESO NACIONAL			
84	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	02/05/2022	02/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
85	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	04/05/2022	04/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
86	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	03/05/2022	03/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
87	VERÓNICA PAZ MARÍN	02/05/2022	04/05/2022	Valparaíso	JEFA DE PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO A	\$ 77.484		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	REBOLLEDO				SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO			
88	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	26/04/2022	27/04/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A LA REGIÓN DE VALPARAÍSO EN EL PLAN CHILE APOYA	\$ 51.656		Vehículo Fiscal
89	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	18/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	JEFA DE PRENSA ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 51.656		Vehículo Fiscal
90	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	05/04/2022	05/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
91	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	02/05/2022	02/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					AGENDA LEGISLATIVA			
92	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	04/05/2022	04/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
93	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	03/05/2022	03/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
94	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	18/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
95	KENTH GIORGIO JACKSON	10/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 110.069		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	N DRAGO							
96	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	02/05/2022	02/05/2022	Valparaíso	MINISTRO ES INVITADO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ -		Vehículo Fiscal
97	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	02/05/2022	04/05/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A SESIONES DE SALA Y COMISIONES DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS Y SENADO	\$ 154.970		Vehículo Fiscal
98	RICARDO AHUMADA SOTO	03/05/2022	04/05/2022	Valparaíso	JEFE DE COMUNICACIONES ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO	\$ 51.656		Vehículo Particular
99	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	17/05/2022	17/05/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRO Y JEFE DE GABINETE Y ASESORA CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
100	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	04/05/22	04/05/22	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
101	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	03/05/22	03/05/22	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
102	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	10/05/22	11/05/22	Valparaíso	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO	\$ -		Vehículo Fiscal
103	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	02/05/22	04/05/22	Valparaíso	SUBSECRETARIA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO	\$ -		Vehículo Fiscal
104	MAURICIO HERNÁN VEGA	10/05/22	10/05/22	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	GUTIÉRREZ							
105	MAURICIO HERNÁNDEZ VEGA GUTIÉRREZ	11/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
106	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	11/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
107	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	09/05/2022	09/05/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
108	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	03/05/2022	03/05/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
109	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	04/05/2022	04/05/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
110	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	02/05/22	04/05/22	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARÍA	\$ 154.970		Vehículo Fiscal
111	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	10/05/22	11/05/22	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO Y JEFE DE GABINETE CONGRESO NACIONAL	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
112	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	03/05/22	04/05/22	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
113	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	02/05/22	02/05/22	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
114	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	09/05/22	09/05/22	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
115	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	04/05/22	04/05/22	Valparaíso	TRASLADO JEFE DIVISION DE RELACIONES POLÍTICAS Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
116	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	11/05/22	11/05/22	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
117	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	02/05/22	02/05/22	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
118	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	03/05/22	03/05/22	Valparaíso	TRASLADO JEFE DIVISION DE RELACIONES POLÍTICAS Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
119	KENTH GIORGIO JACKSON DRAGO	11/04/22	13/04/22	Valparaíso	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 188.690		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
1 2 0	KENNE TH GIORGI O JACKSON DRAGO	18/0 4/20 22	19/0 4/20 22	Valparaíso	MINISTRO ASISTE A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$ 110.06 9		Vehículo Fiscal
1 2 1	KENNE TH GIORGI O JACKSON DRAGO	27/0 4/20 22	27/0 4/20 22	Quillota	MINISTRO ES INVITADO A REGIÓN DE VALPARAÍSO EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN NACIONAL-CHILE APOYA	\$ -		Vehículo Fiscal
1 2 2	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉR REZ	02/0 5/20 22	02/0 5/20 22	Valparaíso	TRASLADO DE JEFE Y ASESORES DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
1 2 3	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉR REZ	27/0 4/20 22	28/0 4/20 22	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
1 2 4	FERNANDO ANTONIO GALAZ	27/0 4/20 22	27/0 4/20 22	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	VÁSQUEZ				GABINETE MINISTRO			
1 2 5	IGNACIO VÁSQUEZ GODOY	27/04/2022	27/04/2022	Viña del Mar	PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO A LA REGIÓN DE VALPARAÍSO EN EL MARCO DEL PLAN "CHILE APOYA"	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
1 2 6	GUILLE RMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	11/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 154.970		Vehículo Fiscal
1 2 7	GUILLE RMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	05/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
1 2 8	GUILLE RMO ANDRES BRICEÑO	19/04/2022	20/04/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO	\$ 90.399		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	O VILLEGAS				NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
1 2 9	GUILLE RMO ANDRE S BRICEÑO O VILLEGAS	18/0 4/20 22	18/0 4/20 22	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
1 3 0	SOFÍA ALEJAN DRINA FUENTES OLIVARES	20/0 4/20 22	20/0 4/20 22	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
1 3 1	ESTEFA NÍA VALENTINA LABRÍN CORTÉS	12/0 4/20 22	12/0 4/20 22	Valparaíso	PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 20.962		Vehículo Fiscal
1 3 2	ESTEFA NÍA VALENTINA	13/0 4/20 22	13/0 4/20 22	Valparaíso	PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN	\$ 20.962		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	LABRÍN CORTÉS				EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO			
133	ESTEFANÍA VALENTINA LABRÍN CORTÉS	22/03/2022	22/03/2022	Valparaíso	PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 20.962		Vehículo Fiscal
134	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	11/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO SEGPRES A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 188.690		Vehículo Fiscal
135	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	23/03/2022	23/03/2022	Valparaíso	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO OBS:ES INVITADO A ACOMPAÑAR A MINISTRO SEGPRES A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO. (Solicitud N° 9725, no irrogó gastos)	\$ -		Vehículo Fiscal
136	DIEGO JOSÉ	22/03/2022	22/03/2022	Valparaíso	ES INVITADO A ACOMPAÑAR A MINISTRO	\$ -		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	VELA GRAU				DE SEGPRES A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO			
137	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	06/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	ES INVITADO A ACOMPAÑAR A MINISTRO SEGPRES A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ -		Vehículo Fiscal
138	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	24/03/2022	25/03/2022	Viña del Mar	PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAR A MIN ENCUENTRO PALACIO CERRO CASTILLO. TRASLADO AUTO PRESIDENCIA	\$ -		Vehículo Fiscal
139	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	12/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS LOS DÍAS 12 Y 13 DE ABRIL	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
140	SEBASTIÁN IGNACIO	18/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A SESIÓN DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS	\$ 90.399		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	GARCÍA ABARCA				LOS DÍAS 18 Y 19 DE ABRIL			
141	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	04/04/2022	04/04/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A SESIÓN CÁMARA DE DIPUTADOS	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
142	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	11/04/2022	11/04/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A SESIÓN DE SALA CÁMARA DE DIPUTADOS	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
143	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	15/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$ 154.968	\$ 225.802	Avión
144	RICARDO AHUMADA SOTO	11/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 77.484		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
145	RICARDO AHUMADA SOTO	26/04/22	27/04/22	Viña del Mar	JEFE DE COMUNICACIONES ACOMPAÑA A MINISTRO A REGIÓN VALPARAÍSO EN EL MARCO PLAN "CHILE AYUDA"	\$ 51.656		Vehículo Particular
146	RICARDO AHUMADA SOTO	05/04/22	06/04/22	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARÍA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 51.656		Vehículo Particular
147	RICARDO AHUMADA SOTO	15/03/22	16/03/22	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARÍA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 51.656		Vehículo Particular
148	RICARDO AHUMADA SOTO	18/04/22	19/04/22	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARÍA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 51.656		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
149	RICARDO AHUMADA SOTO	22/03/22	23/03/22	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 51.656		Vehículo Fiscal
150	RICARDO AHUMADA SOTO	24/03/22	25/03/22	Viña del Mar	ACOMPaña AL MINISTRO A CÓNCLAVE CON EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN CERRO CASTILLO	\$ -		Vehículo Fiscal
151	LUIS ARMANDO SALDIVIA	18/05/22	18/05/22	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
152	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	27/04/22	27/04/22	Viña del Mar	ACOMPaña A MINISTRO A LA REGIÓN DE VALPARAÍSO EN EL MARCO DEL PLAN "CHILE APOYA"	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
153	JUAN CARLOS CANCINO	02/05/22	02/05/22	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARÍA A SESIONES EN EL CONGRESO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	HUEICHA				NACIONAL EN VALPARAÍSO			
154	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	18/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
155	CARLOS LUIS ARRUEPUELMA	18/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	GESTIONES EN CONGRESO NACIONAL	\$ 110.069		Vehículo Fiscal
156	CARLOS LUIS ARRUEPUELMA	12/04/2022	12/04/2022	Valparaíso	GESTIONES EN CONGRESO NACIONAL	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
157	CARLOS LUIS ARRUEPUELMA	13/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	GESTIONES EN CONGRESO NACIONAL	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
158	CARLOS LUIS ARRUEPUELMA	20/04/2022	20/04/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO NACIONAL	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
159	EDUARDO ALBERTO SILVA	10/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIA	\$ 90.399		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	POBLETE							
160	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	17/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARÍA	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
161	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	16/05/2022	16/05/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
162	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	17/05/2022	17/05/2022	Valparaíso	TRASLADO DE JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
163	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	18/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
164	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	30/05/2022	01/06/2022	Valparaíso	SUBSECRETARÍA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO Y A CUENTA PÚBLICA DE	\$ -		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					S.E. EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA			
165	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	31/05/2022	31/05/2022	Valparaíso	TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
166	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	01/06/2022	01/06/2022	Valparaíso	TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
167	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	01/06/2022	01/06/2022	Valparaíso	TRASLADO A JEFA DE DIVISIÓN JURÍDICA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
168	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	03/06/2022	03/06/2022	Rancagua	TRASLADO MINISTRO CASA DE LA CULTURA RANCAGUA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
169	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	30/05/22	01/06/22	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRO A CERRO CASTILLO Y CONGRESO NACIONAL	\$ 154.970		Vehículo Fiscal
170	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	30/05/22	01/06/22	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIA	\$ 154.970		Vehículo Fiscal
171	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	10/05/22	10/05/22	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
172	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	30/05/22	30/05/22	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
173	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	31/05/22	31/05/22	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
174	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	01/06/22	01/06/22	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
175	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	30/05/22	30/05/22	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
176	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	31/05/22	31/05/22	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
177	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	03/06/22	03/06/22	Rancagua	TRASLADO ASESORES GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
178	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	01/06/22	01/06/22	Valparaíso	TRASLADO DE ASESORES DE GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
179	JUAN CARLOS CANCI	01/06/22	01/06/22	Valparaíso	ACOMPaña MINISTRO-SUBSECRETARIA SESIONES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	NO HUEICHA				CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO-CUENTA PÚBLICA PRESIDENTE			
180	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	31/05/2022	31/05/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
181	RICARDO AHUMADA SOTO	31/05/2022	01/06/2022	Valparaíso	JEFE DE COMUNICACIONES ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO	\$ 51.656		Vehículo Fiscal
182	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	01/06/2022	01/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
183	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	30/05/22	31/05/22	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
184	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	16/05/22	18/05/22	Valparaíso	ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL, ASESORÍA LEGISLATIVA Y REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS	\$ 154.970		Vehículo Fiscal
185	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	09/05/22	11/05/22	Valparaíso	ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL, ASESORÍA LEGISLATIVA Y REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS	\$ 154.970		Vehículo Fiscal
186	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	17/05/22	17/05/22	Valparaíso	ES INVITADO A ACOMPAÑAR AL MINISTRO SEGPRES A SESIONES EN EL CONGRESO	\$ -		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					NACIONAL EN VALPARAÍSO			
187	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	30/05/22	30/05/22	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
188	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	31/05/22	31/05/22	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
189	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	01/06/22	01/06/22	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 31.448		Vehículo Fiscal
190	SOFÍA ALEJANDRINA FUENT	18/05/22	18/05/22	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	ES OLIVARES				CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA			
191	SOFÍA ALEJANDRA FUENTES OLIVARES	17/05/2022	17/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
192	GUILLE RMO ANDRE S BRICEÑO VILLEGAS	17/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
193	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	18/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
194	MACARENA DEL CARMEN	06/04/2022	06/04/2022	Valparaíso	SUBSECRETARÍA ES INVITADA A SESIONES EN	\$ -		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	N LOBOS PALACIOS				EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO			
195	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	18/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	SUBSECRETARÍA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO	\$ -		Vehículo Fiscal
196	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	11/04/2022	13/04/2022	Valparaíso	SUBSECRETARÍA ES INVITADA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO	\$ -		Vehículo Fiscal
197	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	21/04/2022	21/04/2022	Valparaíso	TRASLADO A CONGRESO VALPARAÍSO CON ENCARGADO DE MANTENCIÓN	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
198	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	18/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL	\$ 90.399		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
199	GREGORIO JOSÉ ABUDGACITÚA	21/04/22	21/04/22	Valparaíso	INSTALACIÓN TV OFICINA SENADO, CONGRESO NACIONAL, VALPARAÍSO	\$ 20.962		Vehículo Fiscal
200	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	20/04/22	20/04/22	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
201	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	19/04/22	19/04/22	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA G. MINISTRO	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
202	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	19/04/22	19/04/22	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
203	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	20/04/22	20/04/22	Valparaíso	TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES	\$ 25.828		Vehículo Fiscal
204	OMAR SEGUNDO JARA	18/04/22	18/04/22	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E	\$ 25.828		Vehículo Fiscal

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
	VALENZUELA				INSTITUCIONALES Y ASESORES			
205	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	18/04/2022	19/04/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIA	\$ 90.399		Vehículo Fiscal
206	MATÍAS COXCAMPOS	15/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$ 188.688	\$ 309.210	Avión

Programa 08.

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
1	CLAUDIA POBLETE OLMEDO	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION	\$129.140	\$ 318.867	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					CONSTITUCIONAL			
2	CARLOS RODRIGO HUCKSTADT FIGUEROA	13/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$167.696	\$ 204.244	Avión
3	THOMAS BRIAN KENETT PASTEN	15/05/2022	20/05/2022	Calama	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$125.772	\$ 181.108	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
4	ESTEBAN LEONARDO TOLEDO ESPINOSA	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 370.458	Avión
5	RODRIGO NICOLÁS PÉREZ DE CASTRO MARTINEZ	15/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$188.688	\$ 204.244	Avión
6	NELSON CRISTIAN BETANCOUR MORALES	15/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION	\$154.968	\$ 204.244	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N °	FUNCIO NARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMI NO	DESTI NO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATIC O	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					CONSTITU CIONAL			
7	JOAQUÍ N IGNACIO RUIZ CONTRE RAS	16/05/ 2022	20/05/ 2022	Antofa gasta	DAR SOPORTE FUNCIONA L A LA SALIDA TERRITORI AL DE LA CONVENC ION CONSTITU CIONAL	\$104.8 10	\$ 370.458	Avión
8	LUIS EDUARD O MARAN TE DÍAZ	13/05/ 2022	21/05/ 2022	Antofa gasta	DAR SOPORTE FUNCIONA L A LA SALIDA TERRITORI AL DE LA CONVENC ION CONSTITU CIONAL	\$232.4 52	\$ 99.278	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
9	JUAN REINALDO GÓMEZ MULATO	15/05/2022	20/05/2022	Tocopilla	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$125.772	\$ 165.067	Avión
10	RODRIGO SERRANO GALLARDO	15/05/2022	20/05/2022	Tocopilla	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$125.772	\$ 165.067	Avión
11	CAROLINA ALEJANDRA QUINTEROS IBACACHE	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION	\$104.810	\$ 318.867	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					CONSTITUCIONAL			
1 2	ANGELICA RAYEN CARIMAN DAVIS	16/05/ 2022	20/05/ 2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 370.458	Avión
1 3	CÉSAR ANDRÉS CALQUIN CAVIERES	16/05/ 2022	20/05/ 2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N °	FUNCIO NARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMI NO	DESTI NO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATIC O	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
1 4	FELIPE ANDRÉS NAVARR ETE ACUÑA	13/05/ 2022	20/05/ 2022	Antofa gasta	DAR SOPORTE FUNCIONA L A LA SALIDA TERRITORI AL DE LA CONVENC ION CONSTITU CIONAL	\$206.6 24	\$ 204.244	Avión
1 5	PABLO ANTONI O NEGRET E MOLINA	15/05/ 2022	20/05/ 2022	Calam a	DAR SOPORTE FUNCIONA L A LA SALIDA TERRITORI AL DE LA CONVENC ION CONSTITU CIONAL	\$125.7 72	\$ 181.108	Avión
1 6	RODRIG O ALBERT O CORRAL VILLEGA S	13/05/ 2022	20/05/ 2022	Antofa gasta	DAR SOPORTE FUNCIONA L A LA SALIDA TERRITORI AL DE LA CONVENC ION	\$167.6 96	\$ 204.244	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					CONSTITUCIONAL			
17	JAVIERA PAZ CARTAGENA BUSTAMANTE	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión
18	JUAN PATRICIO FAUNDEZ ACUÑA	13/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$167.696	\$ 204.244	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N °	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
19	JAVIER ISAÍAS MANRÍQUEZ PIÉROLA	16/05/2022	18/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$ 77.484	\$ 337.534	Avión
20	VIVIANA DEL PILAR VILLALOBOS FUENTES	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión
21	AYLEN ESTER VELÁSQUEZ VALENZUELA	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION	\$104.810	\$ 318.867	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					CONSTITUCIONAL			
22	IGNACIO ANTONIO LÓPEZ BAHAMONDE	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 290.543	Avión
23	IGNACIA CATALINA ESPINOZA OYARCE	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N °	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
24	LEONARDO ANDRÉS ORTÍZ MESÍAS	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión
25	MARCEL O IVÁN RAMÍREZ ESPINOZA	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 370.458	Avión
26	VALENTINA MILLÁN RAMOS	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION	\$104.810	\$ 370.458	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					CONSTITUCIONAL			
27	VANESSA SCARLETTE FUICA QUEZADA	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión
28	NATALIA PAULINA PINTO FLORES	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N °	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
29	PATRICIO AUGUSTO CÁCERES ASTETE	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 271.876	Avión
30	TOMÁS IGNACIO MUÑOZ CAMPOS	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión
31	DANIELA VACCARO CARRASCO	15/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION	\$154.968	353.661	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					CONSTITUCIONAL			
32	HÉCTOR RICARDO PAILLACÁN SÁNCHEZ	15/05/2022	20/05/2022	CALAMA	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$125.772	\$ 181.108	Avión
33	PAULA MARGARITA RIVERA CARREÑO	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 370.458	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N °	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
34	CATALINA VICTORIA CASTEX BARRAZA	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión
35	ANTÍAPAZ MENESES JORQUERA	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión
36	CATALINA BEATRIZ LLANTÉN POBLETE	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION	\$104.810	\$ 318.867	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
					CONSTITUCIONAL			
37	JAVIERA FRANCISCA DIÉGUEZ CASTILLO	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$104.810	\$ 318.867	Avión
38	DANIELA GONZALEZ BALAGUER	16/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$129.140	\$388.155	Avión

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONT O VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
39	BÁRBARA KARINA HERMOSILLA VÉLIZ	13/05/2022	20/05/2022	Antofagasta	DAR SOPORTE FUNCIONAL A LA SALIDA TERRITORIAL DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$206.624	\$ 425.054	Avión
40	JOAQUÍN IGNACIO RUIZ CONTRERAS	23/05/2022	27/05/2022	Talca	PRESTAR APOYO EN LA SALIDA A TERRENO DE LA PRESIDENTA DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	\$230.578		Vehículo Fiscal



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 11

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: María Ignacia Rojas	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad Gestión de Personas	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas.	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2022	Fecha de revisión: 14/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

PROGRAMA	Cantidad de funcionarios que cesan en sus funciones
01	12
04	0
05	2
08	0
TOTAL	14

Información por Programa

Programa 01:

N°	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
1	ADONIS BOYD CATALINA IGNACIA	19/05/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
2	AGUILERA GRONDONA PAOLO ALEJANDRO	01/04/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
3	ANABALÓN FIGUEROA FRANCISCA ANDREA	16/05/2022	TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO
4	BUSTOS CONTRERAS CAMILA JOSEFA	01/04/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
5	CERDA CATTAN ÁNGELA JULIA	01/04/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
6	GIBSON ROJAS FERNANDO ANDRES	01/04/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
7	LASTRA MARTÍNEZ LAVINIA ELENA	01/06/2022	ACOGA A RETIRO VOLUNTARIO

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
8	MEDINA MARTÍNEZ JEREMÍAS DAVID	01/04/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
9	MUÑOZ CASTILLO BLANCA CORINA	01/04/2022	ACOGA A RETIRO VOLUNTARIO
10	RILLÓN GÓMEZ BENJAMÍN	30/04/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
11	RUIZ VERA GLADYS IRENE	12/04/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
12	SANTOS HERRERA JOAQUÍN ALFREDO NICOLÁS	19/04/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA

Programa 05:

N°	FUNCIONARIO	FECHA DE CESACIÓN	CAUSAL DE CESACIÓN
1	ACHARÁN JACOU VALENTINA	01/04/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
2	BASCUÑAN RODRÍGUEZ RAMÓN LUIS	01/05/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022
--	--

ARTICULADO

NUMERAL 13

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTITULO 29

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinador Área de Compras y Contrataciones	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2022	Fecha de revisión: 14/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTITULO 29

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DETALLE DEL GASTO	ESTADO DE AVANCE
-	-	\$0.-	-

No existe adjudicación a proyectos financiados bajo subtítulo 29.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 14

USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Eugenio Alarcón Cerda	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión de Personas	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2022	Fecha de revisión: 14/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022****USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08****Permiso por lactancia**

N°	NOMBRE FUNCIONARIA	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
1	Carolina Callpa Guzman	Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	04/01/2021	09/04/2022
2	Isabel Briceño Zamora	División de Gobierno Digital	04/01/2021	21/04/2022
3	Natalia Bahamonde Barraza	División de Gobierno Digital	13/01/2021	30/04/2022
4	Katherine Pacheco Magna	Gabinete Subsecretario	30/06/2021	23/11/2022
5	Macarena Aldunate Murillo	Gabinete Subsecretario	08/08/2021	22/01/2023
6	Nicole Merino Ibaceta	División de Gobierno Digital	02/11/2021	04/01/2023
7	Florencia Barna Tarud	División de Gobierno Digital	10/11/2021	09/05/2023
8	Tamara Ortiz Chávez	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	08/08/2021	21/11/2022

Permiso parental post natal masculino

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	UNIDAD DE DESEMPEÑO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
	-	-	-	-



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 15

COMPRAS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS

PROGRAMA 01, 04, 05, y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

Elaborado por: Arturo Mesina Muñoz	Revisado por: Abel Labraña Baeza	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinador Área de Compras y Contrataciones	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12-07-2022	Fecha de revisión: 13-07-2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022****GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/04/2022 AL 30/06/2022				
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo
01	\$15.903.938	\$59.114.261	-	\$33.511.576
04	\$15.255.163	\$228.368.827	-	\$6.596.166
05	-	\$2.672.292	-	\$1.734.833
08	\$14.300.482	\$653.190.834	-	\$135.602.565
TOTAL	\$45.459.583	\$943.346.214	\$0	\$177.445.140

Informe para reportar por Programa:**Programa 01:**

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	TOTAL
Abril	-	\$23.819.613	-	\$13.944.543	-	\$37.764.156
Mayo	\$13.838.355	\$15.713.292	-	\$11.721.874	-	\$41.273.521
Junio	\$2.065.583	\$19.581.356	-	\$7.845.159	-	\$29.492.098

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022****Programa 04:**

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	TOTAL
Abril	\$7.008.000	\$14.156.472	-	\$3.296.743	-	\$24.461.215
Mayo	\$4.647.163	\$213.941.281	-	\$3.063.373	-	\$221.651.817
Junio	\$3.600.000	\$271.074	-	\$236.050	-	\$4.107.124

Programa 05:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	TOTAL
Abril	-	\$1.275.875	-	\$315.000	-	\$1.590.875
Mayo	-	\$348.509	-	\$944.833	-	\$1.293.342
Junio	-	\$1.047.908	-	\$475.000	-	\$1.522.908

Programa 08:

Monto ejecutado mensual	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Otros	TOTAL
Abril	\$550.000	\$205.158.662	-	\$54.294.856	-	\$260.003.518
Mayo	\$11.009.376	\$264.567.941	-	\$34.992.620	-	\$310.569.937
Junio	\$2.741.106	\$183.464.231	-	\$46.315.089	-	\$232.520.426



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 16

GASTOS EN GENERACIÓN DE SOFTWARE
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por: Jorge Romero Vargas	Revisado por: Jorge Romero Vargas	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 12/07/2022	Fecha de revisión: 12/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022****GASTOS EN GENERACIÓN SOFTWARE
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/01/2022 AL 30/06/2022						
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Desarrollo interno	Totales
01	0	0	0	0	\$39.680.976	\$39.680.976
04	\$23.730.800	\$40.376.340	0	0	\$190.225.308	\$254.332.448
05	0	0	0	0	\$17.044.969	\$17.044.969
08	0	0	0	0	0	0
TOTAL	\$23.730.800	\$40.376.340	0	0	\$246.951.253	\$311.058.393

Generación de software creados por SEGPRES y externos						
Mes	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Desarrollo interno	TOTAL
Enero	0	0	0	0	\$39.584.289	\$39.584.289
Febrero	\$7.986.800	0	0	0	\$39.486.804	\$47.473.604
Marzo	\$11.796.000	\$13.458.780	0	0	\$41.705.083	\$66.959.863
Abril	\$3.948.000	\$13.458.780	0	0	\$41.448.371	\$58.855.151
Mayo	0	\$13.458.780	0	0	\$42.075.578	\$55.534.358
Junio	0	0	0	0	\$42.651.128	\$42.651.128
Total	\$23.730.800	\$40.376.340	0	0	\$246.951.253	\$311.058.393



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 17

GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por: Jorge Romero Vargas	Revisado por: Jorge Romero Vargas	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe Unidad Tecnologías de la Información	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 12/07/2022	Fecha de revisión: 12/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022****GASTOS EN ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

MONTO EJECUTADO PERIODO 01/01/2022 AL 30/06/2022						
PROGRAMA	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Desarrollo interno	Totales
01	0	\$17.780.348	0	0	0	\$17.780.348
04	0	\$392.933.909	0	0	0	\$392.933.909
05	0	\$3.781.345	0	0	0	\$3.781.345
08	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	\$414.495.602	0	0	0	\$414.495.602

Sistemas de almacenamiento informático de información creados por SEGPRES y externos						
Mes	Convenio Marco	Licitación Pública	Licitación Privada	Trato Directo	Desarrollo interno	TOTAL
Enero	0	\$81.896.078	0	0	0	\$81.896.078
Febrero	0	\$76.086.292	0	0	0	\$76.086.292
Marzo	0	\$83.690.283	0	0	0	\$83.690.283
Abril	0	\$97.777.856	0	0	0	\$97.777.856
Mayo	0	\$75.045.093	0	0	0	\$75.045.093
Junio	0	0	0	0	0	0
Total	0	\$414.495.602	0	0	0	\$414.495.602



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 18

INVERSIÓN PÚBLICA
PROYECTOS CONCESIONADOS

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 11/07/2022	Fecha de revisión: 13/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

INVERSIÓN PÚBLICA
PROYECTOS CONCESIONADOS
PROGRAMA 01, 04, 05 Y 08

Informe de gastos en proyectos concesionados					
Meses	Identificación programa	Identificación de proyecto concesionado	Fecha de inicio de la concesión	Tiempo de duración de la concesión	Monto inversión
Enero	-	-	-	-	\$0.-
Febrero	-	-	-	-	\$0.-
Marzo	-	-	-	-	\$0.-
Abril	-	-	-	-	\$0.-
Mayo	-	-	-	-	\$0.-
Junio	-	-	-	-	\$0.-

La Institución no cuenta con concesiones que informar.



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 19

MECANISMO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 11/07/2022	Fecha de revisión: 13/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

	MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	
	INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022	

MECANISMOS DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

Informe semestral de mecanismos de asignación		
Identificación del programa	Mecanismos de asignación presupuestaria	Observaciones
Programa 01, 04, 05 y 08	Proyección de Gastos Anual	Los recursos se asignan según una proyección de gastos anual que realiza cada Centro de Costo, a la cual se le realiza un seguimiento durante el año, y según el comportamiento se van reasignando



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 20

GASTOS EN REMUNERACIONES

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Lucía Campos Martinez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Encargada área Remuneraciones / Analista Gestión de las Personas	Cargo: Jefa Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2022	Fecha de revisión: 14/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

GASTOS EN REMUNERACIONES

Calidad	Género	Enero			Febrero			Marzo		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		30	7,94%	129.007.786	29	7,30%	124.018.866	29	7,23%	125.204.072
Directivo	F	15	8,98%	58.528.089	15	8,98%	56.836.944	14	8,24%	61.148.244
	M	13	7,78%	66.080.982	12	7,19%	62.931.773	13	7,65%	56.778.949
Profesional	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	0,60%	3.155.682	1	0,60%	3.107.105	1	0,59%	5.217.575
Técnico	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	0,60%	1.243.033	1	0,60%	1.143.044	1	0,59%	2.059.304
Auxiliar	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRAT A		137	36,24%	303.473.025	138	34,76%	300.248.784	141	35,16%	496.435.584
Directivo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Profesional	F	54	32,34%	137.852.457	54	32,34%	135.460.302	56	32,94%	230.350.460
	M	42	25,15%	119.170.102	43	25,75%	120.338.227	44	25,88%	185.182.615
Técnico	F	11	6,59%	12.771.057	11	6,59%	11.872.667	11	6,47%	22.418.081
	M	5	2,99%	5.769.072	5	2,99%	5.273.665	5	2,94%	9.967.354
Administrativo	F	8	4,79%	8.746.957	8	4,79%	7.957.635	8	4,71%	15.087.582
	M	16	9,58%	18.426.024	16	9,58%	18.660.960	16	9,41%	32.225.737
Auxiliar	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	0,60%	737.356	1	0,60%	685.328	1	0,59%	1.203.755
HONORARIO		211	55,82%	431.621.642	230	57,93%	523.187.269	231	57,61%	458.012.220
	F	98	25,93%	203.607.902	112	28,21%	254.961.727	106	26,43%	204.845.913
	M	113	29,89%	228.013.740	118	29,72%	268.225.542	125	31,17%	253.166.307



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Calidad	Género	Enero			Febrero			Marzo		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
Total		378	100,00%	864.102.453	397	100,00%	947.454.919	401	100,00%	1.079.651.876

Calidad	Género	Abril			Mayo			Junio		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
PLANTA		27	6,62%	171.165.614	31	7,33%	131.579.392	32	7,60%	197.385.285
Directivo	F	12	2,94%	55.695.937	14	3,31%	53.432.716	13	3,09%	68.995.182
	M	13	3,19%	111.216.379	15	3,55%	73.891.179	17	4,04%	121.106.871
Profesional	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	0,25%	3.110.146	1	0,24%	3.112.345	1	0,24%	5.223.772
Técnico	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	1	0,25%	1.143.152	1	0,24%	1.143.152	1	0,24%	2.059.460
Auxiliar	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATA		137	33,58%	319.385.014	140	33,10%	309.552.714	143	33,97%	531.952.906
Directivo	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Profesional	F	54	13,24%	146.441.574	56	13,24%	146.386.123	56	13,30%	242.111.558
	M	43	10,54%	128.844.851	44	10,40%	116.259.499	47	11,16%	208.621.578
Técnico	F	11	2,70%	11.878.137	11	2,60%	14.950.487	11	2,61%	24.696.358
	M	5	1,23%	5.502.705	5	1,18%	5.442.523	5	1,19%	10.361.256
Administrativo	F	7	1,72%	6.835.009	7	1,65%	6.860.297	7	1,66%	11.667.183
	M	16	3,92%	19.258.453	16	3,78%	19.029.500	16	3,80%	33.294.415
Auxiliar	F	1	0,25%	624.285	1	0,24%	624.285	1	0,24%	1.200.558



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Calidad	Género	Abril			Mayo			Junio		
		Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual	Total Personal	% Personal	Total Gasto Mensual
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HONORARIO		244	59,80%	537.989.018	252	59,57%	529.841.178	246	58,43%	503.468.540
	F	109	26,72%	238.079.341	110	26,00%	235.773.508	108	25,65%	225.300.387
	M	135	33,09%	299.909.677	142	33,57%	294.067.670	138	32,78%	278.168.153
Total		408	100,00%	1.028.539.646	423	100,00%	970.973.284	421	100,00%	1.232.806.731

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
1	ALZAMORA BUENO CRISTIAN ALBERTO	HONORARIO	1	7 MESES
2	GÓMEZ OYARZO JORGE MARCELO	HONORARIO	4	12 MESES
3	MONTERO MEZA CLAUDIA ALEJANDRA	HONORARIO	8	12 MESES
4	MORALES RIVERA MATÍAS IGNACIO	HONORARIO	2	8 MESES
5	ORTIZ MIRANDA GABRIEL HORACIO	HONORARIO	1	10 MESES
6	RIVERA FOLLADOR GLORIA ALEJANDRA	HONORARIO	4	12 MESES
7	SALINAS QUIÑONES MARÍA CONSTANZA	HONORARIO	4	12 MESES
8	VALENZUELA CÉSPEDES CARMEN PAZ	HONORARIO	1	9 MESES
9	VIDAL OYARZUN FABIOLA ANDREA	HONORARIO	7	12 MESES
10	ATALA ASSEF LILIAN SORAYA	HONORARIO	5	12 MESES
11	BRITO GODOY FERNANDO VÍCTOR	HONORARIO	1	6 MESES
12	CASTILLO VARGAS JORGE FRANCISCO	HONORARIO	4	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
13	CORREA FUENZALIDA RICARDO FERNANDO	HONORARIO	10	12 MESES
14	GRATZ MÉNDEZ IGNACIO ALBERTO	HONORARIO	5	12 MESES
15	HERRAZ ARÁNGUIZ LISSETTE DANAE	HONORARIO	4	12 MESES
16	HERRERA CAZANGA CARLOS ENRIQUE	HONORARIO	1	6 MESES
17	HUINA FERNANDEZ SERGIO	HONORARIO	10	12 MESES
18	MIRANDA VALDES YENNY ANDREA	HONORARIO	10	12 MESES
19	MUÑOZ VILLA ROLANDO ANTONIO	HONORARIO	5	12 MESES
20	ORTÍZ CHÁVEZ TAMARA CATALINA	HONORARIO	10	12 MESES
21	OSORIO RUBILAR LUIS ANTONIO	HONORARIO	9	12 MESES
22	PEREGRIN MACCONELL RASCHEL	HONORARIO	1	12 MESES
23	PERUCCI GONZÁLEZ PEDRO IGNACIO	HONORARIO	3	12 MESES
24	PLACENCIA MUÑOZ LEONARDO FELIPE	HONORARIO	5	12 MESES
25	RAMOS HENRIQUEZ CRISTIAN ANDRE	HONORARIO	4	12 MESES
26	RODRÍGUEZ GAMBOA RICARDO ANDRÉS	HONORARIO	4	12 MESES
27	RUZ CAVICCHIOLI ESTIVALIZ ANDREA	HONORARIO	2	11 MESES
28	TORRES BUSTAMANTE LUIS ALBERTO	HONORARIO	4	12 MESES
29	VELASCO GALAZ MARÍA ISABEL	HONORARIO	2	8 MESES
30	AEDO ARANCIBIA CARLA DANIELA	HONORARIO	1	5 MESES
31	AGUILLÓN ESPINOZA PAOLA ELIZABETH	HONORARIO	2	5 MESES
32	ALFARO CORDERO MATÍAS RICARDO	HONORARIO	1	4 MESES
33	ALMONACID FERNÁNDEZ ORIANA EDITH	HONORARIO	2	5 MESES
34	ALVARADO CISTERNAS ROMINA ALEXANDRA	HONORARIO	2	5 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
35	ARANCIBIA ZAMORA AGUSTÍN NICOLÁS	HONORARIO	1	5 MESES
36	ARRIAGADA RIQUELME KARIN NORMA	HONORARIO	2	6 MESES
37	BALLESTEROS MANRIQUEZ KARIN VIVIANA	HONORARIO	1	2 MESES
38	BASAURE BOCAZ CAROLINA ANDREA	HONORARIO	2	5 MESES
39	BRIGNARDELLO BURGOS SOFÍA ALESSANDRA	HONORARIO	1	4 MESES
40	CABEZAS SANHUEZA CRISTÓBAL IGNACIO	HONORARIO	1	6 MESES
41	CÁCERES HONORATO VERA IGNACIA	HONORARIO	2	5 MESES
42	CALQUÍN CAVIERES CÉSAR ANDRÉS	HONORARIO	2	5 MESES
43	CARIMÁN DAVIS ANGÉLICA RAYEN	HONORARIO	2	5 MESES
44	CARTAGENA BUSTAMANTE JAVIERA PAZ	HONORARIO	1	5 MESES
45	CASTEX BARRAZA CATALINA VICTORIA	HONORARIO	1	6 MESES
46	CASTILLO POBLETE PAULA OLIVIA	HONORARIO	1	1 MES
47	CONCHA RÍOS MARCIA ROSARIO	HONORARIO	2	6 MESES
48	DIÉGUEZ CASTILLO JAVIERA FRANCISCA	HONORARIO	2	6 MESES
49	ESPINOZA OYARCE IGNACIA CATALINA	HONORARIO	2	6 MESES
50	ESPINOZA BASCUÑAN MAURICIO ALEJANDRO	HONORARIO	1	6 MESES
51	FERJ BUSTOS NICOLÁS IGNACIO	HONORARIO	1	5 MESES
52	FERNÁNDEZ MUÑOZ NICOLÁS ANDRÉS	HONORARIO	1	6 MESES
53	FUENTES ARAYA DAI LIV	HONORARIO	1	7 MESES
54	FUICA QUEZADA VANESSA SCARLETTE	HONORARIO	2	4 MESES
55	GARCÍA GARRIDO MARÍA JOSÉ	HONORARIO	1	5 MESES
56	GARRIDO MELO RODRIGO JAVIER	HONORARIO	2	6 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
57	HEIREMANS FIGUEROA SOFÍA	HONORARIO	2	5 MESES
58	HERNÁNDEZ PACHECO BENJAMÍN IGNACIO FAUSTINO	HONORARIO	1	6 MESES
59	HOLCH STREET JUAN EDUARDO	HONORARIO	2	6 MESES
60	HUENCHUAL MILLAQUEO MARGARITA ELIZABETH	HONORARIO	2	4 MESES
61	LACOURT CANGANA MARCELA PATRICIA	HONORARIO	2	6 MESES
62	LLANTÉN POBLETE CATALINA BEATRIZ	HONORARIO	2	4 MESES
63	LÓPEZ CRUZ AYDÉE	HONORARIO	1	3 MESES
64	LÓPEZ ATALA MATILDE ANTONIA	HONORARIO	2	4 MESES
65	MACCHIAVELLO BAHAMONDEZ SOLANGE INGRID	HONORARIO	2	5 MESES
66	MADARIAGA GONZÁLEZ VANNIA ALEJANDRA	HONORARIO	2	5 MESES
67	MANRÍQUEZ PIÉROLA JAVIER ISAÍAS	HONORARIO	1	4 MESES
68	MARIN LADRON DE GUEVARA ANA MAGDALENA	HONORARIO	1	1 MES
69	MENESES JORQUERA ANTIA PAZ	HONORARIO	2	5 MESES
70	MILLÁN RAMOS VALENTINA PAZ	HONORARIO	1	7 MESES
71	MUÑOZ CAMPOS TOMÁS IGNACIO	HONORARIO	1	5 MESES
72	MUÑOZ MORALES RODRIGO ANDRÉS	HONORARIO	1	5 MESES
73	NÚÑEZ BECERRA ROXANA MARGARITA	HONORARIO	1	5 MESES
74	ORTIZ MESÍAS LEONARDO ANDRÉS	HONORARIO	1	5 MESES
75	PÉREZ AUBEL ARIEL ADOLFO	HONORARIO	1	5 MESES
76	PINTO FLORES NATALIA PAULINA	HONORARIO	1	5 MESES
77	PIZARRO CIANGAROTTI EDUARDO ALEJANDRO	HONORARIO	2	6 MESES
78	POBLETE OLMEDO CLAUDIA ANDREA	HONORARIO	1	5 MESES



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
79	QUINTEROS IBACACHE CAROLINA ALEJANDRA	HONORARIO	2	5 MESES
80	QUISPE QUISPE ANA PAOLA	HONORARIO	1	3 MESES
81	RAMIREZ ESPINOZA MARCELO IVAN	HONORARIO	1	7 MESES
82	RAPU TUKI JACKELINE	HONORARIO	1	3 MESES
83	REYES BARRIENTOS RODRIGO ALEJANDRO	HONORARIO	2	5 MESES
84	RIVERA CARREÑO PAULA MARGARITA	HONORARIO	2	4 MESES
85	RIVERA MOYA JAVIER IGNACIO	HONORARIO	2	5 MESES
86	RUBIO OGAZ MARTA TABITA	HONORARIO	1	4 MESES
87	RUIZ CONTRERAS JOAQUÍN IGNACIO	HONORARIO	1	5 MESES
88	SILVA VARGAS GLORIA PAZ	HONORARIO	2	4 MESES
89	TAGLE ORTEGA CARLOS FELIPE	HONORARIO	2	5 MESES
90	TOLEDO ESPINOSA ESTEBAN LEONARDO	HONORARIO	2	5 MESES
91	VALDEBENITO PRADENAS CONSTANZA MACARENA	HONORARIO	2	5 MESES
92	VELÁSQUEZ VALENZUELA AYLEN ESTER	HONORARIO	1	5 MESES
93	VÉLIZ UGARTE CAROLINA ALEJANDRA	HONORARIO	1	7 MESES
94	VILLALOBOS FUENTES VIVIANA DEL PILAR	HONORARIO	1	5 MESES
95	BRAVO YAÑEZ CARLA MACARENA	HONORARIO	1	9 MESES
96	CABRERA VALDERRAMA LORENA PATRICIA	HONORARIO	1	10 MESES
97	CORNEJO DINAMARCA MATÍAS PATRICIO	HONORARIO	1	9 MESES
98	FERNÁNDEZ VENEGAS SILVIA ELOISA	HONORARIO	1	9 MESES
99	HERRERA VERGARA JOSÉ IGNACIO	HONORARIO	1	8 MESES
100	MORALES MOLINA PAULINA JIMENA	HONORARIO	1	9 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
101	PARRA FERNÁNDEZ JULIÁN VALENTÍN	HONORARIO	1	10 MESES
102	POJOMOVSKY DE LA CARRERA VALENTINA ANDREA	HONORARIO	1	9 MESES
103	QUEZADA POBLETE GABRIELA ALEJANDRA	HONORARIO	1	10 MESES
104	REBOLLEDO REBOLLEDO MARÍA CONSUELO	HONORARIO	1	6 MESES
105	SEGUEL GUTIÉRREZ PABLO	HONORARIO	1	8 MESES
106	TELLO ORTEGA MANUEL ALEJANDRO	HONORARIO	1	6 MESES
107	VRSALOVIC ABRIGO YERKO ANDRÉS	HONORARIO	1	9 MESES
108	ALEMPARTE PRADO BENJAMÍN	HONORARIO	1	7 MESES
109	CONTRERAS VÁSQUEZ PABLO ANDRÉS	HONORARIO	1	10 MESES
110	FOURT BRIONES VALENTINA	HONORARIO	1	10 MESES
111	IBÁÑEZ AUAD MARÍA JOSÉ	HONORARIO	1	10 MESES
112	JIMÉNEZ CARTER DENISSE CAMILA	HONORARIO	1	9 MESES
113	LEAL VÁSQUEZ BRIGITTE NAYISOL	HONORARIO	1	9 MESES
114	LUENGO DANON CLARA ESTER	HONORARIO	11	12 MESES
115	MAIRA SERRANO MARGARITA ESPERANZA	HONORARIO	1	9 MESES
116	MANCILLA RUBIO LAURA MILLARAY	HONORARIO	1	9 MESES
117	MEZA PRAMBS CAROLINA BEATRIZ	HONORARIO	1	9 MESES
118	SAAVEDRA ALVAYAY MANUELA ELOÍSA	HONORARIO	1	10 MESES
119	SALGADO MUÑOZ CONSTANZA	HONORARIO	1	10 MESES
120	SEBECKIS TUDELA VALENTINA DEL PILAR	HONORARIO	1	10 MESES
121	URRUTIA LLONA SUSANA BEATRIZ	HONORARIO	1	10 MESES
122	AGUILAR URIBE ANTONIO ARMANDO	HONORARIO	3	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
123	ÁLVAREZ CORTÉS DIEGO ANDRÉS	HONORARIO	4	12 MESES
124	AMPUERO SAN MARTÍN ROCIO BELÉN	HONORARIO	4	12 MESES
125	ARAYA SANDOVAL PABLA EVA CATALINA	HONORARIO	1	7 MESES
126	ASTORQUIZA LUMSDEN JAIME RODRIGO	HONORARIO	5	12 MESES
127	BAHAMONDE BARRAZA NATALIA JACQUELINE	HONORARIO	4	12 MESES
128	BARNA TARUD FLORENCIA	HONORARIO	3	12 MESES
129	BENGURIA DONOSO JOSÉ ANDRÉS	HONORARIO	1	7 MESES
130	BOLTON DOLLENZ JOSELYN ANDREA	HONORARIO	4	12 MESES
131	CALDERÓN MAUREIRA MACARENA NICOLE	HONORARIO	6	12 MESES
132	CÁRDENAS VENEGAS OSCAR DANTE	HONORARIO	4	12 MESES
133	CARRASCO JEREZ PEDRO PABLO PATRICIO	HONORARIO	2	7 MESES
134	DAILLE PALACIOS JUAN CARLOS	HONORARIO	5	12 MESES
135	DE LA CARRERA SEPÚLVEDA FRANCISCO ANDRÉS	HONORARIO	5	12 MESES
136	DE LOS RÍOS BRAVO BORIS EDISON	HONORARIO	1	7 MESES
137	EPSTEIN NEUMHAUSER RAFAEL DAVID	HONORARIO	1	6 MESES
138	ESCOBAR ARQUEROS IGNACIO ALONSO	HONORARIO	2	9 MESES
139	FUENTES REVECO ANDREA ALEJANDRA	HONORARIO	1	12 MESES
140	FUENZALIDA PÉREZ JHON FÉLIX	HONORARIO	1	12 MESES
141	GARCÍA MOJICA BRIGITH VERUSKA	HONORARIO	1	7 MESES
142	GONZÁLEZ LEIVA PABLO ANDRÉS	HONORARIO	4	12 MESES
143	GONZÁLEZ SEPÚLVEDA FABIÁN PATRICIO	HONORARIO	2	7 MESES
144	GUERRERO PEREIRA JUDITH YAZMÍN	HONORARIO	4	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
145	GUIÑEZ JIMENEZ JEAN PIERRE	HONORARIO	4	12 MESES
146	HIDALGO MORENO MARIO CRISTIAN	HONORARIO	1	11 MESES
147	HUERTA RETAMAL LEONEL IGNACIO	HONORARIO	1	6 MESES
148	ILLANES CONTRERAS CARLA ROCÍO	HONORARIO	4	12 MESES
149	INOSTROZA ROJAS RODRIGO ESTEBAN	HONORARIO	4	12 MESES
150	IRIARTE CORTÉS PAOLA	HONORARIO	1	6 MESES
151	JIJENA LEIVA RENATO JAVIER	HONORARIO	1	7 MESES
152	KROFF CORTEZ NINOSKA	HONORARIO	1	8 MESES
153	LANDEROS ARAVENA AROLD O ENRIQUE	HONORARIO	4	12 MESES
154	LLANCAVIL LEVIÑIR JOSÉ MIGUEL	HONORARIO	1	11 MESES
155	LLORENS BUENO GEORGY ALBERTO	HONORARIO	1	8 MESES
156	LÓPEZ MAYNE RODRIGO ALEJANDRO	HONORARIO	4	12 MESES
157	LUNA FARIÑA JUAN PABLO	HONORARIO	1	7 MESES
158	MAMANI LAZARO ALFREDO	HONORARIO	1	8 MESES
159	MARTÍNEZ SEPÚLVEDA CLAUDIA ROMINA	HONORARIO	2	9 MESES
160	MEDEL HERMOSILLA SEBASTIÁN ALEXIS	HONORARIO	1	8 MESES
161	MEYNET DONOSO PATRICIA LISSETTE	HONORARIO	4	12 MESES
162	MOLINA CABEZAS MANFREDO ANDRÉS	HONORARIO	1	7 MESES
163	MORA ZERPA ANTONIO JOSE	HONORARIO	4	12 MESES
164	MORALES SALVO CRISTIAN ANDRES	HONORARIO	9	12 MESES
165	MUÑOZ AYALA MANUEL ALEJANDRO	HONORARIO	9	12 MESES
166	NAVARRO ESPINOZA MASSIEL ANDREA	HONORARIO	4	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
167	PARADA FERNÁNDEZ FABIÁN ANDRÉS	HONORARIO	4	12 MESES
168	REYES BARRIENTOS CLAUDIO LAUTARO	HONORARIO	1	9 MESES
169	RIVEROS DÍAZ FRANCISCO JAVIER	HONORARIO	1	11 MESES
170	ROCO MAGAÑA DAVID ALONSO	HONORARIO	4	12 MESES
171	SACRISTAN GAJARDO DANIELA TATIANA	HONORARIO	4	12 MESES
172	SALAS SEGURA MARÍA JOSÉ	HONORARIO	1	6 MESES
173	SALAZAR ALCALÁ MEIVELIN ADRIANA	HONORARIO	1	7 MESES
174	SIFAQUI MERCZAK CHRISTIAN LEONARDO	HONORARIO	3	12 MESES
175	SINGER GONZÁLEZ MARCOS JOHANAN	HONORARIO	1	7 MESES
176	SOLIMANO ACEVEDO SALVADOR MARCELO	HONORARIO	2	9 MESES
177	TRONCOSO BRAVO CLAUDIA SOFÍA	HONORARIO	2	9 MESES
178	TRUJILLO LAMAS RODRIGO ANTONIO	HONORARIO	6	12 MESES
179	URRIOLA ABALLAI JOSÉ PATRICIO MANUEL	HONORARIO	1	7 MESES
180	VALENCIA MOYA MARISOL ANDREA	HONORARIO	4	12 MESES
181	VALENZUELA MÁRQUEZ JUAN OSVALDO	HONORARIO	4	12 MESES
182	VARAS CONCHA SOFÍA LEONOR	HONORARIO	7	12 MESES
183	VELÁSQUEZ CASTRO DANIEL FELIPE	HONORARIO	3	12 MESES
184	VELÁSQUEZ MUÑOZ MARÍA LORETO	HONORARIO	1	6 MESES
185	VERA LOBOS LUIS FELIPE	HONORARIO	1	6 MESES
186	VERDUGO DÁVILA CLAUDIA PATRICIA	HONORARIO	4	12 MESES
187	VIDAL AEDO SEBASTIÁN JESÚS	HONORARIO	1	10 MESES
188	VIVANCO NAVARRO JONATHAN ENRIQUE	HONORARIO	4	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
189	YÁÑEZ VILLAROEEL PATRICIO	HONORARIO	3	12 MESES
190	ZUVIC ORTEGA SAVKA ANTONIA	HONORARIO	2	9 MESES
191	BARAHONA GUAJARDO VALENTINA	HONORARIO	1	10 MESES
192	BRICEÑO VILLEGAS GUILLERMO	HONORARIO	1	10 MESES
193	FUENTES OLIVARES SOFÍA ALEJANDRINA	HONORARIO	1	9 MESES
194	GARCÍA ABARCA SEBASTIÁN	HONORARIO	1	9 MESES
195	KURSAN VALENZUELA CATHERINE ALEJANDRA	HONORARIO	1	7 MESES
196	LINDEMANN VILLALOBOS LUIS ALBERTO	HONORARIO	1	8 MESES
197	MATUS PONCE SOLEDAD STEFANIA	HONORARIO	1	9 MESES
198	MELLA GUZMÁN MARÍA JESÚS MELLA	HONORARIO	1	10 MESES
199	OYARZÚN SANHUEZA FRANCISCA SOLEDAD	HONORARIO	1	9 MESES
200	PERELLI REYES DIEGO SALVADOR	HONORARIO	1	9 MESES
201	RIQUELME RAMÍREZ VICENTE	HONORARIO	1	10 MESES
202	VENEGAS MATUS ISADORA	HONORARIO	1	10 MESES
203	VERGARA FARÍAS MIGUEL ÁNGEL	HONORARIO	1	10 MESES
204	AGUIRRE ULLOA SEBASTIÁN ANDRÉS	HONORARIO	1	8 MESES
205	FUENTES LAGOS KATERINE SOLANGE	HONORARIO	1	8 MESES
206	IGLESIAS MORALES KIMBERLY NICOLE	HONORARIO	1	9 MESES
207	LEDESMA ROMERO JOSÉ	HONORARIO	1	10 MESES
208	CANCINO HUEICHA JUAN CARLOS	HONORARIO	11	12 MESES
209	GARRIDO PRIETO MAGDALENA MANUELA	HONORARIO	1	10 MESES
210	MARTÍNEZ ARANDA NICOLE ANDREA	HONORARIO	1	10 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
211	ROJAS SILVA TATIANA DEL CARMEN	HONORARIO	1	10 MESES
212	VÁSQUEZ GODOY IGNACIA	HONORARIO	3	12 MESES
213	FLORES ETEROVIC MARÍA CECILIA	HONORARIO	1	12 MESES
214	ORTEGA WALTERMATH LORENA DE LAS NIEVES	HONORARIO	8	12 MESES
215	PACHECO MAGNA KATHERINE JASMINE	HONORARIO	9	12 MESES
216	REYES JUICA NILETTA CAROLINA	HONORARIO	1	12 MESES
217	ABDALA MENESES SIMÓN STRAYAN	HONORARIO	2	12 MESES
218	BARRERA ESCOBAR ANDREA ILLIANETH	HONORARIO	3	12 MESES
219	BLAAUBOER PAREDES JAIME ANDRÉS	HONORARIO	2	12 MESES
220	BORQUEZ NAVARRO MICHAEL MAXIMILIANO	HONORARIO	10	12 MESES
221	CANALES LAMAR ANA MARIA	HONORARIO	14	12 MESES
222	LINARES SAAVEDRA JUAN MIGUEL	HONORARIO	2	12 MESES
223	REYES ACEVEDO LUIS RODOLFO	HONORARIO	2	7 MESES
224	SEPÚLVEDA GARCÍA AMADOR	HONORARIO	1	10 MESES
225	YAITUL MENA RENÉ ALEJANDRO	HONORARIO	2	8 MESES
226	CORNEJO REYES SAMUEL RODRIGO	HONORARIO	2	9 MESES
227	GUZMÁN SOTO MAURICIO ALEJANDRO	HONORARIO	5	12 MESES
228	ASTUDILLO MIRANDA RODRIGO IGNACIO	HONORARIO	1	11 MESES
229	GÓMEZ CASTRO ALDO PATRICIO	HONORARIO	1	11 MESES
230	MEDINA JORQUERA CONSTANZA ALEJANDRA	HONORARIO	2	9 MESES
231	RIVADENEIRA RIVADENEIRA ALEJANDRA MARÍA	HONORARIO	2	9 MESES
232	ROJAS BUSTAMANTE MARÍA IGNACIA	HONORARIO	2	9 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
233	CALDERÓN SOTO DIEGO ANDRÉS	HONORARIO	2	9 MESES
234	SEPÚLVEDA ÁLVAREZ CLAUDIA CECILIA	HONORARIO	2	11 MESES
235	AGUILERA ABURTO SEBASTIÁN ESTEBAN	HONORARIO	1	3 MESES
236	BETANCOUR MORALES NELSON CRISTIAN	HONORARIO	2	7 MESES
237	BILBAO ANTUÑA FRANCISCA LORETO	HONORARIO	1	7 MESES
238	CÁCERES ASTETE PATRICIO	HONORARIO	2	7 MESES
239	CAMPOS CARÚS ALFREDO RAÚL	HONORARIO	2	7 MESES
240	CÁRDENAS ALEGRÍA LUIS ARIEL	HONORARIO	1	7 MESES
241	CARRASCO CARRASCO PABLO ANDRÉS	HONORARIO	1	1 MES
242	CARVAJAL AIXALA GUILLERMO HERNÁN	HONORARIO	2	6 MESES
243	CORDOVEZ GATICA GONZALO ALFONSO	HONORARIO	1	4 MESES
244	CORRAL VILLEGAS RODRIGO ALBERTO	HONORARIO	2	6 MESES
245	FAUNDEZ ACUÑA JUAN PATRICIO	HONORARIO	2	6 MESES
246	GÓMEZ MULATO JUAN REINALDO	HONORARIO	2	7 MESES
247	GONZALEZ FIGUEROA ALEJANDRO ANDRE	HONORARIO	1	7 MESES
248	GONZÁLEZ GARAY KAREN YANETT	HONORARIO	1	7 MESES
249	HERMOSILLA VELIZ BARBARA KARINA	HONORARIO	2	6 MESES
250	HERNANDEZ FUENTES JOSE MANUEL	HONORARIO	1	4 MESES
251	HUCKSTAD FIGUEROA CARLOS	HONORARIO	2	7 MESES
252	KENETT PASTEN THOMAS BRIAN	HONORARIO	1	5 MESES
253	LANDEROS HENRÍQUEZ DAVID SEBASTIÁN	HONORARIO	2	7 MESES
254	LÓPEZ BAHAMONDE IGNACIO ANTONIO	HONORARIO	2	7 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
255	MARANTE DÍAZ LUIS EDUARDO	HONORARIO	2	7 MESES
256	MAULEN VIVANCO ELIZABETH YANINA	HONORARIO	1	7 MESES
257	NAVARRETE ACUÑA FELIPE ANDRÉS	HONORARIO	2	7 MESES
258	NEGRETE MOLINA PABLO	HONORARIO	2	7 MESES
259	PAILLACÁN SÁNCHEZ HÉCTOR RICARDO	HONORARIO	2	7 MESES
260	PÉREZ DE CASTRO MARTÍNEZ RODRIGO NICOLÁS	HONORARIO	2	7 MESES
261	ROSENBLIT SILVA BORIS GUILLERMO	HONORARIO	2	7 MESES
262	SALAZAR ROMERO ALEJANDRA JEANNETTE	HONORARIO	2	7 MESES
263	SAN MARTÍN SALAZAR BENJAMÍN MATÍAS	HONORARIO	1	5 MESES
264	SERRANO GALLARDO RODRIGO	HONORARIO	2	7 MESES
265	URBINA SALGADO CRISTIAN RODOLFO	HONORARIO	1	5 MESES
266	VACCARO CARRASCO DANIELA	HONORARIO	2	7 MESES
267	VIDAL ORAZIO CRISTIÁN MARCELO	HONORARIO	2	5 MESES
268	VILLARROEL PÉREZ ROMINA MASSIEL	HONORARIO	2	7 MESES
269	CAMPOS MARCHANT DIEGO ALONSO	HONORARIO	4	12 MESES
270	JIMÉNEZ LUQUE CARLOS CRISTIAN	HONORARIO	11	12 MESES
271	MÉNDEZ ALIAGA PATRICIO VALENTÍN	HONORARIO	3	12 MESES
272	SOTO LEAL CONSTANZA JAVIERA	HONORARIO	2	9 MESES
273	PINEDA SOTO MARIEL ANDREA	CONTRATA	5	12 MESES
274	ABUD GACITÚA GREGORIO JOSÉ	CONTRATA	4	11 MESES
275	ACEVEDO PAVÓN SILVANA ESTELA	CONTRATA	11	12 MESES
276	ALARCÓN GUTIÉRREZ FÉLIX LUIS	CONTRATA	22	12 MESES



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
277	ALARCÓN CERDA EUGENIO ANDRÉS	CONTRATA	10	12 MESES
278	ALVAREZ SOTO CLAUDIA ALEJANDRA	PLANTA	1	12 MESES
279	ÁLVAREZ CORONADO ANGÉLICA DEL PILAR	CONTRATA	5	12 MESES
280	ALVEAL BECERRA GONZALO ANDRÉS	CONTRATA	6	12 MESES
281	ARCE GUZMÁN MARÍA JOSÉ	CONTRATA	9	12 MESES
282	ARISMENDI SAN MARTÍN TANIA NICOLETTE	CONTRATA	7	12 MESES
283	ÁVILA RUBIO PAMELA PILAR	PLANTA	1	12 MESES
284	BARREAU LABRAÑA ALEX HUMBERTO ANDRE	CONTRATA	5	12 MESES
285	ACOSTA JOERGES FRANCISCO JOSÉ	CONTRATA	1	10 MESES
286	BONANSEA JARA CLAUDIO	CONTRATA	4	12 MESES
287	COTRONEO ORMEÑO CAROLA PAZ	CONTRATA	1	10 MESES
288	BRAVO GONZÁLEZ JULIO HERNÁN	CONTRATA	6	12 MESES
289	BRICEÑO ZAMORA ISABEL CRISTINA	CONTRATA	6	12 MESES
290	BUSTOS MOYA NIDIA ANDREA MARÍA	CONTRATA	4	11MESES
291	CABALLERO PARRA SEBASTIÁN ALEJANDRO	CONTRATA	4	10 MESES
292	CÁCERES OYARCE FERNANDO LUIS	CONTRATA	14	12 MESES
293	CALLPA GUZMÁN CAROLINA LIZZETE	CONTRATA	4	11 MESES
294	CAMPOS MARTÍNEZ LUCÍA DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	9	12 MESES
295	CANDIA MUÑOZ GUSTAVO ANDRES	CONTRATA	16	12 MESES
296	CARRASCO GARNICA RICARDO ALFREDO	CONTRATA	6	12 MESES
297	CARRASCO MAGNAN MARÍA IGNACIA	CONTRATA	4	10 MESES
298	CARTES URREA FABIOLA	CONTRATA	3	10 MESES



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
299	CASTILLO JIMÉNEZ ROSARIO	CONTRATA	2	12 MESES
300	CASTILLO CASTILLO ELBA CRISTINA	CONTRATA	6	12 MESES
301	CORTÉS RODRÍGUEZ PAULA MAGDALENA	CONTRATA	5	12 MESES
302	CORTÉS MANQUEZ CRISTIAN MANUEL	CONTRATA	5	12 MESES
303	COX CAMPOS MATÍAS	PLANTA	1	9 MESES
304	CUEVAS MATAMALA IGNACIO ENRIQUE	CONTRATA	4	12 MESES
305	DÍAZ PAIVA ELIANA ROSA	CONTRATA	8	12 MESES
306	DOTÉ CRUZ PAMELA NICOLE	CONTRATA	4	12 MESES
307	DUARTE CURA PATRICIA INÉS	CONTRATA	9	12 MESES
308	DURÁN CARVAJAL CÉSAR ANTONIO	CONTRATA	6	12 MESES
309	DURÁN DEL CANTO BYRON DANIEL	CONTRATA	14	12 MESES
310	ESCOBAR SANHUEZA HUGO ANTONIO	CONTRATA	8	12 MESES
311	ESCOBAR PÉREZ CONSTANZA GRISEL	CONTRATA	6	12 MESES
312	ESPINOZA RODRIGUEZ LUIS MARCIAL	CONTRATA	15	12 MESES
313	FERNÁNDEZ HERRERA NICOLÁS BASTIÁN	CONTRATA	3	12 MESES
314	FIERRO LAVADO MARCELO ANDRÉS	CONTRATA	21	12 MESES
315	FLORES FIGUEROA RODRIGO ENRIQUE	CONTRATA	5	12 MESES
316	FREDES TAPIA HUGO FRANCISCO	CONTRATA	8	12 MESES
317	FUENTES ERIZA JOSE LUIS	CONTRATA	3	11 MESES
318	GALAZ VÁSQUEZ FERNANDO ANTONIO	CONTRATA	11	12 MESES
319	GALLEGUILLOS URBANO JULIO MARIO	PLANTA	1	9 MESES
320	GAMBOA DÍAZ NELSON ALBERTO	PLANTA	1	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
321	GARABITO GUAJARDO KAREN PAMELA	CONTRATA	26	12 MESES
322	MOYA MARCHI FRANCISCA	PLANTA	1	10 MESES
323	GARCÍA MELÉNDEZ CLAUDIA DANIELA	CONTRATA	4	10 MESES
324	GATICA IBÁÑEZ DIEGO SEBASTIÁN	CONTRATA	1	9 MESES
325	GIULIUCCI LAGOS MARÍA ANA XIMENA	CONTRATA EXPERTO	9	12 MESES
326	GODOY CARRERA SOLANGE DEL CARMEN	PLANTA	1	12 MESES
327	INOSTROZA LARA JOSE JULIAN	PLANTA	1	10 MESES
328	GÓMEZ ESPINOZA GIOVANNA ANTONIA	CONTRATA	4	10 MESES
329	GÓMEZ QUIÑONES LUIS EDUARDO	CONTRATA	22	12 MESES
330	GÓMEZ SANDOVAL GUILLERMO FERNANDO	CONTRATA	5	12 MESES
331	GUTIÉRREZ CORTES PATRICIA	CONTRATA	11	12 MESES
332	HENRÍQUEZ ITURRA RUBÉN ANGEL	CONTRATA	2	9 MESES
333	HERRERA PERRY MILLARAY PATRICIA	CONTRATA	6	12 MESES
334	HERRERA CAREAGA CARLOS FREDY	PLANTA	1	12 MESES
335	ILLANES GODOMAR PAULINA CECILIA	CONTRATA	6	12 MESES
336	JARA VALENZUELA OMAR SEGUNDO	CONTRATA	29	12 MESES
337	JORDÁN PALET MARÍA JOSÉ	CONTRATA	2	10 MESES
338	LADRÓN DE GUEVARA PARDO CÉSAR	PLANTA	1	12 MESES
339	SEAMAN ESPINOSA LIZZY VERÓNICA	PLANTA	1	10 MESES
340	LEÓN ANTILLAN ALEJANDRA DEL CARMEN	CONTRATA	13	12 MESES
341	LLANQUILEO LANDEROS JORGE MANUEL	CONTRATA	6	12 MESES
342	FLOOR PILQUIL PAUL ERNESTO	PLANTA	1	10 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
343	LUCERO SOTO JOSÉ MIGUEL	CONTRATA	7	12 MESES
344	MARTÍNEZ SALAS NATALIA VALERIA	CONTRATA	4	12 MESES
345	ASCENCIO DE LA FUENTE JAVIERA	PLANTA	1	10 MESES
346	MAULÉN CIFUENTES JOSÉ HUGO	CONTRATA	15	12 MESES
347	SABATER VILLAGRA MICHELLE ANDREA	CONTRATA	1	10 MESES
348	MEDEL GARRIDO JOHN NELSON	CONTRATA	6	12 MESES
349	CORTÉS GAIBUR OMAR	PLANTA	1	8 MESES
350	MESINA MUÑOZ ARTURO ANDRÉS	CONTRATA	2	12 MESES
351	COWLEY PALACIOS FELIPE	PLANTA	1	10 MESES
352	MIRANDA VALDEBENITO SUSANA DEL CARMEN	CONTRATA	8	12 MESES
353	ETCHEVERRY ESCUDERO AISEN AMALIA	PLANTA	1	9 MESES
354	MONTES OLEA CLAUDIA PAMELA	PLANTA	1	12 MESES
355	MORALES VALDÉS ELISA JENNY	CONTRATA	18	12 MESES
356	LATHROP SÁNCHEZ ALFREDO ELÍAS	PLANTA	1	8 MESES
357	MUÑOZ VÉLIZ ROSA DE LAS MERCEDES	CONTRATA EXPERTO	21	12 MESES
358	NAVIA BELTRÁN CARLOS ALBERTO	PLANTA	1	12 MESES
359	NEIRA PAREDES BRAULIO NICOLAS OSCAR	CONTRATA	3	12 MESES
360	NIELSEN CARVAJAL AXEL ESTEBAN	CONTRATA	4	11 MESES
361	GAMBARDELLA D'ETIGNY MAITE ALEJANDRA	PLANTA	1	10 MESES
362	ONFRAY ALVIZÚ MARÍA FERNANDA	CONTRATA	8	12 MESES
363	ORELLANA VELÁSQUEZ CAROLINA DEL CARMEN	CONTRATA	4	12 MESES
364	PACHECO SALAS MARION ANDREA	CONTRATA	9	12 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
365	PÁEZ MIRANDA SERGIO MAURICIO	CONTRATA	22	12 MESES
366	PAINEMAL MUÑOZ FRANCISCO DANIEL	CONTRATA	6	12 MESES
367	PALACIOS BARRA CHRISTIAN MARCELO	CONTRATA	5	12 MESES
368	PALOMINO DÍAZ ANGELO FERNANDO	CONTRATA	1	11 MESES
369	PARRA ESCOBAR JUAN MANUEL	CONTRATA	7	12 MESES
370	PEÑA VON APPEN CARLOS IGNACIO	CONTRATA	12	12 MESES
371	PÉREZ MEZA VALENTINA PAZ	CONTRATA	2	11 MESES
372	PINAUD PARRA LUIS ARMANDO	CONTRATA	6	12 MESES
373	PINO SEPÚLVEDA CAROLINA DANIELA	CONTRATA	6	12 MESES
374	PIZARRO SILVA GRACIELA INES	CONTRATA EXPERTO	9	12 MESES
375	RAMÍREZ AGUIRRE HEIDI CAROLINA	CONTRATA	6	12 MESES
376	CALDANA FULSS DANIELLA	PLANTA	1	7 MESES
377	REDLICH MUÑOZ SONIA ELIZABETH	CONTRATA EXPERTO	11	12 MESES
378	RIVAS CABRERA DENYSSE ELENA	CONTRATA	16	12 MESES
379	ROCCO LEÓN KELLY CAROLINA	CONTRATA EXPERTO	30	12 MESES
380	RODRÍGUEZ BERRÍOS PABLO ANTONIO	CONTRATA	16	12 MESES
381	ROJAS VICUÑA NATALIA CAROLINA	CONTRATA	2	11 MESES
382	ROMERO VARGAS JORGE NELSON	CONTRATA	19	12 MESES
383	SALDIVIA SALDIVIA LUIS ARMANDO	CONTRATA	20	12 MESES
384	SAN MARTÍN GUZMÁN JOHANNA DEL CARMEN	CONTRATA	6	12 MESES
385	ASTORGA VALENZUELA CAMILA ANDREA	PLANTA	1	9 MESES
386	SCHRAMM LÓPEZ KAREEN DORIS MONICA	CONTRATA	6	12 MESES



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
387	LUBBERT ÁLVAREZ VALERIA	CONTRATA EXPERTO	1	10 MESES
388	SIERRA MAYA CARLOS ESTEBAN	CONTRATA	3	12 MESES
389	SILVA POBLETE EDUARDO ALBERTO	CONTRATA	23	12 MESES
390	SILVA BRITO ALLYSON SUSANA	PLANTA	1	12 MESES
391	SOTO CÁRDENAS JORGE VICTOR	CONTRATA	13	12 MESES
392	TORRES ZAMORA MARÍA CONSTANZA	CONTRATA	6	12 MESES
393	TURRES FIGUEROA CAROLINA ALEJANDRA	CONTRATA	9	12 MESES
394	ULLOA URRÁ MARCO LEONARDO	CONTRATA	3	12 MESES
395	ULLOA MOYA MARCIA ANDREA	CONTRATA EXPERTO	29	12 MESES
396	VELA GRAU DIEGO JOSÉ	CONTRATA EXPERTO	1	10 MESES
397	VALDÉS MADRID FERNANDO PABLO	CONTRATA	5	12 MESES
398	AHUMADA SOTO RICARDO	CONTRATA	1	10 MESES
399	VARGAS PINO ROSSANA ELIZABETH	PLANTA	1	12 MESES
400	VÁSQUEZ HERNÁNDEZ VIOLETA DEL CARMEN	CONTRATA	19	12 MESES
401	VEGA GUTIÉRREZ MAURICIO HERNÁN	CONTRATA	8	12 MESES
402	VERGARA MORAGA JAIME JOEL	CONTRATA	3	12 MESES
403	VERGARA GALLEGOS PAOLA ANDREA	CONTRATA	4	11 MESES
404	VILLEGAS HASBÚN DAVID ALBERTO	CONTRATA	14	12 MESES
405	ARANCIBIA CERDA JULIO IGNACIO	PLANTA	1	8 MESES
406	VIO GORGET CRISTINA INÉS	PLANTA	1	10 MESES
407	WÜLLFRODT IRIBARREN JACQUELINE RENATE	CONTRATA	6	12 MESES
408	ZURITA VARGAS ANA LUZ	CONTRATA EXPERTO	19	12 MESES



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
409	MERINO IBACETA NICOLE FERNANDA	CONTRATA	2	8 MESES
410	OYARCE FUENTES ROMINA PAZ	CONTRATA	6	12 MESES
411	CORDERO BUSTOS SCHLOMIT ARLETTY	CONTRATA	6	12 MESES
412	ZÚÑIGA MARTÍNEZ JUAN CARLOS	CONTRATA EXPERTO	22	12 MESES
413	NAVIA CORTÉS MIGUEL ÁNGEL	CONTRATA	1	7 MESES
414	NAVARRO HERNÁNDEZ LORETO MACARENA	CONTRATA	5	12 MESES
415	HERRERA GÓMEZ SAMUEL IGNACIO	CONTRATA	1	12 MESES
416	ZÚÑIGA GÁRATE JAVIERA PAZ	CONTRATA	1	12 MESES
417	ARMIJO CERDA PABLO IGNACIO	CONTRATA	3	12 MESES
418	MARÍN VARELA SOLEDAD DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	7	12 MESES
419	ARIAS HENRÍQUEZ CAROL DEL CARMEN	CONTRATA EXPERTO	6	12 MESES
420	DEL FIERRO VARELA TANIA FRANCISCA	CONTRATA	3	10 MESES
421	JUGO DE LAS HERAS MARÍA BEGOÑA ARANTZAZU	CONTRATA	1	11 MESES
422	HARRISON CALVO MARÍA CONSUELO	CONTRATA	1	11 MESES
423	VIGAR LAGOS KARINA BEATRIZ	CONTRATA	6	12 MESES
424	CORNEJO CASTRO CLAUDIA INÉS	CONTRATA	6	12 MESES
425	CORREA QUINTANILLA MARCELA VICTORIA	CONTRATA	19	12 MESES
426	GONZÁLEZ MUÑOZ ENRIQUE ALBERTO	CONTRATA	6	12 MESES
427	GARCÍA TOLEDO CARLOS ESTEBAN	CONTRATA	1	10 MESES
428	FACUSE VÁSQUEZ NICOLÁS IGNACIO	PLANTA	1	10 MESES
429	LOBOS PALACIOS MACARENA	PLANTA	1	10 MESES
430	VALENZUELA LORCA CHRISTIAN	PLANTA	1	10 MESES

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Trabajador	Calidad Jurídica	N° de veces que ha sido contratado bajo esta modalidad	Duración promedio o media de cada contrato
431	JACKSON DRAGO KENNETH GIORGIO	PLANTA	1	10 MESES
432	ALDUNATE MURILLO MACARENA SOFÍA	CONTRATA EXPERTO	4	12 MESES
433	TORO GARRIDO SAMIR	PLANTA	1	9 MESES
434	SEPÚLVEDA ALFARO RINA	CONTRATA	1	9 MESES
435	LEDERMANN MOLINA RANDALL OMAR	CONTRATA	1	10 MESES
436	RIESCO URREJOLA DOMINGA	CONTRATA	1	9 MESES
437	MATTHEI SCHACHT ELISABETH MARÍA	CONTRATA	1	8 MESES
438	LABRAÑA BAEZA ABEL ALEJANDRO	CONTRATA	1	8 MESES
439	MARÍN REBOLLEDO VERÓNICA PAZ	CONTRATA	1	9 MESES
440	ARRUÉ PUELMA CARLOS	CONTRATA EXPERTO	1	9 MESES
441	TAPIA OLMOS JULIO MARTÍN CARLOS	CONTRATA	1	8 MESES
442	TAMAYO GREZ LIBER MANUEL	PLANTA	1	8 MESES
443	VARGAS SALGADO LORENZO FELIPE PATRICIO	CONTRATA REEMPLAZO	1	6 MESES
444	FLORES SANTANDER OSVALDO IGNACIO	CONTRATA REEMPLAZO	1	7 MESES
445	MUÑOZ RAMÍREZ VANIA ESTRELLA	CONTRATA	1	7 MESES
446	SALVO CARRASCO GONZALO ENRIQUE	CONTRATA	1	7 MESES



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 21

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES

PROGRAMA 01, 04, 05

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Liber Tamayo Gres	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinadora Área Desarrollo de Personas	Cargo: Jefe Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefa División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2022	Fecha de revisión: 14/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

Genero	N° de cantidad de reembolsos de licencias médicas por enfermedades laborales	N° días de ausentismo	N° de funcionarios que presentan licencias
Mujeres	0	0	0
Hombres	1	0	0



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 22

GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES
PROGRAMA 01, 04, 05
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

Elaborado por: Arturo Mesina Muñoz	Revisado por: Abel Labraña Baeza	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Compras	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/07/2022	Fecha de revisión: 13/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022****GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

GASTO EN ARRIENDO DE BIENES INMUEBLES PERIODO 01/04/2022 AL 30/06/2022				
INMUEBLES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Moneda 1160 (entrepiso, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°)	\$17.782.992	\$18.120.866	\$18.120.866	\$54.024.724
Bodega 1 (Compañía 1852)	\$314.060	\$320.027	\$324.508	\$958.595
Bodega 11B (Compañía 1852)	\$190.532	\$194.152	\$196.870	\$581.554
Bodega 13a (Compañía 1852)	\$206.410	\$210.331	\$213.276	\$630.017
Bodega 14b (Compañía 1852)	\$190.532	\$194.152	\$196.870	\$581.554
Bodega 2 (Comunidad Teatinos 20)	\$151.356	\$153.578	\$155.951	\$460.885
Bodega 3 (Comunidad Teatinos 20)	\$206.250	\$209.278	\$212.512	\$628.040
Gastos comunes Edificio Moneda Bicentenario	\$12.219.130	\$23.646.553	\$ -	\$35.865.683
Gastos comunes Edificio Moneda 1160	\$3.998.531	\$3.998.531	\$3.998.531	\$11.995.593
Totales	\$35.259.793	\$47.047.468	\$23.419.384	\$105.726.645



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

ARTICULADO

NUMERAL 23

CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES

PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD DE GESTION Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: María Ignacia Rojas	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión de Personas	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas.	Cargo: Jefe de División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/07/2022	Fecha de revisión: 14/07/2022	Fecha de aprobación: 14/07/2022



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Contrataciones

N°	Nombre	Cargo	Título
1	AGUILERA ABURTO SEBASTIÁN ESTEBAN	ASESOR UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
2	GATICA IBÁÑEZ DIEGO SEBASTIÁN	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISLATIVA	ABOGADO (A)
3	CORTÉS GAIBUR OMAR	ENCARGADO DE LA OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS	PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA EN FILOSOFÍA
4	ETCHEVERRY ESCUDERO AISEN AMALIA	JEFE DE LA DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	ABOGADA
5	LATHROP SÁNCHEZ ALFREDO ELÍAS	JEFE DE UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS	ADMINISTRADOR PUBLICO (A)
6	CALDANA FULSS DANIELLA	AUDITORA GENERAL DEL CONSEJO DE AUDITORIA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	ABOGADA
7	ASTORGA VALENZUELA CAMILA ANDREA	COORDINADORA DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADA
8	TORO GARRIDO SAMIR	JEFE/A DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRADOR PÚBLICO
9	SEPÚLVEDA ALFARO RINA	JEFE/A UNIDAD DE FISCALÍA INTERNA	ABOGADO (A)
10	GARCÍA ABARCA SEBASTIÁN	ASESOR/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	ABOGADO

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Nombre	Cargo	Título
11	MEZA PRAMBS CAROLINA BEATRIZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADA
12	JIMÉNEZ CARTER DENISSE CAMILA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	CIENTISTA POLÍTICA
13	MANCILLA RUBIO LAURA MILLARAY	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADA
14	MAIRA SERRANO MARGARITA ESPERANZA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	LICENCIADA EN LETRAS CON MENCIÓN EN LINGÜÍSTICA Y LITERATURA INGLESA
15	POJOMOVSKY DE LA CARRERA VALENTINA ANDREA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	ADMINISTRADORA PÚBLICA
16	MATTHEI SCHACHT ELISABETH MARÍA	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISLATIVA	ABOGADA
17	VRSALOVIC ABRIGO YERKO ANDRÉS	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	LICENCIADO EN CIENCIA POLÍTICA
18	PERELLI REYES DIEGO SALVADOR	ASESOR/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR
19	MORALES MOLINA PAULINA JIMENA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	SOCIÓLOGA
20	BRAVO YAÑEZ CARLA MACARENA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	INGRNIERA CIVIL INDUSTRIAL

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Nombre	Cargo	Título
21	VALENZUELA CÉSPEDES CARMEN PAZ	ASESOR (A) COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	ABOGADA
22	LEAL VÁSQUEZ BRIGITTE NAYISOL	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADA
23	MATTHEI SCHACHT ELISABETH MARÍA	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISLATIVA	ABOGADA
24	BENAVENTE MORALES DANIELA	ASESORA GABINETE MINISTRO	INGENIERA COMERCIAL
25	LABRAÑA BAEZA ABEL ALEJANDRO	JEFE UNIDAD BIENES Y SERVICIOS	ADMINISTRADOR PÚBLICO
26	MARÍN REBOLLEDO VERÓNICA PAZ	JEFA DE PRENSA GABINETE MINISTRO	PERIODISTA
27	CORDOVEZ GATICA GONZALO ALFONSO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN SONIDO
28	MANRÍQUEZ PIÉROLA JAVIER ISAÍAS	ASESOR (A) DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	DIRECTOR AUDIOVISUAL
29	RUBIO OGAZ MARTA TABITA	ASESOR (A) DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	ABOGADA
30	MATUS PONCE SOLEDAD STEFANIA	ASESOR/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	EGRESADA DE CIENCIA POLÍTICA
31	CORNEJO DINAMARCA MATÍAS PATRICIO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	ADMINISTRADOR PÚBLICO

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Nombre	Cargo	Título
32	OYARZÚN SANHUEZA FRANCISCA SOLEDAD	ASESOR/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	ABOGADA
33	FUENTES OLIVARES SOFÍA ALEJANDRINA	ASESOR/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	ADMINISTRADORA PÚBLICA
34	REYES BARRIENTOS CLAUDIO LAUTARO	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO COMERCIAL CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
35	IGLESIAS MORALES KIMBERLY NICOLE	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISLATIVA	ABOGADA
36	FERNÁNDEZ VENEGAS SILVIA ELOISA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	LICENCIADA EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA
37	ARRUÉ PUELMA CARLOS	COORDINADOR DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIADO EN DERECHO
38	MORALES VERA ANTONIA BELÉN	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	LICIENCIADA EN SOCIOLOGÍA
39	HERRERA VERGARA JOSÉ IGNACIO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	ANTROPÓLOGO SOCIAL
40	FUENTES LAGOS KATERINE SOLANGE	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISLATIVA	ABOGADA
41	SEGUEL GUTIÉRREZ PABLO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	SOCIÓLOGO

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Nombre	Cargo	Título
42	MAMANI LAZARO ALFREDO	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN INFORMATICA
43	MEDEL HERMOSILLA SEBASTIÁN ALEXIS	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN INFORMATICA
44	TAPIA OLMOS JULIO MARTÍN CARLOS	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISLATIVA	ABOGADO
45	TAMAYO GREZ LIBER MANUEL	JEFE UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS	ADMINISTRADOR PÚBLICO
46	KROFF CORTEZ NINOSKA	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL MENCIÓN METALURGIA
47	AGUIRRE ULLOA SEBASTIÁN ANDRÉS	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISLATIVA	ABOGADO (A)
48	ARENAS WITKER LISBETH CECILIA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PROFESORA DE CASTELLANO Y COMUNICACIÓN
49	BALLESTEROS MANRIQUEZ KARIN VIVIANA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA DOCUMENTACION
50	LLORENS BUENO GEORGY ALBERTO	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO COMERCIAL
51	LÓPEZ CRUZ AYDÉE	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PROFESORA EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE ESPECIALIDAD MATEMÁTICA

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Nombre	Cargo	Título
52	QUISPE QUISPE ANA PAOLA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
53	RAPU TUKI JACKELINE	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	EDUCADORA DE PÁRVULOS
54	ALFARO CORDERO MATÍAS RICARDO	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN HISTORIA
55	MARIN LADRON DE GUEVARA ANA MAGDALENA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
56	CASTILLO POBLETE PAULA OLIVIA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
57	BRIGNARDELLO BURGOS SOFÍA ALESSANDRA	ASESOR (A) DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
58	HERNANDEZ FUENTES JOSE MANUEL	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	EGRESADO DE LA CARRERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
59	CARRASCO CARRASCO PABLO ANDRÉS	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
60	ARAYA SANDOVAL PABLA EVA CATALINA	PRACTICANTE DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ALUMNA REGULAR DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Nombre	Cargo	Título
61	ALEMPARTE PRADO BENJAMÍN	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADO
62	MOLINA CABEZAS MANFREDO ANDRÉS	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN INFORMÁTICA
63	SALAZAR ALCALÁ MEIVELIN ADRIANA	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN INFORMÁTICA
64	GARCÍA MOJICA BRIGITH VERUSKA	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	LICENCIADO EN INFORMÁTICA
65	URRIOLA ABALLAI JOSÉ PATRICIO MANUEL	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	CIENTISTA POLÍTICO CON ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO Y GERENCIA PÚBLICA
66	LUNA FARIÑA JUAN PABLO	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	LICENCIADO EN CIENCIA POLÍTICA
67	MUÑOZ RAMÍREZ VANIA ESTRELLA	ABOGADA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	ABOGADA
68	LINDEMANN VILLALOBOS LUIS ALBERTO	ASESOR/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
69	REBOLLEDO REBOLLEDO MARÍA CONSUELO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	LICENCIADA EN EDUCACIÓN
70	TELLO ORTEGA MANUEL ALEJANDRO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Nombre	Cargo	Título
71	SALVO CARRASCO GONZALO ENRIQUE	ANALISTA DE COMPRAS EN UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	ABOGADO
72	SALAS SEGURA MARÍA JOSÉ	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	PERIODISTA
73	SINGER GONZÁLEZ MARCOS JOHANAN	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL DE INDUSTRIAS
74	BENGURIA DONOSO JOSÉ ANDRÉS	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	MAGÍSTER GESTIÓN EN COMUNIACIÓN
75	DE LOS RÍOS BRAVO BORIS EDISON	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
76	JIJENA LEIVA RENATO JAVIER	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ABOGADO
77	VERA LOBOS LUIS FELIPE	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA
78	ALZAMORA BUENO CRISTIAN ALBERTO	ASESOR (A) COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	ABOGADO
79	KURSAN VALENZUELA CATHERINE ALEJANDRA	ASESOR/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
80	VELÁSQUEZ MUÑOZ MARÍA LORETO	ASESOR/A DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ABOGADA
81	ARANCIBIA CERDA JULIO IGNACIO	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO (A)

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

N°	Nombre	Cargo	Título
82	RIESCO URREJOLA DOMINGA	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISLATIVA	ABOGADO
83	NAVIA CORTÉS MIGUEL ÁNGEL	ANALISTA CONTABLE UNIDAD PRESUPUESTO Y FINANZAS	CONTADOR AUDITOR

Desvinculaciones

N°	Nombre	Cargo	Título	Antigüedad
1	FRANCISCA ANDREA ANABALÓN FIGUEROA	ANALISTA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN	ADMINISTRADOR DE SERVICIOS	9 MESES Y 16 DÍAS